PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, agosto de 2023

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4540124
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4540124 de 2023

Jenny Alexandra Clavijo Peña, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.444.007 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo **TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($39.260.645),** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2023 por valor de **TRES MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS ($3.397.556)** COP, b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023, por un valor mensual de **TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SESENTA Y DOS PESOS ($3.775.062)** COP y c) Un (1) último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre de 2023 por valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($1.887.531)** COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorros No 057-226000-21 de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es la Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. OPERACION DE EVENTOS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	Actualización de Portafolio en la plataforma Territorium de las fichas: 2470280, 2470282, 2700776 y 2717369.	**Evidencia 1** Enlace de Portafolios: https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1604442&social=19242192 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1585047&social=18907592 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2747807&social=31030307 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2690667&social=30455327
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Búsqueda de estudio de caso y diligenciamiento de la Ficha Vigilancia Competitiva Referente Latinoamericano, Formato Vigilancia Tecnológica y Competitiva.	**Evidencia 2** Pantallazo de ficha diligenciada. Enlace de Evidencia Estudio de Caso: https://www.proquest.com/docview/2691892326/6EDF8D6312734FFAPQ/1?accountid=31491
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Test aplicado durante proceso de Inducción que ya fue finalizado y evaluado.	Sin Evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las	Ejecutar la formación profesional en las fichas 2470280, 2470282, 2700776 y 2717369.	**Evidencia 3** Imágenes de Sesiones de Formación Enlaces de Evidencias

	fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.		en Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=19242192 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=18907592 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=31030307 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=30455327
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Juicios Evaluativos emitidos en SOFIA Plus de las fichas 2700776 y 2717369	**Evidencia 4** Pantallazo de reporte juicios evaluativos y de Territorium.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que no hay actividades a registrar para éste periodo.	Sin Evidencia
7	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que no hay novedades para éste periodo.	Sin Evidencia
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado “en formación” en el sistema de gestión académica de la entidad.	Verificación de asistencia a la formación a partir del reporte de aprendices matriculados en la plataforma SOFIA Plus y diligenciamiento del Formato de Inasistencia evidenciado en el portafolio en la plataforma Territorium.	**Evidencia 5** Enlace de Evidencia Formato de Inasistencia en el portafolio: https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1604442&social=19242192 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1585047&social=18907592

			https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2747807&social=31030307 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2690667&social=30455327
9	Apoyar en el acopio de documentos del procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Proceso de matrícula terminado.	Sin Evidencia
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que no se ha requerido la participación en este proceso.	Sin Evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que no se ha requerido la participación en este proceso.	Sin Evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que no se ha requerido la participación en este proceso.	Sin Evidencia
13	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que no se ha requerido la participación en videos de promoción ni charlas participativas; sin embargo, se publica la oferta educativa virtual y presencial; y los servicios del SENA en redes sociales.	**Evidencia 6** Pantallazo publicaciones en redes sociales.
14	Realizar seguimiento de etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el Coformador, registrar las evidencias del proceso	Se realiza publicación de evidencia y revisión de las bitácoras del mes de julio de las Fichas 2470280 y 2470282.	**Evidencia 7** Enlace de Evidencia Documentos y Formato Soporte de Etapa productiva.

	y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.		https://sena.territorio.la/perfil.php?id=19242192 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=18907592
15	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que a la fecha no se ha recibido invitación a participar de las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Sin Evidencia
16	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Cargue en el drive respectivo del Formato reporte Gantt mes de agosto 2023 con 160 horas programadas.	**Evidencia 8** Enlace de Evidencia Formato reporte Gantt, mes de agosto 2023. https://drive.google.com/drive/folders/1g7vBLK76rzPG5mN9qwPu37KUIGBTS6wp
17	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Apoyar el proceso de verificación técnica en el recibo de materiales de formación entregados por el proveedor al almacén – Vigencia 2023.	**Evidencia 9** Imágenes de la actividad.
18	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a: * Reunión comités Técnico pedagógicos IEs John F. Kennedy e Iracá. * Reunión Actividades XI Feria Empresarial SENA Media Técnica Meta. * Reuniones de Seguimiento a la Articulación PEI / Manual de Articulación – Fase II en las IEs: San Juan de Arama, Integrado de San Martín, María Montessori de Acacías, Francisco Torres León de Restrepo, Enrique Olaya Herrera de Puerto López.	**Evidencia 10** Registro fotográfico: Asistencia y Lista de asistencia. Pantallazo correo electrónico de invitación.

		* Reunión Auditoria de Portafolio y One Drive	
19	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, a la fecha de presentación ningún requerimiento del comité técnico-pedagógico de Centro.	Sin Evidencia
20	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya se realizó la solicitud en mes anterior.	Sin Evidencia
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que no se han realizado giras técnicas.	Sin Evidencia
22	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (Incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se promueve e incluye referencias bibliográficas en las guías de aprendizaje.	**Evidencia 11** Enlace de Portafolios: https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1604442&social=19242192 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1585047&social=18907592 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2747807&social=31030307 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2690667&social=30455327
23	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique	Presentación de Prueba de Conocimiento, entrega de Evidencia de Proceso y Producto para la actualización de la Norma pedagógica 240201056 – Orientar Formación	**Evidencia 12** Pantallazo asistencia a Prueba de Conocimiento. Pantallazo Correo citación a prueba y

	o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	entrega de evidencias.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que se presentó nuevo proyecto formativo para la presente vigencia.	Sin Evidencia
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Documentos cargados al One Drive en mes anterior y correspondiente a los formatos: GD-F-003_Formato Hoja Control y GD-F-004_Formato Inventario Documental; Vigencia 2023.	**Evidencia 13** Enlace de Evidencia Formatos en One Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1689655296155&or=OWA%2DNT&cid=c0e27ff1%2Da447%2D4f9b%2D0307%2Db76089de0e87&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTRD%202023%2FGRADO%20DECIMO%2FT%C3%89CNICO%20EN%20OPERACI%C3%93N%20DE%20EVENTOS&view=0
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Hoja de Vida Actualizada y Soportada en el aplicativo SIGEP	**Evidencia 14** Pantallazo Consulta Página SIGEP.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el centro de formación y ambientes.	Esquema de Vacunación Primer Refuerzo COVID-19	**Evidencia 15** Pantallazo Carnet de Vacunación COVID-19.
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA.	Se da cumplimiento al desarrollo de las obligaciones contractuales, se asume con compromiso, responsabilidad y con principios y valores la ejecución de la Formación	**Evidencia 16** Pantallazo Certificado de la Función Pública: - Certificado de Integridad, transparencia y contra la corrupción. - Certificado de Manual

		Profesional. Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA.	de discapacidad y su política en el SENA.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se da cumplimiento haciendo uso de los formatos vigentes y descargados de la plataforma CompromISO.	**Evidencia 17** Pantallazo acceso a la plataforma CompromISO.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Entrega, control y cuidado de los materiales de formación consumibles y devolutivos vigencia 2022. Ficha 2470280.	**Evidencia 18** Registro Fotográfico entrega de materiales en la IE Jhn F. Kennedy.
6	Tener la disponibilidad desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación.	Con disponibilidad para el desplazamiento a las I.E. asignadas.	**Evidencia 3** Imágenes de Sesiones de Formación
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se presenta los formatos establecidos para cuenta de cobro, debidamente diligenciados y soportados.	**Evidencia 19** Enlace de Drive Carpeta: Portafolio del Instructor / Cuenta agosto 2023: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540124%5FJENNY%20CLAVIJO%2F7%2E%20Agosto%2F1%2E%20CUENTA%20AGOSTO%202023

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron

las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de la planilla **69771150** expedido por Compensar (www.miplanilla.com) correspondiente al mes de **julio** del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en veintisiete (27) folios

Cordialmente,

Jenny Alexandra Clavijo Peña
Contratista
C.C. No. 40.444.007
Recibí a satisfacción:

Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4540124 de 2023
Coord. Académico Media Técnica y Programas Especiales

ANEXOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Evidencia 1 de la obligación 1: Enlaces de Portafolios:

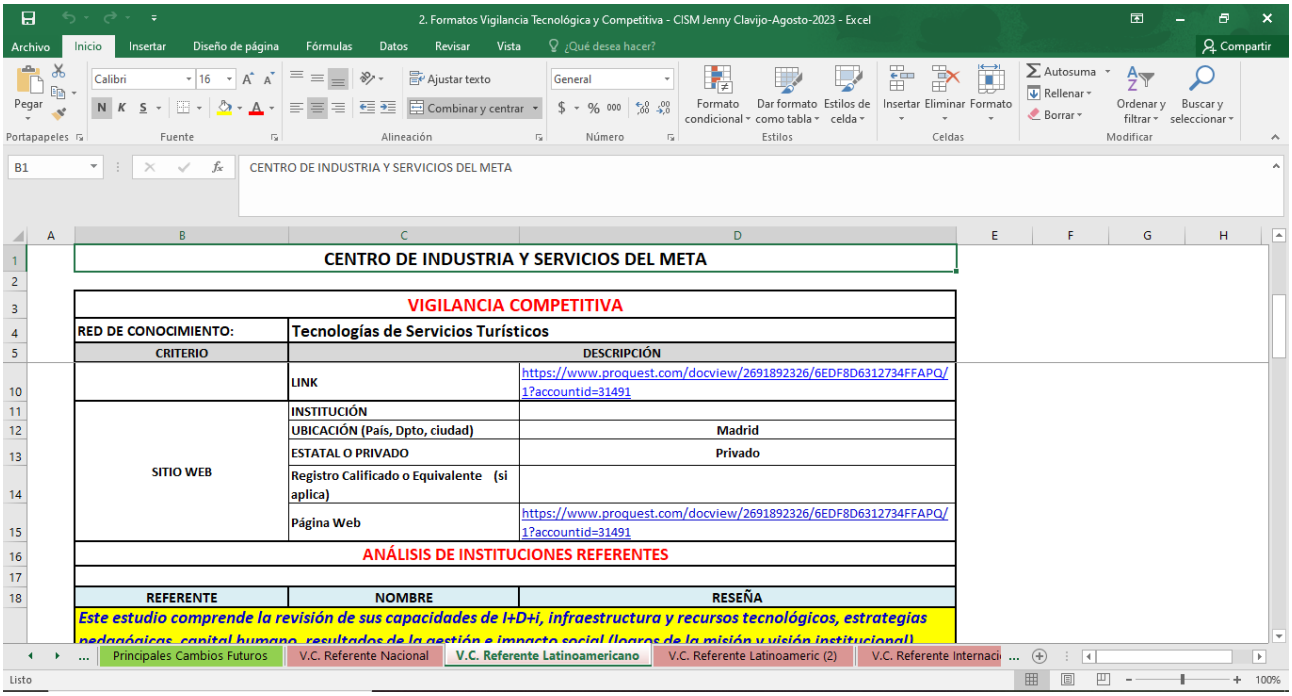
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1604442&social=19242192

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1585047&social=18907592

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2747807&social=31030307

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2690667&social=30455327

Evidencia 2 de la obligación 2: Pantallazo de ficha diligenciada:



Enlace de Evidencia Estudio de Caso:

https://www.proquest.com/docview/2691892326/6EDF8D6312734FFAPQ/1?accountid=31491

Evidencia 3 de la obligación 4: Imágenes de Sesiones de Formación:






31/07/2023, 3:51:48 p.m.
OPERACIONES
CON
FUNCIONES
UNO Y DOS


31/07/2023, 4:54:07 p.m.


Microsoft Teams
Buscar
Servicio Nacional de Aprendizaje
25:02
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Jenny Alexandra Clavijo Peña
Organizador
Asistentes (1)
Sebas Garcia (Invitado)
Invitado de la reunión
Otros invitados (10)
Ericson Jadiel Diaz Yate
Sin respuesta
Elkin Yair Curacas Cañon
Aceptado
Yaneth Camila Villegas Rios
Sin respuesta
Zaida Katherin Garcia Hernandez
Sebas Garcia (Invitado)
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
Buscar
31°C Parc. soleado
2:07 p. m.
2/08/2023


Microsoft Teams
Buscar
Servicio Nacional de Aprendizaje
31:05
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
PD
PROFESOR DU...
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Jenny Alexandra Clavijo Peña
Organizador
Asistentes (2)
Silenciar a todos
PROFESOR DU... (Invitado)
Invitado de la reunión
Sebas Garcia (Invitado)
Invitado de la reunión
Otros invitados (10)
Ericson Jadiel Diaz Yate
Sin respuesta
Elkin Yair Curacas Cañon
Aceptado
Yaneth Camila Villegas Rios
Sebas Garcia (Invitado)
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
Buscar
COP/USD -1,28%
2:13 p. m.
2/08/2023


10/08/2023, 3:30:30 p.m.
Carrera 46 11-5
Villavicencio 500004
Meta
Colombia


10/08/2023, 3:34:28 p.m.
Carrera 46 11-5
Villavicencio 500004
Meta
Colombia

Enlaces de Evidencias en Territorium:

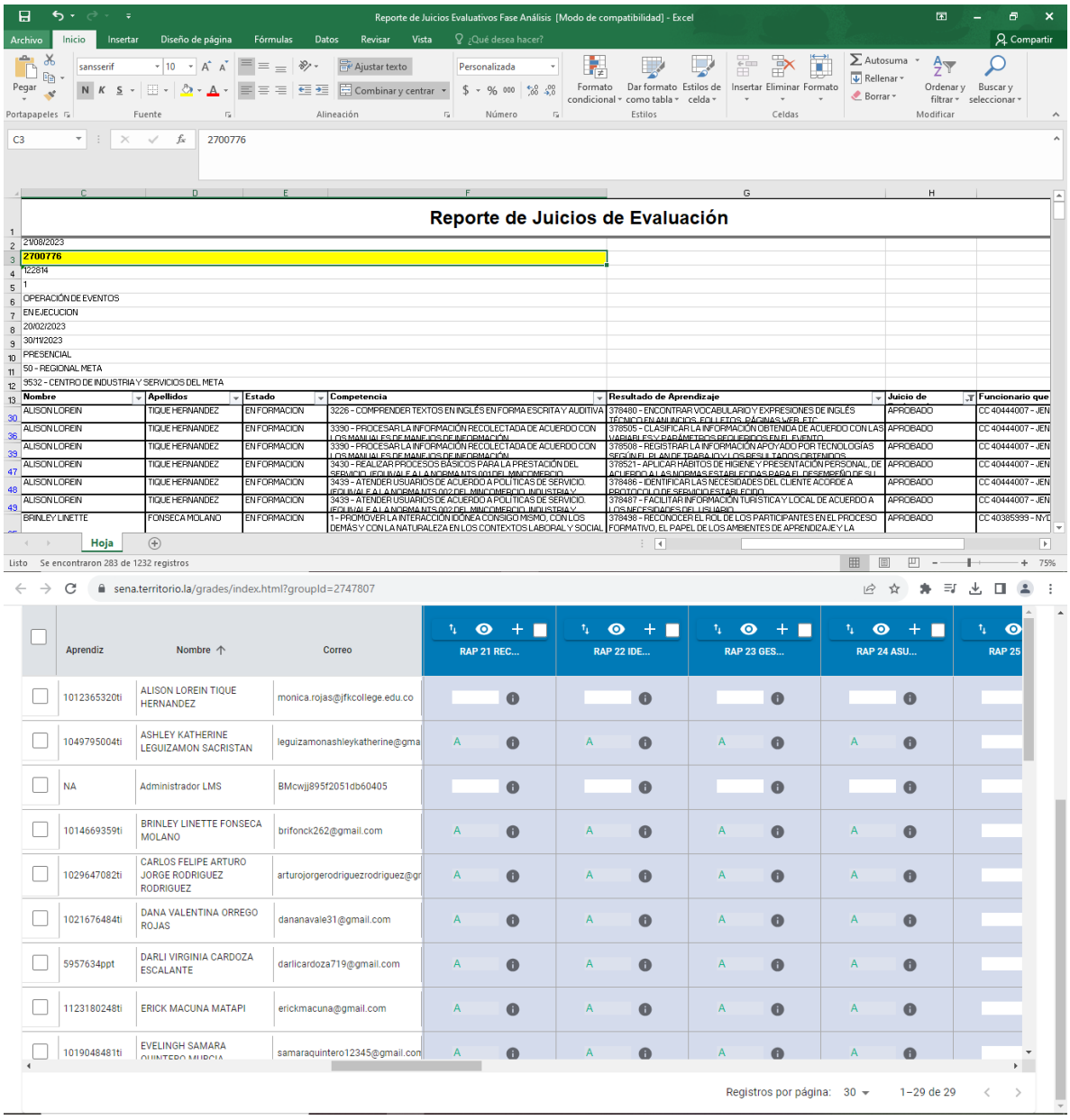
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=19242192

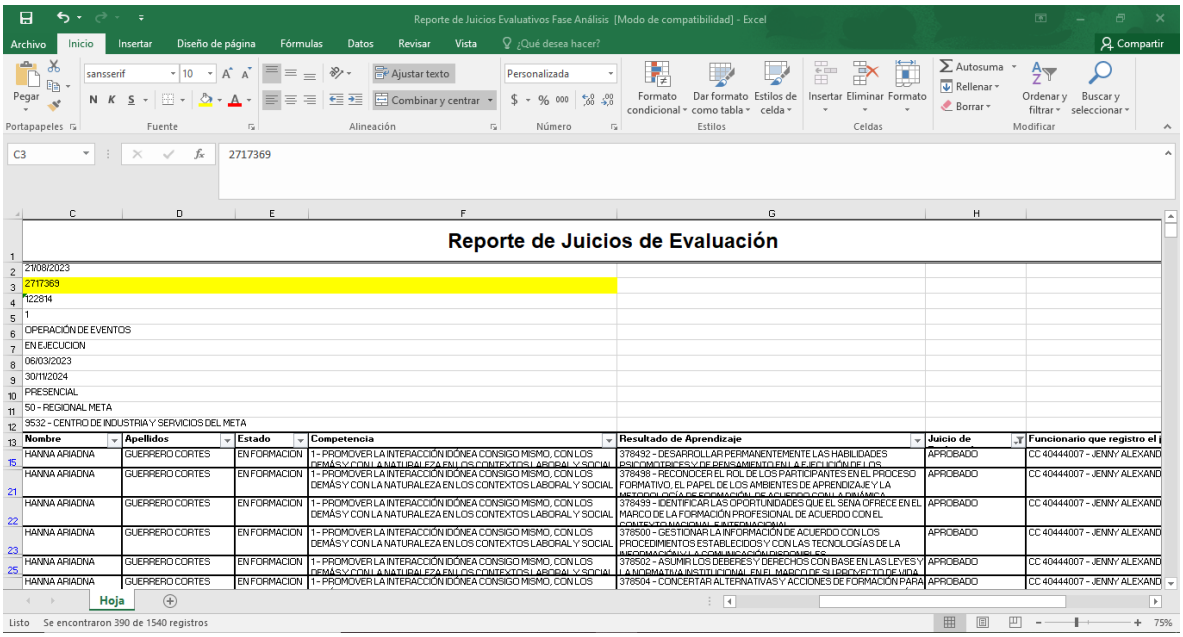
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=18907592

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=31030307

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=30455327

Evidencia 4 de la obligación 5: Pantallazo de reporte juicios evaluativos y de Territorium.





Reporte de Juicios Evaluativos Fase Análisis [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

	21/08/2023
	2717369
	122814
	1
	OPERACIÓN DE EVENTOS
	EN EJECUCION
	06/03/2023
	30/11/2024
	PRESENCIAL
	50 - REGIONAL META
	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el j
HANNA ARIADNA	GUERRERO CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	378492 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO	CC 40444007 - JENNY ALEXAND
HANNA ARIADNA	GUERRERO CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	378498 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	CC 40444007 - JENNY ALEXAND
HANNA ARIADNA	GUERRERO CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	378499 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 40444007 - JENNY ALEXAND
HANNA ARIADNA	GUERRERO CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	378500 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES EN	APROBADO	CC 40444007 - JENNY ALEXAND
HANNA ARIADNA	GUERRERO CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	378502 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	CC 40444007 - JENNY ALEXAND
HANNA ARIADNA	GUERRERO CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	378504 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA	APROBADO	CC 40444007 - JENNY ALEXAND



sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2690667

Aprendiz	Nombre	Correo	RAP 21 REC...	RAP 22 IDE...	RAP 23 GES...	RAP 24 ASU...	RAP 25 ASU...
1121856606ti	JEIDY CAROLINA HERNANDEZ TORREZ	linatorrez27@gmail.com	A	A	A		A
1029988413ti	JEISON ESTID LOZANO RIOS	rosy0400@gmail.com					
1121146696ti	JESUS SANTIAGO LOZANO CASTIBLANCO	lozanojesussantiago828@gmail.c	A	A	A		A
1069899167ti	JHONFER DUVAN URREA LEON	jhonferurrealeon@gmail.com	A	A	A		A
1029985196ti	JUAN DAVID ZAMORA VASQUEZ	juandavidzamora80@gmail.com	A	A	A		A
1050608103ti	JUAN NICOLAS MERLANO SIERRA	merlanosierrajuannicolas@gmail.(	A	A	A		A
1120499853ti	KAREN DAYANA VISCAINO CEDIEL	karencediel65@gmail.com	A	A	A		A
1144724270ti	KAREN MARIELLY AGUDELO GRAJALES	mariellygrajales12@gmail.com	A	A	A		A
1120500974ti	KATERINE MORENO RICO	katerinemorenorico974@gmail.co	A	A	A		A

Registros por página: 30 1–30 de 35

Evidencia 5 de la obligación 8: Enlace de Evidencia Formato de Inasistencia en el portafolio:

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1604442&social=19242192

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1585047&social=18907592

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2747807&social=31030307

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2690667&social=30455327

Evidencia 6 de la obligación 13: Pantallazo publicaciones en redes sociales:






Eventos Media Técnica
6 de agosto a las 08:24
VIRTUAL
Técnico
Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Tecnólogo
Análisis y Desarrollo de Software
Técnico
Proyectos Agropecuarios


Eventos Media Técnica
6 de agosto a las 05:19
HABLO MIS IDIOMAS
“ME DEFIENDO PERO NO TANTO”
Anónimo
English Does Work,
el programa del SENA para aprender inglés en cualquier lugar, a toda hora y con asesoría permanente.
Más información en: www.sena.edu.co
English Does Work
Léelo, escríbelo, háblalo


Eventos Media Técnica
1 de agosto a las 19:47 ·
SENA
Regional
CARACOL.COM.CO
Lista de universidades de Colombia donde homologan títulos del SENA


Eventos Media Técnica
24 de julio a las 02:34 ·
Convocatoria para
JÓVENES
EMPRENDEDORES
$10 mil
millones
para apoyar sus
ideas de negocio
SENA Meta
21 de julio ·
¡Gran noticia para los jóvenes que quieren crear empresa!
$10 mil millones de capital semilla.
108 nuevas empresas.
403 empleos formales.... Ver más



Evidencia 7 de la obligación 14: Enlace de Evidencia Documentos y Formato Soporte de Etapa productiva:

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=19242192

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=18907592

Evidencia 8 de la obligación 16: Enlace de Evidencia Formato reporte Gantt, mes de julio 2023:

https://drive.google.com/drive/folders/1g7vBLK76rzPG5mN9qwPu37KUIGBTS6wp

Evidencia 9 de la obligación 17: Imágenes de la actividad:





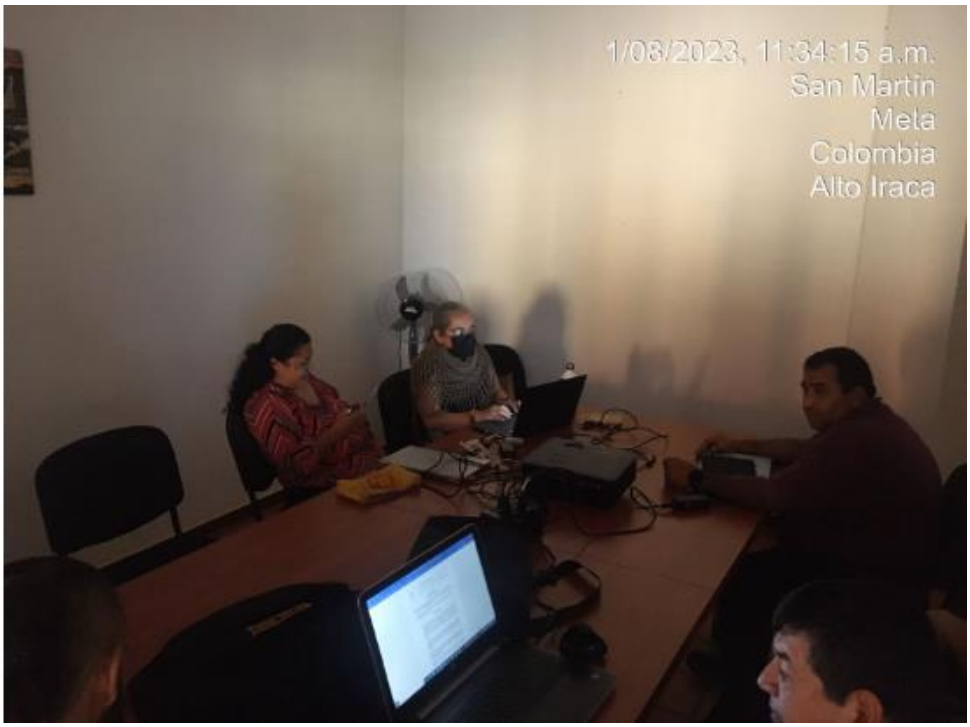
Evidencia 10 de la obligación 18: Registro fotográfico, asistencia y Lista de asistencia:

*** Reunión Comité Técnico Pedagógico IE John F. Kennedy**.



*** Reunión Comités Técnico Pedagógicos IE Iracá**.





*** Reunión General Actividades XI Feria Empresarial SENA Media Técnica Meta.**



(4)

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023.

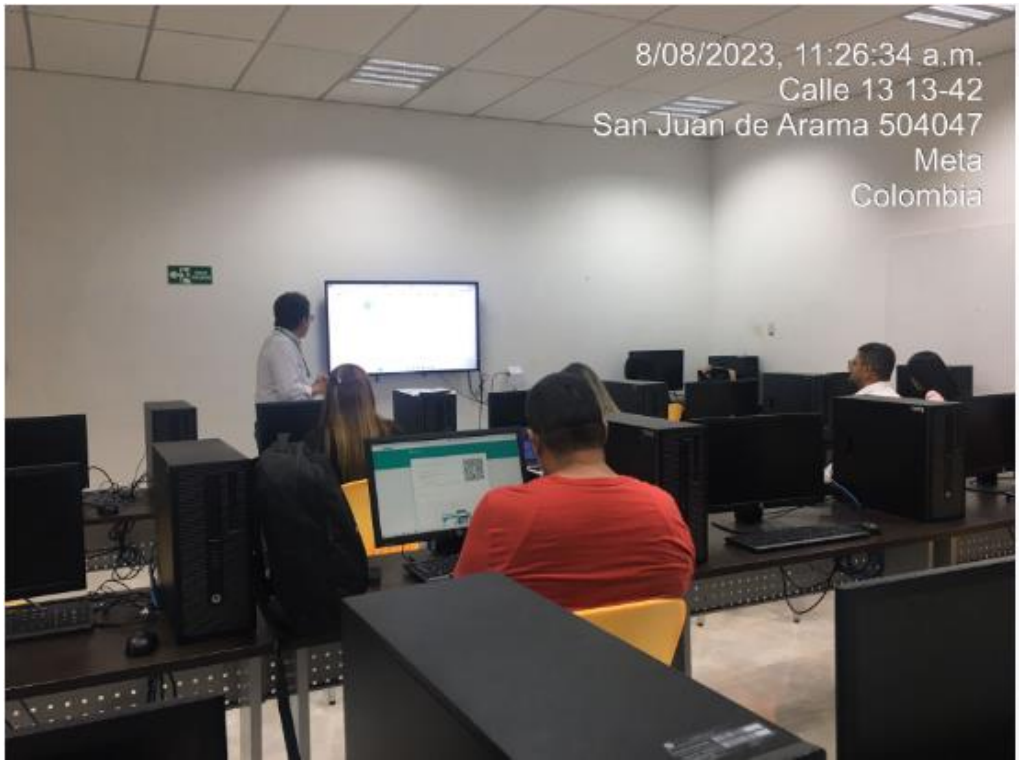
OBJETIVO (S): Reunión General - CISM - FERIA MEDIA TÉCNICA -

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Silvia Guzmán	31412241		X		CISM	Sanguduco Sguzmanlinar@	3147279538		
32	Vanessa Sepúlveda	1121871005		X		CISM	Yasepulveda@sena.educo	3153113941		
33	Jairo Bohórquez G	1121858779		X		CISM	dbohorquezg@sena.edu.co	3214442234		
34	Daniel Ospina	1121864807		X		CISM	dfospino@sena.edu.co	3208387001		
35	Mónica Aydith	20937442		X		CISM	magalqp@sena.edu.co	318 6939782		
36	Jenny Alexandra Quintero Rosa	40441007		X		M/CISM	jpquintero@sena	3124022277		
37	Jose Joaquin Gonzalez Pb	4040439				CISM	Josejoaquingonzalezb@sena.edu	3123358874		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

*** Reuniones de Seguimiento a la Articulación PEI / Manual de Articulación – Fase II en las IEs:**

San Juan de Arama,



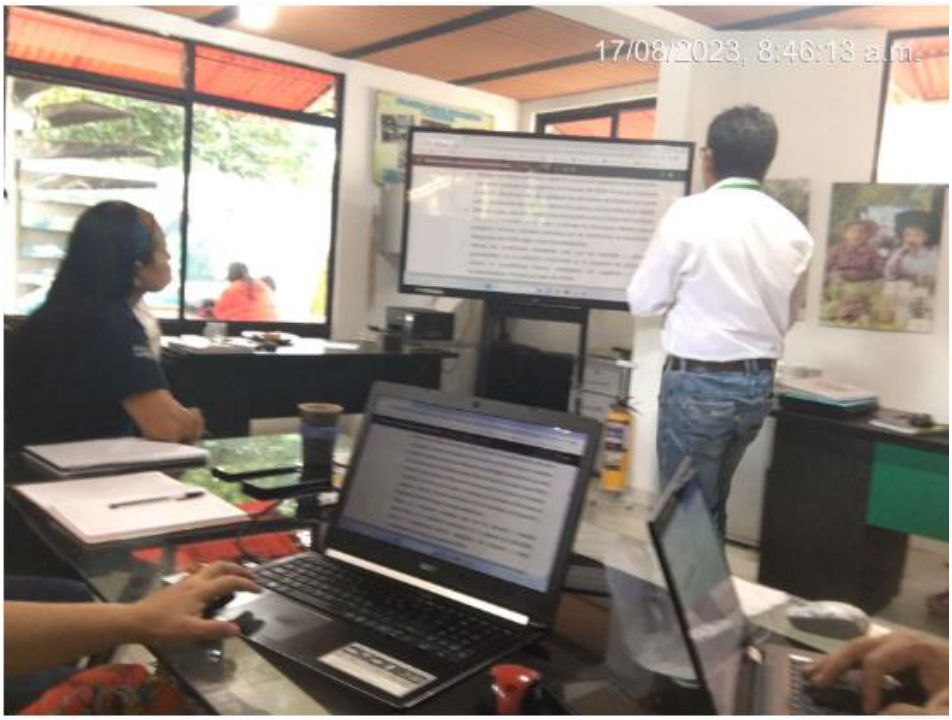
Integrado de San Martín,



María Montessori de Acacías,



Francisco Torres León de Restrepo,



Enrique Olaya Herrera de Puerto López.



*** Reunión Auditoria de Portafolio y One Drive.**



Pantallazo Correos Electrónicos invitación:

Reunion Actividades XI FERIA EMPRESARIAL SENA REGIONAL META

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

SP Sergio Zabala Perez

Para: **Media Tecnica 2023especiales; Transversales2023** Vie 11/08/2023 13:18

CC: Jorge Daniel Zipa Rodríguez; Paola Andrea Gomez Duarte **y 6 más**

señores (as)
Instructores (as)
SENA CISM - CPE /MT

Cordial Saludo

El presente mensaje con el fin de convocarlos en la IE. John F Kennedy, el día lunes catorce (14), de agosto de 2023, a las 07:30 horas.

Así las cosas, se le solicita dar a conocer de este evento a los Rectores (as) de las IE para desprogramar formación, en razón al cumplimiento objeto contractual de cada uno

Atentamente

CRONOGRAMA VISITAS A IE (COMITÉ ORIENTADOR PEI-MANUAL PARA LA ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA)

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

9 archivos adjuntos



Jorge Daniel Zipa Rodríguez

Para: Yury Abel Ballesteros Navia; Angela Patricia Bernal Parrado **y 6 más** Sáb 29/07/2023 10:40

CC: Subdireccion.cism; subdirecciоncam **y 5 más**

CRONOGRAMA VISTAS TALL... 36 KB

ACTA DE COMPROMISO IE.d... 51 KB

Mostrar los 8 datos adjuntos (354 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo

Continuando con el ejercicio de la actualización de los Proyectos Educativos Institucionales, en donde, se está dando cumplimiento a los numerales del **Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media GFPI-M-004 Versión 2.**

SEGUIMIENTO A LAS IE FRENTE AL PEI Y MANUAL DE ARTICULACION DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)



Jorge Daniel Zipa Rodríguez

Para: Fabio De Jesus Sandoval Plazas; Lina Maria Larrarte Cruz **y 2 más** Vie 04/08/2023 17:35

CC: Paola Andrea Gomez Duarte; Sergio Zabala Perez **y 3 más**

Buenas tardes, conforme al cronograma establecido para realizar la Fase II del seguimiento a la articulación entre el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Manual de Articulación para el SENA con la Educación Media, se confirma que el día martes 8 de agosto de 2023, está proyectada la visita para realizar la jornada de trabajo en la IE SAN JUAN DE ARAMA desde las 8:00a.m.

Por lo anterior, Uds. deben de estar en esta reunión con sus equipos, documentos relacionados con la formación a la hora programada.

Obtener Outlook para Android

Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Instructor G20
jzipa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:83960
Km 1 Vía Acacias, Villavicencio
www.sena.edu.co

SEGUIMIENTO A LAS IE FRENTE AL PEI Y MANUAL DE ARTICULACION DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Jorge Daniel Zipa Rodríguez

Para: Nydia Huerfano Copete; Jenny Alexandra Clavijo Peña

Mié 16/08/2023 17:06

CC: hgutierrezs <hgutierrezs@meta.gov.co> **y 2 más**

Cordial saludo

Conforme al cronograma establecido para realizar la Fase II del seguimiento a la articulación entre el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Manual de Articulación para el SENA con la Educación Media, se confirma que el día jueves 17 de agosto de 2023, está proyectada la visita para realizar la jornada de trabajo en la IE FRANCISCO TORRES LEON desde las 8:00a.m.

Por lo anterior, Uds. deben de estar en esta reunión con sus equipos, documentos relacionados con la formación a la hora programada.

Cordialmente

SEGUIMIENTO A LAS IE FRENTE AL PEI Y MANUAL DE ARTICULACION DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Jorge Daniel Zipa Rodríguez

Para: Feisar Abdul Yusseff Ariza **y 3 más**

Mié 16/08/2023 17:36

CC: Jenny Alexandra Clavijo Peña **y 5 más**

Cordial saludo

Conforme al cronograma establecido para realizar la Fase II del seguimiento a la articulación entre el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Manual de Articulación para el SENA con la Educación Media, se confirma que el día viernes 18 de agosto de 2023, está proyectada la visita para realizar la jornada de trabajo en la IE ENRIQUE OLAYA HERRERA del Municipio de Puerto López desde las 8:00a.m.

Por lo anterior, Uds. deben de estar en esta reunión con sus equipos, documentos relacionados con la formación a la hora programada.

Cordialmente

Evidencia 11 de la obligación 22: Enlace de Portafolios:

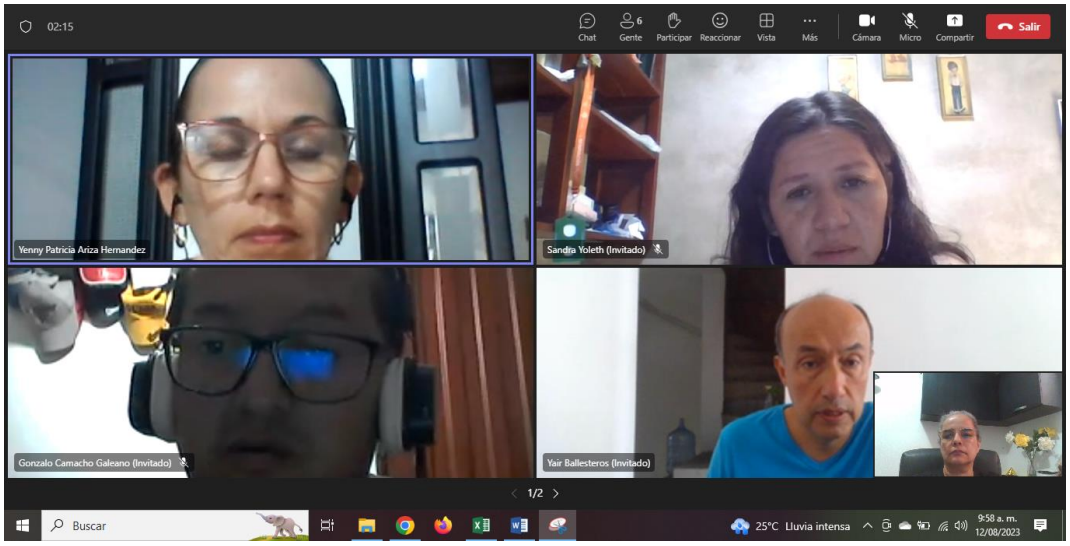
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1604442&social=19242192

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1585047&social=18907592

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2747807&social=31030307

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2690667&social=30455327

Evidencia 12 de la obligación 23: Pantallazo asistencia a Prueba de Conocimiento.



Pantallazo Correo citación a prueba y entrega de evidencias.



5 de 1,031

Presentación evidencias ECNCL: 240201056-2-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Usuarios externos Recibidos ×

Yenny Patricia Ariza Hernandez mié, 9 ago, 08:43 (hace 12 días)

para DIANAMASANCHEZ@HOTMAIL.COM, SANDRA, cofla1976@hotmail.com, patriciaarango824@gmail.com, Román, carlosarizasantamaria@hotmail.com,

Buena día estimados candidatos reciban un cordial y caluroso saludo con mis mejores deseos para ustedes y sus familias

De manera atenta me permito darles a conocer el cronograma para la presentación de evidencias de la norma relacionada el asunto.

Evidencia de conocimiento:

	Horarios	Link para registrar horario
G 1	**Viernes 11/08** 2 pm – 4 m – 6 pm - 8 pm	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bkW71sQwrJ0yY89ymEpGyfiJuDf8hYi2/edit#gid=661723394
G 2	**Sábado 12/08** 8 am - 10 am - 1 pm - 3 pm - 5 pm	
G 3	**Domingo 13/08** 9 am y 11 am	

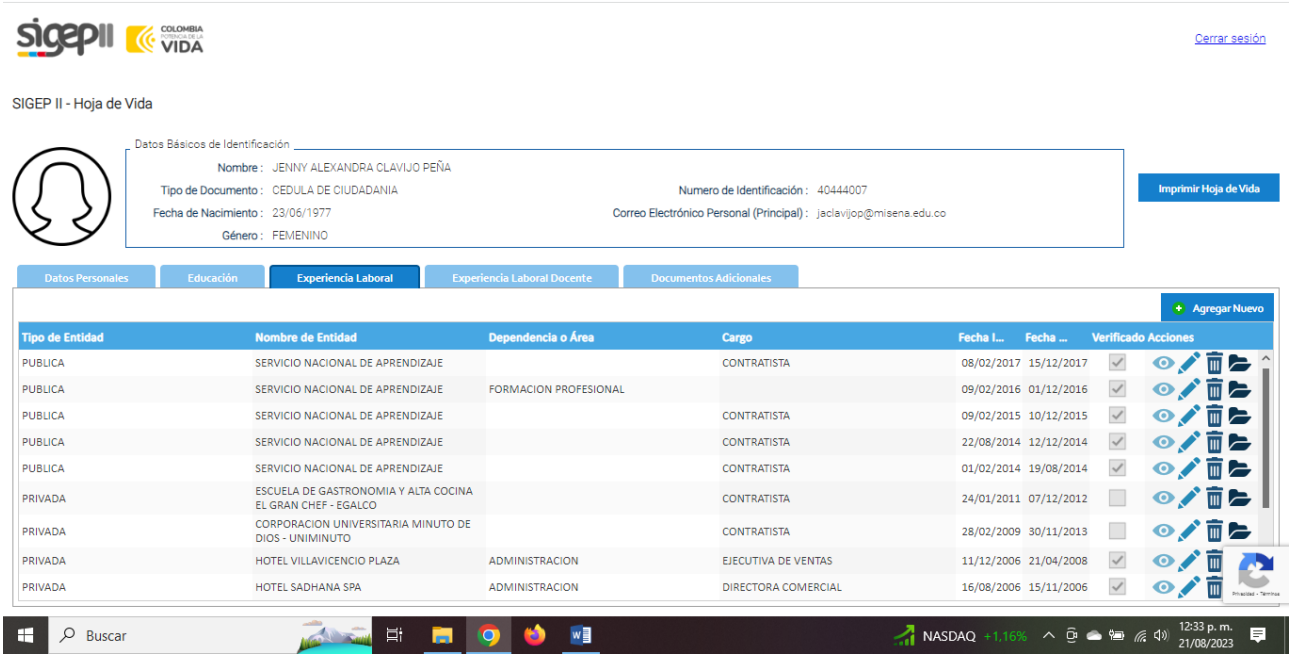
Para la presentación de la prueba debe tener en cuenta las siguientes indicaciones:

Evidencia 13 de la obligación 25: Enlace de Evidencia Formatos en One Drive:

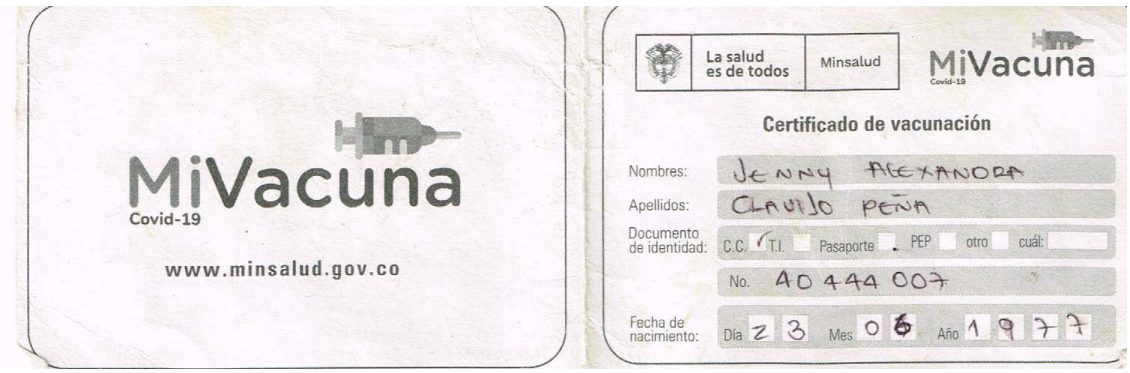
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1689655296155&or=OWA%2DNT&cid=c0e27ff1%2Da447%2D4f9b%2D0307%2Db76089de0e87&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTRD%202023%2FGRADO%20DECIMO%2FT%C3%89CNICO%20EN%20OPERACI%C3%93N%20DE%20EVENTOS&view=0

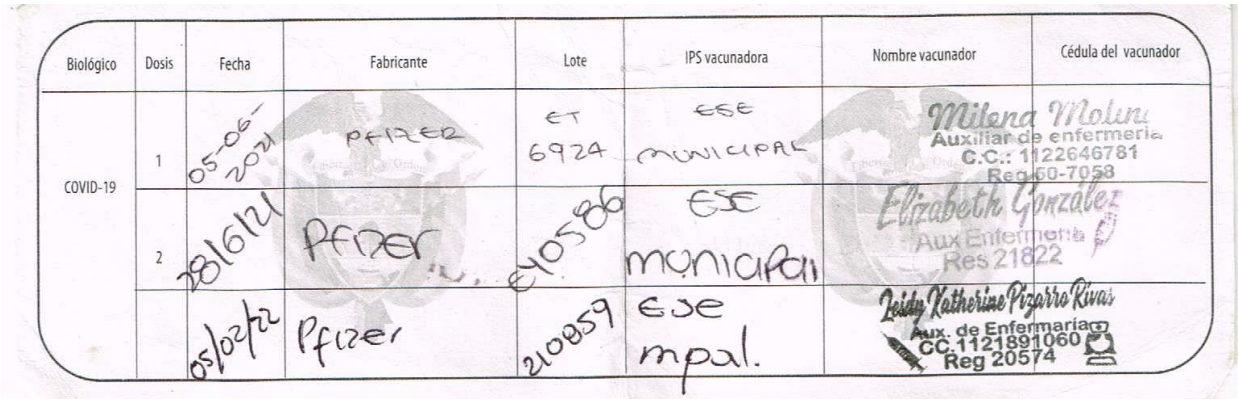
OBLIGACIONES GENERALES

Evidencia 14 de la obligación 1: Pantallazo Consulta Página SIGEP.



Evidencia 15 de la obligación 2: Pantallazo Carnet de Vacunación COVID-19.





Biológico	Dosis	Fecha	Fabricante	Lote	IPS vacunadora	Nombre vacunador	Cédula del vacunador
COVID-19	1	05-06-2021	PFIZER	ET 6924	ESE MUNICIPAL	Milena Molina Auxiliar de enfermería C.C.: 1122646781 Reg 60-7058	
	2	28/6/21	Pfizer	EY0586	ESE municipal	Elizabeth Gonzalez Aux Enfermería Res 21822	
		05/02/22	Pfizer	210859	ESE mpal.	Leidy Katherine Pizarro Rivas Aux. de Enfermería CC: 1121891060 Reg 20574	

Evidencia 16 de la obligación 3: Pantallazo Certificado de la Función Pública:

- **Certificado de Integridad, transparencia y contra la corrupción.**



INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA

C.C 40.444.007

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de febrero 2023

Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761111906000

- **Certificado de Manual de discapacidad y su política en el SENA.**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40444007 el día 15/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Evidencia 17 de la obligación 4: Pantallazo acceso a la plataforma CompromISO



Evidencia 18 de la obligación 5: Registro Fotográfico entrega de materiales en la IE John F. Kennedy.






27/07/2023, 2:01:42 p.m.
Carrera 46 11-33
Villavicencio 500004
Meta
Colombia


27/07/2023, 2:03:00 p
Carrera 46 11-33
Villavicencio 500004
Meta
Colombia
audicom
DYNAMIC MICROPHO

Evidencia 19 de la obligación 7: Enlace de Drive Carpeta: Cuentas agosto 2023:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540124%5FJENNY%20CLAVIJO%2F7%2E%20Agosto%2F1%2E%20CUENTA%20AGOSTO%202023

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META. AREA COORDINACIÓN ACADÉMICA PROGRAMAS ESPECIALES.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4540124 del año 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. OPERACION DE EVENTOS
VALOR:	Treinta y nueve millones doscientos sesenta mil seiscientos cuarenta y cinco pesos m/cte. ($39.260.645)
CONTRATISTA:	Jenny Alexandra Clavijo Peña
CC:	40.444.007
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	02 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	02 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	312 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y nueve millones doscientos sesenta mil seiscientos cuarenta y cinco pesos m/cte. ($39.260.645)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Trece millones doscientos doce mil setecientos diecisiete pesos m/cte. ($13.212.717)
PRÓRROGA No. :	NO APLICA
ADICIÓN No. :	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total de la presente contratación la

	suma de $39.260.645 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 de enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS ($3.397.556) COP, b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023, por un valor mensual de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SESENTA Y DOS PESOS ($3.775.062) COP y c) Un (1) último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($1.887.531) COP.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	Actualización de Portafolio en la plataforma Territorium de las fichas: 2470280, 2470282, 2700776 y 2717369.	**Evidencia 1** Enlace de Portafolios: https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1604442&social=19242192 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1585047&social=18907592 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2747807&social=310303

		07 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2690667&social=30455327
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Búsqueda de estudio de caso y diligenciamiento de la Ficha Vigilancia Competitiva Referente Latinoamericano, Formato Vigilancia Tecnológica y Competitiva.	**Evidencia 2** Pantallazo de ficha diligenciada. Enlace de Evidencia Estudio de Caso: https://www.proquest.com/docview/2691892326/6EDF8D6312734FFAPQ/1?accountid=31491
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Test aplicado durante proceso de Inducción que ya fue finalizado y evaluado.	Sin Evidencia
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área	Ejecutar la formación profesional en las fichas 2470280, 2470282, 2700776 y 2717369.	**Evidencia 3** Imágenes de Sesiones de Formación Enlaces de Evidencias en Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=19242192

temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.		https://sena.territorio.la/perfil.php?id=18907592 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=31030307 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=30455327
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Juicios Evaluativos emitidos en SOFIA Plus de las fichas 2700776 y 2717369	**Evidencia 4** Pantallazo de reporte juicios evaluativos y de Territorium.
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que no hay actividades a registrar para éste periodo.	Sin Evidencia
7. Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que no hay novedades para éste periodo.	Sin Evidencia
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren	Verificación de asistencia a la formación	**Evidencia 5** Enlace de Evidencia

en estado “en formación” en el sistema de gestión académica de la entidad.	a partir del reporte de aprendices matriculados en la plataforma SOFIA Plus y diligenciamiento del Formato de Inasistencia evidenciado en el portafolio en la plataforma Territorium.	Formato de Inasistencia en el portafolio: https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1604442&social=19242192 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1585047&social=18907592 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2747807&social=31030307 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2690667&social=30455327
9. Apoyar en el acopio de documentos del procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Proceso de matrícula terminado.	Sin Evidencia
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que no se ha requerido la participación en este proceso.	Sin Evidencia
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que no se ha requerido la participación en este	Sin Evidencia

citación realizada.	proceso.	
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que no se ha requerido la participación en este proceso.	Sin Evidencia
13. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que no se ha requerido la participación en videos de promoción ni charlas participativas; sin embargo, se publica la oferta educativa virtual y presencial; y los servicios del SENA en redes sociales.	**Evidencia 6** Pantallazo publicaciones en redes sociales.
14. Realizar seguimiento de etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el Coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza publicación de evidencia y revisión de las bitácoras del mes de julio de las Fichas 2470280 y 2470282.	**Evidencia 7** Enlace de Evidencia Documentos y Formato Soporte de Etapa productiva. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=19242192 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=18907592
15. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que a la fecha no se ha recibido	Sin Evidencia

	invitación a participar de las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	
16. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Cargue en el drive respectivo del Formato reporte Gantt mes de agosto 2023 con 160 horas programadas.	**Evidencia 8** Enlace de Evidencia Formato reporte Gantt, mes de agosto 2023. https://drive.google.com/drive/folders/1g7vBLK76rzPG5mN9qwPu37KUIGBTS6wp
17. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Apoyar el proceso de verificación técnica en el recibo de materiales de formación entregados por el proveedor al almacén – Vigencia 2023.	**Evidencia 9** Imágenes de la actividad.
18. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a: * Reunión comités Técnico pedagógicos IEs John F. Kennedy e Iracá. * Reunión Actividades XI Feria Empresarial SENA Media Técnica Meta. * Reuniones de Seguimiento a la Articulación PEI / Manual de Articulación – Fase II en las IEs: San Juan de Arama, Integrado de San Martín, María Montessori de Acacías, Francisco Torres León de Restrepo, Enrique Olaya	**Evidencia 10** Registro fotográfico: Asistencia y Lista de asistencia. Pantallazo correo electrónico de invitación.

	Herrera de Puerto López. * Reunión Auditoria de Portafolio y One Drive	
19. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, a la fecha de presentación ningún requerimiento del comité técnico-pedagógico de Centro.	Sin Evidencia
20. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya se realizó la solicitud en mes anterior.	Sin Evidencia
21. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que no se han realizado giras técnicas.	Sin Evidencia
22. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (Incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se promueve e incluye referencias bibliográficas en las guías de aprendizaje.	**Evidencia 11** Enlace de Portafolios: https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1604442&social=19242192 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1585047&social=189075

		92 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2747807&social=31030307 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2690667&social=30455327
23. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Presentación de Prueba de Conocimiento, entrega de Evidencia de Proceso y Producto para la actualización de la Norma pedagógica 240201056 – Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	**Evidencia 12** Pantallazo asistencia a Prueba de Conocimiento. Pantallazo Correo citación a prueba y entrega de evidencias.
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que se presentó nuevo proyecto formativo para la presente vigencia.	Sin Evidencia
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar	Documentos cargados al One Drive en mes anterior y correspondiente a los formatos: GD-F-003_Formato Hoja	**Evidencia 13** Enlace de Evidencia Formatos en One Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/person

la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Control y GD-F-004_Formato Inventario Documental; Vigencia 2023.	al/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1689655296155&or=OWA%2DNT&cid=c0e27ff1%2Da447%2D4f9b%2D0307%2Db76089de0e87&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTRD%202023%2FGRADO%20DECIMO%2FT%C3%89CNICO%20EN%20OPERACI%C3%93N%20DE%20EVENTOS&view=0
1. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Hoja de Vida Actualizada y Soportada en el aplicativo SIGEP	**Evidencia 14** Pantallazo Consulta Página SIGEP.
2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el centro de formación y ambientes.	Esquema de Vacunación Primer Refuerzo COVID-19	**Evidencia 15** Pantallazo Carnet de Vacunación COVID-19.
3. Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	Se da cumplimiento al desarrollo de las obligaciones contractuales, se asume con compromiso, responsabilidad y con principios y valores la ejecución de la Formación Profesional.	**Evidencia 16** Pantallazo Certificado de la Función Pública: - Certificado de Integridad, transparencia y contra la corrupción. - Certificado de Manual de discapacidad y su política en el SENA.

	Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA.	
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se da cumplimiento haciendo uso de los formatos vigentes y descargados de la plataforma CompromISO.	**Evidencia 17** Pantallazo acceso a la plataforma CompromISO.
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Entrega, control y cuidado de los materiales de formación consumibles y devolutivos vigencia 2022. Ficha 2470280.	**Evidencia 18** Registro Fotográfico entrega de materiales en la IE Jhn F. Kennedy.
6. Tener la disponibilidad desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación.	Con disponibilidad para el desplazamiento a las I.E. asignadas.	**Evidencia 3** Imágenes de Sesiones de Formación
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se presenta los formatos establecidos para cuenta de cobro, debidamente diligenciados y soportados.	**Evidencia 19** Enlace de Drive Carpeta: Portafolio del Instructor / Cuenta agosto 2023: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FP

		ORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540124%5FJENNY%20CLAVIJO%2F7%2E%20Agosto%2F1%2E%20CUENTA%20AGOSTO%202023

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
Febrero 2023	**05568-455020**	$3.397.556	$3.397.556	$35.863.089	8,65%	**NA**	
Marzo 2023	**19325-940116**	$3.775.062	$7.172.618	$32.088.027	18,27%	**NA**	
Abril 2023	**78044-342359**	$3.775.062	$10.947.680	$28.312.965	27,88%	**NA**	
Mayo 2023	**04436-506840**	$3.775.062	$14.722.742	$24.537.903	37,50%	**NA**	
Junio 2023	**72632-991113**	$3.775.062	$18.497.804	$20.762.841	47,12%	**NA**	
Julio 2023	**10459-334887**	$3.775.062	$22.272.866	$16.987.779	56,73%	**NA**	
Agosto 2023	**02475-952083**	$3.775.062	$26.047.928	13.212.717	66,35%	**NA**	

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través del seguimiento a la formación impartida, informe mensual de actividades, tiempos

descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el periodo de cuenta de cobro del presente informe.

La gestión contractual: GC_40444007_5923_AGOSTO_2023 y la gestión financiera: GF_40444007_5923_AGOSTO_2023, se pueden verificar en la plataforma SECOP II. Proceso de Contratación Número: PSP-RM-953210-023-2023 Contrato CO1.PCCNTR.4540124.

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Durante el presente periodo no se ha presentado llamados de atención al contratista.

Las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales. Esto se puede constatar en la planilla **69771150** expedida por Compensar (www.miplanilla.com) correspondiente al mes de julio del año 2023, pagada en efectivo – Villavicencio (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

El presente informe se firma en Villavicencio, mes de agosto de 2023

Atentamente,

Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4540124 de 2023
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta

Revisó:

Angie Stephanie Echeverri Bastidas, Apoyo a la Supervisión de Contratos

ANEXOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Evidencia 1 de la obligación 1: Enlaces de Portafolios:

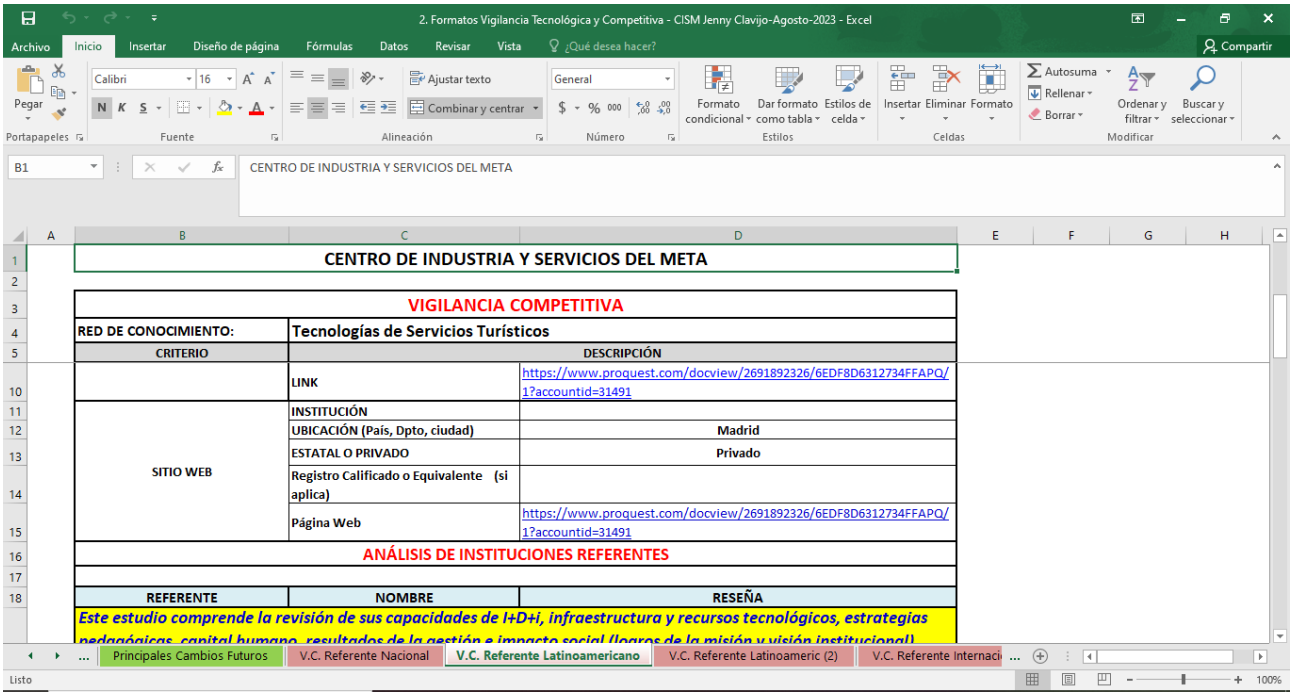
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1604442&social=19242192

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1585047&social=18907592

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2747807&social=31030307

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2690667&social=30455327

Evidencia 2 de la obligación 2: Pantallazo de ficha diligenciada:



Enlace de Evidencia Estudio de Caso:

https://www.proquest.com/docview/2691892326/6EDF8D6312734FFAPQ/1?accountid=31491

Evidencia 3 de la obligación 4: Imágenes de Sesiones de Formación:






31/07/2023, 3:51:48 p.m.
OPERACIONES
CON
FUNCIONES
UNO Y DOS


31/07/2023, 4:54:07 p.m.


Microsoft Teams
Buscar
Servicio Nacional de Aprendizaje
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
25:02
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Sebas Garcia (Invitado)
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Jenny Alexandra Clavijo Peña
Organizador
Asistentes (1)
Sebas Garcia (Invitado)
Invitado de la reunión
Otros invitados (10)
Ericson Jadiel Diaz Yate
Sin respuesta
Elkin Yair Curacas Cañon
Aceptado
Yaneth Camila Villegas Rios
Sin respuesta
Zaida Katherin Garcia Hernandez
Buscar
31°C Parc. soleado
2:07 p. m.
2/08/2023


Microsoft Teams
Buscar
Servicio Nacional de Aprendizaje
31:05
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
PD
PROFESOR DU...
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Jenny Alexandra Clavijo Peña
Organizador
Asistentes (2)
Silenciar a todos
PROFESOR DU... (Invitado)
Invitado de la reunión
Sebas Garcia (Invitado)
Invitado de la reunión
Otros invitados (10)
Ericson Jadiel Diaz Yate
Sin respuesta
Elkin Yair Curacas Cañon
Aceptado
Yaneth Camila Villegas Rios
Sebas Garcia (Invitado)
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
Buscar
COP/USD -1,28%
2:13 p. m.
2/08/2023


10/08/2023, 3:30:30 p.m.
Carrera 46 11-5
Villavicencio 500004
Meta
Colombia



Enlaces de Evidencias en Territorium:

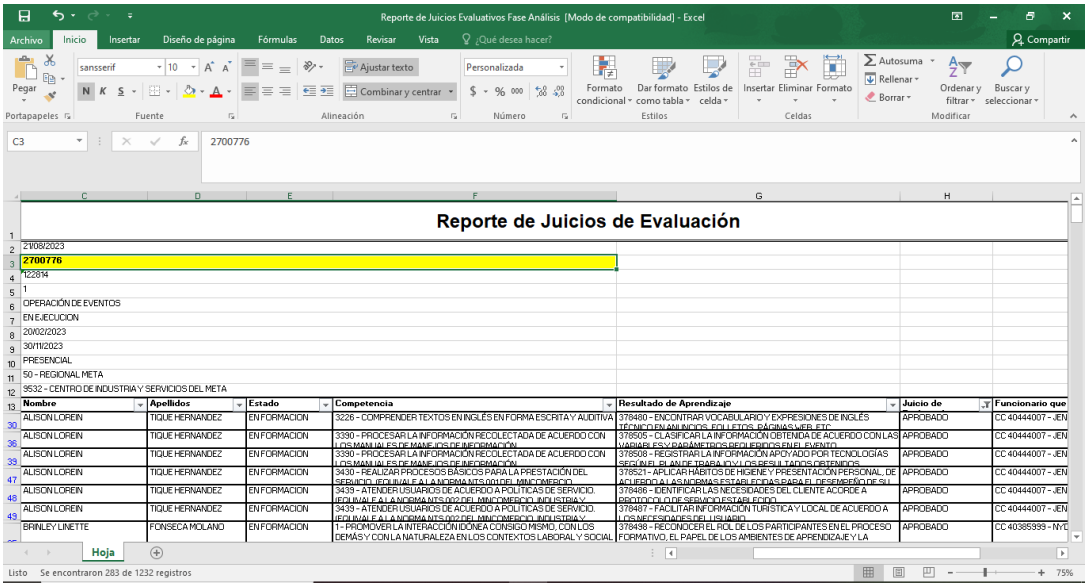
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=19242192

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=18907592

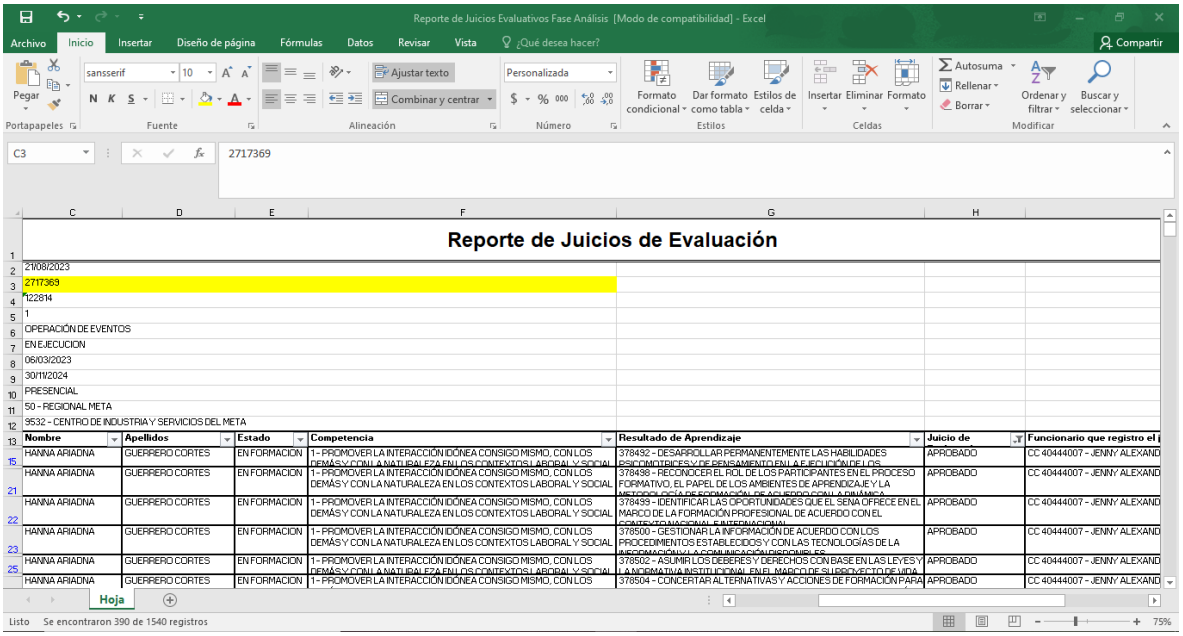
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=31030307

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=30455327

Evidencia 4 de la obligación 5: Pantallazo de reporte juicios evaluativos y de Territorium.







Reporte de Juicios Evaluativos Fase Análisis [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

	21/08/2023
	2717369
	422814
	1
	OPERACIÓN DE EVENTOS
	EN EJECUCION
	06/03/2023
	30/11/2024
	PRESENCIAL
	50 - REGIONAL META
	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el j
HANNA ARIADNA	GUERRERO CORTES	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	378432 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO	CC 40444007 - JENNY ALEXAND
HANNA ARIADNA	GUERRERO CORTES	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	378438 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	CC 40444007 - JENNY ALEXAND
HANNA ARIADNA	GUERRERO CORTES	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	378439 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 40444007 - JENNY ALEXAND
HANNA ARIADNA	GUERRERO CORTES	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	378500 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 40444007 - JENNY ALEXAND
HANNA ARIADNA	GUERRERO CORTES	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	378502 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	CC 40444007 - JENNY ALEXAND
HANNA ARIADNA	GUERRERO CORTES	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	378504 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA	APROBADO	CC 40444007 - JENNY ALEXAND



sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2690667

Aprendiz	Nombre	Correo	RAP 21 REC...	RAP 22 IDE...	RAP 23 GES...	RAP 24 ASU...	RAP 25 ASU...
1121856606ti	JEIDY CAROLINA HERNANDEZ TORREZ	linatorrez27@gmail.com	A	A	A		A
1029988413ti	JEISON ESTID LOZANO RIOS	rosy0400@gmail.com					
1121146696ti	JESUS SANTIAGO LOZANO CASTIBLANCO	lozanojesussantiago828@gmail.c	A	A	A		A
1069899167ti	JHONFER DUVAN URREA LEON	jhonferurrealeon@gmail.com	A	A	A		A
1029985196ti	JUAN DAVID ZAMORA VASQUEZ	juandavidzamora80@gmail.com	A	A	A		A
1050608103ti	JUAN NICOLAS MERLANO SIERRA	merlanosierrajuannicolas@gmail.(	A	A	A		A
1120499853ti	KAREN DAYANA VISCAINO CEDIEL	karencediel65@gmail.com	A	A	A		A
1144724270ti	KAREN MARIELLY AGUDELO GRAJALES	mariellygrajales12@gmail.com	A	A	A		A
1120500974ti	KATERINE MORENO RICO	katerinemorenorico974@gmail.co	A	A	A		A

Registros por página: 30 1–30 de 35

Evidencia 5 de la obligación 8: Enlace de Evidencia Formato de Inasistencia en el portafolio:

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1604442&social=19242192

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1585047&social=18907592

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2747807&social=31030307

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2690667&social=30455327

Evidencia 6 de la obligación 13: Pantallazo publicaciones en redes sociales:




Eventos Media Técnica
8 de agosto a las 19:42 ·
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
SENA
SEGUIMOS EMPRENDIENDO:
Centro de Desarrollo Empresarial - SBDC Regional Meta, invita a la Sensibilización en Cultura de Emprendimiento.
Orientación Presencial.
Inscripciones: https://forms.gle/c1MCcXzdMkJbthE16
Para mayor información dudas e inquietudes, comunicarse a la linea 3114538689
Jueves 10 de agosto 2023
02:00 p.m.
Auditorio SENA, AV 40,
Frente al Centro Comercial Viva


Eventos Media Técnica
6 de agosto a las 08:24 ·


Eventos Media Técnica
6 de agosto a las 05:19 ·
HABLO DOS IDIOMAS
“ME DEFIENDO PERO NO TANTO”
Anónimo
English Does Work,
el programa del SENA para aprender inglés en cualquier lugar, a toda hora y con asesoría permanente.
Más información en: www.sena.edu.co
English Does Work
Léelo, escríbelo, háblalo


Eventos Media Técnica
1 de agosto a las 19:47 ·
SENA
Regional
CARACOL.COM.CO
Lista de universidades de Colombia donde homologan títulos del SENA


Eventos Media Técnica
24 de julio a las 02:34 ·
Convocatoria para
JÓVENES
EMPRENDEDORES
$10 mil
millones
para apoyar sus
ideas de negocio
SENA Meta
21 de julio ·
¡Gran noticia para los jóvenes que quieren crear empresa!
$10 mil millones de capital semilla.
108 nuevas empresas.
403 empleos formales.... Ver más


Eventos Media Técnica
17 de julio ·
Convocatoria para
JÓVENES
EMPRENDEDORES
$10 mil millones de capital semilla
108 nuevas empresas
403 empleos formales
SENA Meta
5 de julio ·
¡Es momento de emprender! Destinamos $10 mil millones para nuevas ideas de negocio en cualquier sector económico.
Conoce nuestra 'Ruta de Emprendimiento' y pos... Ver más

Evidencia 7 de la obligación 14: Enlace de Evidencia Documentos y Formato Soporte de Etapa productiva:

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=19242192

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=18907592

Evidencia 8 de la obligación 16: Enlace de Evidencia Formato reporte Gantt, mes de julio 2023:

https://drive.google.com/drive/folders/1g7vBLK76rzPG5mN9qwPu37KUIGBTS6wp

Evidencia 9 de la obligación 17: Imágenes de la actividad:





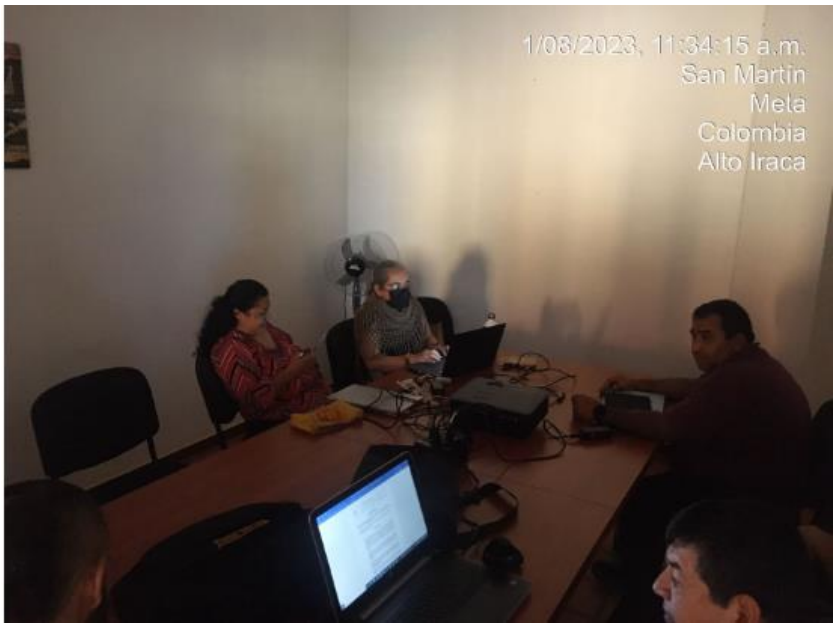
Evidencia 10 de la obligación 18: Registro fotográfico, asistencia y Lista de asistencia:

*** Reunión Comité Técnico Pedagógico IE John F. Kennedy**.



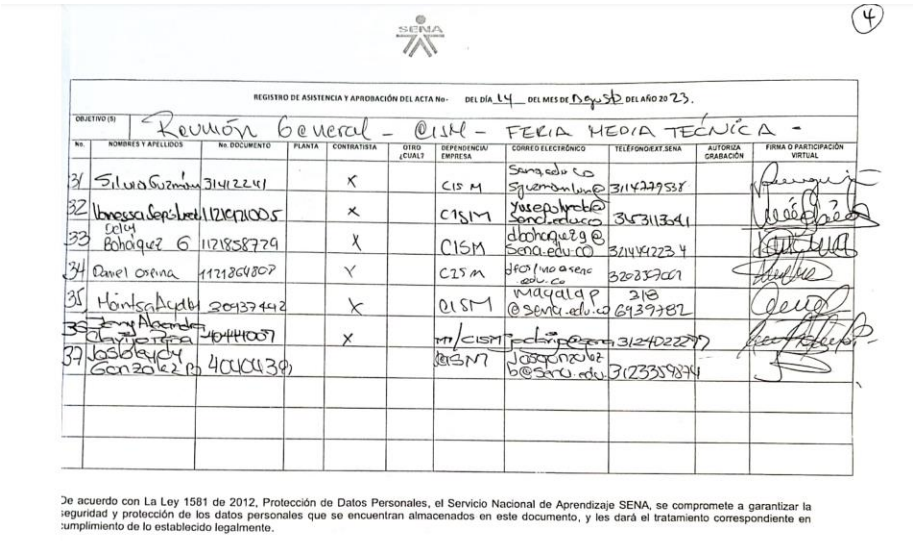
*** Reunión Comités Técnico Pedagógicos IE Iracá**.





*** Reunión General Actividades XI Feria Empresarial SENA Media Técnica Meta.**





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023.

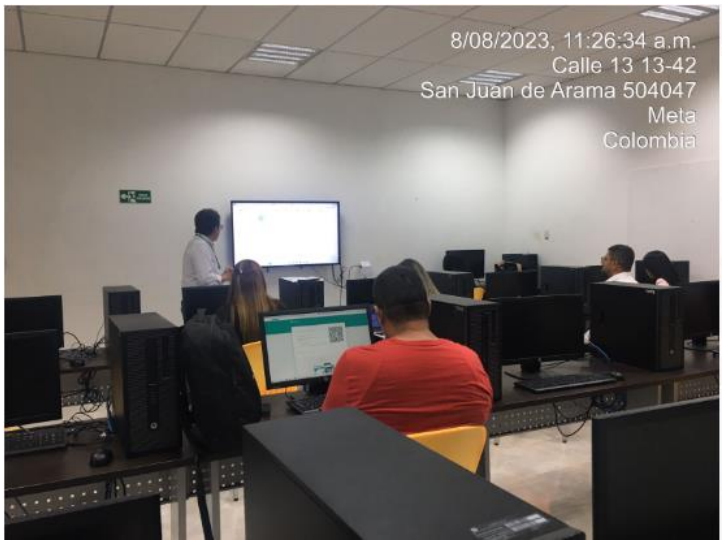
OBJETIVO (S): Reunión General - CISM - FERIA MEDIA TÉCNICA -

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Silvia Guzmán	31412241		X		CISM	Sena.edu.co Sguzmanl@	3114779538		
32	Vanessa Sepúlveda	1121971005		X		CISM	Vsepulveda@ Sena.educo	3153113941		
33	Daly Bohórquez G	1121858779		X		CISM	dbohorquezg@ Sena.edu.co	3114147234		
34	Ramel Ospina	1121864807		X		CISM	Rospina@sena.edu.co	3208387007		
35	Martha Acuña	20137442		X		CISM	Macuñap @Sena.edu.co	318 6939782		
36	Jenny Alexandra Olaya Ortiz	40444037		X		CISM	jaolaya@sena.edu.co	3124022297		
37	Jasbleidy Gonzalez Pb	4040139				CISM	Jgonzalezb@Sena.edu.co	3123358341		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

*** Reuniones de Seguimiento a la Articulación PEI / Manual de Articulación – Fase II en las IEs:**

San Juan de Arama,



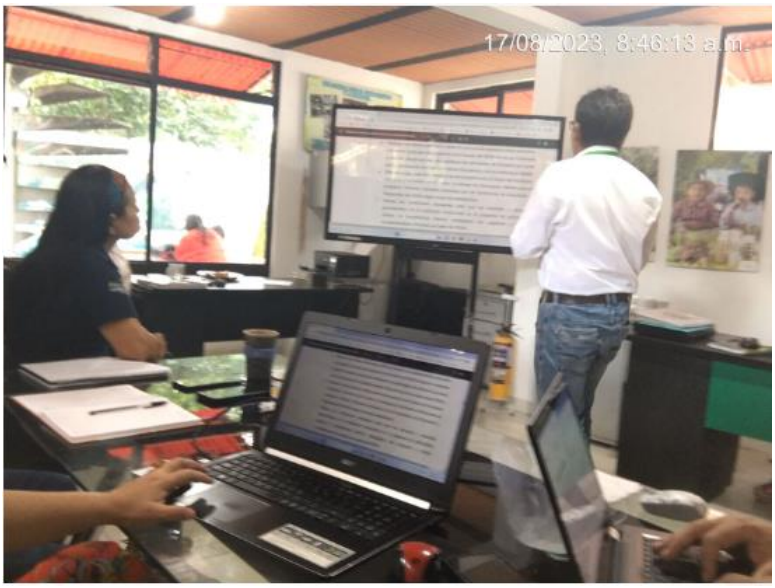
Integrado de San Martín,



María Montessori de Acacías,



Francisco Torres León de Restrepo,



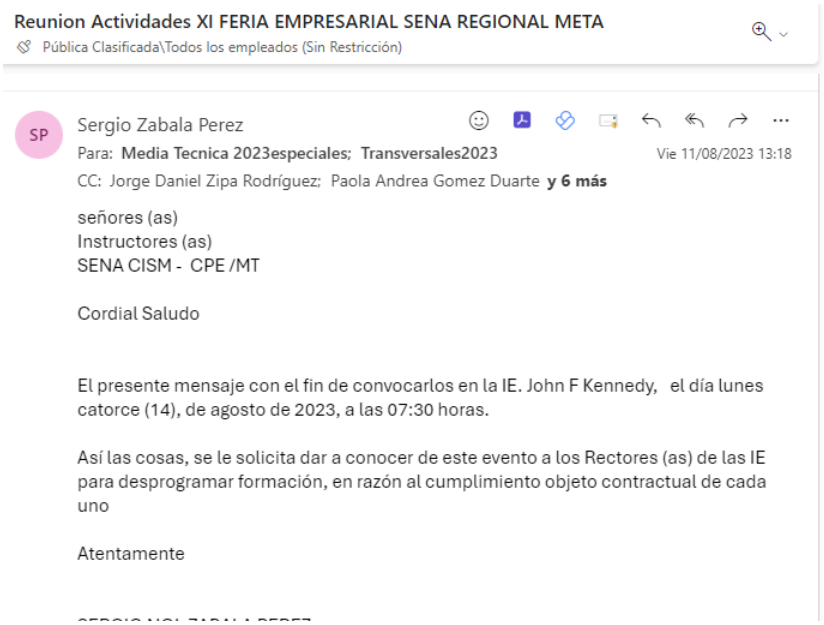
Enrique Olaya Herrera de Puerto López.



*** Reunión Auditoria de Portafolio y One Drive.**



Pantallazo Correos Electrónicos invitación:



Reunion Actividades XI FERIA EMPRESARIAL SENA REGIONAL META

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

SP Sergio Zabala Perez

Para: **Media Tecnica 2023especiales; Transversales2023** Vie 11/08/2023 13:18

CC: Jorge Daniel Zipa Rodríguez; Paola Andrea Gomez Duarte **y 6 más**

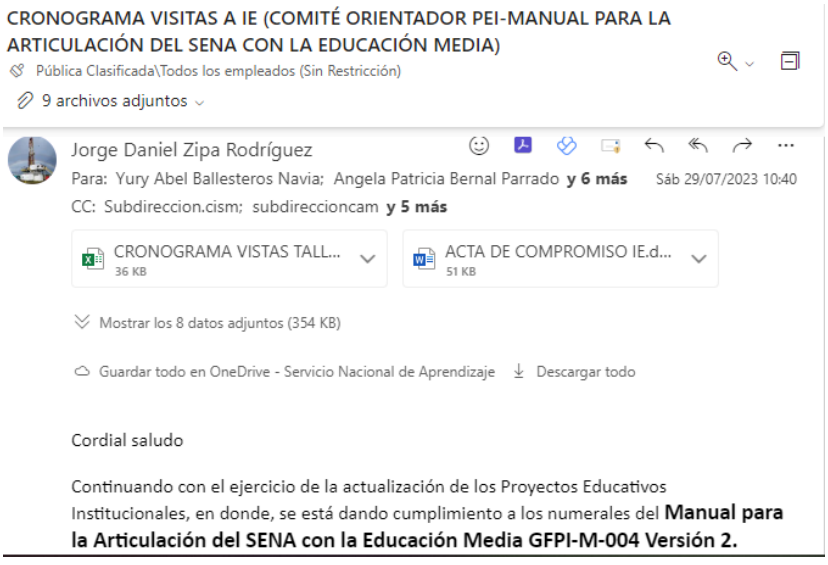
señores (as)
Instructores (as)
SENA CISM - CPE /MT

Cordial Saludo

El presente mensaje con el fin de convocarlos en la IE. John F Kennedy, el día lunes catorce (14), de agosto de 2023, a las 07:30 horas.

Así las cosas, se le solicita dar a conocer de este evento a los Rectores (as) de las IE para desprogramar formación, en razón al cumplimiento objeto contractual de cada uno

Atentamente



CRONOGRAMA VISITAS A IE (COMITÉ ORIENTADOR PEI-MANUAL PARA LA ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA)

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

9 archivos adjuntos

Jorge Daniel Zipa Rodríguez

Para: Yury Abel Ballesteros Navia; Angela Patricia Bernal Parrado **y 6 más** Sáb 29/07/2023 10:40

CC: Subdireccion.cism; subdirecciоncam **y 5 más**

CRONOGRAMA VISTAS TALL... 36 KB

ACTA DE COMPROMISO IE.d... 51 KB

Mostrar los 8 datos adjuntos (354 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo

Continuando con el ejercicio de la actualización de los Proyectos Educativos Institucionales, en donde, se está dando cumplimiento a los numerales del **Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media GFPI-M-004 Versión 2.**

SEGUIMIENTO A LAS IE FRENTE AL PEI Y MANUAL DE ARTICULACION DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Jorge Daniel Zipa Rodríguez

Para: Fabio De Jesus Sandoval Plazas; Lina Maria Larrarte Cruz **y 2 más** Vie 04/08/2023 17:35

CC: Paola Andrea Gomez Duarte; Sergio Zabala Perez **y 3 más**

Buenas tardes, conforme al cronograma establecido para realizar la Fase II del seguimiento a la articulación entre el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Manual de Articulación para el SENA con la Educación Media, se confirma que el día martes 8 de agosto de 2023, está proyectada la visita para realizar la jornada de trabajo en la IE SAN JUAN DE ARAMA desde las 8:00a.m.

Por lo anterior, Uds. deben de estar en esta reunión con sus equipos, documentos relacionados con la formación a la hora programada.

Obtener Outlook para Android

Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Instructor
G20
jzipa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:83960
Km 1 Vía Acacias, Villavicencio
www.sena.edu.co

SEGUIMIENTO A LAS IE FRENTE AL PEI Y MANUAL DE ARTICULACION DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Jorge Daniel Zipa Rodríguez

Para: Nydia Huerfano Copete; Jenny Alexandra Clavijo Peña Mié 16/08/2023 17:06

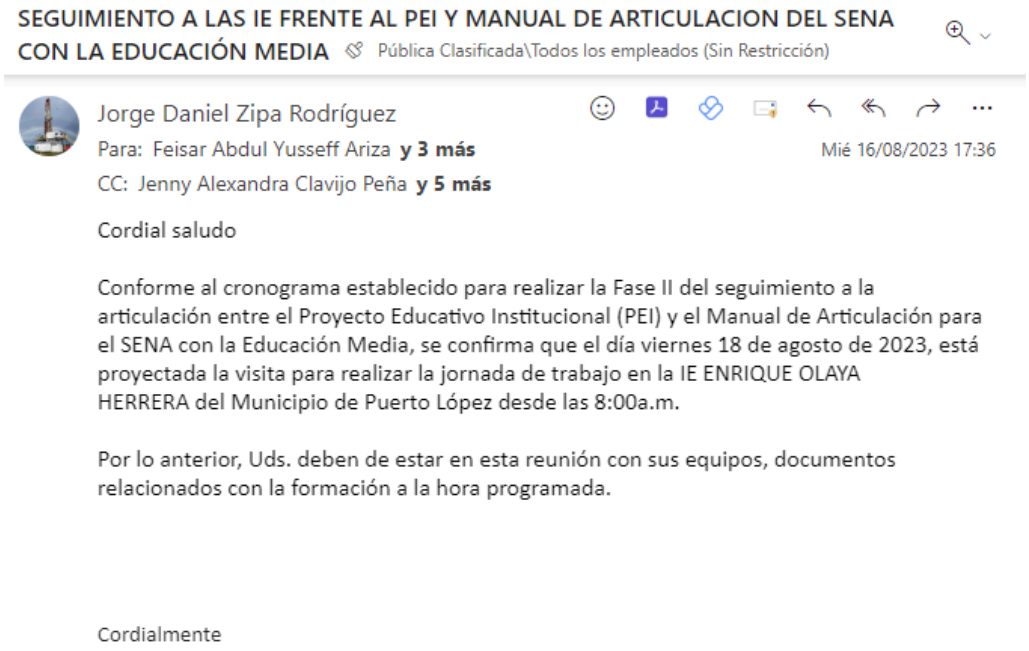
CC: hgutierrezs <hgutierrezs@meta.gov.co> **y 2 más**

Cordial saludo

Conforme al cronograma establecido para realizar la Fase II del seguimiento a la articulación entre el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Manual de Articulación para el SENA con la Educación Media, se confirma que el día jueves 17 de agosto de 2023, está proyectada la visita para realizar la jornada de trabajo en la IE FRANCISCO TORRES LEON desde las 8:00a.m.

Por lo anterior, Uds. deben de estar en esta reunión con sus equipos, documentos relacionados con la formación a la hora programada.

Cordialmente



SEGUIMIENTO A LAS IE FRENTE AL PEI Y MANUAL DE ARTICULACION DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Jorge Daniel Zipa Rodríguez

Para: Feisar Abdul Yusseff Ariza **y 3 más**

CC: Jenny Alexandra Clavijo Peña **y 5 más**

Mié 16/08/2023 17:36

Cordial saludo

Conforme al cronograma establecido para realizar la Fase II del seguimiento a la articulación entre el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Manual de Articulación para el SENA con la Educación Media, se confirma que el día viernes 18 de agosto de 2023, está proyectada la visita para realizar la jornada de trabajo en la IE ENRIQUE OLAYA HERRERA del Municipio de Puerto López desde las 8:00a.m.

Por lo anterior, Uds. deben de estar en esta reunión con sus equipos, documentos relacionados con la formación a la hora programada.

Cordialmente

Evidencia 11 de la obligación 22: Enlace de Portafolios:

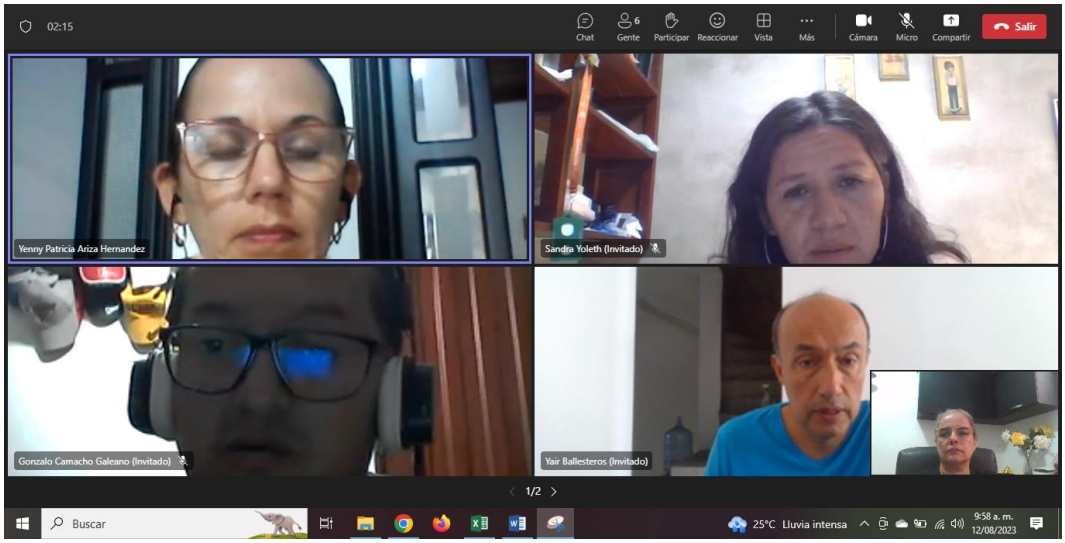
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1604442&social=19242192

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1585047&social=18907592

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2747807&social=31030307

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2690667&social=30455327

Evidencia 12 de la obligación 23: Pantallazo asistencia a Prueba de Conocimiento.



Pantallazo Correo citación a prueba y entrega de evidencias.



5 de 1,031

Presentación evidencias ECNCL: 240201056-2-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Usuarios externos Recibidos ×

Yenny Patricia Ariza Hernandez mié, 9 ago, 08:43 (hace 12 días)

para DIANAMASANCHEZ@HOTMAIL.COM, SANDRA, cofla1976@hotmail.com, patriciaarango824@gmail.com, Román, carlosarizasantamaria@hotmail.com,

Buena día estimados candidatos reciban un cordial y caluroso saludo con mis mejores deseos para ustedes y sus familias

De manera atenta me permito darles a conocer el cronograma para la presentación de evidencias de la norma relacionada el asunto.

Evidencia de conocimiento:

Horarios		Link para registrar horario
G 1	**Viernes 11/08** 2 pm – 4 m – 6 pm - 8 pm	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bkW71sQwrJ0yY89ymEpGyfiJuDf8hYi2/edit#gid=661723394
G 2	**Sábado 12/08** 8 am - 10 am - 1 pm - 3 pm - 5 pm	
G 3	**Domingo 13/08** 9 am y 11 am	

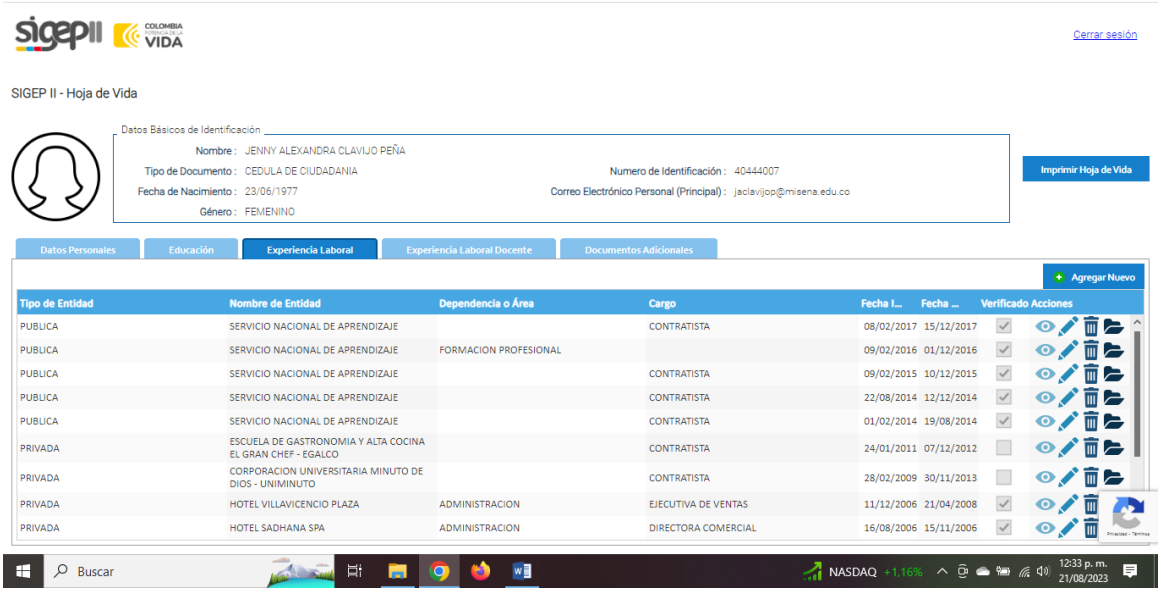
Para la presentación de la prueba debe tener en cuenta las siguientes indicaciones:

Evidencia 13 de la obligación 25: Enlace de Evidencia Formatos en One Drive:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1689655296155&or=OWA%2DNT&cid=c0e27ff1%2Da447%2D4f9b%2D0307%2Db76089de0e87&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTRD%202023%2FGRADO%20DECIMO%2FT%C3%89CNICO%20EN%20OPERACI%C3%93N%20DE%20EVENTOS&view=0

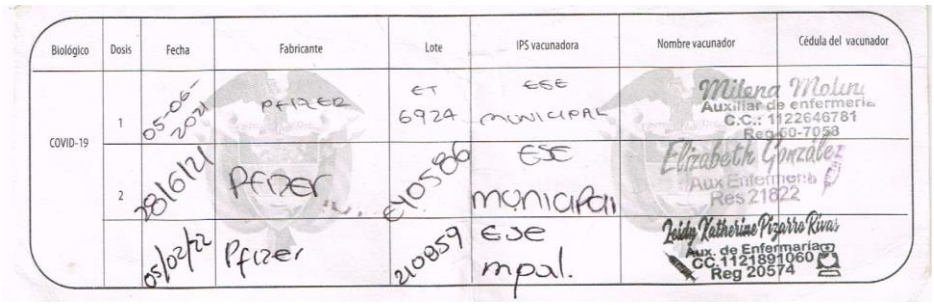
OBLIGACIONES GENERALES

Evidencia 14 de la obligación 1: Pantallazo Consulta Página SIGEP.



Evidencia 15 de la obligación 2: Pantallazo Carnet de Vacunación COVID-19.





Evidencia 16 de la obligación 3: Pantallazo Certificado de la Función Pública:

- **Certificado de Integridad, transparencia y contra la corrupción.**



- **Certificado de Manual de discapacidad y su política en el SENA.**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40444007 el día 15/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Evidencia 17 de la obligación 4: Pantallazo acceso a la plataforma CompromISO



Evidencia 18 de la obligación 5: Registro Fotográfico entrega de materiales en la IE John F. Kennedy.









Evidencia 19 de la obligación 7: Enlace de Drive Carpeta: Cuentas agosto 2023:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540124%5FJENNY%20CLAVIJO%2F7%2E%20Agosto%2F1%2E%20CUENTA%20AGOSTO%202023

Sistema integrado de Mejora
Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: CLAVIJO PEÑA JENNY ALEXANDRA

Fecha: AGOSTO DE 2023
Cédula: 40444007
ESPECIALIDAD/PROGRAMA: TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS
fecha: 2/02/2023 **Nº Contr.** 4540124

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2717369	SAN MARTIN DE LOS LLANOS	35	TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS	I.E. IRACÁ	8	14/08/2023	14/08/2023	10:00 - 18:00	X						
2717369	SAN MARTIN DE LOS LLANOS	35	TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS	I.E. IRACÁ	8	28/08/2023	28/08/2023	10:00 - 18:00	X						
2470280	VILLAVICENCIO	27	TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS	I.E. JOHN F. KENNEDY	40	1/08/2023	29/08/2023	10:00 - 18:00		X					
2470282	LA MACARENA	18	TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA	40	2/08/2023	30/08/2023	10:00 - 18:00			X				
2700776	VILLAVICENCIO	28	TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS	I.E. JOHN F. KENNEDY	32	3/08/2023	24/08/2023	10:00 - 18:00				X			
2470280	VILLAVICENCIO	27	TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS	I.E. JOHN F. KENNEDY	16	4/08/2023	25/08/2023	08:00 - 12:00					X		
2470282	LA MACARENA	18	TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA	16	4/08/2023	25/08/2023	14:00 - 18:00						X	
			TOTAL HORAS		160										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
			TOTAL HORAS	**0**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular												
Diseño Curricular												
Gestión de Proyectos												
Evaluación de Competencias Laborales												
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:												
	TOTAL HORAS	**0**										

*CAPACITACION

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
	TOTAL HORAS	**0**										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	**160**										

INSTRUCTOR **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700776 - OPERACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL PROTOCOLO DE SERVICIO CONFORME AL TIPO DEL EVENTO Y A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR PLAN DE ACCIÓN DEL EVENTO A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470282 - OPERACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL PROTOCOLO DE SERVICIO CONFORME AL TIPO DEL EVENTO Y A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR PLAN DE ACCIÓN DEL EVENTO A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	55,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717369 - OPERACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL PROTOCOLO DE SERVICIO CONFORME AL TIPO DEL EVENTO Y A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR PLAN DE ACCIÓN DEL EVENTO A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470280 - OPERACIÓN DE EVENTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL PROTOCOLO DE SERVICIO CONFORME AL TIPO DEL EVENTO Y A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR PLAN DE ACCIÓN DEL EVENTO A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	55,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

REGIONAL META

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	**TECNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS**		**Código Programa**	122814	**Versión**	1	**Ficha**
Fecha inicial de formación (Ficha)	24 de marzo de 2023	**Fecha Final de Fomación (Ficha)** 30 de noviembre de 2024	**Municipio**	SAN MARTIN DE LOS LLANOS	**No. Aprendices**	35	**2717369**
Nombre del Proyecto	**Operación de eventos institucionales y del sector turístico en el departamento del Meta**		**Código Proyecto**	2716186	**Ambiente**	Salón Media Técnica	**FECHA REPORTE** **01 de Agosto de 2023**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el titulo del grupo de actividades de aprendizaje	FECHA INICIO						FECHA FINAL						No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
								L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S		DESDE	HASTA	Horas por Dia	No. HORAS	
JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA	40444007	PLANEACIÓN	DISEÑAR EL PLAN DE TRABAJO DE LOS EVENTOS PROGRAMADOS	ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.	• ELABORAR PLAN DE ACCIÓN DEL EVENTO A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. • DETERMINAR EL PROTOCOLO DE SERVICIO CONFORME AL TIPO DEL EVENTO Y A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	• REALIZAR LA PLANEACIÓN DEL EVENTO A EJECUTAR, DETERMINANDO EL PROTOCOLO A APLICAR EN EL EJECUCIÓN DEL EVENTO.	REALIZAR LA PLANEACIÓN DEL EVENTO			14 de Agosto de 2023 28 de Agosto de 2023						14 de Agosto de 2023 28 de Agosto de 2023					2	10:00	18:00	8	16	I.E. IRACÁ

REGIONAL META

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	**TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS**		**Código Programa**	122814	**Versión**	1	**Ficha**
Fecha inicial de formación (Ficha)	1 de marzo de 2022	**Fecha Final de Fomación (Ficha)** 30 de noviembre de 2023	**Municipio**	VILLAVICENCIO	**No. Aprendices**	27	**2470280**
Nombre del Proyecto	**Diseño de protocolos para la operación de eventos institucionales en la IE Jhon F. Kennedy de Villavicencio**		**Código Proyecto**	2240199	**Ambiente**	Salón Media Técnica	**FECHA REPORTE** **01 de Agosto de 2023**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje	FECHA INICIO						FECHA FINAL						No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
								L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S		DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA	40444007	EJECUCIÓN	APLICAR LOS PROTOCOLOS DISEÑADOS EN LA EJECUCIÓN DE LOS EVENTOS INSTITUCIONALES.	ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.	• DETERMINAR EL PROTOCOLO DE SERVICIO CONFORME AL TIPO DEL EVENTO Y A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	• DETERMINAR EL PROTOCOLO DE SERVICIO.	DETERMINAR EL PROTOCOLO DEL EVENTO	01 de Agosto de 2023						29 de Agosto de 2023						5	10:00	18:00	8	40	I.E. JOHN F. KENNEDY - VILLAVICENCIO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META — GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	**TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS**		**Código Programa**	122814	**Versión**	1	**Ficha**
Fecha inicial de formación (Ficha)	1 de marzo de 2022	**Fecha Final de Formación (Ficha)** 30 de noviembre de 2023	**Municipio**	LA MACARENA	**No. Aprendices**	18	**2470282**
Nombre del Proyecto	**Apoyo logístico en la operación de eventos organizados por empresas del Sector Turismo**		**Código Proyecto**	2249230	**Ambiente**	Salón Media Técnica	**FECHA REPORTE** **01 de Agosto de 2023**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje	FECHA INICIO						FECHA FINAL						No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
								L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S		DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA	40444007	EJECUCIÓN	DISEÑAR EL MODELO PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA OPERACIÓN DE EVENTOS DEL SECTOR TURÍSTICO.	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLITICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).	• MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA EMPRESA.	• MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA EMPRESA.	MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS	02 de Agosto de 2023						30 de Agosto de 2023						5	10:00	18:00	8	40	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA - LA MACARENA

REGIONAL META

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	**TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS**		**Código Programa**	122814	**Versión**	1	**Ficha**
Fecha inicial de formación (Ficha)	24 de marzo de 2023	**Fecha Final de Fomación (Ficha)** 30 de noviembre de 2024	**Municipio**	VILLAVICENCIO	**No. Aprendices**	28	**2700776**
Nombre del Proyecto	**Operación de eventos institucionales y del sector turístico en el departamento del Meta**		**Código Proyecto**	2716186	**Ambiente**	Salón Media Técnica	**FECHA REPORTE** **01 de Agosto de 2023**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje	FECHA INICIO						FECHA FINAL						No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
								L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S		DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA	40444007	PLANEACIÓN	DISEÑAR EL PLAN DE TRABAJO DE LOS EVENTOS PROGRAMADOS	ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.	• ELABORAR PLAN DE ACCIÓN DEL EVENTO A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. • DETERMINAR EL PROTOCOLO DE SERVICIO CONFORME AL TIPO DEL EVENTO Y A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	• REALIZAR LA PLANEACIÓN DEL EVENTO A EJECUTAR, DETERMINANDO EL PROTOCOLO A APLICAR EN EL EJECUCIÓN DEL EVENTO.	REALIZAR LA PLANEACIÓN DEL EVENTO				03 de Agosto de 2023						24 de Agosto de 2023		4	10:00	18:00	8	32	I.E. JOHN F. KENNEDY - VILLAVICENCIO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META — GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	**TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS**	**Código Programa**	122814	**Versión**	1	**Ficha**
Fecha inicial de formación (Ficha)	1 de marzo de 2022 **Fecha Final de Formación (Ficha)** 30 de noviembre de 2023	**Municipio**	VILLAVICENCIO	**No. Aprendices**	27	**2470280**
Nombre del Proyecto	**Diseño de protocolos para la operación de eventos institucionales en la IE Jhon F. Kennedy de Villavicencio**	**Código Proyecto**	2240199	**Ambiente**	Salón Media Técnica	**FECHA REPORTE** **01 de Agosto de 2023**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje	FECHA INICIO						FECHA FINAL						No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
								L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S		DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA	40444007	EVALUACIÓN	EVALUAR LA PERTINENCIA DE LOS PROTOCOLOS DISEÑADOS.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	APLICAR LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ETAPA PRODUCTIVA.	04 de Agosto de 2023						25 de Agosto de 2023				4	8:00	12:00	4	16	I.E. JOHN F. KENNEDY - VILLAVICENCIO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META — GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	**TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS**		**Código Programa**	122814	**Versión**	1	**Ficha**
Fecha inicial de formación (Ficha)	1 de marzo de 2022	**Fecha Final de Formación (Ficha)** 30 de noviembre de 2023	**Municipio**	LA MACARENA	**No. Aprendices**	18	**2470282**
Nombre del Proyecto	**Apoyo logístico en la operación de eventos organizados por empresas del Sector Turismo**		**Código Proyecto**	2249230	**Ambiente**	Salón Media Técnica	**FECHA REPORTE** **01 de Agosto de 2023**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje	FECHA INICIO						FECHA FINAL						No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
								L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S		DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA	40444007	EVALUACIÓN	EVALUAR LA APLICACIÓN DEL MODELO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DISEÑADO.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	APLICAR LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ETAPA PRODUCTIVA.			04 de Agosto de 2023						25 de Agosto de 2023		4	14:00	18:00	4	16	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA - LA MACARENA