INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

Nit. 802.011.065-5

DEBE A

GUADA LUZ RODELO ACUÑA

VALOR DEL PAGO MENSUAL: Cuatro millones quinientos quince mil trecientos cincuenta y un pesos M/L ($ 4.515.351)

PERIODO A CANCELAR: Tercer Pago

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB

No. Contrato. 522 - 2023 **No. CDP.** 230343 **No. RP.** 230950

No. CUENTA PARA CONSIGNAR: Cuenta de ahorro No. 023570007767 de Davivienda

Soledad, 21 de julio de 2023.

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Rad: 14779 **Fecha:** 26/07/2023 **Hora:** 12:27:34
Asunto: CUENTA DE COBRO 522-2023 TERCER PAGO
Anexos: 10 FOLIOS
Remite: GUADA LUZ RODELO ACUÑA
Destino: RODOLFO JOSE GONZALEZ PULIDO

Guada Luz Rodelo A.

Guada Luz Rodelo Acuña
C.C. 1.048.288.098 de Malambo
Celular: 3013757701
Correo: guadaluz.ra@gmail.com/ glrodelo@unibarranquilla.edu.co

Documentos Soportes Anexar: informe de Evaluación Supervisor, Pago Seguridad Social, carta aplicación retefuente a título de impuesto de renta

Fecha:	**21**	**de**	**julio**	**de**	**2023**

Acta de recibo Inicial __ Parcial _X_ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	522-2023
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Nombre de Contratista:	Guada Luz Rodelo Acuña
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla IUB	

Valor del contrato:	**$15.803.729 Quince millones ochocientos tres mil setecientos veintinueve pesos moneda legal**			**RP Número:**	**230950**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN**	**Fuente de Financiación:**	**RECURSOS PROPIOS**	**Centro de Costo:**	**Rectoría**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**25-05-2023**		**Fecha de finalización:**	**31-08-2023**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	**$**	**Valor Total Del Contrato**	**$**	**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO
Valor a Pagar Parcial: Cuatro millones quinientos quince mil trecientos cincuenta y un pesos M/L ($ 4.515.351)

Periodo al que corresponde el pago:	**Tercer Pago**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A		
Cumplimiento	N/A	N/A		
Anticipo	N/A	N/A		
Pago anticipado	N/A	N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A		
Salarios y prestaciones	N/A	N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A		
Otros	N/A	N/A		

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$225.800	Junio
Pensión	**16%**	$289.000	Junio
ARL		$ 9.500	Junio

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	**Fecha (dd/mm/aaaa)**

CONTRATO		**522-2023**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$15.803.729**	**20230025749**	**$47.000**	**26-05-2023**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**$15.803.729**	**20230025748**	**$395.000**	**26-05-2023**
Estampilla Pro Cultura	**$15.803.729**	**20230025747**	**$79.000**	**26-05-2023**
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Carolina Monsalve Pabón		
Por parte del contratista:	Guada Luz Rodelo Acuña		
Lugar donde se realiza la reunión	**Oficina de Planeación**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00 a.m	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**11:00 a.m**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Coordinar y apoyar la recopilación, organización, depuración y análisis permanente de la información estadística con el fin de soportar la toma de decisiones y producción de reportes, informes de gestión y estadístico a entidades externas y procesos internos de la Institución	Informe de gestión 2022 actualizado y publicado
Apoyar en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes y proyectos de inversión institucionales.	Elaboración y envío de los informes mensuales de avance de la ejecución de los recursos gobernación 2021 y 2022
Apoyar en la formulación de los planes de mejoramiento correspondientes al Proceso de Planeación, así como de los informes resultado de los procesos de autoevaluación interna y con fines de acreditación, reportando periódicamente su ejecución	Asistencia y respuesta a las solicitudes de los pares durante la visita para acreditación institucional.
Apoyar en la recopilación, organización, análisis y reporte de información al Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión - FURAG en el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1499 de 2017 compilado en el Decreto Único 1083 de 2015.	Diligenciamiento del Formulario Único de Reporte de Avance y Gestión (Preguntas planeación)
Apoyar en la implementación de actividades necesarias para el sostenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, bajo los lineamientos del Decreto 1499 de 2017	Diligenciamiento del Formulario Único de Reporte de Avance y Gestión (Preguntas planeación)
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones internas convocadas en el proceso de planeación.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 4,5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**22**	**De**	**agosto**	**de**	**2023**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (21)				
Veintiún	días del mes de	julio	de	2023

Carolina Monsalve Pabón
Supervisor o Interventor

Guada Luz Rodelo Acuña
Contratista

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1048288098		RODELO ACUÑA GUADA LUZ	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 4A1# 1-38	MALAMBO-ATLANTICO	3013757701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	2138810814	9452243759	I	2023/07/26	2023/06/15	BANCO DAVIVIENDA	0	$524,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$289,000	$0	$0	$289,000
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	$289,000	$0	$0	$289,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,500	$0	$0	$9,500
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$9,500	$0	$0	$9,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$225,800	$0	$0	$225,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$225,800	$0	$0	$225,800
TOTAL				1	$524,300	$0	$0	$524,300



Martes, 30 de Mayo de 2023

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20230025748**
Fecha Emisión:	26/05/2023
Identificación:	1048288098
Declarante:	GUADA LUZ RODELO ACUÑA
Vigencia:	2023
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR
Acto:	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR
Base Gravable:	$ 15,803,729
Fecha Pago:	26/05/2023
Monto Pagado:	$ 395,000
Banco Recaudador:	BANCO DAVIVIENDA
No. de Soporte:	CONTRATO No 522-2023
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**



Martes, 30 de Mayo de 2023

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20230025747**
Fecha Emisión:	26/05/2023
Identificación:	1048288098
Declarante:	GUADA LUZ RODELO ACUÑA
Vigencia:	2023
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	ESTAMPILLA PROCULTURA OTROS
Acto:	ESTAMPILLA PROCULTURA OTROS
Base Gravable:	$ 15,803,729
Fecha Pago:	26/05/2023
Monto Pagado:	$ 79,000
Banco Recaudador:	BANCO DAVIVIENDA
No. de Soporte:	CONTRATO No 522-2023
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**



Martes, 30 de Mayo de 2023

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20230025749**
Fecha Emisión:	26/05/2023
Identificación:	1048288098
Declarante:	GUADA LUZ RODELO ACUÑA
Vigencia:	2023
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	ESTAMPILLA ITSA
Acto:	ESTAMPILLA ITSA
Base Gravable:	$ 15,803,729
Fecha Pago:	26/05/2023
Monto Pagado:	$ 47,000
Banco Recaudador:	BANCO DE OCCIDENTE
No. de Soporte:	CONTRATO No 522-2023
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**

INFORME DE SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Nombre del Contratista	Guada Luz Rodelo Acuña		
Número del Contrato	522-2023		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales en la institución universitaria de barranquilla - IUB		
Supervisor	Carolina Monsalve Pabón		
Plazo del Contrato	25 de mayo al 31 de agosto de 2023		
Valor del Contrato	Quince millones ochocientos tres mil setecientos veintinueve pesos moneda legal ($15.803.729).		
CDP	230343	**RP**	230950
Periodo de ejecución de obligaciones	Tercer pago		

1. **De acuerdo a las obligaciones definidas en el contrato relaciones las actividades realizadas y los productos verificables relacionadas con cada una de ellas. (Ej. Cartas, comunicados, reportes, informes, estadísticas, material compilado, entre otros)**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS OBTENIDOS
Coordinar y apoyar la recopilación, organización, depuración y análisis permanente de la información estadística con el fin de soportar la toma de decisiones y producción de reportes, informes de gestión y estadístico a entidades externas y procesos internos de la Institución	Apoyo para la elaboración del informe de gestión	• Informe de gestión 2022 actualizado y publicado
Apoyar en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes y proyectos de inversión institucionales.	Elaboración y envío de los informes mensuales de avance de la ejecución de los recursos gobernación 2021 y 2022	• Informe Mensual de Avance recursos 2021 para junio de 2023 • Informe Mensual de Avance recursos 2022 para junio de 2023
Apoyar en la formulación de los planes de mejoramiento correspondientes al Proceso de Planeación, así como de los informes resultado de los procesos de autoevaluación interna y con fines de acreditación, reportando periódicamente su ejecución	Se asistió y apoyo en el proceso de la visita de acreditación institucional	• Asistencia y respuesta a las solicitudes de los pares durante la visita para acreditación institucional.
Apoyar en la recopilación, organización, análisis y reporte de información al Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión - FURAG en el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de conformidad con lo dispuesto	Revisión y diligenciamiento del Formulario Único de Reporte de Avance y Gestión (Planeación)	• Solicitud de información a los procesos para el diligenciamiento del FURAG • Preguntas asociadas al proceso de planeación diligenciadas.

en el Decreto 1499 de 2017 compilado en el Decreto Único 1083 de 2015.		
Apoyar en la implementación de actividades necesarias para el sostenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, bajo los lineamientos del Decreto 1499 de 2017	Revisión y diligenciamiento del Formulario Único de Reporte de Avance y Gestión (planeación)	• Solicitud de información a los procesos para el diligenciamiento del FURAG • Preguntas asociadas al proceso de planeación diligenciadas.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones internas convocadas en el proceso de planeación.	• Asistencia a las reuniones programadas

2. **Expresar los logros adicionales obtenidos en la ejecución de su contrato que impliquen algún tipo de fortaleza para la Institución o el proceso al que se encuentra prestado sus servicios. (Incluir otras actividades realizadas) en caso que aplique.**

   NA

Guada Luz Rodelo A.

GUADA LUZ RODELO ACUÑA
C.C. 1.048.288.098 de Malambo