ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 4

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	JESSICA BONILLA CORREA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1010177469				
CPS No.	5064 **de** 10/03/2023			**PLAZO**	270 días
FECHA DE INICIO	16/03/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	15/12/2023		
PERIODO DE INFORME	01/07/2023 **A:** 30/07/2023			**No. Informe**	5
% EJECUCIÓN FISICA	50	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	39		
SUPERVISOR	YURY CAMILA LOPEZ MAZUTIER	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL FONTIBON		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	Elaboré Plan de Atención Institucional PAI – estilos de vida Saludable alimentación y nutrición año 2023. Para el mes de junio se proyectó e implementó la temática de disponibilidad de alimentos y SAN con un total de participantes para el mes de JULIO: 168 personas mayores. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jlhRYb48vu1SXrFqjPGIj5Z3Md8tmbdG/edit#gid=843552163
Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	2.1 Realicé 58 valoraciones integrales de la capacidad funcional para este periodo. 2.2 Realicé PAIIN de las personas mayores a las cuales se les realizó valoración integral de la capacidad funcional- nutrición. Total: 58
Desarrollar actividades de la estrategia de Información, Educación y Comunicación - IEC para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable - PHEV, relacionados con el componente nutricional en el Servicio Social Centro Día	3. Realicé aplicación de herramientas IEC como parte encuentro Acceso y Seguridad alimentaria y nutricional, siembra de plantas para auto cultivo y elaboración de macetas en material reciclado.
Implementar actividades y estrategias que permitan el mejoramiento del componente alimentario y nutricional en el Servicio Social Centro Día, según lo dispuesto en el marco del Lineamiento Técnico del Servicio Social Centro Día y el Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor.	. Realicé 1 (una) ficha metodológica para el desarrollo de los encuentros generacionales del mes de Julio en el tema de: Seguridad Alimentaria y NutricionalAcceso Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-VhyH3RYbO0ZnDBjqffhBe56eooJxYy2/edit#gid=678242072
Adelantar actividades de identificación y registro de las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad, orientado el ingreso al de acuerdo con los criterios establecidos para la modalidad Casa de la Sabiduría del servicio social Centro Día y con ellos dar cumplimiento a la cobertura mensual de la Unidad Operativa.	5.1 Realicé 5 fichas SIRBE.

Llevar a cabo el seguimiento mensual al cumplimiento del Plan de Saneamiento Básico del Servicio Social Centro Día, garantizando las condiciones de salubridad ideales para la atención de la población participante	6. Realicé seguimiento y supervisión del plan de saneamiento básico para el mes de julio.
Realizar seguimiento a los servicios alimentarios definidos por la Entidad para las y los participantes del servicio social Centro Dia, verificando condiciones de calidad, cantidad, oportunidad y logística pactadas y definidas en el anexo técnico, estudio previo y en las fichas técnicas determinadas	7.1- Realicé verificación de los criterios de calidad de los productos que se recibieron para la entrega de refrigerios a las personas mayores. 7.2 Realicé semanalmente el arqueo de las existencias para realizar el pedido de los refrigerios para las personas que asisten a las Actividades al CD Casa de la Sabiduría Amarú.
Acompañar las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social Centro Día.	8. No realicé salidas durante este periodo pero presente mi entera disposición para cumplir con ésta obligación.
Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	9.- No hubo lugar a esta actividad durante este período de contrato ya que no fue solicitada información, sin embargo estuve atenta a cualquier solicitud.

Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	10.Participé en las reuniones de estipuladas para el mes de julio de 2023: 10.1 Fecha: Reunión 05 de julio 2023 Preside: Marcela Chaparro Lugar: Centro día Amarú. Tema: Socialización del balance la secretaría de integración social en programas y desafíos. 10.1 scann listado asistencia. 10.2 Fecha: 06 de julio de 2023 Preside: Marleiby Acevedo Lugar: Antigua JAL Tema: socialización y territorialización dela política pública de envejecimiento y vejez. Convención internacional de los derechos humanos en las personas mayores y mes mayor distrital por UPZ 10.2 registro fotográfico 10.3: Fecha: Reunión 13 de julio 2023 Preside: Yuri Camila Mazutier Lugar: Subdirección local Fontibónjardín infantil oso de anteojos Tema: Reunión subdirección local. SistemaSIRBE WEB. Socialización compromisos contractuales. 10.3 listado de asistencia 10.4.: Fecha: Reunión 14 de julio 2023 Preside: Marleiby Acevedo Lugar: centro día Amarú Tema: socialización Mes mayor 10.5.: Fecha Reunión equipo 19 de julio 2023 Preside: Marcela Chaparro Lugar: centro día Amarú Tema: Socialización actividades Me sMayor y Nuevo funcionamiento unidadoperativa. 10.6 Fecha: 28 de julio 2023 Preside: Yuri Camila Mazutier – Jessica Bonilla Correa Lugar: Subdirección local de Fontibón- Jardín infantil Oso de Anteojos. Tema: seguimiento contratista Jessica Bonilla Correa 10.5 listado de asistencia. 10.6: pantallazo correo citación reunión 10.7 Fecha: 28 de julio 2023. Preside: Marcela Chaparro Lugar: centro día Amarú Tema: Reunión final de equipo Centrodía Amarú cierre mes julio 2023.
Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	11. Socialización simulacro de Emergencias 27 de julio de 2023.

Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	12.1 realicé seguimiento a 66 personas asignadas. 12.2 Realicé tamizaje nutricional a personas mayores centro día Amaru: FORMATO REGISTRO DATOS ANTROPOMÉTRICOS: total 96 12.3 Realicé Bitácoras del mes de Julio de 2023 al total de la población participante de centro día Amarú: total 331

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/06/2023	$200,300	21/07/2023	69503133
Pension	PORVENIR	01/06/2023	$256,400	21/07/2023	69503133
ARL	POSITIVA	01/06/2023	$8,400	21/07/2023	69503133

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1010177469 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 31/07/2023 a las 12:53:07 horas (UTC-5)