



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Agosto 31 de 2023

Señor

SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
SUPERVISOR CONTRATO No. **4592161**
Instructor **Grado 16**
Coordinador de programas especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2023

Referencia: No. **4592161** del año 2023

JENNY ALEXANDRA BALLEEN REYES identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.425.995 de Zipaquirá, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro agroturístico, coordinación de programas especiales, instructor asistencia administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y ocho millones setecientos ochenta y tres mil trescientos veinticuatro pesos m/cte (38.783.324). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte (\$4.096.830).

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática administrativa.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas FICHA_2493252- EDUGAMBA CURITI, FICHA_2708731-ITIAD MOGOTES, FICHA_2708977 CUS SOCORRO, FICHA_2708805 CIGPAO SIMACOTA	Link carpeta del instructor 2493252-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2708731 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA MOGOTES 2708805 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - SIMACOTA 2708977 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CUS



2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Reunion de equipo Participación en la reunión del equipo de instructores el 24 de Agosto de 2023	<u>JENNY ALEXANDRA BALLEN REYES</u>
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se evalua FICHA_2493252- EDUGAMBA CURITI, FICHA_2708731-ITIAD MOGOTES, FICHA_2708977 CUS SOCORRO, FICHA_2708805 CIGPAO SIMACOTA según planeación pedagógica establecida	Ver Portafolio del instructor – aprendizajes previos https://drive.google.com/drive/folders/17pwT43YDYMcv3Moy84WMLjbnSJRYsz1e?usp=share_link
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se imparte formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de las fichas: FICHA_2493252- EDUGAMBA CURITI, FICHA_2708731-ITIAD MOGOTES, FICHA_2708977 CUS SOCORRO, FICHA_2708805 CIGPAO SIMACOTA	Link carpeta del instructor <u>2493252-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</u> <u>2708731 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA MOGOTES</u> <u>2708805 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - SIMACOTA</u> <u>2708977 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CUS</u> Link evidencias de la formación https://drive.google.com/drive/folders/17pwT43YDYMcv3Moy84WMLjbnSJRYsz1e?usp=share_link
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaboracion y desarrollo de guías de aprendizaje	Link carpeta del instructor <u>2493252-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</u> <u>2708731 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA MOGOTES</u>



			2708805 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - SIMACOTA 2708977 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CUS
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó este mes	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Se realiza juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación de las fichas</p> <p>FICHA_2493252- EDUGAMBA CURITI, FICHA_2708731-ITIAD MOGOTES, FICHA_2708977 CUS SOCORRO, FICHA_2708805 CIGPAO SIMACOTA</p>	<p>Link carpeta del instructor</p> <p>2493252-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</p> <p>2708731 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA MOGOTES</p> <p>2708805 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - SIMACOTA</p> <p>2708977 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CUS</p>
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se ejecutó este mes	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes	Se realiza Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados	<p>Registros fichas de matricula y asociar ruta de aprendizaje link</p> <p>2493252-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</p>



	previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		2708731 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA MOGOTES 2708805 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - SIMACOTA 2708977 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CUS
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	<p>Se realiza ejecución de la actividad durante el desarrollo de la formación para las fichas:</p> <p>FICHA_2493252- EDUGAMBA CURITI, FICHA_2708731-ITIAD MOGOTES, FICHA_2708977 CUS SOCORRO, FICHA_2708805 CIGPAO SIMACOTA</p>	<p>Link carpeta del instructor</p> <p>2493252-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</p> <p>2708731 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA MOGOTES</p> <p>2708805 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - SIMACOTA</p> <p>2708977 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CUS</p>
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó este mes	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutó este mes	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutó este mes	No aplica



15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realizo seguimiento de etapa productiva a los aprendices de las fichas FICHA_2493252- EDUGAMBA CURITI, FICHA_2708731-ITIAD MOGOTES, FICHA_2708977 CUS SOCORRO, FICHA_2708805 CIGPAO SIMACOTAy supervisión de Bitacoras Técnico en Asistencia Administrativa.	Ver link Portafolio del instructor - etapa práctica BITACORAS AGOSTO MOGOTES BITACORAS AGOSTO CURITI BITACORAS AGOSTO SIMACOTA BITACORAS AGOSTO SOCORRO
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutó este mes	No aplica
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutó este mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutó este mes	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ejecutó este mes	No se ejecutó este mes
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Participacion en el desarrollo de la formación complementaria en planeación pedagógica.	JENNY ALEXANDRA BALLEEN REYES
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se impartió formación en: Ficha: 2493252 *Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Actividad de Aprendizaje: * Elaborar un instructivo sobre el desarrollo del proceso de trámite de	Ver link evidencias diarias



		<p>documentos administrativos, contables y no contables así como su diligenciamiento, archivo e interpretación dentro de las unidades administrativas de acuerdo a normatividad y uso en las mipyme.</p> <p>Competencia: Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.</p> <p>*Fechas 2,9,14, 16, 23,28,30 de Agosto de 2023</p> <p>*Horario: Lunes 14:00 a 19:00 Y Miercoles de 13:00 A 19:00</p> <p>*Total horas: 40 horas.</p> <p>Ficha: 2493252</p> <p>*Programa: Técnico en Asistencia Administrativa</p> <p>* Actividad de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión</p> <p>Competencia: Resultados etapa practica</p> <p>*Fechas: 2 de Agosto de 2023</p> <p>*Horario: Miercoles de 07:00 A 10:00</p> <p>*Total horas: 4 horas.</p> <p>Ficha: 2708731</p> <p>*Programa: Técnico en Asistencia Administrativa</p> <p>*Actividad de Aprendizaje: Utilizar las Tecnologías de la información para elaborar el protocolo de servicio al Cliente de las mipyme, enfocados en las técnicas de comunicación organizacionales, de acuerdo a los procedimientos administrativos.</p> <p>*Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa</p> <p>*Fechas: 01,08 y 15 de Agosto 2023</p> <p>*Horario: Martes de 14:00 -19:00</p> <p>*Total Horas: 15 horas.</p>	<p><u>2493252-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</u></p> <p><u>2708731 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA MOGOTES</u></p> <p><u>2708805 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - SIMACOTA</u></p> <p><u>2708977 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CUS</u></p> <p>Ver link evidencias de aprendizaje</p> <p><u>https://drive.google.com/drive/folders/1vxlxOLVI_91YKJMWh6nJTPDWeC_0lhp?usp=share_link</u></p>
--	--	--	--



		<p>Ficha: 2708731 *Programa: Técnico en Asistencia Administrativa *Actividad de Aprendizaje: Elaborar los documentos de los procesos y procedimientos administrativos, aplicando técnicas, protocolos y normativa institucional y legal de acuerdo a la estructura organizacional de la mipyme. *Competencia: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas. *Fechas: 22 y 29 de Agosto 2023 *Horario: Martes de 14:00 -19:00 *Total Horas: 10 horas.</p> <p>Ficha: 2708731 *Programa: Técnico en Asistencia Administrativa * Actividad de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión Competencia: Resultados etapa practica *Fechas 01 y 08 de Agosto de 2023 *Horario: Miercoles de 07:00 A 10:00 *Total horas: 8 horas.</p> <p>Ficha: 2708977 *Programa: Técnico en Asistencia Administrativa *Actividad de Aprendizaje: Elaborar los documentos de los procesos y procedimientos administrativos, aplicando técnicas, protocolos y normativa institucional y legal de acuerdo a la estructura organizacional de la mipyme. *Competencia: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.</p> <p>*Fechas 3,5,10,12,17,19, 24,26,31 de Agosto de 2023 *Horario: Jueves de 14:00 -19:00 Sabados 6:30 a 12:30 *Total Horas: 49 horas.</p>	
--	--	---	--



		<p>Ficha: 2708977 *Programa: Técnico en Asistencia Administrativa * Actividad de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión Competencia: Resultados etapa practica *Fechas: 3 y 10 de Agosto de 2023 *Horario: Miércoles de 07:00 A 10:00 *Total horas: 8 horas.</p> <p>Ficha: 2708805 Programa: Técnico en Asistencia Administrativa *Actividad de Aprendizaje: Elaborar los documentos de los procesos y procedimientos administrativos, aplicando técnicas, protocolos y normativa institucional y legal de acuerdo a la estructura organizacional de la mipyme. *Competencia: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas. *Fechas 4, 11, 18 y 25 de Agosto 2023 *Horario: Viernes de 14:00 -19:00 *Total Horas: 20 horas.</p> <p>Ficha: 2708805 *Programa: Técnico en Asistencia Administrativa * Actividad de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión Competencia: Resultados etapa practica *Fechas: 4 y 11 de Agosto de 2023 *Horario: Miércoles de 07:00 A 10:00 *Total horas: 8 horas.</p> <p>HORAS ADICIONALES *Tema : Alistamiento pedagógico según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas 2493252, 2708731, 2708977, 2708805 *Fecha Inicio y fin: 1 al 8 de Agosto de 2023 *Horas: 10 Total horas mes: 172 horas</p>	
--	--	--	--



23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se ejecutó este mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecutó este mes	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se ejecutó este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se ejecutó este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecutó este mes	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecutó este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 147 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutó este mes	No aplica



30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutó este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se ejecutó este mes	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar los informes pertinentes para gestión de cuenta del mes Agosto de 2023	Ver Link Gestión de cuenta Mayo GF-GC AGOSTO
g33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión del contrato	Secop II Ver Link Gestión de cuenta Mayo GF-GC AGOSTO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9454569966 de la planilla de aportes en línea del periodo Julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ **NO** ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,

Firma

JENNY ALEXANDRA BALLEEN REYES

Contratista

C.C. No. 35.425.995

Recibí a satisfacción:

Firma

SERGIO IVAN VARGAS TANGUA

Supervisor Contrato 4592161 de 2023

Coordinador de programas especiales



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DE CONTRATISTA: JENNY ALEXANDRA BALLÉN REYES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. No. 4592161
MES DE AGOSTO DE 2023

EVIDENCIAS DIARIAS DE FORMACIÓN FICHA 2493252

COLEGIO EDUARDO CAMACHO GAMBA – CURITÍ

FORMACIÓN: 02,09,14,16,23,28 Y 30 de Agosto 2023







 siqa								
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							VERSIÓN 3	
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							CÓDIGO: 0099-PL-005	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): <u>Agosto 2 de 2023</u>								
REGIONAL:	05 Santander		CENTRO DE FORMACIÓN:	9541 Centro Agropecuario		Ciudad/Municipio:	Curiti	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: <u>Asistencia Administrativa</u>						NÚMERO DE POMA DE CARACTERIZACIÓN	2493252	
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRÍCULA				
☐		☐		☐				
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	Tipo de participante (según el documento de inscripción)	Número documento de identidad	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	T.I	4101074875	Juan Jose	Rondon B.	Palo blanco bajo	londonb@corficol.com	314757830	Juan Jose
2	T.I	4101260886	ELBERTH	AUENONANO G.	Palo blanco bajo	Elbertg@corficol.com	3102504070	ELBERTH
3	T.I	4096312544	Laudith Mayibe	Gonzalez V.	Palo blanco bajo	laudithmayibegonzalez@gmail.com	3206864661	Laudith
4	T.I	4101260706	Andrea	Munoz Vazquez	Palo blanco bajo	andreamunozvazquez@gmail.com	3143200349	Andrea Munoz
5	T.I	1100953895	Maria Fernanda	Perez Ayala	El Uvo	Fernandaperezayala@gmail.com	3135505245	Fernanda Perez
6	T.I	1101622892	JUAN CARLOS	GUERRA B.	Curiti	juan.carlos.guerra@gmail.com	305220881	J.P.
7	T.I	4101623452	Ronaldo	Becerra G	Curiti	ronaldobecerra@gmail.com	311225128	Ronaldo
8	T.I	1090712817	Yoniel	Jimenez	Pena Baja	yoiguencho827@gmail.com	3228320152	Yoniel
9	T.I	1100933474	Lizeth	Fuentes	Avenales	lizeth19fuentes1006sanclou@gmail.com	3115496154	Lizeth F.
10								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GOR-F-012 V01



siga							
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							VERSIÓN 3
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							CÓDIGO: GPF-PL-001
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Agosto 2 de 2023							
REGIONAL:	08 Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9541 Centro Agropecuario	CUIDAD/MUNICIPIO:	Curiti		
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN			
Asistencia Administrativa				2493252			
A CONTINUACIÓN SELECCIONA EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR							
CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRÍCULA			
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	1100053081	Johan Mauricio	Prado García	San Carlos	Johnm94xx65@gmail.com	315246102	Johan P.
2	1101623123	Sebastián	Vasquez	Palo Blanco Alto	vasquezsebastian@gmail.com	3118355003	Sebastián
3	1100949836	Carlos Tello	Zambrano	Zambrano	CT03355577@gmail.com	3212161971	Carlos Tello
4	1101266614	Daniela	Quarte Cabanilla	Vereda El Común	dquarte@cabanilla.com	3175416000	Daniela D.
5	1097091380	Janna Valentina	Delgado Salano	El Común	jannavalentinadelgado@salano@gmail.com	3144598264	Janna V.
6	1096571758	Jurion Camilo	Nosque	Palo Blanco Alto	jurioncamilo109657@gmail.com	3138363760	Jurion V.
7	100546421	Leon Arminh	Gonzalez	Palo Blanco Alto	leon.arminh@gmail.com	3112199393	Leon Arminh
8	1096571747	Zulma Giselle	Rueda Romero	El Común	zulsheeromero@gmail.com	3155308245	Zulma R.
9	1096512311	Deyon Givien	Rueda Bernadina	El Común	ruedabernadina@gmail.com	3131101826	Deyon G.
10	1100954100	Tatiana Sofia	García Martínez	El Común	sofia.garcia.martinez174@gmail.com	3118419457	Sofia.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el GEDIA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GPF-PL-001

Escaneado con CamScanner

siga							
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							VERSIÓN 3
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							CÓDIGO: GPF-PL-001
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Agosto 2 de 2023							
REGIONAL:	08 Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9541 Centro Agropecuario	CUIDAD/MUNICIPIO:	Curiti		
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN			
Asistencia Administrativa				2493252			
A CONTINUACIÓN SELECCIONA EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR							
CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRÍCULA			
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	1011012698	Karol Nicol	Sandoval DIAZ	Arenales	nikolchacnromera@gmail.com	3108291676	Nikol
2	1100953644	Nikolli Ilieth	Chacón Romero	Vereda El Común	karolisandoval012@gmail.com	3102710347	Nicolli
3	1006512689	WARTH TATIANA	APAREJO ROMERO	Vereda El Común	shenlytatiaromero@aparejo.com	3215567091	WARTH APAREJO
4	1100952792	James	Pinto	U. San Carlos	bmcs050307@gmail.com	3135554937	James F.
5	1100953435	Lidwinne Arminh	Pirón M	Arenales	lidwinnearminh006@gmail.com	310528921	Lidwinne
6	1101260678	Kayner David	Gonzalez Murillo	Palo Blanco Bajo	kaynerdavidmurillo@gmail.com	3194516375	Kayner D.
7	1096512553	Angie Karolyn	Estupiron R	Vereda Zamarano	angieestupiron291@gmail.com	3189391653	Angie Karolyn
8	1096512736	Nicolehitty G	Estupiron R	Curiti	nicolehittygulieth@gmail.com	3002689128	Nicolehitty G.
9	1101074584	Karen Julieth	Unibe Tavera	ARENALES	kareunibe2704@gmail.com	3115687832	Karen U.
10	1100953653	Diego Ferner	Castro Boeno	Uano de Navas	diego.cas296@gmail.com	3046622211	Diego C.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el GEDIA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GPF-PL-001



90

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DESPACHAMIENTO (DD/MM/AAAA): 9 de Agosto 2023

REGIÓN: 03 Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 95-81 Centro Agrario

Ciudad/Municipio: CORTI

MODULO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2493252

CLASIFICACIÓN DE PARTICIPANTES: PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESELECIONALES

CIUDAD/MUNICIPIO: CORTI

Nº	CÓDIGO DE PARTICIPACIÓN	IDENTIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE	APellidos del Participante	DIRECCIÓN / MUNICIPIO / CIUDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC 110094983	Juan Mauricio	Pinto García	San Carlos	johnpaxxx066@gmail.com	3115740702	Juan Pinto
2	CC 110094983	Carlos Fariña	Tello Zambrano	Zamorano	0303557773@gmail.com	3712161971	Carlos Tello
3	T.I 1107623278	Sebastian	Vasquez Gaudin	Paloblanco Alto	vasquez2601donsebastian@gmail.com	3772355007	Sebastian
4	T.I 1096512877	Daniela A.	Jimenez B	La Peña	roaiguevato827@gmail.com	3228320152	Daniela J
5	T.I 1101622897	JUAN RAMIRO	ESTUPINAN B.	Cunli	estupinanb@gmail.com	3052130691	JE
6	T.I 1101623452	Ronaldo	Becerra G	Cunli	ronaldobecerra@gmail.com	3112251228	Ronaldo
7	T.I 1100953420	Lizeth	Fuentes S.	Arenales	lizeh.2005.fuentes@gmail.com	3115496164	Lizeth F.
8	T.I 1100953435	Ludwing	Pirón M.	Arenales	ludwing.piron2006@gmail.com	3105625427	Ludwing
9	T.I 1107260678	Kayre Daniel	Gonzalez M.	Palo Blanco Bajo	kayredanielg@gmail.com	3114516375	Kayre R
10	T.I 1100952142	JAMES	Pinto	V. San Carlos	james080307@gmail.com	3138554937	JMP

Concedido a la persona que se le indica una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en el registro.

90

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DESPACHAMIENTO (DD/MM/AAAA): 9 de Agosto 2023

REGIÓN: 03 Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 95-81 Centro Agrario

Ciudad/Municipio: Corti

MODULO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2493252

CLASIFICACIÓN DE PARTICIPANTES: PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESELECIONALES

CIUDAD/MUNICIPIO: CORTI

Nº	CÓDIGO DE PARTICIPACIÓN	IDENTIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE	APellidos del Participante	DIRECCIÓN / MUNICIPIO / CIUDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I 1101074875	José Jose	Rendon B.	V. Palo blanco bajo	fenderbaillesfrosj@gmail.com	3114787830	José
2	T.I 1096512740	Edinson Javier	Bautista Murillo	V. Irapipe	bautistaedinson@gmail.com	3108041487	Edinson
3	T.I 1096512533	Angie Karolyn	Estupinan A	Vereda Zamorano	angieestupinan291@gmail.com	318391655	Angie Karolyn
4	T.I 1096512136	Nicoleth H y	Estupinan R	Cunli	nicoleth.h@gmail.com	3002689128	Nicoleth H y
5	T.I 1101074584	Karen Unke	Pavero	Arenales	karenunke2204@gmail.com	3115681850	Karen U.
6	T.I 1100953033	Diego Ferrey	Castro Bueno	Mano de najas	diegoferrey2416@gmail.com	3046602211	Diego F.
7	T.I 1096512377	Dayron Steven	Rueda Benito	Vereda el común	jacobbenito221@gmail.com	3131101826	Dayron
8	T.I 1096512684	Shailth Tatiana	Alonso Lomero	Vereda el común	shailthalonso2012@gmail.com	315564979	Shailth
9	T.I 1101074440	Karol Nicol	Sandoval Diaz	Vereda Arenales	karolsandoval212@gmail.com	310210349	Karol Sandoval
10	T.I 1100954147	Tatiana Sofia	Garcia Martinez	Vereda el común	sofia.garciamartinez734@gmail.com	3108470457	Tatiana

Concedido a la persona que se le indica una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en el registro.

Escaneado con CamScanner

GOR-F-012

5



190

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							VERSIÓN 3	
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							CÓDIGO: GOR-F-012	
FECHA DE OTORGAMIENTO (DD/MM/AAAA): 9 de Agosto de 2023								
REGIONAL:	de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9541 Centro Agrario	Ciudad/Municipio:	Curiti			
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2498252				
CÍRCULOS INFORMATIVOS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATEMÁTICA				
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	Tipo de Participante (1=Estudiante, 2=Docente)	Código de Participante y Fecha de Asignación	Nombres del Participante	Apellidos del Participante	Dirección / Municipio / Ciudad	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
1	T.I	1100953644	Nikol WETH	CHACÓN ROMERO	Vereda El Común	nikolchacónromero@gmail.com	320829446	NIKOL CHACÓN
2	T.I	1100953893	Maria Fernanda	Pérez Ayala	Vereda El Uvo	Fernandaperezatala@gmail.com	3135505246	Maria Pérez
3	T.I	1101260706	Andrea	Muñoz Vozquez	Vereda Palo Blanco Bajo	andreamunozbosques@gmail.com	3143200349	Andrea Muñoz
4	T.I	1091091380	Janna Valentina	Delgado Sobro	El Común	jannavalentinadelgadoblanco@gmail.com	3144598264	Janna V.
5	T.T	1096512544	Claudith Nayibe	González V	Vda Palo Blanco Bajo	claudithnayibegonzalez@gmail.com	3206864661	Claudith V.
6	T.I	1101260886	ELBERTH	RENDANO G.	Vda. Palo Blanco Bajo	elbergonzalez315@gmail.com	310609079	ELBERTH.
7	T.I	110260514	Daniela	Quarta Cobanilla	Vereda El Común	quartaobanilla@gmail.com	317541600	Daniela D.
8	T.I	1096512788	Juiancamilo	Vasquez Estep	Vereda Palo Blanco Alto	juiancamilovazquez@gmail.com	313836136	Juian V.
9	C.C	1005464211	Aymando	Saavedra Pato	Vereda Palo Blanco Alto	cesar.s.1053@gmail.com	3112299393	Aymando.
10	T.I	1096512777	Zulma Giselle	Pueda Romero	El Común	zulesromero@gmail.com	3155303195	Zulma P.

Concedido a la prueba es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía oral, un aspirante a la formación profesional, su consentimiento para que se realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GOR-F-012



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DE CONTRATISTA: JENNY ALEXANDRA BALLÉN REYES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4592161
MES DE AGOSTO DE 2023

EVIDENCIAS DIARIAS DE FORMACIÓN FICHA 2708731
INSTITUTO ISAÍAS ARDILA DÍAZ – ITIAD - MOGOTES

FORMACIÓN: 01,08,15,22 Y 29 AGOSTO 2023







sigla

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 1 de Agosto 2023

REGIONAL: SS Santander CENTRO DE FORMACIÓN: IS41 Centro Agropecuario CIUDAD/MUNICIPIO: Mogotes

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2308731

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRÍCULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	SELECCIONADO AL PROGRAMA	SELECCIONADO AL PROGRAMA	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDO DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CAMPO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	T.I	1142715216	Diego Andrés	Medina Mantilla	dmedina.mantilla@gmail.com	cvv 5 #5-22	310594246	Diego M
2	T.I	1097942559	José Miguel	Tavera Hernández	jose.tavera.hernandez@gmail.com	cvv 8 #4-25	3118264920	José
3	T.I	1100221799	Yina Anto	Pinto Arquero	pintarquero@gmail.com	Balio el progreso	3172366330	Yina Anto
4	T.I	1106631578	Nikell Juliana	García Puentes	Juliana.N.Kelli@gmail.com	Carrera 2B #24-32	3118263017	Nikell G
5	T.I	101622467	Ramir Santiago	Martínez Teguta	ramir.teguta@gmail.com	Carrera 9 #7-53	321967908	Ramir Martínez
6	T.I	1102715506	Fiancy Milvey	Salamanca Almeyda	Vereda Flores	fiancy.milvey.salamancaalmeyda@gmail.com	3102073318	Fiancy Salamanca
7	T.I	1100221214	Yulietth Tatiana	Ruiz Suarez	Vereda Arenal	lizethruiz027@gmail.com	3140236897	Yulietth
8	T.I	110478406	Liliana Patricia	Sandoval Rianco	Vereda Cochiquira	sandovalbianco@gmail.com	3209912730	Liliana
9	T.I	1084662007	Xiomara Haidy	Díaz Arriaga	Calle 5b #1-03	haidy81194@gmail.com	3134997025	Xiomara
10	T.I	1100812410	Katherine	Rincón Torres	Vereda Guayaquata	krt5ar28@gmail.com	3229134456	Katherine

sigla

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 1 de Agosto 2023

REGIONAL: SS Santander CENTRO DE FORMACIÓN: IS41 Centro Agropecuario CIUDAD/MUNICIPIO: Mogotes

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2308731

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRÍCULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	SELECCIONADO AL PROGRAMA	SELECCIONADO AL PROGRAMA	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDO DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CAMPO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	T.I	1142715507	Jully Solley	Salamanca Almeyda	V. Flores	jullysolley.salamancaalmeyda@gmail.com	3102073318	Jully Salamanca
2	T.I	1101260884	Laura Sofía	Calderón	Altos del valle	laurososofiacalderon@gmail.com	3115686499	Laura
3	T.I	1100452278	Pedro Ferrey	Pinto Osorio	Calle 5B 1-20	pedroferrey.pinto02@gmail.com	3102263647	Pedro Pinto
4	T.I	1095796012	Dorian Sofía	Gómez Ortiz	Calle 5 #4-65	remimasofia96@gmail.com	3156160968	Dorian Gómez
5	T.I	1100956842	Lizeth Camila	Salamanca Jimenez	Vereda Flores	salamanca.lizeth9@gmail.com	31330604	Lizeth C.
6	T.I	1100220194	Maria Turley	García García	Calle 6a #2-38	garcia.garcia.turley67@gmail.com	3222081405	Turley García
7	T.I	1700452302	Angie Carolina	Figueroa Pinto	Calle 4 #6-77	figueroa.angie2007@gmail.com	3209565095	Angie Figueroa
8	T.I	1099741572	Brigitte Sofia	Jimenez Charon	Calle 2 a-29	sofia.charon217@gmail.com	329656409	Brigitte Jimenez
9	T.I	1100221368	Diana Marcela	Lancheros Fernández	Calle 4 #4-29	dianalancherosfernandez@gmail.com	3162325397	Diana Lancheros
10	T.I	1100211206	Paula Alexandra	Herrera Arguello	Vereda Arenal	arguello.paula736@gmail.com	3154339943	Paula Herrera



sigla							
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							
FECHA DE DELINEAMIENTO (DD/MM/AAAA): 5 de Agosto 2023							
REGIONAL: 05 Santander		CENTRO DE FORMACIÓN: ISAL Centro Agropecuario		CIUDAD/MUNICIPIO: Hogates		NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2708381	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa							
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR							
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRÍCULA ☐							
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CAMPO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
T.I	110045227	Pedro Ferney	Pinto Osorio	calle 5 B 1-20	pedroferneyPinto23@gmail.com	2102243641	Pedro Ferney
T.I	110081243	Katerine	Rincón Torres	Vereda Guayaquata	kitsar28@gmail.com	3229134456	Katerine
T.I	1100221214	Yuleth Esthara	Ruiz Suarez	Vereda Arenal	yuletheth027@gmail.com	3178276984	Yuleth
T.I	110418043	Nubia Alexonda	Echou Pinto	calle 3-25	nubiaechouevr10558@gmail.com	3155759546	Nubia Echou
T.I	1100452235	Jahidy Yuleth	Narango Pinto	calle 3-30	jahidyuleth2022@hotmail.com	3142077434	Jahidy
T.I	1142715507	Jully Solley	Salamonca Almeyda	FLORES	jullysolley2017@gmail.com	3102073818	Jully
T.I	1700452302	Angie Carolina	Figueroa Pinto	calle 4 # 6-77	angiecarolinafigueroa2007@gmail.com	320935095	Angie Figueroa
T.I	1142715216	Diego Andrés	Medina Manilla	crr 5 # 5-22	diegoandresmedina11@gmail.com	310646246	Diego
T.I	1100220794	Maria Yurley	García García	calle 6a # 2-38	marciagarciajurley67@gmail.com	3222081489	Maria Yurley
T.I	1104180406	Liliana Patricia	Sandoval Blanco	Vereda Cuchiquira	sandovalblancohugabpatricia@gmail.com	3209912730	Liliana

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFP

sigla							
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							
FECHA DE DELINEAMIENTO (DD/MM/AAAA): 8 de Agosto 2023							
REGIONAL: 05 Santander		CENTRO DE FORMACIÓN: ISAL Centro Agropecuario		CIUDAD/MUNICIPIO: Hogates		NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2708381	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa							
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR							
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRÍCULA ☐							
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CAMPO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
T.I	1104602907	Xiomara Haidy	Díaz Areniegas	calle 5 # 1-C3	haidy81194@gmail.com	313497625	Xiomara
T.I	1104602911	Darion Sofia	Gómez Ortiz	calle 5 # 4-65	darionsofia096@gmail.com	3256269268	Darion
T.I	1104602905	Paula Alexandra	Herrera Arguilla	Vereda Arenal	paulalexandra256@gmail.com	3154393443	Paula H
T.I	1101621462	Romero Santiago	Martínez Tegula	Calle 4 # 2-53	romero.santiago@gmail.com	3219624444	Romero
T.I	1104602915	Brigith Sofia	Jiménez Chacón	calle 2 # 2-29	brigithjimenez217@gmail.com	3214656409	Brigith Jimenez
T.I	1100221794	Yina Marcela	Pinto Arquero	Barrio el progreso	pintoyinamarcela@gmail.com	3172766170	Yina Pinto
T.I	1101621462	Laura Sofia	Calderón	Altos del valle	lauriosofiacalderon07@gmail.com	3115686494	Laura
T.I	1104602915	Lizeth Camila	Salamonca Almeyda	Vereda Flores	salomacra13eth9@gmail.com	3133066662	Lizeth
T.I	1142715506	Francy Milley	Salamonca Almeyda	Vereda Flores	francy.milley.salamoncalmeyda@gmail.com	3102073978	Francy Salomón
T.I	1101621462	Ómar David	Soárez Ramírez	Carrera 7 # 3-102	omarsoarez1920@gmail.com	3224312729	Omar Soarez

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFP-F-001



190

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DESDESEMPEÑO (DD/MM/AAAA): 8 de Agosto 2023

PERSONAL: Asistente CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agronómico CIUDAD/MUNICIPIO: Mogotes

MONITOR DEL PROCESO DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa NÚMERO DE HOJA DE CARACTERIZACIÓN: 2908931

☐ CÍVIL ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	FECHA DE INSCRIPCIÓN	CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPARTAMENTO / MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	T.I	1097912559	Jose M. guri	Tavera Hernandez	Civ. 8 #4-25	Jose.tavera6@outlook.com	3118268820	Jose
2	T.I	1101623478	BRANDON FELIPE	AVILA VARELA	LA PAIMITA	BRANDONFELIPEAVILA@gmail.com	313355093	BRANDON.
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

El participante debe estar presente en la fecha y hora indicada, de lo contrario se considerará ausente. En caso de no asistencia, el participante debe avisar con anticipación a la oficina de atención al participante de SENA, a través del correo electrónico: atencion.alparticipante@sena.gov.co, o al teléfono: 011 2511 2511, ext. 1000, para que se registre la ausencia. En caso de no haberse registrado la ausencia, se considerará que el participante no asistió a la prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Escaneado con CamScanner



EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE CONTRATISTA: JENNY ALEXANDRA BALLÉN REYES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4592161
MES DE AGOSTO de 2023

EVIDENCIAS DIARIAS DE FORMACIÓN FICHA 2708977

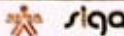
COLEGIO UNIVERSITARIO SOCORRO – CUS

FORMACIÓN: 03,05,10,12,17,19,24,26 y 31 de Agosto de 2023







 sig							
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							
FECHA DE DESPACHAMIENTO (DD/MM/AAAA) 03 de Agosto 2023							
INSTITUTO: 88 Santander		CENTRO DE FORMACIÓN: 88-61 Centro Agrario		CIUDAD/MUNICIPIO: Saco de		VERSIÓN: 2	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa				NÚMERO DE PUNTO DE CARACTERIZACIÓN: 2308.997			
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR							
CIUDAD INFORMATIVA		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRONOSTICAS		MANTENIMIENTO			
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	FECHA DE INSCRIPCIÓN	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDO DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPARTAMENTO / CIUDAD	NÚMERO DE CONTACTO	TELÉFONO	OTROS
T1	180455503	Mónica Niville	Colombiano Bello	Cra 113 no 38 bis	mgonzalez@sig.com	3112361638	Mónica C.
T1	110308938	Victoria	Caballero Loma	Calle 5A este #6-133	victoriad@sig.com	3202736231	Victoria C.
T1	1102343710	Samia Andrea	Pérez Díaz	cra 16 #15-94	comperandic@sig.com	3105199950	Samia P.
T1	1101687450	Valeria Muriel	Pérez Pérez	Cra 101 #11-75	valeriap@sig.com	3105199950	Valeria M.
T1	101051542	Angie Nibela	Hernández	Calle 5 #18-33	angie0117@gmail.com	3115806558	Angie Hernández
T1	110208406	Yessy Fery	Talavera G.	Calle 14 #6-155	telaverga@sig.com	3105199950	Yessy F.
T1	1101082353	Zorith Tatiana	Alvaro Figueroa	Calle 7 #16-13	talavafigueroa24@gmail.com	3202532725	Zorith T.
T2	1101466743	Diego Andrés	Tejedor Ceballos	Cra 297 #10-48	diego.tejedor@sig.com	3122111155	Diego T.
T1	1102466635	Nicol Sofía	Rojas Pérez	Calle 14 #15-60	n.rojas2007@gmail.com	3102561326	Sofía Rojas
T1	1102466635	Laura Rueda	Ribera	Pedonal 7 #7-33	lauraribera@gmail.com	3202717896	Laura Rueda

Consejo de la provincia en la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por acuerdo a este acto, un acuerdo a la formación en el SIGA, acordando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

2023-08-03



SENA

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): **03 de Agosto 2023**

REGIONAL: **88 Santander** CENTRO DE FORMACIÓN: **8541 Centro Agropecuario** CIUDAD/MUNICIPIO: **Socorro**

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: **Asistencia Administrativa** NÚMERO DE POMA DE CARACTERIZACIÓN: **2308997**

CHARLAS INFORMATIVAS: ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES: ☐ MATRÍCULA: ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE PARTICIPACIÓN	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CASO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	PRIMA
1	TI	David Fernando	Colmenares	Cra 14 No 34	David.fernandez@colmenares.com	3223333377	David C
2	TI	Laura Alejandra	Pinto Villamizar	Calle 3 # 14-38	lauralejandrapinto@gmail.com	3142234306	Laura Pinto
3	TI	Mariana	Rodriguez Franco	Onaeki alto de charles	marianarodriguezfranco@gmail.com	3046445555	Mariana
4	TI	Kavir	Muriel Cruz	Calle 10 8-361	murielcruz1007@gmail.com	3553542375	Kavir Muriel
5	TI	José Manuel	Gómez Estepa	Calle 189 8-92	josemanuelgomezestepa@gmail.com	3224233184	José
6	TI	Fernanda	Caro Rico	Vereda Luchadero vía San - Gil	fernandacarorico@gmail.com	3226452018	Fernanda
7	TI	Hillary	Molina Manilla	Calle 28 # 7 27	hillymolinamania@gmail.com	3229656077	Hillary Molina
8	TI	Shirley	Hernández Alvarado	Calle 16 # 13-45	shirleyhernandezalvarado@gmail.com	3207319549	Shirley
9	TI	Marta	Jiménez	Calle 28 No 06-59	martajimenez@gmail.com	3448422463	Marta
10	TI	Natalia Marcela	Canas Villamil	Calle 8 # 15-92	natalia.canasvillamil@gmail.com	3339247091	Natalia

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que se por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GP-PL-001

SENA

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): **3 de Agosto 2023**

REGIONAL: **88 Santander** CENTRO DE FORMACIÓN: **8541 Centro Agropecuario** CIUDAD/MUNICIPIO: **Socorro**

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: **Asistencia Administrativa** NÚMERO DE POMA DE CARACTERIZACIÓN: **2308997**

CHARLAS INFORMATIVAS: ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES: ☐ MATRÍCULA: ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE PARTICIPACIÓN	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CASO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	PRIMA
1	TI	Diana Marcela	Alonso de Marín	Calle 14 # 4-40	dianamarcelaalonsode@gmail.com	3134036822	Diana M.
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que se por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GP-PL-001



190

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DELIBERACIÓN (DD/MM/AAAA): 05 de Agosto 2023

PROYECTO: 05 San Andrés CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agrarista CUBA/UBICACIÓN: Socorro

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2308997

CIERRE DE INFORMACIÓN: ☐ PRESELECCIÓN FUENTES PRESUPUESTALES: ☐ MATRÍCULA: ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	Identificación del participante	Nombre del participante	Apellido del participante	Dirección / Dependencia / Ciudad	Correo electrónico	Teléfono	Nota
1	TI 1102488958	Laura Carolina	Rueda Ribero	Peatonal 7 # 7-13	lauracarla28@gmail.com	320221846	Laura Rueda
2	TI 1101688664	Maria Paula	Jimenez	Calle 28 No. 66-59	lmaria28paula7@gmail.com	3118412463	Rub Jimenez
3	TI 1102488978	Monica	Rodríguez Parro	Calle 11 No. 40-40	monitrodriguezparro@gmail.com	32464455	Monica
4	TI 1100955503	Mariona Nicole	Calmenara Blom	Cra 11 # 51-58 bis	marionanicolecalmenaras@gmail.com	3112826433	Mariona E.
5	TI 1102488964	Natalia Marcela	Correa Villamil	Calle 8 # 16-92	nalycorrea@gmail.com	3233247093	Natalia
6	TI 1102488959	Nikol Sofia	Rojas Pérez	Calle 14 # 17-60	nikolrojas.2007@gmail.com	3102561316	Sofia Rojas
7	TI 1102488960	Shirley	Hendel Abama	Calle 13 # 16-45	luis68da@gmail.com	3202719599	Shirley
8	TI 1101688980	Valeria Monica	Roa Rodriguez	Cra 10 # 17-75	valeria20080@gmail.com	3188189908	Monica R.
9	TI 1101688959	Fernando	Nossa C.	Calle 20 # 8-39	Fernando.nossa00@gmail.com	3045743610	Fernando N.
10	TI 1101688960	Jose F.	Tobaca	Calle 13 # 16-155	Tobaca@gmail.com	3202719599	Jose

Concedido de probar es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía oral, en sujeción a lo establecido en el artículo 10 de la Ley 1712 de 2014, que se le realiza una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en el registro.

GPRP-001

190

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DELIBERACIÓN (DD/MM/AAAA): 05 de Agosto 2023

PROYECTO: 05 San Andrés CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agrarista CUBA/UBICACIÓN: Socorro

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2308997

CIERRE DE INFORMACIÓN: ☐ PRESELECCIÓN FUENTES PRESUPUESTALES: ☐ MATRÍCULA: ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	Identificación del participante	Nombre del participante	Apellido del participante	Dirección / Dependencia / Ciudad	Correo electrónico	Teléfono	Nota
1	TI 1101688957	Ange Natalia	Hernández	Calle 5 # 8-33	anhe0712@gmail.com	314866538	Ange Hernández
2	TI 1102488973	Brian Andrey	Jaimes Calmenara	Cra 19 # 10-46	bjaimescalmenaras@gmail.com	3202718355	Brian J.
3	TI 1103444770	Comila Andrea	Pérez Díaz	Cra 16 # 18-94	comperdiaz@gmail.com	3168189959	Comila Pérez
4	TI 1101688942	David Fernando	Calmenaras	Cra 19 # 10-34	davidfernando@gmail.com	3227373777	David C.
5	TI 1102488923	Diana Marcela	Monche Marin	Calle 14 # 4-40	dianamarcela2005@gmail.com	3134036820	Diana Marcela
6	TI 1096067292	Fernanda	Caro Rico	vereda Luchadero vía - San Gil	fernandacarorico@gmail.com	3228457018	Fernanda
7	TI 1102488934	Hillary	Molina Mantilla	Calle 28 # 7-27	mdmohillary27@gmail.com	3228965603	Hillary Molina
8	TI 1101688991	José Manuel	Gómez Estupión	Calle 18A # 9-92	josemanuel2019@gmail.com	3229233181	José
9	TI 1100956401	Karol	Moreno Cruz	Calle 10 # 8-39	morenokarol007@gmail.com	3138399375	Karol Moreno
10	TI 1095166291	Laura Alejandra	Pinzón Villamil	Calle 3 # 14-38	laurapinzonvillamil@gmail.com	3142234306	Laura Pinzón

Concedido de probar es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía oral, en sujeción a lo establecido en el artículo 10 de la Ley 1712 de 2014, que se le realiza una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en el registro.

GPRP-001



190

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE REGISTRO (DD/MM/AAAA): 05 de Agosto 2023

CIUDAD/MUNICIPIO: Socorro

PRESENCIA: ☒ ASISTENCIA: ☒ FALTAS: ☐

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2708977

CIUDAD/MUNICIPIO: ☐ PRESENCIA: ☐ FALTAS: ☐

NO.	FECHA DE REGISTRO	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDO DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CUBO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA	
1	Ti	1102489128	Valiana Valentina	Caballero Larus	Calle 5A este #6-13	julianacaballero@gmail.com	320276231	Valiana
2	Ti	1101683353	Zandith Totona	Abreo Figueroa	Calle #16-13	Telcomofigueroa74@gmail.com	300153725	Zandith
3	Ti							
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Concedido de preterito es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por cierto o válido, un sujeción a la presente, en la medida que se le muestra una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GOR-F-012

190

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE REGISTRO (DD/MM/AAAA): 10 de Agosto 2023

CIUDAD/MUNICIPIO: Socorro

PRESENCIA: ☒ ASISTENCIA: ☒ FALTAS: ☐

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2708977

CIUDAD/MUNICIPIO: ☐ PRESENCIA: ☐ FALTAS: ☐

NO.	FECHA DE REGISTRO	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDO DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CUBO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA	
1	Ti	1102489158	Laura Carolina	Riedo Ribero	Pedonal 7#7-13	laurariedo@gmail.com	3202717846	Laura Riedo
2	Ti	1103688664	Maria Paula	Jimenez	calle 28 No. 06-59	jimenezpaula7@gmail.com	3118122463	Maria Paula
3	Ti	1102489178	Mariana	Rediguel	Vereda el Chorro	marianarediguel@gmail.com	324549585	Mariana
4	Ti	1100955503	Mariana Nicole	Calderon Polanco	cra 11 f. sur 58 bis	mariananicolecalderon@gmail.com	3112826488	Mariana C.
5	Ti	1102489164	Natalia Marcela	Carra Villamil	Calle 8 #15-92	natiycorra@gmail.com	315324094	Natalia
6	Ti	1102489099	Nikol Sofia	Rojas Perez	Calle 14 # 17-60	nikol.rojas.207@gmail.com	3102561316	Sofia Rojas
7	Ti	1102241130	Shirley	Rodriguez	Calle 13 #16-45	luisrodriguez@gmail.com	3202714519	Shirley v.
8	Ti	110681880	Nelson Herrera	Rojas Pedraza	cra 20 # 12-73	rojaspedraza@gmail.com	3188189969	Nelson R.
9	Ti	1101683353	Fernanda	Nosja Ostia	Calle 20 #8-39	fernanda.nosja006@gmail.com	310743610	Fernanda R.
10	Ti	1101683353	Yosid F.	Tobaca	Calle 5A de la 16	tobaca@gmail.com	302301018	Yosid

Concedido de preterito es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por cierto o válido, un sujeción a la presente, en la medida que se le muestra una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GOR-F-012



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DELIBERACIÓN (DD/MM/AAAA): 10 de Agosto 2023

REGIONAL: CS Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agropecuario CIUDAD/MUNICIPIO: Socorro

REGIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2208977

☐ CUALIFICACIÓN INFORMATICA ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	Nº DE IDENTIFICACIÓN	COGNOMES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CAMPO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI 1101681547	Ange Natalia	Hernández	Calles 51B-33	angeti12@gmail.com	3175825538	Ange H.
2	TI 1102486743	Brian Andrey	Jaimes Colmenares	Cra 19 #10a-48	bjaimescolmenares@gmail.com	3102778355	Brian J.
3	TI 1043144781	Camila Andrea	Dévez Díaz	Cra 16 #18-94	campyrdiaz6@gmail.com	3158472695	Camila P.
4	TI 1101681547	David Ricardo	Colmenares	Cra 19 #10a-34	David161016@gmail.com	3222373373	David C.
5	TI 1102488239	Diana Marcela	Hernández	Cra 14 # 4-40	marcela2005didi	3134036022	Diana M.
6	TI 1096067742	Fernanda	Caro Rico	Vereda Luchade 10 Via - Sur 911	frico4322@gmail.com	3224520715	Fernanda C.
7	TI 1102488654	Hilary	Malina Hamill	Calle 28 #7-27	malinahillary22@gmail.com	3228966607	Hilary Malina
8	TI 1033103769	Andrés	Gonzalez Gonzalez	Cra 9 #18-16	agonzalezgonzalez@gmail.com	3222405812	Andrés
9	TI 1102488654	Karel Giovanni	Moreno Ceballos	Calle 10 - 8-34	morenogk1007@gmail.com	3133542379	Karel Moreno
10	TI 109516128	Laura Alejandra	Pinzón Villanueva	Calle 3 - 14-35	laura.alejandra.pinzonvillanueva@gmail.com	3142234306	Laura Pinzón

Concursabilidad de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a participar en una prueba de selección, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GP-FI-001

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DELIBERACIÓN (DD/MM/AAAA): 10 de Agosto 2023

REGIONAL: CS Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agropecuario CIUDAD/MUNICIPIO: Socorro

REGIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2208977

☐ CUALIFICACIÓN INFORMATICA ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	Nº DE IDENTIFICACIÓN	COGNOMES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CAMPO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI 1102489128	Juliano Valentina	Caballero Lamas	Calle 5A este #6-133	ulianocaballeros24@gmail.com	3202726239	Valentina.
2	TI 1101681353	Zaidith Tatiana	Abrego Figueroa	Calle 7 #16-13	tzaidithfigueroa24@gmail.com	3001531275	Zaidith
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Concursabilidad de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a participar en una prueba de selección, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GP-FI-001



 **siqa**

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DIJUDICIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 12 de Agosto 2023

REGIONAL: SS Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agropecuario CIUDAD/MUNICIPIO: Socorro

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa NÚMERO DE PUNTO DE CARACTERIZACIÓN: 2708977

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRÍCULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE PARTICIPACIÓN (1. Asistente, 2. Observador)	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDO DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / REFERENCIA / CAMPO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA	
1	TI	7102406743	Rivera Andrei	Juanes Colmenares	Cra 19 # 10 - 48	h.juanescolmenares@gmail.com	3207218355	Andrei J.
2	TI	1043447701	Camila Andrea	Pérez Díaz	Clo 16 # 18-94	comgetadiaz@gmail.com	3159438955	Camila Pérez
3	TI	1101687047	David Fernando	Colmenares	Cra 19 # 10-34	davidfercol@gmail.com	322373327	David C.
4	TI	1102488239	Diana Marcela	Moncalve Utrán	Cra 74 # 4-40	marcela2005dila@gmail.com	31368222	Diana M.
5	TI	1096067242	Fernanda	Caro Rico	Vereda Luchadero vía - Km 611	frico937@gmail.com	320452018	Fernanda
6	TI	1102488634	Hillary	Molina Monilla	Calle 28 # 27	molinahillary@gmail.com	3228965607	Hillary Molina
7	TI	1033103763	Andrés	Calzando Gomez	Cra 9 # 18 a 10	andrescalzandogomez@gmail.com	302-2507870	Andrés
8	TI	1101687491	José Manuel	Gómez Estupión	Calle 18A # 5-92	gomezestupion@gmail.com	3224233181	José
9	TI	1100456401	Karol Mayanna	Morero Cruz	Calle 10 # 8-84	morencarol007@gmail.com	3135392375	Karol Moreno
10	TI	1095166291	Laura Alejandra	Pinzón Ulamban	Calle 3 # 14-38	lauraalejandrapinzonvillal@gmail.com	3142234306	Laura Pinzón

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GPR-FI-001

 **siqa**

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DIJUDICIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 12 de Agosto 2023

REGIONAL: SS Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agropecuario CIUDAD/MUNICIPIO: Socorro

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa NÚMERO DE PUNTO DE CARACTERIZACIÓN: 2708977

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRÍCULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE PARTICIPACIÓN (1. Asistente, 2. Observador)	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDO DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / REFERENCIA / CAMPO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA	
1	TI	1102488758	Laura Carolina	Rueda Ribero	Peatonal 7 # 7-13	lauracarinari@gmail.com	3202717846	Laura Rueda
2	TI	1102488701	Laura Sofía	Ortiz	Narada Veridia	laurasofiaortiz11@gmail.com	3113481171	Sofía Rueda
3	TI	1101688669	Maria Paula	Sánchez	Calle 28 # 16-59	mariaepaulasanchez@gmail.com	3116122463	Maria
4	TI	1101488798	Mariana	Rodríguez Franco	Vereda 110 de Chiriquí	marianarodriguezfranco@gmail.com	3214644585	Mariana
5	TI	1100455303	Mariana Nicole	Colmenares Blomán	Cra 11 # 611 58 bis	mariananicolecolmenares@gmail.com	3112526438	Mariana L.
6	TI	1102488669	Natalia Marcela	Correa Villamil	Calle 8 # 45-02	natacomaevilla@gmail.com	3133247891	Natalia
7	TI	1102221180	Shirley	Héctor Aboumza	Calle 13 # 16-45	luzabebaba@gmail.com	3202719599	Shirley
8	TI	1101681890	Natán Moreno	Rojas Padilla	Cra 20 # 12-75	morenolopeznat@gmail.com	3168785158	Moreno N.
9	TI	1101687329	Fernanda	Nossa Castañeda	Calle 20 # 8-39	fernanda.nossa06@gmail.com	3015743610	Fernanda W
10	TI	1101681890	David F.	Robles G	Calle 15 # 11-58	rodriguezdf14@gmail.com	3055555555	David

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GPR-FI-001



sig

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DESEMPEÑO (DD/MM/AAAA): 17 de Agosto 2013

REGIONAL: 85 Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 9542 Centro Agropecuario CIUDAD/MUNICIPIO: Socorro

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2308937

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

PRUEBAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRERREQUISITOS ☐ MATRÍCULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	FECHA DE INSCRIPCIÓN	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDO DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	PRIMER NOMBRE	
1	Ti	102487128	Valeria Valentina	Caballero Lomas	Calle SA este #6-133	valeriocaballero58@gmail.com	3202725239	Valentina
2	Ti	101681953	Zaidith Tolon	Abeo Figueroa	Calle 7 # 16-13	tolonfigueroa246@gmail.com	3007537275	Zaidith
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENIA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GP1-P-0

sig

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DESEMPEÑO (DD/MM/AAAA): 17 de Agosto 2013

REGIONAL: 85 Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 9542 Centro Agropecuario CIUDAD/MUNICIPIO: Socorro

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2308937

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

PRUEBAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRERREQUISITOS ☐ MATRÍCULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES									
Nº	FECHA DE INSCRIPCIÓN	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDO DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	PRIMER NOMBRE		
1	Ti	1095166291	Laura Alejandra	Pinzón Urbana	Calle 3 14-38	lauracolepina@gmail.com	314234306	Laura Pinzón	
2	Ti	102488936	Laura Carolina	Rueda Rbero	Peatonal 7 # 7-23	laurarueda@gmail.com	3202717846	Laura Rueda	
3	Ti	1101489109	Laura Sofia	Rueda Ortiz	Nordeste Veldin	laurasofia.ortiz@gmail.com	321348744	Sofia Rueda	
4	Ti	1101688660	Maria Paula	Hernandez	Calle 28 No 66-59	maripaulahernandez@gmail.com	3118177410	Maria	
5	Ti	1102488706	Mariana	Redondo	Calle 11 7-51 38bs	marianaredeondo@gmail.com	3114644366	Mariana	
6	Ti	1100455803	Mariana Nicole	Cuamayas	Alumina	mariananicolecuamayas@gmail.com	3112826436	Mariana	
7	Ti	1102489464	Natalia	Marroch	Carrera Villamil	Calle 8 11 16-92	natyconcepcionvillamil@gmail.com	3153247002	Natalia
8	Ti	1102489464	Natalia	Marroch	Carrera Villamil	Calle 8 11 16-92	natyconcepcionvillamil@gmail.com	3153247002	Natalia
9	Ti	1102489464	Natalia	Marroch	Carrera Villamil	Calle 8 11 16-92	natyconcepcionvillamil@gmail.com	3153247002	Natalia
10	Ti	1102489464	Natalia	Marroch	Carrera Villamil	Calle 8 11 16-92	natyconcepcionvillamil@gmail.com	3153247002	Natalia
11	Ti	1102489464	Natalia	Marroch	Carrera Villamil	Calle 8 11 16-92	natyconcepcionvillamil@gmail.com	3153247002	Natalia
12	Ti	1102489464	Natalia	Marroch	Carrera Villamil	Calle 8 11 16-92	natyconcepcionvillamil@gmail.com	3153247002	Natalia
13	Ti	1102489464	Natalia	Marroch	Carrera Villamil	Calle 8 11 16-92	natyconcepcionvillamil@gmail.com	3153247002	Natalia
14	Ti	1102489464	Natalia	Marroch	Carrera Villamil	Calle 8 11 16-92	natyconcepcionvillamil@gmail.com	3153247002	Natalia
15	Ti	1102489464	Natalia	Marroch	Carrera Villamil	Calle 8 11 16-92	natyconcepcionvillamil@gmail.com	3153247002	Natalia
16	Ti	1102489464	Natalia	Marroch	Carrera Villamil	Calle 8 11 16-92	natyconcepcionvillamil@gmail.com	3153247002	Natalia
17	Ti	1102489464	Natalia	Marroch	Carrera Villamil	Calle 8 11 16-92	natyconcepcionvillamil@gmail.com	3153247002	Natalia
18	Ti	1102489464	Natalia	Marroch	Carrera Villamil	Calle 8 11 16-92	natyconcepcionvillamil@gmail.com	3153247002	Natalia
19	Ti	1102489464	Natalia	Marroch	Carrera Villamil	Calle 8 11 16-92	natyconcepcionvillamil@gmail.com	3153247002	Natalia
20	Ti	1102489464	Natalia	Marroch	Carrera Villamil	Calle 8 11 16-92	natyconcepcionvillamil@gmail.com	3153247002	Natalia

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENIA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GP1-P-001



siqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE ELABORACIÓN (DD/MM/AAAA): 17 de Agosto 2023

REGIONAL: 88 Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agrario

CUIDAD/MUNICIPIO: Cúcuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2308977

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRÍCULA ☒

Nº	FECHA DE ELABORACIÓN	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDO DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	PRIMA
1	TI 1101687547	Diego Nolasco	Hernández	Calle 5 # 8-23	andiego712@gmail.com	3175826735	Arque U.
2	TI 1102468743	Brian Andrey	Jiménez Colmenares	Cra 19 # 10-48	brianjimenezcolmenares@gmail.com	3202118155	Brian J.
3	TI 1034477791	Camila Andree	Pérez Díaz	Cra 6 # 18-94	camperechadiaz@gmail.com	3158438955	Camila Pérez
4	TI 1101687547	David Feingold	Colmenares	Cra 19 # 10-48	DavidFeingold@gmail.com	3227733272	David C.
5	TI 1102468743	Diana Mariana	Monsalve Marín	Vereda (Candelo) vía Sun 611	diana1925@gmail.com	3194035801	Diana M.
6	TI 1034477791	Fernanda	Caro Rico	Vereda (Candelo) vía Sun 611	fernandacarorico@gmail.com	3026952018	Fernanda
7	TI 1102468743	Hillary	Molina Morilla	Calle 28 # 27	malinohillary22@gmail.com	3228965667	Hillary M.
8	TI 1034477791	Andrés	González Gómez	Cra 19 # 10-48	agabonzalezgomez@gmail.com	3227733272	Andrés
9	TI 1101687547	José Manuel	Gómez Estupona	Calle 18 # 9-27	josemanuelgomezestupona@gmail.com	3224233181	José
10	TI 1102468743	Karel Dayanra	Molero Cruz	Calle 10 # 8-31	molero1007@gmail.com	3138394235	Karel M.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que se por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE ELABORACIÓN (DD/MM/AAAA): 17 de Agosto 2023

REGIONAL: 88 Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agrario

CUIDAD/MUNICIPIO: Cúcuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2308977

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRÍCULA ☒

Nº	FECHA DE ELABORACIÓN	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDO DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	PRIMA
1	TI 1101687547	Valeria Mariana	Pérez Perichón	Calle 10 # 16-17	valeriaandrea101@gmail.com	3189118418	Valeria P.
2	TI 1101687547	Fernando Nasso	Castañeda	Calle 20 # 8-59	fernando.nasso06@gmail.com	3045743610	Fernando N.
3	TI 1101687547	Yosio F.	Tolosa G.	Cra 5 # 18-10675	tolosayosio@gmail.com	3190026618	Yosio
4	TI 1101687547	Zaidith Tatiana	Abrego Figueroa	Calle 7 # 16-13	tatianafigueroa246@gmail.com	3007533745	Zaidith
5	TI 1102468743	Viliana Valentina	Caballero Camis	Calle 5A este # 6-133	vilianacaballero@gmail.com	3202726234	Viliana
6							
7							
8							
9							
10							



sigra

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DESPLIEGUE (DD/MM/AAAA): 19 de Agosto de 2023

REGIONAL: 88 Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agropecuario CIUDAD/MUNICIPIO: Socorro

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2708977

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

OBRAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRÍCULA			
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	SEÑA	
1	Ti 110248958	Laura Carolina	Rueda P.bero	Reatoral 7 #7-53	lauracarin28@gmail.com	3202717846	Laura Rueda
2	Ti 110248959	Laura Sofía	Ortega Ortiz	Vereda Verden	lauraofia1026@gmail.com	3113481272	Sofía Ortega
3	Ti 110248960	Maria Paula	Jimenez Hernandez	Calle 18 No. 66-59	maripaula12@gmail.com	312812345	Paula Jimenez
4	Ti 110248961	Mariana	Rodríguez Franco	Vereda Alto de Chichos	marianarodriguezfranco@gmail.com	3046445835	Mariana R.
5	Ti 110248962	Mariana Nicole	Calderón R. Blasco	Cra 41 Sur 58 Bis	mariananicolecalderon@gmail.com	3112826438	Mariana C.
6	Ti 110248963	Natalia Marcela	Correa Villamil	Calle 8 #15-92	natacorrea@gmail.com	3133247092	Natalia Correa
7	Ti 110248964	Nirka Sofía	Rojas Pérez	Calle 14 #17-60	n.rojas2007@gmail.com	3102561316	Sofía Rojas
8	Ti 110248965	Shirley	Pérez Alvarado	Calle 13 #16-45	shirleyalvarado@gmail.com	3202719594	Shirley P.
9	Ti 110248966	Fernanda	Nossa Castañeda	Calle 20 #8-39	fernanda.nossa@gmail.com	3015713610	Fernanda N.
10	Ti 110248967	Yessy F.	Rodriguez	Calle 15 #15-15	yessyrodri@gmail.com	3022112018	Yessy R.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GOR-F-001

sigra

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DESPLIEGUE (DD/MM/AAAA): 19 de Agosto de 2023

REGIONAL: 88 Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agropecuario CIUDAD/MUNICIPIO: Socorro

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2708977

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

OBRAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRÍCULA			
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	SEÑA	
1	Ti 1101681547	Amor Natalia	Hernández	Calle 8 #8-33	amh0712@gmail.com	3115826538	Natalia H.
2	Ti 1013447781	Camilo Andrea	Pérez Díaz	Cra 16 #12-94	campevedina@gmail.com	3158432155	Camilo Pérez
3	Ti 1102489743	Brian Andrey	Jaimes Colmenares	Cra 19 #12-48	bjaimescolmenares@gmail.com	3102998355	Brian J.
4	Ti 1102489742	David Fernando	Colmenares	Cra 19 #12-34	davidcolmenares@gmail.com	3223337722	David C.
5	Ti 1102489739	Diana Marcela	Monzón Velez	Cra 14 #4-40	dianamonzonvelez@gmail.com	3134026822	Diana M.
6	Ti 1014057242	Fernanda	Coro R.10	Vereda Luchadero Vía - San Gil	fric04212@gmail.com	3226457018	Fernanda C.
7	Ti 1102489834	Hilthy	Molina Montilla	Calle 28 #7-22	molinhilthy22@gmail.com	3138955602	Hilthy Molina
8	Ti 1033133163	Andrés	Galindo Gómez	Cra 9 #10-10	fgalindogomez@gmail.com	322-270-5870	Andrés G.
9	Ti 1101689344	José Manuel	Jiménez Estupiñán	Calle 18A #5-93	josemanueljimenez@gmail.com	3224233181	José M.
10	Ti 1102489834	Kerol Deyvire	Muñoz Cruz	Calle 10 #8-34	kerolmuñoz@gmail.com	3158512575	Kerol M.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GOR-F-001



siqa								
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							VERSIÓN 3	
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA								
FECHA DE DEPLIENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):		19 de Agosto de 2023			CIUDAD/MUNICIPIO:		Sacacá	
REGIONAL:	ES Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9541 Centro Agropecuario		NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN		2308977	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa								
A CONTINUACIÓN SELECCIONAR EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRÍCULA				
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres del participante	Apellido del participante	Dirección / Dependencia / Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	T	1102189128	Valeria Valentina	Caballero Linares	Calle 54 este #6-133	whonacaballeros29@gmail.com	3702726234	Valentina C.
2	T	1101687353	Zoridith Tatiana	Alonso Figueroa	Calle 7 #16-13	Tatianaofigueroa24@gmail.com	3003537275	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENIA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GOR-F-001



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DE CONTRATISTA: JENNY ALEXANDRA BALLEEN REYES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4592161
MES DE AGOSTO DE 2023

EVIDENCIAS DIARIAS DE FORMACIÓN FICHA 2708805
COLEGIO INTEGRADO GENERAL PABLO ANTONIO OBANDO -CIGPAO

FORMACIÓN: 04,11,18 y 25 AGOSTO DE 2023





sig PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA								VERSIONE 3 CÓDIGO: GP-F-002
FECHA DE DELIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 04 de Agosto 2013								
REGIONAL: ES Santander	CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agropecuario		CIUDAD/MUNICIPIO: Simacota					
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa								NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 27028005
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS ☐		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐		MATRICULA ☒				
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	FECHA DE INSCRIPCIÓN	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDO DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMAS	
1	1101320502	Adriana Marcela	Villanar Vesga	V. la Batalla	adriana.villanar@gmail.com	3115632579	Adriana	
2	1101683761	Astrid Utrera	García Ables	B. Primavera	ablenyul71@gmail.com	313211464	Astrid	
3	11012664624	Bryan Steven	Barajas Robles	B. Santa Barbara	stevenbarajas20@gmail.com	3015629990	Bryan B	
4	1101668300	Diana Valentina	López Arce	B. Primavera	diana.valentina@es.com	322470735	Diana	
5	11015846408	Genesis Alejandra	Rodríguez Camacho	V. Sta Ana de Flores	genesis1101@gmail.com	3042996318	Genesis R.	
6	1101320664	Gisell Valeria	Quintero Villarreal	B. Altico	gisellquintero@gmail.com	3046239397	Gisell Q.	
7	11014964932	Jean Carlo	Toledo López	B. Santa Barbara	jeancarlo.toledo@gmail.com	3222695074	JUAN CARLO	
8	1101683763	Jhon Alca	Fajardo Sánchez	Villa Elen	alex.sanchez20@gmail.com	3103149672	Alex Sánchez	
9	1101686049	José David	Rodríguez López	V. El Salto	david2022@gmail.com	3223160296	David RL	
10	3301688302	Karen Luceth	Ardu Rodríguez	B. Jausalen	karenardu@gmail.com	3232830604	Karen A.	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GP-F-002



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 04 de Agosto 2023							
REGIONAL:	08 Santander		CENTRO DE FORMACIÓN:	9541 Centro Agrario		Ciudad/Municipio:	Simacota
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:						NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	
Asistencia Administrativa						2708865	
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR							
CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRÍCULA			
☐		☐		☒			
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	TIPO DE DOCUMENTO (en caso de ser diferente)	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / GRUPO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	T.I	109189157	Laura Gabriela	Barrio Alfaro	laura.gabriela@gmail.com	377735996	Gabriela
2	T.I	1101688261	Lizeth Natalia	Luque Vesga B. Santa Barbara	luquetalia.09@gmail.com	311093218	Natalia L.
3	T.I	109504551	Maria Fernanda	Ramirez Perez B. Juvale	mariafernandaramirezperez67@gmail.com	311893493	Maria Ramirez
4	T.I	109181065	Maryory Alejandra	Rodriguez Romero B. Villa Smith	alejandrorodriguezromero@gmail.com	3246889479	Alejandra R.
5	T.I	110168340	Michelle Gomez	Gomez Ardia B. S.O. Barbara	michellegomezardia@gmail.com	316941107	Michelle A.
6	T.I	110184142	Nelson Simon	Duarte Gonzalez B. Altio	duartebrunaleicpnelsonsimon@gmail.com	3145969281	Simon Duarte
7	T.I	109444440	Sharon Cecilia	Escobar Ardia U. Nore	sharoncecidia@gmail.com	304669116	Sharon
8	T.I	110488871	Yina Marcela	Martinez Corrales U. Tancicura	martinecuchina68@gmail.com	3052129181	Yina
9							
10							

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que se por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el IDIA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

ENTREGA_18 DE AGOSTO - Google Drive

drive.google.com/drive/folders/137WL1QLQdClje06h4E7ht42id6CZF5X

Drive

Buscar en Drive

... > GUIA_6 > ENTREGA_18 DE AGOSTO

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modifica...	Tamaño del i
AS_SI_1101320664_GISELL VALERIA QUINTERO...	Gisell Quintero	18 ago 2023 Gisell Quintero	148 KB
AS_SI_1101688261_LIZETH NATALIA LUQUE V...	Natalia Luque	18 ago 2023 Natalia Luque	250 KB
AS_SI_1101688102_KAREN LICETH ARDILA B...	Karen Ardila Cigpao	18 ago 2023 Karen Ardila Cl...	322 KB
AS_SI_1102489142_NELSON SIMON DUARTE ...	jean Carlo Toledo López	18 ago 2023 jean Carlo Tole...	262 KB
AS_SI_1098649327_JEANCARLO TOLEDOLO...	jean Carlo Toledo López	18 ago 2023 jean Carlo Tole...	158 KB
AS_SI_1095804551_MARIA FERNANDA RAMÍ...	maria fernanda ramirez p...	18 ago 2023 maria fernanda...	281 KB

180 MB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento



ENTREGA_11 AGOSTO - Google | x | GUIA_6 - Google Drive | x | +

drive.google.com/drive/folders/TV8OfseLn9TN6cR1Ly9TbOT3LL40ZptI

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

- Mi unidad
- Computadoras
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados
- Spam
- Papelera
- Almacenamiento

180 MB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

... > GUIA_6 > ENTREGA_11 AGOSTO ▾ 👤

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾

Nombre	Propietario	Última modifica...	Tamaño del :
AS_SI_1101688102_KAREN LICETH ARDILA B...	Karen Ardila Cigpao	18 ago 2023 Karen Ardila Ci...	2.1 MB
AS_SI_1095846408_GENESIS ALEJANDRA R...	Genesis Rodríguez	14 ago 2023 Genesis Rodrig...	5.9 MB
AS_SI_1101320664_GISELL VALERIA QUINTE...	Gisell Quintero	11 ago 2023 Gisell Quintero	2 MB
AS_SI_1095804551_MARIA FERNANDA RAMÍ...	maria fernanda ramirez p...	11 ago 2023 maria fernanda...	9.2 MB
AS_SI_1098649327_JEANCARLOTOLEDOLO...	jean Carlo Toledo López	11 ago 2023 jean Carlo Tole...	5.8 MB

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY ALEXANDRA BALLEEN REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2493252 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2708731 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,00

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	57,00
--------------------------------------	-------

FICHA 2708805 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2023	05/08/2023	DESARROLLO CURRICULAR	10,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			10,00

INSTRUCTOR: JENNY ALEXANDRA BALLEEN REYES

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 17 de agosto de 2023, a las 16:37:22, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	35425995
Código de Verificación	35425995230817163722

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 229580944



PIB

16:38:46

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 17 de agosto del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JENNY ALEXANDRA BALEN REYES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 35425995:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:40:27 PM horas del 17/08/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **35425995**

Apellidos y Nombres: **BALLEN REYES JENNY ALEXANDRA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00
pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único de
Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.





Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 17/08/2023 04:45:23 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **35425995**.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **70476825**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir

Información

515 9000



Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

ES UN
HONOR
SER POLICÍA

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 16:52:34 horas del 17/08/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **35425995**,
Apellidos y Nombres **BALLEN REYES JENNY ALEXANDRA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA** , con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *“por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones”* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *“por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018”*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 35425995 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 17/08/2023 04:56 PM

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC