PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, **Julio** de 2023.

Señor(a):
JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5244730 del 2023
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.
Centro de Industria y Servicio del Meta.
Villavicencio – Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **Julio** del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5244730 del 2023

Andrés Leonardo Martínez Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86075206 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es **TRECE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE PESOS. ($13.967.729 COP).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a siete (7) días del mes de Julio de 2023 por valor de **OCHOCIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS. $880.848 COP**. b) Tres (3) pagos iguales por los meses de Agosto a Octubre de 2023 por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SESENTA Y DOS PESOS. $3.775.062 COP**, cada uno o por fracción de mes. c) Un último pago correspondiente a catorce (14) días del mes de Noviembre de 2023 por valor de **UN MILLON SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS. ($1.761.696 COP)**. Cada uno de los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Bancolombia Ahorros N° 849-588585-57.

Plazo: Será hasta el 14 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

N°	Obligaciones	Actividades Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes realicé la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para: Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395**	Anexo 1. Pantallazos planeación procesos formativos. Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 1
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se realizó participación en la innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva cursos complementarios en el presente mes.	Anexo 2. Archivo vigilancia tecnológica y competitiva. Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 2
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Para el presente mes realicé la evaluación de los aprendizajes de las fichas asignadas previa	Anexo 3.

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395**	Archivos juicios evaluativos de las fichas asignadas. Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 3
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes ejecuté la formación integral de los aprendizajes de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395**	Anexo 4. Portafolio del instructor. Guías de aprendizaje. Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 4
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes emití los correspondientes juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395**	Anexo 5. Copia de libro de calificaciones de fichas asignadas. Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 5

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente mes realicé la gestión académica en el procedimiento de la ejecución de la formación de los técnicos titulados virtuales asignados por coordinación: Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395**	Anexo 6. Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 6
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes reporté oportunamente a coordinación académica las novedades presentadas y el seguimiento durante la ejecución de la formación en las fichas asignadas. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395**	Anexo 7. Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 7
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente mes motivé constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos, brindando atención a quienes lo requieran. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395**	Anexo 8. Reporte de Sofía de asistencias. Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 8

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes no se ha realizado acopio de documentos para el proceso de ingreso de aprendices; instructor virtual AVA. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no se participó en actividades de proceso de selección y diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes no se realizó comités de evaluación ni seguimiento ordinario o extraordinario programados para los aprendices. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Realicé la aplicación de las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación para virtualidad guía FAVA; de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047**	Anexo 9. Plataforma Territorium SENA. Sofia Plus SENA. Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 12

		Apoyo Administrativo en Salud 2374395	
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Instructor virtual técnicos titulados modalidad virtual y cursos complementarios virtuales. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes realicé actividades de promoción de la oferta institucional desde los cursos complementarios asignados. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395**	Anexo 10. Pantallazo promoción oferta cursos complementarios virtuales. Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 14
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Realicé seguimiento y evaluación de etapa productiva a las siguientes fichas de técnico titulados virtuales. **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395**	Anexo 11. Datos iniciales de la etapa productiva. Bitácoras. Evaluación y Seguimiento Etapa productiva. Drive carpeta evidencias del presente mes.

			Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 15
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el presente mes no se realizaron actividades contempladas en el plan de Bienestar al Aprendiz. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Realicé 40 horas de apoyo a la formación integral de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395**	Anexo 12. Formato de eventos GANTT del presente mes. Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 17
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes realicé los informes de informe de actividades mensuales, el informe de supervisión de contrato y el informe de evidencias del cumplimiento de las actividades contractuales como apoyo dentro de los procesos de la supervisión de contratos.	Anexo 13. Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 18
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes no se requirió la programación de reuniones por parte del ordenador del gasto.	No hay evidencias para el presente mes.

20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes atendí las orientaciones del equipo técnico-pedagogo de SAVA Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje en los cursos complementarios virtuales asignados por coordinación. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395**	Anexo 14. Aplicación lista de chequeo SAVA Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 20
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realiza solicitud de consolidación de las necesidades de materiales de formación; instructor modalidad virtual.	No hay evidencias para el presente mes.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No se requiere la necesidad de giras técnicas para el presente mes, no aplica instructor modalidad virtual.	No hay evidencias para el presente mes.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Realicé las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión.	Anexo 15: Material de formación y material complementario. Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 23

24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencias para el presente mes.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes realicé los archivos de gestión y cierre administrativo de la historia académica de cada aprendiz de los cursos complementarios virtuales asignados por coordinación académica de grupo de apoyo mixto. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395**	Anexo 16: Formatos de cierre administrativo. Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 25

En el presente mes no se realizaron desplazamientos.

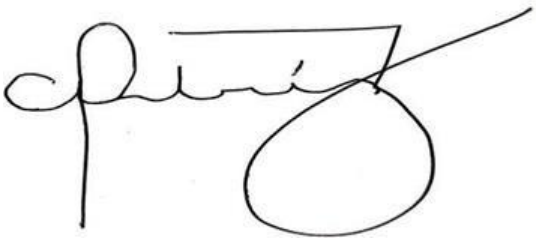
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el **No. 27089701** de la planilla de pago de la seguridad social integral, operador **ASOPAGOS** del mes de **JULIO de 2023.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti tramites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Cordialmente,



ANDRÉS LEONARDO MARTÍNEZ PARDO
Contratista

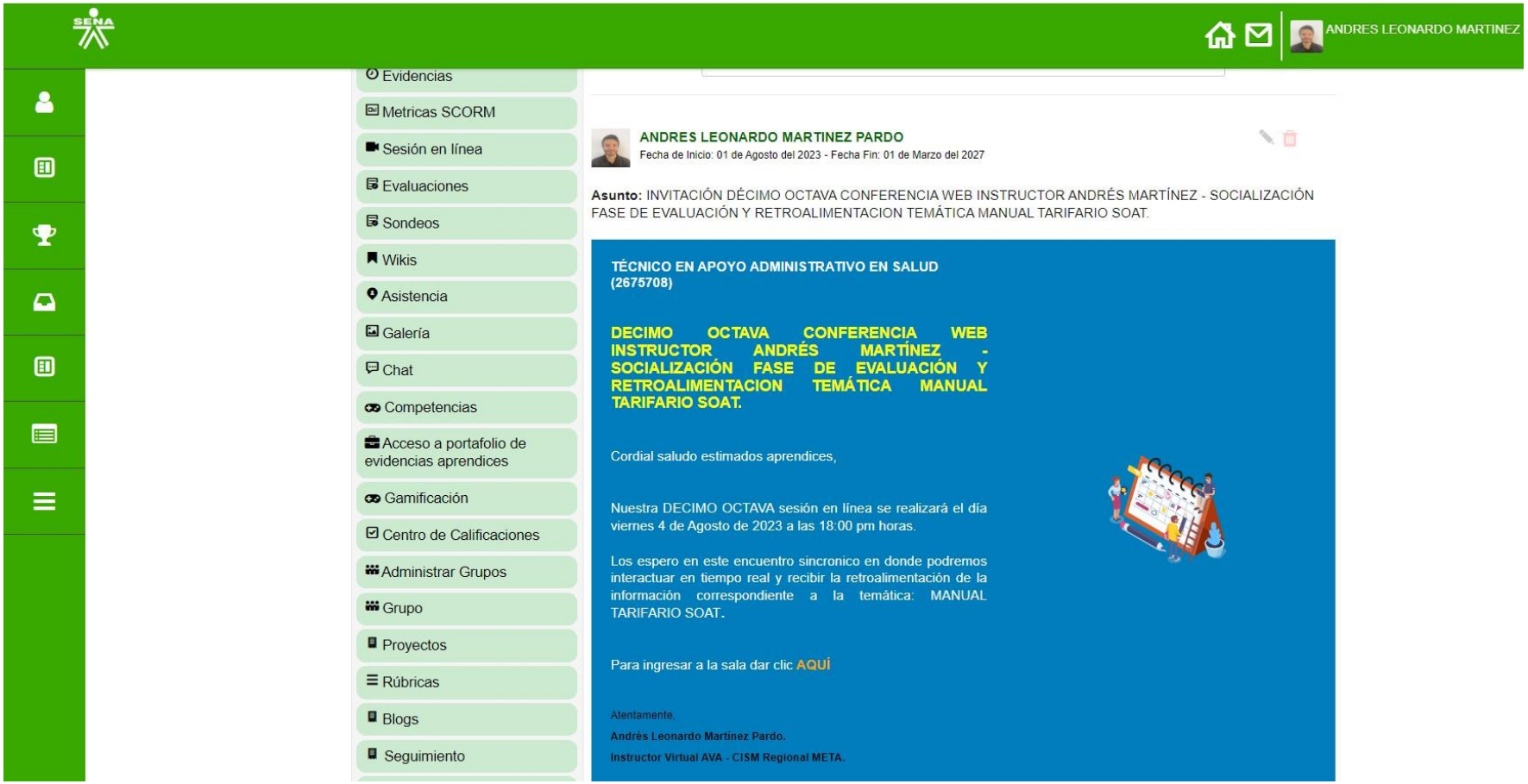
Recibí a satisfacción:



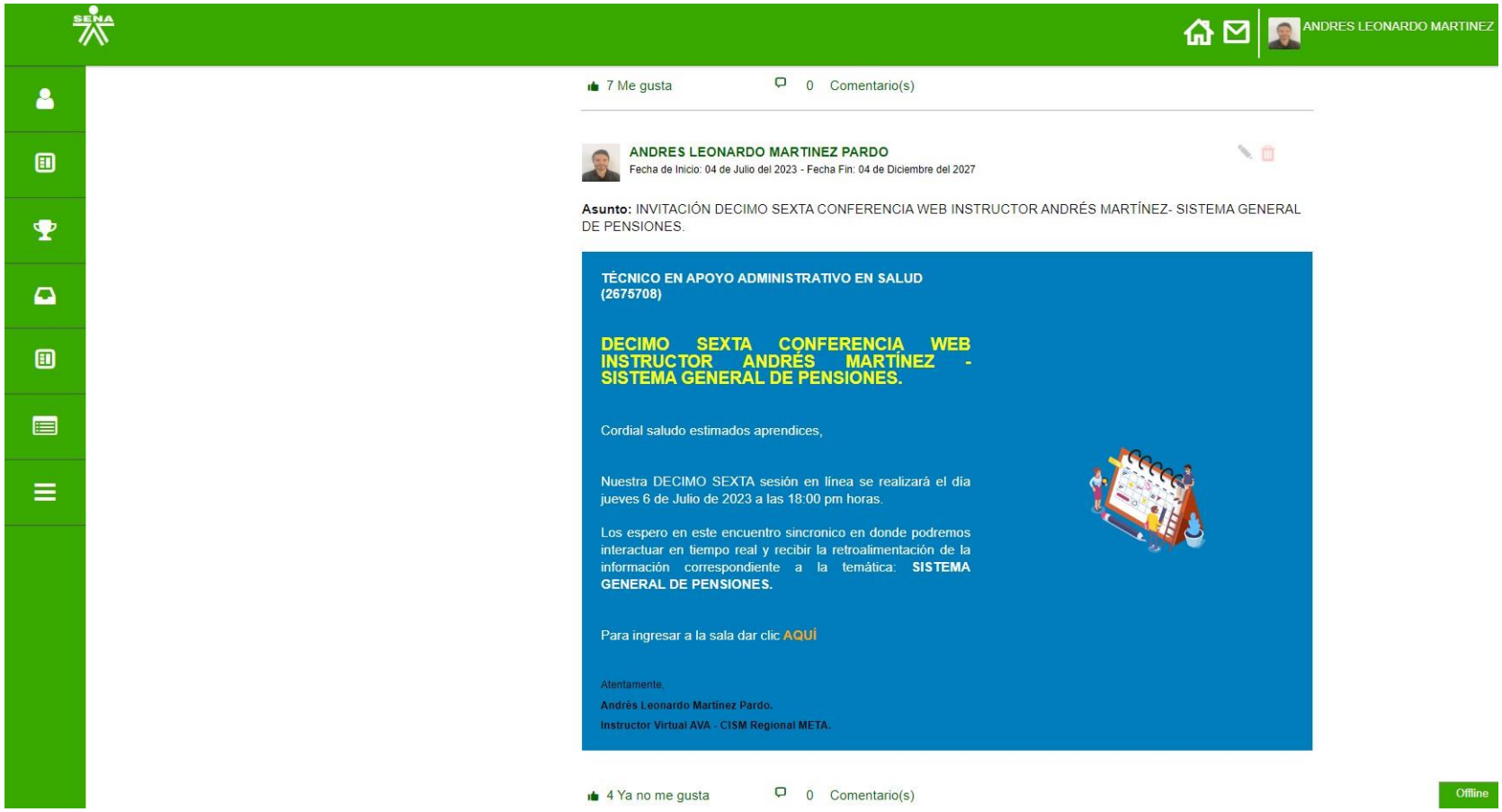
JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO.
Supervisor del Contrato 5244730 de 2023.
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.

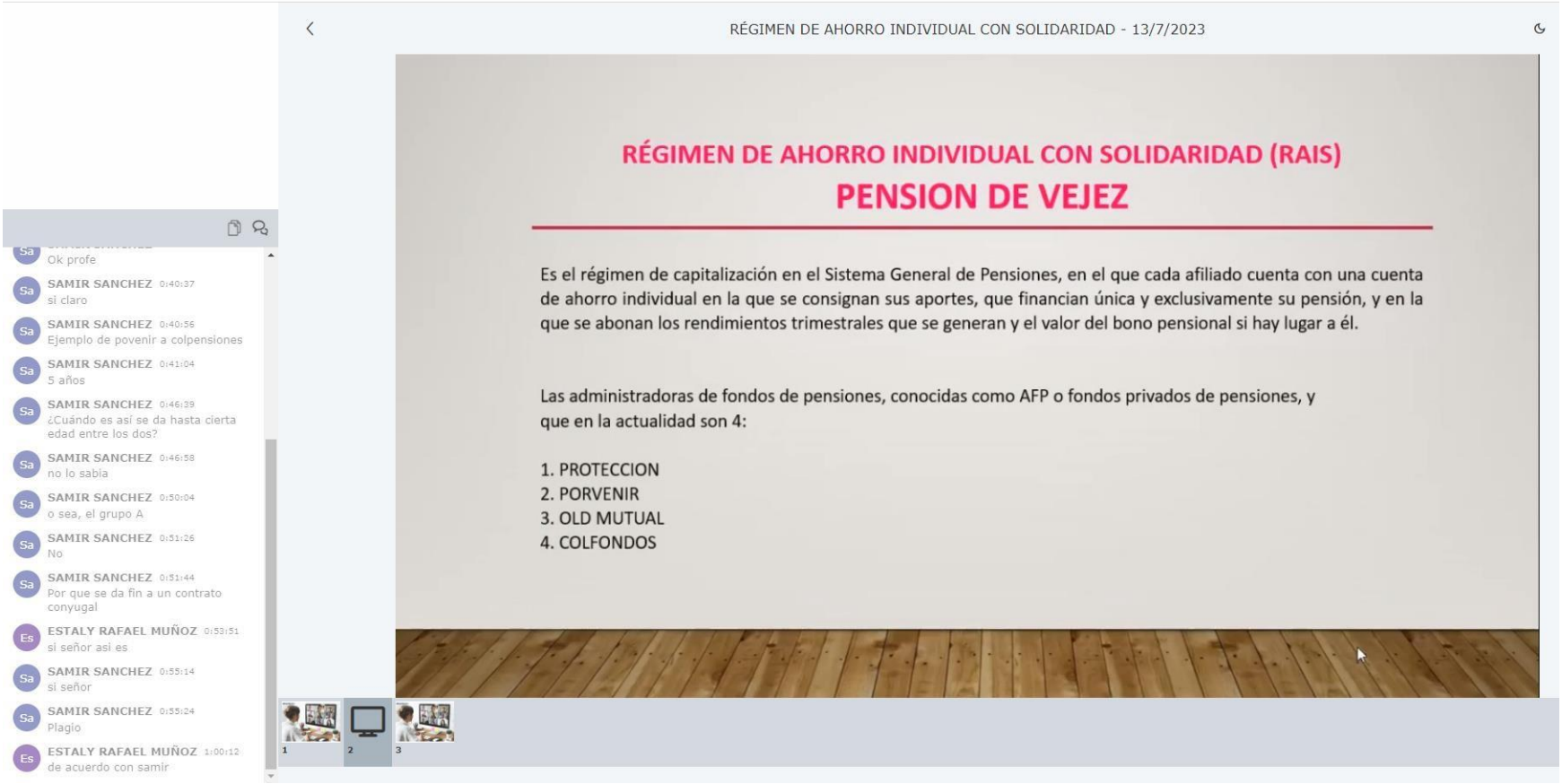
EVIDENCIAS EJECUCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO.

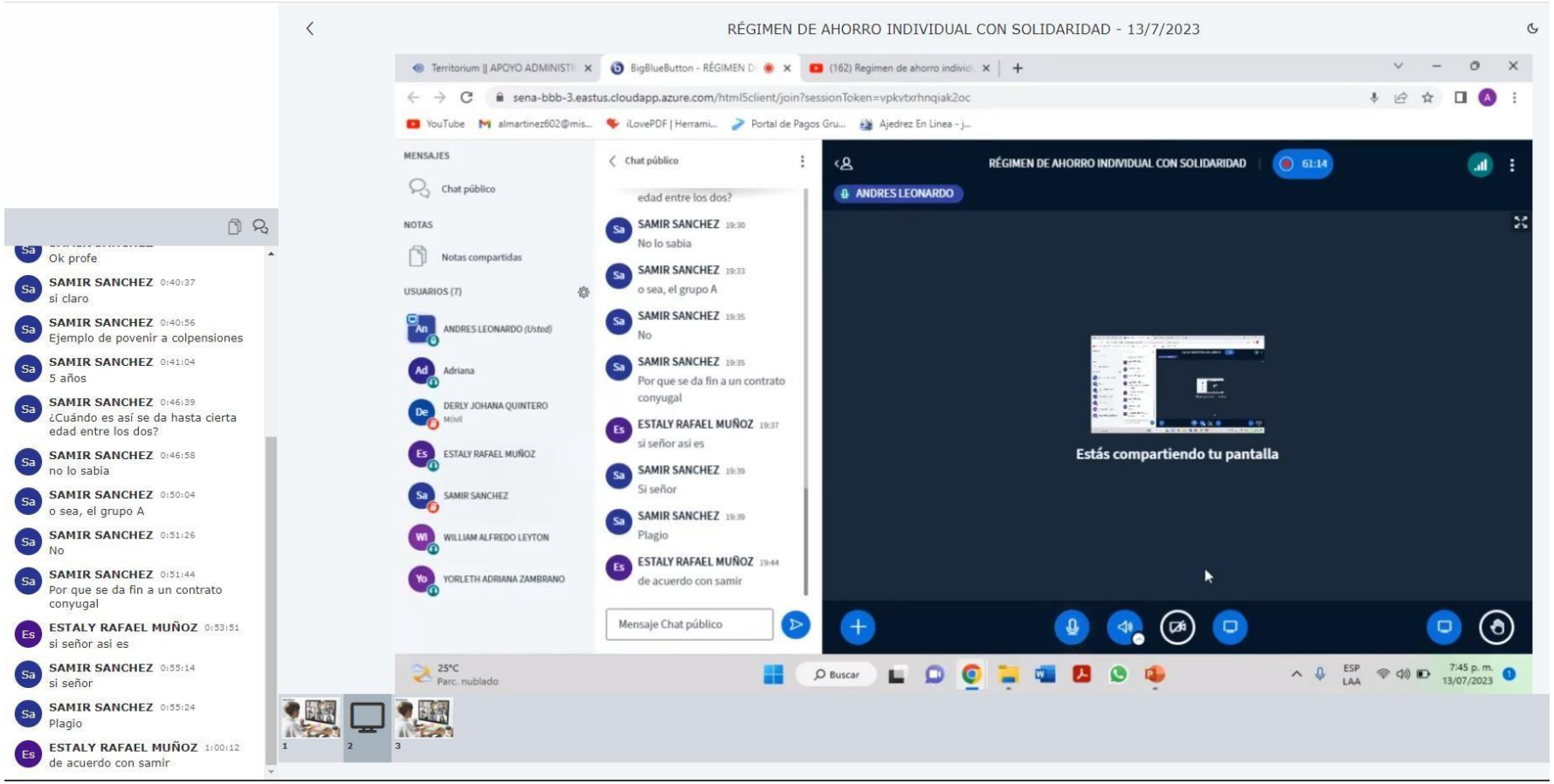
ANEXO 1 - Pantallazos planeación y ejecución procesos formativos. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes.

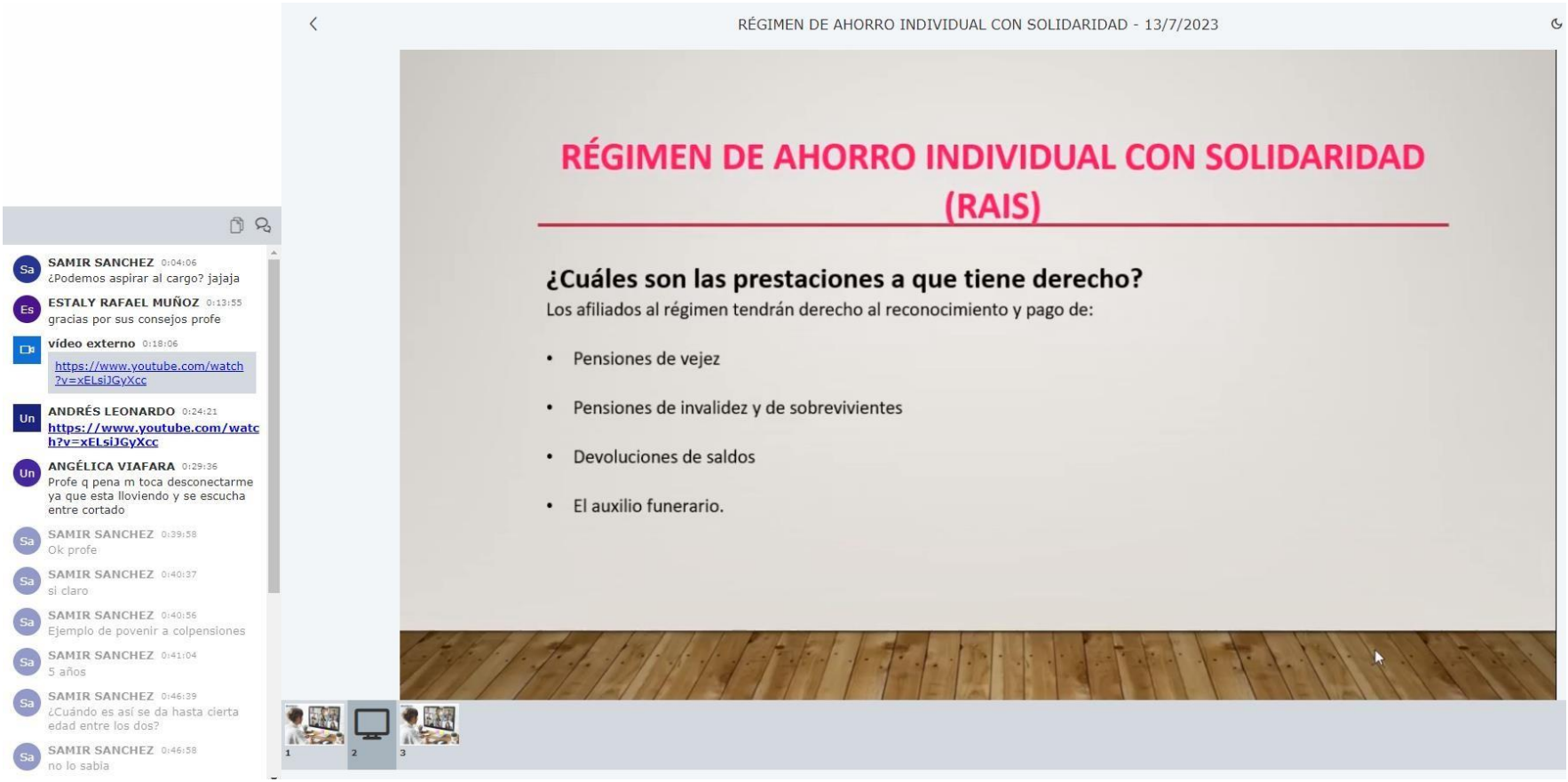


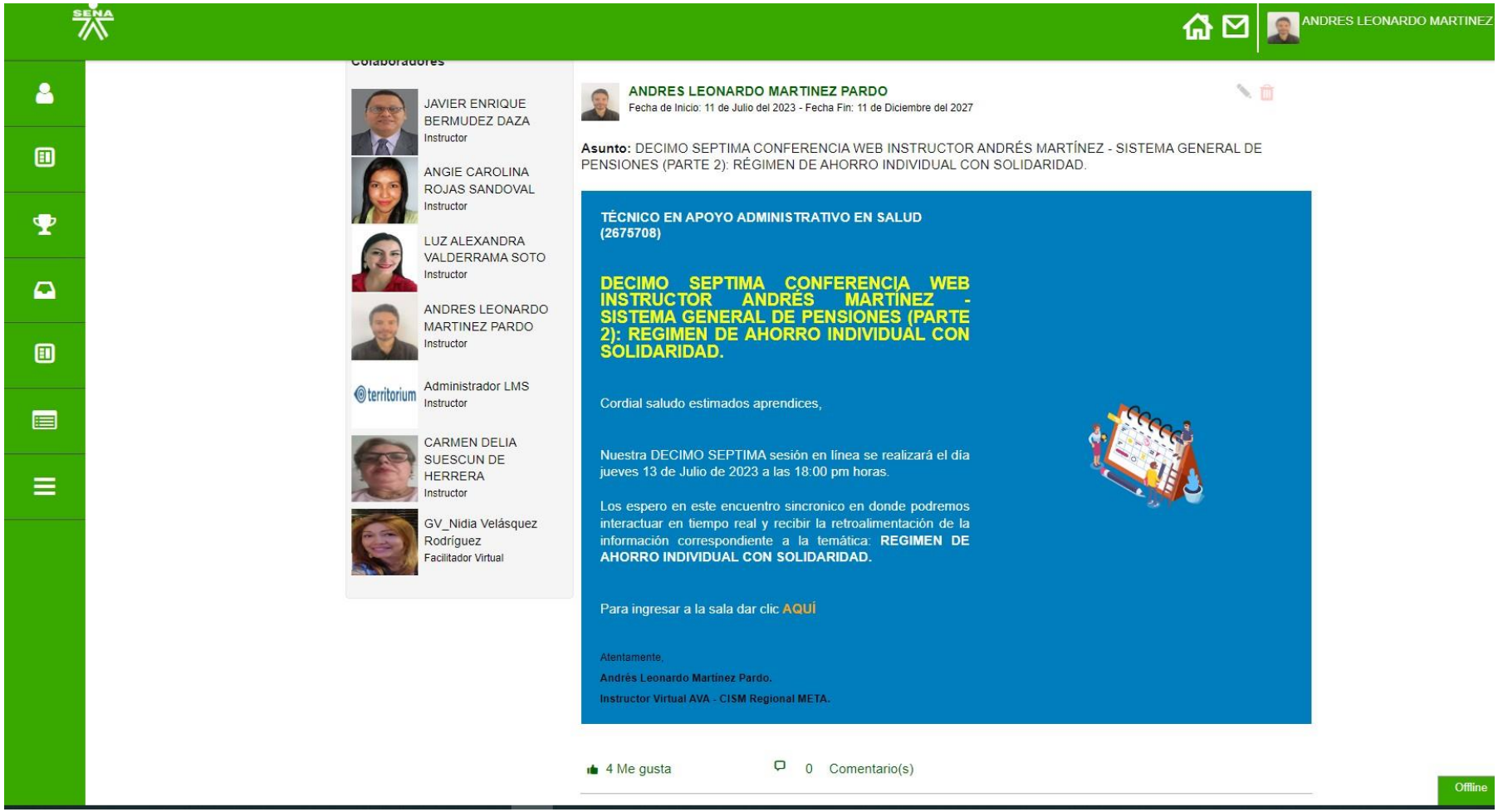

ANDRES LEONARDO MARTINEZ
territorium
Administrador LMS
Instructor
LEONOR BARRETO MENDOZA
Instructor
NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR
Instructor
JAVIER ENRIQUE BERMUDEZ DAZA
Instructor
MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ
Instructor
EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS
Instructor
LUZ ALEXANDRA VALDERRAMA SOTO
Instructor
CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
Instructor
ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Instructor
GV_Nidia Velásquez Rodríguez
Facilitador Virtual
ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Fecha de Inicio: 01 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 01 de Marzo del 2027
Asunto: INFORMACIÓN - ACTIVACIÓN ROL INSTRUCTOR SOFIA PLUS Y ACTIVACIÓN USUARIO PLATAFORMA TERRITORIUM SENA - NUEVO CONTRATO INSTRUCTOR ANDRES MARTINEZ.
TÉCNICO EN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD (2675708)
INFORMACIÓN - ACTIVACIÓN ROL INSTRUCTOR SOFIA PLUS Y ACTIVACIÓN USUARIO PLATAFORMA TERRITORIUM SENA - NUEVO CONTRATO INSTRUCTOR ANDRES MARTINEZ.
Cordial saludo, estimados aprendices SENA.
El día de hoy 1 de Agosto de 2023 a las 00:00 horas se ha activado el rol de instructor; por consiguiente continuamos desarrollando la ejecución de la formación de la fase de Evaluación de acuerdo a las fechas estipuladas en el cronograma de la fase tal cual se ha venido socializando por el grupo WhatsApp creado para nuestra ficha..
NUEVAMENTE RECUERDEN LA IMPORTANCIA DE DEDICAR EL TIEMPO NECESARIO PARA REALIZAR LA CORRESPONDIENTE APROPIACIÓN CONCEPTUAL DE LA NORMATIVA Y EL DESARROLLO DE LAS EVIDENCIAS CALIFICABLES.
Atentamente,
Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA - CISM Regional META.

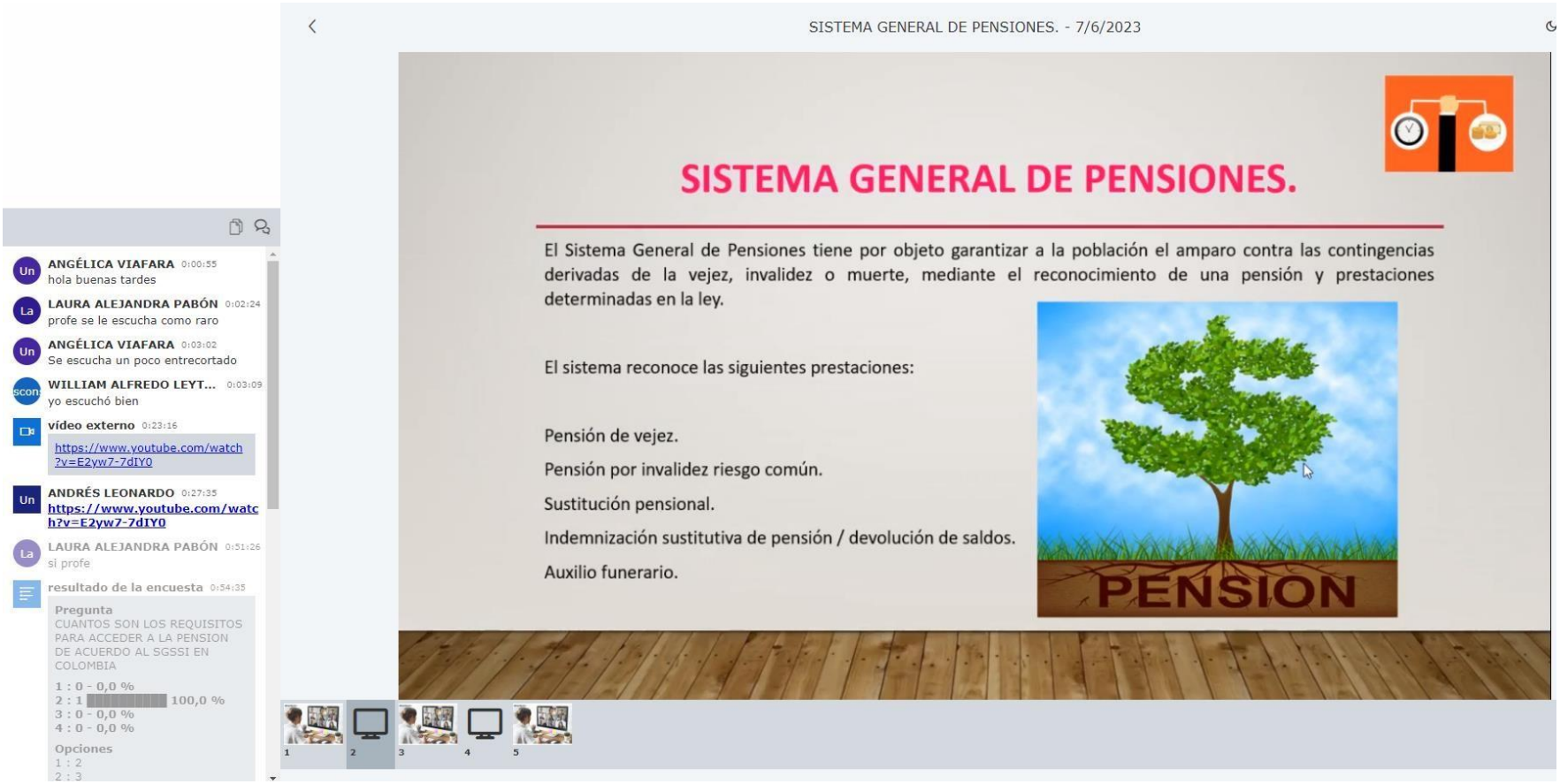

ANDRES LEONARDO MARTINEZ
7 Me gusta
0 Comentario(s)
ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Fecha de Inicio: 04 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 04 de Diciembre del 2027
Asunto: INVITACIÓN DECIMO SEXTA CONFERENCIA WEB INSTRUCTOR ANDRÉS MARTÍNEZ- SISTEMA GENERAL DE PENSIONES.
TÉCNICO EN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD (2675708)
DECIMO SEXTA CONFERENCIA WEB INSTRUCTOR ANDRÉS MARTÍNEZ - SISTEMA GENERAL DE PENSIONES.
Cordial saludo estimados aprendices,
Nuestra DECIMO SEXTA sesión en línea se realizará el día jueves 6 de Julio de 2023 a las 18:00 pm horas.
Los espero en este encuentro sincronico en donde podremos interactuar en tiempo real y recibir la retroalimentación de la información correspondiente a la temática: SISTEMA GENERAL DE PENSIONES.
Para ingresar a la sala dar clic AQUÍ
Atentamente,
Andrés Leonardo Martinez Pardo.
Instructor Virtual AVA - CISM Regional META.
4 Ya no me gusta
0 Comentario(s)
Offline


RÉGIMEN DE AHORRO INDIVIDUAL CON SOLIDARIDAD - 13/7/2023
RÉGIMEN DE AHORRO INDIVIDUAL CON SOLIDARIDAD (RAIS)
PENSION DE VEJEZ
Es el régimen de capitalización en el Sistema General de Pensiones, en el que cada afiliado cuenta con una cuenta de ahorro individual en la que se consignan sus aportes, que financian única y exclusivamente su pensión, y en la que se abonan los rendimientos trimestrales que se generan y el valor del bono pensional si hay lugar a él.
Las administradoras de fondos de pensiones, conocidas como AFP o fondos privados de pensiones, y que en la actualidad son 4:
1. PROTECCION
2. PORVENIR
3. OLD MUTUAL
4. COLFONDOS
Ok profe
SAMIR SANCHEZ 0:40:37 si claro
SAMIR SANCHEZ 0:40:56 Ejemplo de povenir a colpensiones
SAMIR SANCHEZ 0:41:04 5 años
SAMIR SANCHEZ 0:46:39 ¿Cuándo es así se da hasta cierta edad entre los dos?
SAMIR SANCHEZ 0:46:58 no lo sabia
SAMIR SANCHEZ 0:50:04 o sea, el grupo A
SAMIR SANCHEZ 0:51:26 No
SAMIR SANCHEZ 0:51:44 Por que se da fin a un contrato conyugal
ESTALY RAFAEL MUÑOZ 0:53:51 si señor asi es
SAMIR SANCHEZ 0:55:14 si señor
SAMIR SANCHEZ 0:55:24 Plagio
ESTALY RAFAEL MUÑOZ 1:00:12 de acuerdo con samir
1
2
3

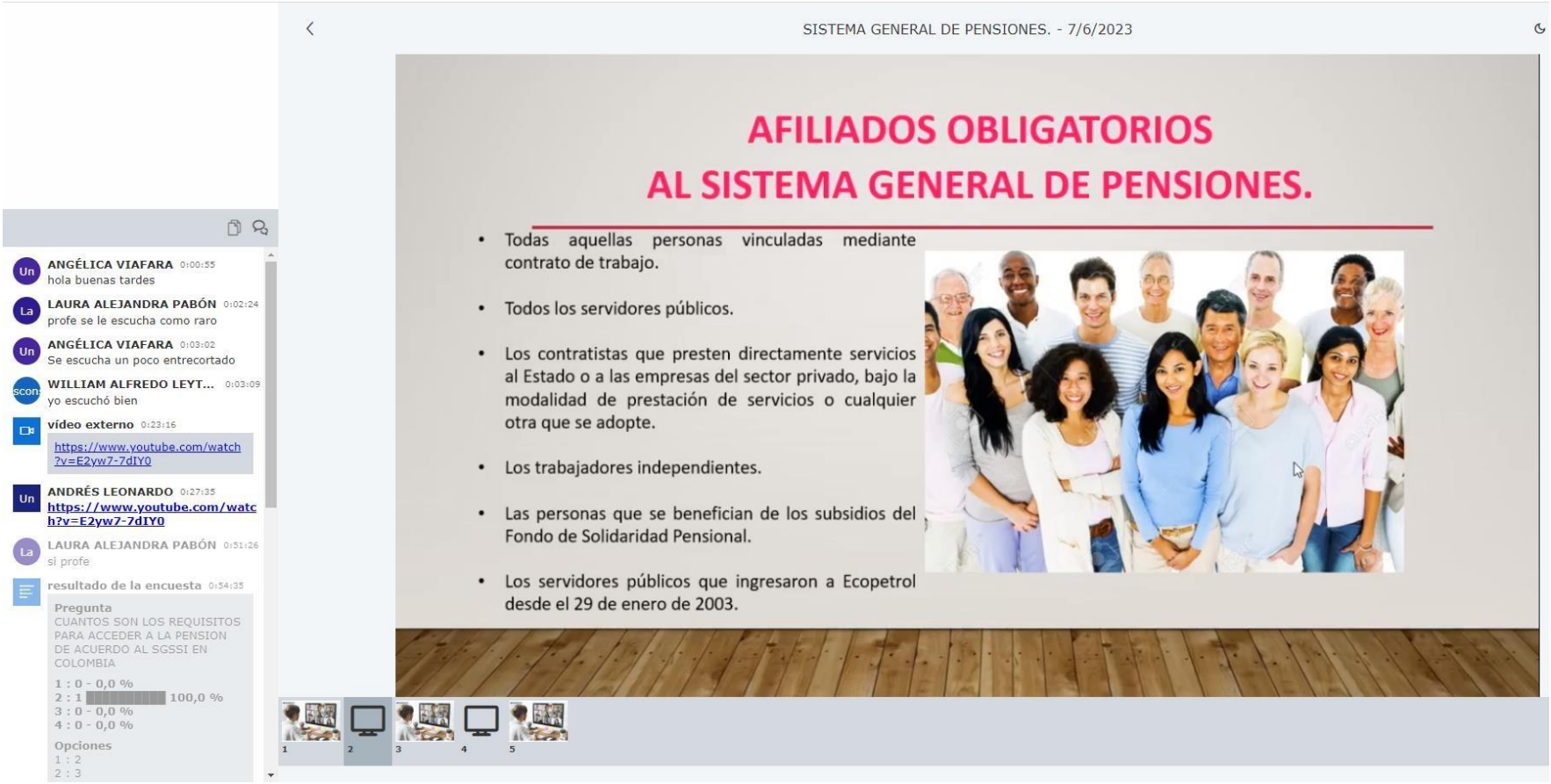

RÉGIMEN DE AHORRO INDIVIDUAL CON SOLIDARIDAD - 13/7/2023
Ok profe
SAMIR SANCHEZ 0:40:37 si claro
SAMIR SANCHEZ 0:40:56 Ejemplo de povenir a colpensiones
SAMIR SANCHEZ 0:41:04 5 años
SAMIR SANCHEZ 0:46:39 ¿Cuándo es así se da hasta cierta edad entre los dos?
SAMIR SANCHEZ 0:46:58 no lo sabia
SAMIR SANCHEZ 0:50:04 o sea, el grupo A
SAMIR SANCHEZ 0:51:26 No
SAMIR SANCHEZ 0:51:44 Por que se da fin a un contrato conyugal
ESTALY RAFAEL MUÑOZ 0:53:51 si señor asi es
SAMIR SANCHEZ 0:55:14 si señor
SAMIR SANCHEZ 0:55:24 Plagio
ESTALY RAFAEL MUÑOZ 1:00:12 de acuerdo con samir
sena-bbb-3.eastus.cloudapp.azure.com/html5client/join?sessionToken=vpkvtxrhnqiak2oc
MENSAJES
Chat público
NOTAS
Notas compartidas
USUARIOS (7)
ANDRES LEONARDO (Usted)
Adriana
DERLY JOHANA QUINTERO
ESTALY RAFAEL MUÑOZ
SAMIR SANCHEZ
WILLIAM ALFREDO LEYTON
YORLETH ADRIANA ZAMBRANO
Chat público
edad entre los dos?
SAMIR SANCHEZ 19:30 No lo sabia
SAMIR SANCHEZ 19:33 o sea, el grupo A
SAMIR SANCHEZ 19:35 No
SAMIR SANCHEZ 19:35 Por que se da fin a un contrato conyugal
ESTALY RAFAEL MUÑOZ 19:37 si señor asi es
SAMIR SANCHEZ 19:39 Si señor
SAMIR SANCHEZ 19:39 Plagio
ESTALY RAFAEL MUÑOZ 19:44 de acuerdo con samir
Mensaje Chat público
RÉGIMEN DE AHORRO INDIVIDUAL CON SOLIDARIDAD
61:14
ANDRES LEONARDO
Estás compartiendo tu pantalla
25°C Parc. nublado
Buscar
ESP LAA
7:45 p. m. 13/07/2023

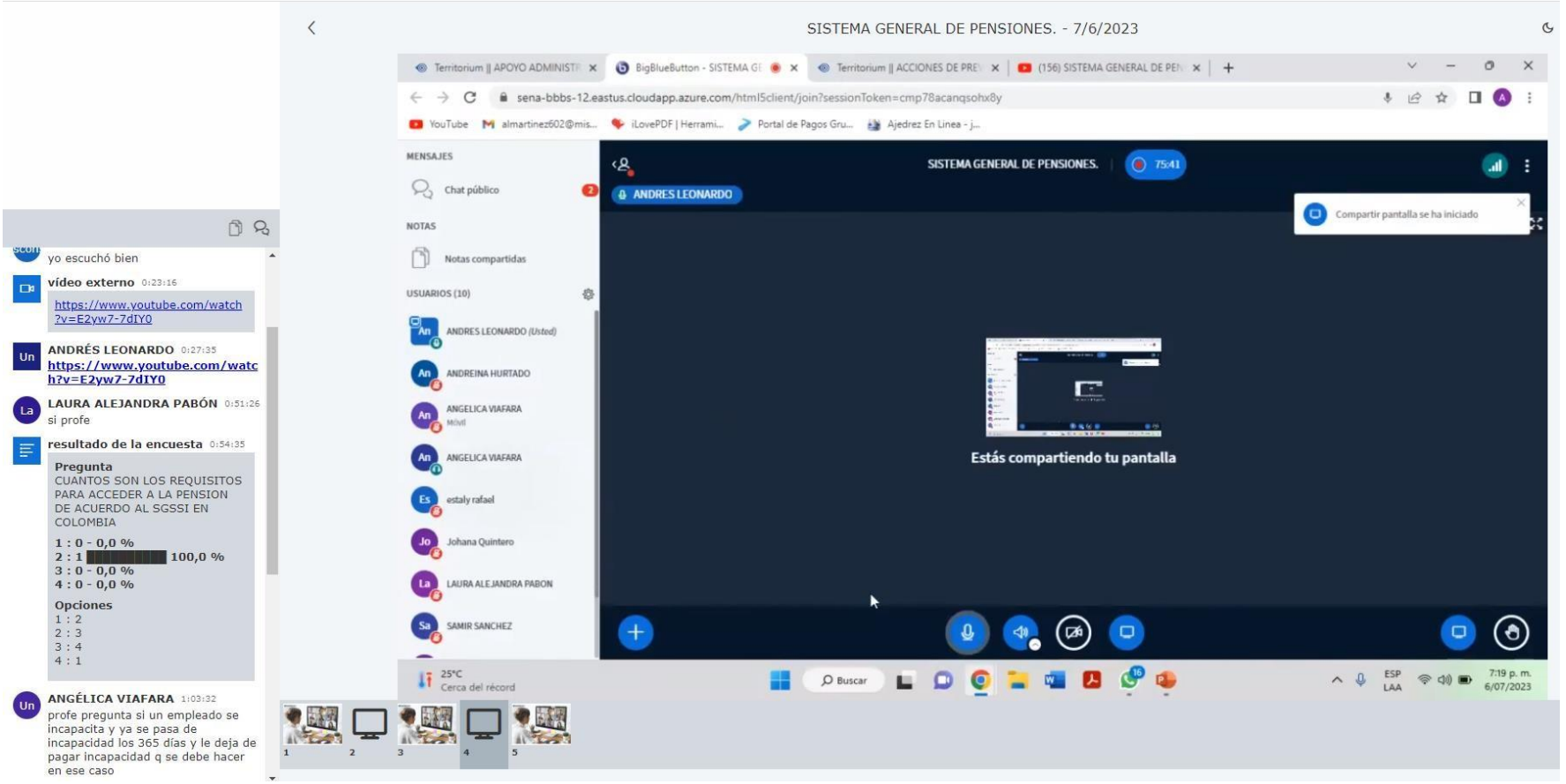

RÉGIMEN DE AHORRO INDIVIDUAL CON SOLIDARIDAD - 13/7/2023
RÉGIMEN DE AHORRO INDIVIDUAL CON SOLIDARIDAD (RAIS)
¿Cuáles son las prestaciones a que tiene derecho?
Los afiliados al régimen tendrán derecho al reconocimiento y pago de:
• Pensiones de vejez
• Pensiones de invalidez y de sobrevivientes
• Devoluciones de saldos
• El auxilio funerario.
SAMIR SANCHEZ 0:04:06
¿Podemos aspirar al cargo? jajaja
ESTALY RAFAEL MUÑOZ 0:13:55
gracias por sus consejos profe
vídeo externo 0:18:06
https://www.youtube.com/watch?v=xELsiJGyXcc
ANDRÉS LEONARDO 0:24:21
https://www.youtube.com/watch?v=xELsiJGyXcc
ANGÉLICA VIAFARA 0:29:36
Profe q pena m toca desconectarme ya que esta lloviendo y se escucha entre cortado
SAMIR SANCHEZ 0:39:58
Ok profe
SAMIR SANCHEZ 0:40:37
si claro
SAMIR SANCHEZ 0:40:56
Ejemplo de povenir a colpensiones
SAMIR SANCHEZ 0:41:04
5 años
SAMIR SANCHEZ 0:46:39
¿Cuándo es así se da hasta cierta edad entre los dos?
SAMIR SANCHEZ 0:46:58
no lo sabia

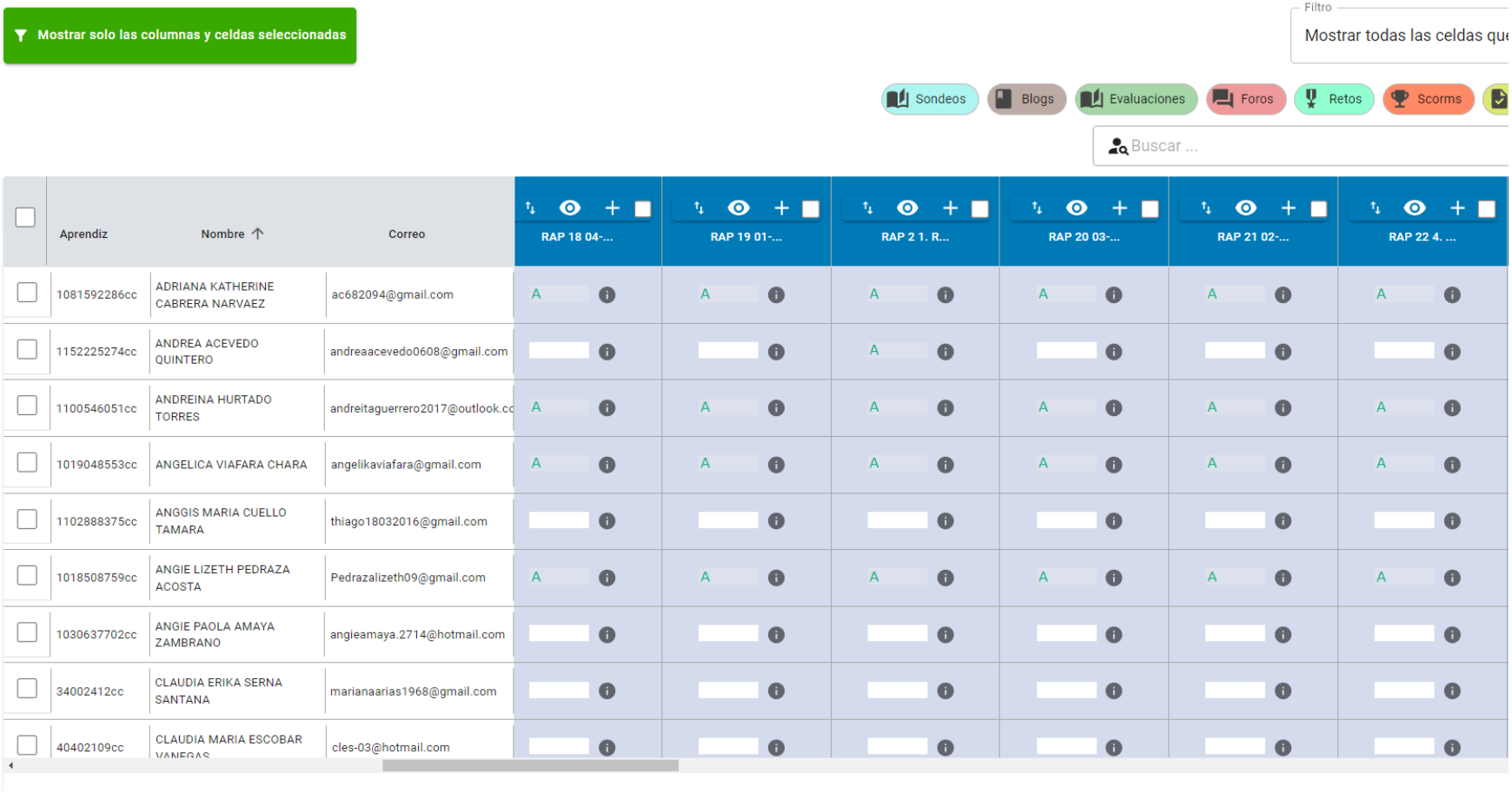

ANDRES LEONARDO MARTINEZ
Colaboradores
JAVIER ENRIQUE BERMUDEZ DAZA
Instructor
ANGIE CAROLINA ROJAS SANDOVAL
Instructor
LUZ ALEXANDRA VALDERRAMA SOTO
Instructor
ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Instructor
Administrador LMS
Instructor
CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
Instructor
GV_Nidia Velásquez Rodríguez
Facilitador Virtual
ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Fecha de Inicio: 11 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 11 de Diciembre del 2027
Asunto: DECIMO SEPTIMA CONFERENCIA WEB INSTRUCTOR ANDRÉS MARTÍNEZ - SISTEMA GENERAL DE PENSIONES (PARTE 2): RÉGIMEN DE AHORRO INDIVIDUAL CON SOLIDARIDAD.
TÉCNICO EN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD (2675708)
DECIMO SEPTIMA CONFERENCIA WEB INSTRUCTOR ANDRÉS MARTÍNEZ - SISTEMA GENERAL DE PENSIONES (PARTE 2): REGIMEN DE AHORRO INDIVIDUAL CON SOLIDARIDAD.
Cordial saludo estimados aprendices,
Nuestra DECIMO SEPTIMA sesión en línea se realizará el día jueves 13 de Julio de 2023 a las 18:00 pm horas.
Los espero en este encuentro sincronico en donde podremos interactuar en tiempo real y recibir la retroalimentación de la información correspondiente a la temática: REGIMEN DE AHORRO INDIVIDUAL CON SOLIDARIDAD.
Para ingresar a la sala dar clic AQUÍ
Atentamente,
Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA - CISM Regional META.
4 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline

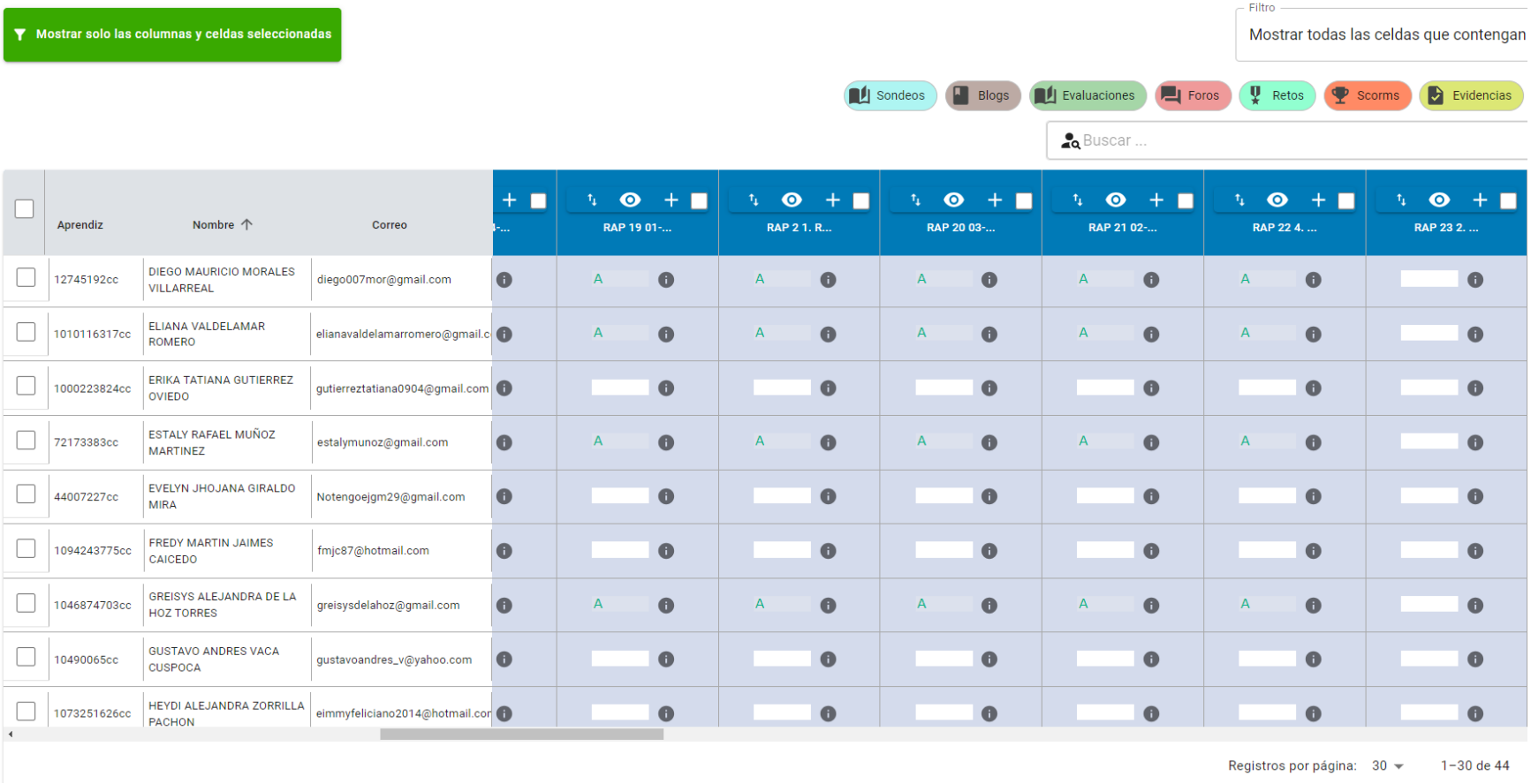

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES. - 7/6/2023
ANGÉLICA VIAFARA 0:00:55
hola buenas tardes
LAURA ALEJANDRA PABÓN 0:02:24
profe se le escucha como raro
ANGÉLICA VIAFARA 0:03:02
Se escucha un poco entrecortado
WILLIAM ALFREDO LEYT... 0:03:09
yo escuchó bien
vídeo externo 0:23:16
https://www.youtube.com/watch?v=E2yw7-7dIY0
ANDRÉS LEONARDO 0:27:35
https://www.youtube.com/watch?v=E2yw7-7dIY0
LAURA ALEJANDRA PABÓN 0:51:26
si profe
resultado de la encuesta 0:54:35
Pregunta
CUANTOS SON LOS REQUISITOS PARA ACCEDER A LA PENSION DE ACUERDO AL SGSSI EN COLOMBIA
1 : 0 - 0,0 %
2 : 1 100,0 %
3 : 0 - 0,0 %
4 : 0 - 0,0 %
Opciones
1 : 2
2 : 3
SISTEMA GENERAL DE PENSIONES.
El Sistema General de Pensiones tiene por objeto garantizar a la población el amparo contra las contingencias derivadas de la vejez, invalidez o muerte, mediante el reconocimiento de una pensión y prestaciones determinadas en la ley.
El sistema reconoce las siguientes prestaciones:
Pensión de vejez.
Pensión por invalidez riesgo común.
Sustitución pensional.
Indemnización sustitutiva de pensión / devolución de saldos.
Auxilio funerario.
PENSION
1
2
3
4
5


SISTEMA GENERAL DE PENSIONES. - 7/6/2023
NORMATIVIDAD
LEY 1600 de 1945
LEY 100 de 1993
LEY 797 de 2003
LEY 812 de 2003
DECRETO 1833 de 2016
NORMATIVIDAD
ANGÉLICA VIAFARA 0:00:55
hola buenas tardes
LAURA ALEJANDRA PABÓN 0:02:24
profe se le escucha como raro
ANGÉLICA VIAFARA 0:03:02
Se escucha un poco entrecortado
WILLIAM ALFREDO LEYT... 0:03:09
yo escuchó bien
vídeo externo 0:23:16
https://www.youtube.com/watch?v=E2yw7-7dIY0
ANDRÉS LEONARDO 0:27:35
https://www.youtube.com/watch?v=E2yw7-7dIY0
LAURA ALEJANDRA PABÓN 0:51:26
si profe
resultado de la encuesta 0:54:35
Pregunta
CUANTOS SON LOS REQUISITOS PARA ACCEDER A LA PENSION DE ACUERDO AL SGSSI EN COLOMBIA
1 : 0 - 0,0 %
2 : 1 100,0 %
3 : 0 - 0,0 %
4 : 0 - 0,0 %
Opciones
1 : 2
2 : 3


SISTEMA GENERAL DE PENSIONES. - 7/6/2023
AFILIADOS OBLIGATORIOS
AL SISTEMA GENERAL DE PENSIONES.
Todas aquellas personas vinculadas mediante contrato de trabajo.
Todos los servidores públicos.
Los contratistas que presten directamente servicios al Estado o a las empresas del sector privado, bajo la modalidad de prestación de servicios o cualquier otra que se adopte.
Los trabajadores independientes.
Las personas que se benefician de los subsidios del Fondo de Solidaridad Pensional.
Los servidores públicos que ingresaron a Ecopetrol desde el 29 de enero de 2003.
ANGÉLICA VIAFARA 0:00:55
hola buenas tardes
LAURA ALEJANDRA PABÓN 0:02:24
profe se le escucha como raro
ANGÉLICA VIAFARA 0:03:02
Se escucha un poco entrecortado
WILLIAM ALFREDO LEYT... 0:03:09
yo escuchó bien
vídeo externo 0:23:16
https://www.youtube.com/watch?v=E2yw7-7dIY0
ANDRÉS LEONARDO 0:27:35
https://www.youtube.com/watch?v=E2yw7-7dIY0
LAURA ALEJANDRA PABÓN 0:51:26
si profe
resultado de la encuesta 0:54:35
Pregunta
CUANTOS SON LOS REQUISITOS PARA ACCEDER A LA PENSION DE ACUERDO AL SGSSI EN COLOMBIA
1 : 0 - 0,0 %
2 : 1 100,0 %
3 : 0 - 0,0 %
4 : 0 - 0,0 %
Opciones
1 : 2
2 : 3


SISTEMA GENERAL DE PENSIONES. - 7/6/2023
sena-bbbs-12.eastus.cloudapp.azure.com/html5client/join?sessionToken=cmp78acanqsohx8y
MENSAJES
Chat público
NOTAS
Notas compartidas
USUARIOS (10)
ANDRES LEONARDO (Usted)
ANDREINA HURTADO
ANGELICA VIAFARA
ANGELICA VIAFARA
estaly rafael
Johana Quintero
LAURA ALEJANDRA PABON
SAMIR SANCHEZ
SISTEMA GENERAL DE PENSIONES.
ANDRES LEONARDO
Compartir pantalla se ha iniciado
Estás compartiendo tu pantalla
yo escuchó bien
vídeo externo 0:23:16
https://www.youtube.com/watch?v=E2yw7-7dIY0
ANDRÉS LEONARDO 0:27:35
https://www.youtube.com/watch?v=E2yw7-7dIY0
LAURA ALEJANDRA PABÓN 0:51:26
si profe
resultado de la encuesta 0:54:35
Pregunta
CUANTOS SON LOS REQUISITOS PARA ACCEDER A LA PENSION DE ACUERDO AL SGSSI EN COLOMBIA
1 : 0 - 0,0 %
2 : 1 100,0 %
3 : 0 - 0,0 %
4 : 0 - 0,0 %
Opciones
1 : 2
2 : 3
3 : 4
4 : 1
ANGÉLICA VIAFARA 1:03:32
profe pregunta si un empleado se incapacita y ya se pasa de incapacidad los 365 días y le deja de pagar incapacidad q se debe hacer en ese caso

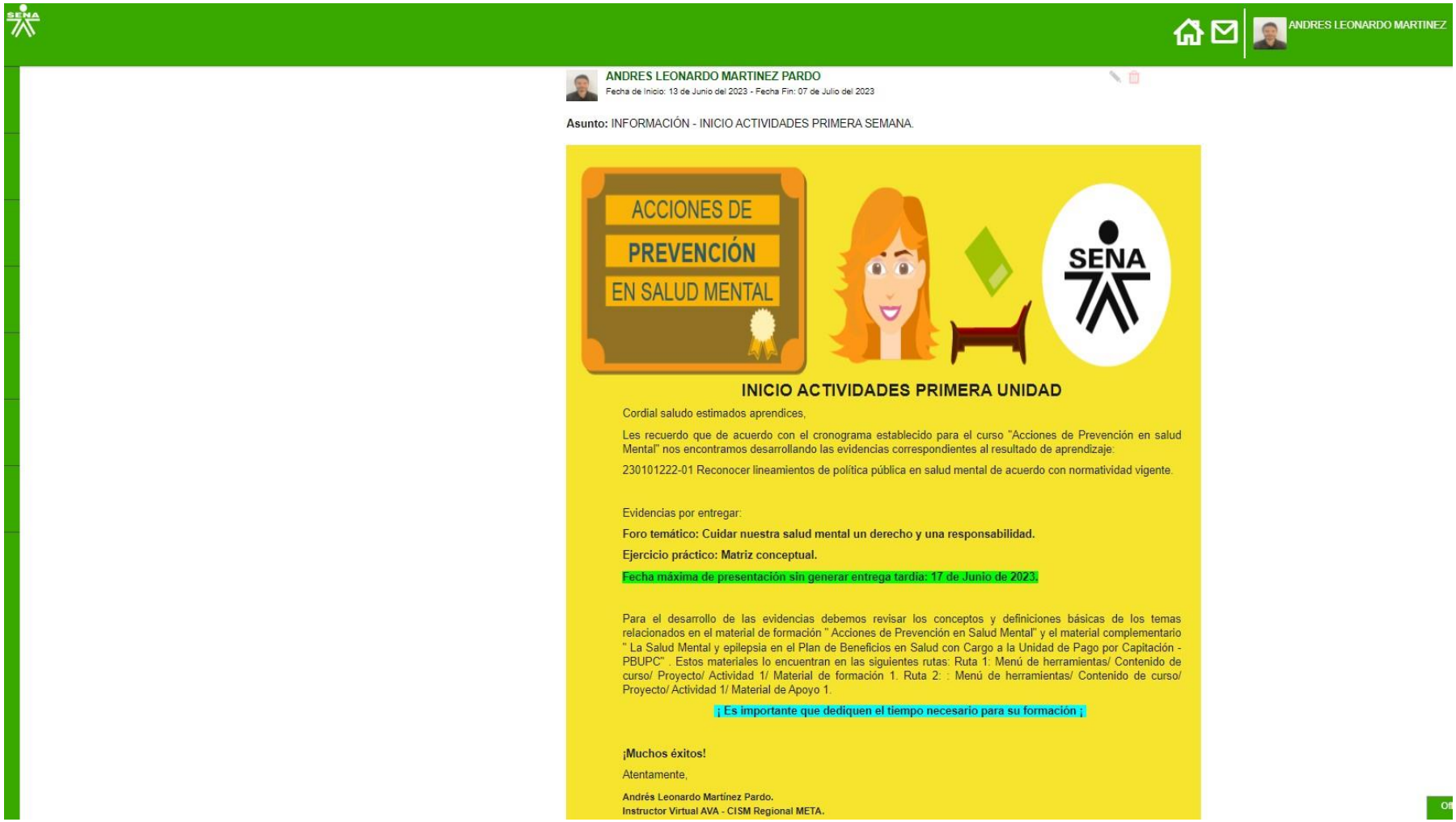

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 18 04-...
RAP 19 01-...
RAP 2 1. R...
RAP 20 03-...
RAP 21 02-...
RAP 22 4. ...
1081592286cc ADRIANA KATHERINE CABRERA NARVAEZ ac682094@gmail.com
1152225274cc ANDREA ACEVEDO QUINTERO andreaacevedo0608@gmail.com
1100546051cc ANDREINA HURTADO TORRES andreitaguerrero2017@outlook.cc
1019048553cc ANGELICA VIAFARA CHARA angelikaviafara@gmail.com
1102888375cc ANGGIS MARIA CUELLO TAMARA thiago18032016@gmail.com
1018508759cc ANGIE LIZETH PEDRAZA ACOSTA Pedrazalizeth09@gmail.com
1030637702cc ANGIE PAOLA AMAYA ZAMBRANO angieamaya.2714@hotmail.com
34002412cc CLAUDIA ERIKA SERNA SANTANA marianaarias1968@gmail.com
40402109cc CLAUDIA MARIA ESCOBAR
cles-03@hotmail.com

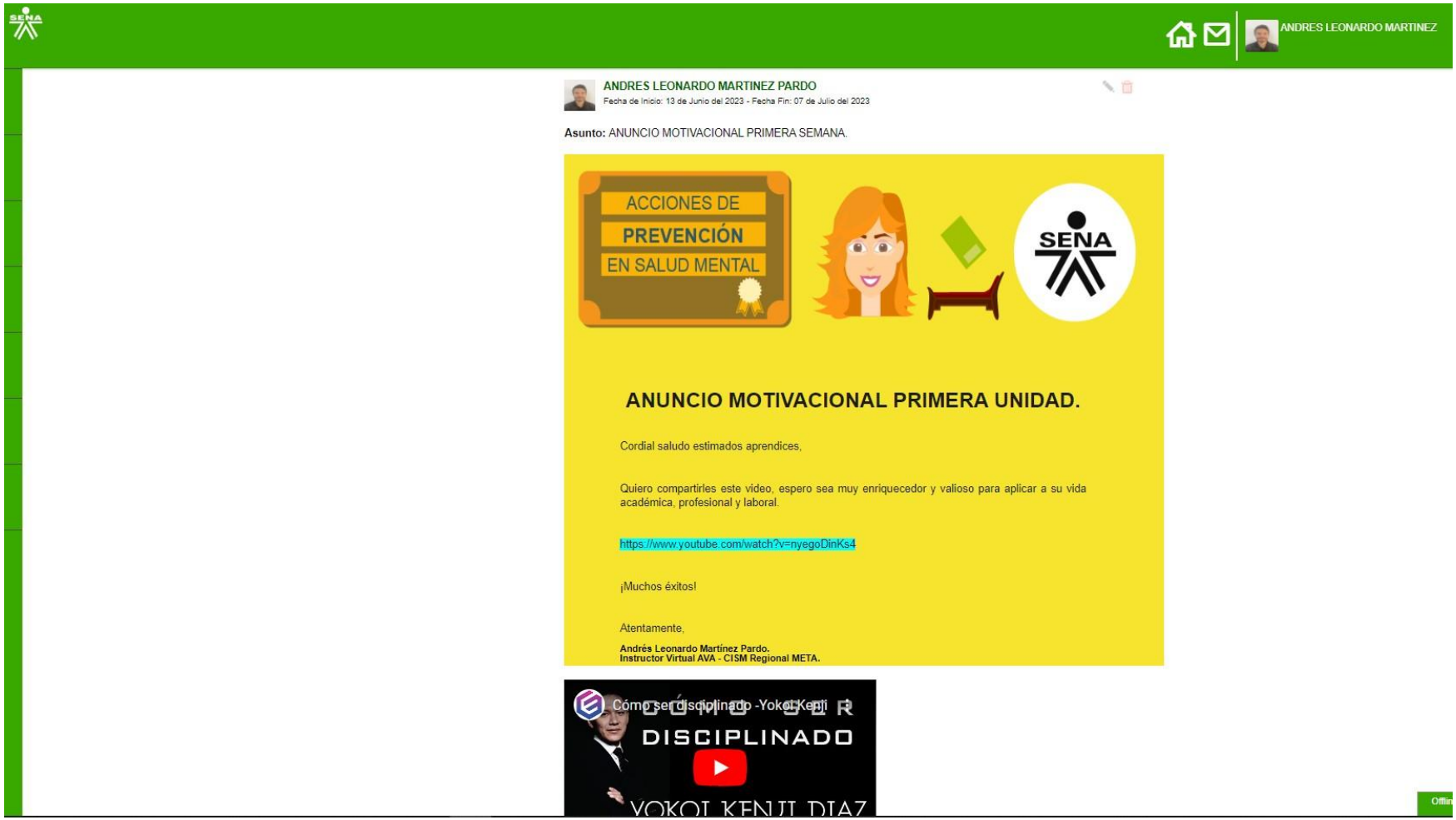

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 19 01-...
RAP 2 1. R...
RAP 20 03-...
RAP 21 02-...
RAP 22 4. ...
RAP 23 2. ...
12745192cc DIEGO MAURICIO MORALES VILLARREAL diego007mor@gmail.com
1010116317cc ELIANA VALDELAMAR ROMERO elianavaldelamarromero@gmail.c
1000223824cc ERIKA TATIANA GUTIERREZ OVIEDO gutierreztatiana0904@gmail.com
72173383cc ESTALY RAFAEL MUÑOZ MARTINEZ estalymunoz@gmail.com
44007227cc EVELYN JHOJANA GIRALDO MIRA Notengoejgm29@gmail.com
1094243775cc FREDY MARTIN JAIMES CAICEDO fmjc87@hotmail.com
1046874703cc GREISYS ALEJANDRA DE LA HOZ TORRES greisysdelahoz@gmail.com
10490065cc GUSTAVO ANDRES VACA CUSPOCA gustavoandres_v@yahoo.com
1073251626cc HEYDI ALEJANDRA ZORRILLA PACHON eimmyfeliciano2014@hotmail.cor
Registros por página: 30
1–30 de 44


ANDRES LEONARDO MARTINEZ
ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Fecha de Inicio: 12 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 07 de Julio del 2023
Asunto: BIENVENIDA - CURSO ACCIONES DE PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL.
ACCIONES DE
PREVENCIÓN
EN SALUD MENTAL
SENA
BIENVENIDA
Estimados aprendices SENA,
Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria "Acciones de Prevención en Salud Mental" Número de Ficha: 2784496.
Mi nombre es Andrés Leonardo Martínez Pardo y seré su instructor. Recuerden estoy para guiarlos, orientarlos y ayudarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar en los siguientes canales de comunicación: correo electrónico almartinez602@misena.edu.co - mensajería interna de la plataforma Territorium SENA o a través del foro de dudas e inquietudes.
El curso tiene una duración de 40 Horas, iniciando el día de hoy 12 de Junio de 2023 y finalizando el día 09 de Julio de 2023.
La fecha máxima de recepción de evidencias será el día: 07 de Julio de 2023 11:30 pm.
Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada uno de los enlaces dispuestos en ella.
¡Muchos éxitos!
Atentamente,
Offline


ANDRES LEONARDO MARTINEZ
ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Fecha de Inicio: 12 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 07 de Julio del 2023
Asunto: INFORMACIÓN - APERTURA DEL PROGRAMA.
ACCIONES DE
PREVENCIÓN
EN SALUD MENTAL
SENA
APERTURA DEL PROGRAMA
Cordial saludo estimados aprendices SENA,
Para empezar nuestro proceso de formación y llevar a cabo un buen desarrollo del curso es necesario que revise el cronograma de actividades para conocer las fechas establecidas en cada unidad de aprendizaje, el cronograma lo encuentran en la siguiente ruta: Menú de herramientas: Contenido del curso/ Proyecto/ Cronograma.
Así mismo es necesario revisar las guías de aprendizaje como herramienta fundamental que define los lineamientos para el desarrollo de las evidencias que se deben entregar de acuerdo a las fechas estipuladas en el cronograma y de acuerdo a la ejecución por unidad temática, las guías de aprendizaje la encuentran en la siguiente ruta: Menú de herramientas: Contenido del curso/ Proyecto/ Actividad 1 2 3 ó 4 de acuerdo a la unidad temática se esté ejecutando.
Finalmente se les invita a realizar su participación en el foro social; en éste espacio de encuentro entre aprendices e instructor, se busca crear lazos de compañerismo, recreación, esparcimiento y reflexión.
Cordialmente,
Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA - CISM Regional META.
Offline


ANDRES LEONARDO MARTINEZ
ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Fecha de Inicio: 12 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 07 de Julio del 2023
Asunto: INFORMACION - ACTIVIDADES INICIALES.
ACCIONES DE
PREVENCIÓN
EN SALUD MENTAL
SENA
ACTIVIDADES INICIALES
Cordial saludo estimados aprendices,
Antes de elaborar las actividades propuestas en las guías de aprendizaje de acuerdo a las unidades temáticas en ejecución, es necesario realizar las siguientes actividades previas:
Actualización de los datos del aprendiz.
Realizar el sondeo de conocimientos previos.
Presentarse ante su instructor y compañeros en el foro social.
Para acceder y poder desarrollar estas actividades por favor siga la siguiente ruta: Menú de herramientas: Contenido del curso/ Proyecto/ Actividades iniciales.
! El éxito depende del esfuerzo. – Sófocles !
Atentamente,
Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA - CISM Regional META.
Offline


ANDRES LEONARDO MARTINEZ
ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 07 de Julio del 2023
Asunto: INFORMACIÓN - INICIO ACTIVIDADES PRIMERA SEMANA.
ACCIONES DE
PREVENCIÓN
EN SALUD MENTAL
SENA
INICIO ACTIVIDADES PRIMERA UNIDAD
Cordial saludo estimados aprendices,
Les recuerdo que de acuerdo con el cronograma establecido para el curso "Acciones de Prevención en salud Mental" nos encontramos desarrollando las evidencias correspondientes al resultado de aprendizaje:
230101222-01 Reconocer lineamientos de política pública en salud mental de acuerdo con normatividad vigente.
Evidencias por entregar:
Foro temático: Cuidar nuestra salud mental un derecho y una responsabilidad.
Ejercicio práctico: Matriz conceptual.
Fecha máxima de presentación sin generar entrega tardía: 17 de Junio de 2023.
Para el desarrollo de las evidencias debemos revisar los conceptos y definiciones básicas de los temas relacionados en el material de formación " Acciones de Prevención en Salud Mental" y el material complementario " La Salud Mental y epilepsia en el Plan de Beneficios en Salud con Cargo a la Unidad de Pago por Capitación - PBUPC" . Estos materiales lo encuentran en las siguientes rutas: Ruta 1: Menú de herramientas/ Contenido de curso/ Proyecto/ Actividad 1/ Material de formación 1. Ruta 2: : Menú de herramientas/ Contenido de curso/ Proyecto/ Actividad 1/ Material de Apoyo 1.
¡ Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación ¡
¡Muchos éxitos!
Atentamente,
Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA - CISM Regional META.


ANDRES LEONARDO MARTINEZ
ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 07 de Julio del 2023
Asunto: ANUNCIO MOTIVACIONAL PRIMERA SEMANA.
ACCIONES DE
PREVENCIÓN
EN SALUD MENTAL
SENA
ANUNCIO MOTIVACIONAL PRIMERA UNIDAD.
Cordial saludo estimados aprendices,
Quiero compartirles este video, espero sea muy enriquecedor y valioso para aplicar a su vida académica, profesional y laboral.
https://www.youtube.com/watch?v=nyegoDinKs4
¡Muchos éxitos!
Atentamente,
Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA - CISM Regional META.
Cómo ser disciplinado -Yokoi Kenji
DISCIPLINADO
YOKOI KENJI DIAZ

ANEXO 2 - Formato Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes.

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

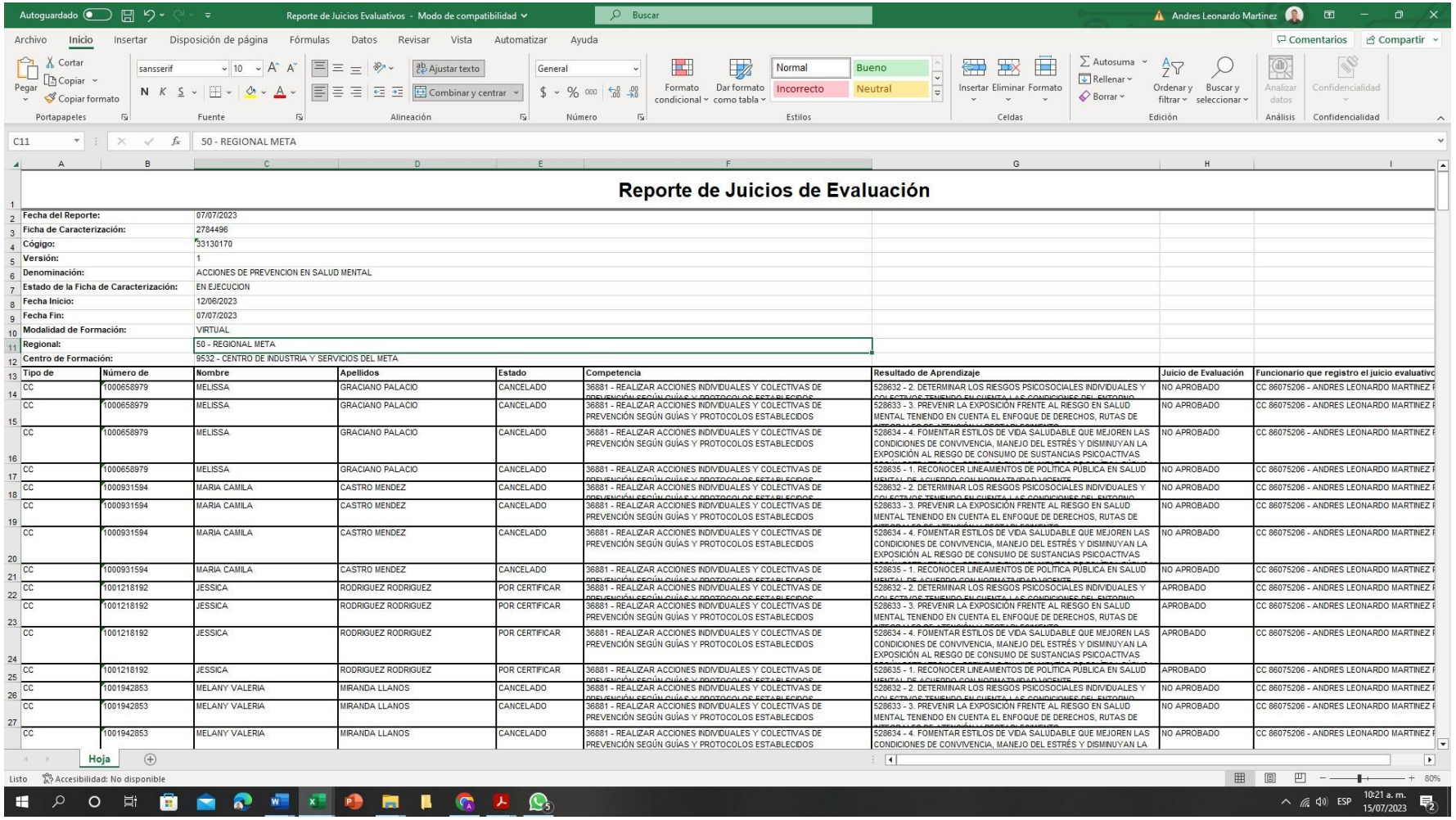
VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	**SALUD**	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	
PUBLICACIÓN	**TÍTULO**	**SISTEMA GENERAL DE PENSIONES - SUS REGIMENES - Y LOS REQUISITOS DE ACCESO A LAS PRESTACIONES**
	AUTOR	**Apoyo técnico Ministerio del trabajo**
	TIPO DE DOCUMENTO	**Guía de ususario**
	AÑO DE PUBLICACIÓN	**2021**
	LINK	https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/59427428/CARTILLA+PENSIONES.pdf/132bd013-9746-5dba-45e9-c93178a169f6?download=true
SITIO WEB	**INSTITUCIÓN**	**Ministerio de Trabajo**
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	**Bogotá D. C. Colombia**
	ESTATAL O PRIVADO	**Estatal**
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	**N.A.**
	Página Web	https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/59427428/CARTILLA+PENSIONES.pdf/132bd013-9746-5dba-45e9-c93178a169f6?download=true
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		
REFERENTE	**NOMBRE**	**RESEÑA**
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.		

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	**SALUD**	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	
Referente Nacional	**Ministerio de Salud y Protección Social**	En el Ministerio del Trabajo entendemos la importancia de informar a la población colombiana acerca de los beneficios del Sistema General de Pensiones, de los convenios existentes en materia pensional y de los programas y subsidios para la protección de la vejez de la población más vulnerable. Nuestro principal objetivo es responder a las inquietudes de los ciudadanos, con un lenguaje sencillo que no solo informe al lector, sino que brinde el conocimiento para que la población colombiana pueda acceder a los beneficios que en materia pensional ofrece el Gobierno; contribuyendo con ello a que más personas cubran los riesgos inherentes a la vejez. Con la elaboración de la Cartilla Preguntas Frecuentes del Sistema General de Pensiones, esperamos contribuir con el fortalecimiento de la cultura de ahorro, que mejore las condiciones para tener una vejez digna y tranquila.
ANÁLISIS DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN		
NOMBRE:	**APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD**	
PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA	**Según la OMS (1948), "la salud es un estado de bienestar físico, mental y social completo, y no meramente la ausencia del mal o la enfermedad". Este concepto pasó a ser parte fundamental en el desarrollo de la sociedad moderna. Actualmente, es indispensable contar al menos con lo esencial en cuanto a este tema, bien sea una persona especializada en servicios médicos o un centro de asistencia donde sea posible la atención de este tipo.**	

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	**SALUD**	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	
TÍTULO QUE OTORGA	**TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD**	
PERFIL DEL EGRESADO:	**La proyección del egresado del técnico Apoyo Administrativo en salud, en lo laboral desarrolla capacidad de realizar actividades de apoyo administrativo en salud de acuerdo a la normatividad legal vigente, en lo empresarial podrá ser empleado o empresario a partir de la generación de una unidad productiva donde desarrolle actividades propias de su perfil.** **En general para el egresado se propone el desarrollo de competencias del recurso humano que permitan, desde su desempeño, garantizar a los usuarios atención con calidad, oportunidad, pertinencia, humanización e integralidad, con alta formación técnica basado en el adecuado relacionamiento del aprendiz con el ambiente laboral y un continuo proceso de crecimiento personal para desarrollar actividades administrativas de apoyo en los procesos asistenciales que implementan los distintos actores involucrados en la atención en salud, según normatividad vigente, dando respuesta integral a la dinámica del sector de los servicios en salud y aportando al desarrollo social, tecnológico y cultural del país.**	
MODALIDAD: **VIRTUAL**	**NIVEL DE FORMACIÓN:** **TECNICO TITULADO VIRTUAL**	**DURACIÓN PROGRAMA:** **ETAPA LECTIVA 12 meses** **ETAPA PRODUCTIVA 6 meses**
JUSTIFICACIÓN	**PERFIL DEL DOCENTE**	**ESTRATEGIA METODOLÓGICA (PEDAGOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS)**
El programa, Técnico en Apoyo Administrativo en Salud, se creó para brindar al sector productivo de la salud, la posibilidad de incorporar a sus instituciones, personal con altas habilidades de competencias laborales y profesionales que		**Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad del proyecto educativo en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales: soportadas en la utilización de las**

30	contribuyen al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país. Así mismo, ofrecer a los aprendices formación en tecnologías relacionadas con el manejo, prestación, pautas y programación de servicios, dentro del esquema de aseguramiento en salud. En todo el país se cuenta con potencial productivo en el área administrativa de la salud, su fortalecimiento y crecimiento socioeconómico, tanto a nivel regional como nacional que dependen, en gran medida, de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector.	Especialista en Administración en Salud.	tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que, en todo caso, recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente, la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el quehacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: › El instructor - tutor. › El entorno. › Las TIC. › El trabajo colaborativo.
31	ANÁLISIS COMPARATIVO CON LOS PROGRAMAS SIMILARES DE LA RED QUE OFRECE EL CISM - REGIONAL META		

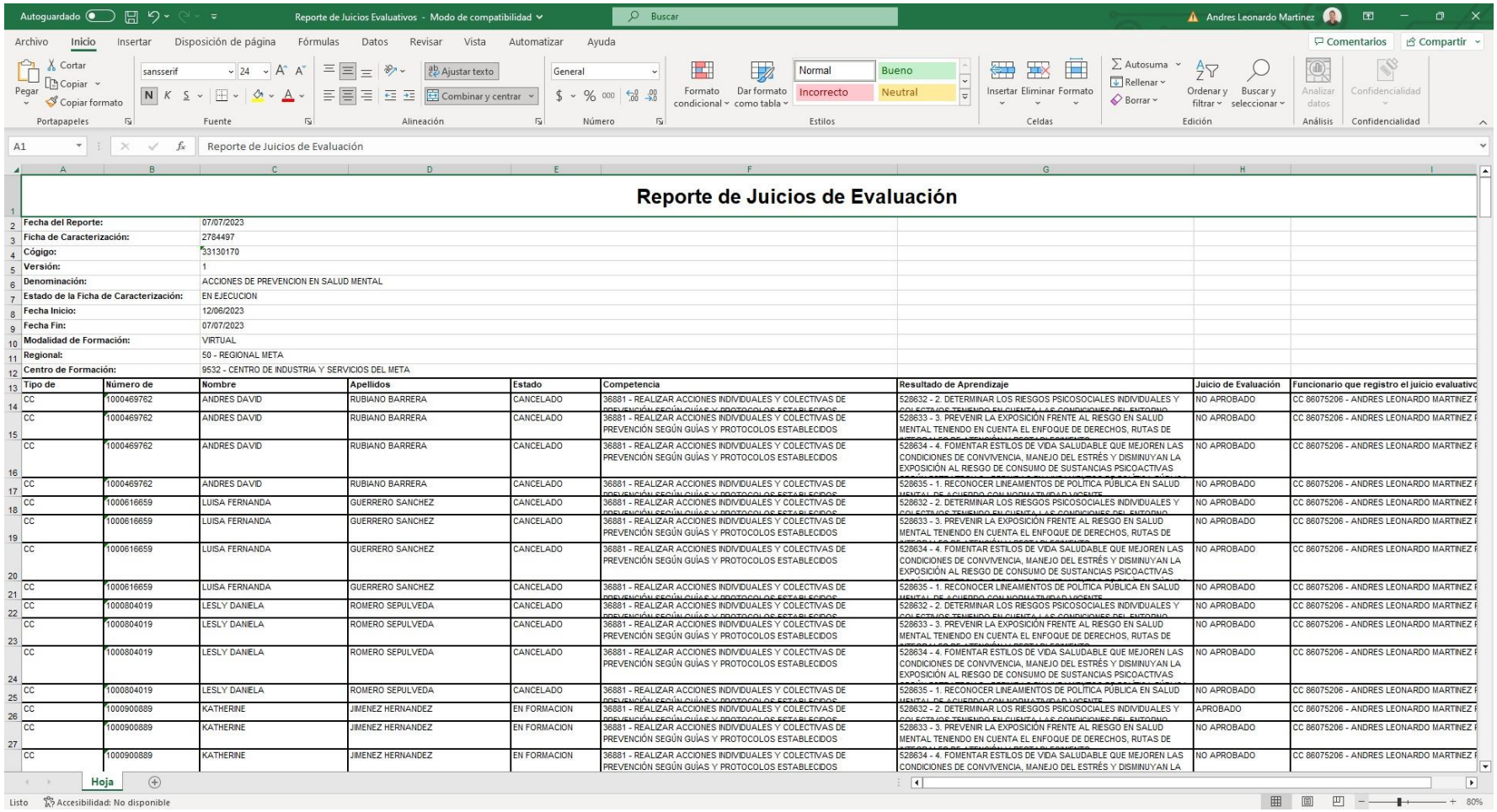
ANEXO 3 - Archivos juicios evaluativos de las fichas asignadas. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	07/07/2023
Ficha de Caracterización:	2784496
Cógigo:	33130170
Versión:	1
Denominación:	ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/06/2023
Fecha Fin:	07/07/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

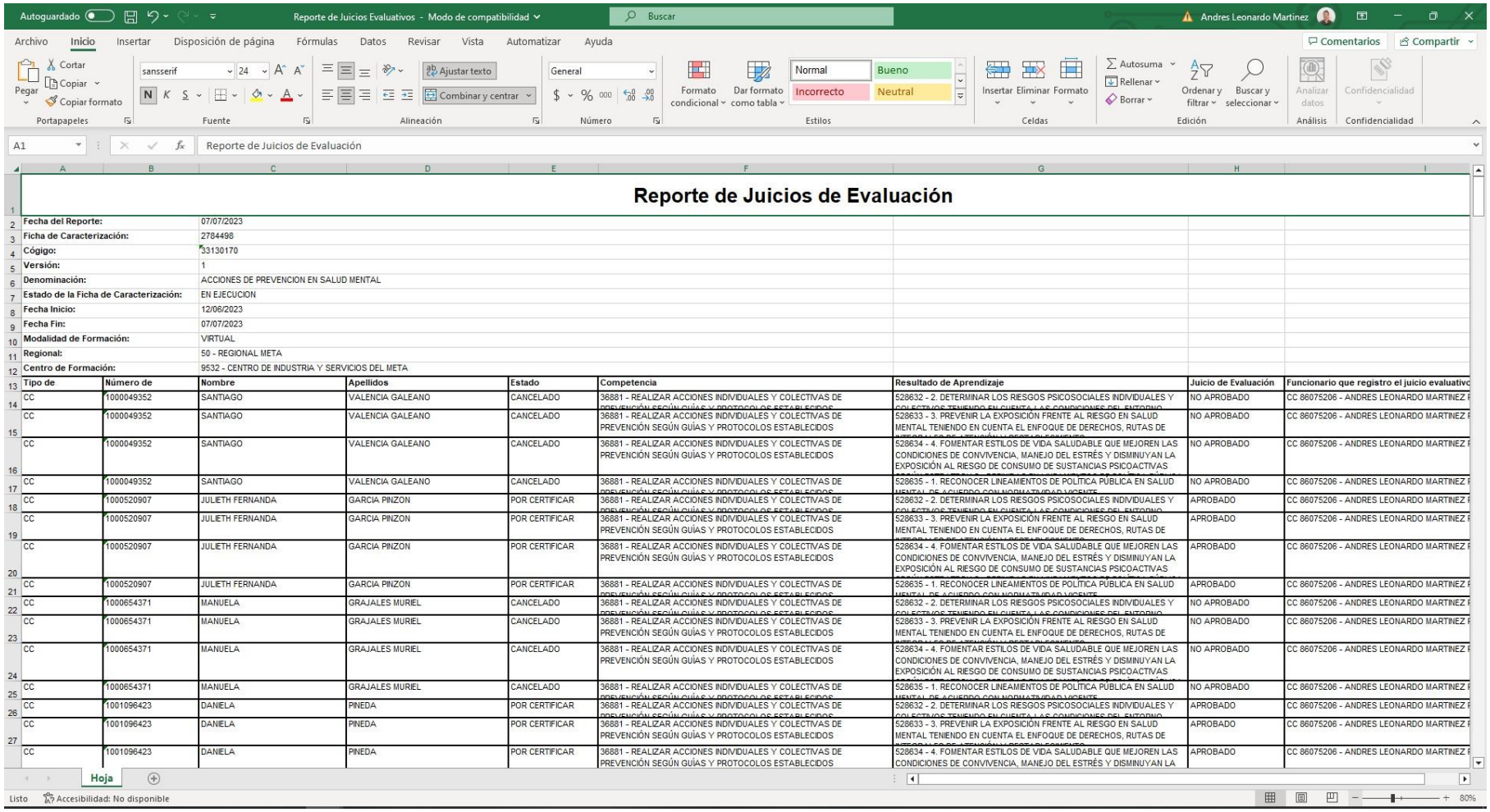
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000658979	MELISSA	GRACIANO PALACIO	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528632 - 2. DETERMINAR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES INDIVIDUALES Y COLECTIVOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000658979	MELISSA	GRACIANO PALACIO	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528633 - 3. PREVENIR LA EXPOSICIÓN FRENTE AL RIESGO EN SALUD MENTAL TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, RUTAS DE	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000658979	MELISSA	GRACIANO PALACIO	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528634 - 4. FOMENTAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLE QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DE CONVIVENCIA, MANEJO DEL ESTRÉS Y DISMINUYAN LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000658979	MELISSA	GRACIANO PALACIO	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528635 - 1. RECONOCER LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA EN SALUD MENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000931594	MARIA CAMILA	CASTRO MENDEZ	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528632 - 2. DETERMINAR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES INDIVIDUALES Y COLECTIVOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000931594	MARIA CAMILA	CASTRO MENDEZ	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528633 - 3. PREVENIR LA EXPOSICIÓN FRENTE AL RIESGO EN SALUD MENTAL TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, RUTAS DE	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000931594	MARIA CAMILA	CASTRO MENDEZ	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528634 - 4. FOMENTAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLE QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DE CONVIVENCIA, MANEJO DEL ESTRÉS Y DISMINUYAN LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000931594	MARIA CAMILA	CASTRO MENDEZ	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528635 - 1. RECONOCER LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA EN SALUD MENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1001218192	JESSICA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528632 - 2. DETERMINAR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES INDIVIDUALES Y COLECTIVOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO	APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1001218192	JESSICA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528633 - 3. PREVENIR LA EXPOSICIÓN FRENTE AL RIESGO EN SALUD MENTAL TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, RUTAS DE	APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1001218192	JESSICA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528634 - 4. FOMENTAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLE QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DE CONVIVENCIA, MANEJO DEL ESTRÉS Y DISMINUYAN LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1001218192	JESSICA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528635 - 1. RECONOCER LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA EN SALUD MENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1001942853	MELANY VALERIA	MIRANDA LLANOS	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528632 - 2. DETERMINAR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES INDIVIDUALES Y COLECTIVOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1001942853	MELANY VALERIA	MIRANDA LLANOS	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528633 - 3. PREVENIR LA EXPOSICIÓN FRENTE AL RIESGO EN SALUD MENTAL TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, RUTAS DE	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1001942853	MELANY VALERIA	MIRANDA LLANOS	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528634 - 4. FOMENTAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLE QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DE CONVIVENCIA, MANEJO DEL ESTRÉS Y DISMINUYAN LA	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	07/07/2023
Ficha de Caracterización:	2784497
Cógigo:	33130170
Versión:	1
Denominación:	ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/06/2023
Fecha Fin:	07/07/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000469762	ANDRES DAVID	RUBIANO BARRERA	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528632 - 2. DETERMINAR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES INDIVIDUALES Y COLECTIVOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000469762	ANDRES DAVID	RUBIANO BARRERA	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528633 - 3. PREVENIR LA EXPOSICIÓN FRENTE AL RIESGO EN SALUD MENTAL TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, RUTAS DE	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000469762	ANDRES DAVID	RUBIANO BARRERA	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528634 - 4. FOMENTAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLE QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DE CONVIVENCIA, MANEJO DEL ESTRÉS Y DISMINUYAN LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000469762	ANDRES DAVID	RUBIANO BARRERA	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528635 - 1. RECONOCER LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA EN SALUD MENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000616659	LUISA FERNANDA	GUERRERO SANCHEZ	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528632 - 2. DETERMINAR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES INDIVIDUALES Y COLECTIVOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000616659	LUISA FERNANDA	GUERRERO SANCHEZ	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528633 - 3. PREVENIR LA EXPOSICIÓN FRENTE AL RIESGO EN SALUD MENTAL TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, RUTAS DE	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000616659	LUISA FERNANDA	GUERRERO SANCHEZ	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528634 - 4. FOMENTAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLE QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DE CONVIVENCIA, MANEJO DEL ESTRÉS Y DISMINUYAN LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000616659	LUISA FERNANDA	GUERRERO SANCHEZ	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528635 - 1. RECONOCER LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA EN SALUD MENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000804019	LESLY DANIELA	ROMERO SEPULVEDA	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528632 - 2. DETERMINAR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES INDIVIDUALES Y COLECTIVOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000804019	LESLY DANIELA	ROMERO SEPULVEDA	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528633 - 3. PREVENIR LA EXPOSICIÓN FRENTE AL RIESGO EN SALUD MENTAL TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, RUTAS DE	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000804019	LESLY DANIELA	ROMERO SEPULVEDA	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528634 - 4. FOMENTAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLE QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DE CONVIVENCIA, MANEJO DEL ESTRÉS Y DISMINUYAN LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000804019	LESLY DANIELA	ROMERO SEPULVEDA	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528635 - 1. RECONOCER LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA EN SALUD MENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000900889	KATHERINE	JIMENEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528632 - 2. DETERMINAR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES INDIVIDUALES Y COLECTIVOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO	APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000900889	KATHERINE	JIMENEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528633 - 3. PREVENIR LA EXPOSICIÓN FRENTE AL RIESGO EN SALUD MENTAL TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, RUTAS DE	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000900889	KATHERINE	JIMENEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528634 - 4. FOMENTAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLE QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DE CONVIVENCIA, MANEJO DEL ESTRÉS Y DISMINUYAN LA	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	07/07/2023
Ficha de Caracterización:	2784498
Cógigo:	33130170
Versión:	1
Denominación:	ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/06/2023
Fecha Fin:	07/07/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000049352	SANTIAGO	VALENCIA GALEANO	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528632 - 2. DETERMINAR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES INDIVIDUALES Y COLECTIVOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000049352	SANTIAGO	VALENCIA GALEANO	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528633 - 3. PREVENIR LA EXPOSICIÓN FRENTE AL RIESGO EN SALUD MENTAL TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, RUTAS DE	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000049352	SANTIAGO	VALENCIA GALEANO	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528634 - 4. FOMENTAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLE QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DE CONVIVENCIA, MANEJO DEL ESTRÉS Y DISMINUYAN LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000049352	SANTIAGO	VALENCIA GALEANO	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528635 - 1. RECONOCER LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA EN SALUD MENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000520907	JULIETH FERNANDA	GARCIA PINZON	POR CERTIFICAR	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528632 - 2. DETERMINAR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES INDIVIDUALES Y COLECTIVOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO	APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000520907	JULIETH FERNANDA	GARCIA PINZON	POR CERTIFICAR	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528633 - 3. PREVENIR LA EXPOSICIÓN FRENTE AL RIESGO EN SALUD MENTAL TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, RUTAS DE	APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000520907	JULIETH FERNANDA	GARCIA PINZON	POR CERTIFICAR	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528634 - 4. FOMENTAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLE QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DE CONVIVENCIA, MANEJO DEL ESTRÉS Y DISMINUYAN LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000520907	JULIETH FERNANDA	GARCIA PINZON	POR CERTIFICAR	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528635 - 1. RECONOCER LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA EN SALUD MENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000654371	MANUELA	GRAJALES MURIEL	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528632 - 2. DETERMINAR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES INDIVIDUALES Y COLECTIVOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000654371	MANUELA	GRAJALES MURIEL	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528633 - 3. PREVENIR LA EXPOSICIÓN FRENTE AL RIESGO EN SALUD MENTAL TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, RUTAS DE	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000654371	MANUELA	GRAJALES MURIEL	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528634 - 4. FOMENTAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLE QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DE CONVIVENCIA, MANEJO DEL ESTRÉS Y DISMINUYAN LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1000654371	MANUELA	GRAJALES MURIEL	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528635 - 1. RECONOCER LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA EN SALUD MENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1001096423	DANIELA	PINEDA	POR CERTIFICAR	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528632 - 2. DETERMINAR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES INDIVIDUALES Y COLECTIVOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO	APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1001096423	DANIELA	PINEDA	POR CERTIFICAR	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528633 - 3. PREVENIR LA EXPOSICIÓN FRENTE AL RIESGO EN SALUD MENTAL TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, RUTAS DE	APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F
CC	1001096423	DANIELA	PINEDA	POR CERTIFICAR	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	528634 - 4. FOMENTAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLE QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DE CONVIVENCIA, MANEJO DEL ESTRÉS Y DISMINUYAN LA	APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ F

ANEXO 4 - Portafolio del instructor, Guías de aprendizaje. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes.

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del programa de formación: Acciones de Prevención en Salud Mental.
- Código del programa de formación: 33130170 versión 1.
- Nombre del proyecto (si es formación titulada): No aplica.
- Fase del proyecto (si es formación titulada): No aplica.
- Actividad de proyecto (si es formación titulada): No aplica.
- Competencia: 230101222- Realizar acciones individuales y colectivas de prevención según guías y protocolos establecidos.
- Resultados de aprendizaje: 230101222-03 Prevenir la exposición frente al riesgo en salud mental teniendo en cuenta el enfoque de derechos, rutas de integrales de atención y restablecimiento.
- Duración de la guía: 10 horas.

2. PRESENTACIÓN

Aprendiz, reciba un caluroso y afectuoso saludo de bienvenida a la guía correspondiente a la actividad de aprendizaje, AA3 reconocer las rutas de atención que puede activar en caso de ser víctima de violencia o tener alguna alteración mental.

En este momento de aprendizaje se debe tener conocimiento sobre las alternativas que el Estado ha dispuesto para proteger su salud mental y las rutas existentes en caso de ser víctima de cualquier forma de violencia, o de conocer personas que lo sean. Es importante saber cómo actuar, en qué casos acudir en busca de ayuda.

La invitación es, a que pueda actuar asertiva y oportunamente para que los niveles de afectación, se reduzcan y a la vez, a generar conciencia frente a la denuncia de situaciones propias o de otras personas, ya que esta es la clave para que los organismos encargados puedan actuar.

Adelante.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad de Aprendizaje 3

3.1 Actividades de reflexión inicial

Piense si en algún momento usted, algún miembro de su familia o alguien conocido ha sido víctima de violencia y reflexione sobre los siguientes aspectos:

Para hacer esta reflexión tenga en cuenta las preguntas:

¿Cuál fue su papel en la situación?
¿Se activaron rutas para la atención?
¿Sabe cómo hacerlo?

Nota: este ejercicio tiene como finalidad orientarle y motivarle en el desarrollo de los temas de esta actividad de aprendizaje, por tal razón no es calificable. No obstante, es primordial realizarlo.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Videoconferencia: rutas de atención salud mental.

Para iniciar la comprensión temática del programa de formación es importante reconocer en un espacio de interacción común lo que se puede saber sobre el tema. Para ello se plantea la videoconferencia: rutas de atención salud mental.

La unidad temática está planteada alrededor de la forma de actuar, cuando se afecta el bienestar mental, describamos la pregunta orientadora de esta

videoconferencia:

¿Es necesario tomar acción para romper círculos de violencia?

Para ello, se pretende interactuar colectivamente a través de una videoconferencia en la que los aprendices puedan expresar su punto de vista, sobre este interrogante de manera crítica, lo que permitirá compartir las diferentes perspectivas que se tiene sobre el tema.

Es importante tener en cuenta que el instructor orientará el orden de participación motivando a los aprendices a responder algunas preguntas, para que de manera colectiva se resuelvan dudas, se aclaren ideas y se aprehendan nuevos conceptos relacionados con la temática.

Tenga en cuenta que deberá desarrollar una comunicación directa y fluida con el instructor y demás compañeros de la formación, con el objeto de despejar dudas, compartir sus argumentos y debatir la importancia de las rutas de atención salud mental, esto seguramente replanteará ideas y conllevará a la construcción de nuevos aprendizajes.

Para acceder y participar de la videoconferencia:

- El instructor dará oportunamente las reglas de interacción y participación sujeta a tiempos de duración y desarrollo de la videoconferencia.
- El respeto por la palabra y las ideas del otro debe prevalecer, superando incluso el desacuerdo.
- La participación estará orientada a generar aportes conceptuales y de nuevas ideas que contribuyan a la generación de mejores aprendizajes.

Se recomienda consultar el video: *¿Cómo unirse a una sesión virtual de Blackboard Collaborate?*, ubicado en el botón Tutoriales del menú del programa de formación, en caso de tener dudas relacionadas con la participación en una videoconferencia.

Recuerde: esta actividad no es calificable, pero es fundamental la participación para el desarrollo de la misma.

Ahora será necesario, para desarrollar las actividades correspondientes al tercer resultado de aprendizaje, es preciso estudiar los materiales de aprendizaje y los materiales de apoyo.

Para acceder a los materiales de formación:

- Clic en el botón, actividad 3.
- Clic sobre los enlaces mostrados en el elemento, material de formación.

Al interior del elemento del material de apoyo, usted encontrará material complementario como:

Archivo en formato .pdf.

Guia_7, rutas en caso de abuso.

¡Demos un paso adelante!

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización).

Actividad individual: Líneas de atención.

Este momento de aprendizaje es fundamental para alcanzar el resultado de aprendizaje número tres (3) del programa de formación Acciones de Prevención en Salud Mental. Para ello estimado aprendiz, deberá desarrollar las actividades de aprendizaje que conllevan al logro de los Resultados propuestos.

El objetivo de esta actividad es una presentación con una de las herramientas propuestas o en PowerPoint donde se evidencie la apropiación del tema referente a las Líneas de atención.

Herramientas sugeridas:

Dirección web	Descripción
https://goo.gl/QkvD1j	Con esta Herramienta podrá crear, compartir contenidos.
https://goo.gl/5LGkVq	Con esta Herramienta podrá crear videos y presentaciones animadas.
https://goo.gl/XPpNOA	Con esta Herramienta podrá crear y abrir presentaciones, compartirlas con otros usuarios para editarlas en conjunto.

Para acceder a la actividad y participar con la presentación, se debe seguir los siguientes pasos:

- Clic en el botón: Actividad 3.
- Clic sobre el enlace, **Actividad (exposición individual): presentación con diapositivas, líneas de atención.**
- Adjuntar la imagen o pegar el enlace web.
- Añadir un comentario en la caja de texto.
- Clic en el botón: Enviar.

En caso de requerir apoyo consultar el video: ¿Cómo realizar el envío de una evidencia descargable?, que se encuentra en el botón, tutoriales, en menú del curso, en caso tal de presentarse dudas relacionadas con el envío de soluciones a talleres y estudios de caso.

Recuerde: esta actividad es calificable, participe con responsabilidad en el desarrollo de la misma.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento

Análisis de caso: ruta restableciendo derechos.

María y Carlos, son una pareja que lleva 10 años de matrimonio y tienen un hogar con tres hijos. Carlos es un hombre callado e introvertido, serio. María siempre ha trabajado, aunque Carlos le recrimina por no estar en casa. El dinero debe entregarlo a su esposo completo, ya que, según Carlos, María no sabe administrar los recursos, sin embargo, las cuotas del apartamento están vencidas y las pensiones de los niños también. Han tenido muchos problemas por este motivo y María ha decidido dejar su trabajo, para que él asuma la responsabilidad económica sólo, y ella ocuparse del hogar. Desde que está en casa su esposo le dice que es una mantenida, que no hace nada y le limita sus posibilidades de movimiento. Cuando sale a la calle y él llega, la grita y en ocasiones la empuja. Sus hijos son testigos silenciosos de todo lo que pasa y han recibido influencia de su padre, él cual les dice que la mamá no sirve para nada. La niña menor que tiene 8 años llora mucho y es nerviosa, en el colegio no habla y tiene problemas académicos. María informo a Carlos que se iba de la casa con los niños, que sus padres estaban dispuestos a ayudarla. Desde que él supo esto no la ha dejado salir de la casa y la golpeó en el rostro. La niña mayor intentó defender a María y Carlos la gritó muy fuerte. Al día siguiente María encuentra en el cuarto una papeleta con algún tipo de sustancia que no identifica. Sospecha desde hace algún tiempo que él está consumiendo algún tipo de droga.

Elabore un documento en formato Word con las respuestas a las siguientes preguntas y envíelo mediante el enlace dispuesto en plataforma.

1. ¿Cuál es la problemática del caso?
2. Identifique los tipos y formas de violencia en el caso.
3. Identifique las líneas de atención donde María o la niña pueden denunciar.

4. ¿Cuáles son las entidades encargadas de recepcionar este caso?
5. ¿Cuáles son las acciones a seguir con Carlos?
6. ¿Qué riesgos presenta esta familia para la salud mental de sus miembros?

Para acceder a la actividad: **Análisis de caso: ruta restableciendo derechos.**

Clic en el botón: Actividad 2.
Clic sobre el enlace: **Análisis de caso: ruta restableciendo derechos.**

- Seleccionar el archivo.
- Añadir un comentario en la caja de texto.
- Clic en el botón: Enviar.

Consultar el video: *¿Cómo realizar el envío de una evidencia descargable*?, ubicado en el botón Tutoriales, del menú del programa de formación, en caso de presentarse dudas relacionadas con el envío del documento.

Recuerde: esta actividad es calificable, participe con responsabilidad en el desarrollo de la misma.

3.5 AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS.

Ambiente requerido

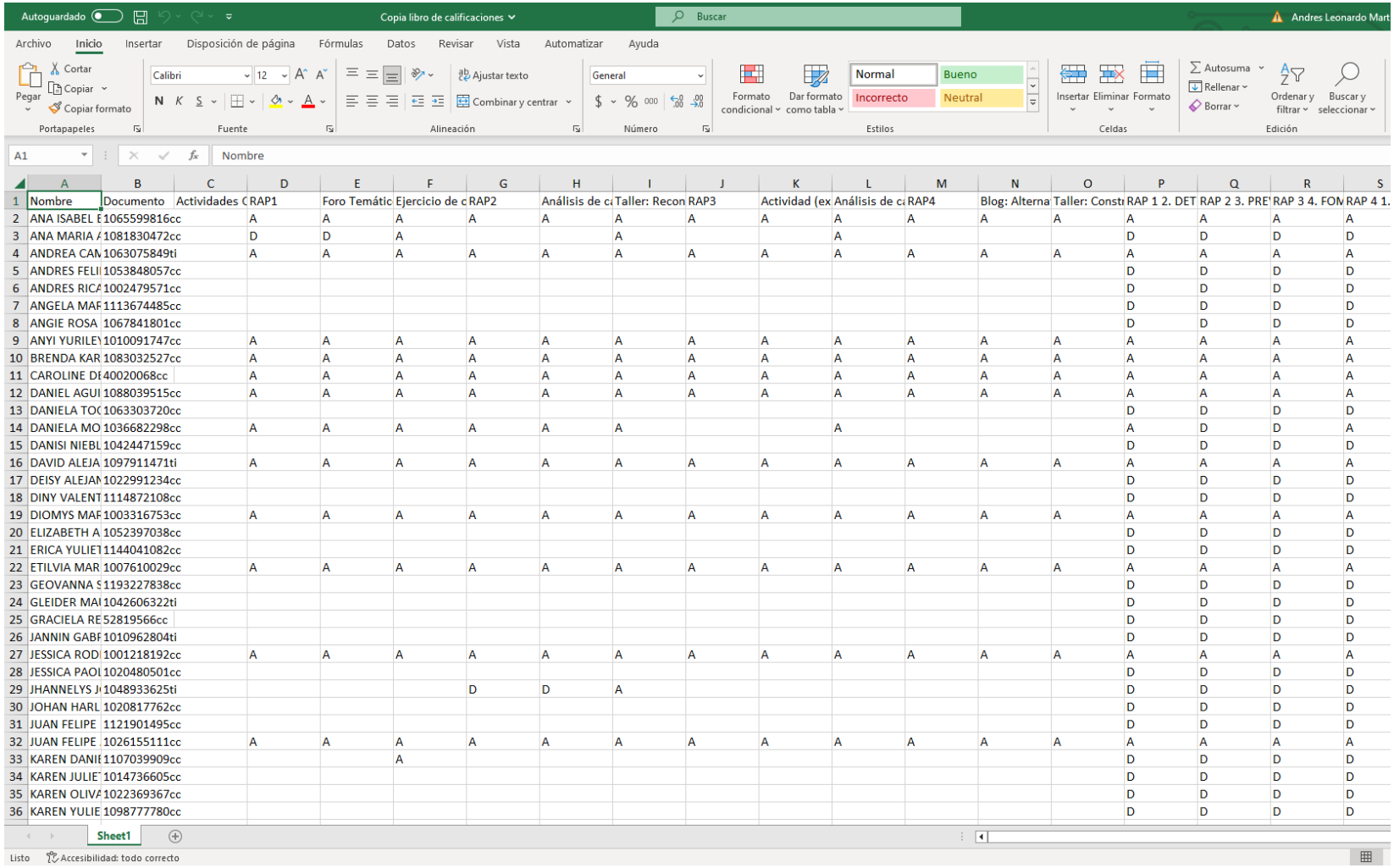
- *Learning Management System* (LMS) Blackboard.
- Adobe Reader.
-

Materiales

- Material de formación: Qué hacer cuando se afecta la salud mental.

Material de apoyo: Archivo en pdf. - Guia_7 Rutas en caso de Abuso.

ANEXO 5 Copia de libro de calificaciones de fichas asignadas. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes.



Autoguardado — Copia libro de calificaciones — Buscar — Andres Leonardo Mart

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Automatizar | Ayuda

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato — Portapapeles

Calibri | 12 — Fuente

Ajustar texto | Combinar y centrar — Alineación

General — Número

Formato condicional | Dar formato como tabla | Normal | Bueno | Incorrecto | Neutral — Estilos

Insertar | Eliminar | Formato — Celdas

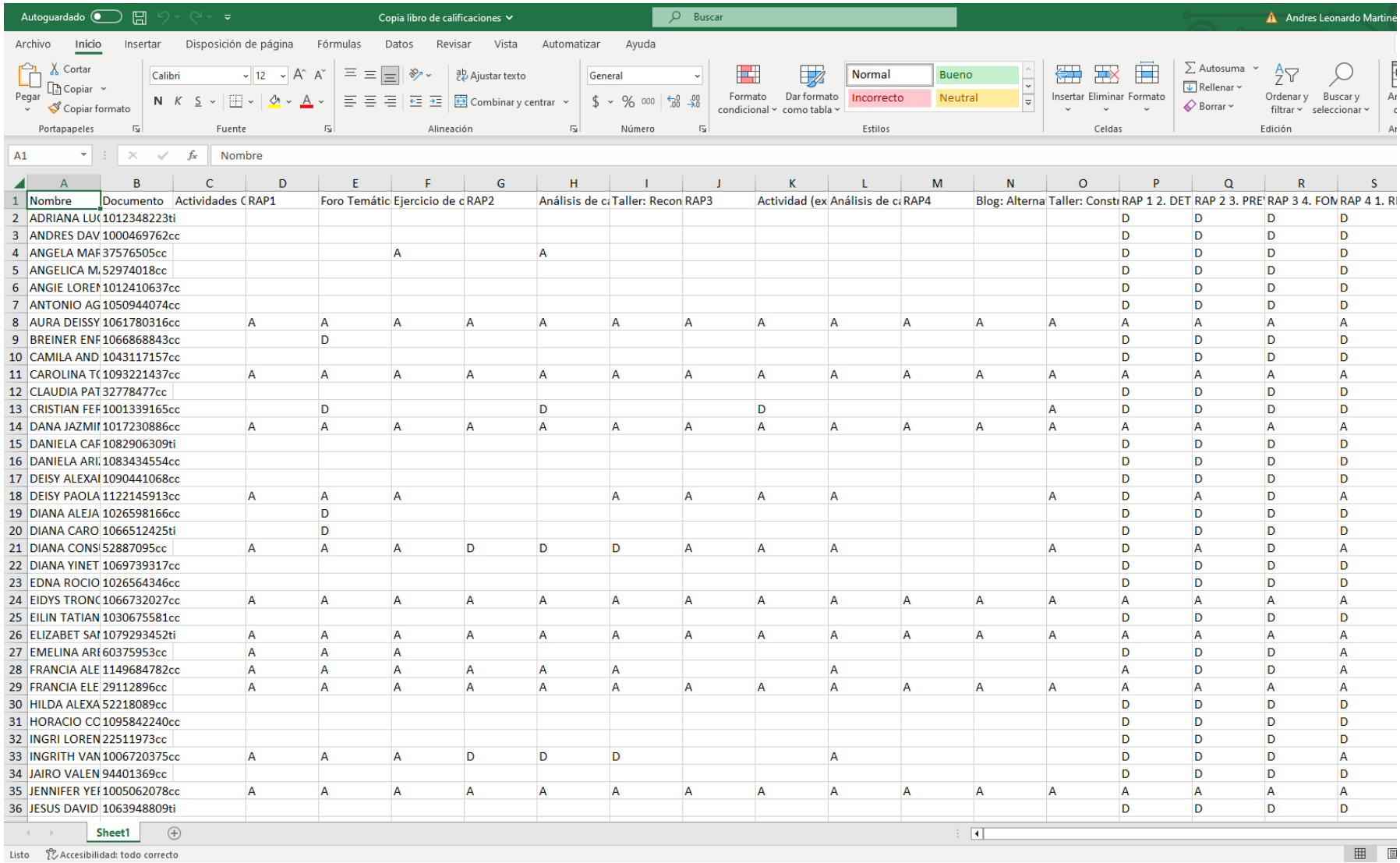
Autosuma | Rellenar | Borrar | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar — Edición

A1 | Nombre

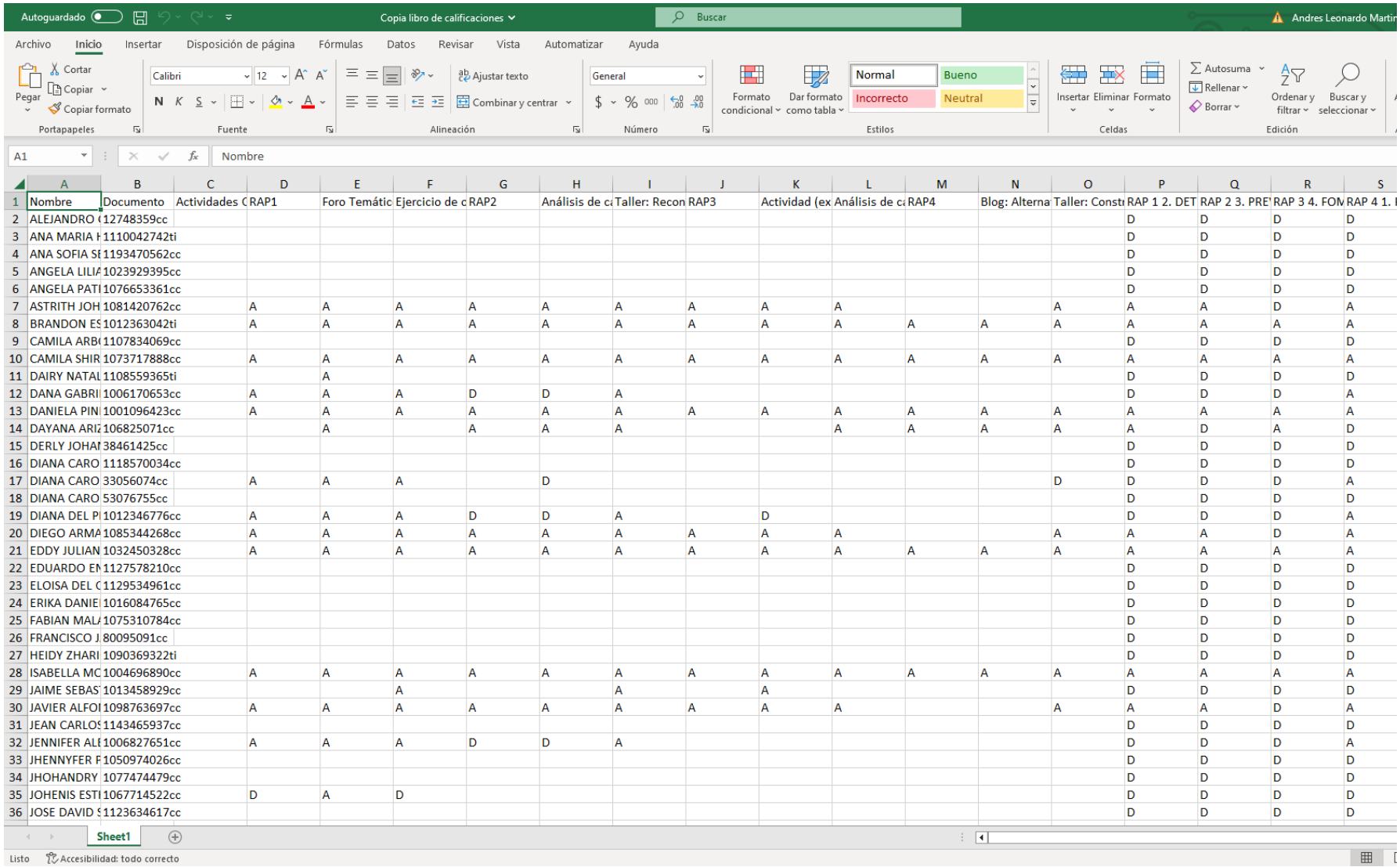
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Nombre	Documento	Actividades C	RAP1	Foro Temátic	Ejercicio de c	RAP2	Análisis de ca	Taller: Recon	RAP3	Actividad (ex	Análisis de ca	RAP4	Blog: Alterna	Taller: Constr	RAP 1 2. DET	RAP 2 3. PRE	RAP 3 4. FOM	RAP 4 1.
2	ANA ISABEL E	1065599816cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
3	ANA MARIA A	1081830472cc		D	D	A			A			A				D	D	D	D
4	ANDREA CAN	1063075849ti		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
5	ANDRES FELI	1053848057cc														D	D	D	D
6	ANDRES RICA	1002479571cc														D	D	D	D
7	ANGELA MAR	1113674485cc														D	D	D	D
8	ANGIE ROSA	1067841801cc														D	D	D	D
9	ANYI YURILE	1010091747cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
10	BRENDA KAR	1083032527cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
11	CAROLINE DA	40020068cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
12	DANIEL AGUI	1088039515cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
13	DANIELA TO	1063303720cc														D	D	D	D
14	DANIELA MO	1036682298cc		A	A	A	A	A	A			A				A	D	D	A
15	DANISI NIEBL	1042447159cc														D	D	D	D
16	DAVID ALEJA	1097911471ti		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
17	DEISY ALEJAN	1022991234cc														D	D	D	D
18	DINY VALENT	1114872108cc														D	D	D	D
19	DIOMYS MAR	1003316753cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
20	ELIZABETH A	1052397038cc														D	D	D	D
21	ERICA YULIET	1144041082cc														D	D	D	D
22	ETILVIA MAR	1007610029cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
23	GEOVANNA S	1193227838cc														D	D	D	D
24	GLEIDER MA	1042606322ti														D	D	D	D
25	GRACIELA RE	52819566cc														D	D	D	D
26	JANNIN GABI	1010962804ti														D	D	D	D
27	JESSICA ROD	1001218192cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
28	JESSICA PAO	1020480501cc														D	D	D	D
29	JHANNELYS J	1048933625ti					D	D	A							D	D	D	D
30	JOHAN HARL	1020817762cc														D	D	D	D
31	JUAN FELIPE	1121901495cc														D	D	D	D
32	JUAN FELIPE	1026155111cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
33	KAREN DANI	1107039909cc				A										D	D	D	D
34	KAREN JULIE	1014736605cc														D	D	D	D
35	KAREN OLIVA	1022369367cc														D	D	D	D
36	KAREN YULIE	1098777780cc														D	D	D	D

Sheet1

Listo | Accesibilidad: todo correcto



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Nombre	Documento	Actividades C	RAP1	Foro Temátic	Ejercicio de c	RAP2	Análisis de ca	Taller: Recon	RAP3	Actividad (ex	Análisis de ca	RAP4	Blog: Alterna	Taller: Constr	RAP 1 2. DET	RAP 2 3. PRE	RAP 3 4. FOM	RAP 4 1. R
2	ADRIANA LU	1012348223	ti													D	D	D	D
3	ANDRES DAV	1000469762	cc													D	D	D	D
4	ANGELA MAF	37576505	cc			A		A								D	D	D	D
5	ANGELICA M	52974018	cc													D	D	D	D
6	ANGIE LOREI	1012410637	cc													D	D	D	D
7	ANTONIO AG	1050944074	cc													D	D	D	D
8	AURA DEISSY	1061780316	cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
9	BREINER ENF	1066868843	cc		D											D	D	D	D
10	CAMILA AND	1043117157	cc													D	D	D	D
11	CAROLINA TO	1093221437	cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
12	CLAUDIA PAT	32778477	cc													D	D	D	D
13	CRISTIAN FEF	1001339165	cc		D			D			D				A	D	D	D	D
14	DANA JAZMIF	1017230886	cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
15	DANIELA CAF	1082906309	ti													D	D	D	D
16	DANIELA ARI	1083434554	cc													D	D	D	D
17	DEISY ALEXA	1090441068	cc													D	D	D	D
18	DEISY PAOLA	1122145913	cc	A	A	A			A	A	A	A			A	D	A	D	A
19	DIANA ALEJA	1026598166	cc		D											D	D	D	D
20	DIANA CARO	1066512425	ti		D											D	D	D	D
21	DIANA CONS	52887095	cc	A	A	A	D	D	D	A	A	A			A	D	A	D	A
22	DIANA YINET	1069739317	cc													D	D	D	D
23	EDNA ROCIO	1026564346	cc													D	D	D	D
24	EIDYS TRON	1066732027	cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
25	EILIN TATIAN	1030675581	cc													D	D	D	D
26	ELIZABET SA	1079293452	ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
27	EMELINA ARI	60375953	cc	A	A	A										D	D	D	A
28	FRANCIA ALE	1149684782	cc	A	A	A	A	A	A			A				A	D	D	A
29	FRANCIA ELE	29112896	cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
30	HILDA ALEXA	52218089	cc													D	D	D	D
31	HORACIO CC	1095842240	cc													D	D	D	D
32	INGRI LOREN	22511973	cc													D	D	D	D
33	INGRITH VAN	1006720375	cc	A	A	A	D	D	D			A				D	D	D	A
34	JAIRO VALEN	94401369	cc													D	D	D	D
35	JENNIFER YE	1005062078	cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
36	JESUS DAVID	1063948809	ti													D	D	D	D



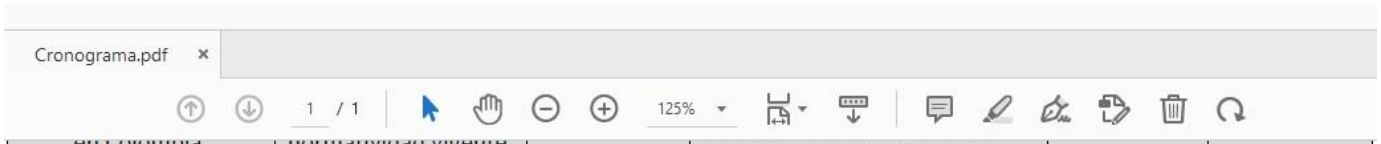
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Nombre	Documento	Actividades C	RAP1	Foro Temátic	Ejercicio de c	RAP2	Análisis de c	Taller: Recon	RAP3	Actividad (ex	Análisis de c	RAP4	Blog: Alterna	Taller: Constr	RAP 1 2. DET	RAP 2 3. PRE	RAP 3 4. FOM	RAP 4 1.
2	ALEJANDRO (	12748359cc														D	D	D	D
3	ANA MARIA F	1110042742ti														D	D	D	D
4	ANA SOFIA SI	1193470562cc														D	D	D	D
5	ANGELA LILIA	1023929395cc														D	D	D	D
6	ANGELA PATI	1076653361cc														D	D	D	D
7	ASTRITH JOH	1081420762cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	D	A
8	BRANDON ES	1012363042ti		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
9	CAMILA ARB	1107834069cc														D	D	D	D
10	CAMILA SHIR	1073717888cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
11	DAIRY NATAL	1108559365ti			A											D	D	D	D
12	DANA GABRI	1006170653cc		A	A	A	D	D	A							D	D	D	A
13	DANIELA PIN	1001096423cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
14	DAYANA ARI	106825071cc			A		A	A	A			A	A	A	A	D	A	D	
15	DERLY JOHA	38461425cc														D	D	D	D
16	DIANA CARO	1118570034cc														D	D	D	D
17	DIANA CARO	33056074cc		A	A	A		D							D	D	D	D	A
18	DIANA CARO	53076755cc														D	D	D	D
19	DIANA DEL P	1012346776cc		A	A	A	D	D	A		D					D	D	D	A
20	DIEGO ARMA	1085344268cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	D	A
21	EDDY JULIAN	1032450328cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
22	EDUARDO EN	1127578210cc														D	D	D	D
23	ELOISA DEL C	1129534961cc														D	D	D	D
24	ERIKA DANIE	1016084765cc														D	D	D	D
25	FABIAN MAL	1075310784cc														D	D	D	D
26	FRANCISCO J	80095091cc														D	D	D	D
27	HEIDY ZHARI	1090369322ti														D	D	D	D
28	ISABELLA MC	1004696890cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
29	JAIME SEBAS	1013458929cc				A			A		A					D	D	D	D
30	JAVIER ALFOI	1098763697cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	D	A
31	JEAN CARLOS	1143465937cc														D	D	D	D
32	JENNIFER AL	1006827651cc		A	A	A	D	D	A							D	D	D	A
33	JHENNYFER F	1050974026cc														D	D	D	D
34	JHOHANDRY	1077474479cc														D	D	D	D
35	JOHENIS ESTI	1067714522cc		D	A	D										D	D	D	D
36	JOSE DAVID S	1123634617cc														D	D	D	D

ANEXO 6. Cronograma, diseño curricular e información del programa. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: ACCIONES DE PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL

FECHA DE INICIO: 12/06/23
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS: 05/07/23
FECHA DE CIERRE: 07/07/23

GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIA	TERMINA
Actividades Iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la "**Actualización de datos del aprendiz**". Prueba **"Sondeo de conocimientos previos"**. Participación en el "**Foro social**"	**12/06/23**	**17/06/23**
Actividad de aprendizaje 1: AA1 Analizar los aspectos que contempla la política pública en salud mental en Colombia.	**230101222-01** Reconocer lineamientos de política pública en salud mental de acuerdo con normatividad vigente.	**14/06/23** **09:00am**	**Evidencia de conocimiento:** Foro Temático Cuidar nuestra salud mental un derecho y una responsabilidad. **Evidencia de desempeño:** Ejercicio de organización Conceptual: Matriz Conceptual.	**12/06/23**	**17/06/23**
Actividad de aprendizaje 2: AA2 Identificar los riesgos y determinantes sociales que pueden afectar la salud mental.	**230101222-02** Determinar los riesgos psicosociales individuales y colectivos teniendo en cuenta las condiciones del entorno.	**20/06/23** **09:00am**	**Evidencia de desempeño:** Análisis de Caso Apropiando problemáticas en salud mental. **Evidencia de producto:** Taller: Reconociendo mis propios riesgos en salud mental.	**18/06/23**	**23/06/23**



en Colombia.	normatividad vigente.		Conceptual: Matriz Conceptual.		
Actividad de aprendizaje 2: AA2 Identificar los riesgos y determinantes sociales que pueden afectar la salud mental.	**230101222-02** Determinar los riesgos psicosociales individuales y colectivos teniendo en cuenta las condiciones del entorno.	**20/06/23 09:00am**	**Evidencia de desempeño:** Análisis de Caso Apropiando problemáticas en salud mental. **Evidencia de producto:** Taller: Reconociendo mis propios riesgos en salud mental.	**18/06/23**	**23/06/23**
Actividad de aprendizaje 3: AA3 Reconocer las rutas de atención que puede activar en caso de ser víctima de violencia o tener alguna alteración mental.	**230101222-03** Prevenir la exposición frente al riesgo en salud mental teniendo en cuenta el enfoque de derechos, rutas de integrales de atención y restablecimiento.	**26/06/23 09:00am**	**Evidencia de conocimiento:** Actividad (exposición individual): Presentación con diapositivas, líneas de atención. **Evidencia de desempeño:** Análisis de caso: Ruta restableciendo derechos.	**24/06/23**	**29/06/23**
Actividad de aprendizaje 4: AA4 Desarrollar plan de acción personal para la prevención, del estrés y disminución de exposición a riesgos en salud mental.	**230101222-04** Fomentar estilos de vida saludable que mejoren las condiciones de convivencia, manejo del estrés y disminuyan la exposición al riesgo de consumo de SPA según estrategias definidas en lineamientos de política pública.	**30/06/23 09:00am**	**Evidencia de conocimiento:** Blog: Alternativas de manejo ante el riesgo en salud mental. **Evidencia de producto:** Taller: Construyendo mi plan de acción de prevención en salud mental.	**30/06/23**	**05/07/23**
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS - 05/07/23					
FECHA DE CIERRE - 07/07/23					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
*Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.					

ANEXO 7 Seguimiento durante la ejecución de la formación en las fichas asignadas. Territorium SENA. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes.



ANEXO 8. Reporte de asistencias en plataforma Territorium SENA. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes.

REPORTE ASISTENCIA FICHA 2675708

Regresar

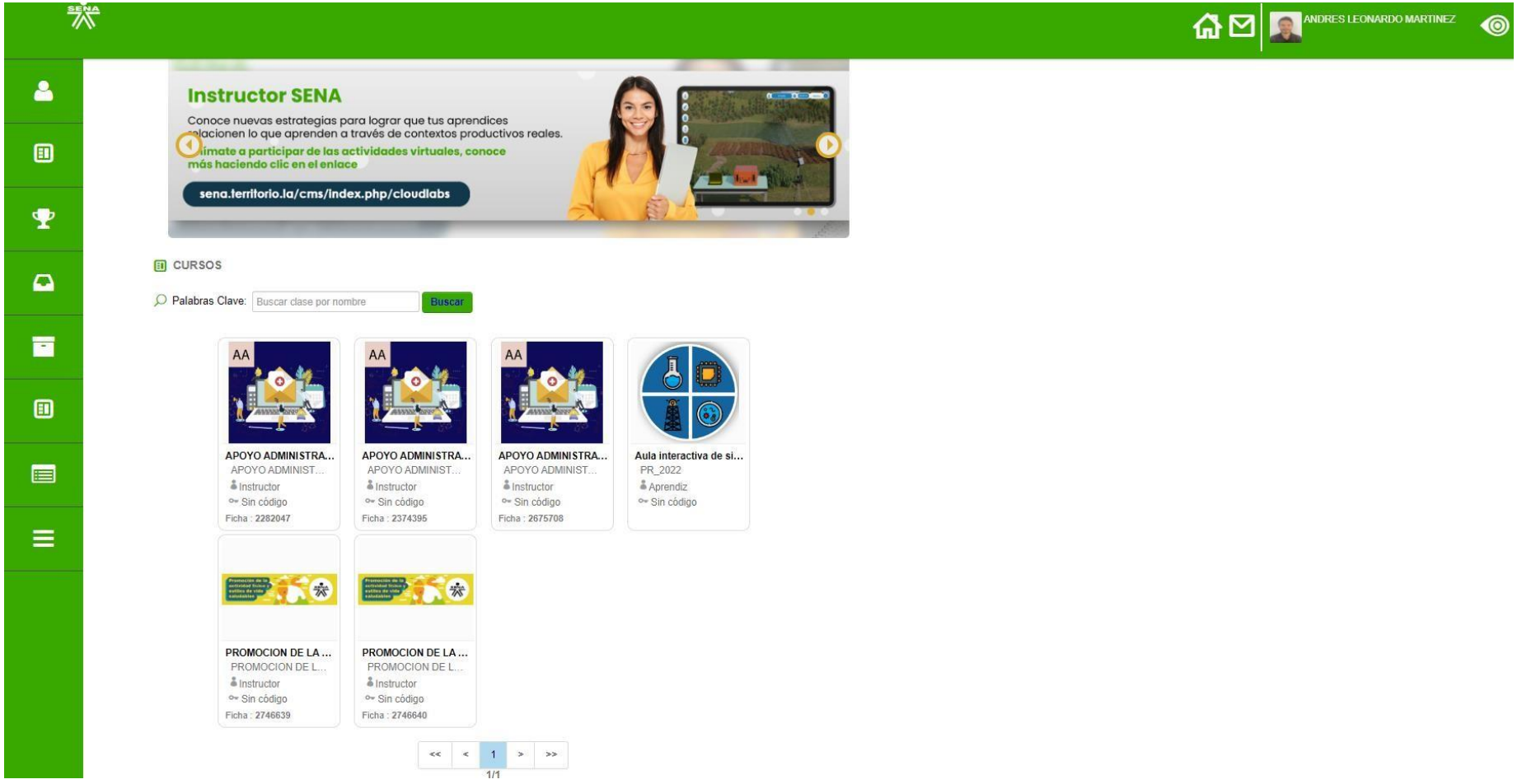
Registro de ingresos

Fecha de actualización
15/07/2023 10:10:49 a.m.

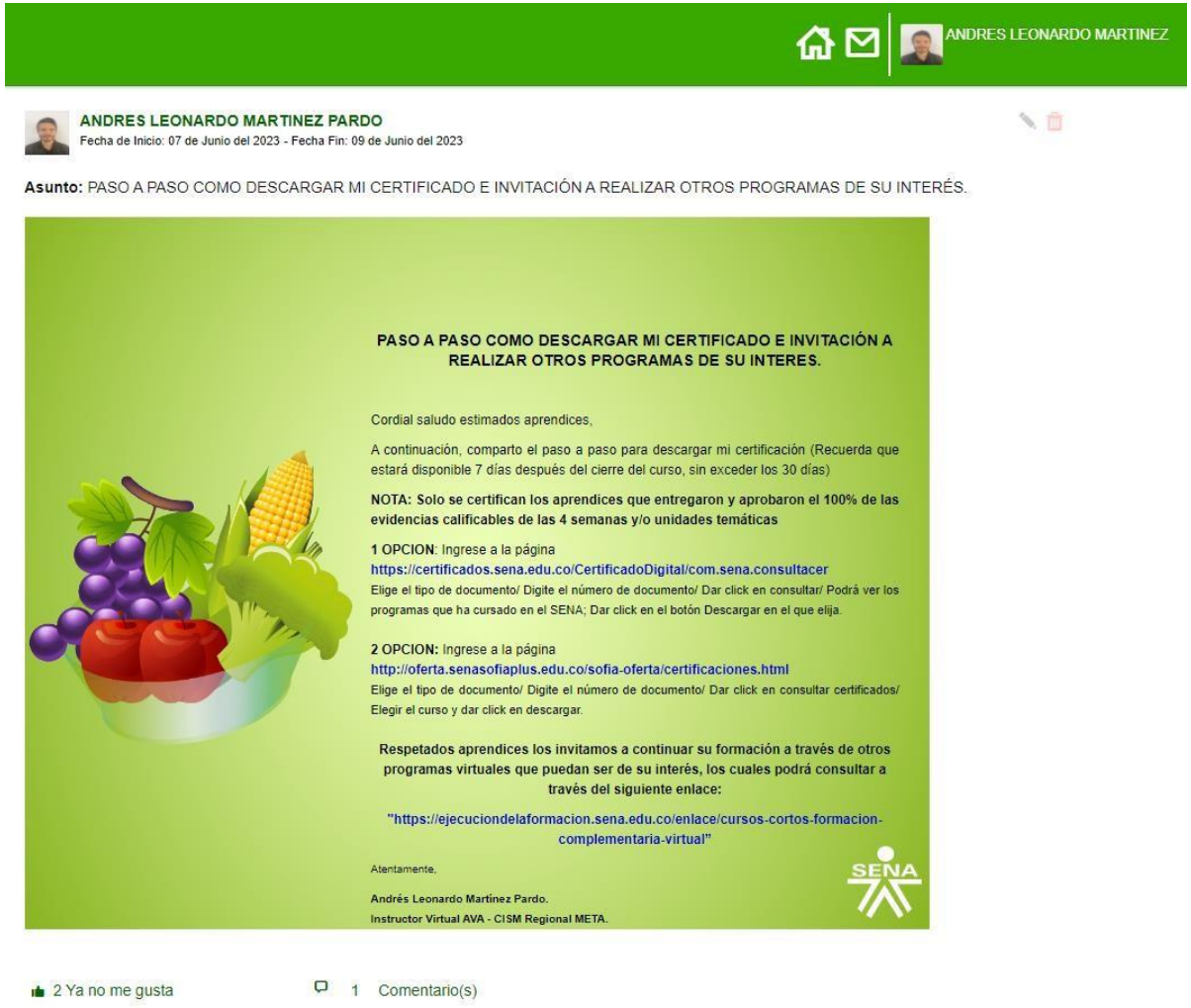
Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro
Todas	Todas	Todas	21/11/2022 – 21/05/2024

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	1081592286	ADRIANA KATHERINE CA...	ac682094@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	91	15/07/2023
NA		Aura Cecilia Buelvas Villa...	acbuelvas@sena.e...	Acompa...	No definido	1	12/05/2023
CC	1098630254	YORLETH ADRIANA ZAM...	adrizam86@hotma...	Aprendiz	Formacion	150	14/07/2023
CC	1012319185	LUZ AIRETH BARRERA SIL...	airet@outlook.es	Aprendiz	Formacion	72	14/07/2023
CC	1095955706	DORIS ALEYDA OCHOA M...	Aleydaochoa.22@g...	Aprendiz	RetiroVoluntario	13	22/02/2023
CC	86075206	ANDRES LEONARDO MA...	almartinez602@mi...	Instructor	No definido	117	15/07/2023
CC	1152225274	ANDREA ACEVEDO QUIN...	andreaacevedo060...	Aprendiz	Formacion	36	03/03/2023
CC	1100546051	ANDREINA HURTADO TO...	andreitaguerrero20...	Aprendiz	Formacion	127	10/07/2023
CC	1116548172	LUZ ANGELICA VALENCIA ...	angelicavalencia20...	Aprendiz	Formacion	2	28/11/2022
CC	1019048553	ANGELICA VIAFARA CHARA	angelikaviafara@g...	Aprendiz	Formacion	128	14/07/2023
CC	1030637702	ANGIE PAOLA AMAYA ZA...	angieamaya.2714...	Aprendiz	Formacion	6	14/12/2022
NA		Anyely Ospina Flores	anyelyospinaf@gm...	Acompa...	No definido	1	02/03/2023
CC	1088303270	LAURA ALEJANDRA PABO...	camilalon04@hot...	Aprendiz	Formacion	173	15/07/2023
CC	40369176	CARMEN DELIA SUESCUN...	carmendelia7784@...	Instructor	No definido	36	17/06/2023
CC	40402109	CLAUDIA MARIA ESCOBA...	cles-03@hotmail.c...	Aprendiz	Formacion	1	07/12/2022
CC	1072188908	DIANA CAROLINA GALEA...	dianita.galeano@g...	Aprendiz	RetiroVoluntario	18	16/12/2022
CC	12745192	DIEGO MAURICIO MORA...	diego007mor@gm...	Aprendiz	Formacion	128	13/07/2023
NA		Dixon Julio Ardila Garcia	dixonardila76@gm...	Acompa...	No definido	1	07/12/2022
CC	86065964	EDWIN FERNEY ECHEVER...	efecheverryr@gma...	Instructor	No definido	24	07/07/2023
CC	1073251626	HEYDI ALEJANDRA ZORRI...	eimmyfeliciano201...	Aprendiz	Formacion	11	11/01/2023
CC	1010116317	ELIANA VALDELAMAR RO...	elianavaldelamarro...	Aprendiz	Formacion	146	12/07/2023
CC	72173383	ESTALY RAFAEL MUÑOZ ...	estalymunoz@gma...	Aprendiz	Formacion	152	13/07/2023
CC	1094243775	FREDY MARTIN JAIMES C...	fmjc87@hotmail.c...	Aprendiz	Formacion	3	24/11/2022
CC	1046874703	GREISYS ALEJANDRA DE L...	greisysdelahoz@g...	Aprendiz	Formacion	113	14/07/2023
CC	10490065	GUSTAVO ANDRES VACA ...	gustavoandres_v@...	Aprendiz	Formacion	1	22/11/2022

ANEXO 9. Plataforma territorium SENA. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes.



ANEXO 10. Pantallazo promoción oferta cursos complementarios virtuales. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes.



ANEXO 11. Datos iniciales de la etapa productiva. Bitácoras. Evaluación y Seguimiento Etapa productiva. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Industria y Servicios del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
COMFANDI CAJA DE COMPENSACIÒN FAMILIAR	980 303 208-5	9	01/feb/2023 al 15/feb/2023

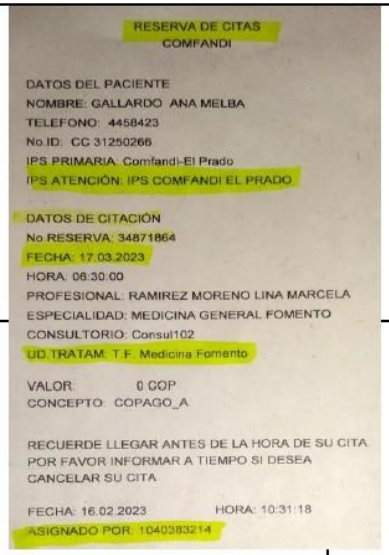
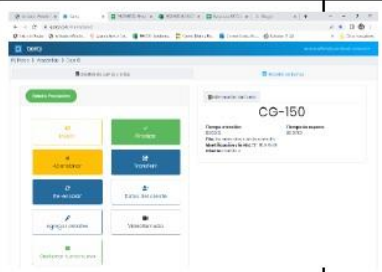
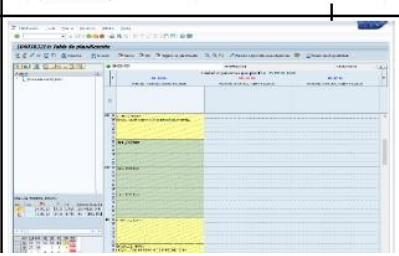
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Luz Alejandra Giraldo	3340000 Ext 2055	alejandragiraldo@comfandi.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ALBEIRO ANTONIO ANAYA LUCAS	1.040.383.214	3105273916	albeanaya88@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2374395	TÉCNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

Atender la ventanilla # 1 Ventanilla de Información: direccionamiento a los pacientes sobre procedimientos de salud, atención al usuario, validación de los derechos del usuario de la EPS S.O.S en al aplicativo en línea, agendamiento de citas médicas (Tomas de Muestras laboratorio, Médico general, Consulta Externa, Programas de Fomento), generación de códigos de cruce para autorización de servicios de salud, reimpresión de órdenes médicas, prescripciones de medicamentos, historias clínicas, entre otras.	01-feb	15-feb	
Facturación de servicios de salud prestados en la IPS Comfadi El Prado utilizando el aplicativo de facturación SAP, siguiendo la ruta en el programa para generar la factura final.	01-feb	15-feb	
Llamar a los pacientes pacientes haciendo uso del programa QUANTY o turnero, atender sus solicitudes y requerimientos tales como asignaciones de citas médicas de programas de fomento, reimpresion de citaciones, orientar en el proceso de autorizaciones de servicios de salud, entre otras actividades.	01-feb	15-feb	
Mediante llamada telefónica comunicar a los pacientes, cambios en el agendamiento de citas, modificar citaciones en el planificador SAP, reandar las mismas previo consentimiento del paciente, especificamente las citas con medico de Medicina Interna	01-feb	15-feb	

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro DE INDUSTRIA DEL META

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°9	Período
CAPITAL SALUD EPS	900298372-9		04/12/2022 al 19/12/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Luz Angela Barreto	3185865385	enfermero.calidadred2@capitalsalud.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

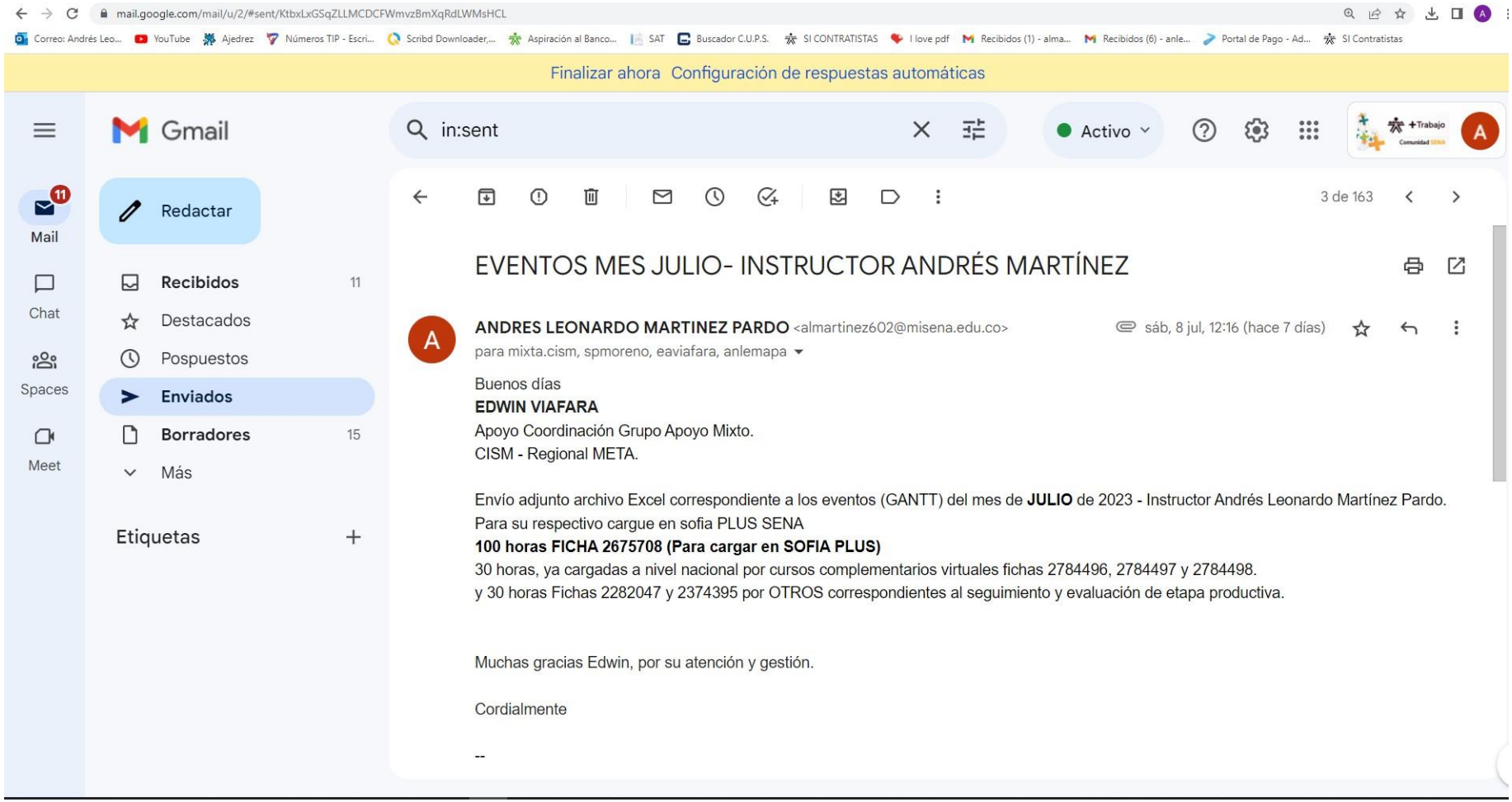
CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

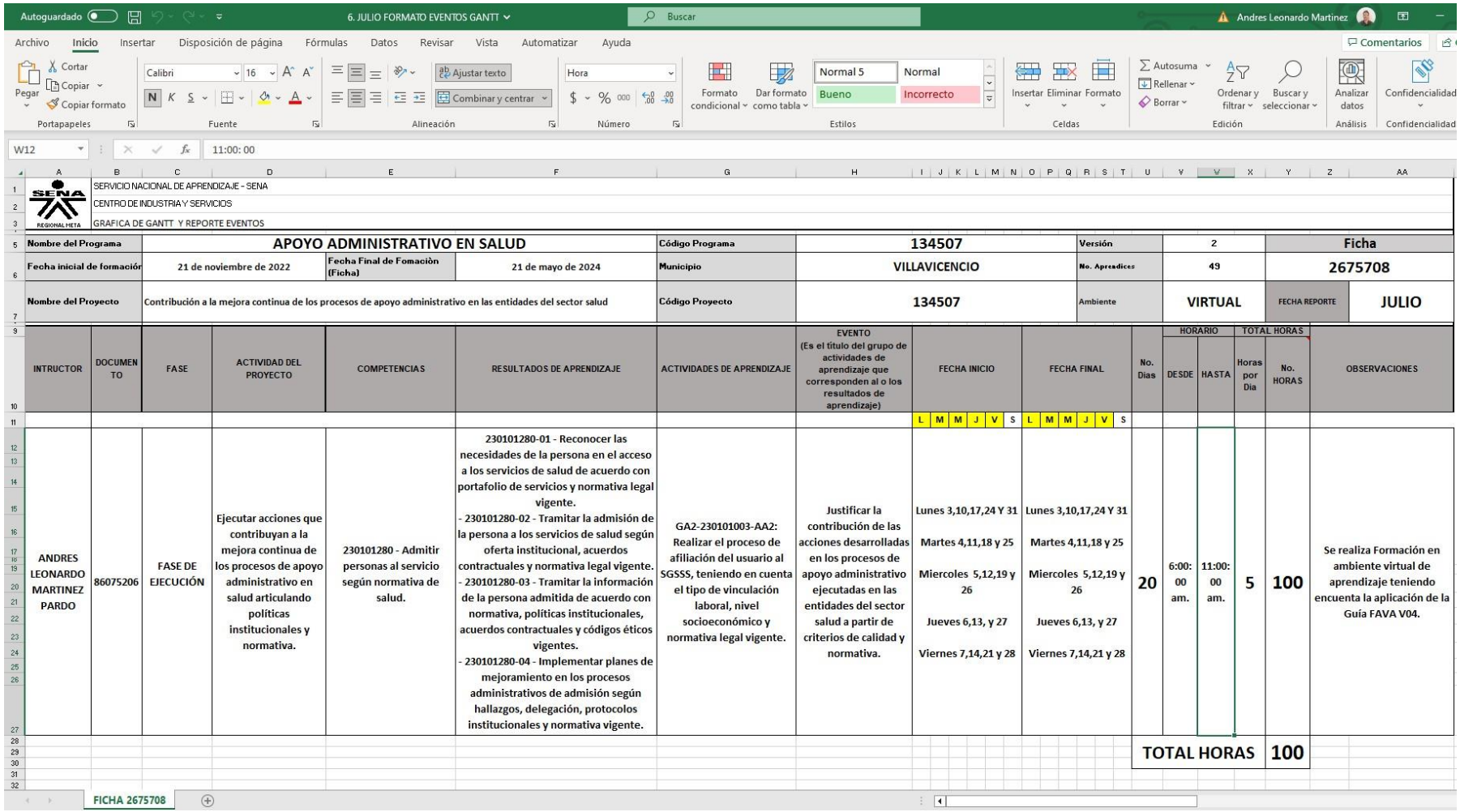
Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ROSALBA ROJAS URREGO	52281865	**3203510717**	rojasrosy816@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2374395	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
De acuerdo a la directriz de la DIRECCION MEDICA INICIO APOYANDO AL PAI: Programa Ampliado de Inmunizaciones: realizo seguimiento del esquema de vacunación d e los niños de 5 años ingresando a los aplicativos SIRES, ADRESS, COMPROVADOR DE DERECHOS, PAI, PAI WEB. para Realizar llamadas a usuarios y verificar información cuando el esquema de vacunación esta incompleto o falta alguna información en los aplicativos. se alimenta base de datos y se realizar seguimiento a la cohorte.	5-dic		
Realizo seguimiento y actualización de datos por medio de llamadas a pacientes oxigenodepentientes verificando en los aplicativos procediendo a alimentar la base de los usuarios.	5-dic		
PAI :Realizo apoyo seguimiento del esquema de vacunación d e los niños de 5			

ANEXO 12. Formato de eventos GANTT mes de Junio y Reporte de horas del instructor de Sofia Plus. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD		Código Programa	134507	Versión	2	Ficha
Fecha inicial de formación	21 de noviembre de 2022	Fecha Final de Fomación (Ficha)	21 de mayo de 2024	Municipio	VILLAVICENCIO	No. Aprendices	49	2675708
Nombre del Proyecto	Contribución a la mejora continua de los procesos de apoyo administrativo en las entidades del sector salud			Código Proyecto	134507	Ambiente	VIRTUAL	FECHA REPORTE: JULIO

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Dia	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
								L M M J V S	L M M J V S						
ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO	86075206	FASE DE EJECUCIÓN	Ejecutar acciones que contribuyan a la mejora continua de los procesos de apoyo administrativo en salud articulando políticas institucionales y normativa.	230101280 - Admitir personas al servicio según normativa de salud.	230101280-01 - Reconocer las necesidades de la persona en el acceso a los servicios de salud de acuerdo con portafolio de servicios y normativa legal vigente. - 230101280-02 - Tramitar la admisión de la persona a los servicios de salud según oferta institucional, acuerdos contractuales y normativa legal vigente. - 230101280-03 - Tramitar la información de la persona admitida de acuerdo con normativa, políticas institucionales, acuerdos contractuales y códigos éticos vigentes. - 230101280-04 - Implementar planes de mejoramiento en los procesos administrativos de admisión según hallazgos, delegación, protocolos institucionales y normativa vigente.	GA2-230101003-AA2: Realizar el proceso de afiliación del usuario al SGSSS, teniendo en cuenta el tipo de vinculación laboral, nivel socioeconómico y normativa legal vigente.	Justificar la contribución de las acciones desarrolladas en los procesos de apoyo administrativo ejecutadas en las entidades del sector salud a partir de criterios de calidad y normativa.	Lunes 3,10,17,24 Y 31 Martes 4,11,18 y 25 Miercoles 5,12,19 y 26 Jueves 6,13, y 27 Viernes 7,14,21 y 28	Lunes 3,10,17,24 Y 31 Martes 4,11,18 y 25 Miercoles 5,12,19 y 26 Jueves 6,13, y 27 Viernes 7,14,21 y 28	20	6:00:00 am.	11:00:00 am.	5	100	Se realiza Formación en ambiente virtual de aprendizaje teniendo encuenta la aplicación de la Guía FAVA V04.
										TOTAL HORAS				100	

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	30,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2023	15/07/2023	OTROS	30,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	30,00

INSTRUCTOR: ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

ANEXO 13. Informe de actividades mensuales, el informe de supervisión de contrato y el informe de evidencias del cumplimiento de las actividades contractuales como apoyo dentro de los procesos de la supervisión de contratos. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, **Julio** de 2023.

Señor(a):
JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4553465 del 2023
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.
Centro de Industria y Servicio del Meta.
Villavicencio – Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **Julio** del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4553465 del 2023

Andrés Leonardo Martínez Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86075206 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es **VEINTE MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS. ($ 20.133.664 COP).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de Febrero de 2023 por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CATORCE PESOS. $2.894.214 COP**. b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de Marzo a Junio de 2023 por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SESENTA Y DOS PESOS. $3.775.062 COP**, cada uno o por fracción de mes. c) Un último pago correspondiente a diecisiete (17) días del mes de Julio de 2023 por valor de **DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS DOS PESOS. ($2.139.202 COP)**. Cada uno de los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Bancolombia Ahorros N° 849-588585-57.

Plazo: Será hasta el 17 de Julio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

N°	Obligaciones	Actividades Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes realicé la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para: Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Acciones de prevención en salud mental 2784496** **Acciones de prevención en salud mental 2784497** **Acciones de prevención en salud mental 2784498**	Anexo 1. Pantallazos planeación procesos formativos. Drive carpeta evidencias mes de Julio. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 1

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 005 JULIO DE 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META. Área Coordinación grupo de apoyo mixto. STELLA LOBOA VASQUEZ.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO.
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4553465 del 2023
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
VALOR:	VEINTE MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS. ($ 20.133.664 COP)
CONTRATISTA:	ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CEDULA DE CIUDADANIA:	86075206 de Villavicencio.
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro de Industria y Servicios del Meta – Regional META.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	24/01/2023
FECHA DE INICIO:	06/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	160 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS. ($ 20.133.664 COP)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS DOS PESOS. ($2.139.202 COP)
PRÓRROGA No x:	NO APLICA.
ADICIÓN No. x:	NO APLICA.
SUSPENSIÓN No. x:	NO APLICA.
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICAS:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes se realiza la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para: Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Elaboración de alimentos saludables 2784433** **Elaboración de alimentos saludables 2768434** **Acciones de prevención en salud mental 2784496** **Acciones de prevención en salud mental 2784497** **Acciones de prevención en salud mental 2784498**	Anexo 1. Pantallazos planeación procesos formativos. Drive carpeta evidencias mes de Julio.

ANEXO 14. Aplicación lista de chequeo SAVA. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes.

Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META REGIONAL META

ID Acompañamiento: 16485 **Nombre facilitador:** Oscar Mauricio Bedoya Sánchez

Ficha: 2768434 **Fecha Inicio:** 2023-05-15 **Fecha Fin:** 2023-06-09

Instructor: 86075206 ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO **Nombre del Programa:** ELABORACION DE ALIMENTOS SALUDABLES

Fecha de aplicación: 2023-06-14 15:57:26 **Lista de chequeo aplicada por:** Victoria Elviri Garibello Cely

Nº	ÍTEM	SI/NO
1. ALISTAMIENTO AMBIENTE DE FORMACIÓN		
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		
	5. Formación profesional (información académica) conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		
	6. Experiencia laboral conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		
	7. Correo electrónico profesional.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		
	8. Foto del instructor conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		
	9. Regional y Centro de Formación conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		
	10. Horario de atención sincrónica, mínimo una (1) hora a la semana, el/lo(s) día(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	
	13. Configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma del programa.	SI
	14. En el "Centro de Calificaciones" asocia todas las actividades y/o evidencias teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma del programa.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4 Evidencia 5	
	34. Organiza en el enlace ?Contenido del Curso? la carpeta ?Sesiones en Línea?/?Online Sessions?, carpeta ?Grabaciones Sesiones en línea? /"Web Conference Recordings".	SI

2. ACCIONES DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO		
	37. Durante el programa formativo publica anuncio de apertura por cada unidad temática, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma.	SI
	38. Durante el programa formativo publica anuncio de apertura por cada unidad temática, conforme a lo propuesto en el cronograma, con la siguiente información: ? Fecha de inicio y fin de la Unidad. ? Actividades a desarrollar.	SI
	39. Durante el programa formativo publica anuncio de cierre por cada unidad temática, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	40. Durante el programa formativo publica anuncios de invitación a las conferencias web por unidad temática, conforme a los tiempos establecidos en la guía de orientaciones actual.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	
	41. Durante el programa formativo publica anuncios de invitación a las conferencias web por unidad temática, con la información indicada en la guía de orientaciones actual.	SI
	42. Publica anuncio solicitando a los aprendices la verificación de sus datos personales (Nombres, Apellidos, Tipo de documento de identidad y número de documento de identidad) en el Sistema de Gestión Académica y la información solicitada, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	43. Responde las preguntas realizadas por cada uno de los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	44. Responde las preguntas realizadas por cada uno de los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de 24 horas en días hábiles.	SI
	45. Retroalimenta el Foro Social en un plazo máximo de 24 horas en días hábiles.	SI
	46. Retroalimenta el/los Foro(s) Temático(s) conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	47. Retroalimenta el/los Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de 24 horas en días hábiles.	SI
	48. Retroalimenta y califica, las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	49. Realiza la retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices en máximo 48 horas en días hábiles.	SI

3. CIERRE DEL PROCESO FORMATIVO		
	54. Concluye cada uno de el/los Foro(s) Temáticos en las fechas estipuladas en el cronograma, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4 Evidencia 5 Evidencia 6 Evidencia 7 Evidencia 8	
Anuncio de cierre: Publica dos (2) días hábiles antes del cierre de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), un (1) anuncio indicando a los aprendices:		
	55. Tiempo estimado de descarga del certificado de aprobación del curso.	SI
Anuncio de cierre: Publica dos (2) días hábiles antes del cierre de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), un (1) anuncio indicando a los aprendices:		
	56. La ubicación del manual (enlace o ruta dentro del programa) para la descarga del certificado.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
Anuncio de cierre: Publica dos (2) días hábiles antes del cierre de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), un (1) anuncio indicando a los aprendices:		
	57. Mensaje de invitación a realizar otros programas de formación, estipulado en la guía de orientaciones actual.	SI
	58. Publica en un (1) anuncio, el día de cierre de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica) la lista final de aprendices que aprueban el curso.	SI
Se encuentra como no disponible, en el enlace ?Edición de contenidos? la carpeta "Reporte de Curso", con la siguiente información:		
	59. Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.	SI
Se encuentra como no disponible, en el enlace ?Edición de contenidos? la carpeta "Reporte de Curso", con la siguiente información:		
	60. Formato de cierre dispuesto por el Centro de Formación debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación.	SI
TOTAL:		27/33

ANEXO 15. Material de formación y material complementario. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes.





Introducción

Este recurso abordará los conceptos de salud mental desde una perspectiva positiva y el enfoque de derechos. Cuando se habla de salud mental desde un enfoque positivo hace referencia a la permanencia de un verdadero estado de bienestar (ausencia de enfermedad), que permita a las personas afrontar la vida, relacionarse con el entorno y aportar para el desarrollo del mismo; de esta forma puede alcanzar niveles altos de satisfacción en todas sus dimensiones: individual, social y emocional. Sin embargo, este estado de bienestar se ve afectado por múltiples factores, que, si bien pueden ser manejados adecuadamente, no causarán impactos reales sobre la salud, pero si no se logran sobrellevar de forma pertinente la salud mental puede verse afectada desencadenando trastornos mentales.

Para prevenir y manejar estas afectaciones es necesario tener información, conocer y hacer valer los derechos que en materia de salud mental un colombiano posee y así mismo tener claridad frente a los factores que inciden en el desarrollo de los diferentes trastornos o enfermedades. Para ello, se tomará como referente el concepto de salud mental establecido por la Organización Mundial de la Salud (OMS) y contemplado en los planes y programas que delimita el Plan Decenal de Salud Pública 2012 - 2021 en la dimensión de convivencia social y salud mental, se abordará la ley 1616 de 2013 la cual establece la perspectiva de derechos en esta materia y conocer los beneficios y acceso al sistema en caso de requerir atención en salud mental.

1. Acercamiento al concepto de salud mental positiva

Salud mental

La Organización Mundial de la Salud (OMS) define la salud mental como "un estado de bienestar en el que el individuo desarrolla sus capacidades puede afrontar las tensiones normales de la vida, puede trabajar productiva y fructíferamente y es capaz de contribuir a su comunidad" (World Health Organization, 2001).

La salud debe concebirse de forma integral, teniendo en cuenta que los aspectos biológicos, psicológicos y sociales hacen parte del estar bien y confluyen de manera permanente. Por ejemplo, es sabido que las situaciones de estrés que no se manejan adecuadamente, ocasionan afectaciones físicas, como enfermedades cardiovasculares o problemas gastrointestinales, o un diagnóstico de una enfermedad física considerada grave, desencadena angustia y depresión. De igual forma las condiciones sociales a su vez producen estrés, angustia, ansiedad como en el caso de las dificultades económicas, falta de empleo o exclusión de un grupo social.

Acciones de Prevención en Salud Mental

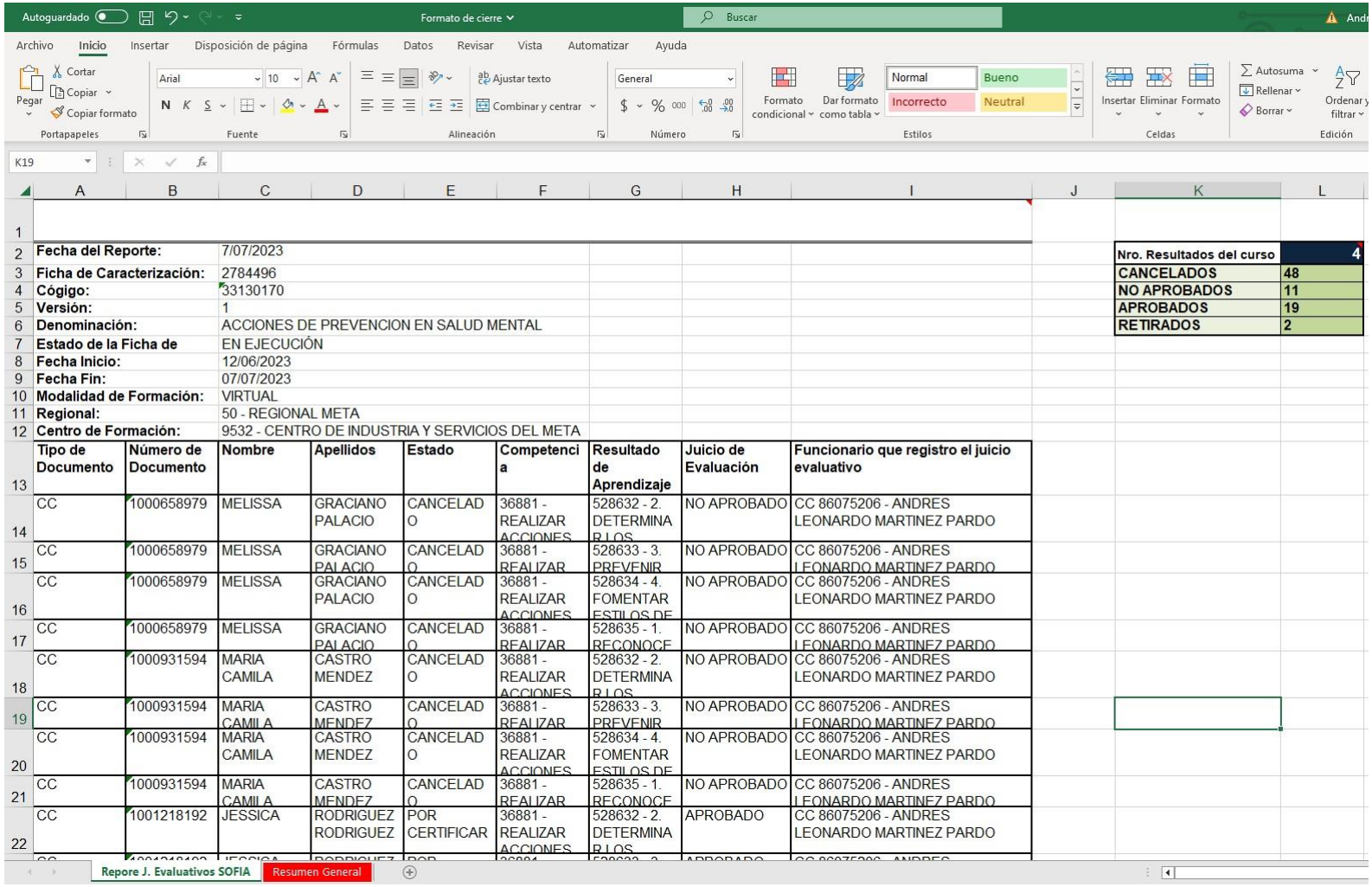
Veamos el siguiente gráfico para comprender mejor el concepto de salud mental:

Figura 1. Concepto de salud mental.



Fuente: Equipo de Adecuación Gráfica y Didáctica de Recursos Educativos – SENA Regional Risaralda

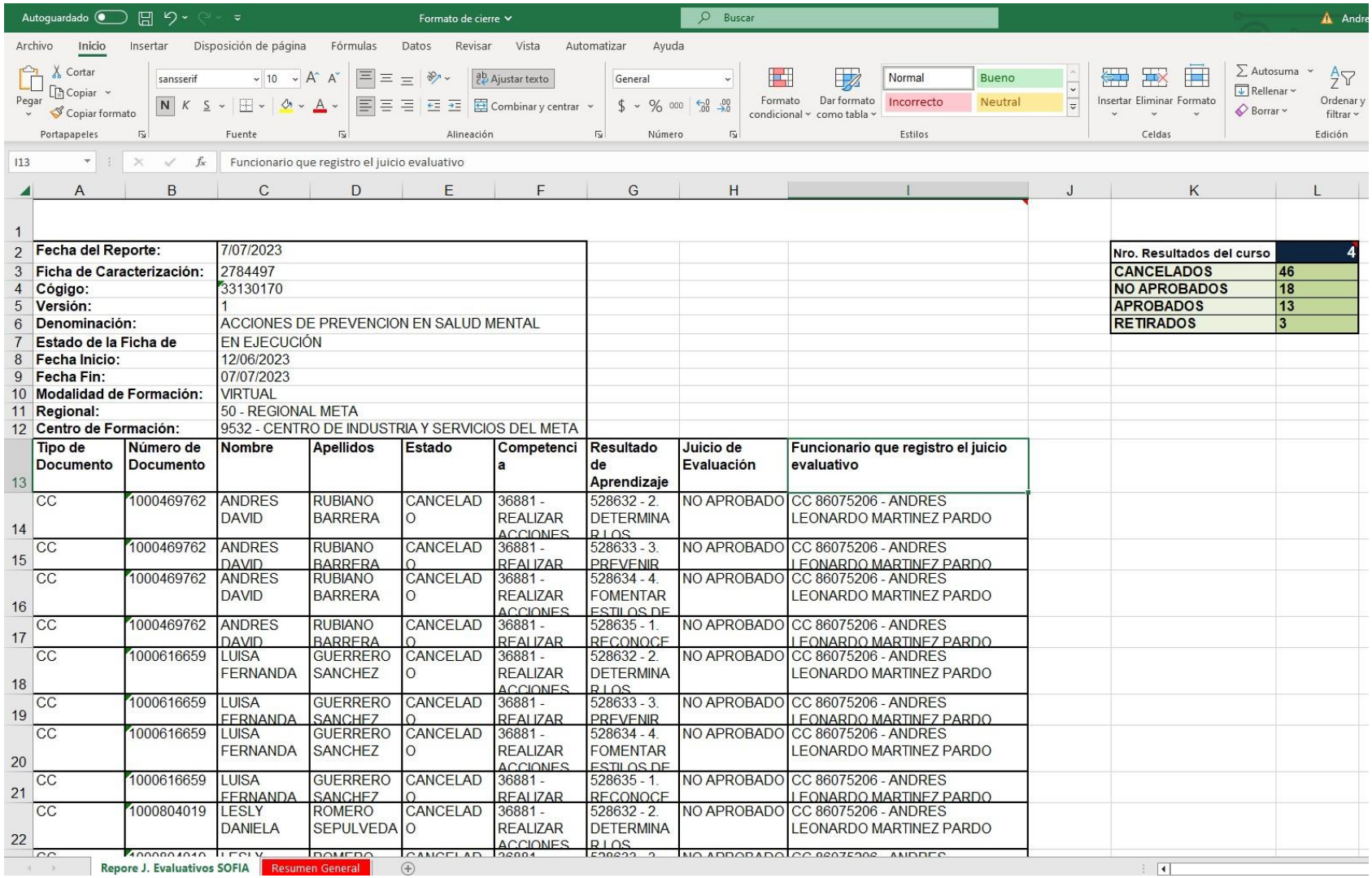
ANEXO 16. Formatos de cierre administrativo. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes.



Fecha del Reporte:	7/07/2023
Ficha de Caracterización:	2784496
Cógigo:	33130170
Versión:	1
Denominación:	ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio:	12/06/2023
Fecha Fin:	07/07/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Nro. Resultados del curso	4
CANCELADOS	48
NO APROBADOS	11
APROBADOS	19
RETIRADOS	2

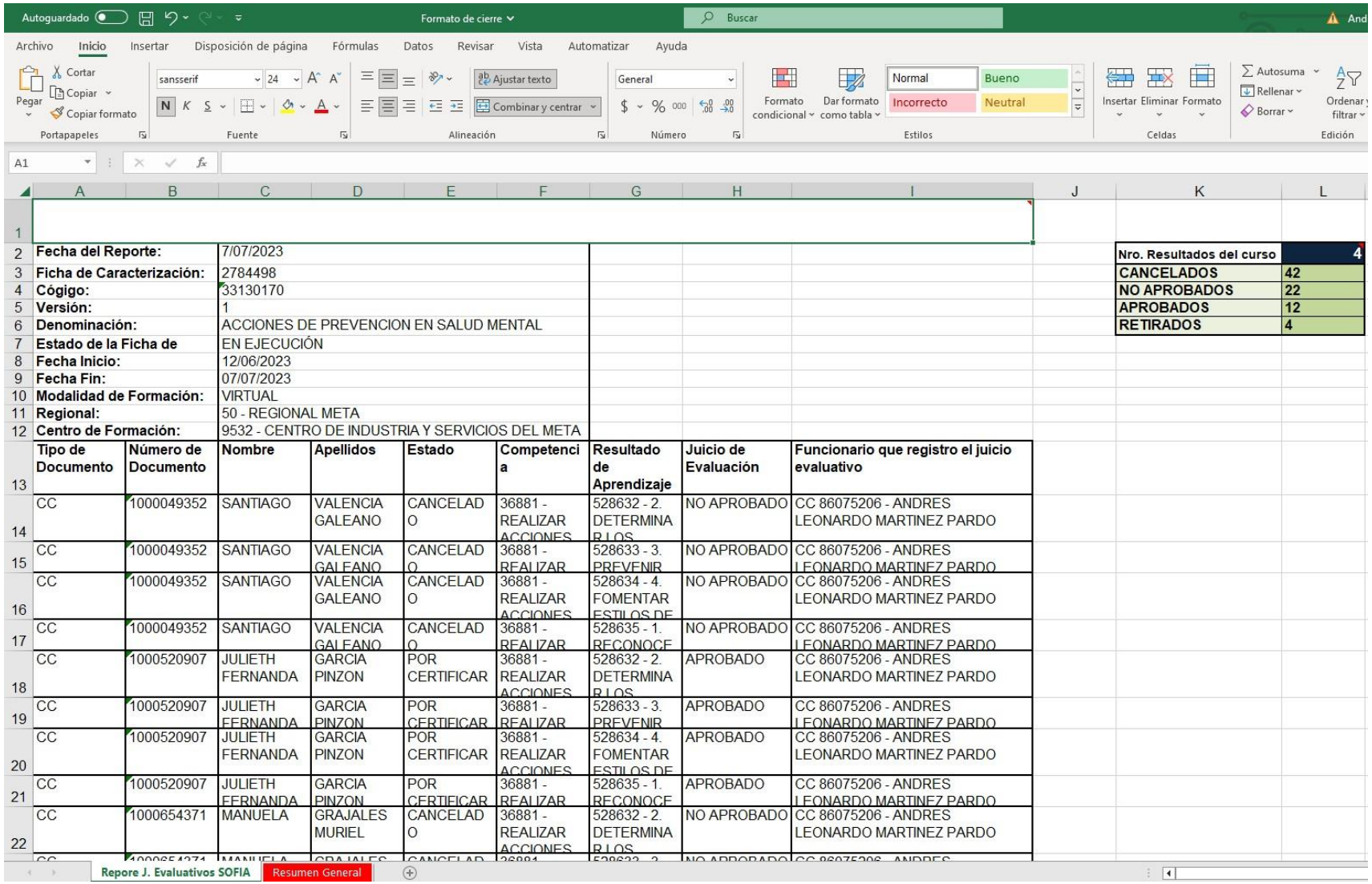
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000658979	MELISSA	GRACIANO PALACIO	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES	528632 - 2. DETERMINA R LOS	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1000658979	MELISSA	GRACIANO PALACIO	CANCELADO	36881 - REALIZAR	528633 - 3. PREVENIR	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1000658979	MELISSA	GRACIANO PALACIO	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES	528634 - 4. FOMENTAR ESTILOS DE	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1000658979	MELISSA	GRACIANO PALACIO	CANCELADO	36881 - REALIZAR	528635 - 1. RECONOCE	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1000931594	MARIA CAMILA	CASTRO MENDEZ	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES	528632 - 2. DETERMINA R LOS	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1000931594	MARIA CAMILA	CASTRO MENDEZ	CANCELADO	36881 - REALIZAR	528633 - 3. PREVENIR	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1000931594	MARIA CAMILA	CASTRO MENDEZ	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES	528634 - 4. FOMENTAR ESTILOS DE	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1000931594	MARIA CAMILA	CASTRO MENDEZ	CANCELADO	36881 - REALIZAR	528635 - 1. RECONOCE	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1001218192	JESSICA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	36881 - REALIZAR ACCIONES	528632 - 2. DETERMINA R LOS	APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO



Fecha del Reporte:	7/07/2023	
Ficha de Caracterización:	2784497	
Cógigo:	33130170	
Versión:	1	
Denominación:	ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL	
Estado de la Ficha de	EN EJECUCIÓN	
Fecha Inicio:	12/06/2023	
Fecha Fin:	07/07/2023	
Modalidad de Formación:	VIRTUAL	
Regional:	50 - REGIONAL META	
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	

Nro. Resultados del curso	**4**
CANCELADOS	**46**
NO APROBADOS	**18**
APROBADOS	**13**
RETIRADOS	**3**

Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**	**Resultado de Aprendizaje**	**Juicio de Evaluación**	**Funcionario que registro el juicio evaluativo**
CC	1000469762	ANDRES DAVID	RUBIANO BARRERA	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES	528632 - 2. DETERMINAR LOS	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1000469762	ANDRES DAVID	RUBIANO BARRERA	CANCELADO	36881 - REALIZAR	528633 - 3. PREVENIR	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1000469762	ANDRES DAVID	RUBIANO BARRERA	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES	528634 - 4. FOMENTAR ESTILOS DE	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1000469762	ANDRES DAVID	RUBIANO BARRERA	CANCELADO	36881 - REALIZAR	528635 - 1. RECONOCE	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1000616659	LUISA FERNANDA	GUERRERO SANCHEZ	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES	528632 - 2. DETERMINAR LOS	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1000616659	LUISA FERNANDA	GUERRERO SANCHEZ	CANCELADO	36881 - REALIZAR	528633 - 3. PREVENIR	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1000616659	LUISA FERNANDA	GUERRERO SANCHEZ	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES	528634 - 4. FOMENTAR ESTILOS DE	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1000616659	LUISA FERNANDA	GUERRERO SANCHEZ	CANCELADO	36881 - REALIZAR	528635 - 1. RECONOCE	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1000804019	LESLY DANIELA	ROMERO SEPULVEDA	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES	528632 - 2. DETERMINAR LOS	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO



Fecha del Reporte:	7/07/2023	
Ficha de Caracterización:	2784498	
Código:	33130170	
Versión:	1	
Denominación:	ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL	
Estado de la Ficha de	EN EJECUCIÓN	
Fecha Inicio:	12/06/2023	
Fecha Fin:	07/07/2023	
Modalidad de Formación:	VIRTUAL	
Regional:	50 - REGIONAL META	
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	

Nro. Resultados del curso	**4**
CANCELADOS	**42**
NO APROBADOS	**22**
APROBADOS	**12**
RETIRADOS	**4**

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000049352	SANTIAGO	VALENCIA GALEANO	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES	528632 - 2. DETERMINAR LOS	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1000049352	SANTIAGO	VALENCIA GALEANO	CANCELADO	36881 - REALIZAR	528633 - 3. PREVENIR	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1000049352	SANTIAGO	VALENCIA GALEANO	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES	528634 - 4. FOMENTAR ESTILOS DE	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1000049352	SANTIAGO	VALENCIA GALEANO	CANCELADO	36881 - REALIZAR	528635 - 1. RECONOCE	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1000520907	JULIETH FERNANDA	GARCIA PINZON	POR CERTIFICAR	36881 - REALIZAR ACCIONES	528632 - 2. DETERMINAR LOS	APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1000520907	JULIETH FERNANDA	GARCIA PINZON	POR CERTIFICAR	36881 - REALIZAR	528633 - 3. PREVENIR	APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1000520907	JULIETH FERNANDA	GARCIA PINZON	POR CERTIFICAR	36881 - REALIZAR ACCIONES	528634 - 4. FOMENTAR ESTILOS DE	APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1000520907	JULIETH FERNANDA	GARCIA PINZON	POR CERTIFICAR	36881 - REALIZAR	528635 - 1. RECONOCE	APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CC	1000654371	MANUELA	GRAJALES MURIEL	CANCELADO	36881 - REALIZAR ACCIONES	528632 - 2. DETERMINAR LOS	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001 JULIO DE 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META. Área Coordinación grupo de apoyo mixto. STELLA LOBOA VASQUEZ.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO.
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 5244730 del 2023
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
VALOR:	TRECE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE PESOS. ($13.967.729 COP).
CONTRATISTA:	ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CEDULA DE CIUDADANIA:	86075206 de Villavicencio.
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro de Industria y Servicios del Meta – Regional META.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	24/01/2023
FECHA DE INICIO:	25/07/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	111 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE PESOS. ($13.967.729 COP).
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS. ($13.086.882 COP)
PRÓRROGA No x:	NO APLICA.
ADICIÓN No. x:	NO APLICA.
SUSPENSIÓN No. x:	NO APLICA.
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICAS:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes el instructor realizo la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para:Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395**	Anexo 1. Pantallazos planeación procesos formativos. Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 1
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	El instructor realizó participación en la innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva cursos complementarios en el presente mes.	Anexo 2. Archivo vigilancia tecnológica y competitiva. Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 2
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El instructor realizo la evaluación de los aprendizajes delas fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047**	Anexo 3. Archivos juicios evaluativos de las fichas asignadas. Drive carpeta evidencias del presente mes.

	Apoyo Administrativo en Salud 2374395	Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 3
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	El instructor ejecuto la formación integral de los aprendizajes de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395**	Anexo 4. Portafolio del instructor. Guías de aprendizaje. Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 4
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El instructor emitió los correspondientes juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395**	Anexo 5. Copia de libro de calificaciones de fichas asignadas. Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 5
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la	El instructor realizo la gestión académica en el procedimiento de la ejecución dela formación de los técnicos titulados virtuales asignados por coordinación: Técnicos titulados:	Anexo 6. Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 6

ejecución de la formación profesional.	**Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395**	
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes el instructor reporto oportunamente a coordinación académica las novedades presentadas y el seguimiento durante la ejecución de la formación en las fichas asignadas. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395**	Anexo 7. Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 7
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente mes el instructor motivo constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos, brindando atención a quienes lo requieran. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395**	Anexo 8. Reporte de Sofía de asistencias. Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 8

9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes no se ha realizado acopio de documentos para el proceso de ingreso de aprendices; instructor virtual AVA. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no se participó en actividades de proceso de selección y diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes no se realizó comités de evaluación ni seguimiento ordinario o extraordinario programados para los aprendices. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	El instructor realizo la aplicación de las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y elmanual de los Centros de convivencia del Centro de Formación para virtualidad guía FAVA; de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395**	Anexo 9. Plataforma Territorium SENA. Sofia Plus SENA. Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 12

13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	El Instructor virtual técnicos titulados modalidad virtual y cursos complementarios virtuales. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes el instructor realizo actividades de promoción de laoferta institucional desde los cursos complementarios asignados. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395**	Anexo 10. Pantallazo promoción oferta cursos complementarios virtuales. Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 14
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformado, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	El instructor realizo seguimiento y evaluaciónde etapa productiva a las siguientes fichas de técnico titulados virtuales. **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395**	Anexo 11. Datos iniciales de la etapa productiva. Bitácoras. Evaluación y Seguimiento Etapa productiva. Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 15

16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el presente mes no se realizaron actividades contempladas en el plan de Bienestar al Aprendiz. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	El instructor realizo 40 horas de apoyo a la formación integral de las fichasasignadas previa programaciónasignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395**	Anexo 12. Formato de eventos GANTT del presente mes. Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 17
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes el instructor realizo los informes de informe de actividades mensuales, el informede supervisión de contrato y el informe de evidencias del cumplimiento de las actividades contractuales como apoyo dentrode los procesos de la supervisión de contratos.	Anexo 13. Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 18
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes no se requirió la programación de reuniones por parte del ordenador del gasto.	No hay evidencias para el presente mes.

20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes el instructor atendio las orientaciones del equipo técnico-pedagogo de SAVA Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje en los cursos complementarios virtuales asignados por coordinación. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047 Apoyo Administrativo en Salud 2374395**	Anexo 14. Aplicación lista de chequeo SAVA Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 20
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	No se realiza solicitud de consolidación de las necesidades de materiales de formación; instructor modalidad virtual.	No hay evidencias para el presente mes.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No se requiere la necesidad de giras técnicas para el presente mes, no aplica instructor modalidad virtual.	No hay evidencias para el presente mes.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	El instructor realizo las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestióncontractual y Gestión Financiera)por la supervisión.	Anexo 15: Material de formación y material complementario. Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 23

24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencias para el presente mes.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes el instructor realizo los archivos de gestión y cierre administrativo de la historia académica de cada aprendiz de los cursos complementarios virtuales asignados por coordinación académica de grupode apoyo mixto. Técnicos titulados: Apoyo Administrativo en Salud 2675708 Apoyo Administrativo en Salud 2282047 Apoyo Administrativo en Salud 2374395	Anexo 16: Formatos de cierre administrativo. Drive carpeta evidencias del presente mes. Ver en el siguiente enlace: OBLIGACION 25

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)
31/07/2023	**84216-124262**	**$880.848**	**$880.848**	**$13.086.882**	**6.3%**	**N/A**

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación **CO1.PCCNTR. 5244730** así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO CO1.PCCNTR. 5244730 de 2023

El Contrato se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE de **6.3%**

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones

contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través del seguimiento a la formación impartida, informes mensuales de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el periodo de cobro del presente informe.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla N.º **27089701** expedida por **ASOPAGOS** Correspondiente al mes de **JULIO** del 2023.

Atentamente,



JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO.
Supervisor del Contrato 5244730 de 2023.
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.

Revisó:



EDWIN ALLENDE VIÁFARA BARRERA
Apoyo Supervisión.
Coordinación Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.