

1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN		
Plan Anual de Adquisiciones	No. Plan de Adquisiciones	2023
Tipo de Presupuesto Asignado	Inversión	
Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Anual de Adquisiciones	Optimizar los Recursos De Inversión en Seguridad Vial	
Código BPIN No.	2021080010060	
2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN		
Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa)	agosto de 2023	
Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo:	Otilia Ordoñez Pérez	
Dependencia solicitante:	Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial	
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión	Otro:

3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015 SECCIÓN 2. SUBSECCIÓN 1. PLANEACIÓN Artículo 2.2.1.1.2.1.1.)	
3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación	Que el artículo 24 de la Constitución Nacional, establece que todo colombiano con las limitaciones que establezca la Ley tiene derecho a circular libremente por el territorio nacional. A su vez, el artículo 209 de la Constitución consagra que la función administrativa está al servicio de los intereses generales, y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad mediante la descentralización, delegación y desconcentración de funciones. Que el Código Nacional de Tránsito Terrestre (Ley 769 de 2002), en su artículo 3, modificado por el art. 2 de la Ley 1383 de 2010, describe de forma taxativa las entidades que ostentan la calidad de autoridades de tránsito (...) Son autoridades de tránsito en su orden, las siguientes: El Ministerio de Transporte Los Gobernadores y los alcaldes. Los organismos de tránsito de carácter departamental, municipal o distrital. La Policía Nacional en sus cuerpos especializados de policía de tránsito urbano y policía de carreteras. Los Inspectores de Policía, los Inspectores de Tránsito, Corregidores o quien haga sus veces en cada ente territorial. La Superintendencia General de Puertos y Transporte. Las fuerzas militares para cumplir exclusivamente lo dispuesto en el parágrafo 5o. de este artículo. Los agentes de Tránsito y Transporte (...). Que los organismos de tránsito son titulares del recaudo de las multas que por infracciones de tránsito se cometan en su jurisdicción, de acuerdo con lo previsto en el artículo 159 de la Ley 769 de 2002, modificado por el artículo 26 de la Ley 1383 de 2010 y por el artículo 206 del Decreto Nacional 019 de 2012. La Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, de conformidad con el Decreto Acordal 0801 de 2020, artículo 94, tiene como funciones primarias: <i>"Ejercer como autoridad de tránsito y transporte en el Distrito Especial, Industrial y portuario de Barranquilla, de conformidad con las competencias asignadas y el marco de las disposiciones legales vigentes"</i> A su vez, el artículo ibídem establece como funciones secundarias de esta Secretaría, entre otras, las siguientes: <i>"Desarrollar el proceso contravencional de tránsito y adelantar el posterior cobro de las multas impuestas por infracciones de tránsito y transporte, así como de la tasa de derecho de tránsito,</i>

	<i>de conformidad con las normas vigentes, garantizando a los usuarios el respeto por el derecho a la defensa y el debido proceso”</i> Como consecuencia de lo anterior, resulta necesario que dicha Secretaría a través de su Oficina de Procesos Contravencionales, adelante el proceso sancionatorio o absolutorio y realice los cobros respectivos a los infractores, brindando alternativas que garanticen la gestión del proceso Ahora bien, el Distrito de Barranquilla en cumplimiento de la Ley 1066 de 2006, Adoptó mediante el Decreto No. 0657 de Julio 21 de 2009, el Reglamento Interno de Recaudo de Cartera y Régimen de Acuerdos de Pago del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, el cual en su Título I Numeral 1 señala que <i>“el Distrito Industrial y Portuario de Barranquilla a través de la Gerencia de Gestión de Ingresos de la Secretaria de Hacienda y de la Secretaria de Transito y Seguridad Vial y/o funcionarios delegados para tal efecto, tienen a su cargo el cobro de rentas o caudales públicos del nivel territorial y en virtud de ello goza del cobro persuasivo y coactivo el cual se ejerce en desarrollo de la Jurisdicción Coactiva para hacer efectivas las obligaciones que de manera voluntaria no fueron canceladas por los deudores del Organismo de Tránsito”.</i> En este orden de ideas, y continuando con la planificación estratégica del tránsito en el Distrito de Barranquilla, mediante el Acuerdo N° 001 del 26 de mayo de 2020, se adoptó el Plan de Desarrollo Distrital “Soy Barranquilla 2020-2023”, documento en el cual se establecieron políticas, programas y proyectos, en materia de tránsito y seguridad Vial. En este mismo orden, en el artículo 21 del Plan de Desarrollo Distrital, se encuentra inmersa la política de “Administración Pública Eficiente”. Política dentro de la cual se señala que el proceso de gestión del tránsito y de la seguridad vial en el modelo de operación por procesos adoptados por la Alcaldía Distrital, se clasifica como un proceso de carácter misional con el objetivo de velar por el tránsito seguro, eficiente y sostenible en el Distrito de Barranquilla, mediante su planificación, prevención, promoción, regulación y control, además de gestionar de manera confiable los registros distritales de tránsito, soportándose en una plataforma tecnológica adecuada y un recurso humano comprometido con la satisfacción de los usuarios. Dentro de la mencionada Política, se encuentra el programa denominado “Fortalecimiento del desempeño y eficiencia” el cual tiene como objetivo Desarrollar acciones para gestionar adecuadamente el talento humano de la entidad, custodia y acceso de la información institucional y en general a la optimización y simplificación de los procesos, para una administración pública orientada al servicio público. En el programa en mención, se encuentra el proyecto “Optimizar los recursos de inversión en seguridad vial” su propósito principal consiste en fortalecer el proceso de recaudo de multas por infracciones de tránsito, y por la tasa de derechos de tránsito, optimizando el grupo de trabajo, las herramientas, procesos, trámites y estrategias a implementar e identificar posibles fuentes externas para optimizar la obtención de recursos destinados a la inversión en seguridad vial en beneficio de los habitantes. La meta prevista dentro del mencionado proyecto y a cumplir por parte de la Secretaria Distrital de Transito y Seguridad Vial, es la de Mantener el cien por ciento (100%) de cumplimiento del Plan Anual de Recuperación de Cartera. Ante el mencionado reto, esta secretaría considera conveniente adelantar la gestión de la Recuperación de Cartera, acompañada de un recurso Humano, idóneo, comprometido y eficiente, que apoye en las actividades relacionadas para la ejecución y materialización del proceso de cobro coactivo a los deudores por multas y tasa de derechos de tránsito;
--	--

	propendiendo en una adecuada atención a los usuarios, con calidad y eficiencia que redunden en la correcta percepción de la ciudadanía frente a su organismo de tránsito, y lograr contar con los recursos para invertir en la eficiencia en el servicio al ciudadano, en la gestión de la movilidad, la organización, la seguridad vial y la transformación de la cultura vial de Barranquilla. La Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, a través de la Oficina de Proceso Contravencional debe adelantar las actuaciones encaminadas a lograr el cobro efectivo de las sumas que registra la cartera para la anualidad del 2023 de la tasa de derechos de tránsito y multas por infracciones a las normas de tránsito, generando el proceso masivo de notificación de cobro coactivo, acorde con las funciones propias de la oficina de procesos contravencionales que dentro de sus funciones secundarias se encuentra la de (...) <i>atender y dar trámite a los servicios solicitados de entrega de vehículos inmovilizados y agendamiento de cursos para obtener descuentos, garantizando a los derechos que brindan la norma a los ciudadanos, atendiendo lo dispuestos por el código Nacional de tránsito y demás normas concordantes (...).</i> En consecuencia, se hace necesario continuar fortaleciendo los procesos de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad vial, en cuanto al apoyo y acompañamiento en las funciones institucionales relacionadas con el cobro coactivo y en aras de cumplir la meta señalada en el proyecto de “Optimización los recursos de inversión en seguridad vial”. Además de continuar brindando una eficaz y eficiente gestión institucional, se requiere contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para la Oficina de Procesos Contravencionales, tendiente al desarrollo de las actividades que sean requeridas, para brindar un servicio ágil y oportuno, en la recepción y realización de llamadas a los deudores de obligaciones por multas y tasa de derechos de tránsito, en atención a los requerimientos necesarios para dar repuestas a los requerimientos efectuados por los ciudadanos a través de las herramientas dispuestas por la Secretaría para tal fin y demás relacionadas con el objeto a contratar. Acorde con lo anterior, esta secretaría tiene la necesidad de implementar con personal suficiente el desarrollo del proceso de cobro coactivo, que permitan ofrecer a los ciudadanos servicios de calidad cumpliendo con los requerimientos del Manual de Cartera y ofreciendo a los ciudadanos el mejor valor agregado que puede ofrecer una entidad a sus usuarios. Es importante tener presente que las prestaciones y actividades que circunscriben el objeto del contrato, no se traducen en un ejercicio de las funciones y competencias administrativas que corresponden al Distrito de Barranquilla por mandato del ordenamiento jurídico, sino que estas están limitadas en una colaboración y apoyo para el cumplimiento de estas, así como el correcto funcionamiento de la entidad en lo que respecta a la necesidad específica a satisfacer. Lo anterior, como quiera que durante la ejecución del contrato las funciones de cobro coactivo y su instrumentalización serán ejercidas en todo momento y de forma directa por los funcionarios públicos vinculados a la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial que tienen asignadas dichas funciones, y nunca por parte del contratista, a quien en virtud del respectivo contrato solo se le requiere que brinde el apoyo y acompañamiento, más en ningún momento se consideran delegadas las funciones de cobro coactivo y su instrumentalización, las cuales son propia de la administración, específicamente de la Secretaría, quien las ejercerá directamente en todo momento. Así las cosas, y bajo estas consideraciones, a la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial requiere la contratación de cinco (05) personas naturales que cuenten con la idoneidad y experiencia solicitada para el desarrollo de las actividades requeridas, así como también las
--	---

	establecidas en el presente estudio.								
	Por otra parte, la contratación se justifica en consideración a que no existe suficiente personal en planta con la idoneidad y experiencia que le permita cumplir con estas actividades, tal como lo certifica la Secretaría de Gestión Humana								
3.2 OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN									
3.2.1. Objeto contractual:	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA OFICINA DE PROCESOS CONTRAVENCIONALES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL, EN LOS DISTINTOS PROCESOS DE COBRO POR CONCEPTO DE MULTAS Y TASA DE DERECHOS DE TRÁNSITO”								
3.2.2 Clasificación UNSPSC:	La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes: <table><tr><td>ÍTEM</td><td>Clasificación UNSPSC</td><td>Clase</td></tr><tr><td>1</td><td>80111600</td><td>Servicio Personal Temporal</td></tr></table>			ÍTEM	Clasificación UNSPSC	Clase	1	80111600	Servicio Personal Temporal
ÍTEM	Clasificación UNSPSC	Clase							
1	80111600	Servicio Personal Temporal							
3.2.3 Especificaciones del Objeto Contractual	La secretaría Distrital de Transito y Seguridad vial, requiere contratar los servicios de cinco (05) personas naturales que cumpla con el perfil exigido, para acompañar el desarrollo de los procesos que surgen en el marco del proyecto Optimizar los Recursos de inversión en la Seguridad Vial, a través de la oficina de Procesos Contravencionales, en lo relacionado con atención a los usuarios, revisión de documentación, recepción de llamadas entre otras actividades.								
3.2.4 Autorizaciones, permisos y Licencias Requeridos para la Ejecución del Objeto Contractual.	N/A								
3.2.5 Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto:	N/A								
3.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA									
3.3.1 Obligaciones del Contratista:									

--	---

3.5.1 Certificado de disponibilidad Presupuestal	La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal: <table border="1"> <tr> <td>Número:</td><td>202302787</td></tr> <tr> <td>Valor:</td><td>\$63.500.000.00</td></tr> <tr> <td>Autorizados por</td><td>Secretaria Distrital de Hacienda</td></tr> </table>	Número:	202302787	Valor:	\$63.500.000.00	Autorizados por	Secretaria Distrital de Hacienda
Número:	202302787						
Valor:	\$63.500.000.00						
Autorizados por	Secretaria Distrital de Hacienda						
3.5.2 Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial:	Las variables que se consideraron para calcular el presupuesto oficial de esta contratación son las siguientes: Análisis del sector.						
3.5.3 Forma de Pago del Contrato	VER ANEXO CONTRATISTA						
3.6 . CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE							
3.6.1 Requisitos Habilitantes. Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes:							
3.6.1.1 Capacidad Jurídica	- Propuesta, en la cual se debe dejar constancia de su responsabilidad tributaria en cuanto al IVA. - Copia de cedula de ciudadanía. - Registro Único Tributario – RUT actualizado. - Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión). - Formato Único de Hoja de Vida diligenciado emitido por el SIGEP. - Declaración Juramentada de Bienes y Rentas. - Copia de la Tarjeta Profesional. (en los casos exigidos por la Ley) - Certificado de vigencia de la Tarjeta Profesional. (en caso de que aplique). - Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el órgano competente según la profesión. (En el caso que aplique). - Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. - Certificado de no Reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. - Libreta Militar para hombres menores de cincuenta (50) años. - Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional. - Certificado de Inhabilidades por delitos sexuales expedido por la Policía Nacional - Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC. - Certificaciones de estudios y títulos exigidos en el estudio previo - Certificaciones de experiencia y copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad - Examen médico pre-ocupacional (Artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015) - Certificado del Registro de deudores alimentarios morosos (ley 2097 de 2021 - Certificación Bancaria. Nota: La información solicitada en el presente ítem debe ser cargada en el SECOP II, dentro de los tres (3) días siguientes a la publicación del proceso.						
3.6.1.2 Experiencia	VER ANEXO CONTRATISTA						
3.6.1.3 Capacidad Financiera	N/A						

3.6.1.4. Capacidad Organizacional	N/A	
3.6.2. Factores de Evaluación	N/A	
3.6.3 Reglas de desempate de Ofertas	N/A	
3.7 Análisis de riesgos y forma de mitigarlo.	El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Ver Anexo A. Matriz de Riesgos.	
3.8 Garantías:	De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5.del decreto 1082 de 2015, no se hace necesaria la exigencia de garantías. Teniendo en cuenta la naturaleza del contrato, las actividades a desarrollar, el valor y la forma de pago.	
3.9. Interventoría o Supervisión:	Nombre del funcionario:	OTILIA ORDOÑEZ PEREZ
	Identificación del funcionario:	32.698.971
	Cargo:	Jefe de Oficina de Procesos Contravencionales
	Dependencia:	Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial
3.9.1 Necesidad de contar con Interventoría cuando los contratos superen la menor cuantía	N/A	
3.10 Plazo de Ejecución del Contrato	El Plazo de ejecución será de cuatro (4) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos legales de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.	
3.11 Liquidación del Contrato	N/A	
3.12 Sometimiento a un acuerdo comercial.	N/A	
3.13 Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales	Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.	
FIRMA:		
NOMBRE:	OTILIA ORDOÑEZ PEREZ	
CARGO:	Jefe Oficina Procesos Contravencionales	
Proyectó:	Luz Darys Cabrera G- Asesora externa - SDTSV.	

ANEXO CONTRATISTA

ÍTEM	PERFIL Y EXPERIENCIA	CANT	OBLIGACIONES	VALOR INDIVIDUAL DE LOS CONTRATOS	VALOR TOTAL DE LOS CONTRATOS	FORMA DE PAGO
1	Acreditar título de Bachiller y experiencia Laboral de mínimo Dos (2) años.	1	- Apoyar a la Oficina de Procesos Contravencionales de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial en la gestión administrativa para la organización y envío de las comunicaciones y notificaciones de los deudores sobre multas y tasa de derechos de tránsito. - Brindar apoyo en la revisión de la correspondencia devuelta, y efectuar el respectivo trámite de actualización y envío de estas para continuar con el proceso de notificación requerido por la Oficina de Procesos Contravencionales de por la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. - Brindar apoyo a la Oficina de Procesos Contravencionales de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, en la atención al público a fin de dar información referente a los procedimientos relacionados con el cobro coactivo, dar aviso al profesional del área. - Apoyar en la organización documental de toda la correspondencia recibida, enviada y devuelta con ocasión de los procesos sobre multas y tasa de derechos de tránsito realizados en desarrollo del objeto contractual. - Apoyar a la Oficina de Procesos Contravencionales en la revisión y verificación documental de las solicitudes de celebración de acuerdos de pago por sanciones a las normas de tránsito y de la tasa de derechos de tránsito	DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000.00)	DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000.00)	El Distrito de Barranquilla pagará al contratista, mediante Cuatro (04) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000.00) Adicionalmente, el contratista, deberá acreditar cada vez que solicite el pago, que se encuentra al día con los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social, cuenta de cobro y/o factura, informe de gestión de las actividades realizadas, informe del supervisor. En todo caso los pagos se realizarán de acuerdo con el PAC (Plan mensualizado de caja).

ANEXO CONTRATISTA

ÍTEM	PERFIL Y EXPERIENCIA	CANT	OBLIGACIONES	VALOR INDIVIDUAL DE LOS CONTRATOS	VALOR TOTAL DE LOS CONTRATOS	
2	Acreditar título de Bachiller y experiencia Relacionada con las actividades objeto del contrato de mínimo un (01) año.	3	- Apoyar a la Oficina de Procesos Contravencionales de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial en la gestión administrativa para la organización y envío de las comunicaciones y notificaciones de los deudores sobre multas y tasa de derechos de tránsito. - Brindar apoyo en la revisión de la correspondencia devuelta, y efectuar el respectivo trámite de actualización y envío de estas para continuar con el proceso de notificación requerido por la Oficina de Procesos Contravencionales de por la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. - Brindar apoyo a la Oficina de Procesos Contravencionales de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, en la atención al público a fin de dar información referente a los procedimientos relacionados con el cobro coactivo, dar aviso al profesional del área. - Apoyar en la organización documental de toda la correspondencia recibida, enviada y devuelta con ocasión de los procesos sobre multas y tasa de derechos de tránsito realizados en desarrollo del objeto contractual. - Apoyar a la Oficina de Procesos Contravencionales en la revisión y verificación documental de las solicitudes de celebración de acuerdos de pago por sanciones a las normas de tránsito y de la tasa de derechos de tránsito	DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000.00)	TREINTA MILLONES DE PESOS (\$30.000.000.00)	El Distrito de Barranquilla pagará al contratista, mediante Cuatro (04) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L(\$2.500.000.00) Adicionalmente, el contratista, deberá acreditar cada vez que solicite el pago, que se encuentra al día con los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social, cuenta de cobro y/o factura, informe de gestión de las actividades realizadas, informe del supervisor. En todo caso los pagos se realizarán de acuerdo con el PAC (Plan mensualizado de caja).

ÍTEM	PERFIL Y EXPERIENCIA	CANT	OBLIGACIONES	VALOR TOTAL DE LOS CONTRATOS	FORMA DE PAGO
3	Acreditar título de Bachiller y experiencia relacionada con las actividades objeto del contrato de mínimo ocho (08) meses.	1	- Brindar apoyo en la revisión de la correspondencia devuelta, y efectuar el respectivo trámite de actualización y envío de estas para continuar con el proceso de notificación requerido por la Oficina de Procesos Contravencionales de por la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. - Brindar apoyo a la Oficina de Procesos Contravencionales de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, en la atención al público a fin de dar información referente a los procedimientos relacionados con el cobro coactivo, dar aviso al profesional del área. - Apoyar en la organización documental de toda la correspondencia recibida, enviada y devuelta con ocasión de los procesos sobre multas y tasa de derechos de transito realizados en desarrollo del objeto contractual.	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$8.800.000.00)	El Distrito de Barranquilla pagará al contratista, mediante cuatro (04) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.200.000.00). Adicionalmente, el contratista, deberá acreditar cada vez que solicite el pago, que se encuentra al día con los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social, cuenta de cobro y/o factura, informe de gestión de las actividades realizadas, informe del supervisor. En todo caso los pagos se realizarán de acuerdo con el PAC (Plan mensualizado de caja).

Anexo A. MATRIZ DE RIESGOS

El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para Identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos, así:

No.	1	2	
Clase	General	General	
Fuente	Externo	Externo	
Etapas	Ejecución	Todas	
Tipo	Económico	Financiero	
Descripción (¿Qué puede pasar y cómo puede ocurrir?)	Inflación, fluctuación de precios, aumento de la demanda, depreciación del contrato en el costo de bienes, servicios, honorarios, etc., regulados y no regulados por el Gobierno.	Riesgo de las acciones emprendidas a la administración, consecución y disponibilidad oportuna de recursos financieros, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, en los plazos fijados y en las condiciones establecidas.	
Consecuencia de la ocurrencia del evento	Afectación del equilibrio económico del contrato a causa del incremento del precio mano de obra, bienes y servicios necesarios, generando pérdidas en la ejecución.	Incumplimiento del objeto del contrato, inviabilidad en el momento de ejecución, deterioro de la calidad de los servicios, y posible derivación de pérdida del contrato.	
Probabilidad	2	2	
Impacto	3	3	
Valoración del riesgo	5	5	
Categoría	Medio	Medio	
¿A quién se le asigna?	Entidad Estatal/Contratista	Entidad Estatal/Contratista	
Tratamiento/Controles a ser implementados	Revisación de presupuesto, negociación de salarios y revisión de las especificaciones técnicas del objeto del contrato.	Realizar proyecciones de acuerdo con los datos históricos de las variables involucradas, con el fin de que el presupuesto cubra con el punto de equilibrio teniendo en cuenta el riesgo.	
Impacto después del tratamiento	Probabilidad 1 Impacto 1 Valoración del riesgo 2 Categoría Bajo Baja exposición al contrato? Si	1 2 3 Bajo Baja 8	
Persona responsable por implementar el tratamiento	Controlador/Entidad Estatal	Controlador/Entidad Estatal	
Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	En la ocurrencia del evento	Desde la etapa de planeación	
Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Al terminar la ejecución del contrato.	Al terminar la ejecución del contrato.	
Monitoreo y revisión	¿Cómo se realizará el monitoreo? Periodicidad ¿Cuántas?	Comparación de los resultados financieros del contrato de su oferta con el comportamiento del mercado, así como el cumplimiento de las condiciones contractuales que puedan afectar el contrato.	
	Periodicidad ¿Cuántas?	Mensual	

Fuente: http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_riesgo_web.pdf

Fuente: http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_riesgo_web.pdf

II		7		6		No.
General	Interno	General	Interno	General	Interno	Clase
Ejecución	Operacional	Contratación	Operación	Contratación	Operación	Estado
Operacional	Operacional	Operación	Operación	Operación	Operación	Tipo
El proveedor ejecuta las actividades y obligaciones contractuales de manera satisfactoria.	No se presentan las garantías exigidas en los documentos del proceso de contratación o que su presentación sea tardía o incompleta.		Cumplimiento de todas las obligaciones exigidas en los documentos del proceso de contratación.		Descripción (qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	
	1. Incumplimiento total o parcial del contrato.		1. No se recibe el proceso de contratación.		Retrasos en el proceso de contratación.	
	2. En caso de ser necesario, hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.		2. Retrasos en la ejecución del contrato y/o programación de entrega de los bienes o servicios contratados.		Correspondencia a la comisión de evento	
	3. En caso de ser necesario, hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.		3. En caso de ser necesario, hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.			
1. Incumplimiento total o parcial del contrato.	1. No se recibe el proceso de contratación.		1. No se recibe el proceso de contratación.		Retrasos en el proceso de contratación.	
	2. Retrasos en la ejecución del contrato y/o programación de entrega de los bienes o servicios contratados.		2. Retrasos en la ejecución del contrato y/o programación de entrega de los bienes o servicios contratados.			
	3. En caso de ser necesario, hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.		3. En caso de ser necesario, hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.			
2. Incumplimiento parcial del contrato.	1. No se recibe el proceso de contratación.		1. No se recibe el proceso de contratación.		Retrasos en el proceso de contratación.	
	2. Retrasos en la ejecución del contrato y/o programación de entrega de los bienes o servicios contratados.		2. Retrasos en la ejecución del contrato y/o programación de entrega de los bienes o servicios contratados.			
	3. En caso de ser necesario, hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.		3. En caso de ser necesario, hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.			
3. En caso de ser necesario, hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.	1. No se recibe el proceso de contratación.		1. No se recibe el proceso de contratación.		Retrasos en el proceso de contratación.	
	2. Retrasos en la ejecución del contrato y/o programación de entrega de los bienes o servicios contratados.		2. Retrasos en la ejecución del contrato y/o programación de entrega de los bienes o servicios contratados.			
	3. En caso de ser necesario, hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.		3. En caso de ser necesario, hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.			
4. Incumplimiento parcial del contrato.	1. No se recibe el proceso de contratación.		1. No se recibe el proceso de contratación.		Retrasos en el proceso de contratación.	
	2. Retrasos en la ejecución del contrato y/o programación de entrega de los bienes o servicios contratados.		2. Retrasos en la ejecución del contrato y/o programación de entrega de los bienes o servicios contratados.			
	3. En caso de ser necesario, hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.		3. En caso de ser necesario, hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.			
5. Incumplimiento parcial del contrato.	1. No se recibe el proceso de contratación.		1. No se recibe el proceso de contratación.		Retrasos en el proceso de contratación.	
	2. Retrasos en la ejecución del contrato y/o programación de entrega de los bienes o servicios contratados.		2. Retrasos en la ejecución del contrato y/o programación de entrega de los bienes o servicios contratados.			
	3. En caso de ser necesario, hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.		3. En caso de ser necesario, hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.			
6. Incumplimiento parcial del contrato.	1. No se recibe el proceso de contratación.		1. No se recibe el proceso de contratación.		Retrasos en el proceso de contratación.	
	2. Retrasos en la ejecución del contrato y/o programación de entrega de los bienes o servicios contratados.		2. Retrasos en la ejecución del contrato y/o programación de entrega de los bienes o servicios contratados.			
	3. En caso de ser necesario, hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.		3. En caso de ser necesario, hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.			
7. Incumplimiento parcial del contrato.	1. No se recibe el proceso de contratación.		1. No se recibe el proceso de contratación.		Retrasos en el proceso de contratación.	
	2. Retrasos en la ejecución del contrato y/o programación de entrega de los bienes o servicios contratados.		2. Retrasos en la ejecución del contrato y/o programación de entrega de los bienes o servicios contratados.			
	3. En caso de ser necesario, hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.		3. En caso de ser necesario, hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.			
8. Incumplimiento parcial del contrato.	1. No se recibe el proceso de contratación.		1. No se recibe el proceso de contratación.		Retrasos en el proceso de contratación.	
	2. Retrasos en la ejecución del contrato y/o programación de entrega de los bienes o servicios contratados.		2. Retrasos en la ejecución del contrato y/o programación de entrega de los bienes o servicios contratados.			
	3. En caso de ser necesario, hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.		3. En caso de ser necesario, hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.			
9. Incumplimiento parcial del contrato.	1. No se recibe el proceso de contratación.		1. No se recibe el proceso de contratación.		Retrasos en el proceso de contratación.	
	2. Retrasos en la ejecución del contrato y/o programación de entrega de los bienes o servicios contratados.		2. Retrasos en la ejecución del contrato y/o programación de entrega de los bienes o servicios contratados.			
	3. En caso de ser necesario, hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.		3. En caso de ser necesario, hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.			
10. Incumplimiento parcial del contrato.	1. No se recibe el proceso de contratación.		1. No se recibe el proceso de contratación.		Retrasos en el proceso de contratación.	
	2. Retrasos en la ejecución del contrato y/o programación de entrega de los bienes o servicios contratados.		2. Retrasos en la ejecución del contrato y/o programación de entrega de los bienes o servicios contratados.			
	3. En caso de ser necesario, hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.		3. En caso de ser necesario, hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.			

Fuente: http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_riesgo_web.pdf

[illegible]

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia ●  **BARRANQUILLA.GOV.CO**