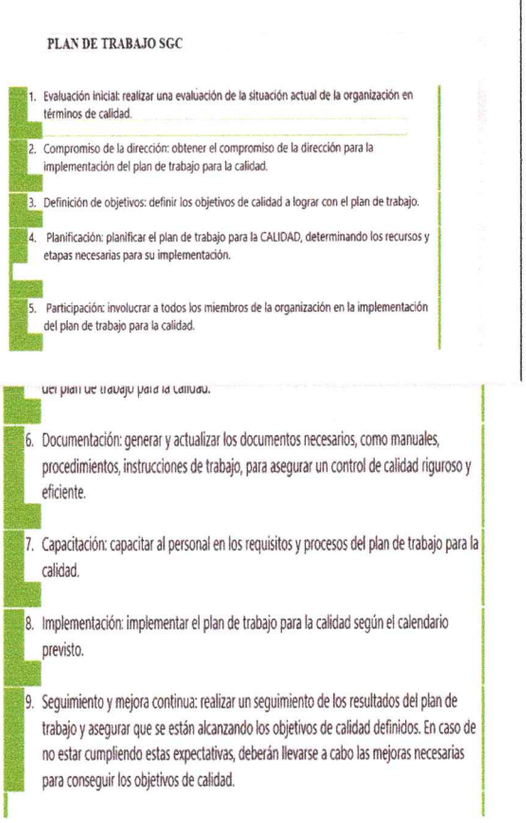
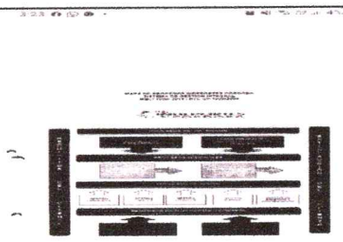
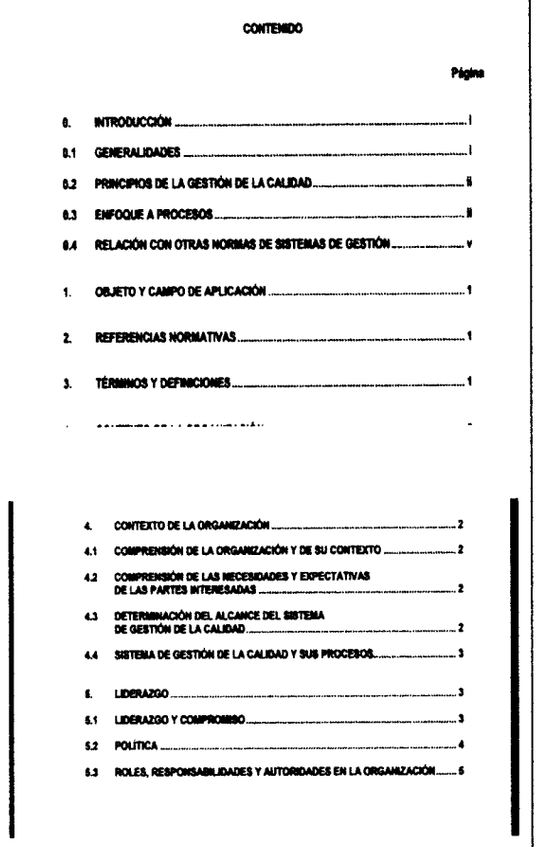
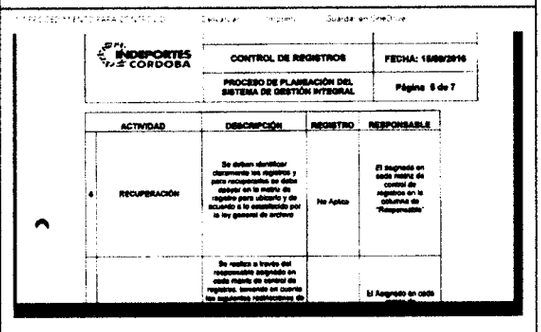
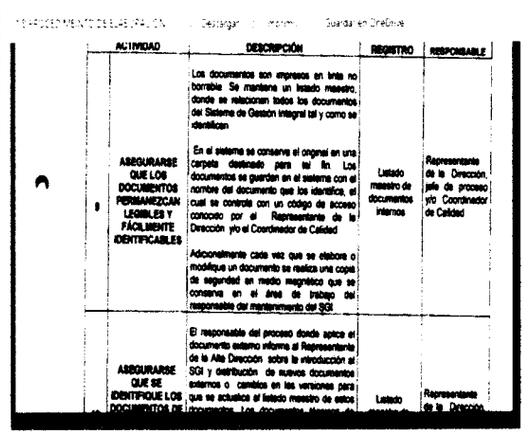
INFORME DE LABORES CONTRATISTAS 02.
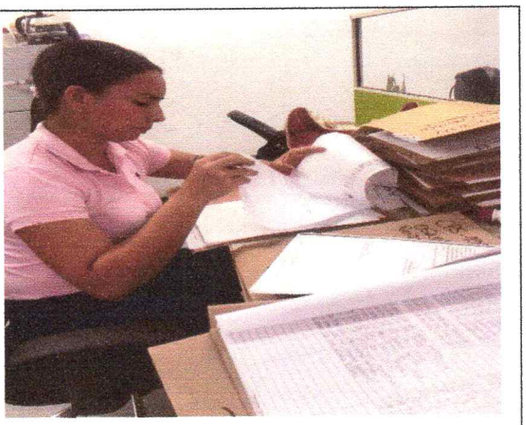
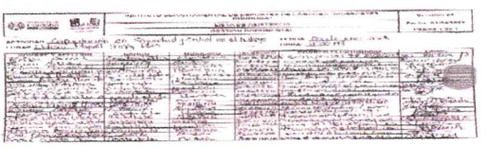
24 DE MAYO HASTA EL 23 DE JUNIO DE 2023.

NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATISTA	ROSSANA CASTAÑO BARRIOS
NUMERO DE CONTRATO	IND- **CPS 046 28 DE MARZO DE 2023**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES CON ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACIÓN TOTAL DE LA CALIDAD PARA BRINDAR Y ASESORIA E IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA ISO 9001 DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DE CORDOBA "INDEPORTECORDOBA, AÑO 2023
PERIODO INFORMADO	**24 DE MAYO HASTA EL 23 DE JUNIO DE 2023.**
FECHA DEL INFORME	10 DE JULIO DE 2023.
AREA O DEPENDENCIA	AREA FINANCIERA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1.Analizar el contexto de información de la organización para su diagnóstico y dirección, a partir del mismo trazar un plan de trabajo, donde se detallan las actividades, que se llevarán a cabo a lo largo del proyecto, teniendo en cuenta la documentación necesaria para la implementación de la norma ISO 9001: 2015 en INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DE CORDOBA.	. La contratista realizo plan de trabajo para llevar a cabo el proceso de Sistema de Gestión de calidad	 PLAN DE TRABAJO SGC 1. Evaluación inicial: realizar una evaluación de la situación actual de la organización en términos de calidad. 2. Compromiso de la dirección: obtener el compromiso de la dirección para la implementación del plan de trabajo para la calidad. 3. Definición de objetivos: definir los objetivos de calidad a lograr con el plan de trabajo. 4. Planificación: planificar el plan de trabajo para la CALIDAD, determinando los recursos y etapas necesarias para su implementación. 5. Participación: involucrar a todos los miembros de la organización en la implementación del plan de trabajo para la calidad. del plan de trabajo para la calidad. 6. Documentación: generar y actualizar los documentos necesarios, como manuales, procedimientos, instrucciones de trabajo, para asegurar un control de calidad riguroso y eficiente. 7. Capacitación: capacitar al personal en los requisitos y procesos del plan de trabajo para la calidad. 8. Implementación: implementar el plan de trabajo para la calidad según el calendario previsto. 9. Seguimiento y mejora continua: realizar un seguimiento de los resultados del plan de trabajo y asegurar que se están alcanzando los objetivos de calidad definidos. En caso de no estar cumpliendo estas expectativas, deberán llevarse a cabo las mejoras necesarias para conseguir los objetivos de calidad.

2. Definir el mapa de procesos de la organización, con el objetivo de visualizar mejor las interrelaciones entre los mismos orientado hacia el sistema de gestión de calidad.	La contratista está en evaluación del mapa de procesos para determinar los cambios dentro de este según el sistema de gestión de calidad.	
3.Documentar e implementar la política de calidad y objetivos del sistema de gestión de calidad de INDEPORTES.	La contratista estableció la política de calidad y objetivos del sistema de gestión de calidad de INDEPORTES.	**POLITICA DE CALIDAD** "En Indeportes, estamos comprometidos con la satisfacción del cliente y la mejora continua de nuestros productos y servicios. Para lograrlo, nos aseguramos de cumplir con los requisitos de la norma ISO 9001 y mejorar continuamente nuestros procesos internos para garantizar la calidad de nuestros productos y servicios deportivos. También nos comprometemos a minimizar riesgos y maximizar oportunidades en todas las etapas del proceso de oferta del servicio y a fomentar una cultura de compromiso y responsabilidad en todo el personal de la organización." Esta política de calidad establece el compromiso de Indeportes con la satisfacción del cliente y la mejora continua, enfatizando la necesidad de cumplir con los requisitos de la norma ISO 9001 y mejorar los procesos internos de la organización para garantizar la calidad de los servicios. También se enfoca en minimizar riesgos y maximizar oportunidades en todas las etapas del proceso de oferta del servicio, y fomentar una cultura de compromiso y responsabilidad en todo el personal de la organización. **OBJETIVO GENERAL** El objetivo principal del sistema de gestión de calidad de INDEPORTES es garantizar la satisfacción de sus usuarios y partes interesadas a través de la mejora continua de sus procesos y servicios. Además, busca fomentar una cultura de calidad en la organización y cumplir con los requisitos legales y normativos aplicables
4. Determinar el alcance de la organización, estableciendo los límites y la aplicabilidad del sistema de gestión de calidad.	El contratista establecido el alcance del sistema de gestión de calidad de la norma ISO 9001 para la organización INDEPORTES DE CORDOBA.	***ALCANCE INDEPORTES*** "El alcance del sistema de gestión de calidad de Indeportes abarca la promoción, fomento y desarrollo del deporte y la actividad física en Colombia, incluyendo la planificación, organización y ejecución de eventos deportivos y de recreación, así como la gestión de los recursos necesarios para su realización. Este alcance se aplica a todas las actividades realizadas en las instalaciones y oficinas administrativas de Indeportes, así como a su relación con los proveedores y organizaciones deportivas afiliadas. Indeportes se compromete a cumplir con los requisitos de la norma ISO 9001:2015 y a mejorar continuamente su sistema de gestión de calidad para garantizar la satisfacción del cliente y el cumplimiento de sus objetivos de promoción del deporte y la actividad física en Colombia."
5. Elaborar el manual de calidad con el fin de determinar la aplicación del Sistema de Gestión de Calidad dentro de la organización.	La contratista estableció los requisitos pertinentes para la elaboración del manual de calidad y su debida implementación según la norma Iso 9001.	1. **Definir el alcance del sistema de gestión de calidad.** 2. **Identificar los requisitos de la norma ISO 9001 aplicables a la organización. . Establecer la política y los objetivos de calidad de la organización.** 3. **Identificar las responsabilidades y autoridades en relación al sistema de gestión de calidad.** 4. **Describir los procesos que se llevan a cabo en la organización relacionados con la gestión de calidad.** 5. **Establecer los procedimientos y registros necesarios para llevar a cabo la gestión de calidad.** 6. **Describir cómo se lleva a cabo la revisión del sistema de gestión de calidad y las acciones necesarias para mejorar continuamente.**

6.Realizar capacitaciones con el fin de conocer el proceso que se llevara a cabo hacia la implementación y certificación de la norma ISO 9001.	La contratista realizará cronograma de capacitación sobre los deberes y requisitos de la norma Iso 9001 sistema de gestión de calidad en las áreas de los procesos en los cuales se implementará esta norma.	
7. Implementación del sistema de gestión de calidad	Esta función aún se encuentra en fase de revisión para cumplir con la implementación.	
8.Realizar seguimiento y control de la información documentada	Esta función aún se encuentra en fase de revisión para cumplir con la implementación y seguidamente realizar seguimiento y control de la información.	
9.Establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente el Sistema de Gestión de la Calidad.	Esta función aún se encuentra en fase de revisión para cumplir con la implementación y mejorar continuamente,	

10. Las demás que sean asignadas por el supervisor.	La supervisora asigno la función de organizar los contratos debidamente según los estipulado por área de contratación de 2022 y 2023. Se asistió a capacitación por parte de positiva.	 Cps-017-2022- consecutivamente  

Montería, 10 de JULIO de 2023.

Rossana Castaño

ROSSANA CASTAÑO BARRIOS
C.C No. 1.068.667.322
de Ciénaga de Oro.