ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	VERSIÓN	1	
	FECHA DE APROBACIÓN		
	DD	MM	AA
FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedición MM	AA	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext
		NOMBRE: GINA ESPERANZA ROA CAMARGO SUPERVISOR	3204723598

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razón social del contratista.	CC. / Nit
REINA MARGARITA SOTO YAIMA	28.542.130

TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios

Contrato O.P.S Convenio		Fecha	No.
	x	14/08/2023	2394

Fecha de Inicio	16/08/2023	Plazo de ejecución	CUATRO MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LOS CENTROS VIDA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA - CUNDINAMARCA.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
1/08/2023	31/08/2023

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. FOCALIZAR, CARACTERIZAR Y REALIZA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ADULTO MAYOR QUE REQUIERE SER ATENDIDA EN EL MARCO DE LOS ONCE ELEMENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY 1276 DEL 2009, COMO EN EL SERVICIO DE INSTITUCIONALIZACIÓN Y LLEVAR A CABO LA CONSOLIDACIÓN DE BASES DE DATOS Y DEMAS ACCIONES ARTICULADAS AL PROCESO.	De acuerdo a los elementos establecidos de la ley 1276, enel articulo 11, en cuanto a lo que tiene que ver con las personas mayores y su orientación psicosocial prestada desde los centros vida de manera preventiva a la población objeto con el fin de mitigar el efecto de las patologias que surgen del comportamiento en la tercera edad , Se apoyo al programa, brindando atención, orientación trabajando con las personas adultos mayores el manejo de las emociones, como fotalecer el auto estima, el manejo de los duelos en las visitas domiciliarias y en las atenciones psicosociales que se brindaron a las personas adultas mayores.	evidencia mediante scanner de acta de atenciónen visitas domiciliarias, listado de visitas, registro fotografico y atenciones psicosociales
2.BRINDAR ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL A LA POBLACIÓN ADULTO MAYOR DE ACUERDO A LOS SERVICIOS OFERTADOS EN EL PROGRAMA CENTRO VIDA.	Durante estos dias del mes de Agosto del 2023, se brindo orientación psicológica a dos personas adultas mayores, la señora Ana Rosa Silvera, Rosario Rodriguez , Luz Melida Nagles y el señor Pedro ueda quienes solicitaron la atención en el centro vida San Bernardino. Con las adultas mayores se trabajó sobre los temas como aprender a manejar las emociones, fortalecer el autoestima y la importancia de aprender aceptar y sobrellevar los duelos. Ademas se realizaron tres atenciones y seguimientos psicosociales a las personas adultas mayores María V. Cardenas, Isabel Poveda y Roque Godoy	evidencia mediante scanner actas de atención psicosocial a las personas adultas mayores que lo solicitaron en centro vida San Bernardino.
3.REALIZAR MEDIANTE VISITA DOMICILIARIA LOS ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS DE LOS CASOS QUE SEAN ASIGNADOS EN EL MARCO DE LOS PLANES DE ACCIÓN QUE SE DESARROLLEN EN EL PROGRAMA NUESTROS ADULTOS MAYORES, TAMBIEN AVANZAN DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.	Durante estos días del mes de Agosto del 2023, se apoyo al programa realizando visitas a los adultos mayores, GALINDO MACANA MARIA FELISA, ARCIA SANDOVAL MARIA LUCIA, SIERRA CORTES OLEGARIO, ESCOBAR DE GONZALEZ MARIA LIGIA, PEDRAZA LUGO ARGEMIRO, POVEDA ISABEL, GODOY SANCHEZ ROQUE, beneficiarios del bono canjeable de alimentos, para observar, conocer y verificar su estado de salud tanto fisica, emocional y cognitiva. Ademas de saber cual es la persona que delega debido a su condición para reclamar el bono de alimentos, de acuerdo a los elementos establecidos de la ley 1276.	evidencia mediante scaner del acta de visita domiciliarias del proceso nutricional y visitas de atención Biopsicosocial.
4.ARTICULAR CON LAS DIFERENTES ENTIDADES TANTO PUBLICAS COMO PRIVADAS LA ACTIVACIÓN DE DIFERENTES RUTAS PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD Y REALIZAR LA CORRESPONDIENTE SOCIALIZACIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS, QUE PERMITEN EL FORTALECIMIENTO DE REDES DE APOYO PARA LAS PERSONAS MAYORES DEL MUNICIPIO.	Durante el mes de del 2023, se brindo apoyo al programa en la articulación con la secretaría de Salud, la Escuela de Belleza Camilo Quintana y desarrollo de actividades realizadas desde el centro vida San Bernardino con los adultos mayores.	Evidencia mediante scanner actas de articulación con escuela de belleza camilo quintana y secretaría de Salud , base de datos de personas que se beneficiaron con la articulacón, listados e informe que se realizo desde el centro vida.
5.BRINDAR ATENCIÓN INDIVIDUALIZADA EN EL FORMATO DE INTERVENCIÓN A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA CENTRO VIDA QUE LO REQUIERAN DE APOYO U ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL.	Durante estos días del mes de Agosto del 2023, se brindo orientación psicológica a dos personas adultas mayores, la señora Ana Rosa Silvera, Rosario Rodriguez , Luz Melida Nagles y el señor Pedro ueda quienes solicitaron la atención en el centro vida San Bernardino. Con las adultas mayores se trabajó sobre los temas como aprender a manejar las emociones, fortalecer el autoestima y la importancia de aprender aceptar y sobrellevar los duelos. Además se realizaron tres atenciones y seguimientos psicosociales a las personas adultas mayores María V. Cardenas, Isabel Poveda y Roque Godoy	evidencia mediante scanner actas de atención psicosocial a las personas adultas mayores que lo solicitaron en centro vida San Bernardino.
6 .REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS DIFERENTES OPERATIVOS Y DILIGENCIAS QUE LE SEAN ASIGNADOS.	Durante estos dias del mes de Agosto del 2023, se apoyo al Programa Adulto Mayor y la Secretaría de Desarrollo realizado acompañamiento a las diligencia y operativos solicitados desde las inspecciones dos y cuarta de policia .	evidencia mediante scanner Certificación comisaria, scanner correo solicitud, scanner actas de caracterización y atención psicosocial a las personas adultas mayores y acta de diligencia .
7.PRESENTAR DE MANERA OPORTUNA Y BAJO LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS, TODOS Y CADA UNO DE LOS INFORMES TECNICOS Y /O ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS POR LASECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, ASI COMO PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS FERIAS DE SERVICIOS, REUNIONES Y DEMAS ENCUENTROS QUE LE SEAN ASIGNADOS	Se apoyo la gestión documental del apoyo nutricional del año 2021,2022, del programa Adulto Mayor de Acuerdo a la Solicitud de la Contraloria. Además se realiza informe de las actividades realizadas de acuerdo a la ejecución del contrato y el desarrollo de las diferentes actividades para su debido cumplimiento.	se anexa copia acta del apoyo a la gestión documental del apoyo nutricional del año 2022, del programa Adulto Mayor de Acuerdo a la Solicitud de la Contraloria.
8. APOYAR ACCIONES CORRESPONDIENTES A LA IMPLEMENTACIÓN , SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA POLITICA PUBLICA DE ENVEJECIMIENTO HUMANO Y VEJEZ DEL MUNICIPIO.	De acuerdo a programación desde el programa el consejo gerontológico se va a realizar el 29 de Agosto en Centro vida San Bernardino.	Se anexa copia correo plan de acción, plan de acción e invitaciines consejo gerontologico
9.PRESENTAR DENTRO DE LOS 5 DIAS PREVIOS AL VENCIMIENTO DEL PLAZO DEL CONTRATO, UN INFORME FINAL QUE DETALLE CUANTITATIVAMENTE LAS ACTIVIDADES, OFICIOS Y/O TRAMITES EJECUTADOS EN EL DESARROLLO DE SU CONTRATO JUNTO CON UN BACKUP EN MEDIO MAGNETICO (DVD) QUE CONTENGA LOS RESPECTIVOS SOPORTES EN EL ARCHIVO DIGITAL.	De acuerdo a programación y ejecución de contrato esta actividad se ejecutará y presentara en el mes de octubre antes de finalizar el contrato.	De acuerdo a programaciòn y/o actividades del desarrollo del contrato no se ejecuto esta actividad.
10.LAS DEMAS OBLIGACIONES QUE LE SEAN ATRIBUIDAS CONFORME AL OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	Se apoyo la gestión documental del apoyo nutricional del año 2021,2022, del programa Adulto Mayor de Acuerdo a la Solicitud de la Contraloria. Se envia pantallazo de las encuestas de satisfacción y pantallazo correo envio de encuestas.	Se evidencia por medio de acta y scaner correo

REINA MARGARITA SOTO YAIMA
C.C 28542130

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

Claudia Castañeda
V0. B0

GINA ESPERANZA ROA CAMARGO
Nombre y firma supervisor