PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, agosto de 2023

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4540278
Coordinador Académico Programas
EspecialesCentro de Industria y Servicios
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4540278 del año 2023

LORENA PLAZAS FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.436.790 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de articulación con la media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo **TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($39.260.645)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2023 por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS ($3.397.556)** COP, b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023, por un valor mensual de **TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SESENTA Y DOS PESOS ($3.775.062)** COP y c) Un (1) último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre de 2023 por valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($1.887.531)** COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorros No 24010975044 del **Banco Caja Social.**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación delos procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	Reunión General Media Técnica	**Evidencia 1** Correo Lista de asistencia Registro Fotográfico
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el centro de formación así lo requiera.	Diligenciamiento ficha VC Referente Nacional formato vigilancia tecnológica.	**Evidencia 2** Link Drive Vigilancia tecnológica mes agosto2023 Vigilancia Tecnológica agosto. xlsx
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Taller aprendizajes previos ficha 2700810 Tc Servicios Comerciales y Financieros	**Evidencia 3** Link Drive aprendizajes previos Eviencias Aprendizajes Previos
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo porla permanencia y certificaciónde los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se impartió formación a fichas: **2469921** **2469939** **2700810** **2700812**	**Evidencia 4** Link drive Guía de Aprendizaje https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/2023/MEDIA%20TECNICA%202023/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/CO1.PCCNTR.4540278_LORENA%20PLAZAS/Ficha%202469921_TC%20ASESORIA%20COMERCIAL%20Y%20OPERACIONES%20DE%20ENTIDADES%20FINANCIERAS/1.%20Evide

			ncias%20Equipo%20Ejecutor?csf=1&web=1&e=y2shHl https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/2023/MEDIA%20TECNICA%202023/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/CO1.PCCNTR.4540278_LORENA%20PLAZAS/Ficha%202469939_TC%20ASESORIA%20COMERCIAL%20Y%20OPERACIONES%20DE%20ENTIDADES%20FINANCIERAS/1.%20Evidencias%20Equipo%20Ejecutor?csf=1&web=1&e=sxwMDv https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/2023/MEDIA%20TECNICA%202023/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/CO1.PCCNTR.4540278_LORENA%20PLAZAS/Ficha%202700810_TC%20SERVICIOS%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIEROS/Evidencias%20Equipo%20Ejecutor?csf=1&web=1&e=IaI1fZ Registro Fotográfico
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje,de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicasque la entidad defina.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023.	Sin evidencia
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3)días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registró evidencias gestión de la formación, en las respectivas carpetas OneDrive compartidas por apoyo de supervisión.	**Evidencia 5** Link OneDrive ejecución de la formación. CO1.PCCNTR.4540278_LORENA PLAZAS

7	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de julio de2023.	Sin evidencia
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado “en formación” en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se registró inasistencia de aprendices que no asistieron a formación fichas: 2469921 2469939 2700810 2700812	**Evidencia 6** Link drive Registro de Inasistencia https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/2023/MEDIA%20TECNICA%202023/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/CO1.PCCNTR.4540278_LORENA%20PLAZAS/Ficha%202700810_TC%20SERVICIOS%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIEROS/Reporte%20de%20Asistencia%20LMS?csf=1&web=1&e=NdDck5
9	Apoyar en el acopio de documentos del procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023. Fichas matriculadas durante el mes de marzo.	Sin evidencia
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que no se ha requeridola participación en este proceso.	Sin evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que no se ha requeridola participación en este proceso.	Sin evidencia

12	Aplicar las medidas formativas establecidas en elreglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza llamados de atención etapa productiva aprendiz	**Evidencia 7** Link drive registro acta. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/2023/MEDIA%20TECNICA%202023/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/CO1.PCCNTR.4540278_LORENA%20PLAZAS/Fichas_Tec%20Ase%20Cial%20y%20Ope%20Ent%20Finan/Ficha%202469939?csf=1&web=1&e=LuoK6B
13	Apoyar al centro de formaciónen la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se publica en redes sociales oferta educativa SENA.	**Evidencia 8** Pantallazo
14	Realizar seguimiento de etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el Coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva yaporten a la mejora del proceso formativo.	Registro de Bitácoras y formatos de seguimiento etapa productiva Ficha 2469921 Ficha 2469939	**Evidencia 9** Link Drive seguimiento etapa Productiva 8. Evidencias Etapa Productiva 8. Evidencias Etapa Productiva
15	Acompañar a los aprendicesa las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que a la fecha no se ha recibido invitación a participar de las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Sin evidencia
16	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación dela formación del Centro.	Formato reporte Gantt, mes de agosto 2023 con (160) horas	**Evidencia 10** Enlace Formato reporte Gantt, mes de agosto 2023 https://drive.google.com/drive/folders/1g7vBLK76rzPG5mN9qwPu37KUIGBTS6wp?usp=sharing

17	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que no se ha requeridola participación en estos procesos.	Sin evidencia
18	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia Reunión General Media Técnica	**Evidencia 11** Lista de asistencia Registro Fotográfico
19	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y dela regional Meta.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que no se ha requeridola participación en estos procesos.	Sin evidencia
20	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales deformación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Se realizó Entrega Materiales de formación Instituciones Educativas.	**Evidencia 12** Registro Fotográfico.
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que no se han realizado giras técnicas.	Sin evidencia
22	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (Incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se realizó visita al Centro de Industria y Servicios del Meta con la ficha 2700812 al Taller “Acceso a bases de datos”	**Evidencia 13** Pieza gráfica Registro fotográfico
23	Mantener el certificado por competencias laborales, vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante	Certificada en norma pedagógica “Orientar Formación Presencialde acuerdo con procedimiento técnico y normativo” Código 240201056 con fechavigencia 26/07/2024	**Evidencia 14** Pantallazo certificado de Competencias laborales vigencia hasta 26/07/2024 DESCARGADO CERTIFICADO DIGITAL SENA COMPETENCIA http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html

	el SENA durante la vigenciadel contrato.		CC 40436790
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se presenta evidencias proyecto formativo ficha 2469921	**Evidencia 15** Link Drive Ejecución proyecto formativo. 13. Informe Ejecución del Proyecto Formativo
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Migración de información, historias académicas. Fichas 2700810 - 2700812	**Evidencia 16** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/TRD%20PROGRAMA%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA/35.01%20HISTORIAS%20AC%C3%81DEMICAS/FICHA%2027000810%20TCO%20SERVICIOS%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIEROS?csf=1&web=1&e=qgpHbF

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida enel SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Hoja de vida actualizada y soportada en el aplicativo SIGEP.	**Evidencia 17** Pantallazo Sigep.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Esquema de vacunación primer refuerzo SARS COVID 19.	**Evidencia 18** Pantallazo carnet de vacunas Covid 19
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA” .	Se da cumplimiento al desarrollo de las obligaciones contractuales,se asume con compromiso, responsabilidad y con Principios y valores en la ejecución de la Formación Profesional. Buen trato con todos los miembros dela comunidad SENA.	**Evidencia 19** Pantallazo Certificado de la Función Pública: -Certificado de Integridad, transparencia ylucha contra la corrupción. -Certificado de Manual de discapacidad y su políticaen el SENA.

4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se da cumplimiento haciendo usode los formatos vigentes y descargados de la plataforma CompromISO	**Evidencia 20** Pantallazo acceso a la plataforma CompromISO
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Sin bienes, elementos y materiales de formación a cargo.	Sin evidencia
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Con disponibilidad para el desplazamiento a las I.E. asignadas.	**Evidencia 21** Registro fotográfico asistencia a instituciones educativas. - Manuela Beltrán - Francisco de Paula Santander
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se presenta los formatos establecidos para cuenta de cobro, debidamente diligenciadosy soportados.	**Evidencia 22** enlace drive carpeta CUENTAS AGOSTO2023 2. Cuenta Agosto 2023

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**69954637** de la planilla, operador miplanilla.com y periodo **julio** 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI **NO_X_** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Nota 1: *Por* cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Firma
Lorena Plazas Flórez
Contratista
C.C. No. 40436790

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Supervisor Contrato 4540278 de 2023
Coordinador Académico Programas Especiales

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO

INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META AREA COODINACION ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISION:	NO APLICA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4540278 del año 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación De Servicios Profesionales.
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS.
VALOR:	**$39.260.645**
CONTRATISTA:	**LORENA PLAZAS FLOREZ**
NIT:	40.436.790
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	02/02/2023
FECHA DE INICIO:	02/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	312 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($39.260.645)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. ($13.212.717)
PRORROGA No.	NO APLICA
ADICION No.	NO APLICA
SUSPENSION No.	NO APLICA

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $39.260.645 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 de enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguientemanera: a) Un (1) primer pago correspondiente a veintisiete (27) días delmes de febrero de 2023 por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS ($3.397.556)** COP b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses demarzo a noviembre de 2023, por un valor mensual de **TRESMILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SESENTA Y DOS PESOS ($3.775.062)** COP c) Un (1) último pago correspondiente a quince (15) días delmes de diciembre de 2023 por valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($1.887.531)** COP

No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	Reunión General Media Técnica	**Evidencia 1** Correo Lista de asistencia Registro Fotográfico
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el centro de formación	Diligenciamiento ficha VC Referente Nacional formato vigilancia tecnológica.	**Evidencia 2** Link Drive Vigilancia tecnológica mes agosto2023 Vigilancia Tecnológica_agosto.xlsx

	así lorequiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Taller aprendizajes previos ficha 2700810 Tc Servicios Comerciales y Financieros	**Evidencia 3** Link Drive aprendizajes previos Eviencias Aprendizajes Previos
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo porla permanencia y certificaciónde los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se impartió formación a fichas: **2469921** **2469939** **2700810** **2700812**	**Evidencia 4** Link drive Guía de Aprendizaje https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/2023/MEDIA%20TECNICA%202023/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/CO1.PCCNTR.4540278_LORENA%20PLAZAS/Ficha%2024699921_TC%20ASESORIA%20COMERCIAL%20Y%20OPERACIONES%20DE%20ENTIDADES%20FINANCIERAS/1.%20Evidencias%20Equipo%20Ejecutor?csf=1&web=1&e=y2shHl https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/2023/MEDIA%20TECNICA%202023/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/CO1.PCCNTR.4540278_LORENA%20PLAZAS/Ficha%2024699939_TC%20ASESORIA%20COMERCIAL%20Y%20OPERACIONES%20DE%20ENTIDADES%20FINANCIERAS/1.%20Evidencias%20Equipo%20Ejecutor?csf=1&web=1&e=sxwMDv https://sena4-

			my.sharepoint.com/:f:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/2023/MEDIA%20TECNICA%202023/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/CO1.PCCNTR.4540278_LORENA%20PLAZAS/Ficha%202700810_TC%20SERVICIOS%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIEROS/Evidencias%20Equipo%20Ejecutor?csf=1&web=1&e=IaI1fZ Registro Fotográfico
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo desu formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicasque la entidad defina.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023.	Sin evidencia
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3)días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registró evidencias gestión de la formación, en las respectivas carpetas OneDrive compartidas por apoyo de supervisión.	**Evidencia 5** Link OneDrive ejecución de la formación. CO1.PCCNTR.4540278_LORENA PLAZAS
7	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de julio de2023.	Sin evidencia

8	Verificar que los participantesa su formación se encuentren en estado “en formación” en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se registró inasistencia de aprendices que no asistieron a formación fichas: 2469921 2469939 2700810 2700812	**Evidencia 6** Link drive Registro de Inasistencia https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/2023/MEDIA%20TECNICA%202023/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/CO1.PCCNTR.4540278_LORENA%20PLAZAS/Ficha%202700810_TC%20SERVICIOS%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIEROS/Reporte%20de%20Asistencia%20LMS?csf=1&web=1&e=NdDck5
9	Apoyar en el acopio de documentos del procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023. Fichas matriculadas durante el mes de marzo.	Sin evidencia
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que no se ha requeridola participación en este proceso.	Sin evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que no se ha requeridola participación en este proceso.	Sin evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en elreglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza llamados de atención etapa productiva aprendiz	**Evidencia 7** Link drive registro acta. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/2023/MEDIA%20TECNICA%202023/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/CO1.PCCNTR.4540278_LORENA%20PLAZAS/Fichas_Tec%20Ase%20Cial

			%20y%20Ope%20Ent%20Finan/Ficha%202469939?csf=1&web=1&e=LuoK6B
13	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se publica en redes sociales oferta educativa SENA.	**Evidencia 8** Pantallazo
14	Realizar seguimiento de etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el Coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Registro de Bitácoras y formatos de seguimiento etapa productiva Ficha 2469921 Ficha 2469939	**Evidencia 9** Link Drive seguimiento etapa Productiva 8. Evidencias Etapa Productiva 8. Evidencias Etapa Productiva
15	Acompañar a los aprendicesa las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que a la fecha no se ha recibido invitación a participar de las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Sin evidencia
16	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación dela formación del Centro.	Formato reporte Gantt, mes de agosto 2023 con (160) horas	**Evidencia 10** Enlace Formato reporte Gantt, mes de agosto 2023 https://drive.google.com/drive/folders/1g7vBLK76rzPG5mN9qwPu37KUIGBTS6wp?usp=sharing
17	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que no se ha requeridola participación en estos procesos.	Sin evidencia

18	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia Reunión General Media Técnica	**Evidencia 11** Lista de asistencia Registro Fotográfico
19	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y dela regional Meta.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que no se ha requeridola participación en estos procesos.	Sin evidencia
20	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Se realizó Entrega Materiales de formación Instituciones Educativas.	**Evidencia 12** Registro Fotográfico.
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de agosto de 2023, ya que no se han realizado giras técnicas.	Sin evidencia
22	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (Incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se realizó visita al Centro de Industria y Servicios del Meta con la ficha 2700812 al Taller “Acceso a bases de datos”	**Evidencia 13** Pieza gráfica Registro fotográfico
23	Mantener el certificado por competencias laborales, vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigenciadel contrato.	Certificada en norma pedagógica “Orientar Formación Presencialde acuerdo con procedimiento técnico y normativo” Código 240201056 con fechavigencia 26/07/2024	**Evidencia 14** Pantallazo certificado de Competencias laborales vigencia hasta 26/07/2024 DESCARGADO CERTIFICADO DIGITAL SENA COMPETENCIA http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html CC 40436790

24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se presenta evidencias proyecto formativo ficha 2469921	**Evidencia 15** Link Drive Ejecución proyecto formativo.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Migración de información, historias académicas. Fichas 2700810 - 2700812	**Evidencia 16** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/TRD%20PROGRAMA%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA/35.01%20HISTORIAS%20AC%C3%81DEMICAS/FICHA%202700810%20TCO%20SERVICIOS%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIEROS?csf=1&web=1&e=qgpHbF

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida enel SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Hoja de vida actualizada y soportada en el aplicativo SIGEP.	**Evidencia 17** Pantallazo Sigep.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad enel Centro de formación y ambientes.	Esquema de vacunación primer refuerzo SARS COVID 19.	**Evidencia 18** Pantallazo carnet de vacunas Covid 19
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA” .	Se da cumplimiento al desarrollo de las obligaciones contractuales,se asume con compromiso, responsabilidad y con Principios y valores en la ejecución de la Formación Profesional. Buen trato con todos los miembros dela comunidad SENA.	**Evidencia 19** Pantallazo Certificado de la Función Pública: -Certificado de Integridad, transparencia ylucha contra la corrupción. -Certificado de Manual de discapacidad y su políticaen el SENA.

4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se da cumplimiento haciendo usode los formatos vigentes y descargados de la plataforma CompromISO	**Evidencia 20** Pantallazo acceso a la plataforma CompromISO
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Sin bienes, elementos y materiales de formación a cargo.	Sin evidencia
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Con disponibilidad para el desplazamiento a las I.E. asignadas.	**Evidencia 21** Registro fotográfico asistencia a instituciones educativas. - Manuela Beltrán - Francisco de Paula Santander
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se presenta los formatos establecidos para cuenta de cobro, debidamente diligenciadosy soportados.	**Evidencia 22** enlace drive carpeta CUENTAS AGOSTO2023

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2023	**ID de Proceso 34764-667048**	**3.397.556**	**3.397.556**	**35.863.089**	**8,65%**		
31/03/2023	**ID de Proceso 47081-699267**	**3.775.062**	**7.172.618**	**32.088.027**	**18,27%**		
30/04/2023	**ID de Proceso 67236-830439**	**3.775.062**	**10.947.680**	**28.312.965**	**27,88%**		
31/05/2023	**ID de Proceso 31054-503393**	**3.775.062**	**14.722.742**	**24.537.903**	**37,49%**		
30/06/2023	**ID de Proceso 98373-007869**	**3.775.062**	**18.497.804**	**20.762.841**	**47,11%**		
31/07/2023	**ID de Proceso 10234-901082**	**3.775.062**	**22.272.866**	**16.978.779**	**56,63%**		
31/08/2023	**ID de Proceso 45634-584237**	**3.775.062**	**26.047.928**	**13.203.717**	**66,15%**		

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitorio por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contra actuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través del seguimiento a la formación impartida, informe mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el periodo de cuenta de cobro del presente informe.

- La gestión contractual **GC_40436790_5623_agosto_2023** y la gestión financiera **CF_40436790_5623_agosto_2023** se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. PSP-RM-953210-023-2023 Contrato CO1.PCCNTR.4540278

- Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten eldesarrollo del contrato.

- Durante el presente periodo no se ha presentado llamados de atención al contratista.

- Las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, se puede constatar en la planilla **69954637** expedida por **Mi planilla** correspondiente al mes de **julio** del año 2023 pagada por PSE (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto ley Antitrámites”

El presente informe se firma en Villavicencio, mes de agosto de 2023

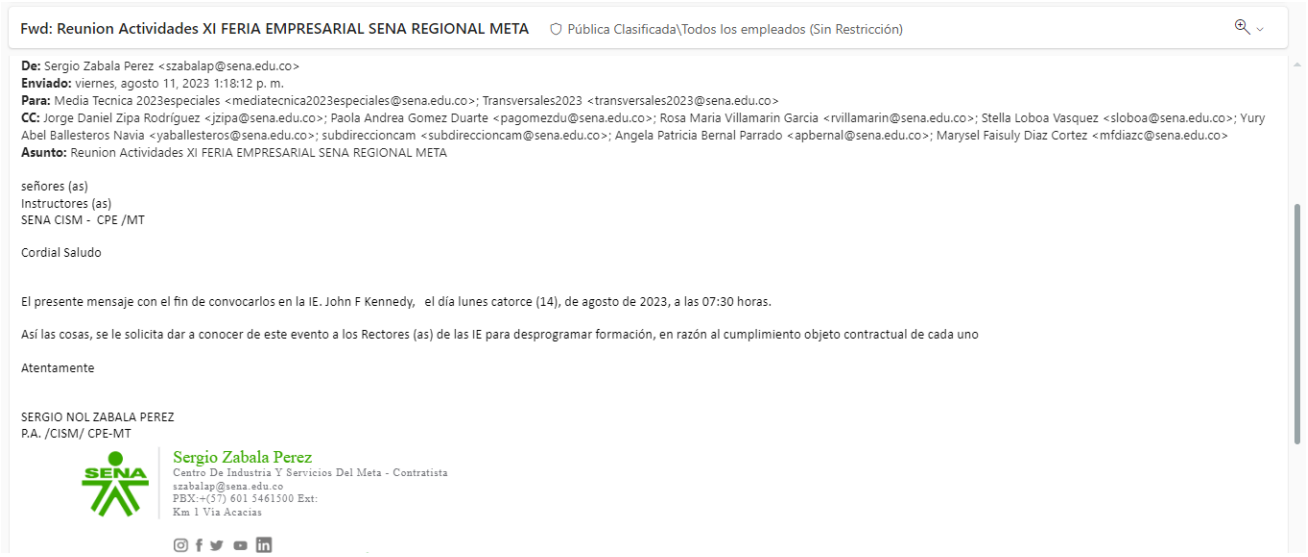
Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4540278 de 2023Coordinador Académico Programas Especiales Centro de Industria y Servicios del Meta

Revisó: Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Apoyo a la supervisión de contrato

EVIDENCIAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Evidencia 1 de la obligación contractual 1 Correo, Lista de asistencia, Registro Fotográfico



Fwd: Reunion Actividades XI FERIA EMPRESARIAL SENA REGIONAL META Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

De: Sergio Zabala Perez <szabalap@sena.edu.co>
Enviado: viernes, agosto 11, 2023 1:18:12 p. m.
Para: Media Tecnica 2023especiales <mediatecnica2023especiales@sena.edu.co>; Transversales2023 <transversales2023@sena.edu.co>
CC: Jorge Daniel Zipa Rodríguez <jzipa@sena.edu.co>; Paola Andrea Gomez Duarte <pagomezdu@sena.edu.co>; Rosa Maria Villamarin Garcia <rvillamarin@sena.edu.co>; Stella Loboa Vasquez <sloboa@sena.edu.co>; Yury Abel Ballesteros Navia <yaballesteros@sena.edu.co>; subdireccioncam <subdireccioncam@sena.edu.co>; Angela Patricia Bernal Parrado <apbernal@sena.edu.co>; Marysel Faisuly Diaz Cortez <mfdiazc@sena.edu.co>
Asunto: Reunion Actividades XI FERIA EMPRESARIAL SENA REGIONAL META

señores (as)
Instructores (as)
SENA CISM - CPE /MT

Cordial Saludo

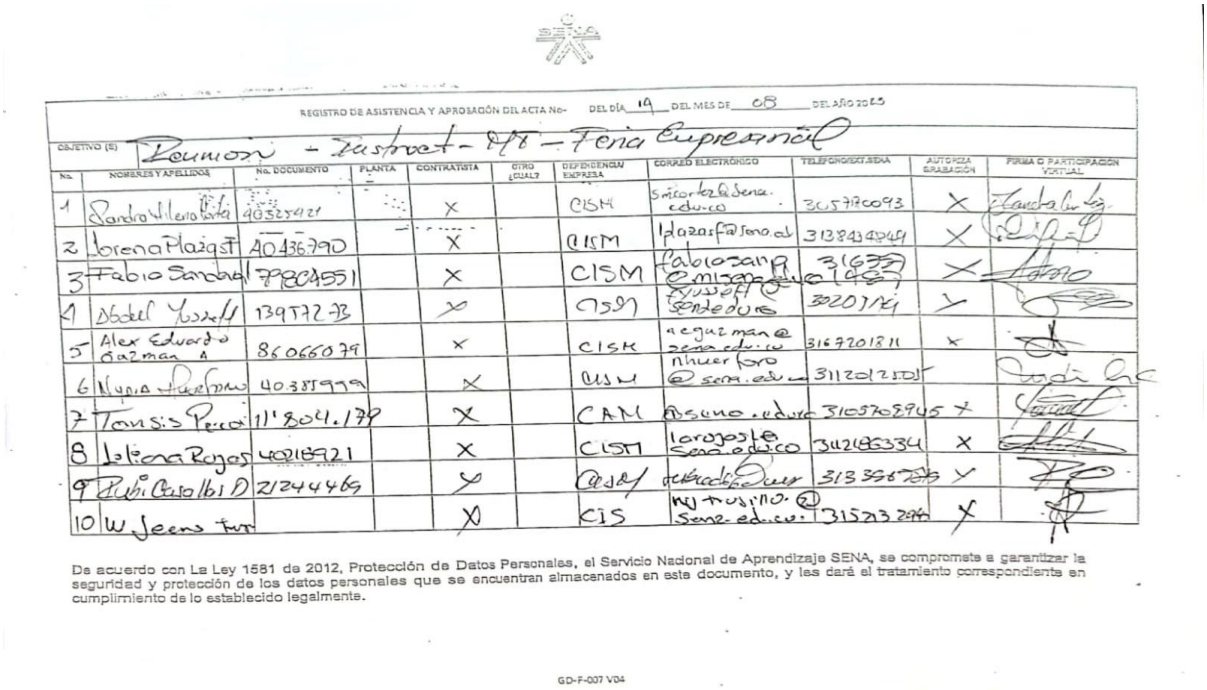
El presente mensaje con el fin de convocarlos en la IE. John F Kennedy, el día lunes catorce (14), de agosto de 2023, a las 07:30 horas.

Así las cosas, se le solicita dar a conocer de este evento a los Rectores (as) de las IE para desprogramar formación, en razón al cumplimiento objeto contractual de cada uno

Atentamente

SERGIO NOL ZABALA PEREZ
P.A. /CISM/ CPE-MT

Sergio Zabala Perez
Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista
szabalap@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km 1 Via Acacias



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 19 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunion - Instruct - MT - Feria Empresarial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT./CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Milena Ortiz	40328421		X		CISM	secretaria@sena.edu.co	3057720093	X	
2	Lorena Maigat	40436790		X		CISM	lpmaigat@sena.edu.co	3138434941	X	
3	Fabio Sandoval	79804551		X		CISM	fabiozanp@misena.edu.co	3163[illegible]	X	
4	Abdel Yazzid	13977273		X		CISM	[illegible]	3220[illegible]	X	
5	Alex Eduardo Guzman A	86066079		X		CISM	aeguzman@sena.edu.co	3167201811	X	
6	Nuria Martinez	40389979		X		CISM	nmartinez@sena.edu.co	3112012501		
7	Tonsis Perea	11'804.179		X		CAM	[illegible]	3105758945	X	
8	Idelma Rojas	40218921		X		CISM	idrojasta@sena.edu.co	3142853334	X	
9	Ruth Castillo D	21244465		X		CISM	[illegible]	313 3567[illegible]	X	
10	W Jeens Tur			X		CIS	[illegible]	315213[illegible]	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y las dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



Evidencia 2 de la obligación contractual 2 Link formato VC referente nacional
Vigilancia Tecnológica_agosto.xlsx

Evidencia 3 de la obligación contractual 3 Link Taller Aprendizaje previos

https://sena4my.sharepoint.com/:b:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/2023/MEDIA%20TECNICA%202023/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/CO1.PCCNTR.4540278_LORENA%20PLAZAS/Ficha%202700810_TC%20SERVICIOS%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIEROS/Eviencias%20Aprendizajes%20Previos/Conocimientos%20Previos%20Sistema%20Financiero.pdf?csf=1&web=1&e=pZXAlI

Evidencia 4 de la obligación contractual 4 Link Ejecución de la formación y Registro Fotográfico

Evidencia 4
Link drive Guía de Aprendizaje
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/2023/MEDIA%20TECNICA%202023/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/CO1.PCCNTR.4540278_LORENA%20PLAZAS/Ficha%202469921_TC%20ASESORIA%20COMERCIAL%20Y%20OPERACIONES%20DE%20ENTIDADES%20FINANCIERAS/1.%20Evidencias%20Equipo%20Ejecutor?csf=1&web=1&e=y2shHl

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/2023/MEDIA%20TECNICA%202023/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/CO1.PCCNTR.4540278_LORENA%20PLAZAS/Ficha%202469939_TC%20ASESORIA%20COMERCIAL%20Y%20OPERACIONES%20DE%20ENTIDADES%20FINANCIERAS/1.%20Evidencias%20Equipo%20Ejecutor?csf=1&web=1&e=sxwMDv

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/2023/MEDIA%20TECNICA%202023/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/CO1.PCCNTR.4540278_LORENA%20PLAZAS/Ficha%202700810_TC%20SERVICIOS%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIEROS/Evidencias%20Equipo%20Ejecutor?csf=1&web=1&e=IaI1fZ

Registro Fotográfico





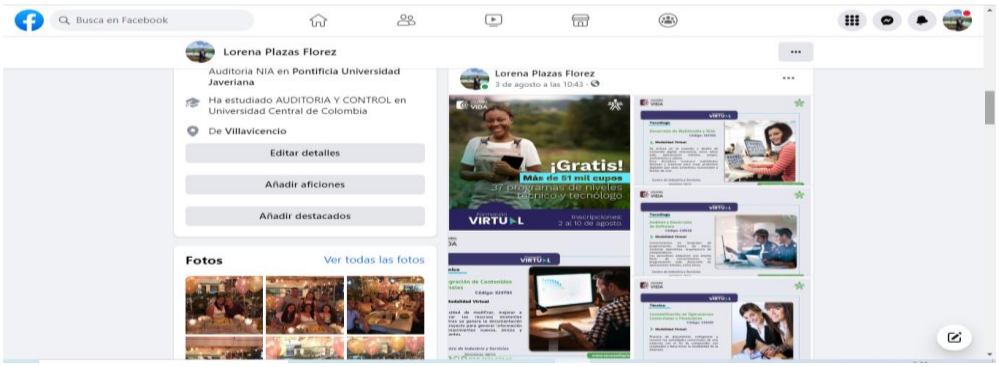
Evidencia 5 de la obligación contractual 6 Link carpeta OneDrive ejecución de la formación.

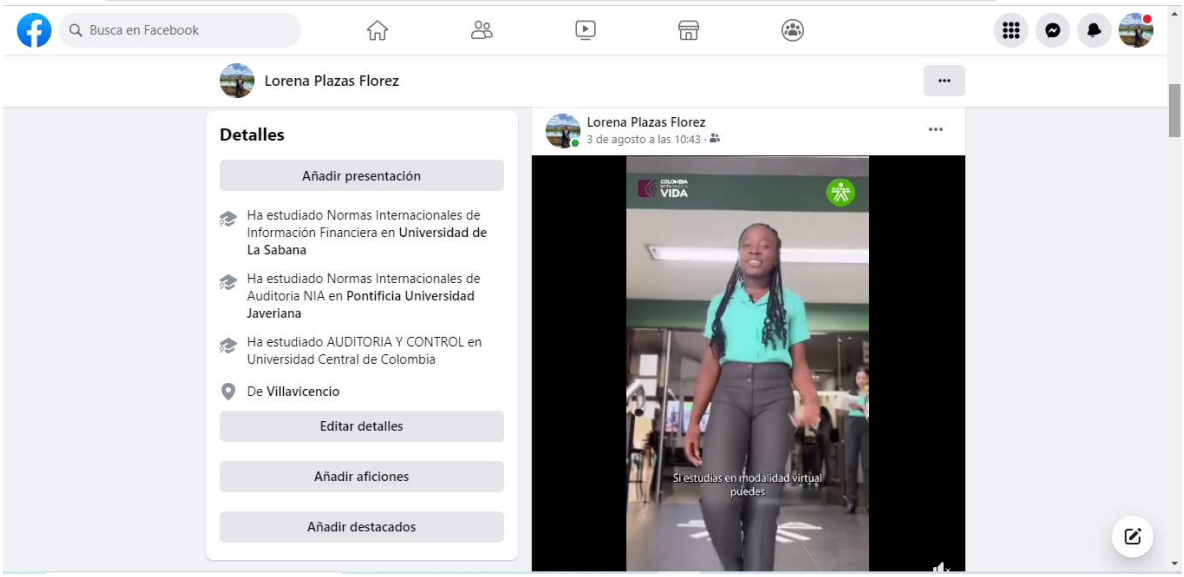
CO1.PCCNTR.4540278_LORENA PLAZAS

Evidencia 6 de la obligación contractual 8 Link Registro Inasistencia Aprendices
https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/2023/MEDIA%20TECNICA%202023/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/CO1.PCCNTR.4540278_LORENA%20PLAZAS/Ficha%202700810_TC%20SERVICIOS%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIEROS/Reporte%20de%20Asistencia%20LMS?csf=1&web=1&e=NdDck5

Evidencia 7 de la obligación contractual 12 Link llamados de atención
https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/2023/MEDIA%20TECNICA%202023/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/CO1.PCCNTR.4540278_LORENA%20PLAZAS/Fichas_Tec%20Ase%20Cial%20y%20Ope%20Ent%20Finan/Ficha%202469939?csf=1&web=1&e=LuoK6B

Evidencia 8 de la obligación contractual 13 Pantallazo publicación oferta educativa





Evidencia 9 de la obligación contractual 14 Link seguimiento Etapa productiva

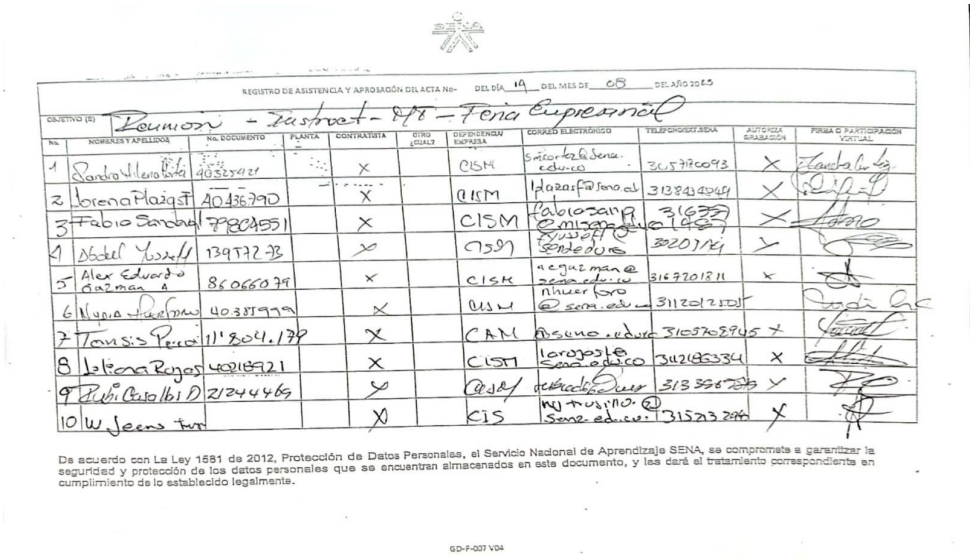
8. Evidencias Etapa Productiva

8. Evidencias Etapa Productiva

Evidencia 10 de la obligación contractual 16 Link eventos agosto 2023

https://drive.google.com/drive/folders/1g7vBLK76rzPG5mN9qwPu37KUIGBTS6wp?usp=sharing

Evidencia 11 de la obligación contractual 18 Lista de asistencia y Registro Fotográfico



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 19 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión - Instruct - PTA - Feria Empresarial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Milena Ortiz	40327421		X		CISM	smortiz@sena.edu.co	3057720093	X	
2	Lorena Plazas	40436790		X		CISM	lplazasf@sena.edu.co	3138434941	X	
3	Fabio Sandoval	79804551		X		CISM	fabiosandoval@sena.edu.co	3167[illegible]	X	
4	Abdel Yazzid	1397727[illegible]		X		CISM	[illegible]	3201[illegible]	X	
5	Alex Eduardo Guzman A	85066079		X		CISM	aeguzman@sena.edu.co	3167201811	X	
6	Nubia [illegible]	40388999		X		CISM	[illegible]	3112[illegible]		
7	Tonsis Perez	11'804.179		X		CAM	[illegible]	3105708945	X	
8	Yolima Rojas	40218921		X		CISM	[illegible]	3142[illegible]	X	
9	[illegible]	21244465		X		CISM	[illegible]	3133[illegible]	X	
10	W Jeans [illegible]			X		CIS	[illegible]	3152[illegible]	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



Evidencia 12 de la obligación contractual 20 Registro fotográfico




BANCOLEGIO
Gerente


BANCOLEGIO
Gerente

Evidencia 13 de la obligación contractual 22 Pieza gráfica y Registro Fotográfico







Evidencia 14 de la obligación contractual 23 Pantallazo certificado de Competencias laboral vigencia hasta 26/07/2024 DESCARGADO CERTIFICADO DIGITAL SENA COMPETENCIA



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LORENA PLAZAS FLÓREZ
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40436790

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en SAN GIL. A los veintiseis (26) días del mes de Julio de dos mil veintiuno (2021)
Firmado Digitalmente por

1074211 - 26/07/2021
No Y FECHA REGISTRO

OSCAR JULIAN GELVEZ LOZANO
Subdirector CENTRO AGROTURÍSTICO
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 26 de Julio de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954100240201056CC40436790C.

http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html

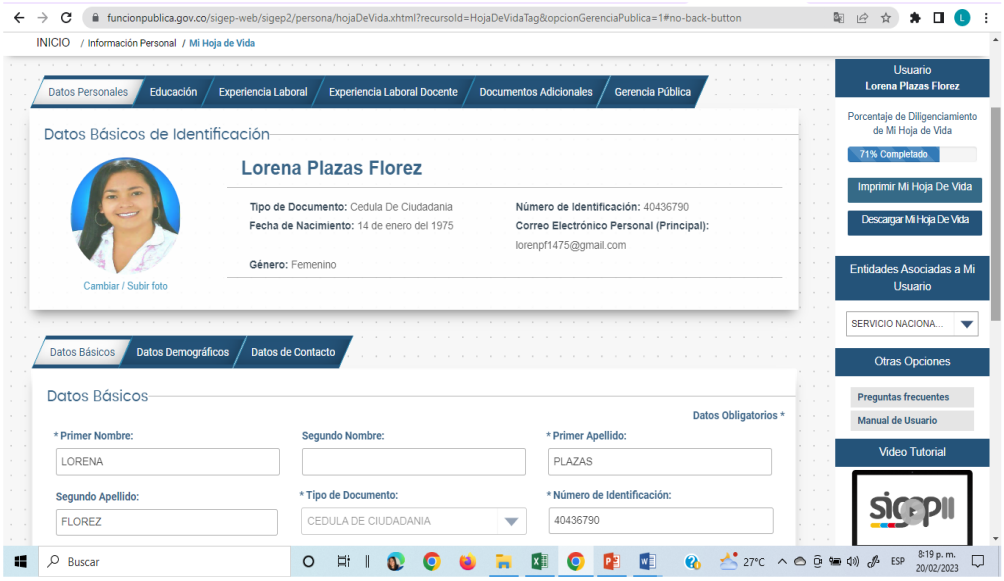
CC40436790

Evidencia 15 de la obligación 24 Link drive proyecto formativo
13. Informe Ejecución del Proyecto Formativo

Evidencia 16 de la obligación 25 Link drive historia académica
https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/TRD%20PROGRAMA%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C3%93N%20MEDIA/35.01%20HISTORIAS%20AC%C3%81DEMICAS/FICHA%202700810%20TCO%20SERVICIOS%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIEROS?csf=1&web=1&e=qgpHbF

OBLIGACIONES GENERALES

Evidencia 17 de la obligación contractual 1 Pantallazo Sigep



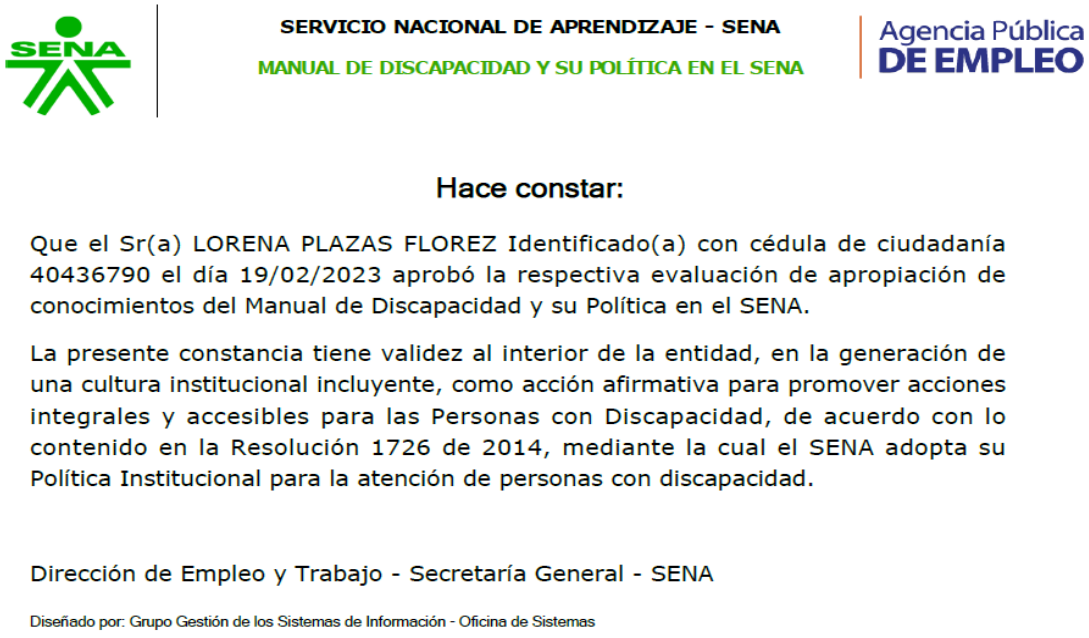
Evidencia 18 de la obligación contractual 2 Registro fotográfico



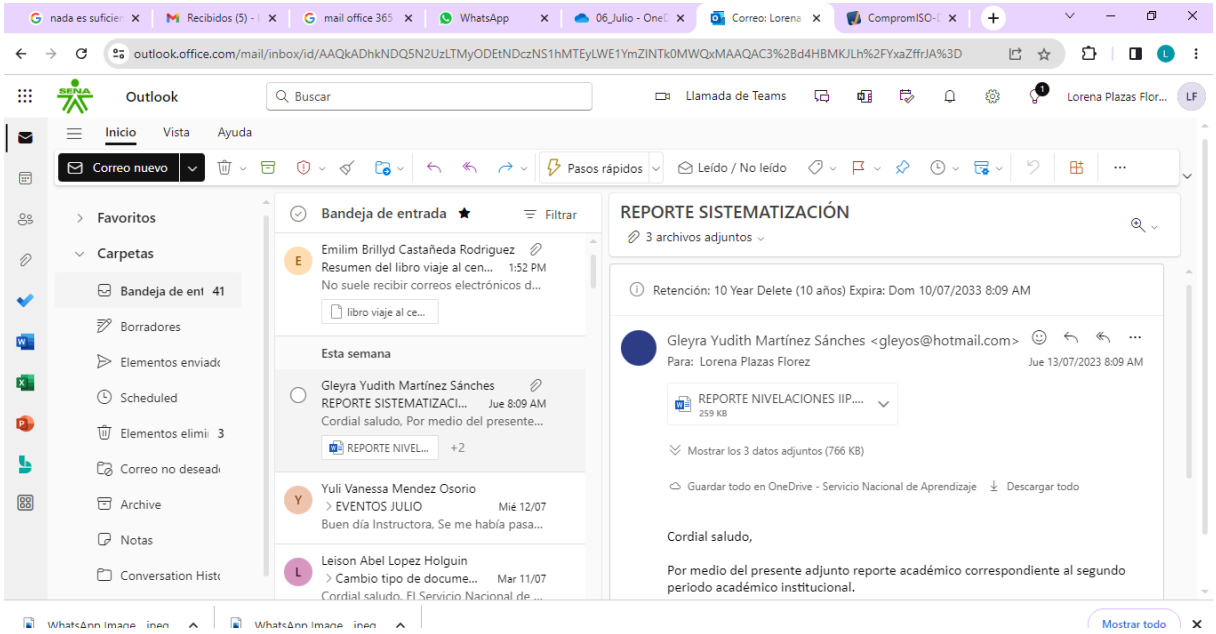
Evidencia 19 de la obligación contractual 3 Pantallazo Certificado de la Función Pública:
Certificado de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción



Certificado de Manual de discapacidad y su política en el SENA.



Evidencia 20 de la obligación contractual 4 Pantallazo acceso a la plataforma CompromISO





Evidencia 21 de la obligación contractual 6 Registro fotográfico asistencia a instituciones educativas



Evidencia 22 de la obligación contractual 7 enlace drive carpeta CUENTAS AGOSTO 2023

2. Cuenta Agosto 2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LORENA PLAZAS FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700812 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. CALCULAR OPERACIONES FINANCIERAS Y CONTABLES DEL CLIENTE, SEGÚN PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR RECURSOS PARA ANÁLISIS DE DATOS TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

2. CONSTRUIR RECURSOS VISUALES DE ACUERDO A INFORMACIÓN REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700810 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. CALCULAR OPERACIONES FINANCIERAS Y CONTABLES DEL CLIENTE, SEGÚN PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR RECURSOS PARA ANÁLISIS DE DATOS TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

2. CONSTRUIR RECURSOS VISUALES DE ACUERDO A INFORMACIÓN REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	71,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2469939 - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS BUSCANDO LA FIDELIZACIÓN DE LOS CLIENTES Y CRECIMIENTO DE LA ENTIDAD SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2469921 - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS BUSCANDO LA FIDELIZACIÓN DE LOS CLIENTES Y CRECIMIENTO DE LA ENTIDAD SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LORENA PLAZAS FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META