PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Agosto 31 de 2023

Señor (a)
Álvaro Alexander Tovar Espinel
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4609946**
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA – PROFESIONAL G.09
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4609946** del año 2023

ALBEIRO AFANADOR SILVA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.535.195 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Cuarenta y nueve millones doscientos ocho mil doscientos cincuenta pesos m/cte ($ 49.208.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de Cuatro millones seiscientos ochenta y seis mil quinientos pesos mcte ($ 4.686.500) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Nodo Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia.	Ejecución de la formación de las fichas 2746828-2746830–2746831-2746832-2746839-2746841	Evidencia 01
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Diligenciamiento de formulario de participación evento futbol con robots UPB	Evidencia 02
		Participación evento robot futbol Universidad Pontificia Bolivariana	Evidencia 03
		Diligenciamiento formulario de Pre-inscripción evento robótica Colegio San Pedro	Evidencia 04
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Realización de inventario físico a los equipos de TA líneas de EYT	Evidencia 05
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Diligenciamiento de la encuesta morbilidad sentida osteomuscular	Evidencia 06
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Participación en reunión general del equipo Sena CIDM	Evidencia 07
		Participación en reunión equipo TA-2023	Evidencia 08

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **70035599** de la planilla, operador mi planilla y periodo **JULIO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Firma
ALBEIRO AFANADOR SILVA
Contratista
C.C. 91.535.195

Recibí a satisfacción:



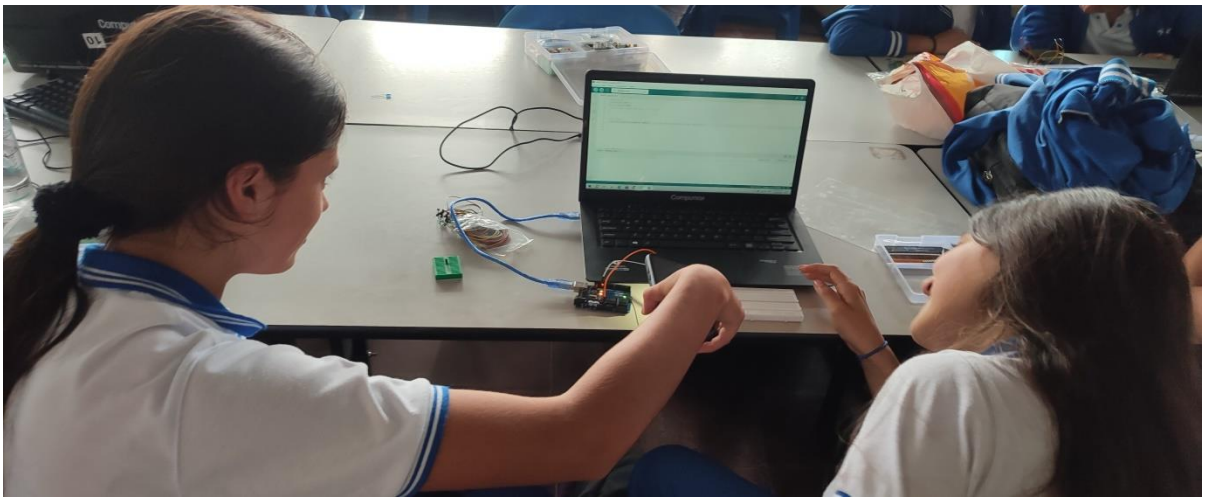
Firmado digitalmente por Alexander Tovar Espinel
Fecha: 2023.08.23 18:52:41 -05'00'

Firma
Álvaro Alexander Tovar Espinel
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4609946
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA- PROFESIONAL G.09

EVIDENCIA 01. Ejecución de la formación de las fichas 2746828-2746830–2746831-2746832-2746839-2746841

















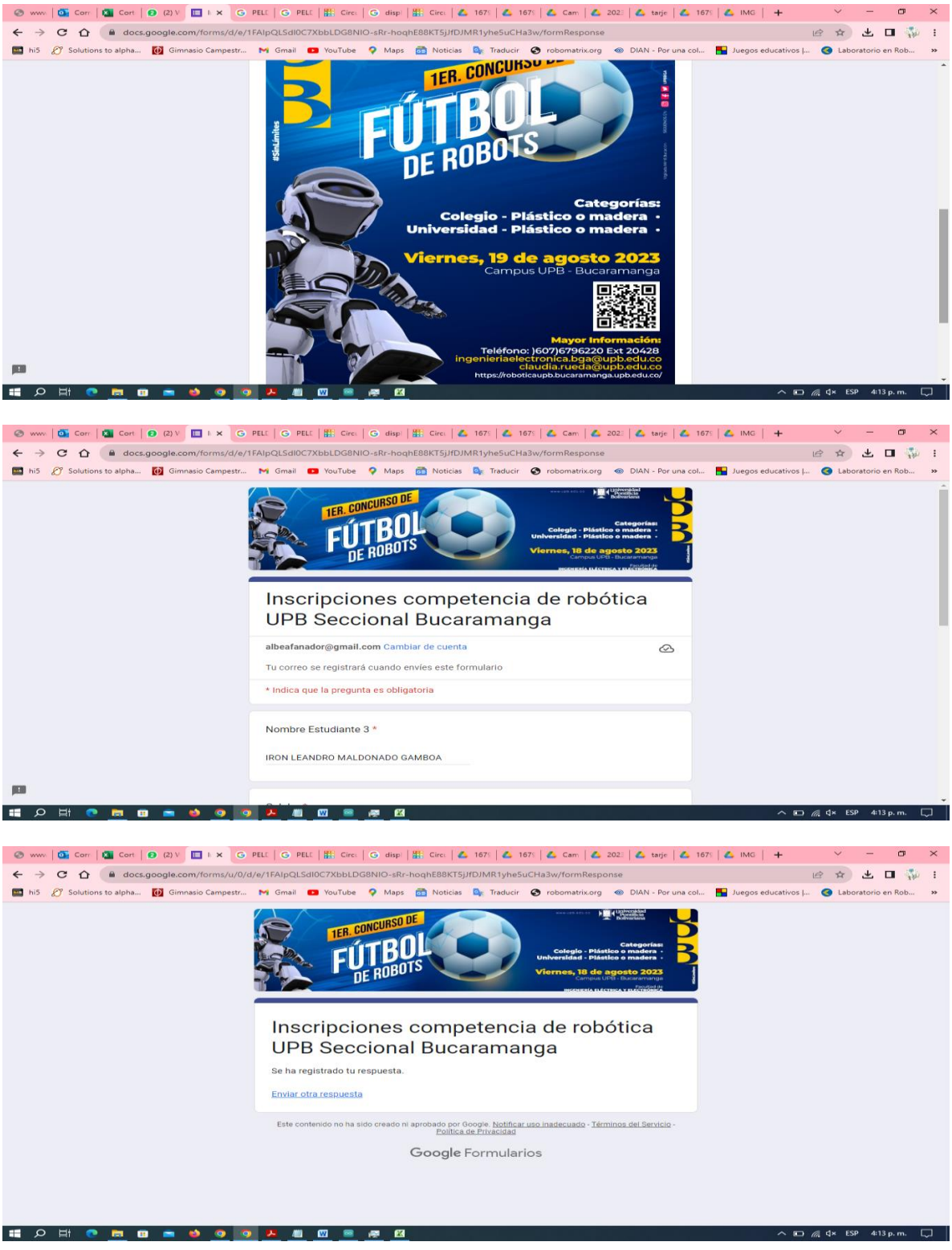






EVIDENCIA 02. Diligenciamiento de formulario de participación evento futbol con robots UPB





EVIDENCIA 03. Participación evento robot futbol Universidad Pontificia Bolivariana







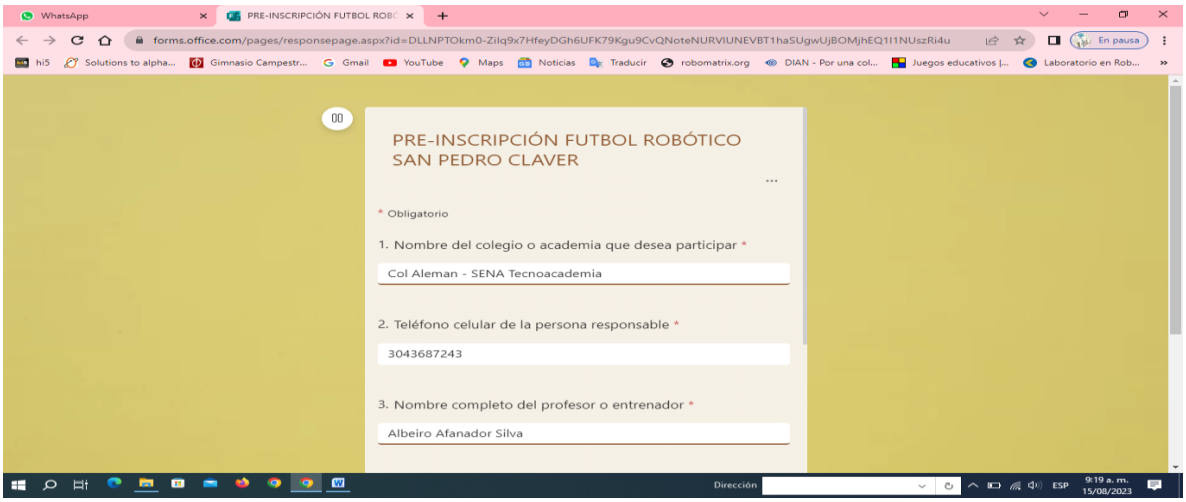

UPB

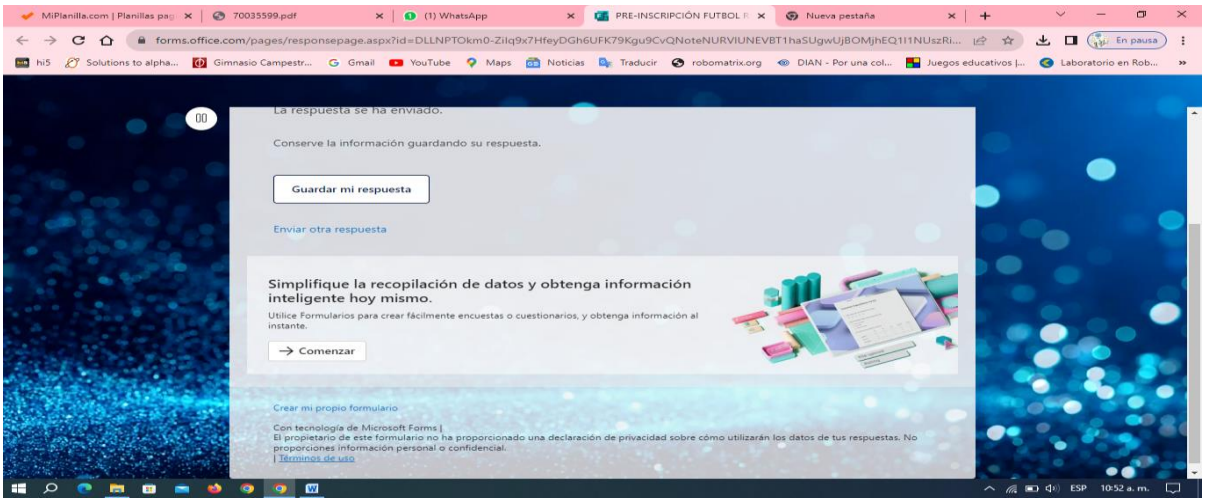




EVIDENCIA 04. Diligenciamiento formulario de Pre-inscripción evento robótica Colegio San Pedro





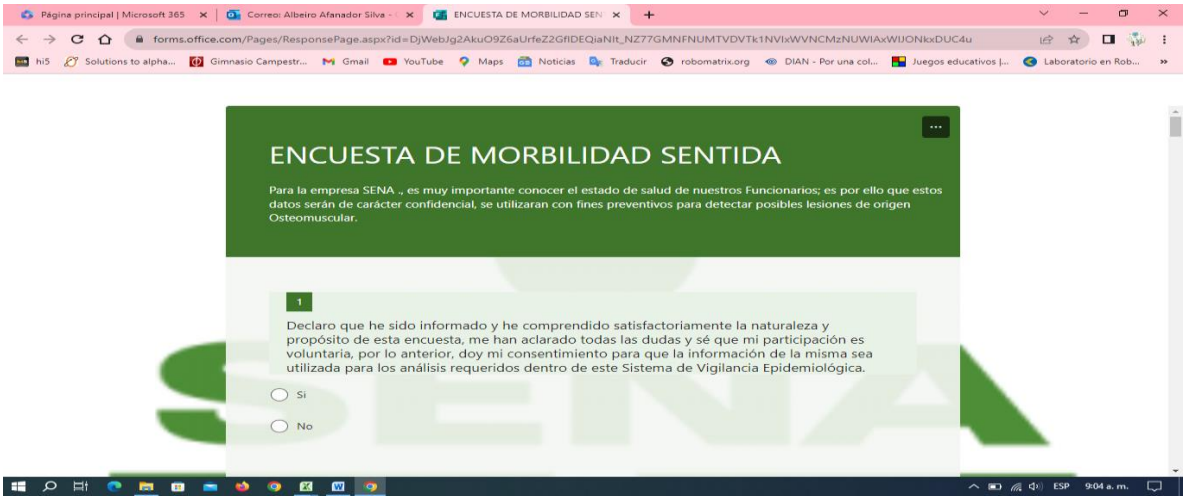


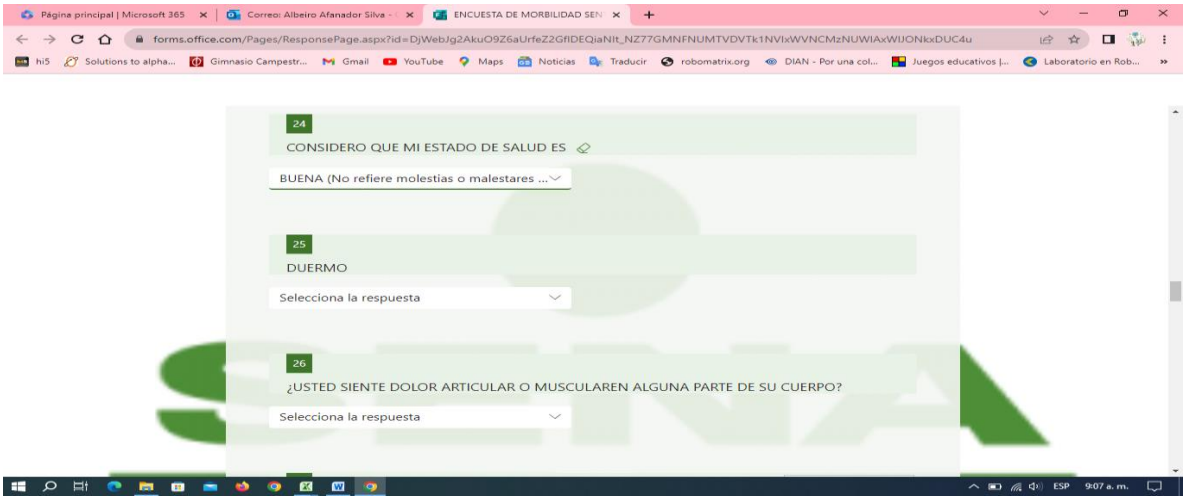
EVIDENCIA 05. Realización de inventario físico a los equipos de TA líneas de EYT

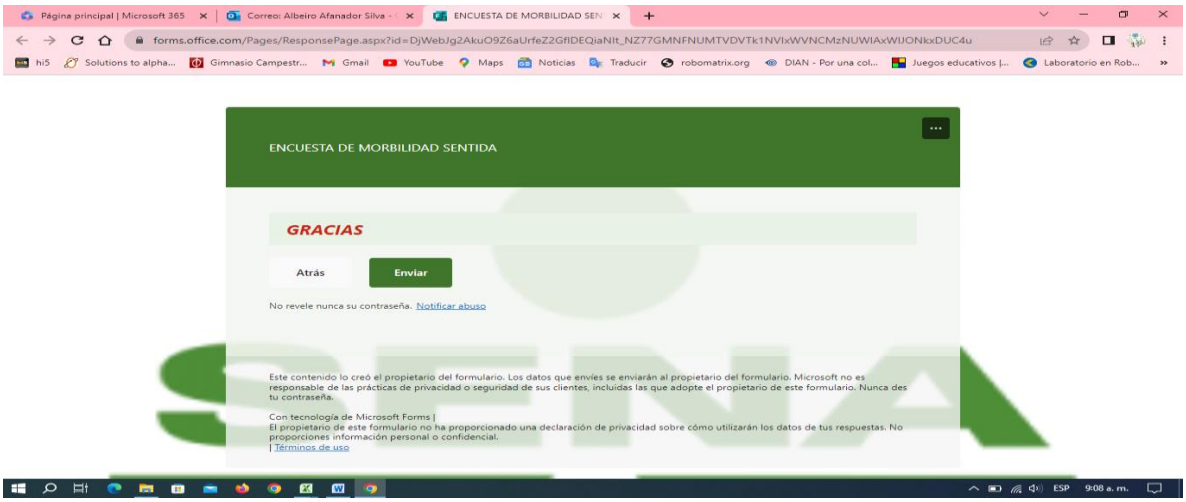


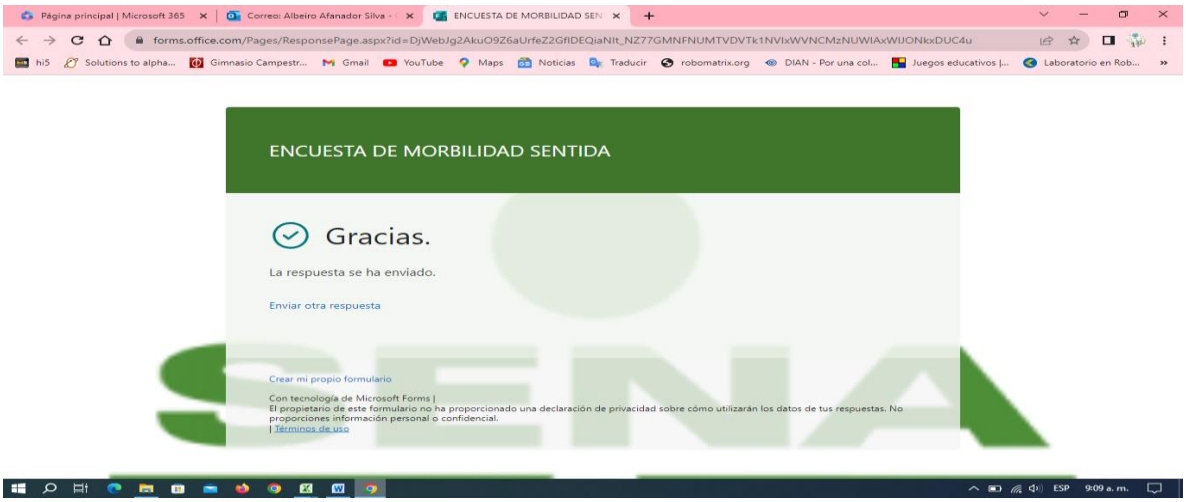


EVIDENCIA 06. Diligenciamiento de la encuesta morbilidad sentida osteomuscular









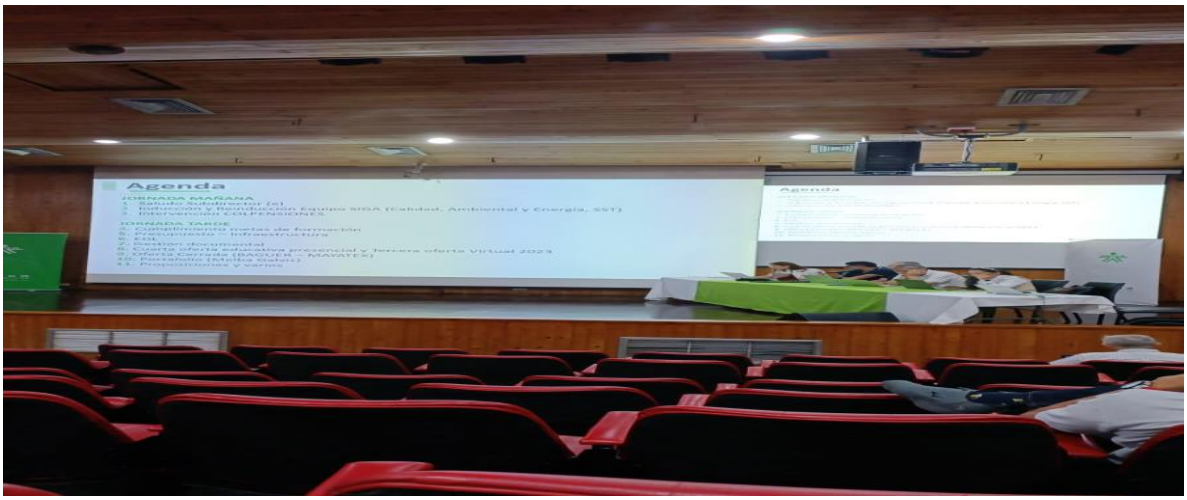
EVIDENCIA 07. Participación en reunión general del equipo Sena CIDM



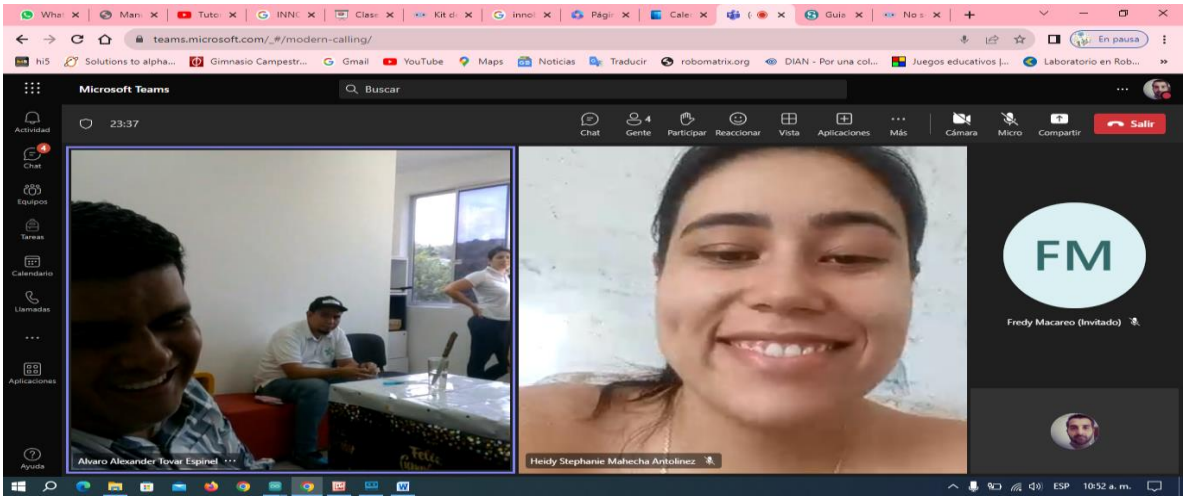

1/08/2023, 8:32:21 a.m.
Reunión Equipo trabajo
SENA CIDM
Agenda
JORNADA MAÑANA
1. Saludo Subdirector (e)
2. Inducción y Reinducción Equipo S
3. Intervención COLPENSIONES
JORNADA TARDE
4. Cumplimiento metas de formació
5. Presupuesto – Infraestructura
6. EDL
7. Gestión documental
8. Cuarta oferta educativa presencia
9. Oferta Cerrada (BAGUER – MAYA
10. Portafolio (Melba Galvis)
11. Proposiciones y varios

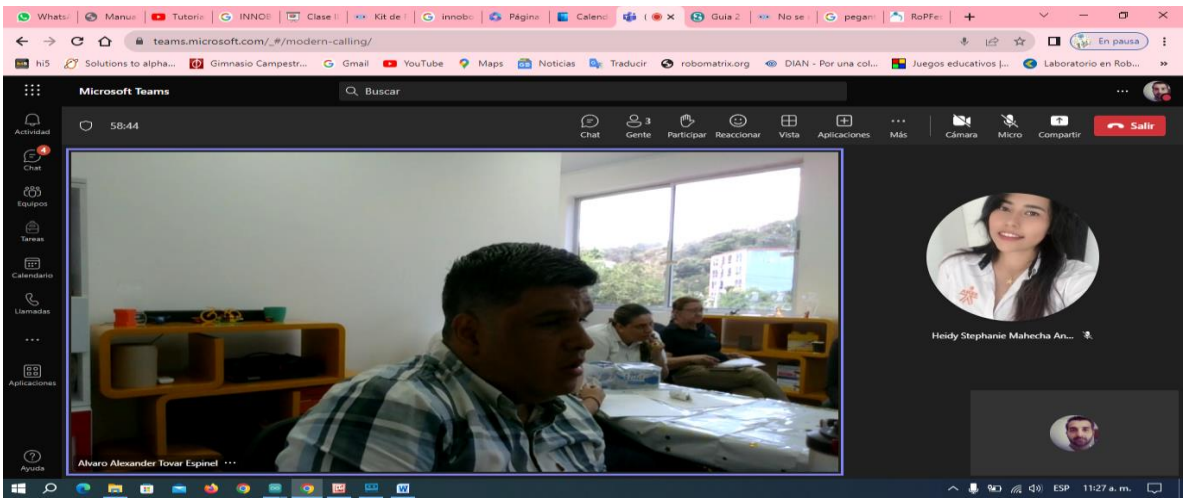

Mapa de procesos SIGA
Antes
21
PROCESOS
Mapa de procesos SIGA
Antes
21
PROCESOS

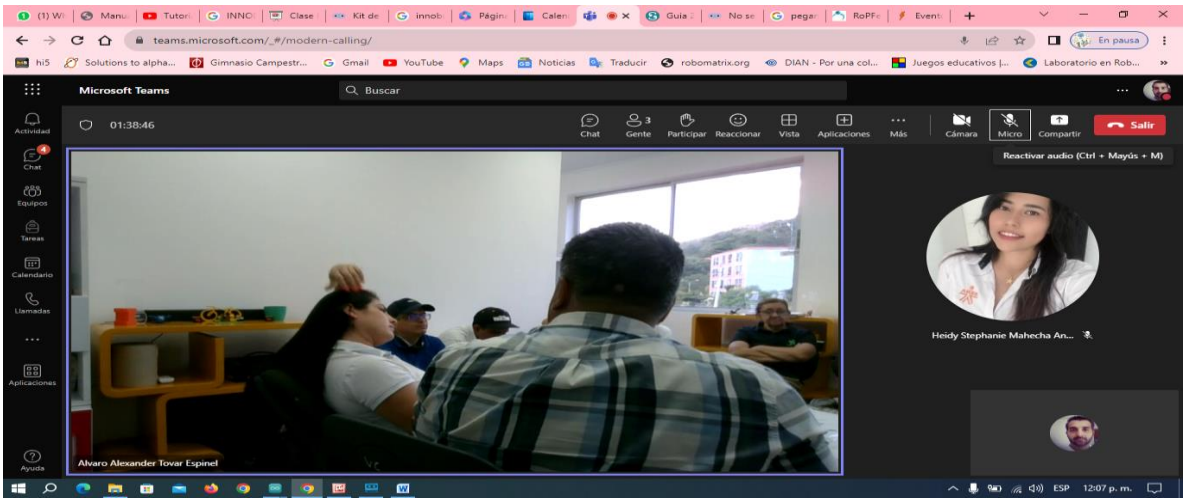

Estructura del Subsistema de SST
Estructura del Subsistema de SST

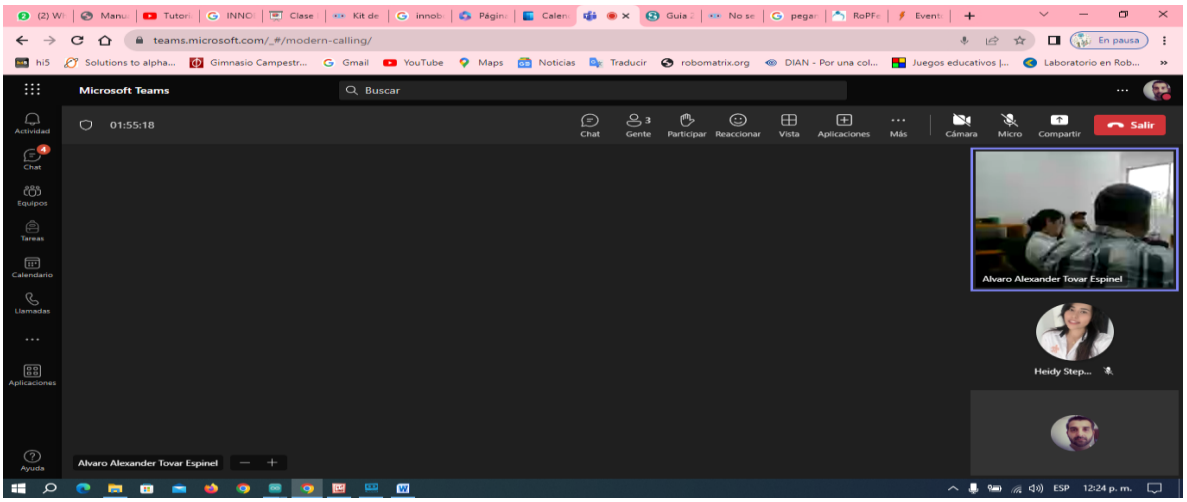


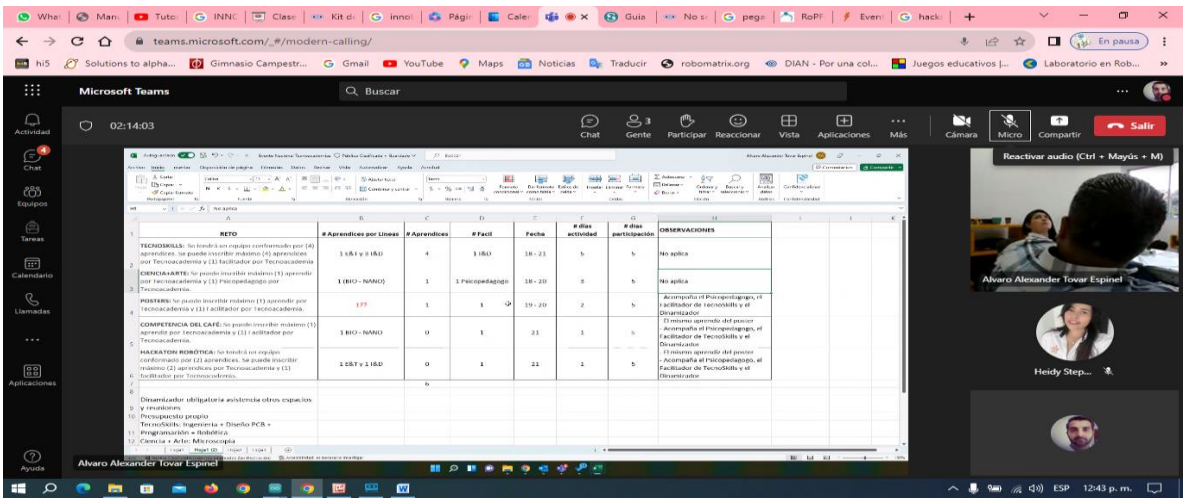
EVIDENCIA 08. Participación en reunión equipo TA-2023

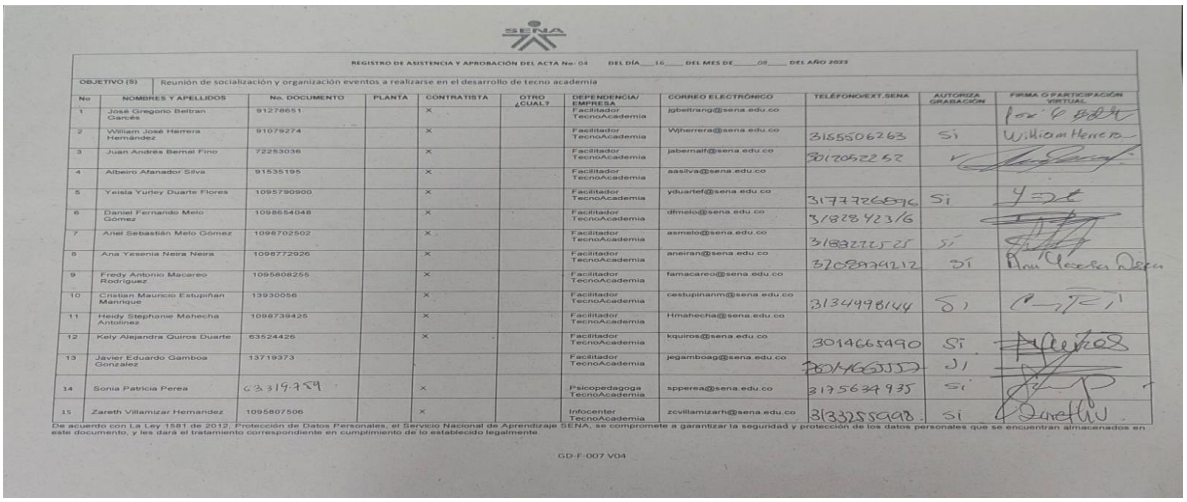





Microsoft Teams
Buscar
01:38:46
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Reactivar audio (Ctrl + Mayús + M)
Heidy Stephanie Mahecha An...
Alvaro Alexander Tovar Espinel
ESP
12:07 p. m.


Microsoft Teams
Buscar
01:55:18
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Alvaro Alexander Tovar Espinel
Heidy Step...
Alvaro Alexander Tovar Espinel
ESP
12:24 p. m.


Microsoft Teams
Buscar
02:14:03
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Reactivar audio (Ctrl + Mayús + M)
Alvaro Alexander Tovar Espinel
Heidy Step...
Alvaro Alexander Tovar Espinel
ESP
12:43 p. m.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: 04 DEL DÍA 16 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión de socialización y organización eventos a realizarse en el desarrollo de tecno academia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José Gregorio Beltran Garcés	91278651		X		Facilitador TecnoAcademia	jgbeltrang@sena.edu.co			
2	William José Herrera Hernández	91079274		X		Facilitador TecnoAcademia	Wjherrera@sena.edu.co	3155506263	Si	
3	Juan Andrés Bernal Fino	72253036		X		Facilitador TecnoAcademia	jabernalf@sena.edu.co	3017052252		
4	Albeiro Afanador Silva	91535195		X		Facilitador TecnoAcademia	aasilva@sena.edu.co			
5	Yeisla Yurley Duarte Flores	1095790900		X		Facilitador TecnoAcademia	yduartef@sena.edu.co	3177726896	Si	
6	Daniel Fernando Melo Gómez	1098654048		X		Facilitador TecnoAcademia	dfmelo@sena.edu.co	3182842316		
7	Ariel Sebastián Melo Gómez	1098702502		X		Facilitador TecnoAcademia	asmelo@sena.edu.co	3183225525	Si	
8	Ana Yesenia Neira Neira	1098772926		X		Facilitador TecnoAcademia	aneiran@sena.edu.co	3205974212	Si	
9	Fredy Antonio Macareo Rodriguez	1095808255		X		Facilitador TecnoAcademia	famacareo@sena.edu.co			
10	Cristian Mauricio Estupiñan Manrique	13930056		X		Facilitador TecnoAcademia	cestupinanm@sena.edu.co	3134498144	Si	
11	Heidy Stephanie Mahecha Antolinez	1098739425		X		Facilitador TecnoAcademia	Hmahecha@sena.edu.co			
12	Kely Alejandra Quiros Duarte	63524426		X		Facilitador TecnoAcademia	kquiros@sena.edu.co	3014665490	Si	
13	Javier Eduardo Gamboa Gonzalez	13719373				Facilitador TecnoAcademia	jegamboag@sena.edu.co		Si	
14	Sonia Patricia Perea	63519759		X		Psicopedagoga TecnoAcademia	spperea@sena.edu.co	3175634935	Si	
15	Zareth Villamizar Hernandez	1095807506		X		Infocenter TecnoAcademia	zcvillamizarh@sena.edu.co	3133255998	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de socialización, organización y participación en eventos futuros vigencia 2023.		
CIUDAD Y FECHA: Girón - 16 de agosto 2023	**HORA INICIO:** 10:30 am	**HORA FIN:** 12:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Administrativa TecnoAcademia	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander/ CIDM/ TecnoAcademia	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Realizar socialización en los que se va a participar.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar y organizar eventos a realizarse en el desarrollo de tecnoacademia.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Inicia la reunión el Dinamizador Alexander Tovar Espinel, líder de tecnoacademia, quien presenta antes las contratistas la recopilación de eventos en los que se puede tener participación, según los datos entregados en el formulario de registro eventos. Se socializan los eventos actuales y se clasifican según las fechas en las que se van a desarrollar, el dinamizador pregunta si se cuentan con mas eventos aparte de los relacionados y se añaden al cronograma. Según el tipo de participación se clasifican los eventos por virtuales y presenciales. La psicopedagoga da su intervención manifestando que el colegio Jorge Eliecer Gaitán, invita a los facilitadores a la semana de la ciencia que se va a desarrollar en las instalaciones de colegio. Se recolectan ideas de lugares para llevar a cabo el EDT, queda pendiente validar con las diferentes propuestas la disponibilidad.		
CONCLUSIONES		
Programar reuniones semanales para programar el proceso de participación en los diferentes eventos mencionados en la reunión.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**