



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 31 de agosto de 2023

Señor (a)

Alvaro Alexander Tovar Espinel

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4609997 de 2023

Dinamizador Tecnoacademia Profesional G.09

Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de agosto del año 2023

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4609997 de 2023

KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.524.426 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es Cincuenta y cuatro millones novecientos ochenta y un mil cuatrocientos pesos m/cte (\$ 54.981.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de cinco millones doscientos cincuenta y tres mil pesos mcte (\$ 5.253.000) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Nodo Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia.	Se realiza la implementación del modelo pedagógico en la fichas matriculadas para la vigencia 2023, teniendo en cuenta la creación y organización brindada por la Psicopedagoga Sonia Perea, que reposa en el portafolio del Facilitador.	Evidencia_01 del documento evidencias



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	Ejecución de la formación de acuerdo a las temáticas planteadas.	Evidencia_02 del documento evidencias
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Se organiza el espacio de cada ficha en Territorio, cargando la guía, material de apoyo, foros y evidencias. Se realiza la calificación de las actividades en Territorio con corte al mes de agosto.	Evidencia_03 del documento evidencias Evidencia_3.1 del documento evidencias
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Asistencia a la Reunión equipo TA-Bga convocada por el Dinamizador Alvaro Alexander Tovar Espinel. Asistencia a la reunión Planeación EDT TA-Bga 2023 convocada por el Dinamizador Alvaro Alexander Tovar Espinel. Reunión General Comunidad CIDM Reunión General programada por la Subdirección de centro. Participación sensibilización sobre indicaciones en caso de sismo en TA orientada por el brigadista Cristián Estupiñán.	Evidencia_04 del documento evidencias Evidencia_4.1 del documento evidencias Evidencia_4.2 del documento evidencias Evidencia_4.2 del documento evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7888937104 de la planilla, NuevoSOI correspondiente al mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

Kely Alejandra Quiros Duarte

Contratista

C.C. No. 63.524.426 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

Álvaro Alexander Tovar Espinel

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 4609997 de 2023

Dinamizador Tecnoacademia Profesional G.09

Firmado digitalmente por
Alexander Tovar Espinel
Fecha: 2023.08.23
18:08:08 -05'00'

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO DE 2023

CONTRATO CO1.PCCNTR.4609997 de 2023 – KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE

Evidencia_01: Se realiza la implementación del modelo pedagógico en la fichas matriculadas para la vigencia 2023, teniendo en cuenta la creación y organización brindada por la Psicopedagoga Sonia Perea, que reposa en el portafolio del Facilitador.

Excel GPR-F-134_Planeacion_Pedagogica_Ultima versión (Tecnologías Virtuales)										
ELABORA UN INFORME ESCRITO EN EL CUAL SE DESCRIBE EL PROCESO PARA EL USO DE HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO.										
19	Ciberseguridad	14	2	Aprendizaje Interactivo: Exposición del facilitador	Ambiente No. 5 de TIC	Televisor, Computador y conexión a internet.	Javier Eduardo Gamboa González	ELABORA UN INFORME ESCRITO EN EL CUAL SE DESCRIBE EL PROCESO PARA EL USO DE HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO.	Elaborar un cuadro donde se identifiquen las diferentes formas de ataques cibernéticos y la forma de prevenirlos.	
20		12	2	Aprendizaje Colaborativo: Resolución de Problemas		Televisor, Computador y conexión a internet.	Kely Alejandra Quiros Duarte		Evidencia de Producto: Diseñar una historieta o comic utilizando Canva o Genially donde explique al público infantil los peligros existentes en las redes sociales y cómo evitar ser víctimas de los delincuentes.	G3
21	Video Corto Documental	21	4	Aprendizaje Colaborativo: Resolución de Problemas		Televisor, Tablets, Computador y conexión a internet.		REALIZA UNA PRESENTACIÓN ORAL SOBRE LOS REQUERIMIENTOS PARA EL USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES Y EL PROCESO DE SELECCIÓN SEGÚN EL PLAN DE TRABAJO Y RECURSOS DISPONIBLES.	Evidencia de Producto: Realizar un corto documental de 5 minutos.	G4
22	Imagen Corporativa	4	1	Autoaprendizaje: Solución de Ejercicios		Televisor, Tablets, Computador y conexión a internet.			Evidencia de Producto: Crear la imagen para la empresa que representa el corto documental.	
23	Video Stop Motion	21	4	Aprendizaje Colaborativo: Resolución de Problemas		Televisor, Plastilina, Computador y conexión a internet.			Evidencia de Producto: Realizar un video de 30 segundos utilizando la técnica de Stop Motion.	G5

Sonia Patricia Perea Sandoval > PSICOPEDAGOGIA 2023 > TECNOLOGIAS VIRTUALES > KELY QUIROS > 7. DESARROLLO CURRICULAR PORTAFOLIO > 1. GUIA DE APRENDIZAJE > GUIA_3_TV					
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
Entregable_Guia_3_Parte_1.docx	Hace unos segundos	Kely Alejandra Quiros Dua	70,7 KB	Compartido	
Entregable_Guia_3_Parte_2.docx	Hace unos segundos	Kely Alejandra Quiros Dua	65,3 KB	Compartido	
GUIA_3_TV.docx	Hace unos segundos	Kely Alejandra Quiros Dua	1,96 MB	Compartido	

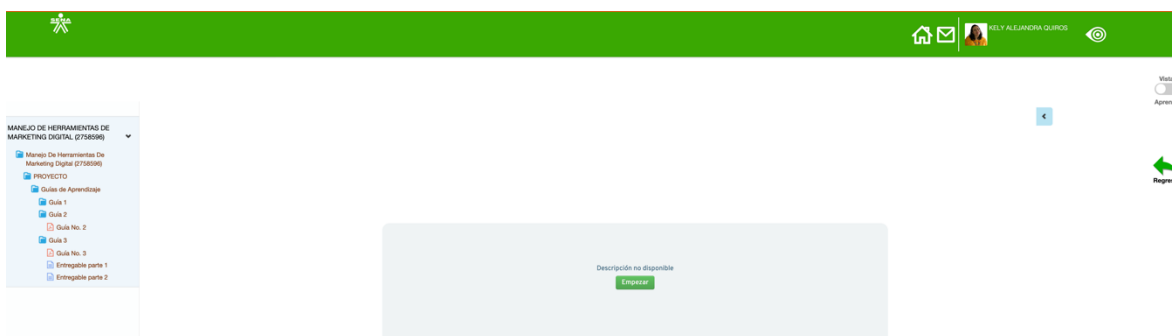
Evidencia_02: Ejecución de la formación de acuerdo a las temáticas planteadas.



Evidencia_02: Ejecución de la formación de acuerdo a las temáticas planteadas.



Evidencia_03: Se organiza el espacio de cada ficha en Territorio, cargando la guía, material de apoyo, foros y evidencias.



Evidencia_03: Se organiza el espacio de cada ficha en Territorio, cargando la guía, material de apoyo, foros y evidencias.

- [Opciones](#)
- [Métricas SCORM](#)
- [Sesión en línea](#)
- [Evaluaciones](#)
- [Sondeos](#)
- [Wikis](#)
- [Asistencia](#)
- [Galería](#)
- [Chat](#)
- [Competencias](#)
- [Acceso a portafolio de evidencias aprendices](#)
- [Gamificación](#)
- [Centro de Calificaciones](#)
- [Administrar Grupos](#)

Anuncios

Búsqueda avanzada

KELY ALEANDORA QUIROS DUARTE
Fecha de inicio: 10 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 29 de Diciembre del 2023

Asunto: Iniciamos Guía de Aprendizaje No. 3

¡Atención, queridos aprendices!

¡Es hora de continuar nuestro viaje de aprendizaje! Les insto a explorar la emocionante Guía de Aprendizaje No. 3, donde abordaremos el apasionante tema de la "Creación de una Campaña de Marketing". Esta es una oportunidad imperdible para expandir sus conocimientos y habilidades en este campo tan relevante.

Les invito a dar lo mejor de ustedes y aprovechar al máximo esta nueva guía. No dejen pasar la oportunidad de mejorar su futuro y destacar en el mundo del marketing!

Podrán encontrar la guía en el menú "Contenido del Curso".

¡Adelante, el éxito los espera!

👍 Me gusta
💬 Comentar(los)


KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE
Fecha de Inicio: 09 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 30 de Diciembre del 2023

Asunto: Actividad "Mi vídeo con Inteligencia Artificial"

Saludos Estimados Aprendices,
A continuación les dejo aquí la actividad a desarrollar el día de hoy.

Asistencia

Galería

Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendiz

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

Proyectos

Rúbricas

Blog

Seguimiento

Configuración

Colaboradores


KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE
Instructor


Administrador LMS
Instructor



D-ID

0:00 / 1:02

Ver el vídeo aquí: Crea un AVATAR que hable y presénte por ti en los vídeos | Curso Herramientas IA | Clase 2 - YouTube

Saludos,
Kely Quiros



[illegible]

Evidencia_3.1: Se realiza la calificación de las actividades en Territorio con corte al mes de agosto.

Centro de calificaciones

Centro de calificaciones

<

Evidencia_04: Asistencia a la Reunión equipo TA-Bga convocada por el Dinamizador Alvaro Alexander Tovar Espinel.

SENA										
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 04 DEL DÍA ____ DE ____ DEL MES DE ____ DEL AÑO 2023										
OBJETIVO 04: Reunión de socialización y organización eventos a realizarse en el desarrollo de la academia										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ WHATSAPP	AUTOREA O APROBACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VERIFICADA
1.	José Gregorio Salazar	91278611		X		Facilitador TecnAcademia	gsalazar@sema.edu.co			for 6/8/23
2.	Vilgen José Herrera	9107274		X		Facilitador TecnAcademia	vgherrera@sema.edu.co	3155506263	SI	W. Alexander
3.	Juan Andrés Benito Pino	7225336		X		Facilitador TecnAcademia	japino@sema.edu.co	3012052252		
4.	Alvaro Alexander Tovar	9133195		X		Facilitador TecnAcademia	aastovar@sema.edu.co			
5.	Yolisa Tuley Duarte Flores	109570900		X		Facilitador TecnAcademia	ytuley@sema.edu.co	3177326896	SI	4/2/23
6.	Daniel Fernando Melo Gómez	109654048		X		Facilitador TecnAcademia	dmelo@sema.edu.co	3192842316		
7.	Andrés Sebastián Melo Gómez	109670252		X		Facilitador TecnAcademia	asmelo@sema.edu.co	3183221525	SI	
8.	Ana Ysabella Hernández	1096772626		X		Facilitador TecnAcademia	ahernandez@sema.edu.co	3208924212	SI	for 6/8/23
9.	Fredy Antonio Macarena Rodríguez	109580255		X		Facilitador TecnAcademia	fmacarena@sema.edu.co			
10.	Cristian Mauricio Chaparro Martínez	13910398		X		Facilitador TecnAcademia	cchaparro@sema.edu.co	3134496144	SI	(1-7/23)
11.	Heidy Stephanie Mathecha Antón	109673425		X		Facilitador TecnAcademia	hmathecha@sema.edu.co			
12.	Katy Alejandra Quintero Duarte	6312426		X		Facilitador TecnAcademia	kquintero@sema.edu.co	3014661990	SI	
13.	Javier Eduardo Gamboa González	1371973				Facilitador TecnAcademia	jgamboa@sema.edu.co	304663333	SI	
14.	Sonia Patricia Pineda	63119339		X		Psicopedagoga TecnAcademia	spineda@sema.edu.co	3175694935	SI	
15.	Zareth Vilmariz Hernández	1095807508		X		Intercambiador TecnAcademia	zvillmariz@sema.edu.co	3133355908	SI	



ACTA No. 4

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de socialización, organización y participación en eventos futuros vigencia 2023.

CIUDAD Y FECHA: Girón - 16 de agosto 2023	HORA INICIO: 10:30 am	HORA FIN: 12:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Administrativa TecnAcademia	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Santander/ CIDM/ TecnAcademia	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Realizar socialización en los que se va a participar.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar y organizar eventos a realizarse en el desarrollo de tecnacademia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Inicia la reunión el Dinamizador Alexander Tovar Espinel, líder de tecnacademia, quien presenta antes las contratistas la recopilación de eventos en los que se puede tener participación, según los datos entregados en el formulario de registro eventos.

Se socializan los eventos actuales y se clasifican según las fechas en las que se van a desarrollar, el dinamizador pregunta si se cuentan con mas eventos aparte de los relacionados y se añaden al cronograma.

Según el tipo de participación se clasifican los eventos por virtuales y presenciales. La psicopedagoga da su intervención manifestando que el colegio Jorge Eliecer Gaitán, invita a los facilitadores a la semana de la ciencia que se va a desarrollar en las instalaciones de colegio.

Se recolectan ideas de lugares para llevar a cabo el EDT, queda pendiente validar con las diferentes propuestas la disponibilidad.

CONCLUSIONES
Programar reuniones semanales para programar el proceso de participación en los diferentes eventos mencionados en la reunión.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Evidencia_4.1: Asistencia a la Reunión equipo TA-Bga convocada por el Dinamizador Alvaro Alexander Tovar Espinel.

Planeación EDT TA-Bga 2023 - Reunión - Calendario - kquiros@sena.edu.co

Unirse

Planeación EDT TA-Bga 2023

Miércoles 23/08/2023, 'de' 10:30 a 12:00

Unirse a la reunión de Teams Microsoft Teams Meeting

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala
[Haga clic aquí para unirse a la reunión](#)

ID de la reunión: 253 291 807 408
Código de acceso: 6F8ZNB
[Descargar Teams](#) | [Unirse en la web](#)

Unirse con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 116 670 368 4
[Instrucciones alternativas de VTC](#)

O llame (solo audio)
+57 6013299789 - 373012520# Colombia, Bogotá
Id. de conferencia de teléfono: 373 012 520#
[Buscar un número local](#) | [Restablecer PIN](#)

[Infórmese](#) | [Opciones de reunión](#)

 **Alvaro Alexander Tovar Espinel**
Centro Industrial del Diseño y La Manufactura -
Profesional G09
atovar@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:74560
K6 Autopista A Floridablanca No. 55-33, Floridablanca

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Seguimiento

Organizador

Alvaro Alexander Tovar Es...
Enviado el Jueves, 17/08/2023 a las 15:56

Asistentes

Su respuesta fue "Si"

Si: 2

Kely Alejandra Quiros D...
Opcional

William José Herrera He...
Opcional

Sin respuesta: 1

tecnocademiabga2023
Obligatorio

Evidencia_4.2: Reunión General Comunidad CIDM Reunión General programada por la Subdirección de centro.



Evidencia_4.2: Reunión General Comunidad CIDM Reunión General programada por la Subdirección de centro.



Evidencia_4.3: Participación sensibilización sobre indicaciones en caso de sismo en TA orientada por el brigadista Cristián Estupiñán.

