PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, César, Agosto 2023

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNÁNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5200801
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5200801

Germania García Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1053.810.863 de Manizales, Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centroagroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

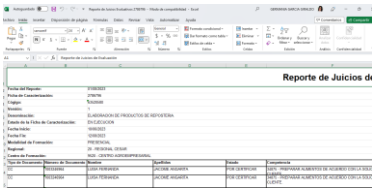
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($20.193.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro pagos iguales por los meses de a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno b) Dos pagos diferentes por los meses de Agosto y Diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES DIESCINUEVEMIL TRESCIENTOS PESOS ($2.019.300) cada uno.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS-PANADERIA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Orientar formación a las fichas: 2786796 Elaboración de productos de repostería 2828179 Elaboración de panes artesanales Ficha con código pendiente por asignar: Elaboración básica de tortas y galletas para cliente interno CAE De acuerdo con el Diseño curricular para cada formación	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planeación pedagógica de las formaciones aplicando la metodología de acuerdo a las características de aprendizaje de la ficha	Carpeta OneDirve con evidencias GERMANIA GARCÍA GIRALDO 
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Identificar los ritmos de aprendizaje, tipos de aprendizaje y nivel formativo de las fichas orientadas para cumplir los objetivos de aprendizaje del programa complemetario	Carpeta OneDirve con evidencias GERMANIA GARCÍA GIRALDO 

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica	No aplica
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Apoyo en seguimiento etapa práctica aprendiz proyecto SGPS 11494-2023 SENNOVA Wendy Dayana Díaz Sánchez: Asignación de actividades Seguimiento actividades	
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Diligenciamiento del Registro de asistencia a formación en el Formato Listado de asistencia a formación para cada ficha	Carpeta OneDrive con evidencias GERMANIA GARCÍA GIRALDO 
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Aprendices de las fichas: 2786796 Elaboración de productos de repostería Matriculados y asociados	
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios evaluativos de la ficha 2786796 Elaboración de productos de repostería	
N	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que	Uso de la plataforma SENA Sofía plus para la consulta de matrícula y asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje	

	integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	Participar en la ejecución del proyecto SGPR 11494-2023 Fortalecimiento Servicios tecnológicos Laboratorio de Calidad Agroindustrial como Líder del proyecto Socialización de los servicios del Laboratorio en la Feria Ganadera de Aguachica Preparación y ejecución del EDT: Actualización tecnológica en manejo agrícola y calidad de leche Revisión documental avances del Sistema de Gestión de Calidad ISO/IEC 17025:2017 y del Sistema Unificado Documental de proyecto Seguimiento a las actividades del personal del proyecto Gestión de empresarios objeto de EDT por parte del proyecto Participación en reuniones de seguimiento por parte de los Líderes SENNOVA, Línea técnica y Subdirección Gestión de análisis estructural del Laboratorio	    

		Apoyo técnico Proyecto SGPS 11372-2023 Potabilización de agua CAE Establecimiento de la línea de ensamblaje de los equipos del proyecto Capacitación a la aprendiz del proyecto en normatividad de agua potable Revisión de condiciones locativas para la instalación del proyecto Revisión de informes de análisis de agua potable del Centro	
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No aplica	No aplica
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	No aplica	No aplica
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No aplica	No aplica
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio de evidencias del Instructor en carpeta OneDrive actualizado a la fecha con las evidencias de formación hasta el 20 de Agosto de 2023.	Carpeta OneDrive con evidencias GERMANIA GARCÍA GIRALDO 

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Ingreso al Laboratorio de calidad de alimentos del CAE	Registros reposan en la minuta de vigilancia
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica	No aplica
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	No aplica	No aplica

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Aplicación de estrategias pedagógicas como aprendizaje colaborativo en la formación, para el desarrollo de competencias	 
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa , servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	No aplica	No aplica
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	No aplica	No aplica
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Diligenciamiento del formato GTH-F-062-V09 Formato informe mensual de ejecución contractual para le mes de Agosto 2023 y su posterior carga en el sistema SECOP II para su revisión	 PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Aguachica, César, Julio 2023 Señor (a) ROBINSON LOBO HERNÁNDEZ SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4485027 Coordinador Académico Centro Agroempresarial Aguachica Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2023 Referencia: No CO1.PCCNTR.4485027del año 2023 Germania García Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1053.810.863 de Manizales, Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centroagroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación presento el Informe de
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar	No aplica	No aplica

	eficazmente su labor técnicopedagógica		
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No aplica	No aplica
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No aplica	No aplica
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica	No aplica
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciamiento del formato GTH-F-062-V09 Formato informe mensual de ejecución contractual para le mes de Agosto 2023 y su posterior carga en el sistema SECOP II para su revisión	 PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Aguachica, César, Agosto 2023 Señor (a) **ROBINSON LOBO HERNÁNDEZ** SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCONTR.5200801 Coordinador Académico Centro Agroempresarial Aguachica **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2023 **Referencia:** No CO1.PCONTR. 5200801 Germania García Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1053.810.863 de Manizales,
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de Agosto de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificado de competencia laboral vigente, aprobado el 30 de Octubre del 2022	 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA *En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015* *otorga* *Certificado de Competencia Laboral a* GERMANIA GARCIA GIRALDO *Quien demostró su Competencia Laboral en la Norma* Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO *En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PEREIRA A los veinte (20) días del mes de Octubre de dos mil veintidós (2022)* Firmado Digitalmente por NINA ELVIRA ROCHA NIETO SUBDIRECTOR DE CENTRO GRADO 02 CENTRO ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO REGIONAL RISARALDA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27193348 de la planilla, del operador ASOPAGOS para el período del mes de Agosto 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Firma
Germania García Giraldo
Contratista
C.C. No. 1053.810.863 de Manizales, Caldas

Recibí a satisfacción:

Firma
Robinson Lobo Hernandez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4485027 de 2023
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMANIA GARCIA GIRALDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2810223 - ELABORACIÓN BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR ALIMENTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR MASAS Y BATIDOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES DE PRODUCTO Y PROCESO

MEZCLAR MATERIAS PRIMAS Y/O PREMEZCLAS, DE ACUERDO A FORMULACIÓN Y PROCESO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 24,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

01/08/2023	14/08/2023	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	100,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	100,00

INSTRUCTOR: GERMANIA GARCIA GIRALDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL