INFORMACIÓN GENERAL

Área o Proceso	Bienestar Institucional			
Nombre Contratista	MONICA URREGO MONTOYA	Dto. Identidad	43599588	
Dirección	CALLE 64 # 94 A 11	Teléfonos	Fijo	4265723
			Celular	3053085164
Correo electrónico	monicatkd_cane@yahoo.es			
Nombre supervisor del contrato	LILIANA GUTIERREZ MACIAS	Cargo	Directora de Bienestar Institucional	
Fecha de inicio del contrato	03/08/2023	Fecha de terminación del contrato	30/11/2023	
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales para la conformación de los grupos en la disciplina deportiva de Taekwondo en las ramas masculina y femenina, como aporte a la formación integral en el proceso de Bienestar institucional de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia			

PLAN DE TRABAJO

Objetivo (Deben ser claros, precisos, concisos y medibles)	**Peso % de objetivos** (La sumatoria del total de los objetivos debe ser 100%)	**Actividades** (Deben ser coherentes al objetivo que se pretende lograr)	**Peso % de actividades** (La sumatoria del total de las actividades por objetivo debe ser de 100%)	**Metas o Productos** (Deben ser consecuencia directa del objetivo planteado, especificando los productos que se han de alcanzar en cantidad, calidad y tiempo)	**Indicador** (Debe medir o evaluar el cumplimiento del objetivo)
Estructurar el plan de trabajo para el semestre 2023-II de Taekwondo que aporte al	100%	1. Desarrollar actividades presenciales en su campo de acción, las cuales corresponden a 10 horas semanales,	20%	Desarrollar las sesiones de entrenamiento tanto en todos los componentes del	Organizar los formatos correspondientes y diligenciarlos de manera adecuada

crecimiento deportivo de los estudiantes contribuyendo al crecimiento personal logrando la integralidad y salud mental de los practicantes		que serán distribuidas dentro de la autonomía del contratista, en previa concertación con líder del proceso, con el fin de ofertar el servicio a los estudiantes		entrenamiento (físico, técnico, táctico, psicológico y teórico) para contribuyendo a la mejora del rendimiento deportivo integral	de acuerdo a las solicitudes, realizar los registros en los diferentes formatos institucionales que se piden desde la línea y la dirección de bienestar.
		2.Conformar y entrenar los semilleros y equipos representativos de taekwondo en ambas ramas	30%	-Entrenar a los deportistas en ambas ramas de acuerdo a sus capacidades físicas y desarrollar estrategias individualizadas para mejorar las condiciones que los lleven a obtener un nivel óptimo para representar la universidad en los diferentes eventos representativos. Conformar los grupos semilleros que son la base de los procesos de	Realizar las inscripciones de los deportistas nuevos y antiguos en los formatos correspondientes para la selección y para el grupo de semillero de la disciplina de taekwondo.

				crecimiento de la universidad	
		3.Dirección técnica de los equipos representativos de taekwondo en los diferentes eventos y torneos deportivos (regionales, nacionales, formativos, entre otros)	30%	Dirigir la selección representativa de la universidad en todos los eventos, campamentos de entrenamientos y actividades programadas de las cuales se participe.	Informes, registros fotográficos de los eventos en lo que se participe, además de llevar un control de los deportistas que participan en las competencias.
		4. Realizar registro de la inscripción y asistencias de las actividades planteadas.	15%	Llevar el registro, control y seguimiento de las asistencias de los deportistas	Registrar la asistencia de todos los deportistas que asisten a los entrenamientos y/ eventos programados, si existe alguna novedad registrar las novedades presentadas
		5. Realizar acompañamiento técnico en la presentación de los eventos deportivos y	5%	Acompañamiento a todas las actividades programadas por la línea de deportes y	Registro de planillas de los asistentes a las actividades

		recreativos, durante las jornadas de bienestar Institucional		que requieran apoyo	deportivas y recreativas durante las jornadas.

Mónica Arrego Montoya

_____

Firma Contratista

_____

Firma Supervisor