Villavicencio, 22 de agosto de 2023

Señores
Contraloría Municipal de Villavicencio
Ciudad

SEGUNDO INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 110.08.08-08 DE 21 DE JUNIO 2023 CELEBRADO ENTRE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO Y JENNY CAROLINA ESPEJO RAMÍREZ.

1. OBJETIVO: El presente informe busca llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar a la Contraloría Municipal de Villavicencio acerca del desarrollo del mismo, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011.

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

CONTRATO N°	110.08.08-08 de 2023
CLASE DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales
CONTRATISTA:	JENNY CAROLINA ESPEJO RAMIREZ
CC:	1.121.832.805 de Villavicencio
ESTABLECIMIENTO	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
NIT N°	892003636-4
OBJETO:	"LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO TITULADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES JURÍDICAS EN LA SECRETARÍA GENERAL Y DESPACHO DEL CONTRALOR EN LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO"
	CONDICIONES INICIALES
VALOR DEL CONTRATO:	$16.000.000 M/CTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DONAIS ZAPATA ARIAS
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	08 DE AGOSTO DE 2023
FECHA DE INICIO:	21 DE JUNIO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	21 DE NOVIEMBRE DE 2023

3. DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: como supervisora del contrato de la referencia, me permito presentar el siguiente informe del desarrollo del objeto contractual: las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado del 40% del contrato inicial.

OBLIGACIONES GENERALES DE EL CONTRATISTA: Son obligaciones generales del CONTRATISTA.	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
1. Apoyar a la gestión de los procesos jurídicos, controversias judiciales y de contratación del área de secretaria general ,y despacho del contralor municipal de Villavicencio.	• Coadyuvó en el estudio de cumplimiento de procesos jurídicos y a realizar conceptos de los mismos.
2. Apoyo en el estudio de las solicitudes de revocatoria directa presentadas ante la entidad.	• Apoyó con la revisión de procesos y la actualización de los cuadros.
3. Proyectar documentos con alcance jurídico que se le asignen en los procesos administrativos sancionatorios fiscales, en los grados de consulta del proceso de responsabilidad fiscal y jurisdicción coactiva y de la gestión administrativa de la secretaria general y despacho del contralor municipal de Villavicencio.	• Coadyuvó al estudio, proyección y revisión de decisiones de grado de consulta, urgencias manifiestas, procesos administrativos sancionatorios fiscales y documentos requeridos por el despacho.
4. Representación jurídica, judicial en sede judicial, procuraduría o administrativa.	• Llevó a cabo la revisión de los expedientes.
5. En general, analizar, estudiar, sustanciar, conceptuar, proyectar documentos jurídicos relacionados con los asuntos y competencias asignadas a la secretaria general y al despacho del contralor.	• Proyectó lo solicitado por despacho y secretaría general.
6. Presentar de manera oportuna la factura o cuenta de cobro, el informe de actividades y demás soportes correspondientes y documentos necesarios para el pago.	• Se adjunta planilla de pago de los meses de julio y agosto hogaño con N° N° 9453971453 y N° 9455311216 de pagos de aportes en Línea de 24/07/2023 de pagos de aportes en línea en el cual realizó los aportes a la seguridad social conforme a la Ley que corresponde al 40% del valor mensual del contrato es decir $1.280.000.

7. Garantizar su afiliación durante la ejecución del contrato estando a paz y salvo al sistema general de seguridad social en salud, pensión y Riesgos Laborales, presentando los documentos respectivos que así lo acrediten conforme a lo establecido en el decretos 1703 de 2002, decreto 510 de 2003, la ley 789 de 2002, ley 828 de 2003 y demás que las adicionen, complementen o modifiquen, el ingreso base de cotización debe corresponder máximo al 40% del valor mensual del contrato (ley 1122 de 2007, Art 17 de la ley 100-93 y demás normas vigentes sobre la materia.	• La Contratista presentó cuenta de cobro de 22/08/2023 del periodo comprendido entre el 21/07/2023 al 20/08/2023 por valor de $3.200.000.

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL: Sobre dicho aspecto se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así:

MES DE JULIO DE 2023

IBC	:	$1.280.000
SALUD	:	$160.000
PENSIÓN	:	$204.800
ARL	:	$6.700
No. PLANILLA	:	9453971453

MES DE AGOSTO DE 2023

IBC	:	$1.280.000
SALUD	:	$160.000
PENSIÓN	:	$204.800
ARL	:	$6.700
No. PLANILLA	:	9455311216

5. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA. El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
Anticipo	$0,00		0%
Primer pago	$3.200.000	21/06/2023 al 20/07/2023	20 %
Segundo Pago	$3.200.000	21/07/2023 al 20/08/2023	20%
Tercer Pago	$3.200.000	21/08/2023 al 20/09/2023	20%

Cuarto pago	$ 3.200.000	21/09/2023 al 20/10/2023	20%
Quinto pago	$ 3.200.000	21/10/2023 al 21/11/ 2023	20%
Valor total del contrato	$16.000.000	21/06/2023 al 21/07/2023	100%
Valor ejecutado a julio 21 de 2023	$3.200.000	21/06/2023 al 20/07/2023	20 %
Valor ejecutado a agosto de 2023	$3.200.000	21/07/2023 al 21/08/2023	20%
Valor ejecutado a septiembre de 2023	$3.200.000	PENDIENTE	20%
Valor ejecutado a octubre de 2023	$3.200.000	PENDIENTE	20%
Valor ejecutado a noviembre de 2023	$3.200.000	PENDIENTE	20%

6. CONCLUSIÓN Y SATISFACCIÓN DEL SERVICIO: Con base en todo lo expuesto anteriormente, la suscrita SUPERVISORA certifica que durante LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO comprendido entre el 21 de julio al 20 de agosto de 2023, la contratista CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MDA CTE ($3.200.000).

DONAIS ZAPATA ARIAS
Secretaria General (E)
SUPERVISORA

ANEXOS: Informe del contratista, cuenta de cobro y soportes seguridad social.

Villavicencio, 22 de agosto de 2023

Señores:
CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
Atn, Dra. DONAIS ZAPATA – secretaria general (E) (Supervisora)
Calle 41 N° 29 – 97 barrio la Grama
Ciudad

Ref.: Informe de actividades realizadas, según objeto de contrato: "LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO TITULADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES JURÍDICAS EN LA SECRETARÍA GENERAL Y DESPACHO DEL CONTRALOR EN LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO" N° 110.08.08-08 DEL 21 DE JUNIO DE 2023.

De manera atenta y respetuosa, me dirijo a ustedes, con el fin de presentar el primer informe correspondiente a las actividades realizadas por mí, en el cumplimiento del contrato de la referencia, durante el periodo comprendido entre 21 de junio de 2023 y el 21 de noviembre de 2023, de conformidad al objeto y alcance contractual así:

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

CONTRATO: N° 110.08.08-08 DEL 21 DE JUNIO DE 2023
CONTRATISTA: JENNY CAROLINA ESPEJO RAMIREZ.
IDENTIFICACIÓN: 1.121.832.805 de Villavicencio.

TÉRMINO DE EJECUCIÓN: CINCO MESES.
FECHA DE INICIO: 21 DE JUNIO DE 2023.
FECHA DE TERMINACIÓN: 21 DE NOVIEMBRE 2023.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $16.000.000.

OBJETO DEL CONTRATO:

"LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO TITULADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES JURÍDICAS EN LA SECRETARÍA GENERAL Y DESPACHO DEL CONTRALOR EN LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO".

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

OBLIGACIONES GENERALES DE EL CONTRATISTA:	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1. Apoyar a la gestión de los procesos jurídicos, controversias judiciales y de contratación del área de secretaria general y despacho del contralor municipal de Villavicencio.	• Apoyo en el estudio y análisis de procesos jurídicos y apoyo en contratos del área de secretaría.
2. Apoyo en el estudio de las solicitudes de revocatoria directa presentadas ante la entidad.	• Se realizó el debido seguimiento y actualización de cuadros de base de

	datos de los procesos y revisión de los mismos.
3. Proyectar documentos con alcance jurídico que se le asignen en los procesos administrativos sancionatorios fiscales, en los grados de consulta del proceso de responsabilidad fiscal y jurisdicción coactiva y de la gestión administrativa de la secretaria general y despacho del contralor municipal de Villavicencio.	• Se realizó los respectivos proyectos y documentos de alcance jurídico de secretaría general y despacho.
4. Representación jurídica, judicial en sede judicial, procuraduría o administrativa.	• Se realizó verificación de los procesos judiciales que cursan en la CMV.
5. En general, analizar, estudiar, sustanciar, conceptuar, proyectar documentos jurídicos relacionados con los asuntos y competencias asignadas a la secretaria general y al despacho del contralor.	• Se realizó estudio, análisis y se sustanció lo solicitado por despacho y secretaría general.
6. Presentar de manera oportuna la factura o cuenta de cobro, el informe de actividades y demás soportes correspondientes y documentos necesarios para el pago.	• Adjunto al presente informe cuenta de cobro de fecha 22/08/2023 del periodo comprendido entre el 21/07/2023 al 21/08/2023 por valor de $3.200.000.
7. Garantizar su afiliación durante la ejecución del contrato estando a paz y salvo al sistema general de seguridad social en salud, pensión y Riesgos Laborales, presentando los documentos respectivos que así lo acrediten conforme a lo establecido en el decretos 1703 de 2002, decreto 510 de 2003, la ley 789 de 2002, ley 828 de 2003 y demás que las adicionen, complementen o modifiquen, el ingreso base de cotización debe corresponder máximo al 40% del valor mensual del contrato (ley 1122 de 2007, Art 17 de la ley 100-93 y demás normas vigentes sobre la materia.	• Adjunto planilla de pago de los meses de julio y agosto hogaño con N° 9453971453 y N° 9455311216 de pagos de aportes en Línea de 24/07/2023 de pagos de aportes en línea en el cual realizó los aportes a la seguridad social conforme a la Ley que corresponde al 40% del valor mensual del contrato es decir $1.280.000.

Se adjunta pantallazos de evidencia de los documentos realizados para el despacho y secretaria general enviados:

PROYECTO PASF AUTO DE APERTURA 19 Recibidos

Carolina Espejo
Cordial saludo, doctora Donais remito proyecto para su revisión y aprobación.

Donais Zapata Arias
para mí

Buenos dias doctora Carolina,

En amarillo resalte lo que considero debe ajustarse. Ahora lo hablamos

Muchas gracias

DONAIS ZAPATA ARIAS
Secretaría General
Profesional especializado
Cel: 300 2931198
Telefono: 606 6621754 Ext.111
Calle 41 N° 29-97 la Grama

Búsqueda 9:32 p. m. 22/08/2023

NOTIFICACIÓN PERSONAL

Carolina Espejo
para Edwin

Cordial saludo, edwinoto se requiere notificar el auto de apertura PASF 18, de manera personal, le adjunto notificación pertinente para el auto en referencia, teniendo en cuenta que son 5 implicados

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

NOTIFICACIÓN P...

Responder Reenviar

Búsqueda 9:31 p. m. 22/08/2023

Carolina Espejo
Cordial saludo. Jefe atendiendo su directriz una vez revisado los traslados allegados y mencionados por usted, presentan inconsistencias en el...

Carolina Espejo
Cordial saludo. Doctora Donais atendiendo la directriz del doctor Alvaro y una vez remitida la corrección de los traslados por parte del área de...

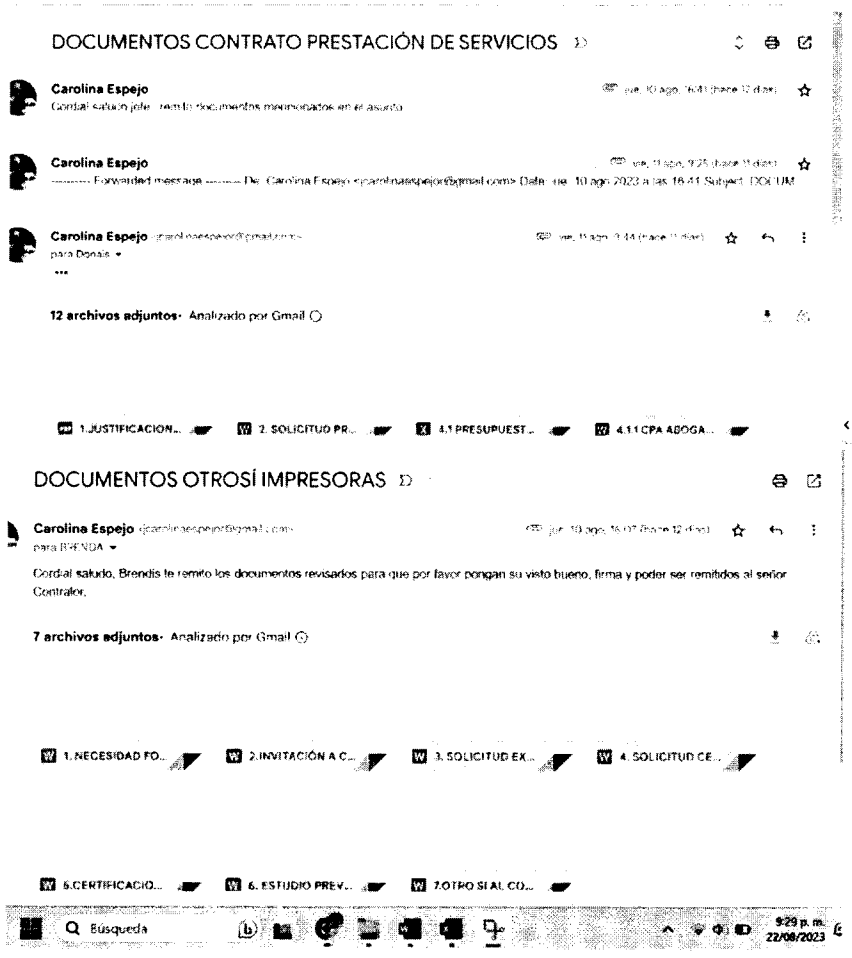
Donais Zapata Arias
Carito Buenos dias, Hice algunas correcciones, ahora hablamos al respecto por favor

Carolina Espejo
para Donais

Mi doc, envió el auto corregido.

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail


PROYECTO GRADO DE CONSULTA
Carolina Espejo
Cordial saludo, jefe adjunto proyecto para su revisión y aprobación.
Carlos Alberto López López
Anexo
Carlos Alberto López López
ajusten el nombre al archivo.
Sin observaciones.
Aprobado.
Firmado.


DOCUMENTOS CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Carolina Espejo
Carolina Espejo
Carolina Espejo
para Donais
12 archivos adjuntos· Analizado por Gmail
1.JUSTIFICACION...
2. SOLICITUD PR...
4.1 PRESUPUEST...
4.1.1 CPA ABOGA...
DOCUMENTOS OTROSÍ IMPRESORAS
Carolina Espejo
para BRENDA
Cordial saludo, Brendis te remito los documentos revisados para que por favor pongan su visto bueno, firma y poder ser remitidos al señor Contralor.
7 archivos adjuntos· Analizado por Gmail
1. NECESIDAD FO...
2.INVITACIÓN A C...
3. SOLICITUD EX...
4. SOLICITUD CE...
5.CERTIFICACIO...
6. ESTUDIO PREV...
7.OTRO SI AL CO...
Búsqueda
9:29 p. m.
22/08/2023

CONTRATO DE DOTACIÓN

Recibidos

Carolina Espejo mié, 9 ago, 17:32 (hace 13 días)
Cordial saludo jefe de acuerdo a las directrices adjunto los documentos requeridos para el contrato de dotación para fines pertinentes.

Carlos Alberto López López mié, 9 ago, 19:00 (hace 13 días)
Deben ajustar todo. Incluye a William y el ya no tiene ese salario

Carolina Espejo <quintanaespejo@gmail.com> mié, 9 ago, 21:25 (hace 13 días)
para Carlos

Si, señor jefe

Responder Reenviar

CONTRATO DE MANTENIMIENTO DE EXTINTORES Y COMPRA DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Carolina Espejo <quintanaespejo@gmail.com> mié, 9 ago, 19:45 (hace 13 días)
para despacho, Carlos

Cordial saludo jefe remito documentos para el contrato mencionado en el asunto, para fines pertinentes.

10 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

ANALISIS DEL SE... ESTUDIO PREVIO ... 5. SOLICITUD EX... CERTIFICACION ...

RESPUESTA REQUERIMIENTO AGR

Carolina Espejo <quintanaespejo@gmail.com> mié, 9 ago, 14:47 (hace 13 días)
para Donays

Cordial saludo, doc Donays atendiendo el requerimiento de la AGR remito lo solicitado debidamente escaneado y comprimido, para que sumerce pueda dar respuesta al requerimiento que se encuentra en el SIA OBSERVA del proceso administrativo sancionatorio fiscal. adjunto el requerimiento

- 110-24-06-01-2022_compressed.pdf
- 110-24-06-07-2022_compressed.pdf
- 110-24-06-08-2022_compressed.pdf
- 110-24-06-09-2022_compressed.pdf
- 110-24-06-10-2022_compressed.pdf
- 110-24-06-16-2022_compressed.pdf
- 110-24-06-17-2022_compressed.pdf
- 110-24-06-18-2022_compressed.pdf

Búsqueda 9:27 p. m. 22/08/2023

Requerimiento

Carolina Espejo <carolinaespejo@gmail.com>
para ruthmfonseca

Cordial saludo Edwin por favor scanear para dar respuesta a este requerimiento y poderlo subir al SIA observa

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

Proceso administ...

Responder Reenviar

PRIYECTO DE CALAMIDAD MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

Recibidos

Carolina Espejo
Cordial saludo jefe remito proyecto de calamidad para su revisión y aprobación.

mar, 6 ago, 14:15

Carolina Espejo
Edwinalo te envió proyecto calamidad para cuando te lo pregunte el señor Contralor

mar, 6 ago, 16:24

Carlos Alberto López López
para RUTH, carlos, Carlos, Alvaro, DONAIS, mi, EDWIN

mar, 6 ago, 19:01

Anexa. Lucena, proceda de manera inmediata a notificar al alcalde y a contratacion

Advierta que procede recurso de reposición en los términos que indica la resolucion

Un abrazo fraterno.

PROYECTO CIRCULAR FUMIGACIÓN CMV

Carolina Espejo <carolinaespejo@gmail.com>
para Donais

mar, 6 ago, 15:12

Cordial saludo, doc Donayis remito proyecto de circular para su aprobación, firma y envio al señor Contralor Municipal, la fumigación se realizará el viernes a las 5.00 pm

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

CIRCULAR FUMIG...

Responder Reenviar

PROYECTO DE CALAMIDAD PÚBLICA

Carolina Espejo
Cordial saludo, jefe remito proyecto de calamidad pública para su revisión, aprobación , visto bueno y ser enviada al señor Contralor Municipal ...

Carolina Espejo
para Edwin

Cordial saludo jefe te remito proyecto para tres pertinentes. Sin embargo, imagino que se debe actualizar fecha y número de resolución

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

PRONUNCIMIEN...

RESPUESTA A SOLICITUD COPIA DEL EXPEDIENTE PASF N° 110-24-06-11-2022

Recibidos x

Carolina Espejo
Cordial saludo, Doc. Donays remito copia del expediente solicitado, para su aprobación y poder dar respuesta desde mío a la solicitud.

Donais Zapata Arias
para Edwin

Edwin por favor enviar desde el correo institucional e imprimir soporte del envío para que lo entregues a Carolina y sobre dentro del expediente

Muchas gracias

DONAIS ZAPATA ARIAS
Secretaria General
Profesional especializado
Cel: 300 293 1 198
Telefono: 608 6821754 Ext.111

NECESIDAD DE UN ABOGADO

Carolina Espejo
para CLAUDIA

Cordial saludo, claudita remito necesidad

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

JUSTIFICACION ...

REQUERIMIENTO TALENTO HUMANO

Carolina Espejo
para Gloria

Cordial saludo gloria esta fue la solicitud que se le hizo a talento humano por correo electrónico, sin embargo en la fecha requerida se hizo el envío por correo electrónico y se procedió a subir por el SIA OBSERVA , en el cual no se visualizaba el requerimiento. Por lo que no se entiende porque después aparecio como incumplido.

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

20fwso solicitud I...

Responder Reenviar

Certificación convenios

Carolina Espejo <[redacted]>
para [redacted]

Cordial saludo mi claudita adjunto documento para fines pertinentes

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

cert.pdf

Responder Reenviar

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com>
para SECRETARIA

vie, 4 ago, 11:43

Jefe remito lo solicitado.

...

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

[redacted]

0881.REITERACIO...

PROYECTO DE TRASLADO PARA ALEGATOS PASF 11

Carolina Espejo <[redacted]>
para SECRETARIA

jue, 3 ago, 17:00

Cordial saludo, jefe adjunto proyecto para dar traslado de alegatos de conclusión para su revisión, aprobación y firma , para ser enviada desde info.

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

[redacted]

AUTO N° 7 TRASL...

Responder Reenviar

PROYECTO FALLO PASF 10 EAAV ESP

Carolina Espejo

jue, 3 ago, 15:12

Cordial saludo, jefe envió proyecto de fallo del proceso en mención en el asunto para su revisión, aprobación y firma, para ser notificado

Carolina Espejo <[redacted]>
para Edwin

jue, 3 ago, 15:12

...

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

[redacted]

Carolina Espejo
Cordial saludo jefe remito proyecto de respuesta para su revisión, aprobación, firma y poder dar respuesta desde ahí. PASF 200-30-4-09-202

Carolina Espejo <carolinaespejo@gmail.com>
para Edwin

IMPRIMIR SOLO EL OFICIO

...

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

391-RESOLUCION... RESPUESTA A SO...

Responder Reenviar

PROYECTO UM EAAV

Carolina Espejo <jcarolinaespejo@gmail.com>
para SECRETARIA

lun, 31 jul, 15:08

Jefe remito el documento requerido

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

PRONUNCIAMIEN...

Responder Reenviar

PROYECTO DE PRONUNCIAMIENTO UM EAAV

Carolina Espejo <carolinaespejo@gmail.com>
para SECRETARIA

jue, 27 jul, 13:07

Cordial saludo jefe adjunto proyecto de pronunciamiento de UM EAAV, incluyendo lo allegado el dia de ayer, sin embargo deje sombreado en color amarillo (la inmediatez), tardaron un dia habil en remitir lo procedente , por lo que para mi no deberia ir y por eso lo deje en amarillo . Sin embargo queda a la directriz que sumercé adopte y luego sea remitida al señor contralor.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

PRONUNCIAMIEN...

Responder Reenviar

PROYECTO RESPEUSTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN CON RÁDICADO 2794

Carolina Espejo <jcarolinaespejo@gmail.com>
para SECRETARIA

Cordial saludo, jefe remito proyecto de respuesta para tu revisión, aprobación y envio al señor Contralor.

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

RESPUESTA A SO...

Responder Reenviar

PROYECTO DE CONTESTACIÓN DE TUTELA

Carolina Espejo <jcarolinaespejo@gmail.com>
para SECRETARIA

mié, 26 jul, 12:07

Cordial saludo, jefe envió proyecto para su revisión aprobación y envió al señor Contralor.

3 archivos adjuntos · Analizado por Gmail

acta de posesion ... cedula de ciudad... CONTESTACION ...

COMUNICADO BAÑO

Carolina Espejo <jcarolinaespejo@gmail.com>
para SECRETARIA

mié, 26 jul, 10:58

Cordial saludo, jefe envió comunicado solicitado.

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

COMUNICADO B...

Responder Reenviar

Fwd: RESPUESTA A REQUERIMIENTO DE LA AGR - COMITÉ DE CONCILIACIÓN (24 DE JULIO)

Recibidos ×

Ruth Lucena Rodriguez Hernandez mar, 25 jul, 13:53

---------- Forwarded message --------- De: Ruth Lucena Rodriguez Hernandez <lucenacontraloriavillavicencio@gmail.com> Date: mar, 25 jul 202...

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com> mar, 25 jul, 17:39

para Edwin

Por favor comprimir en un solo archivo y enviar al jefe Alvaro

---------- Mensaje reenviado ---------
De: **Ruth Lucena Rodriguez Hernandez** <lucenacontraloriavillavicencio@gmail.com>
Fecha: El mar, 25 de jul. de 2023 a la(s) 1:53 p.m.
Asunto: Fwd: RESPUESTA A REQUERIMIENTO DE LA AGR - COMITÉ DE CONCILIACIÓN (24 DE JULIO)
Para: Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com>

...

6 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

Certificación firmada

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com> mar, 25 jul, 17:27

para edwinfcmv

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



certificación sus...

Responder Reenviar

Fwd: RESPUESTA REQUERIMIENTO AGR - PROCESO SANCIONATORIO (24 DE JULIO)

Recibidos ×

Ruth Lucena Rodriguez Hernandez mar, 25 jul 14:20

---------- Forwarded message --------- De: Ruth Lucena Rodriguez Hernandez <lucenacontraloriavillavicencio@gmail.com> Date: mar, 25 jul 202...

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com> mar, 25 jul, 17:26

para Edwin

---------- Mensaje reenviado ---------

De: **Ruth Lucena Rodriguez Hernandez** <lucenacontraloriavillavicencio@gmail.com>

Fecha: El mar, 25 de jul. de 2023 a la(s) 2:20 p.m.

Asunto: Fwd: RESPUESTA REQUERIMIENTO AGR - PROCESO SANCIONATORIO (24 DE JULIO)

Para: Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com>

...

5 archivos adjuntos· Analizado por Gmail

Certificación suspensión de términos procesales

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com> mar, 25 jul, 17:24

para secretariageneral

Un archivo adjunto· Analizado por Gmail

certificación sus...

certificación

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com> mar, 25 jul, 17:17

para Edwin

Un archivo adjunto· Analizado por Gmail

CERTIFICACION ...

Responder Reenviar

RESPUESTA A REQUERIMIENTO AGR

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com> mar, 25 jul, 16:59

para SECRETARIA

Cordial saludo jefe adjunto requerimiento respecto a los PASF : N° 110-24-06-06-2022, N° 110-24-06-02-2022, donde nos solicitan remitir auto de apertura y formulación de cargos, y la totalidad del trámite efectuado por la entidad para su notificación.

PASF 110-24-06-02 DE 2022.pdf

2 archivos adjuntos · Analizado por Gmail

PASF 110-24-06-... https://drive.goog...

Responder Reenviar

CIRCULAR DIA DE LA IDENTIDAD LLANERA

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com> mar, 25 jul, 10:47

para SECRETARIA

Cordial saludo, atendiendo sus correcciones envió proyecto.

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail



CIRCULAR DIA D...

Responder Reenviar

CIRCULAR IDENTIDAD LLANERA

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com>
para SECRETARIA

mar, 25 jul, 8:00

Cordial saludo, jefe envió proyecto para su revisión y aprobación.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



CIRCULAR DIA D...

imprimir por favor

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com>
para Edwin

lun, 24 jul, 15:58

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



RESOLUCION SU...

Responder Reenviar

Respuesta de CORCUMVI

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com>
para secretariageneral, claudiafmartinezcmv

lun, 24 jul, 10:37

Cordial saludo jefe , adjunto respuesta de Corcumvi

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

AUTORIZACION C...

Responder | Responder a todos | Reenviar

107 de 2.751 Es

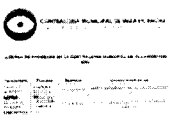
INOFORMACIÓN LIDERES DE PROCESO

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com>
para SECRETARIA

lun, 24 jul, 10:30

Cordial saludo

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail



LISTA DE FUNCIO...

Responder | Reenviar

CERTIFICACIÓN SEÑOR CONTRALOR MES AGOSTO

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com>
para CLAUDIA

mar, 15 ago, 10:38 (hace 7 días)

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

CERTIFICACION ...

Responder | Reenviar

HOJAS DE VIDA RECTORES

Carolina Espejo

mar, 15 ago, 8:35 (hace 7 días)

Hola Willian buenos días, te remito hojas de vida de los rectores de las instituciones educativas para que por favor le enviemos el formato de a...

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com>
para williamrcmv@gmail.com

mar, 15 ago, 10:07 (hace 7 días)

https://1drv.ms/f/s!AnSdQdyoT4s7qjRx9tVhdZQJCIKk?e=S443Pg

https://1drv.ms/f/s!AnSdQdyoT4s7qjRx9tVhdZQJCIKk?e=7fvz0H

...

Responder | Reenviar

PROYECTO DE AUTO DE APERTURA PASF 20 Recibidos ×

Carolina Espejo mar, 15 ago, 7:20 (hace 7 días)
Cordial saludo, doctora Donais le remito proyecto para su revisión y aprobación

Donais Zapata Arias mar, 15 ago, 8:38 (hace 7 días)
para mí

Doctora Carolina,

Ya subo y hablamos

--

CONTRALORÍA
Municipal de Villavicencio

DONAIS ZAPATA ARIAS
Secretaria General
Profesional especializado
Cel: 300 2931198
Teléfono: 608 6621754 Ext.111

Calle 41 N° 29-97 la Grama
Villavicencio, Meta
www.contraloriavillavicencio.gov.co

Búsqueda 9:32 p. m.

AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICAR

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com> jue, 17 ago, 15:35 (hace 5 días)
para williamrcmv, Donais, SECRETARIA, Ruth

Cordial saludo, Willian, remito autorización para tener en cuenta en futuras notificaciones en los PASF, sin embargo le recuerdo el envío de autorización a los rectores de las instituciones Educativas, conforme al correo enviado el día 15 de agosto de 2023, para poder notificarlos del auto de apertura N° 21.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

AUTORIZACION ...

Responder | Responder a todos | Reenviar

CITACIÓN NOTIFICACIÓN PERSONAL

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com> jue, 17 ago, 15:31 (hace 5 días)
para Donais, SECRETARIA

Cordial saludo, mi doc y conforme a lo ya revisado remito proyecto de citación personal para sus consideraciones, revisión y aprobación. poder remitir desde el correo de info.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

PROYECTO DE CI...

Responder | Responder a todos | Reenviar

PROYECTO AUTO DE APERTURA PASF 21 Recibidos ×

Carolina Espejo jue, 17 ago, 15:25 (hace 5 días)
Cordial saludo, mi Doc. adjunto proyecto para su revisión y aprobación.

Donais Zapata Arias jue, 17 ago, 18:21 (hace 5 días)
para mí

Listo CARITO,

Ya lo revise, procede por favor con la firma.

Gracias

DONAIS ZAPATA ARIAS
Secretaria General
Profesional especializado
Cel: 300 2931198
Teléfono: 608 6621754 Ext.111

Calle 41 Nº 29-97 la Grama

RESPUESTA A PROCURADURIA Recibidos ×

Carolina Espejo mié, 16 ago, 9:00 (hace 6 días)
Cordial saludo, mi doc remito respuesta para su revisión aprobación y firma, la cual se debe dar respuesta el día viernes por lo que el oficio es.

Donais Zapata Arias mié, 16 ago, 9:49 (hace 6 días)
para mí

Buenos dias Carito,

Adjunto el oficio con mi firma

DONAIS ZAPATA ARIAS
Secretaria General
Profesional especializado
Cel: 300 2931198
Teléfono: 608 6621754 Ext.111

Calle 41 Nº 29-97 la Grama
Villavicencio Meta
www.contraloriavillavicencio.gov.co

CONTRALORÍA
Municipal de Villavicencio

Búsqueda 9:34 p.

Re: PROYECTO AUTO RESUELVE APELACIÓN PRF 029-2019-0305

Recibidos ×

Carlos Alberto López López mar, 15 ago, 16:56 (hace 7 días)
para Ruth, mi, carlos, Carlos, Alvaro

Anexo.

Un abrazo llanero,

CARLOS ALBERTO LÓPEZ LÓPEZ
Contralor Municipal de Villavicencio
Cel: 3112022857
Teléfono: 608 6621754 Ext.108
Carlos.lopez@contraloriavillavicencio.gov.co
Calle 41 N° 29-97 la Grama
Villavicencio, Meta
www.contraloriavillavicencio.gov.co

CONTRALORÍA
Municipal de Villavicencio

REMITO ACTA

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com> vie, 18 ago, 13:45 (hace 4 días)
para louisbcmv

Cordial saludo, Louis remito para lo pertinente.

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

ACTA CDGyD N°1...

Responder Reenviar

NOTIFICACIÓN AUTO DE APERTURA PASF 21

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com> vie, 18 ago, 11:23 (hace 4 días)
para williamrcmv, Donais, SECRETARIA

Cordial saludo, William te remito auto de apertura PASF 21 , para que por el correo institucional de la CMV sea debidamente notificado, tener en cuenta que son varios los implicados en este proceso.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



Responder | Responder a todos | Reenviar

ENVIAR RESPUESTA A PROCURADURÍA

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com> vie, 18 ago, 10:43 (hace 4 días)
para williamrcmv, Ruth, Donais, SECRETARIA

Cordial saludo, Willian te remito respuesta para que sea enviada el dia de hoy a la procuraduría, la idea es que se remita en un solo archivo pdf, comprimido, para que se pueda cargar en el correo. Por lo que deberás unirlo y comprimirlo, desde temprano para no tener contratiempos en el envio de la información en este orden:

1. Respuesta a solicitud de información
2. Hoja de Vida de la Función Pública
3. Certificación y manual de funciones
4. Piedemonte 1
5. Piedemonte 2
6. correo electrónico
7. respuesta procuraduria

PIEDEMONTE PARTE 1-016-2023-0620 (2).pdf

PIEDEMONTE PARTE 2-016-2023-0620.pdf

unir los documentos y comprimirlos.

Cordialmente:



JENNY CAROLINA ESPEJO RAMIREZ
C.C. 1.121.832.805 DE VILLAVICENCIO/META.