PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, agosto 2023

Señor
ROBINSON LOBO HERNÁNDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No**.** CO1.PCCNTR.5148878
Coordinador académico
Centro agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5148878 del año 2023

HELI FERNANDO VALENCIA OCAMPO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.065.889.150** de Aguachica - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROEMPRESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIUN MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($21.135.340). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2023 por valor de DOS MILLONES NOVESCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($2.961.640), b) CUATRO (4) pagos iguales por los meses de Agosto a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno, y c) Un pago final correspondiente a diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de PECUARIA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de	Impartir formación profesional integral en los programas de formación complementaria:	Informe de tiempo de activades de apoyo a la formación (ver anexo 1 en este informe), registro fotográfico (ver

	los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	**Código del programa**: 72310060 Nombre del programa: Manejo y reproducción en porcinos Horas: 40 horas Código de ficha: 2812541 Fecha de inicio: 27-07-2023 Fecha de terminación: 17-08-2023 Horario: Miércoles, jueves y Viernes; 2 a 6 pm Sitio: Escuela vereda las marías- Rio de Oro **Competencia**: Ejecutar proceso de reproducción natural según especie animal, parámetros técnicos y objetivos de producción. **Resultado de Aprendizaje:** Programar las actividades, instalaciones, materiales, equipos, herramientas e insumos necesarios para desarrollar el plan reproductivo. Aplicar el plan reproductivo de los porcinos de acuerdo con parámetros técnicos de la especie, plan de producción. Manejar las cerdas de reemplazo y machos reproductores según los parámetros técnicos **Código del programa**: 72310060 Nombre del programa: Manejo y reproducción en porcinos Horas: 40 horas Código de ficha: 2816002 Fecha de inicio: 02-08-2023	anexo 1 en este informe). Portafolio del instructor Heli Fernando valencia

		Fecha de terminación: 16-08-2023 Horario: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves y Viernes; 8 a 12 am Sitio: Biblioteca municipal, casa de la cultura y Sistema de producción porcina- Rio de Oro **Competencia**: Ejecutar proceso de reproducción natural según especie animal, parámetros técnicos y objetivos de producción. **Resultado de Aprendizaje:** Programar las actividades, instalaciones, materiales, equipos, herramientas e insumos necesarios para desarrollar el plan reproductivo. Aplicar el plan reproductivo de los porcinos de acuerdo con parámetros técnicos de la especie, plan de producción. Manejar las cerdas de reemplazo y machos reproductores según los parámetros técnicos **Código del programa:** 76130628 Nombre del programa: Alimentación en ganado bovino. Horas: 48 horas Código de ficha: 2819204 Fecha de inicio: 05-08-2023 Fecha de terminación: 21-10-2023 Horario: Sábado; 1 a 6 pm Sitio: Aula H, Centro Agroempresarial Aguachica	

		Competencia: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa **Resultado de Aprendizaje:** Documentar la información de alimentación bovina según procedimiento técnico. Alistar instalaciones, insumos y ganado bovino según procedimiento técnico. Suministrar alimento para ganado bovino de acuerdo a procedimiento técnico Verificar consumo de agua y alimentos de acuerdo a procedimiento técnico **Código del programa**: 73322065 Nombre del programa: Prácticas de manejo sanitario en bovinos Horas: 48 horas Código de ficha: 2819194 Fecha de inicio: 05-08-2023 Fecha de terminación: 21-10-2023 Horario: Sábado; 7 a 12 am Sitio: Aula TI3, Centro Agroempresarial Aguachica **Competencia**: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente **Resultado de Aprendizaje:** Determinar bovinos que requieren tratamiento y primeros auxilios de acuerdo con indicaciones del médico veterinario y comportamiento animal y prácticas de bienestar Monitorear estado del animal tratado de acuerdo con protocolo y normativa	

		Ejecutar plan sanitario según recomendaciones técnicas, cronograma y Alistar implementos, equipos medicamentos e insumos para la ejecución del plan sanitario en bovinos de acuerdo con protocolo, y normativa.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Usar el diseño curricular, elaborar guía de aprendizaje y plan de trabajo, crear los diferentes instrumentos de evaluación para la recolección de las evidencias de actividades de evaluación; para la formación complementaria.	Portafolio de evidencias: 1. Programas Complementarios
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar reconocimientos en la inducción o una vez inicie su competencia. En cada formación mediante la técnica de lluvia de ideas y preguntas, en cada uno de los programas orientados. Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales	Portafolio de evidencias: 2. Ejecución de la Formación
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No Aplica	No Aplica
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la	No Aplica	No Aplica

	bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.		
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar el control de asistencias de las fichas: 2812541, 2816002, 2819204, 2819194 en el formato no controlado de los programas de formación asignados	Portafolio de evidencias: 2. Ejecución de la Formación Registro fotográfico, anexo 2 en este informe.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices en laplataforma Sofia plus para los cursos complementarios ficha 2812541, 2816002, Manejo y Reproducción en porcinos	Plataforma sofia plus. Registro fotográfico, anexo 3 en este informe.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir juicios ficha 2812541, 2816002, Manejo y Reproducción en porcinos	Portafolio de evidencias: 2. Ejecución de la Formación
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje reporte de juicios evaluativos, y evidencias soportadas en el drive.	Drive, supervisión de contratos, Aplicativo Sofía Plus, fomentar el uso de la Bibliotecavirtual de la institución, one drive.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Participo en la ejecución de dos proyectos de investigación, uno denominado Implementación de prebióticos presentes en el lactosuero para el mejoramiento nutricional del ganado bovino en	Portafolio de evidencias: 2. Ejecución de la Formación Registro fotográfico, anexo 4 en este informe.

		fincas del sur del cesar con código SGPS-11278-2023 y el segundo denominado Implementación de un modelo silvopastoril como alternativa para la mitigación GEI en ganadería en la región del sur del cesar con código 66-SGPD-10022-2022	
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No Aplica	No Aplica
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No Aplica	No Aplica
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó, GF (planilla de seguridad social y planilla para pago), y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación); adjuntadas en el Secop II, en los días establecidos por el Centro Agroempresarial.	Registro en SOFIA plus. Informes Mensuales: GF (Planilla SI.CONTRATIST A y planilla de seguridad social pagada, y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación), adjuntados en el Secop II.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Mantener el portafolio del instructor actualizado con las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y actividades a desarrollar para los programas de formación complementaria de acuerdo a las especificaciones del líder o	Portafolio de evidencias: Heli Fernando valencia

		supervisor de contrato correspondiente al mes de agosto	
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por el cuidado de los equipos y materiales puestos bajo a nuestro cargo para el desarrollo de la formación	Evidencia Fotográfica anexo 5 en este informe
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No Aplica	No Aplica
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	No Aplica	No Aplica
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: World Skills, SenaSoft, Bootcamp, cocina gourmet entre otras.	No Aplica	No Aplica
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de la oferta presencial y cursos complementarios del centro agroempresarial	Anexo 6. Redes sociales (Facebook, Whatsapp)
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No Aplica	No Aplica
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos	Presentar informa mensual conlos soportes correspondientes.	Documentos requeridos por el supervisor de

	resultantes de procesos de formación profesional.		contratos, informe mensual, evidencias ysoportes (anexo en este documento), Plataforma Secop II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se me asignaron oportunamente los ambientes TI3 y H del centro Agroempresarial con sede en Aguachica Se solicito ambiente de formación en la casa de la cultura del municipio de Rio de Oro	Registro fotográfico anexo 7 en este informe. .
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	En la formación complementaria presenciales se ha apoyado la pedagogía de la formación a traves de medios tic's, como conectividad whatsapp, uso del email académico, almacenamiento en la nube, y demás herramientas tic´s	Registro fotográfico anexo 8 en este informe.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se Mantiene organizado y adecuado uso y/o utilización de los recursos en mi ambiente laboral.	Registro fotográfico anexo 9 en este informe.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No Aplica	No Aplica
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó de forma oportuna el informe mensual de las actividades, reportes de horas y demás documentos de Gestión Contractual y Gestión financiera cargados en SECOP 2, en el ítem de la Ejecución del Contrato.	Informe mensual, registro de tiempo del instructor descargado de Sena Sofía plus. Documentos GC y GF cargados en la plataforma Secop II.

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	No Aplica	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 65143662 de la planilla, pagado por Enlace Operativo (arus), mes de Agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

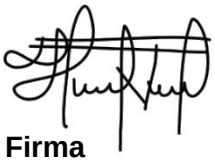
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma
HELI FERNANDO VALENCIA OCAMPO
Contratista No. CO1.PCCNTR.5148878
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma
ROBINSON LOBO HERNÁNDEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5148878 de 2023
Coordinador académico

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Anexo 1. Imágenes Impartir formación profesional integral en los programas de formación complementaria de las diferentes fichas






12/08/2023 08:46:08


19/08/2023 15:33:46

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HELI FERNANDO VALENCIA OCAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2816002 - MANEJO Y REPRODUCCIÓN EN PORCINOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PLAN REPRODUCTIVO DE LOS PORCINOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE LA ESPECIE, PLAN DE PRODUCCIÓN.

MANEJAR LAS CERDAS DE REEMPLAZO Y MACHOS REPRODUCTORES SEGÚN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES, INSTALACIONES, MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL PLAN REPRODUCTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2812541 - MANEJO Y REPRODUCCIÓN EN PORCINOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PLAN REPRODUCTIVO DE LOS PORCINOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE LA ESPECIE, PLAN DE PRODUCCIÓN.

MANEJAR LAS CERDAS DE REEMPLAZO Y MACHOS REPRODUCTORES SEGÚN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES, INSTALACIONES, MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL PLAN REPRODUCTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

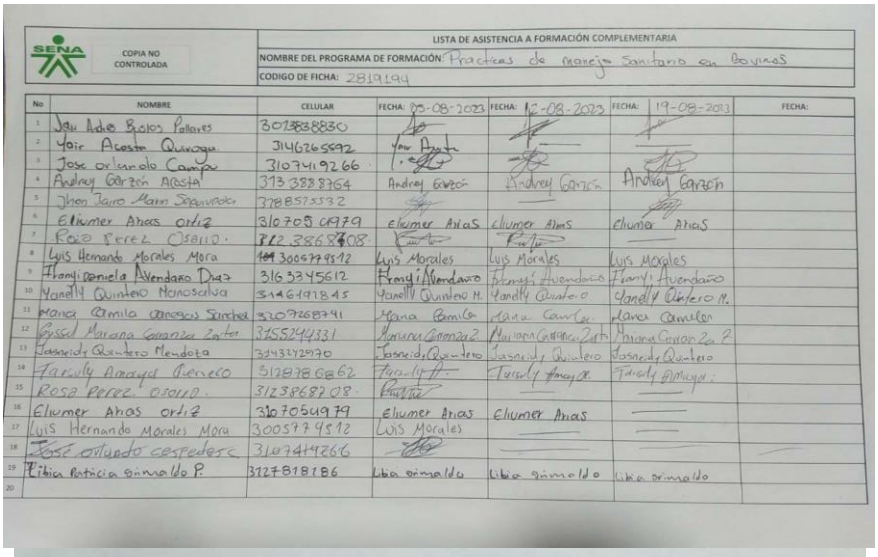
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2023	21/08/2023	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	80,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	80,00

INSTRUCTOR: HELI FERNANDO VALENCIA OCAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

Anexo 2. Control de asistencias de las fichas: 2812541, 2816002, 2819204, 2819194 en el formato no controlado de los programas de formación asignados



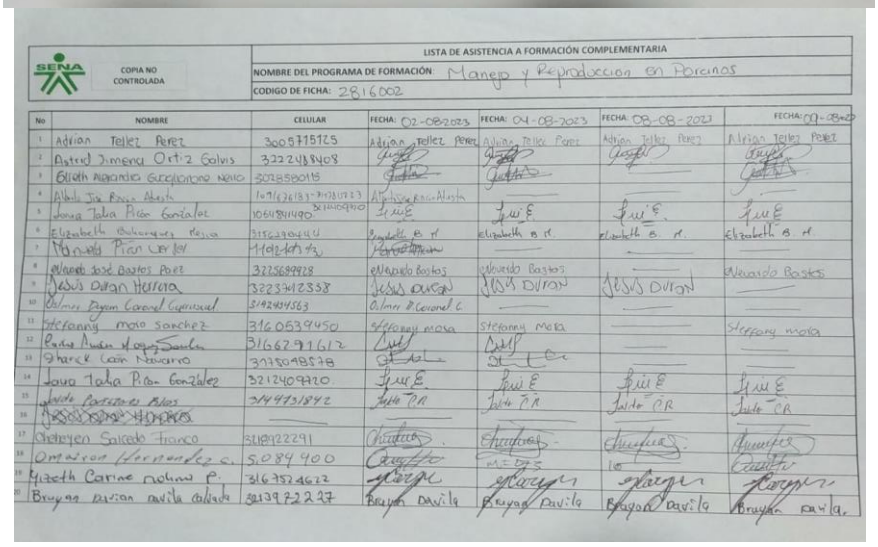
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Practicas de manejo Sanitario en Bovinos

CODIGO DE FICHA: 2819194

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 05-08-2023	FECHA: 12-08-2023	FECHA: 19-08-2023	FECHA:
1	Jair Adrie Bustos Palacios	3073888830				
2	Yair Acosta Quiroga	3146265992				
3	Jose orlando Campo	3107411966				
4	Andrey Garzón Acosta	313 3888764	Andrey Garzón	Andrey Garzón	Andrey Garzón	
5	Jhon Jairo Marin Sepulveda	3788575332				
6	Eliumer Arias ortiz	3107058979	Eliumer Arias	Eliumer Arias	Eliumer Arias	
7	Rosa Perez Osorio	312 3868708				
8	Luis Hernando Morales Mora	3005779512	Luis Morales	Luis Morales	Luis Morales	
9	Flamy Daniela Avendaño Diaz	3163345612	Flamy Avendaño	Flamy Avendaño	Flamy Avendaño	
10	Yanelly Quintero Manosalva	3146191845	Yanelly Quintero M.	Yanelly Quintero	Yanelly Quintero M.	
11	Yana Camila Carrascal Sanchez	3207268741	Yana Camila	Yana Camila	Yana Camila	
12	Yessid Mariana Camargo Zarta	3155244331	Yessid Camargo Z	Mariana Camargo Zarta	Mariana Camargo Zarta	
13	Jasneidy Quintero Mendoza	3143242970	Jasneidy Quintero	Jasneidy Quintero	Jasneidy Quintero	
14	Yarsuly Amaya Cisneros	3128786862	Yarsuly A.	Yarsuly Amaya	Yarsuly Amaya	
15	Rosa Perez Osorio	3123868708				
16	Eliumer Arias ortiz	3107058979	Eliumer Arias	Eliumer Arias		
17	Luis Hernando Morales Mora	3005779512	Luis Morales			
18	José eduardo cespedes c	3107444266				
19	Libia Patricia grimaldo P.	3127818186	Libia grimaldo	Libia grimaldo	Libia grimaldo	
20						



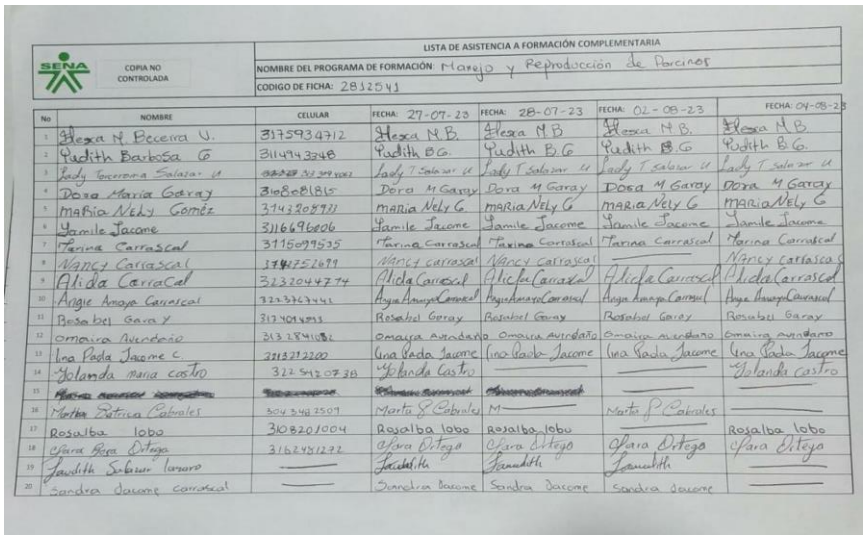
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo y Reproduccion en Porcinos

CODIGO DE FICHA: 2816002

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 02-08-2023	FECHA: 04-08-2023	FECHA: 08-08-2023	FECHA: 09-08-20
1	Adrian Tellez Perez	3009715725	Adrian Tellez Perez	Adrian Tellez Perez	Adrian Tellez Perez	Adrian Tellez Perez
2	Astrid Jimena Ortiz Galvis	3222488408				
3	Elizth Alejandra Gualpotoro Nieto	3028580115				
4	Alirio Jose Rocha Acosta	1091626183-3107810323				
5	Jenny Talia Pico Gonzalez	1064811490				
6	Elizabeth Echeverry Rojas	3155390644	Elizabeth B. M.	Elizabeth B. M.	Elizabeth B. M.	Elizabeth B. M.
7	Manuela Pico Cortes	1102707172				
8	Eduardo José Bastos Perez	3225889928	Eduardo Bastos			Eduardo Bastos
9	Jesus Duran Herrera	3223412338	Jesus Duran	Jesus Duran	Jesus Duran	
10	Almir Reyes Coronel Cervantes	3142494583	Almir R Coronel C.			
11	Stefanny mora sanchez	3160539450	Stefanny mora	Stefanny Mora		Stefanny mora
12	Pedro Andres Vargas Sandoval	3166291612				
13	Sharick Leon Navarro	3178098578				
14	Jenny Talia Pico Gonzalez	3212409720				
15	Jairo Portocarrero Arias	3144731842	Jairo PA	Jairo PA	Jairo PA	Jairo PA
16	[redacted]					
17	Cristeyen Salcedo Franco	3108922291				
18	Omarion Hernandez C.	5.084.400				
19	Yuseth Carina molina P.	3163524622				
20	Brayan davian avila calvete	3139722227	Brayan Davila	Brayan Davila	Brayan Davila	Brayan Davila



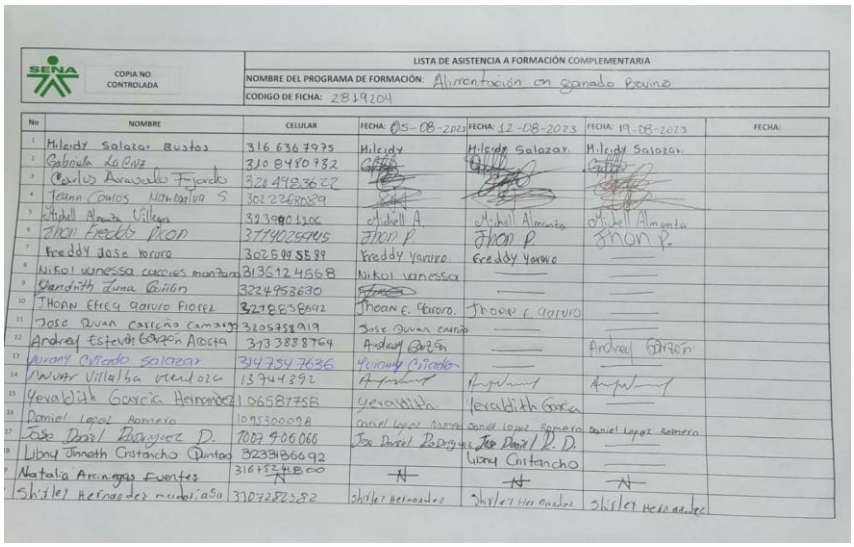
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo y Reproducción de Porcinos

CODIGO DE FICHA: 2832541

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 27-07-23	FECHA: 28-07-23	FECHA: 02-08-23	FECHA: 04-08-23
1	Flexa M Becerra V.	3175934712	Flexa M B.	Flexa M B	Flexa M B.	Flexa M B.
2	Yudith Barbosa G	3114943248	Yudith B G.	Yudith B G	Yudith B G	Yudith B G.
3	Lady Tatiana Salazar U	[redacted]	Lady T Salazar U	Lady T Salazar U	Lady T Salazar U	Lady T Salazar U
4	Dora Maria Garay	3108281815	Dora M Garay	Dora M Garay	Dora M Garay	Dora M Garay
5	Maria Nely Gomez	3143208931	Maria Nely G.	Maria Nely G	Maria Nely G	Maria Nely G
6	Yamile Jacome	3116696806	Yamile Jacome	Yamile Jacome	Yamile Jacome	Yamile Jacome
7	Marina Carrascal	3115079535	Marina Carrascal	Marina Carrascal	Marina Carrascal	Marina Carrascal
8	Nancy Carrascal	3144252699	Nancy carrascal	Nancy carrascal		Nancy carrascal
9	Alida Carrascal	3232044774	Alida Carrascal	Alida Carrascal	Alida Carrascal	Alida Carrascal
10	Angie Amaya Carrascal	3233743441	Angie Amaya Carrascal	Angie Amaya Carrascal	Angie Amaya Carrascal	Angie Amaya Carrascal
11	Rosabel Garay	3137014933	Rosabel Garay	Rosabel Garay	Rosabel Garay	Rosabel Garay
12	Omaira Avendaño	3132841082	Omaira Avendaño	Omaira Avendaño	Omaira avendaño	Omaira avendaño
13	Lina Paola Jacome C.	3213272220	Lina Paola Jacome	Lina Paola Jacome	Lina Paola Jacome	Lina Paola Jacome
14	Yolanda maria castro	3225420738	Yolanda Castro			Yolanda castro
15	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]		
16	Martha Patricia Cabrales	3043482509	Marta P Cabrales	M	Marta P Cabrales	
17	Rosalba lobo	3108201004	Rosalba lobo	Rosalba lobo		Rosalba lobo
18	Clara Rosa Ortega	3162431272	Clara Ortega	Clara Ortega	Clara Ortega	Clara Ortega
19	Jaudith Salazar Navarro		Jaudith	Jaudith	Jaudith	
20	Sandra Jacome carrascal		Sandra Jacome	Sandra Jacome	Sandra Jacome	



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Alimentación en Sanidad Animal

CODIGO DE FICHA: 2819204

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 05-08-2023	FECHA: 12-08-2023	FECHA: 19-08-2023	FECHA:
1	Hileidy Salazar Bustos	316 636 7975	Hileidy	Hileidy Salazar.	Hileidy Salazar.	
2	Gabriela La Cruz	310 8480732				
3	Carlos Arnaldo Fajardo	3214123622				
4	Jeana Carlos Monsalva S	3012268089				
5	Mitchell Almanza Villegas	3239901206	Mitchell A.	Mitchell Almanza	Mitchell Almanza	
6	Jhon Freddy Pron	3774026945	Jhon P	Jhon P	Jhon P.	
7	freddy Jose Yanuro	3025995589	Freddy Yanuro	Freddy Yanuro		
8	Nikol vanessa cuecues montaño	3136124668	Nikol vanessa			
9	Sandrith Lima Quiñon	3224953630				
10	THOAN EFREN GANURO FLOREZ	3218838892	Thoan E. Ganuro.	Thoan E. Ganuro		
11	Jose Duvan Correa Camargo	3205758919	Jose Duvan correa			
12	Andrey Estefan Gorgón Acosta	3133888764	Andrey Gorgón		Andrey Gorgón	
13	Yeraldith Cifuentes Salazar	3147547636	Yeraldith Cifuentes			
14	Nuvar Villalba Mendoza	13744392				
15	Yeraldith Garcia Hernandez	1065877SB	Yeraldith.	Yeraldith Garcia		
16	Daniel Lopez Romero	1093300098	Daniel Lopez Romero	Daniel Lopez Romero	Daniel Lopez Romero	
17	Jose Daniel Rodriguez D.	1003906066	Jose Daniel Rodriguez	Jose Daniel R. D.		
18	Libny Jhneth Cristancho Quintero	1023186692		Libny Cristancho		
19	Natalia Arciniegas Fuentes	3167328800	N	N	N	
20	Shirley Hernandez mendoza	3107282282	Shirley Hernandez	Shirley Hernandez	Shirley Hernandez	

Anexo 3. Asociación de aprendices a ruta de aprendizaje.

1		**Reporte de Inscripciones**
2		
3	**Código Ficha**	2812541
4	**Programa de Formación**	MANEJO Y REPRODUCCIÓN EN PORCINOS
5		
6	**Identificación**	**Nombre**
7	CC - 37327928	ALIDA CARRASCAL CARVAJALINO
8	CC - 37315440	ANAIS CORONEL CORONEL
9	CC - 1091675868	ANGIE AMAYA CARRASCAL
10	CC - 27813902	CLARA ROSA ORTEGA GONZALEZ
11	CC - 1005271649	DAIRA ZULANDY LOZADA MURILLO
12	CC - 37327985	DORA MARIA GARAY MONTAGUT
13	CC - 37321912	ELEXA MARIA BECERRA VERGEL
14	CC - 1193561650	JALITZA JULIANA CARRASCAL CORONEL
15	CC - 1005063272	KAREN LORENA PRADO GUILLIN
16	CC - 37327115	LADY TORCORAMA SALAZAR URQUIJO
17	CC - 37337237	LAUDITH SALAZAR LAZARO
18	CC - 1091660350	LEIDDY BIVIANA CORONEL CORONEL
19	CC - 1007283475	LINA PAOLA JACOME CARRASCAL
20	CC - 1091682004	LUCELY PACHECO JACOME
21	CC - 1092730291	MARIA JOSE CASTRO JACOME
22	CC - 37337876	MARIA NELY GOMEZ CARVAJALINO
23	CC - 1091661926	MARIA ZORAIDA PEREZ BALLESTEROS
24	CC - 37318821	MARINA CARRASCAL CARVAJALINO
25	CC - 37332796	MARTA PATRICIA CABRALES GUERRERO
26	CC - 1091660100	MAYERLY SALAZAR GARAY
27	CC - 37327912	NANCY CARRASCAL CARVAJALINO
28	CC - 37337947	OMAIRA AVENDAÑO ASCANIO

Anexo 4. Registro fotográfico del desarrollo en campo de los proyectos de investigación en ejecución. Realizando visitas de las unidades productivas del sistemas silvopastoril como las reuniones del equipo sennova.







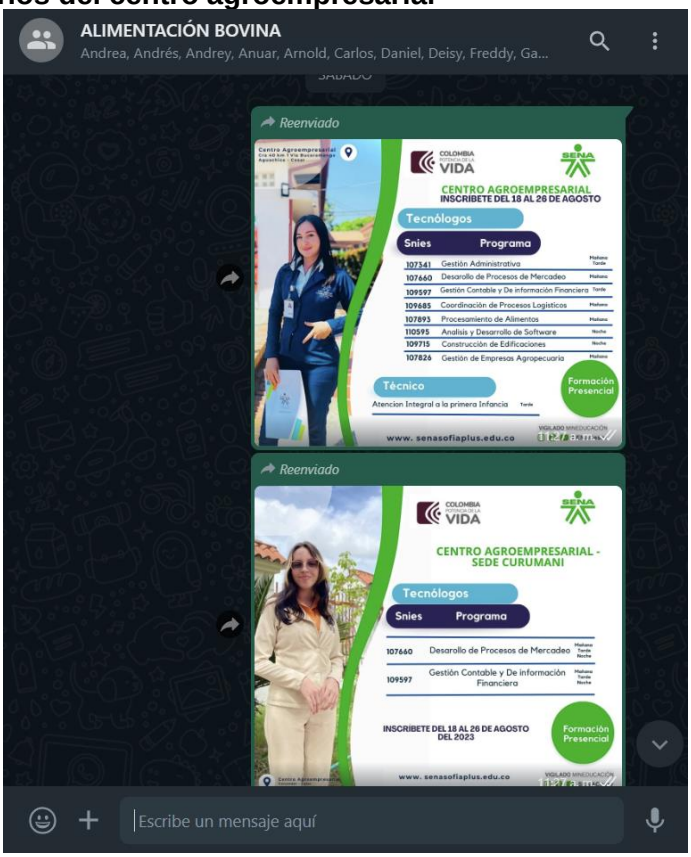




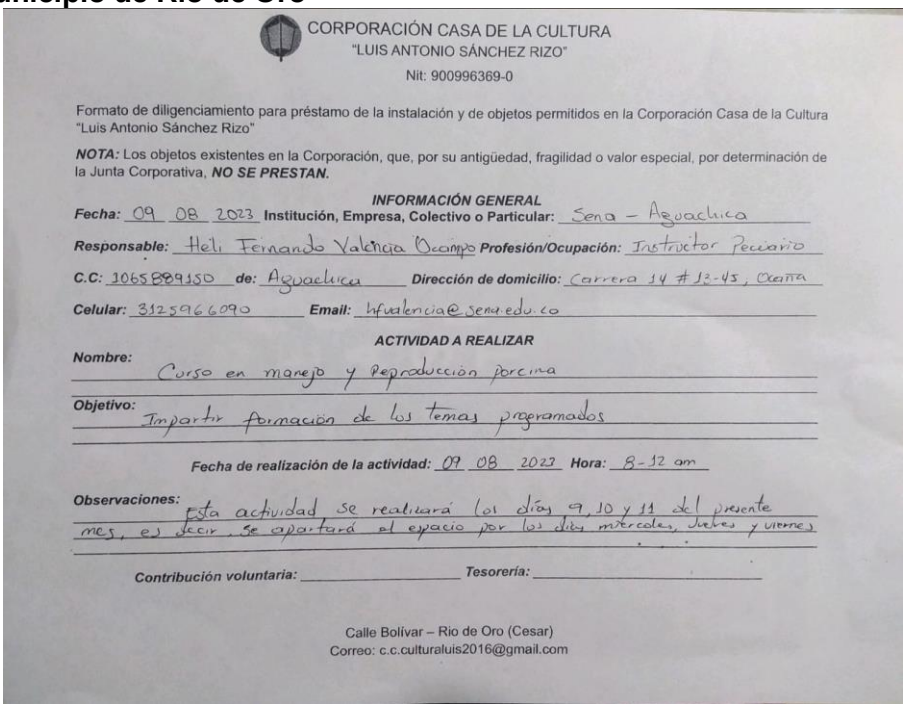
Anexo 5. Verificación y entrega del ambiente a los vigilantes del centro de formación indicando que todo está en completo y orden



Anexo 6. Divulgación mediante redes sociales grupos de WhatsApp de la oferta presencial y cursos complementarios del centro agroempresarial



Anexo 7. Solicitud diligenciada para utilización de ambiente de formación en la casa de la cultura del municipio de Rio de Oro



CORPORACIÓN CASA DE LA CULTURA
"LUIS ANTONIO SÁNCHEZ RIZO"
Nit: 900996369-0

Formato de diligenciamiento para préstamo de la instalación y de objetos permitidos en la Corporación Casa de la Cultura "Luis Antonio Sánchez Rizo"

NOTA: Los objetos existentes en la Corporación, que, por su antigüedad, fragilidad o valor especial, por determinación de la Junta Corporativa, ***NO SE PRESTAN.***

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha: 09 08 2023 ***Institución, Empresa, Colectivo o Particular:*** Sena – Aguachica

Responsable: Heli Fernando Valencia Ocampo ***Profesión/Ocupación:*** Instructor Pecuario

C.C: 1065889150 ***de:*** Aguachica ***Dirección de domicilio:*** Carrera 14 # 12-45, Oficina

Celular: 3125966090 ***Email:*** hfvalencia@sena.edu.co

ACTIVIDAD A REALIZAR

Nombre: Curso en manejo y Reproducción porcina

Objetivo: Impartir formación de los temas programados

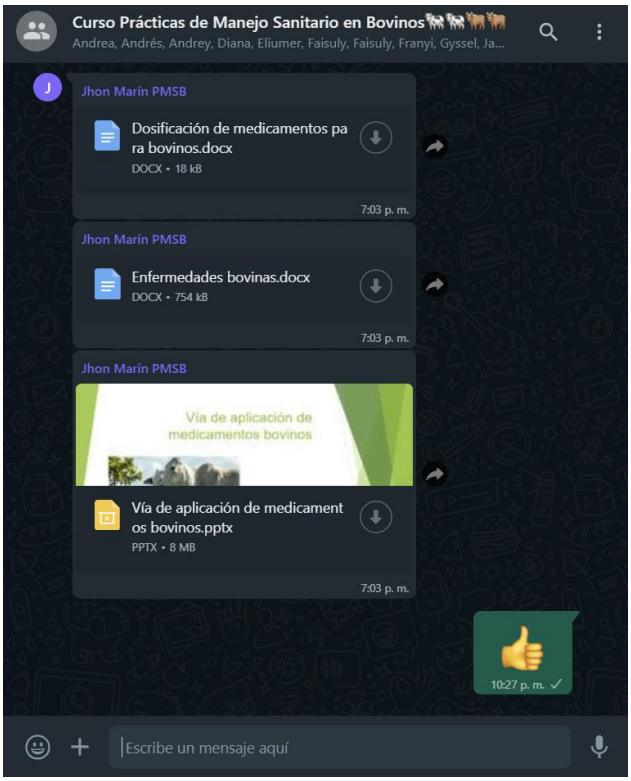
Fecha de realización de la actividad: 09 08 2023 ***Hora:*** 8-12 am

Observaciones: Esta actividad se realizará los días 9, 10 y 11 del presente mes, es decir, se apartará el espacio por los días miércoles, jueves y viernes

Contribución voluntaria: _____ ***Tesorería:*** _____

Calle Bolívar – Rio de Oro (Cesar)
Correo: c.c.culturaluis2016@gmail.com

Anexo 8. Apoyo de la formacion por medio del uso de la TIC´s y algunas redes como WhatsApp



Anexo 9. Se Mantiene organizado en adecuado uso de los recursos en mi ambiente laboral.

