PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de agosto de 2023

Señor (a)
SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4573732**
Instructor G16
Coordinador de programas especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 08 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4573732 del año 2023

YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37898317 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro agroturístico, coordinación de programas especiales, instructor sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta millones ciento cuarenta y ocho mil novecientos treinta y cuatro pesos m/cte (40.148.934). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de agosto de 2023 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas 2496475, 2701457, 2705247	Portafolio del instructor 2496475-SISTEMAS 2701457 -SISTEMAS 2705247 – SISTEMAS

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se ejecutó este mes	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecutó este mes	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se imparte formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de las fichas 2496475, 2701457 Y 2705247	Evidencias Diarias FICHA 2496475 FICHA 2701457 FICHA 2705247 FICHA 2726755
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para la ficha 2496475, 2701457 y 2705247	Portafolio del instructor 2496475-SISTEMAS 2701457 - TECNICO EN SISTEMAS PINCHOTE 2705247 - TECNICO EN SISTEMAS CABRERA
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó este mes	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecutó este mes	No aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de	No se ejecutó este mes	No aplica

	matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se comunica al coordinador las novedades de retiro de la institución educativa de una aprendiz de la ficha 2701457 para su debida gestión.	Sofia plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se ejecutó este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No se ejecutó este mes	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se ejecutó este mes	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No se ejecutó este mes	No aplica

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realiza seguimiento de etapa productiva para los aprendices de la ficha 2496475, se realiza concertación de etapa productiva a los aprendices de las fichas 2701457 y 2705247	Bitácoras de aprendices BITACORAS
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutó este mes	No aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecutó este mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se ejecutó este mes	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutó este mes	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participación en la reunión de red el día 8 de mayo con el fin de realizar planeación, alistamiento e intercambio de experiencias	Registro fotográfico
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Participación en la reunión del 17 de agosto con los integrantes del área de sistemas con el fin de realizar modulo portátil para el aprendizaje de redes de datos	Registro fotográfico
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Ficha: 2496475 *Programa: Técnico en Sistemas *Actividad de Aprendizaje: realiza la instalación de cableado estructurado y/o tendido de red inalámbrica de acuerdo con las normas	FICHA 2496475

		y estándares de seguridad vigente *Competencia: implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. *Fechas: 1,8 *Horario: 14:00 a 19:00 *Total horas: 10 horas *Fechas: 3 de agosto *Horario: 13:00 a 19:00 *Total Horas:6 *Actividad de Aprendizaje: comprobar la situación de operabilidad del equipo de acuerdo con el protocolo *Competencia: mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico *Fechas: 10,17,24,31 *Horario: 14:00 a 19:00 *Total horas: 24 horas *Fechas:15,22,29 de agosto *Horario: 13:00 a 19:00 *Total Horas:15 Actividad de Aprendizaje: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral. *Competencia: resultado etapa practica *Fechas:22,29 de agosto *Horario: 08:00 a 10:00 *Total horas: 4 horas FICHA 2701457 *Programa: Técnico en Sistemas *Actividad de Aprendizaje: realiza procedimiento de atención a requerimiento	FICHA 2701457

		según normatividad vigente y políticas de la empresa *Competencia: atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios *Fechas: 2,9,16,23,30 de agosto *Horario: 13:00 a 19:00 *Total horas: 30 horas *Fechas: 14,28 de agosto *Horario: 14:00 a 19:00 *Total horas: 10 horas Actividad de Aprendizaje: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral. *Competencia: resultado etapa practica *Fechas:28 de agosto *Horario: 08:00 a 12:00 *Total horas: 4 horas FICHA 2705247 *Programa: Técnico en Sistemas *Actividad de Aprendizaje: Identificar, plantear y resolver diferentes modelos matemáticos para la resolución de problemas en un contexto real *Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	FICHA 2705247

		*Fechas: 4,11 de agosto *Horario: 07:00 a 13:00 *Total horas: 12 horas *Fechas: 4 de agosto *Horario: 14:00 a 19:00 *Total horas: 5 horas *Actividad de Aprendizaje: realiza procedimiento de atención a requerimiento según normatividad vigente y políticas de la empresa *Competencia: atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios *Fechas: 11,18,25 de agosto *Horario: 14:00 a 19:00 *Total horas: 15 horas *Fechas: 18,25 de agosto *Horario: 07:00 a 13:00 *Total horas: 12 horas Actividad de Aprendizaje: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral. *Competencia: resultado etapa practica *Fechas: 26 de agosto *Horario: 08:00 a 12:00 *Total horas: 4 horas Técnico en Asistencia administrativa Ficha:2726755 *Actividad de aprendizaje: Elaborar los documentos de los procesos y procedimientos administrativos, aplicando técnicas, protocolos y	FICHA 2726755

		normativa institucional y legal de acuerdo a la estructura organizacional de la mipyme *Competencia: elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas. *Fechas:5,12,19 de agosto *Horario: 07:00 a 13:00 y 14:00 a 19:00 *Total horas: 33 horas Total Horas Mes:184	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se ejecutó este mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecutó este mes	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se ejecutó este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se ejecutó este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecutó este mes	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban	No se ejecutó este mes	No aplica

	dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutó este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	No se ejecutó este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se ejecutó este mes	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar la planeación de las fichas a trabajar y los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes	DOCUMENTOS SECOP
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión de contrato	Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9453821998 de la planilla, operador aportes en línea y periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA
Contratista
C.C. No. 37898317

Recibí a satisfacción:

SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4573732 de 2023
Cargo Instructor G16

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4573732
MES DE AGOSTO

Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación; Para la ficha 2496475 del municipio de Pinchote ejecutando el resultado de aprendizaje: verificar el funcionamiento del equipo de cómputo, de acuerdo con el protocolo.



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pinchote, Agosto 18 de 2023
OBJETIVO/TEMA: Ficha 2496475

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Karol Ardila Ayala	1100955116	Aprendiz	copesan	ardilaayalakarol@gmail	3214478043	Karol Ardila
2	Oscar Johanny Gonzalez	1101623730	Aprendiz	copesan	oscargonzalez@gmail.com	3708555218	Oscar
3	Alvaro Javier Duran	1101623325	Aprendiz	copesan	alvarojavierduran1088@gmail.com	3229160382	
4	Luis Sebastian	1099739758	Aprendiz	copesan	sebastiansanabria@gmail.com	3122315974	
5	Brayan Hernández	1100951599	Aprendiz	copesan	camilo0804@mail.com	3222205048	
6	Edison Mauricio Cortes Jimenez	1101623501	Aprendiz	copesan	3212472431 cez@gmail.com	3122745511	
7	Nelson Martinez Gaviria 1101622820		Aprendiz	copesan		3146	
8	Luis Miguel Silva Tilano	1100953750	Aprendiz	Copesan	lmsilva0570@soy.sena.edu.co	3123764949	Luis Silva
9	Dovan Felipe A.C	1100953668	Aprendiz	copesan	dovanardilacruz@gmail.com	3143717355	
10	Brayan Enrique Camacho	1099365065	Aprendiz	Copesan	brayancamacho2@gmail.com	3223204548	
11	Andres Ricardo Pinedo	1100950623	Aprendiz	Copesan	vitruvius8sn@Smail.com	3219749574	
12	Jesús David Pimiento	1101260751	Aprendiz	copesan	jesusdavidpimiento88@gmail.com	3008295755	
13	Daniela Isabel Gamica	1100838094	Aprendiz	Copesan	danielaisabelgamica@gmail.com	3001899380	
14	Deyy Vanessa S.	1100953409	Aprendiz	copesan	dysanmendoza@gmail.com	3214466449	
15	Carlos Bernabé	1100950656	Aprendiz	Copesan	cabecerabernabe@soy.sena.edu.co	3008380044	
16	Leidy Natalia P.C.	1100952613	Aprendiz	Copesan	leidynatalia@soy.sena.edu.co	3133372097	
17	Leidy Zaryth Angello O	1101260780	Aprendiz	copesan	angelozaryth@gmail.com	3229732871	
18	Sonia Beatriz	1100220704	Aprendiz	Copesan	Sonia	3237	
19	Yuliza Blanco	1100838490	Aprendiz	copesan	blancodelgadoyulizaluciana	3202880106	
20	Juan Diego Torres	1100 954192	Aprendiz	copesan	Diegotorres@gmail.com	3208	
21	Juan Carlos Ayala	1100955071	Aprendiz	Copesan	Ayalacarlos@gmail.com	3222	
22	Eilin Yulianis Ruiz	1100955157	Aprendiz	copesan	eilinruiz237@gmail.com	3223135518	
23	Julian Ricardo Vesga	1101622850	Aprendiz	Copesan	vesgajulianricardo@gmail.com	3232825249	
24	Sarith Nicol Rueda	1143224357	Aprendiz	copesan	sarithnicolrueda@gmail.com	3214616201	
25	Angie Daniela Ortiz	1100952752	Aprendiz	Copesan	adortiz257@gmail.com	3734703893	
26	Alejandra Gamica Urrutia	1100951755	Aprendiz	copesan	Alejandragamicaurrutia@gmail.com	3146746745	
27	Jose David Ardila	1095581718	Aprendiz	Copesan	jdardila8@soy.sena.edu.co	3219947275	Jose Ardila

Para las fichas 2701457 del municipio de Pinchote y 2705247 del municipio de Cabrera, Ejecutando el resultado de aprendizaje organizar las solicitudes de servicio según procedimientos técnicos establecidos.

Ficha 2701457



Ficha 2705247



SENA

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pinchote, 16 de agosto de 2023
OBJETIVO/TEMA: Ficha 2701457

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
N:1	Dorian Felix Martinez	1101168537	Aprendiz	Copesan	[illegible]	3165374143	
N:2	Alexandra [illegible] Martinez	1140635388	Aprendiz	Copesan	[illegible]	3133350	
N. 3	Suarez Sierra Cristian M	1100955160	Aprendiz	copesán	[illegible]	3161646876	Cristian M
N:4	Jean Carlos Aparicio	1101623290	Aprendiz	copesan	jean carlosaparicio@	3004165911	Jean Carlos
N:5	Jose Armando Benitez	1102489417	Aprendiz	copesan	Armando Benitez [illegible]	3208583646	[illegible]
N:6	Jesus David Serrano	1100956328	Aprendiz	copesan	[illegible]	3223	Jesus D
N:7	Jesus Alberto Flores	1100957358	Aprendiz	copesan	[illegible]	3113116	Jesus A.
N:8	Mariana Ayala D	1100951083	Aprendiz	COPESAN	[illegible]	3223040358	
N:9	Maikol fuente	1100958838	Aprendiz	copesan	[illegible]	3115	Maikol
N:10	Juan Daniel [illegible]	1139028588	Aprendiz	Copesan	[illegible]	3222	
N:11	Deiber Steven Sanchez [illegible]	1107562772	Aprendiz	copesan	[illegible]		Deiber SSR
12	Daniel Andres Otero	1096703065	Aprendiz	Copesan	[illegible]		Daniel Andres
13	J camilo Santos	1101623508	Aprendiz	copesan	[illegible]	3173	Juan Pa
14	Juan Sebastian Cardenas	1049985956	Aprendiz	Copesan	[illegible]	3168	Sebastian S
15	Felipe [illegible]	1101	Aprendiz	Copesan	[illegible]	3139	[illegible]
16	Luis Camilo Agudelo	1101623604	Aprendiz	Copesan	[illegible]	3132	Camilo A.
16	jonathan [illegible]	1101611348	Aprendiz	copesan	[illegible]	3132488981	[illegible]
18	daniel Mendez	1100956551	Aprendiz	Copesan	[illegible]	3103356679	Mendez
19	Fabian Andres Godoy	1100957375	Aprendiz	COPESAN	[illegible]	3208869880	Fabian G.
20	Juan camilo Muñoz	1100958032	Aprendiz	copesan	[illegible]	3102447208	Camilo M.
21	Juan Pablo garavito	1100956203	Aprendiz	Copesan	[illegible]	3108	Juan Pabb
22	Jenny Alexandra	1097912432	Aprendiz	Copesan	[illegible]	3152187980	Jenny Alfonso
23	[illegible]	1100955274	Aprendiz	copesan	[illegible]	3224	[illegible]
24	Mariana Guevara	1100955723	Aprendiz	Copesan	[illegible]	3125316048	Mariana
25	Isabella Gomez	1100956164	Aprendiz	Copesan	[illegible]	3102	Isa
26	Hayley Karelline	1100955592	Aprendiz	Copesan	[illegible]	3204364	Karelline

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Cabrera, 18 de Agosto

OBJETIVO/TEMA: Ficha 2705247

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Antonio Ramirez Salas	1107260560	Aprendiz	CIC	[illegible]	[illegible]	Antonio
2	Valentina Muñoz Vásquez	1098369685	Aprendiz	CIC	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Stefany Guevara Salazar	1097232150	Aprendiz	CIC	[illegible]	3222570743	[illegible]
4	Isabella Cala Guevara	1101261475	Aprendiz	CIC	[illegible]	3208259[illegible]	[illegible]
5	Yuseth Vanessa Garcia Triana	1100566503	Aprendiz	CIC	[illegible]	3023389766	[illegible]
6	Lina Marcela Amparo V	1052444306	Aprendiz	CIC	[illegible]	3162262830	[illegible]
7	Luis Mateo Gonzalez Ramos	1101681396	Aprendiz	CIC	[illegible]	3203342988	[illegible]
8	Oscar Javier Campos Parra	1011044161	Aprendiz	CIC	[illegible]	3142726346	[illegible]
9	Karol Daniela Ortiz R	1098335048	Aprendiz	CIC	[illegible]	3203293789	[illegible]
10	Yuliza Fernanda Murillo	1098282113	Aprendiz	CIC	[illegible]	3228488879	Murillo Luisa
11	Fernanda Quintero R	1116334230	Aprendiz	CIC	[illegible]	3133610[illegible]	[illegible]
12	Luisa Dayana Sarmiento	1097882137	Aprendiz	CIC	[illegible]	3203893758	Luisa Sarmiento
13	Diana Magnol Carvajal	1095800132	Aprendiz	CIC	[illegible]	3126635121	Diana Carvajal
14	Omar David Delgado S	1107687734	Aprendiz	CIC	[illegible]	3124000[illegible]	[illegible]
15	Yury Paola Sarmiento	1100454715	Aprendiz	CIC	[illegible]	3138360532	[illegible]
16	Sergio Andres Diaz D.	1044624434	Aprendiz	CIC	[illegible]	3148895[illegible]	Sergio Diaz
17	Luis Fernando Muñoz B	1098854066	Aprendiz	CIC	[illegible]	3154120[illegible]	[illegible]
18	Dora Ramirez	1101269909	Aprendiz	CIC	[illegible]	3203174[illegible]	[illegible]

Para la ficha 2726755 del municipio de Barichara Institución educativa Paramito, Ejecutando el resultado de aprendizaje elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización.

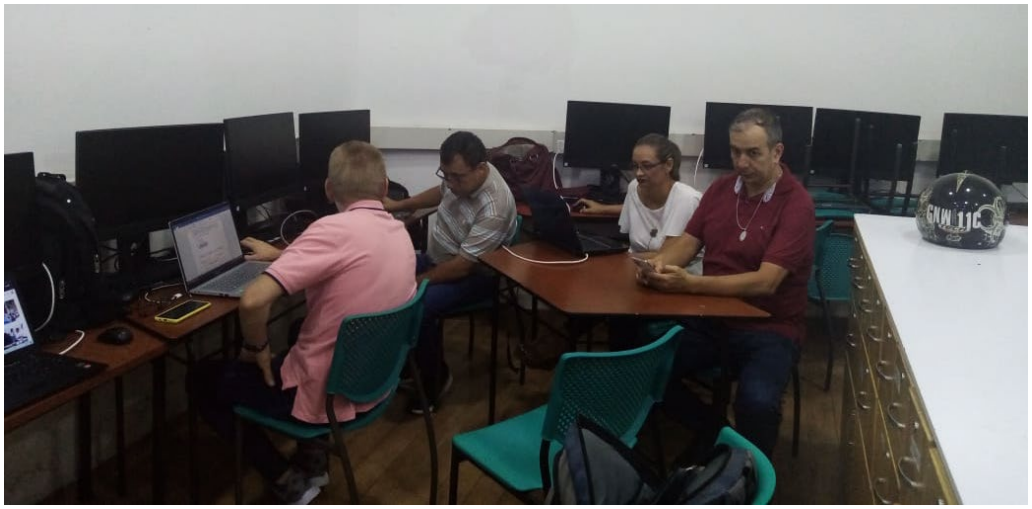


LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bolichara, 12 de agosto de 2023
OBJETIVO/TEMA: Ficha 2726755

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Dexi Diana Vega Bayona	1095800640	Aprendiz	Cd Paramito			
2	Laura Daniela Ardila	1095805659	Aprendiz	Col Paramito		3222435004	Laura Ardila
3	Mary Estela Suarez	1101623941	Aprendiz	Col Paramito		3057198868	Mary Suarez
4	Doris Helena Bayona	1100956570	Aprendiz	Col - Paramito		3123606382	Helena Bayona
5	Yeren Nataly Chaparro	1016867617	Aprendiz	col. Paramito		3222085	
6	Luz Marina Arciniegas S.	1101682482	Aprendiz	Col. Paramito		3115689537	Luz Ma.
7	Erika fernanda S	1095700758	Aprendiz	Col. Paramito		3213067785	
8	Tomás Guillermo O.	1101261235	Aprendiz	col. Paramito		3153207064	
9	Simon mateo G.	1101261164	Aprendiz	col. Paramito		3027674804	
10	Federico Martin Mondragon	1019987536	Aprendiz	Col. Paramito		3135068188	Federico Martin Mondragón
11	Jaider Quintero	1007200613	Aprendiz	col Paramito		3135570063	Jaider Quintero
12	Wendy Vanessa [illegible]	[illegible]	Aprendiz	Col Paramito		3174483375	
13	Mabel Cecilia O.	1100956620	Aprendiz	Col. Paramito		3178084	
14	Maya Teresa Carvajal	1095700 [illegible]	Aprendiz	Col. Paramito.		3214470	Maya Carvajal
15	Luz Marina Torres	1095700446	Aprendiz	Col. Paramito		3227462318	Luz Marina T.
16	Diana Carolina Rodriguez	1100951781	Aprendiz	Col. Paramito		3161782988	Diana Rodriguez
17	Martha Liliana Rodriguez G	1100841269	Aprendiz	Col. Paramito		3226308554	Martha Rodriguez
18	Nathaly Ortiz Buenahora	1005936243	Aprendiz	Col Paramito		32744 [illegible]	Nathaly Ortiz
19	Weider carvajal A.	1095700553	Aprendiz	Col. paramito		3133008994	Weider Carvajal
20	Valentina Vega V	1143942503	Aprendiz	Col Paramito		3117628359	
21	Jeyson Gerardo Mejia Mejia	1101267099	Aprendiz	Col. Paramito		3212039615	

Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.



Yenny P. Rodriguez A.

YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA
CC 37898317
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4573732

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2705247 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2726755 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2496475 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2701457 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 19 de agosto de 2023, a las 11:31:13, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37898317
Código de Verificación	378983172308191131l3

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 229678925

PIB
10:49:31

Bogotá DC, 19 de agosto del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37898317:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:04:46 AM horas del 23/08/2023, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **37898317**
Apellidos y Nombres: **RODRIGUEZ ATUESTA YENNY PATRICIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 22/08/2023 11:02:09 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37898317 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **70836935** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:07:06 horas del 23/08/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37898317,**
Apellidos y Nombres **RODRIGUEZ ATUESTA YENNY PATRICIA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 37898317 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 22/08/2023 11:13 PM

_____

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC