

Solicitud Información contrato OPS

Diego Camilo Sierra

Lun 17/07/2023 7:10

Para:castillopreciadojuancarlos@gmail.com <castillopreciadojuancarlos@gmail.com>

CC:Diana Marcela Sanchez <almacencontabilidad@subredsuroccidente.gov.co>

Buenos Días

Cordial saludo. Teniendo en cuenta el plan de trabajo propuesto y las metas establecidas para el cumplimiento del mismo, respetuosamente me permito solicitar su apoyo y colaboración informando las razones por las cuales no se ha conminado a cumplir sus actividades por un lapso de 10 días, ni ha informado las razones de las mismas a su supervisor, responsable de bodega y/o colaboradores; no obstante, se ha intentado establecer comunicación con usted desde diferentes ámbitos, pero no ha sido posible ni viable.

De acuerdo con lo anterior, se requiere su información en un plazo máximo de 2 días so pena de iniciar trámites de finalización de contrato

Quedo atento

Mil gracias

Cordialmente,



Diego Camilo Sierra Ramírez

Almacenista General

Almacén General

Subred Sur Occidente E.S.E.

Tel: (+57) 3115067769

EL SUSCRITO SUPERVISOR DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

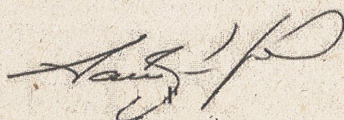
CERTIFICA QUE:

Teniendo en cuenta que se ejerce o ejercía la supervisión de los Contratos de Prestación de servicios relacionados a continuación y una vez revisada la ejecución de los mismos, se certifica que los saldos descritos son a favor de la entidad, se generaron por valores comprometidos no ejecutados y procede su reintegro:

CONSECUTIVO COMPROMISO O RP	NÚMERO CONTRATO	DOCUMENTO CONTRATISTA CC	NOMBRE CONTRATISTA	SALDO A REINTEGRAR
34079	5332-2023	1.024.578.703	JUAN CARLOS CASTILLO PRECIADO	\$ 1.252.427
		TOTAL		\$ 1.252.427

Que en caso de presentarse algún tipo de reclamación frente a yerros atribuibles directamente a la presente certificación, el suscrito supervisor realizará el trámite necesario ante la dirección financiera con el fin de subsanar tal situación.

Se expide en Bogotá, Distrito Capital, a los 18 días del mes de julio de 2023.



Supervisor
DIEGO CAMILO SIERRA RAMÍREZ
C.C. 79.724.077

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y, por lo tanto, lo presentamos para firma.			
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo/ Actividad	Firma
Elaboro:	Jaime Alexander Ladino Mora	Técnico Administrativo I	<i>Alexander Ladino</i>