



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio Agosto del 2023

Señor (a)

Jorge Daniel Zipa Rodríguez

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4561312/2023

Coordinador Académico Programas Especiales

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4561312) del año (2023)

(Daniel Felipe Ospina Cardenas), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.864.808 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es **TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TRES PESOS (\$38.757.303)**, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a veintitres (23) días del mes de febrero de 2023 por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CATORCE PESOS (\$ 2.894.214)** COP, b) nueve (09) pagos correspondientes a los meses de marzo a Noviembre de 2023, por un valor mensual de **TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SESENTA Y DOS PESOS (\$ 3.775.062)** COP y c) Un (1) último pago correspondiente a nueve (15) días del mes de diciembre de 2023 por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS (\$ 1.887.531)** COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorros No **1006082838 de SCOTIABANK COLPATRIA**, cuyo titular es el Contratista..

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. TRASVERSAL PRACTICAS PROTECCION AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD.



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil	Para el presente mes no se adelanta proceso de planeación de procesos formativos.	No hay evidencia
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes no se adelanta proceso de generación de diseño curricular	No hay evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes no se emitieron juicios evaluativos	No hay evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	<p>ejecución de formación profesional integral de las fichas asignadas</p> <p>Competencia: Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente. •Resultados de Aprendizaje: *Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos</p>	<p>ANEXO 1 Ficha asignada a mi rol de instructor programa</p> <p>Imagen gestión de cursos en plataforma virtual "Territorium" mes de mayo. Imágenes de gestión académica en laplataforma sofia Plus de Creación de rutas y asociación de aprendices</p>



		<p>para el área de desempeño laboral.</p> <p>*Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social, de acuerdo a la planeación pedagógica</p> <p>fichas 2469824 animación turística, 2483195 mantenimiento de automatismos industriales</p> <p>2470182 contabilización de operaciones comerciales y financieras, 2470297 sistemas</p> <p>2497180 contabilización de operaciones comerciales y financieras , 2469840 animación turística</p>	<p>a ruta de aprendizaje fichas Ficha</p> <p>2469824 animación turística, 2483195 mantenimiento de automatismos industriales</p> <p>2470182 contabilización de operaciones comerciales y financieras, 2470297 sistemas</p> <p>2497180 contabilización de operaciones comerciales y financieras , 2469840 animación turística</p>
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Para el presente messe evaluaron emitieron juicios evaluativos a las siguientes fichas</p> <p>2469844 ASESORIA COMERCIAL</p> <p>2470106 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</p> <p>2470115 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</p> <p>2470104 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</p>	<p>ANEXO 2</p> <p>Imagen de RAP valorados en sofia Plus. Informe de evaluación Juicios.</p> <p>2469844 ASESORIA COMERCIAL</p> <p>2470106 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</p>



		2470106 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2470115 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2470104 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2470106 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	No hay evidencia
7	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes no se generaron ningún tipo de novedades durante la ejecución.	No hay evidencia
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	No hay evidencia
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	No hay evidencia
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	No hay evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	No hay evidencia



	extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.		
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	No hay evidencia
13	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes de agosto se apoyo en la promoción de la oferta institucional	ANEXO 3 pantallazo de apoyo a la promoción
14	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	No hay evidencia
15	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	No hay evidencia
16	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	ejecuta las horas del mes de agosto de 2023, según el contrato y lineamientos de coordinación y Reporte horas del instructor en plataforma Sofía plus. .	ANEXO 4 Eventos para el mes de agosto con fichas asignadas y ejecución
17	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	No hay evidencia
18	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes se adelanta esta actividad reunión preparacion feria media técnica	ANEXO.5 Reunion preparacion feria media técnica
19	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	No hay evidencia
20	Realizar 'la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	No hay evidencia



	formación de acuerdo con la especialidad y desempeño		
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	No hay evidencia
22	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes Incluye referencias bibliográficas del sistema de biblioteca Sena y también se ubica el link en la plataforma territorium.	Anexo 6. Imagen del referente bibliográfico biblioteca Virtual Sena, ubicado en la plataforma Territorium.
23	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Para el presente mes no se adelanta proceso de normas técnicas, ya cuento con la norma técnica Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	ANEXO 7 Norma técnica Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	No hay evidencia
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	No hay evidencia
1	Registrar y mantener actualizada la Hoja de Vida en el SIGEP II, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para este mes se mantiene actualizada la hoja de vida en el aplicativo SIGEP.	ANEXO 8 Soporte de hoja de vida actualizada en el SIGEP.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y ambiente	Para el presente mes se cumplen con normas de bioseguridad como uso de tapabocas y gel antibacterial	ANEXO 9 Uso del KIT de bioseguridad para asistir a las instalaciones del



			centro de formación.
3	Cumplir con el “código de ética del SENA”.	Se realizan actividades de capacitación en conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA	ANEXO 10 Curso y certificado de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se participa en actividades de inducción en el modelo SIGA	ANEXO 11 Curso y certificado de inducción en el modelo SIGA.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Para el presente mes no tengo asignados bienes a mi nombre.	No hay evidencia
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	Para este mes el instructor cuenta con toda la disposición para desplazarse a los lugares asignados por la coordinación académica.	ANEXO 12 Disposición para desplazarse a la ficha programa programa 2469824 animación turística, 2483195 mantenimiento de automatismos industriales 2470182 contabilización de operaciones comerciales y financieras, 2470297 sistemas 2497180 contabilización de operaciones comerciales y financieras , 2469840 animación turística



7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se Genera planilla pago honorarios Sicontratista, mes actual, para soportarse en SECOP II junto con los demás formatos para solicitud de pago.	ANEXO 13 Planilla de si contratista diligenciada.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación No. de la planilla **9453767894**, el operador aportes en línea y periodo correspondiente al mes de julio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO ___x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.



Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Daniel Felipe Ospina Cardenas
Contratista
C.C. No. 1.121.864.808

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4561312/2023
Coord. Académico Media Técnica y Programas Especiales

Reviso:
Angie Stephanie Echeverri. Apoyo a la Supervisión de contratos



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07		
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META. ÁREA COORDINACIÓN ACADÉMICA PROGRAMAS ESPECIALES.	
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Jorge Daniel Zipa Rodríguez	
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica	
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4561312) del año (2023)	
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales	
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. TRASVERSAL PRACTICAS PROTECCION AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD.	
VALOR:	TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TRES PESOS (\$38.757.303)	
CONTRATISTA:	DANIEL FELIPE OSPINA CARDENAS	
CC:	1.121.864.808	
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	6 de febrero del 2023	
FECHA DE INICIO:	6 de febrero del 2023	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses y 8 dias	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TRES PESOS (\$38.757.303)	
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y DOS MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL VEINTISIETE PESOS (\$ \$ 32.088.027)	



PRÓRROGA No :	No Aplica
ADICIÓN No. X:	No Aplica
SUSPENSIÓN No. X:	No Aplica
FORMA DE PAGO:	<p>Se fija como valor total de la presente contratación la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TRES PESOS (\$38.757.303 COP El cuál estará amparado en el CDP 10023 del CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACIÓN CON LA MEDIA</p> <p>Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:</p> <p>a) Un (1) primer pago correspondiente a veintitres (23) días del mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CATORCE PESOS (\$ 2.894.214) COP,</p> <p>b) nueve (09) pagos correspondientes a los meses de marzo a Noviembre de 2023, por un valor mensual de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SESENTA Y DOS PESOS (\$ 3.775.062) COP y</p> <p>c) Un (1) último pago correspondiente a nueve (15) días del mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS (\$ 1.887.531) COP.</p> <p>Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorros No 1006082838 de SCOTIABANK COLPATRIA, cuyo titular es el Contratista.</p>

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Participar en la planeación de los procesos formativos de	Para el presente mes no se adelanta proceso de planeación de procesos formativos.	No hay evidencia



acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil		
Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes no se adelanta proceso de generación de diseño curricular	No hay evidencia
Evaluar los aprendizajes previos, realizar	Para el presente mes no se emitieron juicios evaluativos	No hay evidencia



reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina		
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	<p>ejecución de formación profesional integral de las fichas asignadas</p> <p>Competencia: Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente.</p> <p>•Resultados de Aprendizaje: *Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. *Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto</p>	<p>ANEXO 1</p> <p>Ficha asignada a mi rol de instructor programa Imagen gestión de cursos en plataforma virtual "Territorium" mes de mayo.</p> <p>Imágenes de gestión académica en laplataforma sofia Plus de Creación de rutas y asociación de aprendices a ruta de aprendizaje fichas Ficha</p> <p>2469824 animación turística, 2483195 mantenimiento de automatismos industriales 2470182 contabilización de operaciones comerciales y financieras, 2470297 sistemas 2497180 contabilizacion de operaciones comerciales y financieras , 2469840 animación turística</p>



	<p>organizacional y social, de acuerdo a la planeación pedagógica</p> <p>fichas 2469824 animación turística, 2483195 mantenimiento de automatismos industriales</p> <p>2470182 contabilización de operaciones comerciales y financieras, 2470297 sistemas</p> <p>2497180 contabilización de operaciones comerciales y financieras , 2469840 animación turística</p>	
<p>Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, y plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>Para el presente messe evaluaron emitieron juicios evaluativos a las siguientes fichas</p> <p>2469844 ASESORIA COMERCIAL</p> <p>2470106 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</p> <p>2470115 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</p> <p>2470104 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</p> <p>2470106 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</p>	<p>ANEXO 2</p> <p>Imagen de RAP valorados en sofia Plus. Informe de</p> <p>evaluación Juicios.</p> <p>2469844 ASESORIA COMERCIAL</p> <p>2470106 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</p> <p>2470115 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</p> <p>2470104 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</p> <p>2470106 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</p>
<p>Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo</p>	<p>Para el presente mes no se adelanta esta actividad</p>	<p>No hay evidencia</p>



máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.		
Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes no se generaron ningún tipo de novedades durante la ejecución.	No hay evidencia
Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	No hay evidencia
Apoyar en el acopio de los documentos	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	No hay evidencia



del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.		
Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	No hay evidencia
Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	No hay evidencia
Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	No hay evidencia



Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes de agosto se apoyo en la promoción de la oferta institucional	ANEXO 3 pantallazo de apoyo a la promoción
Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	No hay evidencia
Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	No hay evidencia
Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la	ejecuta las horas del mes de agosto de 2023, según el contrato y lineamientos de coordinación y Reporte horas del instructor en plataforma Sofía plus. .	ANEXO 4 Eventos para el mes de agosto con fichas asignadas y ejecución



formación del Centro		
Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	No hay evidencia
Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes se adelanta esta actividad reunión preparacion feria media técnica	ANEXO.5 Reunion preparacion feria media técnica
Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	No hay evidencia
Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	No hay evidencia



acuerdo con la especialidad y desempeño		
Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	No hay evidencia
Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes Incluye referencias bibliográficas del sistema de biblioteca Sena y también se ubica el link en la plataforma territorium.	Anexo 6. Imagen del referente bibliográfico biblioteca Virtual Sena, ubicado en la plataforma Territorium.
Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación	Para el presente mes no se adelanta proceso de normas técnicas, ya cuento con la norma técnica Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	ANEXO 7 Norma técnica Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa



que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.		
Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	No hay evidencia
Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	No hay evidencia
Registrar y mantener actualizada la Hoja de Vida en el SIGEP II, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para este mes se mantiene actualizada la hoja de vida en el aplicativo SIGEP.	ANEXO 8 Soporte de hoja de vida actualizada en el SIGEP.
Generar acciones que promuevan y garanticen el	Para el presente mes se cumplen con normas de	ANEXO 9



cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y ambiente	bioseguridad como uso de tapabocas y gel antibacterial	Uso del KIT de bioseguridad para asistir a las instalaciones del centro de formación.
Cumplir con el “código de ética del SENA”.	Se realizan actividades de capacitación en conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA	ANEXO 10 Curso y certificado de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA
Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se participa en actividades de inducción en el modelo SIGA	ANEXO 11 Curso y certificado de inducción en el modelo SIGA.
Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Para el presente mes no tengo asignados bienes a mi nombre.	No hay evidencia
Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	Para este mes el instructor cuenta con toda la disposición para desplazarse a los lugares asignados por la coordinación académica.	ANEXO 12 Disposición para desplazarse a la ficha programa programa 2469824 animación turística, 2483195 mantenimiento de automatismos industriales 2470182 contabilización de operaciones comerciales y financieras, 2470297 sistemas 2497180 contabilización de operaciones comerciales y financieras , 2469840 animación turística



Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.			Se Genera planilla pago honorarios Sicontratista, mes actual, para soportarse en SECOPII junto con los demás formatos para solicitud de pago.		ANEXO 13 Planilla de si contratista diligenciada.		
FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
FEBRERO 2023	63560-388100	(\$2.894.214)	(\$ 2.894.214)	\$ 35.863.089	7,46%	N/A	
MARZO 2023	95179-185298	3.775.062	\$6.669.276	\$29.193.813	17,20%	N/A	
ABRIL 2023	98844-621237	3.775.062	\$10.444.338	\$25.418.751	26,94%	N/A	
MAYO 2023	9449738857	3.775.062	\$14.219.400	\$21.643.689	36,68%	N/A	
JUNIO 2023	9451188505	3.775.062	\$17.994.462	\$17.868.627	46,42%	N/A	
JULIO 2023	9452447412	3.775.062	\$21.769.524	\$14.093.565	56,16%	N/A	
AGOSTO 2023	03804-925904	3.775.062	\$25544586	\$10.318.503	65.9%	N/A	



OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitorio por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contraactuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través del seguimiento a la formación impartida, informe mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el período de cuenta de cobro del presente informe.

La gestión contractual GC y la gestión financiera CF se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. PSP-RM-953210-023-2023.

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Durante el presente periodo no se ha presentado llamados de atención al contratista.

Las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales.

Esto se puede constatar en la planilla **9453767894** expedida por aportes en línea correspondiente al mes de abril del año 2023.

El presente informe se firma en Villavicencio, mes de julio de 2023

Cordialmente,

Firma

Daniel Felipe Ospina Cardenas

Contratista

C.C. No. 1.121.864.808

Recibí a satisfacción:

Firma

Jorge Daniel Zipa Rodríguez

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4561312/2023

Coord. Académico Media Técnica y Programas Especiales

Reviso: Angie Stephanie Echeverri. Apoyo a la Supervisión de contratos

ANEXO 1

Ficha asignada a mi rol de instructor programa

2469824 animación turística

2483195 mantenimiento de automatismos industriales

2470182 contabilización de operaciones comerciales y financieras

2470297 sistemas

2497180 contabilización de operaciones comerciales y financieras

2469840 animación turística

SofiaPlus | **DANIEL FELIPE** | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Aspirante

- Inscripción
- Matrícula
- Registro
- Selección

Ingresar a la Plataforma Virtual

Aprendiz

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2810727 - FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.	01 de septiembre de 2023	Link

Página 1 de 1

Instructor

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2469824 - ANIMACION TURISTICA	30 de noviembre de 2023	Link
2469840 - ANIMACION TURISTICA	30 de noviembre de 2023	Link
2469844 - ASESORIA COMERCIAL	30 de noviembre de 2023	Link
2469936 - ASESORIA COMERCIAL	30 de noviembre de 2023	Link
2469937 - ASESORIA COMERCIAL	30 de noviembre de 2023	Link
2469938 - ASESORIA COMERCIAL	30 de noviembre de 2023	Link
2470103 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	30 de noviembre de 2023	Link
2470104 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	30 de noviembre de 2023	Link
2470105 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	30 de noviembre de 2023	Link
2470106 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	30 de noviembre de 2023	Link

Anterior 1 2 3 Siguiente

> Página 1 de 3

SofiaPlus | **DANIEL FELIPE** | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Aspirante

- Inscripción
- Matrícula
- Registro
- Selección

Ingresar a la Plataforma Virtual

Aprendiz

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2810727 - FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.	01 de septiembre de 2023	Link

Página 1 de 1

Instructor

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2470115 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	30 de noviembre de 2023	Link
2470176 - BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING	30 de noviembre de 2023	Link
2470177 - BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING	30 de noviembre de 2023	Link
2470179 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	30 de noviembre de 2023	Link
2470182 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	30 de noviembre de 2023	Link
2470251 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA	30 de noviembre de 2023	Link
2470256 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.	30 de noviembre de 2023	Link
2470257 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.	30 de noviembre de 2023	Link
2470264 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES	30 de noviembre de 2023	Link
2470267 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES	30 de noviembre de 2023	Link

Anterior 1 2 3 Siguiente

> Página 2 de 3

Aspirante ▼

[✎ Inscripción](#)

 Matricula

[Registro](#)

 Selección

Ingresar a la Plataforma Virtual

Aprendiz

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2810727 - FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.	01 de septiembre de 2023	

Página 1 de 1

Instructor

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2470281 - OPERACIÓN DE EVENTOS	30 de noviembre de 2023	
2470283 - OPERACIÓN DE EVENTOS	30 de noviembre de 2023	
2470291 - SISTEMAS.	30 de noviembre de 2023	
2470297 - SISTEMAS.	30 de noviembre de 2023	
2470303 - SISTEMAS.	30 de noviembre de 2023	
2483195 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES	30 de noviembre de 2023	
2497180 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	30 de noviembre de 2023	
2700703 - OPERACION TURISTICA LOCAL	30 de noviembre de 2024	
2700803 - OPERACION TURISTICA LOCAL	30 de noviembre de 2024	

Anterior 1 2 3 Siguiente

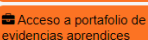
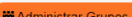
> Página 3 de 3





 DANIEL FELIPE OSPINA





**DANIEL FELIPE OSPINA CARDENAS**
Fecha de Inicio: 16 de Agosto del 2023

Asunto: EVIDENCIAS GUIA DE APRENDIZAJE SST

EVIDENCIAS GUIA DE APRENDIZAJE SST
Cordial saludo,

Debajo del siguiente anuncio podrán cargar las evidencias correspondientes al desarrollo de la guía del resultado de aprendizaje de Seguridad y Salud para el trabajo.

Recuerden que la fecha máxima acordada es **domingo 27 de agosto** de 2023.

Instructor
Daniel Ospina

Evidencia

Offline ☐


Vista ☐
Aprendiz


(Fin Sesión)



 DANIEL FELIPE OSPINA



ANIMACION TURISTICA (2469824 PRY 2247276)
P634214 P2469824 R50 C9532
PRY2247276


Impartido por:
Administrador LMS , MARTHA VIANEY TIBAVISCO ARDILA, FEISAR ABDUL YUSSEFF ARIZA, DANIEL FELIPE OSPINA CARDENAS

Proyecto Presencial



Anuncio Evidencia Galeria

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido
☐ Marcar como prioritario
☐ Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

Offline ☐


Vista ☐
Aprendiz


(Fin Sesión)



 DANIEL FELIPE OSPINA



ANIMACION TURISTICA (2469840 PRY 2247276)
P634214 P2469840 R50 C9532
PRY2247276


Impartido por:
Administrador LMS , MARTHA VIANEY TIBAVISCO ARDILA, FEISAR ABDUL YUSSEFF ARIZA, DANIEL FELIPE OSPINA CARDENAS, AURA MIGDONIA HERNANDEZ VELASQUEZ



Anuncio Evidencia Galeria

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido
☐ Marcar como prioritario
☐ Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

Offline ☐


Vista ☐
Aprendiz


(Fin Sesión)

17									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Reporte de Juicios de Evaluación								
2	Fecha del Reporte:	23/09/2023							
3	Ficha de Caracterización:	2469040							
4	Código:	634214							
5	Versión:	1							
6	Denominación:	ANIMACION TURISTICA							
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION							
8	Fecha Inicio:	01/02/2022							
9	Fecha Fin:	30/11/2023							
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL							
11	Regional:	50 - REGIONAL META							
12	Centro de Formación:	9632 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META							
13	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio		
21	TI	1014400447	MATEO SEBASTIAN	BERMUDEZ BENAVIDES	451488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	APROBADO	CC 1121864808 - DANIEL FELPE OSP		
61	TI	1015413057	JULETH GABRIELA	LOZADA RINCON	451488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	APROBADO	CC 1121864808 - DANIEL FELPE OSP		
101	TI	1022341593	EMY SOFIA	GUATAMA MARTINEZ	451488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	APROBADO	CC 1121864808 - DANIEL FELPE OSP		
	TI	1025531709	AILEEN NAHARA	GOMEZ RUEDA	451488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	APROBADO	CC 1121864808 - DANIEL FELPE OSP		

17									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
141	TI	1025531709	AILEEN NAHARA	GOMEZ RUEDA	451488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	APROBADO	CC 1121864808 - DANIEL FELPE OSP		
181	TI	1029983723	PAULA ALEJANDRA	HORTUA MEDINA	451488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	APROBADO	CC 1121864808 - DANIEL FELPE OSP		
221	TI	1055332415	MARIA FERNANDA	CUERVO SUESCA	451488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	APROBADO	CC 1121864808 - DANIEL FELPE OSP		
261	TI	1121850898	DUVAN SANTIAGO	ORTIZ DIAZ	451488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	APROBADO	CC 1121864808 - DANIEL FELPE OSP		
301	TI	1122511483	VALENTINA	TIBOCHA ROJAS	451488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	APROBADO	CC 1121864808 - DANIEL FELPE OSP		
341	TI	1122513323	ARIADNA YISED	RINCON RIVEROS	451488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	APROBADO	CC 1121864808 - DANIEL FELPE OSP		
381	CC	1122921050	DAYAN FELPE	PEREZ GONZALEZ	451488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	APROBADO	CC 1121864808 - DANIEL FELPE OSP		
421	TI	1122922135	MARTIN OSWALDO	RUIZ ROJAS	451488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	APROBADO	CC 1121864808 - DANIEL FELPE OSP		
461	TI	1123434122	NICOLAS MAURICIO	PARRA JOVEN	451488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	APROBADO	CC 1121864808 - DANIEL FELPE OSP		
	CC	1025142735	KAROL JULIANA	CACERES RAMIREZ	451488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO	POR EVALUAR	-		

ANEXO 3

Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.



¿Quieres formarte con el SENA en el 2023?

Conoce el calendario de las diferentes convocatorias de formación titulada presencial y virtual del 2023.

Formación

Presencial titulada

- Del 2 a 9 de marzo
- Del 25 de mayo al 1 de junio
- **Del 18 al 26 de agosto**
- Del 3 al 11 de noviembre

Formación

Virtual titulada

- Del 16 a 23 de febrero
- Del 4 al 13 de abril
- **Del 2 al 10 de agosto**
- Del 11 al 19 de noviembre

Inscripciones

www.senasofiaplus.edu.co

Líneas de atención 01 8000 910270 / 6013430111



Oficina de Comunicaciones

Tecnólogo

Análisis y Desarrollo de Software

Código: 228118

Modalidad Virtual

Conocimientos en lenguajes de programación, bases de datos, sistemas operativos, arquitectura de computadores.

Los aprendices adquieren una amplia base de conocimientos en programación web, desarrollo de aplicaciones móviles, entre otros.

Centro de Industria y Servicios

REGIONAL META

www.sena.edu.co



www.senasofiaplus.edu.co

Técnico

Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

Código: 133100

Modalidad Virtual

Proceso de documentar, categorizar y resumir las actividades comerciales de una empresa con el fin de comprender sus resultados y determinar la estabilidad de la empresa.



Centro de Industria y Servicios

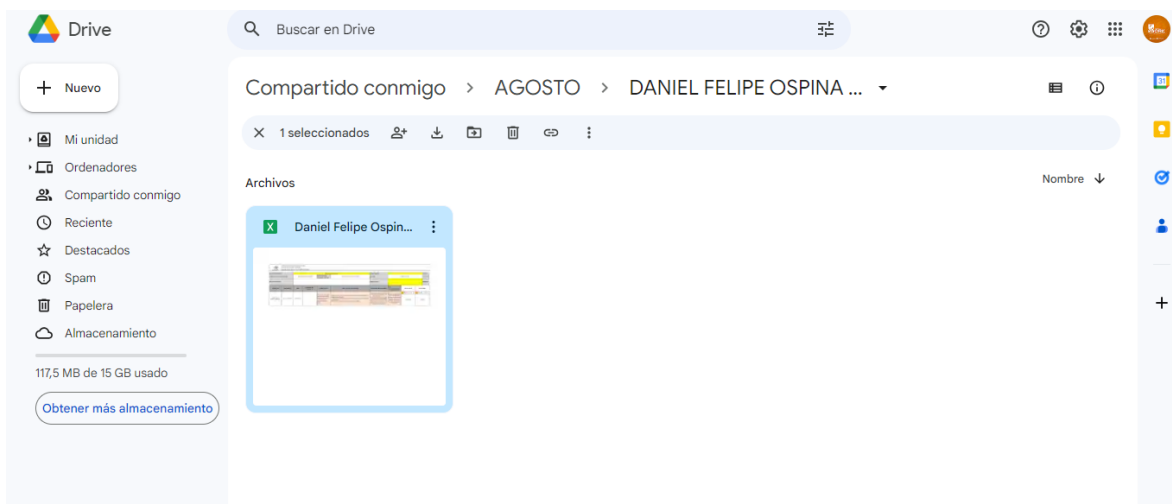
REGIONAL META

www.sena.edu.co

www.senasofiaplus.edu.co

ANEXO 4

Eventos para el mes de agosto con fichas asignadas y ejecución



</

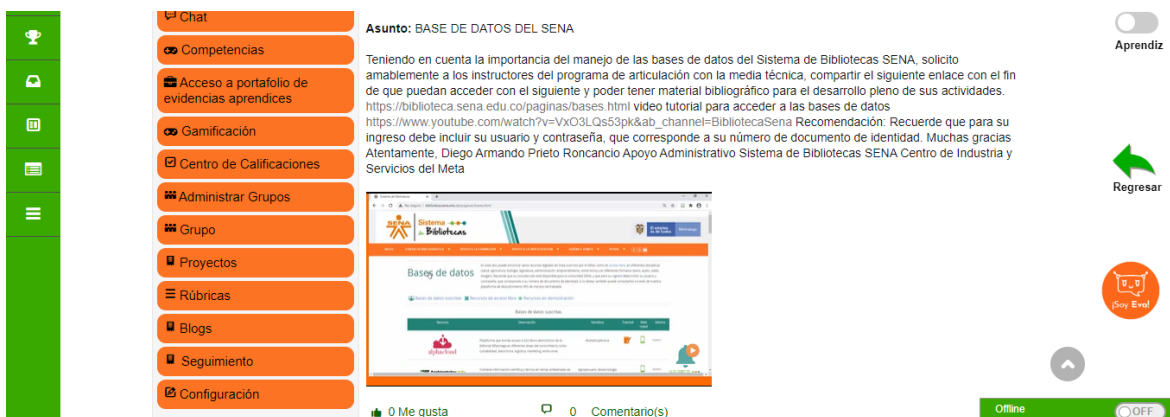
ANEXO 5

Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.



ANEXO 6

Imagen del referente bibliográfico biblioteca Virtual Sena, ubicado en la plataforma Territorium.



ANEXO 7

Norma técnica Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

DANIEL FELIPE OSPINA CARDENAS

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1121864808

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa -
NIVEL AVANZADO**

Código: 210201043 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MONTERÍA. A los nueve (9) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

Una firma manuscrita en tinta negra, que parece ser "A. Josefina M. Mendoza", sobre un fondo blanco.

894484 - 09/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

AURA JOSEFINA MIRANDA MENDOZA
SUBDIRECTORA CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA
REGIONAL CÓRDOBA

Vigencia:
hasta el 9 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 952300210201043CC1121864808C.

ANEXO 8
Soporte de hoja de vida actualizada en el SIGEP

INICIO / Información Personal / Mi Hoja de Vida

Datos PersonalesEducaciónExperiencia LaboralExperiencia Laboral DocenteDocumentos AdicionalesGerencia Pública

Datos Básicos de Identificación



Daniel Felipe Ospina Cardenas

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Fecha de Nacimiento: 20 de abril del 1990
Género: Masculino

Número de Identificación: 1121864808
Correo Electrónico Personal (Principal): dani_cardenas10@hotmail.com

Cambiar / Subir foto

Datos BásicosDatos DemográficosDatos de Contacto

Datos Básicos

* Primer Nombre:
DANIEL

Segundo Nombre:
FELIPE

* Primer Apellido:
OSPINA

Datos Obligatorios *

Segundo Apellido:

* Tipo de Documento:

* Número de Identificación:

Usuario
Daniel Felipe Ospina
Cardenas

Porcentaje de Diligenciamiento
de Mi Hoja de Vida
64% Completado
Imprimir Mi Hoja de Vida
Descargar Mi Hoja de Vida

Entidades Asociadas a Mi
Usuario
SERVICIO NACIONAL...
Otras Opciones
Preguntas frecuentes
Manual de Usuario
Video Tutorial

<div> <div></div> <div>Agregar Nuevo</div> </div>							
Institución Educativa	Nivel Académico	Área de Conocimiento	País	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Verificado	Acciones
SERVICIO APRENDIZAJE NACIONAL SENA	EDUCACION MEDIA	INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES	COLOMBIA	12/02/2021	09/12/2021	☐	  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE- SENA-	PREGRADO	INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES	COLOMBIA	10/02/2020	15/12/2020	☒	  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE- SENA-	PREGRADO	CIENCIAS DE LA SALUD	COLOMBIA	14/02/2019	30/11/2019	☒	  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE- SENA-	POSTGRADO	INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES	COLOMBIA	09/11/2018	15/12/2018	☐	  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE- SENA-	POSTGRADO	ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES	COLOMBIA	01/02/2018	15/09/2018	☐	  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE- SENA-	POSTGRADO	CIENCIAS DE LA SALUD	COLOMBIA	01/02/2017	15/12/2017	☐	  
SERVICIO NACIONAL		CIENCIAS DE LA	COLOMBIA	24/10/2016	21/12/2016	☐	  

ANEXO 9

Uso del KIT de bioseguridad para asistir a las instalaciones del centro de formación.



ANEXO 10

Curso y certificado de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

**Agencia Pública
DE EMPLEO**

Hace constar:

Que el Sr(a) **DANIEL FELIPE OSPINA CARDENAS** Identificado(a) con cédula de ciudadanía **1121864808** el día **21/02/2023** aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

ANEXO 11

Curso y certificado de inducción en el modelo SIGA.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) DANIEL FELIPE OSPINA CARDENAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1121864808 realizó el día 21/02/2023 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) DANIEL FELIPE OSPINA CARDENAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1121864808 realizó el día 21/02/2023 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

ANEXO 12

Disposición para desplazarse a la ficha programa

2469824 animación turística

2483195 mantenimiento de automatismos industriales

2470182 contabilización de operaciones comerciales y financieras

2470297 sistemas

2497180 contabilización de operaciones comerciales y financieras

2469840 animación turística









ANEXO 13
Planilla de si contratista diligenciada.

 FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL META CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META				Código Regional	50
				Código Centro	953210
				Fecha Elaboración	Agosto de 2023
				Versión	ENERO 2023 - 1.23
				ID de Proceso	03804-925904
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos contratista:		DANIEL FELIPE OSPINA CARDENAS		C.C.	1.121.864.808
Correo electrónico contratista:		dfospinac@sena.edu.co		IP/Nº de contacto	1
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		Pertenece al régimen simple de tributación?	NO
				Es declarante de renta?	SI
				Es Pensionado?	NO
Banco al cual consignar:		SCOTIABANK COLPATRIA		Inducción SST	SI
				Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a \$53206.000:		NO		Tipo de cta	AHORROS
				Nº Cuenta	1006082838
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 superó los \$ 169'649.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			
		NO			
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº del contrato:		4561312/2023		Nº Compromiso SIIF	10023
Valor Total del Contrato		\$ 38.757.303		Nº Pago	7
Saldo Anterior del Contrato		\$ 16.987.779		Periodo objeto de pago	Del 01/08/2023 Al 31/08/2023
Nuevo Saldo del Contrato		\$ 13.212.717		Legalización comisiones del periodo	\$ 0,00
OBJETO CONTRACTUAL:		CO1 PCNTR 4561312 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TECNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES FASES DEL PROGRAMA INTEGRACIÓN CON LA EDUCACIÓN			
(Descripción del servicio prestado)					
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios		\$ 3.775.062		Tarifa de Retención en la Fuente ART 383*	0,00%
Ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ 0		Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 3.775.062		Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE		\$ 2.471.747		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago \$S		Agosto		Julio	2.471.747,00
		9453767894			3.344.562,00
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 1.510.025		\$ 1.510.025	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 188.800		\$ 188.800	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 241.700		\$ 241.700	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -		\$ 0	0,00%
ARL		\$ 7.900		\$ 7.900	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ 8.835.833		\$ -	13.378,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC y AVC		\$ 943.765		\$ -	0,4000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC y AVC		\$ 13.430.466		\$ -	0,00
Aportes voluntarios a Fondos de pensiones voluntarias		\$ 13.430.466		\$ -	0,00
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ 4.241.200		\$ -	0,00%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		\$ -	0,00%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		\$ -	0,00%
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		\$ -	0,00%
Dependientes hasta		\$ 1.357.184		\$ -	0,00
Salud hasta		\$ 678.592		\$ 41.000	0,00
Renta Exenta 25%		\$ 2.792.123		\$ 823.916	0,00
Retención en la Fuente Contingente		\$ -		\$ -	0,00
				VALOR A PAGAR	\$3.761.684,00
SON: TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE					
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Impartir formación profesional integral a los aprendices de las Fichas 2469824 ANIMACIÓN TURÍSTICA, 2483195 MANTENIMIENTO DE AUTOMATIS 2478182 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, 2478297 SISTEMAS 2469840 ANIMACIÓN TURÍSTICA, 2469840 ANIMACIÓN TURÍSTICA con las siguientes actividades Socialización del glosario de palabras de seguridad y salud en el trabajo, historia de la seguridad y identificación de peligros y evaluación de riesgos, a través de actividades didácticas de esta forma poder prevenir accidentes y enfermedades laborales, normatividad legal vigente, actividades de medicina preventiva e higiene industrial.					
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:					
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.					
DANIEL FELIPE OSPINA CARDENAS EL CONTRATISTA					
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:					
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;					
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;					
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.					
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:					
EL ORDENADOR DEL PAGO					
STELLA LOBOA VASQUEZ					
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)					