Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DESUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202301817

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ANA ANDREA GÓMEZ LEDEZMA		
Identificación:	1.100.337.764		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicio		
Nombre del Supervisor:	Ilsy Muñoz Movilla		
Objeto del Contrato:	*Prestar servicios profesionales a la gerencia de capital social apoyando las actividades integrales en beneficio de las personas mayores del departamento del Atlántico.*		
Plazo de Ejecución:	Seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300761	**Fecha de C.D.P.**	29/02/2023
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202303170	**Fecha del R.P.**	17/04/2023

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 42.000.000,00 COP
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 42.000.000,00 COP

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
17 de abril del 2023	Hasta el 16 de octubre de 2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

Powered by CamScanner

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$** 42.000.000,00 COP
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$** 42.000.000,00 COP
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$** 21.000.000,00 COP
Valor por ejecutar		$ 21.000.000,00 COP
Valor a pagar en el presente Informe		$ 7.000.000,00 COP
No. Factura o Cuenta de Cobro		**003**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 17 DE JUNIO DE 2023 AL 16 DE JULIO DE 2023

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-

Powered by CamScanner

Obligación	Producto
Apoyar en la Gerencia de Capital social en los reportes a planeación departamental de las metas, indicadores relacionados con el programa Persona Mayor y otras a entidades que requieren información sobre las metas y proyectos ejecutados por la Gerencia.	1. Apoyó a la coordinación de programas para los adultos mayores en la construcción del informe de gestión del periodo de gobierno 2020-2013 en lo correspondiente a los programas, proyectos y acciones desarrolladas desde la Gerencia de Capital Social a favor de esta población. 2. Ajustó la matriz de seguimiento y monitoreo del plan de acción de la Gerencia de Capital Social en lo concerniente al aporte de los proyectos a cada una de las metas relacionadas con adultos mayores.
Acompañar a la Gerencia de Capital Social en la mesa de persona mayor del consejo de política social, comités, y otros espacios de concertación en los cuales se aborde la temática de vejez.	3. Apoyó a la coordinación de programas de adultos mayores de la Gerencia de Capital Social en el seguimiento y monitoreo de los programas y acciones adelantadas para esta población en el periodo de junio a julio. 4. Apoyó a la coordinación de programas de adultos mayores en la mesa de trabajo con la Secretaría de Planeación Departamental en torno a proyectos para esta población.
Asesorar a la Gerencia de Capital Social en la política de envejecimiento y vejez.	5. Apoyó a los diferentes operadores en la articulación con cada uno de los entes territoriales para la realización de las diferentes jornadas de alistamiento, lo cual es el punto de partida para iniciar las acciones de cada uno de los proyectos en los municipios del Departamento.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

1. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

2. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de

Powered by CamScanner

Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Ilsy Muñoz Movilla, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	**Número de la Planilla**	**Fecha de Pago Planilla**	**Valor Total de la Planilla**
001	67870062	16/05/2023	$827.300
002	68678819	20/06/2023	$831.300
003	69399816	17/06/2023	$827.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$2.485.900

(La sumatorio total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 17 días del mes de julio de 2023.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C. 22.635.809

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 1.100.337.764

Powered by CamScanner