



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CODIGO: F-AD-EC-02

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-11

PÁGINA: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ERIKA ROCIO HURTADO OLIVEROS				
CPS. No	3088	de	2019	PLAZO	10
FECHA ACTA INICIO	01/03/2019		FECHA TERMINACIÓN		31/12/2019
PERIODO DE INFORME	01/08/2019	A	30/08/2019	No. Informe	6
% Ejecución física	60		% Ejecucion financiera		50
Supervisor	FABIO ANDRES BENAVIDES ORTEGA		Dependencia		SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OPERACION, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO SOCIAL "APOYOS PARA LA SEGURIDAD ECONOMICA" Y DEL PROYECTO 1099 " ENVEJECIMIENTO DIGNO, ACTIVO Y FELIZ", EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ"

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- 1 - 1. Verificar la implementación, seguimiento, actualización y socialización de los procedimientos generales y específicos establecidos para la operación y la prestación del servicio Apoyos Económicos .
- 2 - 2. Brindar asistencia técnica a las Subdirecciones Locales de la SDIS y a las Alcaldías Locales, en el marco de su obligaciones contractuales profesional y de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría y la normatividad vigente para la prestación del servicio
- 3 - 3. Articular la gestión con otras áreas, proyectos y servicios sociales de la SDIS, y con organizaciones Distritales, Nacionales y Locales con el fin de cualificar el servicio y multiplicar su impacto.
- 4 - 4. Elaborar, analizar y reportar mensualmente la información sobre la operación del servicio (Apoyos Económicos Tipo A, B, B Desplazados, Cofinanciado y C), de acuerdo con los indicadores de gestión.
- 5 - 5. Realizar la verificación, seguimiento y monitoreo de saldos por concepto de egreso y diferencias por mayor valor girado en las órdenes de pago (Apoyos Económicos Autorizados, tarjeta bloqueada, cargue, entre otros) y enviar al operador para el reintegro de los recursos de la SDIS, de acuerdo con el tipo de apoyo económico.
- 6 - 6. Efectuar el cruce de bases de datos que se requiera para verificar el cumplimiento de criterios establecidos para el ingreso, la continuidad y el egreso del servicio social..
- 7 - 7. Proyectar respuestas a solicitudes presentadas por los ciudadanos, órganos de control y demás entidades de carácter público y privado.
- 8 - 8. Participar -en el marco de sus obligaciones y del correspondiente servicio social- en la gestión contractual (etapas precontractual, contractual y postcontractual) requerida para el desarrollo del Proyecto 1099 Envejecimiento digno activo y feliz.
- 9 - 9. Asistir a los comités, comisiones, mesas y demás instancias de articulación relacionados con el servicio correspondiente y/o con la Política Pública Social de Envejecimiento y Vejez.
- 10 - 10. Las demás inherentes a su obligaciones contractuales y que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

- 1,1 Realice la verificación de la meta y la cobertura de cada una de las alcaldías locales de acuerdo con las resoluciones remitidas a la Subdirección para la vejez, y verifique motivos por los cuales no se cumple con esta.
- 1.2 Realice Seguimiento a la entrega de las Resoluciones actualizadas con el fin de actualizar variables y realizar orden de pago correspondiente al mes de agosto
- 2,1 Realicé asistencia técnica personalizada de las Subdirecciones locales de Usme, Rafael Uribe Uribe, Ciudad Bolívar en marco del procedimiento de seguimiento y control para la operación del apoyo económico A, B B Desplazados (Autorizados, no autorizados).
Recibí las novedades de cofinanciado de las SLIS Ciudad Bolívar, Usme, Mártires.
- 2,2 realicé asistencia técnica virtual a las Alcaldías locales de Ciudad Bolívar, Tunjuelito, Mártires, Candelaria Usaquén, Chapinero, Santa fe, San Cristóbal, Usme, Tunjuelito, Kennedy, Fontibón, Suba, Barrios Unidos, Teusaquillo, Antonio Nariño, Puente Aranda, personalizada de Bosa en el marco del procedimiento de seguimiento y control para la operación del apoyo económico (Autorizados, no autorizados).
- 2,3 Durante este periodo elabore el análisis y recomendaciones del seguimiento realizado al informe único a cada una de las SLIS y FDL de igual manera el escaneo y envió de las actas respectivamente.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CODIGO: F-AD-EC-02

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-11

PÁGINA: 2 de 2

3.1 Realice consolidado de informe único de las Alcaldías locales de acuerdo al seguimiento virtual que se realizó en este periodo
3.2 Elabore informe único de acuerdo con lo obtenido en el seguimiento virtual y personalizado a las alcaldías locales y a los cruces de bases de datos esto con el fin de brindar asistencia técnica, en el marco de su competencia profesional y de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría y la normatividad vigente para la prestación del servicio social.

4.1 Durante este periodo elabore el análisis y recomendaciones del seguimiento realizado al informe único virtual y personalizado a las SLIS y FDL de igual manera el escaneo y envío de las actas respectivamente.
4.2 Realice consolidado de informe único de las Alcaldías locales de acuerdo con el seguimiento virtual y personalizado que se realizó en este periodo
4.3 Realicé la verificación de la meta y la cobertura de cada una de las alcaldías locales de acuerdo con las resoluciones remitidas a la Subdirección para la vejez, y verifiqué motivos por los cuales no se cumple con esta.
4.4 Realice seguimiento al envío total de las órdenes de pago, elabore, remití cuadro de órdenes de pago de las Alcaldías locales verificando los valores remitidos en PDF y los valores en el SIRBE.
4.5 Elabore consolidado de informe único de los FDL como herramienta para validación para giro de recursos

5.1 Realicé la verificación de soportes y actuaciones en SIRBE, realiza el desbloqueo en Processa correspondiente y se remitió recomendación en cada uno de las novedades presentadas por las SLIS y los FDL con el fin de realizar los respectivos abonos a las persona mayores y los bloqueos pertinentes
5.2 Realicé asistencia técnica personalizada a las SLIS en el marco del procedimiento de seguimiento y control para la operación del apoyo económico A, B B Desplazados (Autorizados, no autorizados).
5.3 Durante este periodo elabore el análisis y recomendaciones del seguimiento realizado al informe único a cada una de las SLIS de igual manera el escaneo y envío de las actas respectivamente.
5.4 Realice la verificación de los oficios remitidos por las SLIS y los FDL y los soportes para realizar los desbloques correspondientes

6.1 realicé la verificación de soportes y actuaciones en SIRBE, realiza el desbloqueo en processa correspondiente y se remitió recomendación en cada una de las novedades presentadas por las SLIS y los FDL con el fin de realizar los respectivos abonos a las persona mayores y los bloqueos pertinentes
6.2 realicé cruces de bases de datos con el fin de efectuar la asistencia técnica a las SLIS en el marco del procedimiento de seguimiento y control para la operación del apoyo económico de manera oportuna realizar las acciones de abono, egresos, desbloques de autorizados
6.3 realice cruce de base de datos para cambio de estado de tarjeta de inactiva - atendido de las personas que egresaron del servicio y no se había realizado el cambio de estado.

No se realizó en este periodo

No se realizó en este periodo

9.1 Asistí a cinema teca como celebración de mes mayor.

9.2 Asistí evento compensar, Reconocimiento persona mayor

No se realizó en este periodo

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/07/2019	09/08/2019	250,900.00	36700517
Pension	COLPENSIONES	01/07/2019	09/08/2019	321,100.00	36700517
ARL	POSITIVA	01/08/2019	09/08/2019	10,500.00	36700517