# INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°CD-MCA-009-2023 ENTRE MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S. Y HERNAN DARIO MARTINEZ BORJA

| | | |
|---|---|---|
| **PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME** | **DEL 19 DE JULIO DE 2023 AL 18 DE AGOSTO DE 2023.** | |
| **¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?** | SI [ ] | NO [x] |

DATOS DEL SUPERVISOR:

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | DAMARIS PEÑA ORDOSGOITIA |
| **DEPENDENCIA:** | ÁREA TÉCNICA |
| **CARGO:** | DIRECTOR TÉCNICO |

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

| | |
|---|---|
| **NUMERO DE CONTRATO:** | CD-MCA-009-2023 |
| **FECHA DE CONTRATO:** | 18 DE ENERO DE 2023 |
| **CONTRATISTA:** | HERNAN DARIO MARTINEZ BORJA |
| **CC/NIT:** | 10.771.711 |
| **VALOR:** | CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($54.922.081). |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | ONCE (11) MESES Y DIEZ (10) DÍAS |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | 19 DE ENERO DE 2023 |
| **FECHA DE FINALIZACIÒN:** | 29 DE DICIEMBRE DE 2023 |
| **FECHA DEL PRESENTE INFORME** | 22 DE AGOSTO DE 2023 |
| **OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EXTERNO DE LA SOCIEDAD MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S, EN DESARROLLO DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS DE MONTERÍA** | | |

## SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

En desarrollo y cumplimiento a las obligaciones contractuales contempladas en CLAUSULA OCTAVA – SUPERVISIÓN Y CONTROL: De conformidad con el artículo 14 de la Ley 80 de 1993, MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S., me ha designado como supervisor del contrato a partir del **19 DE ENERO DE 2023** correspondiente a la fecha de **ACTA DE INICIO**, teniendo en cuenta el cargo de director técnico. No obstante, me permito dejar constancia que mi nombramiento surte a partir del 09 DE MARZO DE 2023, fecha desde la cual ejerzo la supervisión y el control del presente contrato, vigilando el cumplimiento de las obligaciones emanadas del mismo, verificando el cabal cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA.**

## 1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se hace constar que, en el desarrollo del contrato suscrito, **EL CONTRATISTA** de manera independiente, sin que exista subordinación y utilizando sus propios medios, cumplió con las obligaciones contenidas en el contrato por lo tanto **CUMPLE** con los requisitos legales, técnicos, administrativos y financieros, contemplados en el contrato.

El contratista para el periodo informado, manifestó que cumplió con lo dispuesto en la **CLÁUSULA SEGUNDA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** del anexo de condiciones contractuales del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° **CD-MCA-009-2023**, absteniéndose en lo sucesivo de efectuar para sí o para terceros, arreglos, reproducciones, adaptaciones o cualquier otra clase de mutilación de información que llegó a su conocimiento con ocasión de la ejecución del objeto contratado, desarrollando así mismo las siguientes:

# OBLIGACIONES ESPECÍFICASDEL CONTRATO

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES REALIZADAS | CUMPLIÓ SATISFACTORI | NO CUMPLIÓ | NO APLICA | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| OBLIGACIONES | | | | | |
| 1) | Evaluar la situación contable de la entidad, produciendo los informes necesarios para la toma de decisiones. | x | | | El contratista en el presente período realizó las siguientes actividades para el cumplimiento de esta obligación:<br>Elaboró y presentó ante la contaduría general de la nación el segundo informa trimestral – Información Contable Publica de Convergencia para el año 2023. |
| 2) | Analizar e interpretar las normas legales, contables y fiscales, con el fin de darles cabal cumplimiento y así evitar incurrir en evasión o elusión. Mediante la aplicabilidad de la fundamentación científica contable, mantener la razón de "ser de los procesos y prácticas contable" | X | | | El contratista en el presente período realizó las siguientes actividades para el cumplimiento de esta obligación:<br>• Elaboró y presentó de la declaración de retención en la fuente (Dian) periodo 07 de 2023<br>• Preparó la Nómina Administrativa correspondiente al mes de julio de 2023.<br>• Elaboró de las planillas de seguridad social para el mes de agosto de 2023 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3) | Realizar y actualizar la parametrización contable de los rubros presupuestables con el fin de integrar la información de presupuesto, contabilidad y Tesorería a través de la herramienta implementada en la entidad. | | | x | En el presente período no se presentó la necesidad del desarrollo de esta actividad, debido a que la parametrización contable de los rubros presupuestables se realiza al inicio de la vigencia, por lo que no se le requirió al contratista. |
| 4) | Apoyo y acompañamiento en la elaboración de los informes financieros requeridos por el Ministerio de Transporte. | x | | | El contratista en el presente período realizó las siguientes actividades para el cumplimiento de esta obligación:<br>Elaboró y presentó ante el Ministerio de Transporte el segundo Informe del proyecto SETP Monteria Ciudad Amable - Segundo Trimestre de 2023 |
| 5) | Realización de las conciliaciones Bancarias de las cuentas de Ahorros y Fiduexcedentes donde se manejan los recursos de la entidad. | x | | | El contratista en el presente período realizó las siguientes actividades para el cumplimiento de esta obligación:<br>• Elaboró las conciliaciones bancarias para el mes de julio 2023 |
| 6) | Acompañamiento en el Comité Fiduciario y en las reuniones de Junta Directiva, cuando el Gerente o su suplente lo requieran. | | | x | En el presente período no se presentó la necesidad del desarrollo de esta actividad, la entidad no llevó a cabo Comité Fiduciario o reuniones de Junta Directiva que requirieran la presencia o designación del contratista. |
| 7) | Acompañamiento en la proyección de los reconocimientos económicos a los propietarios y arrendatarios de los bienes inmuebles afectados parcial o totalmente con la construcción del Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros de Montería, y de conformidad a los actos administrativos que se expidan para regular la materia. | | | x | En el presente período no se presentó la necesidad del desarrollo de esta actividad, la entidad no se encuentra realizando adquisición de predios que impliquen reconocimientos económicos a propietarios, por lo que no se le requirió al contratista. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **8)** | Realizar apoyo en las campañas de sensibilización para la entrada en operación del sistema y demás actividades de formación ciudadana que lleve a cabo la entidad. | | | x | En el presente período no se presentó la necesidad del desarrollo de esta actividad, por lo que no se le requirió al contratista. |
| **9)** | Asistir a reuniones, comités, cuando el Gerente de Montería Ciudad Amable S.A.S. o su suplente así lo requieran y acatar las designaciones que sean necesarias para el normal funcionamiento del ente gestor | | | X | En el presente período no se presentó la necesidad del desarrollo de esta actividad, la entidad no adelantó a reuniones o comités que requirieran la presencia o designación del contratista. |
| **10)** | Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato. | x | | | contratista en el presente período realizó las siguientes actividades para el cumplimiento de esta obligación:<br>• Realizó las liquidaciones de las deducciones de impuestos, tasas y estampillas para los convenios adicionales adelantados actualmente entre el ente gestor y el municipio de Monteria. |

Por lo anterior, **CERTIFICO** que **EL CONTRATISTA CUMPLIÓ** a satisfacción las especificaciones contenidas en el contrato y cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el **Pago Parcial N° 7** del Contrato N° CD-MCA-009-2023.

**DAMARIS PEÑA ORDOSGOITIA**
Director Técnico
MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S.