PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, agosto de 2023

Señor
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5228439**
Coordinador académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto

del año 2023

Referencia: No **(CO1.PCCNTR.5228439) del año (2023)**

JENNIFER LOHANA PEREZ ESCALANTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. **57466227** de **Santa Marta**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **el Centro Agroempresarial Aguachica,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($20.058.380). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de julio de 2023, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE. ($1.884.680) b) Cuatro pagos iguales por los meses de Agosto a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno. c) Un (1) pago por el mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($2.019.300).

Plazo: Será hasta el (15) de (12) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área PEDAGOGICA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los	Impartir formación en los siguientes programas: Ficha: 2819150 ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS PARA LA	Evidencias adjuntas

	tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	ATENCIÓN DE NIÑOS DE 6 A 12 AÑOS Ficha: 2819149 ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS PARA LA ATENCIÓN DE NIÑOS DE 6 A 12 AÑOS- 1	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaborar guias de aprendizaje	Evidencias adjuntas
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo	No aplica
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo	No aplica
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	No aplica para este periodo	No aplica
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se lleva control de asistencia de los aprendices de los diferentes programas	Evidencias adjuntas
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica para este periodo	No aplica
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No aplica para este periodo	No aplica

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar las plataformas dispuesta por la entidad para la ejecución de actividades	Plataforma SECOP II Si contratistas
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar Informe mensual de ejecución contractual, planilla de Si contratistas y demás documentos anexos para la cuenta de cobro del mes de agosto	Informe mensual de actividades. Plataforma SECOP II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No aplica para este periodo	No aplica
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Mantener los ambientes de aprendizaje organizados	Ambientes de aprendizaje
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios	No aplica para este periodo	No aplica

	cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Rendir el informe mensual de actividades del mes de agosto	Plataforma SECOP II
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No aplica para este periodo	No aplica
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No aplica para este periodo	No aplica
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Mantener organizado los ambientes asignados	Ambientes de aprendizaje
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Rendir el informe mensual de actividades del mes de agosto	Plataforma SECOP II
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	No aplica	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificaciones de afiliación a seguridad social No. de la planilla **4513226938**, operador SOI correspondiente al mes de JULIO Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JENNIFER LOHANA PEREZ ESCALANTE Contratista
C.C. No. 57466227 de Aguachica-Cesar.

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5228439 DE 2023.
COORDINADOR ACADEMICO

EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO

Obligación 1: Impartir formación en la ficha 2819150






2023/8/5 15:21


2023/8/12 17:24


2023/8/12 17:25


2023/8/12 17:25

Obligación 1: Impartir formación en la ficha 2819149





Obligación 2: Se elaboró guía de aprendizaje

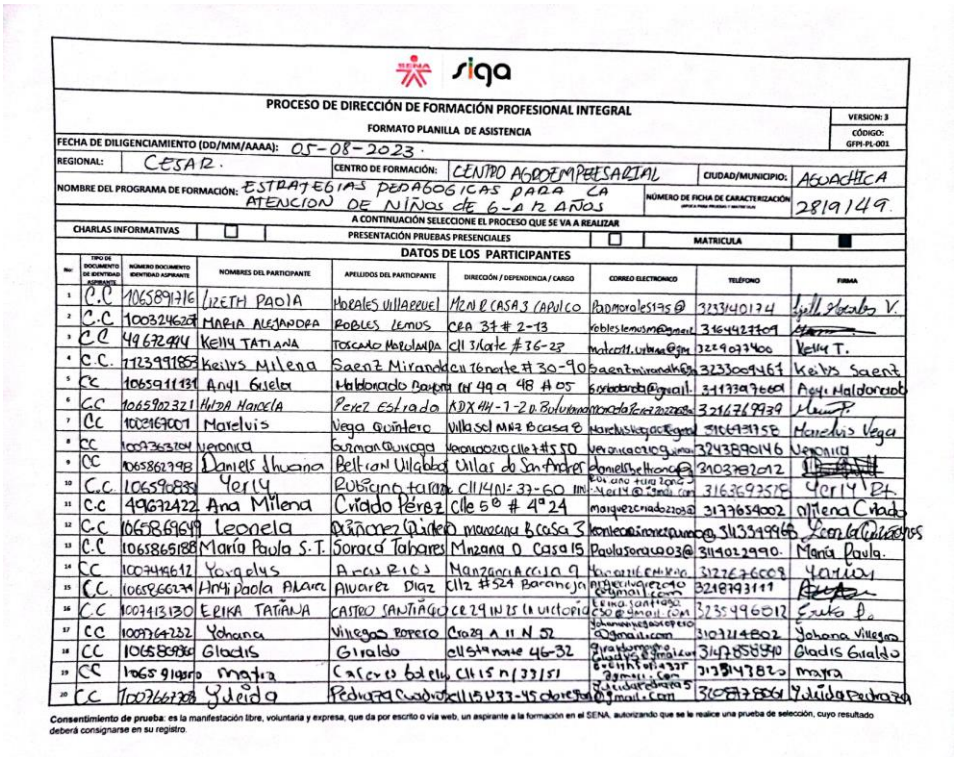
PROCESO DE GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Estrategias pedagógicas para la atención de niños de 6 a 12 años
- Código del Programa de Formación: 63720044
- Competencia: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  1. informar sobre el proceso de atención integral a niños y niñas de 6 a 12 años, de acuerdo con las estrategias implementadas
  2. planear estrategias pedagógicas para la atención de niños y niñas entre 6 y 12 años, de Acuerdo con la normatividad, características, estilos de aprendizaje, necesidades e Intereses de la población.
  3. ejecutar las actividades planeadas, teniendo en cuenta las estrategias pedagógicas y los Recursos disponibles.

Obligación 6: se lleva control de la asistencia



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 05-08-2023

REGIONAL: CESAR. | CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL | CIUDAD/MUNICIPIO: AGUACHICA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA LA ATENCION DE NIÑOS DE 6-A 12 AÑOS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2819149

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1065891716	LIZETH PAOLA	MORALES VILLAREUEL	MZN B CASA 3 CAPULCO	Padmorales1735@	3233401174	Lizeth Morales V.
2	C.C	1003246207	MARIA ALEJANDRA	ROBLES LEMUS	CRA 31 # 2-13	roblesleamsm@gmail	3164227709	
3	C.C	49672914	KELLY TATIANA	TOSCANO MORELANDA	Cll 3/calle #36-23		3229073400	Kelly T.
4	C.C.	1123991855	Kellys Milena	Saenz Miranda	Cra 16norte # 30-90		3233094961	Kellys Saenz
5	CC	1065911131	Angi Giselle	Maldonado Bayona	Cr 49 a 48 #05		3117397601	Angi Maldonado
6	CC	1065902321	HILDA MARCELA	PEREZ ESTRADA	KDX 4H-7-2 D. Bulevar		3216769739	
7	CC	1002169001	Marelvis	Vega Quintero	Villa sol MZ B casa 8		3166991758	Marelvis Vega
8	CC	1003763704	VERONICA	GERMAN QUINTERO			3243890146	Veronica
9	CC	1065862798	Daniels Jhuana	Beltran Villalba	Villas de San Andres		3103782012	
10	C.C	1065908838	Yeriy	Rubiano tarazona			3163693515	Yeriy R.
11	C.C	49672422	Ana Milena	Criado Perez	Cll 5 # 4-24		3177654002	Milena Criado
12	C.C	1065869649	Leonela	Quintero Quintero			3133999460	Leonela Quintero
13	C.C	1065865188	María Paula S.T.	Soraca Tabares	Mz 20 casa 15		3114022990	María Paula.
14	CC	1007446612	Yorgelys	Arcia Rios	Manzana A casa 9		3127676668	Yorgelys
15	C.C	1065866234	Ana paola	Alvarez Diaz	Cll 2 #524 Barranca		3218793111	
16	C.C	1007413130	ERIKA TATIANA	CASTRO SANTIAGO	CR 29 N 15 LA VICTORIA		3235496012	Erika T.
17	CC	1007647232	Yohana	Villegas Romero	Cra 29 A 11 N 52		3107214802	Yohana Villegas
18	CC	1065869360	Gladis	Giraldo	cll 5ta norte 46-32		3147858540	Gladis Giraldo
19	CC	1065 910870	mayra	Carreño bolaños	Cll 15 n 33 51		3128147820	mayra
20	CC	1007667288	Yuleida	Pedraza Cuadro	Cll 15 #33-45 obrero		3107873806	Yuleida Pedraza

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 05-08-2023

REGIONAL: CESAR | CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL | CIUDAD/MUNICIPIO: AGUACHICA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA LA ATENCION DE NIÑOS DE 6 A 12 AÑOS. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2819150

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	TI	1065887324	Marian T.	Sidray Quiñones	Calle 6 #10-133	marianciresa68@gmail.com	3207762526	Marian Sidray
2	CC	1003245822	Yadignis P.	Perez Santiago	Barrio cocos-MC1-CA	Yadignis@gmail.com	3106861356	Yadignis Perez
3	CC	49621528	Marbelly	Guerrero Ramirez	Calle 16 # 2-58	marbellyguerrero ramirez1968@gmail.com	3108986896	
4	CC	1098399405	Ana Gisselo	Ramirez C.	Mz AC casa 16.	anacristinarc carrascal@gmail.com	3154001116	Ana Ramirez
5	CC	1065887484	Karen Torcoroma	Palacio Conde	CL 13 #9-04	Palacioskaren B172@gmail.com	3008875077	KAREN T. PALACIOS C.
6	C.C	1064837082	Cindy Alejandra	Osorio Osorio	Chambacica/barrio/foro	alejandraosorio@hotmail.com	3174241978	
7	CC	1065913478	MARIA F.	CORONADO PIÑERA	CALLE 12 BIS #11-44	Fernandocoronado1968@hotmail.com	3225557175	
8	T.I	1049299102	Sharoll Dayana	Fayardo Sánchez	M.F C.27	sharolldayanafayardosanchez@soy.sena.edu.co	3123799890	Sharoll.D
9	CC	1193578[illegible]	Jisela Patricia	Mendoza G.	Cll 15 Bc 807	Patricia1968@gmail.com	3167271051	Jisela.
10	CC	1023591[illegible]	Sara Marcela	Uribe Contreras	Mz2 Ac casa 19	Saramarcela428@gmail.com	3232455580	Sara Marcela Uribe
11	cc	49668228	Diana Cecilia	Solano Ojeda	Cra 15 # 9-15	solano06@hotmail.com	3184621888	Diana Solano
12	CC	1057885934	Dary Milena	Diaz Sánchez	Pelaya (cesar)	dmilena1o2@gmail.com	3152820254	
13	CC	1065898016	Adriana Cristina	Jimenez Angarita	Cra 11 # 8-05	adcris.osce@hotmail.com	3015501867	
14	CC	1051328584	Samir	Amaris Alvarado	Cra 9 # 8-54	andrissamira@gmail.com	3216805884	
15	C.C	1065868135	Sharoll Ximena	Duran Chinchilla	Cra 28 #0-36	yuleidychinchilla@soy.sena.edu.co	3102910635	Sharoll Duran
16	C.C	1049879[illegible]	Angie Corsine	martinez Carrascal	Cra 10 C # 18-02		3224954977	Angie M.
17	CC	4966225	Yarley Diaz C.	Castro	Calle 3ra # 34-141	Yarleydiaz68@gmail.com	3122737609	
18	cc	1065882944	Karina Vargas	Tobar	Casa 6 Mz 1 Samaria	Karinavargas224@gmail.com	3025513258	Karina Vargas.
19	CC	1065410950	Diomar Andres	Anguita Uribe.	Comuna 20 # 6 A 30	anguitauribediomar andres@gmail.com	3165619152	
20		1065879393	Haider Bayoth		CR 13 # 7-27	haiderbayoth@hotmail.com	3117439217	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Estrategias Pedagogicas Para la Atención de niños de 6-12 Años

CODIGO DE FICHA: 2819150

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 05-08-2023	FECHA: 12-08-2023	FECHA: 19-08-2023	FECHA:
1	Marian Sidray Quiñones	3207762526	Marian Sidray			
2	Yadignis Perez Santiago	3106861356	Yadignis Perez.	Yadignis Perez.		
3	Marbelly Guerrero Ramirez	3108986896				
4	Ana Gisselo Ramirez C.	315 400 1116	Ana Ramirez.			
5	Karen Torcoroma Palacio Conde	3008875077	KAREN T. PALACIOS C.			
6	Cindy Alejandra Osorio Osorio	3174241978				
7	MARIA FERNANDO CORONADO P	322555 9175				
8	Jisela Patricia Mendoza G.	3167271051	Jisela.			
9	Sharoll dayana Fayardo sánchez	3123799890	Sharoll	Sharoll Fayardo		
10	Diana Cecilia Solano Ojeda	3184621888	Diana Solano			
11	Dary Milena Diaz S	3157280254				
12	Adriana Cristina Jimenez Angarita	3015501867	Adriana Jimenez.			
13	Sara Marcela Uribe Contreras	3232455580	Sara Marcela Uribe			
14	Samir Amaris Alvarado	3216805884				
15	Sharoll Ximena Duran Chinchilla	3102910635	Sharoll Duran	Sharoll Duran		
16	Angie Corsine martinez carrascal	3224954977	Angie martinez	Angie martinez		
17	Haider Fernando Bayoth	3117439217				
18	Diomar Andres Anguita uribe.	3165619152.				
19	CRISTIAN CHINCHILLA MARTINEZ	323 5278547	CRISTIAN C.	CRISTIAN CHINCHILLA		
20	Karina vargas tobar	3025513258	Karina Vargas J.			
21	Yarley Diaz Castro	3122737609				
22	Valentina Rodriguez	3102979629				
23	Yulexy karina Cendales	3107366990	Yulexy C.			
24	Maria Angelica Rivera	3125817578	Angelica Rivera	Angelica Rivera		
25	Yinel Katerine calle cardenas	3122212547	Yinel Katerine C.	Yinel Katerine calle		
26	Angela Liseth Hera Carpio	3155241157	Angela HC.			
27	Karen Tatiana Mejia Jaimes	3127725022	Karen T. Mejia.	Karen T. Mejia J.		
28	Giselle andrea Santiago	3154265107	Andrea	Giselle Santiago		

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Estrategias pedagogicas para la atención de niños de 6-12 Años

CODIGO DE FICHA: 2619149

	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 05-08-2023	FECHA: 12-08-2023	FECHA:	FECHA:
1	LIZETH PAOLA MORALES VILLAREVEL	3233140174	Lizeth Morales V.	Lizeth Morales V.		
2	MARIA ALEJANDRA POBLES LEMUS	3164427109				
3	Keilys Milena Saenz Miranda	3233009467	Keilys Saenz			
4	KELLY TATIANA TOSCANO MARULANDA	3229077400	KELLY T.	KELLY TOSCANO		
5	NILDA MARCELA PEREZ ESTRADA	3216769939		MARCELA PEREZ		
6	Anyi Gisela Maldonado B.	3117397669	Anyi Maldonado	Anyi Maldonado		
7	Daniels Juana Beltrán V.	3103782012				
8	Veronica Guzman Quiroga	3203133173	Veronica Guzman.	Veronica Guzman.		
9	Marelvis Vega Quintero	3106937958	Marelvis Vega.	Marelvis Vega.		
10	Yeriy Rubiano Tarazona	3163697528	Yeriy Rt	Yeriy Rt		
11	Ana Milena Criado Perez	3177654002	Milena Criado	Milena Criado		
12	Leonela Quiñonez Quintero	3113379968	Leonela Quiñonez	Leonela Quiñonez		
13	María Paula Soracá Tabares.	3114022990.	María Paula. ❤	María Paula ❤		
14	Yusgelys Arias Rios	3172676608	Yarias	yarias		
15	Anyi Paola Alvarez Diaz	3218793177		Anyi P. Alvarez Diaz		
16	Gladis Giraldo moreno	3149858890	Gladis Giraldo			
17	Yohana Villegas	3107214802	Yohana V	Yohana V		
18	Maria Alejandra Caceres	3133143625	maria	maria		
19	ERIKA TATIANA CASTRO SANTIAGO	3235946812	Erika T.	Erika T.		
20	Yuleida Pedraza Cuadros	3208778061	Yuleida Pedraza	Yuleida Pedraza		
21	Helena Rivera Estrada	318 848 3106	Elena R E			
22	Eliana Marcela Campos Robles	3043323095	Eliana M Campos.	Eliana M Campos.		
23	Karol Natalia Perez C.	3142148379	Natalia Cardenas			
24	Brellys Shanick Polares Reyes	3135097082	Brellys Polares	Brellys Polares		
25	Jennifer Yasmaily Chinchilla	3105636938	Jennifer Machado	Jennifer Machado		
26	Madeleine Zambrano Perez	3156912475				
27	Karina Ropero Peñuela	3147586996	Karina Ropero			
28	Diana Villarreal Quintero	3155253734	Diana Villarreal			

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNIFER LOHANA PEREZ ESCALANTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JENNIFER LOHANA PEREZ ESCALANTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL