



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Agosto de 2023

Señor (a)

JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4900459

Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos

Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR. 4900459 del año 2023

María Luced Cruz Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 21018223, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: VEINTIÚN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$21.976.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de abril por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 682.500), b) Cinco pagos iguales correspondientes a los meses de Agosto a septiembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 4.095.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de octubre de 2023 por valor de OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS M/CTE (\$ 819.000) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 06 de octubre de 2023.

OBJETO: <i>(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se participo en el desarrollo de las actividades de planeación de los procesos en los aprendices de las fichas: 2503957 (102 horas, 18 Aprendices), actividades adicionales 0 horas para tener al día los grupos en cuanto a juicios evaluativos y actividades en general. Total 102 horas.	Line OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/olaveg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&isAscending=true&id=%2Fpersonal%2Folaveg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F3%2D%20CUMENTAS%20DE%20C0BRO&sortField=LinkFilename&view=0
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los	Se realizo el seguimiento y evaluación de los aprendices de las fichas:	Line OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/olaveg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&isAscending=true&id=%2Fpersonal%2Folaveg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F3%2D%20CUMENTAS%20DE%20C0BRO&sortField=LinkFilename&view=0



	aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad	2503957 (102 horas, 18 Aprendices), actividades adicionales 0 horas para tener al día los grupos en cuanto a juicios evaluativos y actividades en general. Total 102 horas.	com/personal/olaveg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&isAscending=true&id=%2Fpersonal%2Folaveg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F3%2D%20CUENTAS%20DE%20COPRO&sortField=LinkFilename&view=0
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención de los aprendices durante su proceso formativo	Se implementaron estrategias metodológicas y pedagógicas para la retención de aprendices de las fichas: 2503957 (102 horas, 18 Aprendices), actividades adicionales 0 horas para tener al día los grupos en cuanto a juicios evaluativos y actividades en general. Total 102 horas.	Line OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/olaveg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&isAscending=true&id=%2Fpersonal%2Folaveg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F3%2D%20CUENTAS%20DE%20COPRO&sortField=LinkFilename&view=0
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los	Se registro los juicios de evaluación de los aprendices de las fichas: 2503957 (102 horas, 18 Aprendices),	Line OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/olaveg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&isAscending=true&id=%2Fpersonal%2Folaveg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F3%2D%20CUENTAS%20DE%20COPRO&sortField=LinkFilename&view=0



	aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad	actividades adicionales 0 horas para tener al día los grupos en cuanto a juicios evaluativos y actividades en general. Total 102 horas.	olaveg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&isAscending=true&id=%2Fpersonal%2Folaveg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F3%2D%20CUENTAS%20DE%20COBRO&sortField=LinkFilename&view=0
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realizo seguimiento y control en el aplicativo de los aprendices de las fichas: 2503957 (102 horas, 18 Aprendices), actividades adicionales 0 horas para tener al día los grupos en cuanto a juicios evaluativos y actividades en general. Total 102 horas.	Line OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/olaveg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&isAscending=true&id=%2Fpersonal%2Folaveg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F3%2D%20CUENTAS%20DE%20COBRO



			RO&sortField=LinkFilename&view=0
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se aplico lo establecido en el reglamento del aprendiz a los aprendices de las fichas: 2503957 (102 horas, 18 Aprendices), actividades adicionales 0 horas para tener al día los grupos en cuanto a juicios evaluativos y actividades en general. Total 102 horas.	Line OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/olaveg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&isAscending=true&id=%2Fpersonal%2Folaveg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F3%2D%20CUENTAS%20DE%20COPRO&sortField=LinkFilename&view=0
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Se cumple con todo lo dispuesto en el código de Integridad de la entidad de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Certificado de aprobación de evaluación Si Contratistas realizada el 11/02/2023



12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Se acompañó a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz de las fichas: 2503957 (102 horas, 18 Aprendices), actividades adicionales 0 horas para tener al día los grupos en cuanto a juicios evaluativos y actividades en general. Total 102 horas.	Line OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/olaveg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&isAscending=true&id=%2Fpersonal%2Folaveg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F3%2D%20CUENTAS%20DE%20COPRO&sortField=LinkFilename&view=0
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del	Se ejecuto las actividades contractuales de formación atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019 con las fichas:	Line OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/olaveg_sena_



	servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	2503957 (102 horas, 18 Aprendizices), actividades adicionales 0 horas para tener al día los grupos en cuanto a juicios evaluativos y actividades en general. Total 102 horas.	edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&isAscending=true&id=%2Fpersonal%2Folaveg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F3%2D%20CUENTAS%20DE%20COPRO&sortField=LinkFilename&view=0
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se realizo y presento para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Line OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/olaveg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&isAscending=true&id=%2Fpersonal%2Folaveg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F3%2D%20CUENTAS%20DE%20COPRO&sortField=LinkFilename&view=0

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las



actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 69385082 de **Mi Planilla** del periodo **Julio 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X___ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

MARÍA LUCED CRUZ DÍAZ

Contratista

C.C.No. 21.018.223 de Tocaima-Cund.



Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4900459

Coordinador Académico

Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA LUCED CRUZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 08/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2503957 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 102,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 102,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARIA LUCED CRUZ DIAZ

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS