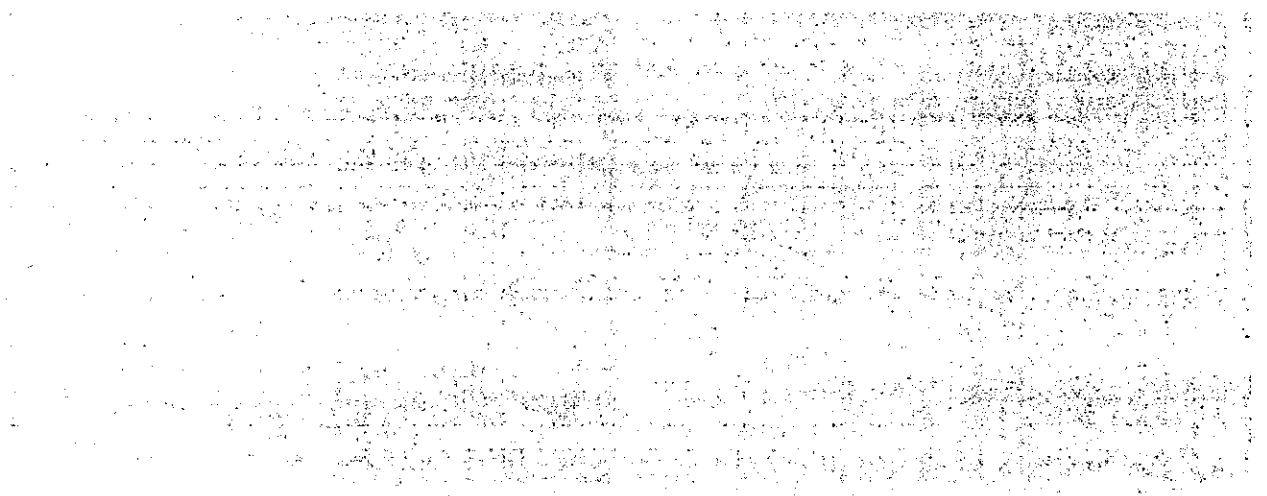


[illegible]



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO-CRQ

INFORME No. 1 Periodo del 11 de julio al 09 de agosto de 2023

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 488 - DE 2023

Agosto de 2023

Objeto del Contrato:

Prestar servicios profesionales brindado apoyo y acompañamiento jurídico en las actividades inherentes al proceso de contratación, en sus diferentes etapas, así como las actividades propias del proceso de Servicio al Cliente y en el marco de la implementación de los planes de acción de las políticas institucionales de gestión y desempeño.

Valor del Contrato:	\$12.400.000
Nombre del Contratista:	Oriana Silva Moreno
Dirección del Contratista:	Calle 25 Norte # 13 – 41 Conjunto Residencial Papiro, Bloque A apto 203
Teléfono:	3136048266
Correo electrónico:	orianasm31@gmail.com
Nombre del supervisor:	Jaider Arles Lopera Soscue
Cargo y dependencia del supervisor:	Asesor de Dirección

INFORME DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS

Actividad 1. Apoyar desde el componente jurídico la actividad precontractual y post contractual de los procesos de contratación que adelanta el proceso de servicio al cliente, teniendo en cuenta las distintas modalidades de contratación regidas por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

Resultados:

1.1 Se apoyó en la proyección y diligenciamiento de los documentos previos requeridos en los procesos de contratación en el formato dispuesto por la entidad para la plataforma SECOP II; así como revisión de fichas de solicitud de viabilidad de los procesos de contratación adelantados por la oficina de servicio al cliente y la sustanciación de los estudios previos desde sus tópicos jurídicos y técnicos, de los libelos que se relacionan a continuación:

- CPS Diana Rocío Ospina.
- CPS Jesús Álvaro.
- CPS Juan Carlos González.
- CPS Claudia Rojas.
- CPS María Emperatriz.
- CPS Mauri Triana.
- CPS Tatiana García.
- CPS Olga Castillo.
- CPS Samuel Bedoya.
- CPS Alejandro Peña.
- CPS Jorge Mario Londoño.
- CPS Juan Sebastián Barrera.
- CPS Rodrigo Hortua.

1.2 Se apoyó en la proyección y revisión de los documentos previos requeridos en los procesos de contratación en el formato dispuesto por la entidad para la plataforma SECOP II; como revisión de certificados de disponibilidad presupuestal de los procesos de contratación adelantados por la oficina de servicio al cliente, los cuales se relacionan a continuación:

- CPS Diana Rocío Ospina.
- CPS Jesús Álvaro.

- CPS Juan Carlos González.
- CPS Claudia Rojas.
- CPS María Emperatriz.
- CPS Mauri Triana.
- CPS Tatiana García.
- CPS Olga Castillo.
- CPS Samuel Bedoya.
- CPS Alejandro Peña.
- CPS Jorge Mario Londoño.
- CPS Juan Sebastián Barrera.
- CPS Rodrigo Hortua.

Actividad 2. Apoyar en revisión jurídica de los documentos de naturaleza contractual que se generen en el marco de la actividad contractual que adelante el proceso de servicio al cliente.

Resultados:

2.1 Se apoyó en la revisión final de trece (13) expedientes contractuales que finiquitaron su trámite precontractual para su posterior ejecución, junto con las respectivas actas de inicio, los cuales se relacionarán a continuación. De igual manera, se apoyó en la revisión de cuentas de cobro de algunos contratistas adscritos al proceso de servicio al cliente.

- CPS Diana Rocío Ospina.
- CPS Jesús Álvaro.
- CPS Juan Carlos González.
- CPS Claudia Rojas.
- CPS María Emperatriz.
- CPS Mauri Triana.
- CPS Tatiana García.
- CPS Olga Castillo.
- CPS Samuel Bedoya.
- CPS Alejandro Peña.
- CPS Jorge Mario Londoño.

- CPS Juan Sebastián Barrera.
- CPS Rodrigo Hortua.

Actividad 3. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en los comités y/o reuniones programadas en el marco del proceso contractual adelantado por Servicio al Cliente, cuando sea requerido por el supervisor.

Resultados:

3.1 Se apoyó y acompañó dos (2) mesas de trabajo con el supervisor contractual para seguimiento a contratos, construcción de actividades de contratistas y demás aspectos vigentes en torno al éxito contractual de los procesos requeridos.

Actividad 4. Apoyar desde el componente jurídico en la proyección y/o revisión de las respuestas de derechos de petición, requerimientos, quejas y demás solicitudes, que ingresen al proceso de servicio al cliente, conforme a la asignación del supervisor.

Resultados:

4.1 Durante el periodo correspondiente al informe, se dio trámite de respuestas y/o traslados a diecisiete (17) PQRS que se conoció y resolvió por el proceso de servicio al cliente. Entre los que se hallan los siguientes radicados:

- ♦ 07458-23
- ♦ 07732-23
- ♦ 07754-23
- ♦ 07791-23
- ♦ 07797-23
- ♦ 07825-23
- ♦ 07839-23
- ♦ 07951-23
- ♦ 08020-23
- ♦ 08114-23
- ♦ 08194-23
- ♦ 07913-23
- ♦ 07869-23
- ♦ 08259-23
- ♦ 08386-23
- ♦ 08418-23
- ♦ 08472-23

Actividad 5. Apoyar en las demás actividades de orden jurídico requeridas en el proceso de servicio al cliente cuando el supervisor lo requiera.

Resultados:

5.1 Durante el periodo correspondiente al informe, se absolvió asesorías requeridas por el personal propio al proceso de servicio al cliente.

De igual manera, se sustanció el comunicado interno DG 121-2023 respecto a cambio de supervisión; de igual manera, se procedió a la liquidación de tres (3) contratos de prestación de servicios y se coadyuvó en la proyección de dos requerimientos a contratistas desde lo endilgado a la respectiva supervisión.

Las evidencias de las ejecuciones contractualmente relacionadas con anterioridad, se encuentran consignadas en CD adjunto.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Duración del Contrato:	120 días	
Fecha de inicio:	11 de julio de 2023	
Vencimiento:	09 de agosto de 2023	
Fecha y número de adición o modificación		
Valor del contrato:	\$ 12.400.000	
Valor pagos anteriores		\$ 0
Valor este pago		\$ 3.100.000
Saldo del contrato		\$ 9.300.000
Sumas iguales	\$ 12.400.000	\$ 12.400.000

OBSERVACIONES

El presente informe se entrega en original y copia digital. El informe en forma digital fue entregado al supervisor del contrato.



ORIANA SILVA MORENO
C.C. 1.094.924.227 de Armenia Q.

Armenia Q., Agosto de 2023

Señores
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO
Armenia

Asunto: Información para retención en la fuente a título de renta.

De conformidad con las normas tributarias vigentes y para efectos de la retención en la fuente por concepto de Rentas de trabajo, informo lo siguiente:

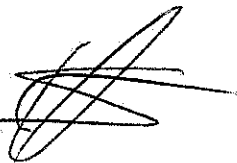
Actualmente tengo contratado a más de una persona bajo mi nombre?

("SÍ" ☐ , "NO" ☒ X)

Al momento de tener alguna modificación en lo que respecta a la contratación de personas a mi nombre, informaré oportunamente.

Esta información se firma y se entrega bajo la gravedad de juramento.

Nombre Completo: Oriana Silva Moreno



Cédula: 1.094.924.227

Dirección: Calle 25 Norte # 13 – 41 Parque Residencial Papiro, Bloque A apto 203

Teléfono: 3136048266



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA, D.C.,
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,

21/08/2023

Por medio de la presente hacemos constar que la señora **ORIANA SILVA MORENO** con **Cédula de Ciudadanía** número **1094924227**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	0570136170232286
Fecha de apertura	09/07/2015

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO		
	PROCESO: JURÍDICO		
DOCUMENTO: ACTA DE INICIO DE CONTRATOS			
Versión: 05	Fecha: 19 de octubre de 2020	Código: FO-J-04	Página 1 de 2

CONTRATO: 488-2023 FECHA: 10 de Julio de 2023

CONTRATISTA: ORIANA SILVA MORENO

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PROCESO DE CONTRATACIÓN, EN SUS DIFERENTES ETAPAS, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO DE SERVICIO AL CLIENTE Y EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.

VALOR TOTAL \$12.400.000 VALOR ANTICIPO: \$ %:

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 1343 DE FECHA 11/07/2023

PÓLIZA No.: N/A EXPEDIDA POR: N/A

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aa) N/A

FECHA DE APROBACIÓN (dd/mm/aa) N/A

FECHA INICIO: 11/07/2023 VENCIMIENTO: 07/11/2023

PLAZO EN DÍAS 120

UBICACIÓN GEOGRÁFICA: Departamento del Quindío

INTERVENTOR: _____ SUPERVISOR: **Jaider Arles Lopera Soscue**

APROBADO
CRO
Fecha: _____
Nombre: _____
Firma: _____

A los Once (11) días del mes de julio de dos mil veintitrés (2023), acordaron los suscritos: Contratista **Oriana Silva Moreno** y **Jaider Arles Lopera Soscue** supervisor de la obra, bien o servicio contratado, formalizar el inicio de las actividades correspondientes pactadas en el contrato de la referencia, de acuerdo con el siguiente detalle o descripción:

1. Obras, Bienes o Servicios a Ejecutar (Productos):

1. Apoyar desde el componente jurídico la actividad precontractual y post contractual de los procesos de contratación que adelante el proceso de servicio al cliente, teniendo en cuenta las distintas modalidades de contratación regidas por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

Descripción de la actividad: Apoyar en la proyección y/o revisión de los estudios y documentos, la proyección y/o revisión de liquidaciones de los contratos y/o convenios celebrados, para su posterior radicación en la oficina Asesora Jurídica para su aprobación.

2. Apoyar en la revisión jurídica de los documentos de naturaleza contractual que se generen en el marco de la actividad contractual que adelante el proceso de servicio al cliente. \
3. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en los comités y/o reuniones programadas en el marco del proceso contractual adelantado por Servicio al Cliente, cuando sea requerido por el supervisor.

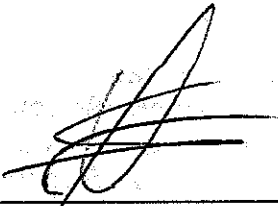
- 4. Apoyar desde el componente jurídico en la proyección y/o revisión de las respuestas de derechos de petición, requerimientos, quejas y demás solicitudes, que ingresen al proceso de servicio al cliente, conforme a la asignación del supervisor.
- 5. Apoyar en las demás actividades de orden jurídico requeridas en el proceso de servicio al cliente cuando el supervisor lo requiera.

2. (En contratos de obra, describir las características y condiciones del sitio o terreno a intervenir)

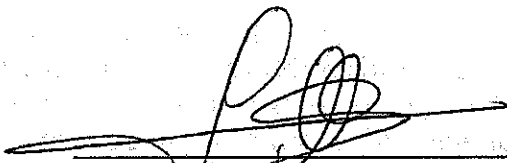
OBSERVACIONES GENERALES: (descripción)

El Contratista deja constancia que ha realizado los pagos de seguridad social y demás de tipo legal que le corresponden.

En constancia de la presente acta, se firma la misma una vez leída y aprobada por los que en ella intervinieron, a los Once (11) días del mes de Julio de dos mil veintitrés (2023).



ORIANA SILVA MORENO
No. de Identificación: 1.094.924.227



JAIDER ARLES LOPERA SOSQUE
No. de Identificación: 9.731.528