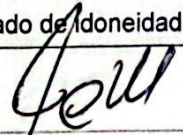
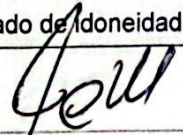
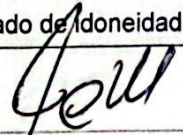


P  IGAC	MEMORANDO INTERNO DE TRAMITACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA AAAA-MM-DD 2023-08-22																		
	PARA: <u>IYAMILE CASTELLANOS RUEDA</u> DEPENDENCIA: <u>PROFESIONAL ESPECIALIZADO/ JURIDICA</u>																			
	DE: <u>JORGE EDUARDO TORRES MANRIQUE</u> DEPENDENCIA: <u>DIRECTOR TERRITORIAL SANTANDER</u>																			
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>☐ Urgente. Favor darle curso inmediato</td> <td>☐ Para su autorización y trámite</td> <td>☐ Solicitud de traspaso de elementos</td> </tr> <tr> <td>☐ Favor encargarse de esto</td> <td>☐ Favor contestar y enviarme copia</td> <td>☐ Envío comprobante de almacén</td> </tr> <tr> <td>☐ Favor preparar respuesta para mi firma</td> <td>☐ Tomar nota y hablar conmigo al respecto</td> <td>☐ Solicitud de reintegro de elementos</td> </tr> <tr> <td>☐ Sus comentarios por favor</td> <td>☐ Tomar nota y devolver a esta dependencia</td> <td>☐ Para su diligenciamiento</td> </tr> <tr> <td>☐ Para su firma</td> <td>☐ Para su información</td> <td>☒ Para realizar el proceso correspondiente</td> </tr> <tr> <td colspan="3">☐ Otro Cuál? _____</td> </tr> </table>			☐ Urgente. Favor darle curso inmediato	☐ Para su autorización y trámite	☐ Solicitud de traspaso de elementos	☐ Favor encargarse de esto	☐ Favor contestar y enviarme copia	☐ Envío comprobante de almacén	☐ Favor preparar respuesta para mi firma	☐ Tomar nota y hablar conmigo al respecto	☐ Solicitud de reintegro de elementos	☐ Sus comentarios por favor	☐ Tomar nota y devolver a esta dependencia	☐ Para su diligenciamiento	☐ Para su firma	☐ Para su información	☒ Para realizar el proceso correspondiente	☐ Otro Cuál? _____		
☐ Urgente. Favor darle curso inmediato	☐ Para su autorización y trámite	☐ Solicitud de traspaso de elementos																		
☐ Favor encargarse de esto	☐ Favor contestar y enviarme copia	☐ Envío comprobante de almacén																		
☐ Favor preparar respuesta para mi firma	☐ Tomar nota y hablar conmigo al respecto	☐ Solicitud de reintegro de elementos																		
☐ Sus comentarios por favor	☐ Tomar nota y devolver a esta dependencia	☐ Para su diligenciamiento																		
☐ Para su firma	☐ Para su información	☒ Para realizar el proceso correspondiente																		
☐ Otro Cuál? _____																				
Observaciones: remito para elaboración del proceso de contratación directa de: Carlos Castro, Luis Eduardo Aguirre Morales Y Reynel Oswaldo Rubiano cuyo objeto es Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial urbano y rural para la atención de tramites dentro del proceso de conservación catastral de la Dirección Territorial Santander, para el proyecto de intervención de páramos en los municipios de Concepción y Cerrito, por lo cual se relaciona los siguientes documentos. - análisis del sector - CDP - estudios previos - proyección del certificado de insuficiencia de personal - hojas de vida con soportes - certificado de idoneidad donde doy constancia que las personas a contratar cumplen con el perfil solicitado.																				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;">Cordial saludo,</td> <td style="width: 60%;">Recibe:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  _____ Firma </td> <td style="text-align: center;"> _____ Nombre </td> </tr> <tr> <td>Nro. CC: _____</td> <td style="text-align: right;">Firma _____</td> </tr> </table>			Cordial saludo,	Recibe:	 _____ Firma	_____ Nombre	Nro. CC: _____	Firma _____												
Cordial saludo,	Recibe:																			
 _____ Firma	_____ Nombre																			
Nro. CC: _____	Firma _____																			
GESTIÓN DOCUMENTAL		FO-COR-PC02-02. V1																		