



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Agosto de 2023

Señora

MONICA ROJAS HENAO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4559868

Coordinador Académico Jornada Mixta CAM

Instructor G-

Centro Agroindustrial del Meta

Villavicencio

Asunto: informe mensual de ejecución contractual Mes
Agosto de 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4559868 del año 2023.

ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.188.933 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y un millones novecientos ochenta mil pesos (**\$31.980.000**), El cual está amparado por el CDP No. 1223 del 13 de enero de 2023 dependencia 101000 Despacho Direccion CC-36-02-00-050-911710 adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral - mejoramiento del servicio de formación profesional del Sena Nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por 23 días del mes de febrero de 2023, por valor de **Dos millones novecientos noventa mil Pesos (\$2.990.000)**. b). Siete pagos mensuales iguales por un valor cada uno de **Tres Millones novecientos mil pesos cada uno (\$3.900.000)**, correspondientes a los meses de marzo a septiembre de 2023, por valor total de **Veinte y siete Millones trescientos mil pesos (\$27.300.000)** c). Un último pago por trece (13) días del mes de octubre de 2023 por valor de **Un millón seis cientos noventa mil pesos (\$1.690.000)**

Plazo: 8 meses y 6 días

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la línea presupuestal Fondo de la Industria y la Construcción en los niveles ofertados de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los	Se realiza planeación del proceso formativo de manera presencial y mediante el uso	Inicio de la formación según programación de las fichas



	lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	de la plataforma TERRITORIUM SENA.	asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No he sido llamada a participar en diseños y desarrollo curricular para el mes de cobro.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el mes objeto de contrato no se requirió evaluación de aprendizajes previos en el mes del cobro.	En el mes objeto de contrato no se requiere aprendizajes previos.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Alistamiento de guías de aprendizaje de SST y ética para los programas, ficha 2713972 Cultivo Palma Pto Gaitán, ficha 2729185 Construcción Edificaciones, ficha 2711041 – Cultivo Palma – Acacias, ficha 2711064 Monitoreo ambiental – Pto Gaitán.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje en SST y ética, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes objeto de contrato se emite juicios a las siguientes fichas, ficha 2671664 cultivo palma cumaral, 2711000 monitoreo ambiental – reliquia, 2711064 monitoreo ambiental – pto gaitán.	En este mes objeto de contrato se emite juicios a las siguientes fichas, ficha 2671664 cultivo palma cumaral, 2711000 monitoreo ambiental – reliquia, 2711064 monitoreo ambiental – pto gaitán.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	se registra en el sistema de gestión académica las actividades programadas para el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	se registra en el sistema de gestión académica las actividades programadas para el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.



7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se entrega información de las novedades observadas con los aprendices al coordinador de formación.	Se entrega información de las novedades observadas con los aprendices al coordinador de formación.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad.	Se verifica en plataforma territorium el estado "en formación" de los aprendices.	Se verifica en plataforma territorium el estado "en formación" de los aprendices, en la gestión de la ruta de aprendizaje, listar aprendices asociados a la ficha.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En este mes de contrato no se solicita por parte de la coordinación el apoyo en el acopio de documentos.	En este mes objeto de contrato no se solicita por parte de la coordinación el apoyo en el acopio de documentos.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en comités de evaluación y seguimiento.	Hasta el momento no se requiere por parte de la coordinación participar en comités de evaluación y seguimiento.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	En el mes objeto de contrato no se realizan llamados de atención a los aprendices de las fichas asociadas.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofia Plus.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.



14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación.	En este mes objeto de contrato no se requiere de apoyo a esta obligación de contrato.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación.	En este mes objeto de contrato no se requiere de apoyo a esta obligación de contrato.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de contrato no se requiere desarrollar obligación en mención
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta, adicionalmente el reporte de gestión de tiempos de sofía plus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de contrato no se requiere desarrollar esta obligación en mención.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimiento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión virtual 14 agosto del 2023.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Cumplimiento de las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del CAM	Actas del equipo de desarrollo ejecutor de cada ficha.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de contrato no se requiere desarrollar obligación en mención



22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de contrato no se requiere desarrollar obligación en mención
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Socializar con los aprendices el material bibliográfico digital del Sena en la competencia en Seguridad y salud en el trabajo, y en ética.	Se registra en la guía de formación académica de la competencia a ejecutar.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de contrato no se requiere desarrollar obligación en mención
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA, y se encuentran cargados en la carpeta On Drive.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados en la carpeta On Drive.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	51823	PTO GAITAN	28 JULIO 2023	28 JULIO 2023
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9453743055 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de julio del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA
CONTRATISTA
C.C. 40.188.933 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

MONICA ROJAS HENAO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4559868
Instructor G-20
Coordinador Académico Jornada Mixta

EVIDENCIA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

CULTIVO PALMA – PTO GAITAN





CONSTRUCCION EDIFICACIONES – HACHON





MONITOREO AMBIENTAL – PTO GAITAN

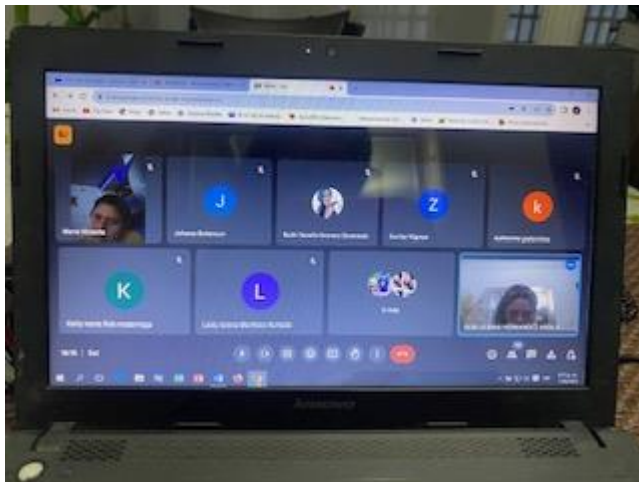






CULTIVO PALMA – ACACIAS





PRUEBA FASE DOS ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – VILLA FABIOLA



EVIDENCIA TERRITORIUM

FICHA 2713972

senaterritorio.la/perfil.php?id=30313762

Gmail YouTube Maps Editar Generar Planilla (6 n.º de no leídos) iLovePDF | Herram... Administración de c... Inicio Panel de control ciu... https://www.aporte...

ALIX LILIANA HERNANDEZ

Búsqueda avanzada

Foros Evidencias Metricas SCORM Sesión en línea Evaluaciones Sondeos Wikis Asistencia Galería Chat Competencias Acceso a portafolio de evidencias aprendices Gamificación Centro de Calificaciones Administrar Grupos

Publicación prioritaria

ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA
Fecha de Inicio: 06 de Agosto del 2023

Asunto: ENSAYO CODIGO DE ETICA INGENIERO AGRONOMO

Buenos dias aprendices, se habilita link para subir el ensayo codigo de etica del ingeniero Agronomo.

Evidencia

Fecha de entrega: 30 de Agosto del 2023 a las 11:30pm

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA
Fecha de Inicio: 06 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 27 de Agosto del 2023

Offline

9:48 p. m. 22/08/2023

senaterritorio.la/perfil.php?id=30313762

Gmail YouTube Maps Editar Generar Planilla (6 n.º de no leídos) iLovePDF | Herram... Administración de c... Inicio Panel de control ciu... https://www.aporte...

ALIX LILIANA HERNANDEZ

TALLER DE NORMATIVIDAD

Se habilita link para que suban la evidencia del taller.

evidencia para equipos en específico: No

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-06-14 19:42 Fecha fin: 2023-08-05 23:30

☐ Se aceptarán entregas tardías

☐ Número de intentos limitados

☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA

Enlace para evidencia: http://senaterritorio.la/tarea_tt.php?tarea=456609776

Archivos

Enlazada a ponderación: Actividades

Rúbrica: SST

Comentario(s)

Editar

Herramientas

Anuncios Participantes

Calificaciones

Descargar ZIP Calificar Evidencia

Regresar

Offline

9:50 p. m. 22/08/2023

(No hay mensajes nuevos) - alixli... x Correo: Alix Liliana Hernandez A... x Territorium || CULTIVO Y COSECH... x

senaterritorio.la/perfil.php?id=30313762

Gmail YouTube Maps Editar Generar Planilla (6 n.º de no leídos)... iLovePDF | Herrami... Administración de c... Inicio Panel de control ciu... https://www.aporte...

SENA ALIX LILIANA HERNANDEZ

Participantes

Información

Contenido del curso

Edición de contenidos

Métricas de Encuestas

Foros

Evidencias

Métricas SCORM

Sesión en línea

Evaluaciones

Sondeos

Wikis

Asistencia

Galería

Chat

Evidencia aún en tiempo. Evidencia sin respuesta. Evidencia con respuesta tardía. Evidencia con respuesta pendiente por revisar. Selecciona todos

Archivos adjuntos
Id Evidencia: 479033775
Visualizar
TALLERnDenNORMATIVIDADn1nn1n
nNICOLE.docx
Descargar Archivo

NICOLE DAYANNA RONDON MARQUEZ

Ver Detalle

90.0 A

Intentos: 1

Archivos adjuntos
Id Evidencia: 474220451
Visualizar
TALLERnDenNORMATIVIDADn1nn1n
nCAMILANVARGAS.docx
Descargar Archivo

MARIA CAMILA VARGAS GRAJALES

Ver Detalle

90.0 A

Intentos: 1

Archivos adjuntos
Id Evidencia: 474213956
Visualizar
TALLERnDenNORMATIVIDADn1nn1n
nADRIAN.docx
Descargar Archivo

JEFFERSON ADRIAN LAITON ROMERO

Ver Detalle

90.0 A

Offline

Vista Aprendiz

Regresar

Soy Eval

9:50 p. m. 22/08/2023

FICHA 2729185

(No hay mensajes nuevos) - alixli... x Correo: Alix Liliana Hernandez A... x Territorium || CONSTRUCCIÓN D... x

senaterritorio.la/perfil.php?id=32221011

Gmail YouTube Maps Editar Generar Planilla (6 n.º de no leídos)... iLovePDF | Herrami... Administración de c... Inicio Panel de control ciu... https://www.aporte...

SENA ALIX LILIANA HERNANDEZ

P836114 P2729185 R50 C9117
PRY2725484

Impartido por:
Administrador LMS, JULIETH
XIOMARA URIBE PINEDA, OSCAR
IVAN RUIZ CASAS, ALIX LILIANA
HERNANDEZ ARDILA, MARIA
CRISTINA DIAZ VILLALOBOS,
OSCAR ORLANDO PARRA
VELASQUEZ, LEIDY JOHANNA CELY
ROJAS, ANGELA ANDREA PERILLA
PERILLA

Herramientas

Anuncios

Participantes

ENSAYO CODIGO DE ETICA
Aprendices se habilita link para que suban la evidencia del ensayo de condigo de etica del ingeniero civil.

evidencia para equipos en específico: No

Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-07-14 15:54 Fecha fin: 2023-08-03 23:30

☐ Se aceptarán entregas tardías

☐ Número de intentos limitados

☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA

Enlace para evidencia: http://senaterritorio.la/tarea_tt.php?tarea=470759516

Archivos

Enlazada a ponderación: Actividades

Rúbrica: ETICA Y VALORES

Comentario(s)

Editar

Descargar ZIP

Calificar Evidencia

Evidencia aún en tiempo. Evidencia sin respuesta. Evidencia con respuesta tardía. Selecciona todos

Offline

Vista Aprendiz

Regresar

Soy Eval

9:52 p. m. 22/08/2023

Web browser interface showing a profile page for ALIX LILIANA HERNANDEZ. The page displays a list of course content items, each with a title, a 'Ver Detalle' button, and a score of 90.0. The items are:

- ANGIE TATIANA PERDOMO SÁNCHEZ
- CRISTHIAN WISMAR JIMENEZ ALVARADO
- FRANKLIN AURELIO JIMENEZ ALVARADO
- DANIELA ALEXANDRA PERDOMO SÁNCHEZ

The interface includes a sidebar with navigation options (Contenido del curso, Edición de contenidos, Métricas de Encuestas, Foros, Evidencias, Metricas SCORM, Sesión en línea, Evaluaciones, Sondeos, Wikis, Asistencia, Galería, Chat, Competencias, Acceso a portafolio de) and a top navigation bar with the user's name and a 'Vista' button. The bottom status bar shows the time as 9:52 p.m. on 22/08/2023.

FICHA 2711064

Web browser interface showing a profile page for ALIX LILIANA HERNANDEZ. The page displays a list of course content items, each with a title, a 'Ver Detalle' button, and a score of 90.0. The items are:

- ANGIE TATIANA PERDOMO SÁNCHEZ
- CRISTHIAN WISMAR JIMENEZ ALVARADO
- FRANKLIN AURELIO JIMENEZ ALVARADO
- DANIELA ALEXANDRA PERDOMO SÁNCHEZ

The interface includes a sidebar with navigation options (Sesión en línea, Evaluaciones, Sondeos, Wikis, Asistencia, Galería, Chat, Competencias, Acceso a portafolio de evidencias aprendices, Gamificación, Centro de Calificaciones, Administrar Grupos, Grupo, Proyectos, Rúbricas) and a top navigation bar with the user's name and a 'Vista' button. The bottom status bar shows the time as 9:53 p.m. on 22/08/2023.

(No hay mensajes nuevos) - alixli x Correo: Alix Liliana Hernandez A... Territorium || MONITOREO AMBI... +

sena.territorio.la/perfil.php?id=31294527

Gmail YouTube Maps Editar Generar Planilla (6 n.º de no leídos)... iLovePDF | Herrami... Administración de c... Inicio Panel de control clu... https://www.aporte...

SENA PRY2704156

Impartido por:
Administrador LMS : JENNY KATHERINE OSPINA ALVARADO, ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA, MAGDA GABRIELA GARCIA DIAZ, NANCY LILIANA SATOBA ROMERO, CRISTHINA ISABEL ORDOÑEZ CUESTA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso

ENSAYO CODIGO DE ETICA INGENIERO AMBIENTAL
Buenos días aprendices, se habilita link para que suban el ensayo codigo de etica.

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-08-06 09:34 Fecha fin: 2023-08-30 23:30
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☒ Hacer disponible la evidencia
Instructor: ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=481647835

Archivos

Enlazada a ponderación: Actividades
Rúbrica: ETICA Y VALORES

☐ Comentario(s)

Editar

Descargar ZIP Calificar Evidencia

Calificaciones

- Evidencia aún en tiempo.
- Evidencia sin respuesta.
- Evidencia con respuesta tardía.
- Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos

Online OFF

9:53 p. m. 22/08/2023

(No hay mensajes nuevos) - alixli x Correo: Alix Liliana Hernandez A... Territorium || MONITOREO AMBI... +

sena.territorio.la/perfil.php?id=31294527

Gmail YouTube Maps Editar Generar Planilla (6 n.º de no leídos)... iLovePDF | Herrami... Administración de c... Inicio Panel de control clu... https://www.aporte...

SENA ALIX LILIANA HERNANDEZ

CRISTHINA ISABEL ORDOÑEZ CUESTA

Enlazada a ponderación: Actividades
Rúbrica: ETICA Y VALORES

☐ Comentario(s)

Editar

Descargar ZIP Calificar Evidencia

Calificaciones

- Evidencia aún en tiempo.
- Evidencia sin respuesta.
- Evidencia con respuesta tardía.
- Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos

JUAN ELIECER PONARE RODRIGUEZ

Archivos adjuntos
Id Evidencia: 484770253
Visualizar ENSAYONCODIGONDEETICAn.docx 90.0 A ☐
Descargar Archivo

Intentos: 1

DIANA MILENA MANCERA GAITAN

Archivos adjuntos
Id Evidencia: 484767563
Visualizar ENSAYONCODIGONDEETICAn.docx 90.0 A ☐
Descargar Archivo

Intentos: 1

Online OFF

9:54 p. m. 22/08/2023

FICHA 2711041

(No hay mensajes nuevos) - alixli... x Correo: Alix Liliana Hernandez A... x Territorium || CULTIVO Y COSECH... x

sena.territorio.la/perfil.php?id=30628327

Gmail YouTube Maps Editar Generar Planilla (6 n.º de no leídos)... iLovePDF | Herrami... Administración de c... Inicio Panel de control ciu... https://www.aporte...

SENA ALIX LILIANA HERNANDEZ

Metricas SCORM
 Sesión en línea
 Evaluaciones
 Sondeos
 Wikis
 Asistencia
 Galería
 Chat
 Competencias
 Acceso a portafolio de evidencias aprendices
 Gamificación
 Centro de Calificaciones
 Administrar Grupos
 Grupo

Publicación prioritaria

ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA
Fecha de Inicio: 11 de Agosto del 2023

Asunto: TALLER DE NORMATIVIDAD SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Buenas tardes se habilita link para que suban el taller de normatividad.

Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Agosto del 2023 a las 11:30pm [Ver Evidencia](#)

0 Me gusta 0 Comentario(s)

JENNY KATHERINE OSPINA ALVARADO
Fecha de Inicio: 17 de Agosto del 2023

Asunto: Guia 2. Verb TO BE IN PRESENT

Cuando estás aprendiendo inglés, uno de los temas más importantes es cor

Offline OFF

9:55 p. m. 22/08/2023

(No hay mensajes nuevos) - alixli... x Correo: Alix Liliana Hernandez A... x Territorium || CULTIVO Y COSECH... x Territorium x

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=30628327&load#getDocs.php?materia=2707272&etf=true&ref=45572612-Cultivo%20Y%20Cosecha%20De%20La%20Palma...

Gmail YouTube Maps Editar Generar Planilla (6 n.º de no leídos)... iLovePDF | Herrami... Administración de c... Inicio Panel de control ciu... https://www.aporte...

SENA ALIX LILIANA HERNANDEZ

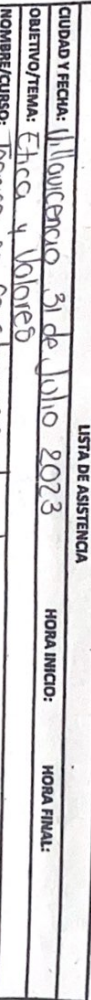
Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Cultivo Y Cosecha De La Palma De Aceite (2711041 Pry 2722288) / GENERAR HABITOS SALUDABLES _ SST

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 GUIA DE APRENDIZAJE	Carpeta	 

[Regresar](#)

9:56 p. m. 22/08/2023



GD-F-01A Vol 1



CIUDAD Y FECHA:

HORA INICIO:

HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA	
NOMBRE/CURSO	

FICHA:GD-F-014 Ver

ESIA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:
OBJETIVO/TEMA:
NOMBRE/CURSO:

USIA DE ASISTE
PUNY, P. 2000
SOLY, 2000
P. 2000

HORA INICIO:

HORA FINAL:

FICHA: 2711041

[illegible]

GID-F-014 VOL 2

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:

50 Meta

CENTRO DE FORMACIÓN:

9117 Centro Agroindustrial del Meta

CIUDAD/MUNICIPIO:

Villavicencio

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

MATRÍCULA

No.	TIPO DE DOCUMENTO O DE IDENTIDAD ASIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1013000114	YORMAN MARTINEZ	Martinez Yormán	Al 24 # 10-09	martinez.yormán@gmail.com	3219097707	
2	CC	1006857266	JUAN SANTIAGO	Gomez Rivas	Cl 22 de bis Sur #4544	GomezRivasJuanLuis@gmail.com	3219193807	
3	CC	1170864996	KAREN YICELA GUEDA	Fernandez	Vereda San Juan, Bojocó	KarenYicelaGuedaFernandez@gmail.com	3147526695	
4	CC	1126308341	FREDERLY SULAY	Fonseca Ortiz	H2 ACS 1 Apt 201 del Valle	frederly.fonsecaortiz@gmail.com	3219039393	
5	CC	1123451892	ANDRES LÓPEZ	López Andrés	Cl 154 N. 154A15	andreslopez@gmail.com	314680462	
6	CC	1121824189	SANTIAGO RAMIREZ	Ramirez Soto	Casa cr 126 #42 a 23	ramirez.soborniano@gmail.com	3207383544	
7	T.I	1016941001	KAREN ESCOBEDO	Sallinos	Casa cr 126 #42 a 23	ramirez.soborniano@gmail.com	3207383544	
8	CC	1122863703	ALVIN GARCIA	García Alvin	Finca cotacota	alvin.garcia@gmail.com	3209999737	
9	CC	1006876985	RODRIGO TATIANA LEECH	Caro Aranda	Cl 142 sur #4535 Rta	rodrigo.leech@gmail.com	3202056968	
10	CC	1121863346	KEVIN ANGELICA	Pachon Sanchez	Calle 24 N 48-109	kevinangelica@gmail.com	3183418566	
11	CC	1121829731	KOREN LINA	Vasquez Heliz	Cl 23A #37A61	corenlinav@gmail.com	3237901440	
12	CC	112180598	ANA	Cuenteros Lopez	malecaca 30	corenlinav@gmail.com	3183418566	
13	CC	112180598	ANA	Cuenteros Lopez	malecaca 30	corenlinav@gmail.com	3183418566	
14	CC	1005853109	MARILYN JOHANA	Mora Rojas	Calle 12124 172	marilyn.mora@gmail.com	3130024450	
15	CC	1121942465	ANGIE DANIELA	Torres forero	Calle 29 #13-26	denisamdm@gmail.com	3202576769	
16	CC	1121886544	ERIKA JOHANA	Morales Subchan	Calle 44 #1906	erikamdm@gmail.com	3134411284	
17	CC	100657198	CAREN MARCELA	Escobar Muñoz	ma n cala 4	carhenmar@gmail.com	3220092600	
18	CC	1121926445	NEELY JULIETH	Vanegas Sanchez	Torre 2 Apto 204	neelyjulianagarcia@gmail.com	3204441980	
19	CC	1121832384	EDNA JULIETH	Vanegas Sanchez	Calle 14 #11A 2468	ednamdm@gmail.com	3204441980	
20	CC	1192733923	KATHERIN PINZON	Garnica	C2016 OESTE MZ 11	katepinzon@gmail.com	3124395209	

VERSION:

3

CODIGO:

GFP-PL-



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:

50 Meta

CENTRO DE FORMACIÓN:

9117 Centro Agroindustrial del Meta

CIUDAD/MUNICIPIO:

Villavicencio

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

MATRICULA

VERSION:

3

CODIGO:

GEPL-PL

No.	TIPO DE DOCUMENTO O DE IDENTIDAD ASISTENTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASISTENTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	10294983283	Laura Nataly	Moreno Novoa	Cra 36B No. 61 Sur San Jorge	lauranatalymoreno@gmail.com	3215428487	
2	CC	1421.948.926	Tatiana Zambardo H	Zambardo Henao	calles B # 37-41 800000	henao.tatiana@gmail.com	3125845616	
3	CC	1006853073	Angelica Bello G	Bello Gonzalez	12 C casa 7 N. Amante	angeladavid5mb@gmail.com	3137493496	Angelica Bello G.
4	CC	1006494117	Juan Jose	Moreno Paros	calles sur 410-07	juanjosemoreno@gmail.com	3106085466	
5	CC	40399864	Yeni Anabelly	Gonzalez Sandoval	11 Calle 6 B. Edificio Comandante Sandoval	yenianabellygonzalez@gmail.com	3507389475	Yeni Anabelly
6	TI	1.123.433.291	Diego Steven	Sanchez Romero	Ma. 86 CS 12 La Religiosa	diego.sanchezromero@gmail.com	3105676509	Diego Steven S.
7	CC	1233490941	Lina Marcela T	Tirque Briones	calles 76 # 670-5000	linamarcelatirque@gmail.com	3132957062	Lina Marcela T.
8	CC	1121904589	Sandra Miledy	Vivas Daza	Ex 31644 Surjuna	sandramiledyvivas@gmail.com	3112341749	Sandra Miledy
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2713972 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 2711041 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2794827 - OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 2729185 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 172,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7 de Agosto de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MONICA ROJAS HENAO
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4559868
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la línea presupuestal Fondo de la Industria y la Construcción en los niveles ofertados de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$31.980.000,00)
CONTRATISTA:	ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA
NIT:	40188933
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	08 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	15 Octubre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$31.980.000,00)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$31.980.000,00)
PRÓRROGA No x:	NA
ADICIÓN No. x:	NA
SUSPENSIÓN No. x:	NA
FORMA DE PAGO:	Mensual



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo de manera presencial y mediante el uso de la plataforma TERRITORIUM SENA.	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No he sido llamada a participar en diseños y desarrollo curricular para el mes de cobro.	en el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el mes objeto de contrato no se requirió evaluación de aprendizajes previos en el mes del cobro.	En el mes objeto de contrato no se requiere aprendizajes previos.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y	Alistamiento de guías de aprendizaje de SST y ética para los programas, ficha 2713972 Cultivo Palma Pto Gaitán, ficha 2729185	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y



desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Construcción Edificaciones, ficha 2711041 – Cultivo Palma – Acacias, ficha 2711064 Monitoreo ambiental – Pto Gaitan.	actividades de aprendizaje en SST y ética, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes objeto de contrato se emite juicios a las siguientes fichas, ficha 2671664 cultivo palma cumaral, 2711000 monitoreo ambiental – reliquia, 2711064 monitoreo ambiental – pto gaitan.	En este mes objeto de contrato se emite juicios a las siguientes fichas, ficha 2671664 cultivo palma cumaral, 2711000 monitoreo ambiental – reliquia, 2711064 monitoreo ambiental – pto gaitan.
6. Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	se registra en el sistema de gestión academica las actividades programadas para el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	se registra en el sistema de gestión academica las actividades programadas para el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
7. Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se entrega información de las novedades observadas con los aprendices al coordinador de formación.	Se entrega información de las novedades observadas con los aprendices al coordinador de formación.



8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifica en plataforma territorium el estado "en formación" de los aprendices.	Se verifica en plataforma territorium el estado "en formación" de los aprendices, en la gestión de la ruta de aprendizaje, listar aprendices asociados a la ficha.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En este mes de contrato no se solicita por parte de la coordinación el apoyo en el acopio de documentos.	En este mes objeto de contrato no se solicita por parte de la coordinación el apoyo en el acopio de documentos.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en comités de evaluación y seguimiento.	Hasta el momento no se requiere por parte de la coordinación participar en comités de evaluación y seguimiento.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	En el mes objeto de contrato no se realizan llamados de atención a los aprendices de las fichas asociadas.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de	En el mes objeto de contrato se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de



Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofia Plus.	Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación.	En este mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación de contrato.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación.	En este mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación de contrato.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de contrato no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de contrato no se requiere desarrollar obligación en mención
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta, adicionalmente el reporte de gestión de tiempos de sofia plus
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el	Durante el periodo objeto de contrato no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de contrato no se requiere desarrollar esta obligación en mención.



supervisor o el ordenador del gasto.		
19. . Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimiento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión virtual el 14 agosto del 2023.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Cumplimiento de las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del CAM	Actas del equipo de desarrollo ejecutor de cada ficha.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	En el mes objeto de contrato no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de contrato no se requiere desarrollar obligación en mención
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de contrato no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de contrato no se requiere desarrollar obligación en mención
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	Socializar con los aprendices el material bibliográfico digital del Sena en la competencia en Seguridad y salud en el trabajo, y en ética.	Se registra en la guía de formación academica de la competencia a ejecutar.



24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	En el mes objeto de contrato no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de contrato no se requiere desarrollar obligación en mención
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA, y se encuentran cargados en la carpeta On Drive.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados en la carpeta On Drive.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
28-02-2023	01	2.990.000	2.990.000	28.990.000	9,34%	23	%
31-03-2023	02	3.900.000	6.890.000	25.090.000	21,54%	53	%
30-04-2023	03	3.900.000	10.790.000	21.190.000	33,73%	83	%
31-05-2023	04	3.900.000	14.690.000	17.290.000	45,93%	113	%
30-06-2023	05	3.900.000	18.590.000	13.390.000	58,13%	143	%
31-07-2023	06	3.900.000	22.490.000	9.490.000	70,32%	173	%
31-08-2023	07	3.900.000	26.390.000	5.590.000	82,52%	203	%



OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.4559868, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9453743055 expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de julio de 2023.

Cordialmente,

MONICA ROJAS HENAO

Supervisor del Contrato No: CO1.PCCNTR.4559868

Coordinador Grupo de Apoyo Jornada Mixta

Elaboró: Monica Rojas, Coordinador Jornada Mixta

.Revisó: Monica Rojas, Coordinador Jornada Mixta.