PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, jueves 24 de agosto de 2023

Señor
OMAR MATEUS SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4639517**
Coordinador Académico
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No. **4636246** del año **2023**

DEASY JOHANNA FLOREZ MALDONADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.557.675 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO TRESCIENTOS PESOS M/CTE. ($27.558.300); suma que se pagará de la siguiente manera: a) Un pago proporcional a los días laborados en el mes de febrero de 2023. b) Seis pagos iguales de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE. ($3.936.900), por los meses de marzo a agosto de 2023. c) Y un último pago proporcional a los días laborados en el mes de septiembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 22 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA” en los Programas y Competencias indicados en el “ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES” y sus afines.	Planeación pedagógica y desarrollo dentro del marco de programa titulada y gestión de formación para la ficha 2560304 TO Gestión de Mercados y 2500763 TO Dirección de Ventas.	Fotos Desarrollo de la formación en fichas de Servicio al Cliente, TO Técnicas de Ventas y TO Gestión de mercados.

2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	N/A aprendices en etapa lectiva actualmente.	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Listas de asistencia ficha 2560304 TO Gestión de Mercados y 2500763 TO Dirección de Ventas. Servicio al Cliente 2791517	Lista de asistencia mes de junio, julio.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Actualmente en formación titulada con la ficha 2500763 TO Dirección de Ventas y 279946, 2791517 de Servicio al cliente	Juicios Evaluativos en Sofia Plus actualizados para Servicio al Cliente.
5	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	En formación actual finalizando competencia con la Ficha 2500763 TO Dirección de Ventas e iniciando nueva competencia con la ficha 2560304 TO Gestión de mercados.	Programación en Plataforma Sofia Plus.
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Cumplimiento a la formación titulada y complementaria asiganda.	
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Divulgación de la 4ta oferta de formación del centro de formación.	App Whatsapp.
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No cuento actualmente con aprendices nuevos y en proceso de inducción.	N/A
9	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Reunión de Red Comercio y ventas programada para el día 11/08/2023.	Fotografías
10	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Organización archivos GF y GC y posterior a ello adjuntar dichos archivos en el SECOP II.	Pantallaso archivo GF y SECOP II.

11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Informes de Gestión Contractual.	Pantallaso archivo GC.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Planilla del Pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL Nro. **27395967** expedido por **ASOPAGOS S.A.** correspondiente al mes de **julio** del año **2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

DEASY JOHANNA FLOREZ MALDONADO
Contratista
C.C. 63.557.675 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

OMAR MATEUS SANCHEZ
Supervisor Contrato 4639517 de 2023
Coordinador Académico

EVIDENCIAS AGOSTO

Obligación 1: Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA” en los Programas y Competencias indicados en el “ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES” y sus afines.

Evidencias: Fotos Desarrollo de la formación en fichas de Servicio al Cliente, TO Técnicas de Ventas y TO Gestión de mercados.





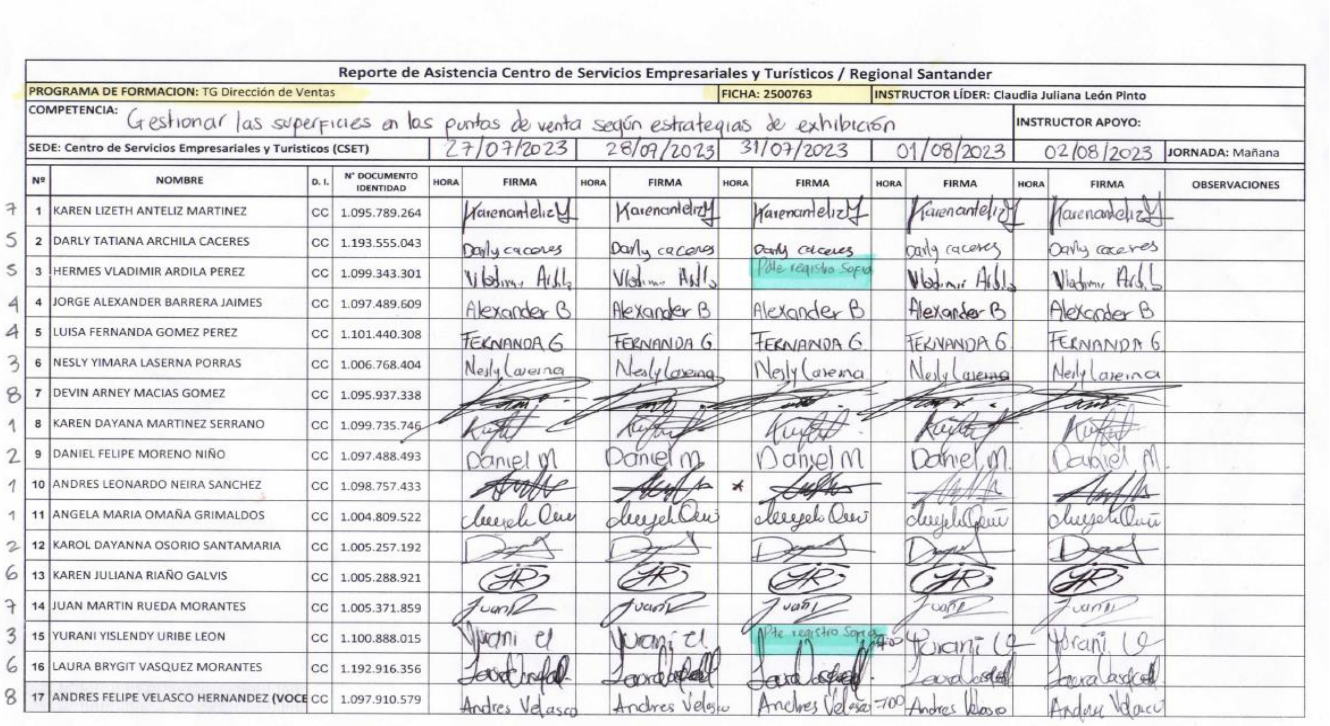






Obligación 3: Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.

Evidencias: Lista de asistencia mes de julio y agosto.



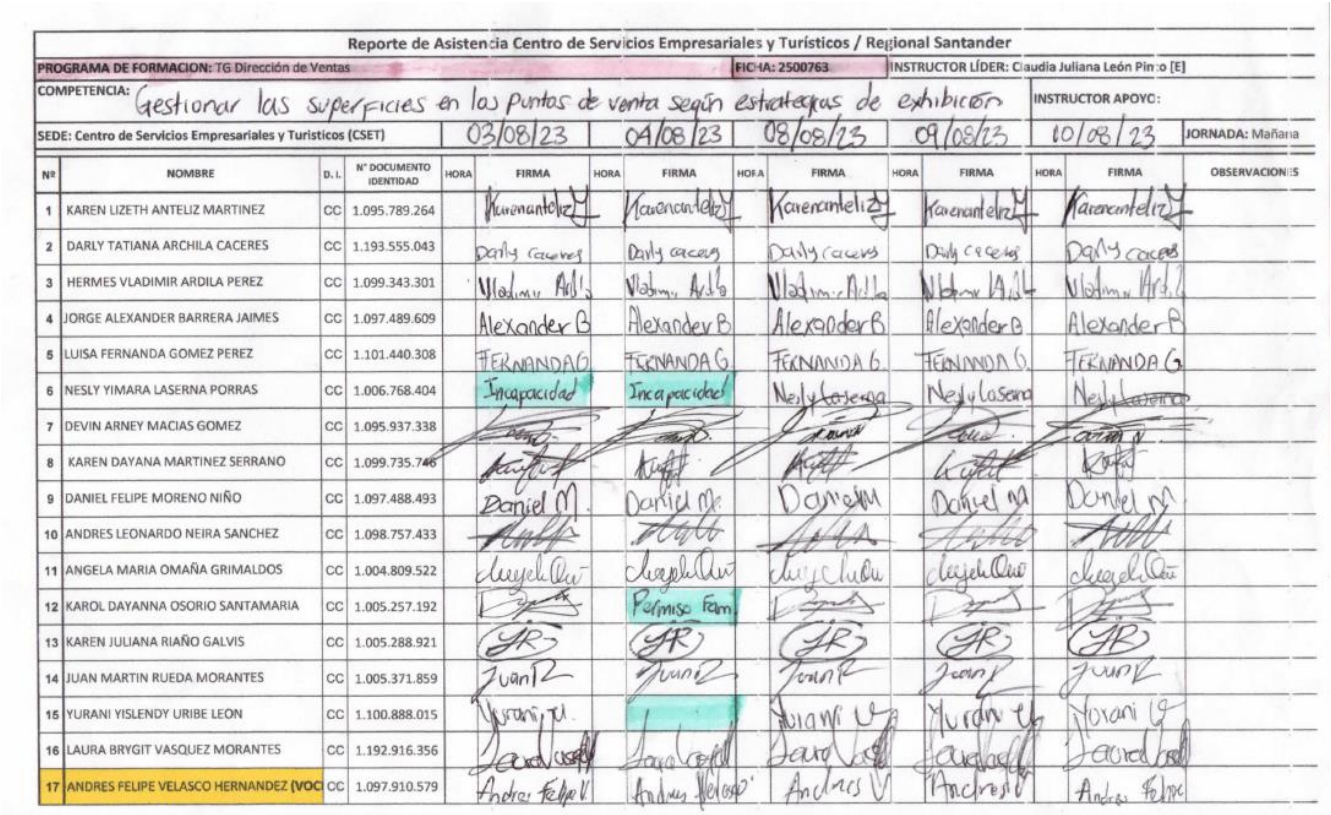
Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander

PROGRAMA DE FORMACION: TG Dirección de Ventas | FICHA: 2500763 | INSTRUCTOR LÍDER: Claudia Juliana León Pinto

COMPETENCIA: Gestionar las superficies en los puntos de venta según estrategias de exhibición | INSTRUCTOR APOYO:

SEDE: Centro de Servicios Empresariales y Turisticos (CSET) | 27/07/2023 | 28/07/2023 | 31/07/2023 | 01/08/2023 | 02/08/2023 | JORNADA: Mañana

	Nº	NOMBRE	D. I.	Nº DOCUMENTO IDENTIDAD	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	OBSERVACIONES
7	1	KAREN LIZETH ANTELIZ MARTINEZ	CC	1.095.789.264		Karencanteliz		Karencanteliz		Karencanteliz		Karencanteliz		Karencanteliz	
5	2	DARLY TATIANA ARCHILA CACERES	CC	1.193.555.043		Darly caceres		Darly caceres		Darly caceres		Darly caceres		Darly caceres	
5	3	HERMES VLADIMIR ARDILA PEREZ	CC	1.099.343.301		Vladimir Ardila		Vladimir Ardila		Pdte registro Sofia		Vladimir Ardila		Vladimir Ardila	
4	4	JORGE ALEXANDER BARRERA JAIMES	CC	1.097.489.609		Alexander B		Alexander B		Alexander B		Alexander B		Alexander B	
4	5	LUISA FERNANDA GOMEZ PEREZ	CC	1.101.440.308		FERNANDA G		FERNANDA G		FERNANDA G		FERNANDA G		FERNANDA G	
3	6	NESLY YIMARA LASERNA PORRAS	CC	1.006.768.404		Nesly Laserna		Nesly Laserna		Nesly Laserna		Nesly Laserna		Nesly Laserna	
8	7	DEVIN ARNEY MACIAS GOMEZ	CC	1.095.937.338											
1	8	KAREN DAYANA MARTINEZ SERRANO	CC	1.099.735.746											
2	9	DANIEL FELIPE MORENO NIÑO	CC	1.097.488.493		Daniel M		Daniel M		Daniel M		Daniel M		Daniel M	
1	10	ANDRES LEONARDO NEIRA SANCHEZ	CC	1.098.757.433											
1	11	ANGELA MARIA OMAÑA GRIMALDOS	CC	1.004.809.522											
2	12	KAROL DAYANNA OSORIO SANTAMARIA	CC	1.005.257.192											
6	13	KAREN JULIANA RIAÑO GALVIS	CC	1.005.288.921											
7	14	JUAN MARTIN RUEDA MORANTES	CC	1.005.371.859											
3	15	YURANI YISLENDY URIBE LEON	CC	1.100.888.015						Pdte registro Sofia					
6	16	LAURA BRYGIT VASQUEZ MORANTES	CC	1.192.916.356											
8	17	ANDRES FELIPE VELASCO HERNANDEZ (VOCE	CC	1.097.910.579		Andres Velasco		Andres Velasco		Andres Velasco	7:00	Andres Velasco		Andres Velasco	



Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander

PROGRAMA DE FORMACION: TG Dirección de Ventas | FICHA: 2500763 | INSTRUCTOR LÍDER: Claudia Juliana León Pinzo [E]

COMPETENCIA: Gestionar las superficies en los puntos de venta según estrategias de exhibición | INSTRUCTOR APOYO:

SEDE: Centro de Servicios Empresariales y Turisticos (CSET) | 03/08/23 | 04/08/23 | 08/08/23 | 09/08/23 | 10/08/23 | JORNADA: Mañana

Nº	NOMBRE	D. I.	Nº DOCUMENTO IDENTIDAD	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	HOFA	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	KAREN LIZETH ANTELIZ MARTINEZ	CC	1.095.789.264		Karencanteliz		Karencanteliz		Karencanteliz		Karencanteliz		Karencanteliz	
2	DARLY TATIANA ARCHILA CACERES	CC	1.193.555.043		Darly caceres		Darly caceres		Darly caceres		Darly caceres		Darly caceres	
3	HERMES VLADIMIR ARDILA PEREZ	CC	1.099.343.301		Vladimir Ardila		Vladimir Ardila		Vladimir Ardila		Vladimir Ardila		Vladimir Ardila	
4	JORGE ALEXANDER BARRERA JAIMES	CC	1.097.489.609		Alexander B		Alexander B		Alexander B		Alexander B		Alexander B	
5	LUISA FERNANDA GOMEZ PEREZ	CC	1.101.440.308		FERNANDA G		FERNANDA G		FERNANDA G		FERNANDA G		FERNANDA G	
6	NESLY YIMARA LASERNA PORRAS	CC	1.006.768.404		Incapacidad		Incapacidad		Nesly Laserna		Nesly Laserna		Nesly Laserna	
7	DEVIN ARNEY MACIAS GOMEZ	CC	1.095.937.338											
8	KAREN DAYANA MARTINEZ SERRANO	CC	1.099.735.746											
9	DANIEL FELIPE MORENO NIÑO	CC	1.097.488.493		Daniel M		Daniel M		Daniel M		Daniel M		Daniel M	
10	ANDRES LEONARDO NEIRA SANCHEZ	CC	1.098.757.433											
11	ANGELA MARIA OMAÑA GRIMALDOS	CC	1.004.809.522											
12	KAROL DAYANNA OSORIO SANTAMARIA	CC	1.005.257.192				Permiso Fam.							
13	KAREN JULIANA RIAÑO GALVIS	CC	1.005.288.921											
14	JUAN MARTIN RUEDA MORANTES	CC	1.005.371.859											
15	YURANI YISLENDY URIBE LEON	CC	1.100.888.015											
16	LAURA BRYGIT VASQUEZ MORANTES	CC	1.192.916.356											
17	ANDRES FELIPE VELASCO HERNANDEZ (VOC	CC	1.097.910.579											

Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander

PROGRAMA DE FORMACION: COMPLEMENTARIA SERVICIO AL CLIENTE (Alcaldía Girón) **FICHA:** 2791517 **INSTRUCTOR LÍDER:** Deasy Johanna Flórez Maldonado

COMPETENCIA: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. **INSTRUCTOR APOYO:**

SEDE: Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

Nº	NOMBRE	D. I.	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	HORA	FIRMA (17/07/23)	HORA	FIRMA (19/07/23)	HORA	FIRMA (24/07/23)	HORA	FIRMA (26/07/23)	HORA	FIRMA (27/07/23)	OBSERVACIONES (31/07/23)
1	ARIAS COGOLLO MILEIDYS	C.C	1.049.897.958											
2	BARRERA SANTAMARIA DEYSI YANETH	C.C	1.098.664.729											
3	BAYTER LARA JORGE AMADO	C.C	1.049.895.364											
4	BELTRAN PEDROZO ESTEFANIA	C.C	1.005.234.992											
5	CORDOBA QUINTERO LEIDY VERONICA	C.C	1.007.389.685		Leidy Cordoba		Leidy Cordoba		Leidy Cordoba		Leidy Cordoba		Leidy Cordoba	Leidy Cordoba
6	GARCIA PONTON SILVIA VANESSA	C.C	1.007.815.031		Silvia Garcia		Silvia Garcia		Silvia Garcia		Silvia Garcia		Silvia Garcia	Silvia Garcia
7	GOMEZ HURTADO LUZ MARINA	C.C	1.095.907.341											
8	GONZALEZ MARTINEZ OLGA	C.C	28.156.804		Olga Gonzalez		Olga Gonzalez		Olga Gonzalez		Olga Gonzalez		Olga Gonzalez	Olga Gonzalez
9	HURTADO RUEDA ISABEL MAYERLI	C.C	1.095.934.017											
10	JOYA YENNY PAOLA	C.C	1.098.655.168											
11	LAGUADO TORRES GLORIA INES	C.C	63.491.294											
12	MORENO ALDANA YULIETH VANESSA	C.C	1.000.130.799											
13	OÑATE QUINTERO YURANI	C.C	1.065.876.868		Yurani Oñate		Yurani Oñate		Yurani Oñate		Yurani Oñate		Yurani Oñate	Yurani Oñate
14	ORTIZ ESPINOSA MARGARETH	C.C	63.526.816											
15	PARDO MORENO JOAO SNEIDER	C.C	1.005.157.217		Joao Pardo		Joao Pardo		Joao Pardo		Joao Pardo		Joao Pardo	Joao Pardo
16	PINTO GARCIA LISSETH JULIANA	C.C	1.095.910.281		Lisseth Pinto		Lisseth Pinto		Lisseth Pinto		Lisseth Pinto		Lisseth Pinto	Lisseth Pinto
17	RAMIREZ TEHERAN ANGIE JULIETH	C.C	1.098.628.804		Angie Ramirez		Angie Ramirez		Angie Ramirez		Angie Ramirez		Angie Ramirez	Angie Ramirez
18	ROMERO CARVAJAL LINA MARIA	C.C	1.102.386.436											
19	RUEDA LEON LORENA	C.C	1.102.725.447		Lorena Rueda L.		Lorena Rueda L.		Lorena Rueda L.		Lorena Rueda L.		Lorena Rueda L.	Lorena Rueda
20	RUIDIAZ VILLA NOHEMI	C.C	1.127.572.603		Nohemy Ruidiaz		Nohemy Ruidiaz		Nohemy Ruidiaz		Nohemy Ruidiaz		Nohemy Ruidiaz	Nohemy Ruidiaz
21	TRILLOS MANOSALVA LINA MARCELA		1.003.174.392											Lina Marcela

Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander

PROGRAMA DE FORMACION: TO GESTION DE MERCADOS **FICHA:** 2560304 **INSTRUCTOR LÍDER:** Deasy Johanna Flórez Maldonado

COMPETENCIA: **INSTRUCTOR APOYO:**

SEDE: Centro de Comercio y Servicios Empresariales (CSET) **JORNADA:** Tarde

Nº	NOMBRE	D. I.	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	HORA	FIRMA (10/08/2023)	HORA	FIRMA (11/08/2023)	HORA	FIRMA (14/08/2023)	HORA	FIRMA (15/08/2023)	HORA	FIRMA (16/08/2023)	OBSERVACIONES
1	Alexandra Tarazona Luna	C.C	1.098.624.360		Alexandra T.				Alexandra T.		Alexandra T.		Alexandra T.	
2	Angela Aminta Martinez Niño	C.C	1.097.918.946		Angela Martinez				Angela Martinez		Angela Martinez		Angela Martinez	
3	Carol Sofia Ortiz Alvarez	C.C	1.099.736.302		Carol Sofia				Carol Sofia		Carol Ortiz		Carol Sofia	
4	Emily Dayanna Duarte Castro	C.C	1.095.299.441		Emily Duarte				Emily Duarte		Emily Duarte		Emily Duarte	
5	Estefania Samboni Cuevas	C.C	1.001.044.465		Estefania S.				Estefania S.		Estefania S.		Estefania S.	
6	Franklin Josué Tapia Calú	C.C	1.005.060.208											
7	Jennifer Alexandra Perez Oviedo	C.C	1.006.957.225											
8	Jheidy Yohana Machado Pérez	C.C	1.096.082.072		Jheidy M.				Jheidy M.		Jheidy M.		Jheidy M.	
9	Juan David Castellanos Robles	C.C	1.097.490.296											Retirado
10	Julieth Alejandra Paez Lache	C.C	1.098.790.282		Alejandra P.				Alejandra P.		Alejandra P.		Alejandra P.	
11	Karol Tatiana Arias Alvarez	C.C	1.094.778.101		Karol Arias				Karol Arias		Karol Arias		Karol Arias	
12	Laura Cristina Rodriguez Jaimes	C.C	1.095.827.669		Laura Rodriguez				Laura Rodriguez		Laura Rodriguez		Laura Rodriguez	
13	Mariluz Tenorio Delgado	C.C	1.095.300.823		Mariluz T.				Mariluz T.		Mariluz T.		Mariluz T.	
14	Oscar Mauricio Navas Villamizar	C.C	1.098.817.430		Oscar Navas				Oscar Navas		Oscar Navas		Oscar Navas	
15	Paula Andrea Acuña Prada	C.C	1.097.781.410		Paula Acuña Prada				Paula Acuña P.		Paula Acuña		Paula Acuña	
16	Sharid Mariana Ramirez Gil	C.C	1.097.092.805		Mariana R.				Mariana R.				Mariana R.	
17	Smeilyn Meneses Olarte	C.C	1.005.330.967											
18	Yinneth Katherine Isidro Jaimes (V)	C.C	1.099.734.695											
19	Yuly Marcela Lozano Vila	C.C	1.232.889.422		Yuli Lozano.				Yuli Lozano.		Yuli Lozano.		Yuli Lozano	
20	Yuri Tatiana Acosta Muñoz	C.C	1.096.063.506											

Nota: Si presenta retardo: registre la hora de ingreso.

Jornada Pedagogica Clase Desescolarizada

Obligación 4: Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.

Evidencias: Juicios Evaluativos en Sofia Plus actualizados para Servicio al Cliente.

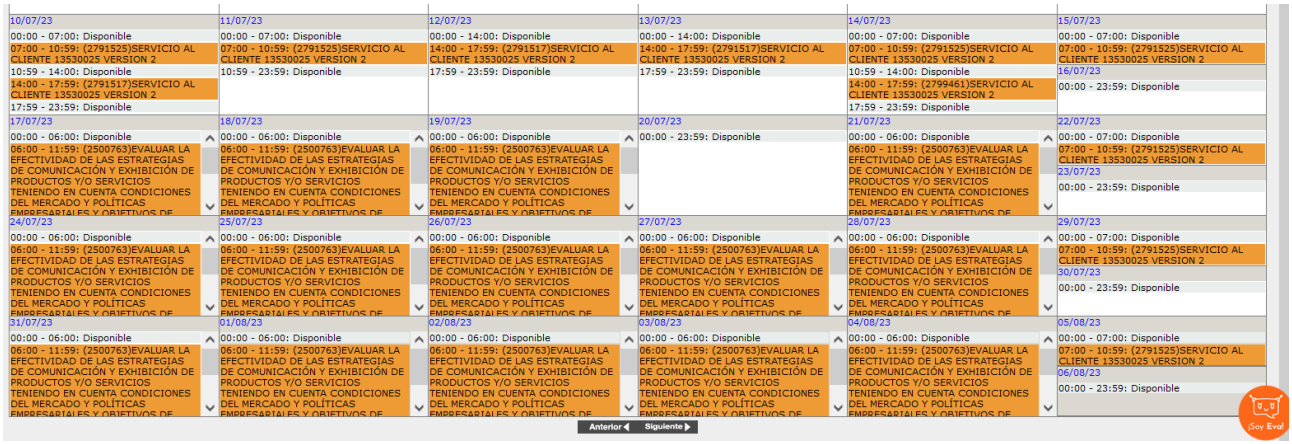
Reporte de Juicios de Evaluación

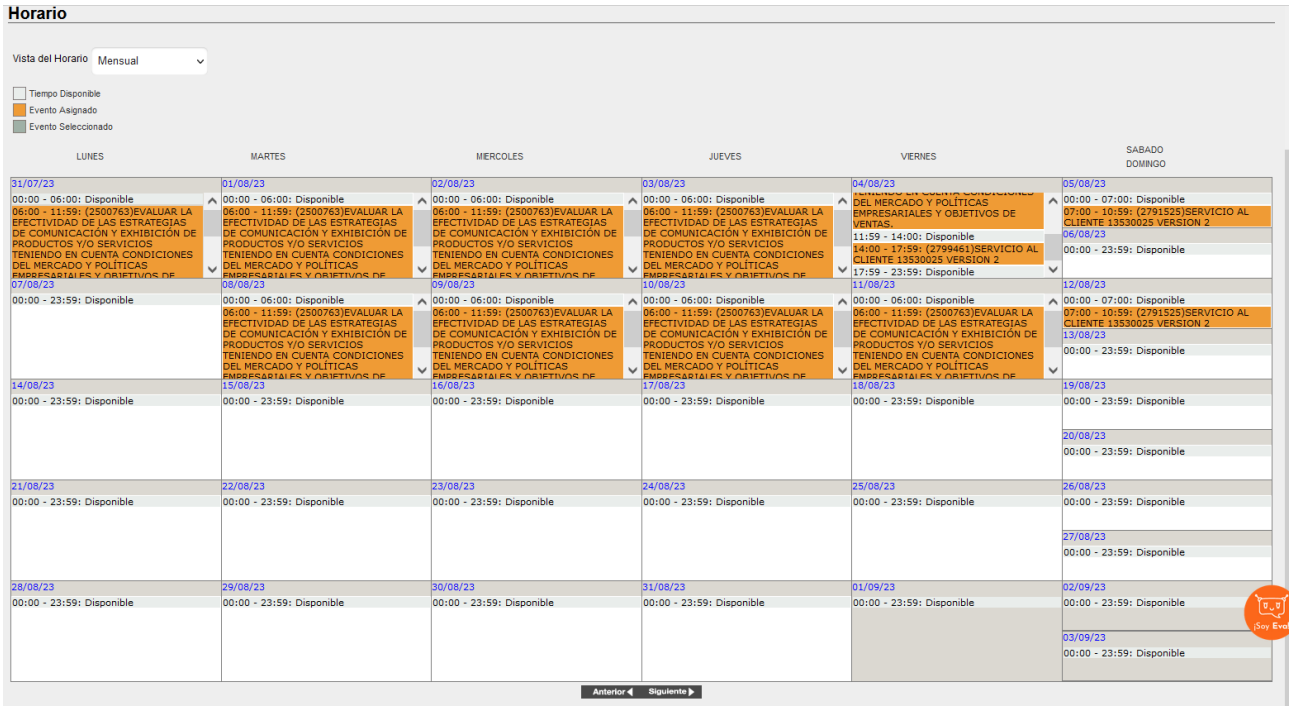
Fecha del Reporte:	16/08/2023
Ficha de Caracterización:	2799461
Código:	13530025
Versión:	2
Denominación:	SERVICIO AL CLIENTE
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/07/2023
Fecha Fin:	18/08/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1002822001	GISELL NATALIA	QUIÑONES ERASSO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENT LA ORGANIZACIÓN 16H
CC	1002822001	GISELL NATALIA	QUIÑONES ERASSO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TEI POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
CC	1003174392	LINA MARCELA	TRILLOS MANOSALVA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENT LA ORGANIZACIÓN 16H
CC	1003174392	LINA MARCELA	TRILLOS MANOSALVA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TEI POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
CC	1018408629	LUCIA JULIANA	BUITRAGO CACERES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENT LA ORGANIZACIÓN 16H
CC	1018408629	LUCIA JULIANA	BUITRAGO CACERES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TEI POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
CC	1092359436	ESTEFANY YAJAIRA	JEREZ OBREGON	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENT LA ORGANIZACIÓN 16H
CC	1092359436	ESTEFANY YAJAIRA	JEREZ OBREGON	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TEI POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

Obligación 5: Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).

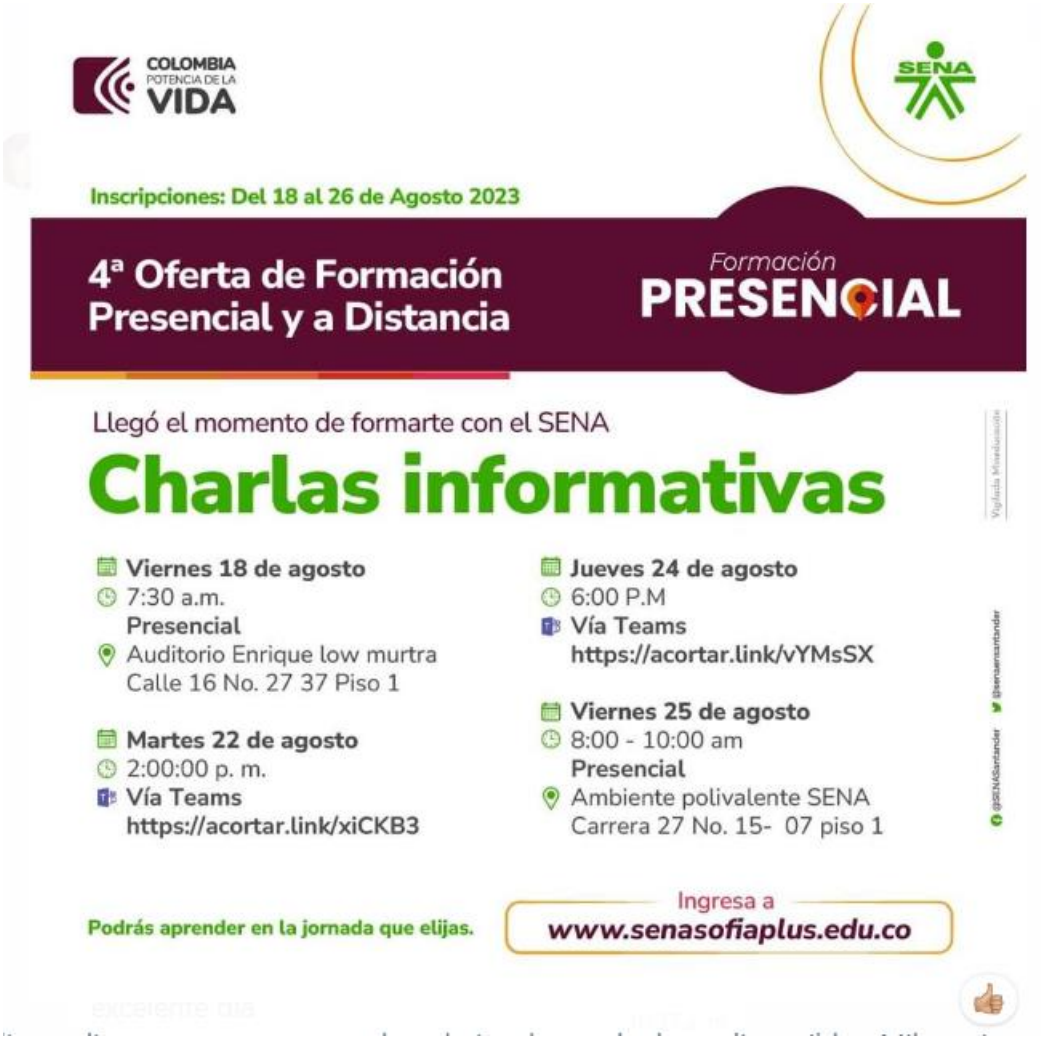
Evidencias: Programación en Plataforma Sofia Plus. En formación actual con una nueva competencia con la Ficha 2500763 TO Dirección de Ventas y TO Gestión de mercados.





Obligación 7: Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica

Evidencias: Divulgación de la 4ta oferta de formación del centro de formación. (App Whatsapp)



Obligación 9: Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.

Evidencias: Reunión de Red Comercio y ventas el día 11/08/2023

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA___ DEL MES___ DE DEL AÑO 2023 11 Agosto

OBJETIVO (S): Reunión Redes de Conocimiento C.S.E.T

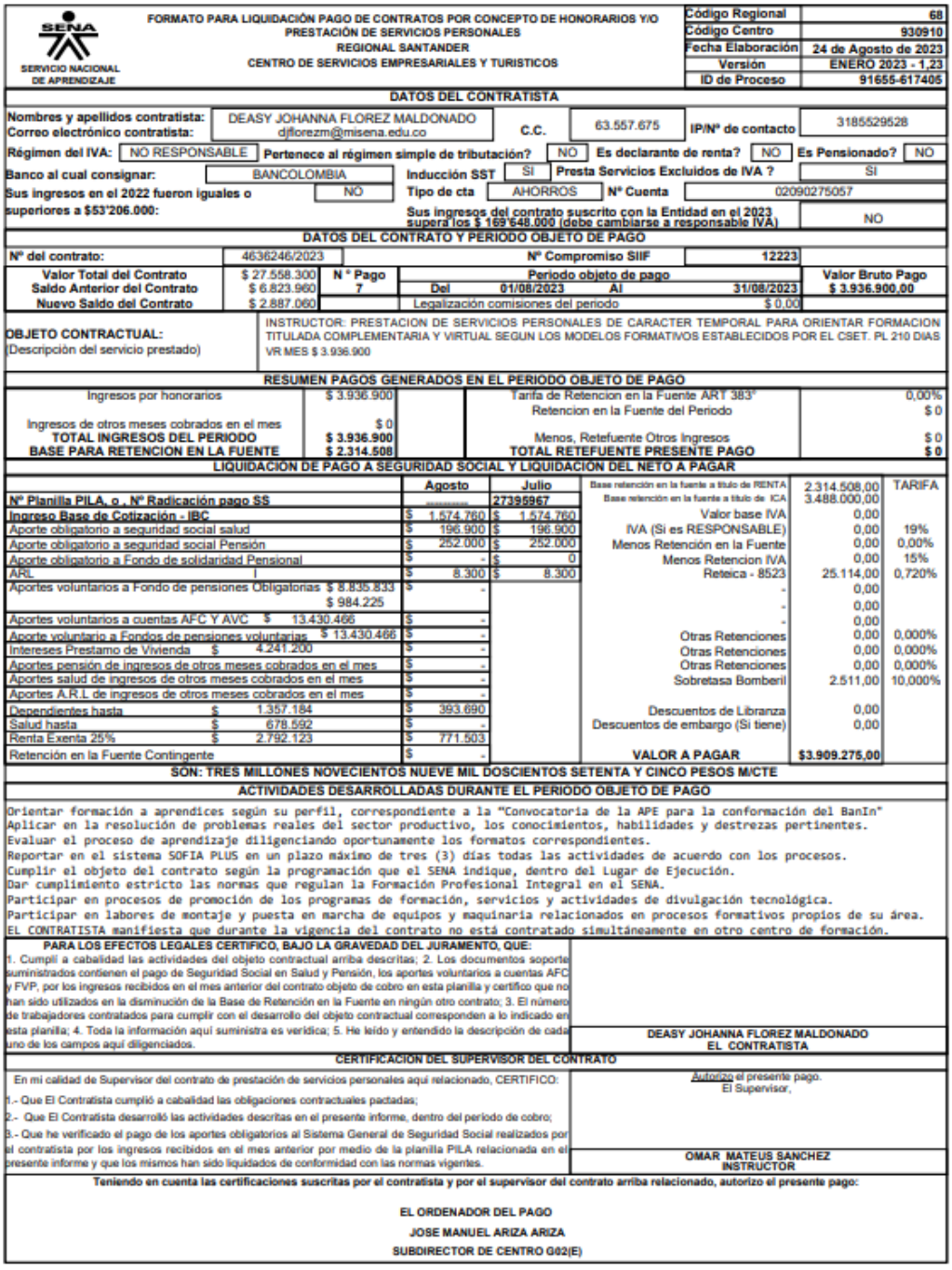
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CESAR AUGUSTO MANCILLA CASTRO	91542767		X		CSET	cmancilla@sena.edu.co	3123573201	N.A	
2	CLAUDIA CASTELLANOS RIVEROS	63365914		X		CSET	ccastellanos2@sena.edu.co	3004359128	NA	
3	CLAUDIA MILENA ESPINOSA BOHORQUEZ	63508634		(x)		SENA CSET	tutorclamiles@misena.edu.co	3124448496	N/A	
4	CLAUDIA PATRICIA SERRANO ROMERO	37547475		X		SENA CSET	Cserrano@Sena.edu.co	3188622100	N/A	
5	CLAUDIA PATRICIA VILLAQUIRÁN ASTUDILLO	34551732								
6	CRISTINA ISABEL ACUÑA CARVAJAL	1098773777								
7	DEASY JOHANNA FLOREZ MALDONADO	63557675		X		CSET	djflorez@sena.edu.co	3185295828	NA	
8	DIANA MILENA GOMEZ SAAVEDRA	63534393		X		CSET Bilinguismo	dmgomezs@sena.edu.co	3227815609	N/A	
9	DIANA MILENA MEJIA CABEZA	63498237		X		CSET	dmmejiac@sena.edu.co	3152486949		
10	DIANA PATRICIA TOSCANO QUINTERO	63540232		X		CSET	dptoscano@sena.edu.co	3204962467	N/A	
11	EDDY AVILA FIGUEROA	28358013		X		CSET	eavilaf@sena.edu.co	3228299818		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Obligación 10: Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.

Evidencias: Organización archivos GF y GC y portal SECOP II.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS

Código Regional	68
Código Centro	930910
Fecha Elaboración	24 de Agosto de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	91655-617405

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	DEASY JOHANNA FLOREZ MALDONADO djflorezm@misena.edu.co	C.C.	63.557.675	IP/Nº de contacto	3185529528
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Es Pensionado?	NO				
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	02090275057
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4636246/2023		Nº Compromiso SIIF	12223		
Valor Total del Contrato	$ 27.558.300	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 6.823.960	7	Del	01/08/2023	Al 31/08/2023	$ 3.936.900,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 2.887.060		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGUN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET. PL 210 DIAS VR MES $ 3.936.900

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.936.900		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.936.900		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.314.508		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Agosto	Julio			
Nº Planilla PILA, o . Nº Radicación pago SS			27395967	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.314.508,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.574.760	$ 1.574.760	Base retención en la fuente a título de ICA	3.488.000,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 196.900	$ 196.900	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 252.000	$ 252.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	I	$ 8.300	$ 8.300	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 8.835.833	$ -		Reteica - 8523	25.114,00	0,720%
	$ 984.225			-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ 13.430.466	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ 13.430.466	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ 4.241.200	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Sobretasa Bomberil	2.511,00	10,000%
Dependientes hasta	$ 1.357.184	$ 393.690				
Salud hasta	$ 678.592	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25%	$ 2.792.123	$ 771.503		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$ -		VALOR A PAGAR	$3.909.275,00	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del BanIn"
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes.
Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.
Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos.
Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución.
Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.
Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.
Participar en labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.
EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es veridica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

DEASY JOHANNA FLOREZ MALDONADO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

OMAR MATEUS SANCHEZ
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

Obligación 11: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.

Evidencias: Pantallaso archivo GC.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, jueves 24 de agosto de 2023

Señor
OMAR MATEUS SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4639517**
Coordinador Académico
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No. **4636246** del año **2023**

DEASY JOHANNA FLOREZ MALDONADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.557.675 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO TRESCIENTOS PESOS M/CTE. ($27.558.300); suma que se pagará de la siguiente manera: a) Un pago proporcional a los días laborados en el mes de febrero de 2023. b) Seis pagos iguales de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE. ($3.936.900), por los meses de marzo a agosto de 2023. c) Y un último pago proporcional a los días laborados en el mes de septiembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 22 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Planeación pedagógica y desarrollo dentro del marco de programa titulada y gestión de formación para la ficha 2560304 TO Gestión de Mercados y 2500763 TO Dirección de Ventas.	Fotos Desarrollo de la formación en fichas de Servicio al Cliente, TO Técnicas de Ventas y TO Gestión de mercados.

GTH-F-062 V09

2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	N/A aprendices en etapa lectiva actualmente.	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Listas de asistencia ficha 2560304 TO Gestión de Mercados y 2500763 TO Dirección de Ventas. Servicio al Cliente 2791517.	Lista de asistencia mes de junio, julio.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Actualmente en formación titulada con la ficha 2500763 TO Dirección de Ventas y 2560304 TO Gestión de Mercados.	Juicios Evaluativos en Sofia Plus actualizados para Servicio al Cliente.
5	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	En formación actual con una nueva competencia con la Ficha 2500763 TO Direcoción de Ventas y TO Gestión de mercados.	Programación en Plataforma Sofia Plus.
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Cumplimiento a la formación titulada y complementaria asiganda.	
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Divulgación de la 4ta oferta de formación del centro de formación.	App Whatsapp.
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No cuento actualmente con aprendices nuevos y en proceso de inducción.	N/A
9	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Reunión de Red Comercio y ventas programada para el día 11/09/2023.	Fotografías
10	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Organización archivos GF y GC y posterior a ello adjuntar dichos archivos en el SECOP II.	Pantallaso archivo GF y SECOP II.

GTH-F-062 V09