PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto 2023

Señor
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4519490**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4519490** del año 2023

EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26719689 de Cienaga , en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.4519490**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Agosto de 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS ($30.589.664). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cinco (5) pagos iguales sucesivos correspondientes a los meses de febrero a junio de 2023 por un valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS ($4.096.830) cada uno. b) tres (3) pagos sucesivos correspondientes a los meses de adición de julio a septiembre discriminados de la siguiente manera: un pago por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($1.911.854) correspondiente al mes de julio y dos pagos iguales correspondientes a los meses de agosto y septiembre por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS ($4.096.830), cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ENFERMERIA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente al programa Titulada **Tecnico en ENFERMERIA** numero de Ficha **2614727** Santa Marta Supervisión de practicas ASostenciales en el Hospital Universitario julio Mendez Barreneche en Santa Marta	**Anexo1.** Capture de actividades desarrolladas durante la formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Revision y diseño curricular, guias de aprendizaje Lista de chequeo y material de actividades de aprendizaje del programa de formación Tecnico en **Enfermería.**	**Anexo 2.** Revision y diseño curricular, guias de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y	Seguimiento y control de las Inasistencias de los aprendices de la formación Titulada :	**Anexo No 3** Se evidencian pantallazos

	reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	**TECNICO EN ENFERMERIA** con numero de Ficha **2614727 en el aplicativo senasofiaplus.**	De creación de novedad de inasistencia en el aplicativo sofiaplus.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma Territorio , publicando en la ficha 2614727, guías de aprendizajes, material de apoyo y evidencias de aprendizaje	**Anexo 4.** Capture de actividades desarrolladas en la plataforma territorio
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	**Participar en capacitacitacion convocada por el CLPE para instructores** **Temas: CapacitaciónEstrategia Worl skill** **Fecha: 03**/08/2023 **Hora:** 2 pm a 5 pm **Plataforma: Teams**	**Anexo. 5 C**aptures de Participación en diferentes capacitacion es y reuniones convocadas por el CLPE
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no

	contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.		se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Revisión del reporte de eventos en Sofía Plus como apoyo a la formación.	Anexo 6 Capture de reporte de horas programas en Sofia plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio de evidencias del instructor, guías de aprendizaje.	Anexo 7 Capture de plataforma Institucional territorio
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Envio correo enviando Listado de aprendices para curso de primeros auxilios del Programa Tecnico en Enfermería	Anexo 8. Capture del correo enviado al funcionario encargado del proceso
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Estar atentos a requerientos del supervisor. Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por	Anexo 9 capure de Formato informe mensual de ejecución.

		concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de si contratistas periodo de jAgosto. Pago de seguridad social del mes de julio según planilla No **4513431620 d**e ACH SOI. Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4513431620** de la planilla, ACH SOI del mes de julio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X _ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma
EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ
Contratista
C.C. No. 26.719.689

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.4519490**
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

ANEXO 1 Capture de actividades desarrolladas durante la formación presencial



1 de agosto de 2023 10:16 a. m. Editar

20230801_101653.heic

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera



2 de agosto de 2023 9:41 a. m. Editar

20230802_094138.heic

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera



3 de agosto de 2023 9:34 a. m. Editar

20230803_093418.heic

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera



4 de agosto de 2023 8:34 a. m. Editar

20230804_083410.heic

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera



9 de agosto de 2023 9:57 a. m. Editar

20230809_095723.heic

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera



10 de agosto de 2023 9:34 a. m. Editar

20230810_093455.heic

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera



11 de agosto de 2023 8:44 a. m. Editar

20230811_084416.heic

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera



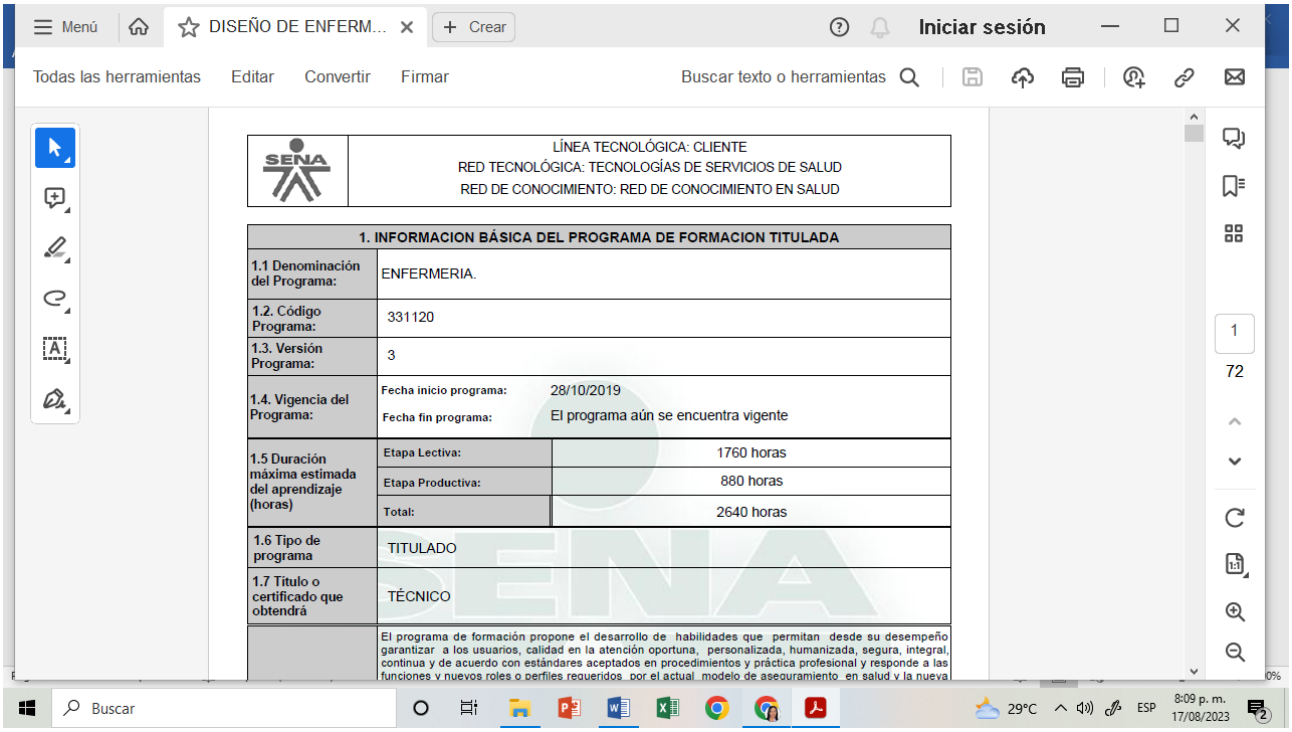
11 de agosto de 2023 7:58 a. m. Editar

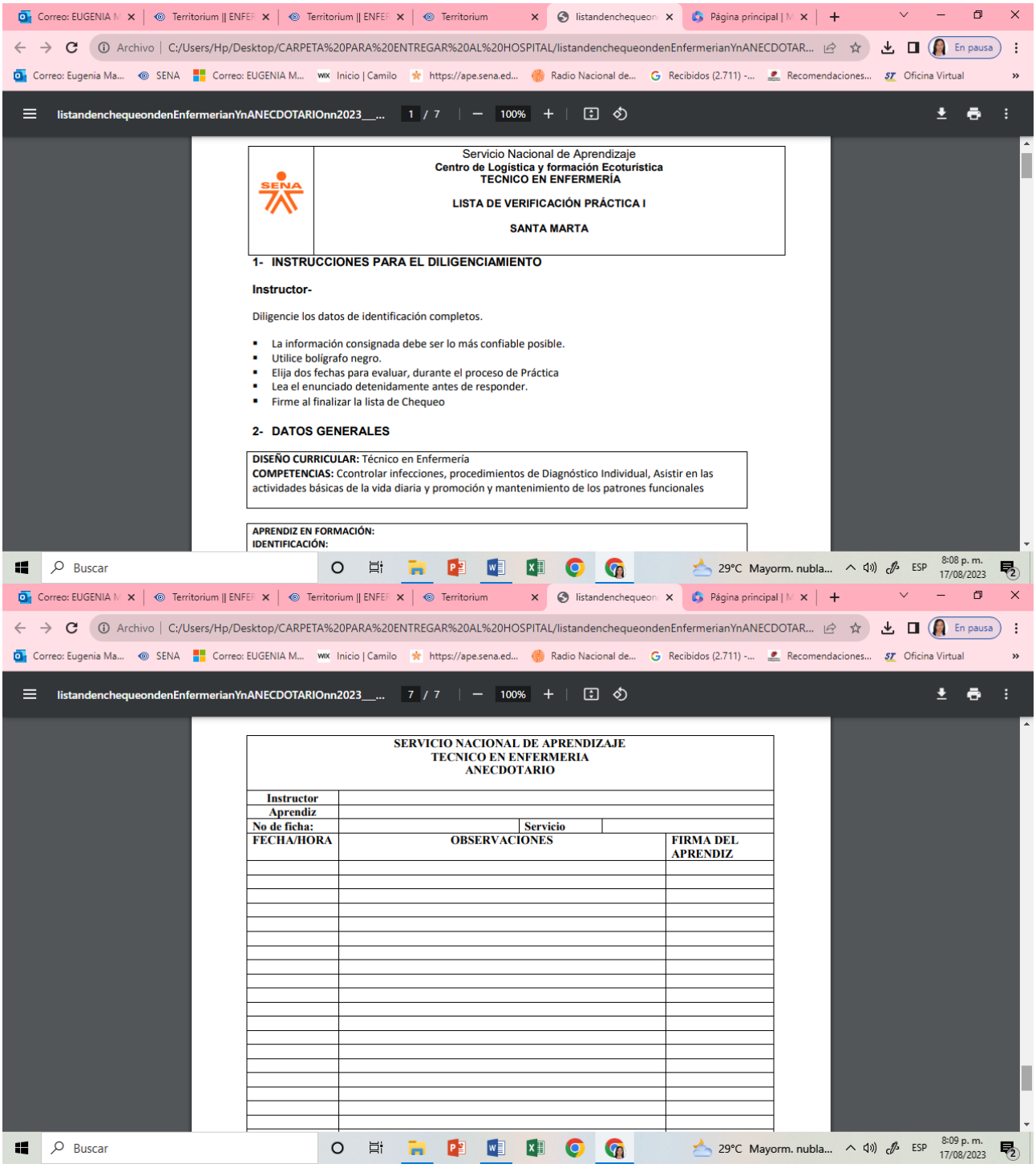
20230811_075825.heic

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera



Anexo 2. Revision y diseño curricular, guias de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación





Servicio Nacional de Aprendizaje
Centro de Logística y formación Ecoturística
TECNICO EN ENFERMERÍA

LISTA DE VERIFICACIÓN PRÁCTICA I

SANTA MARTA

1- INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Instructor-

Diligencie los datos de identificación completos.

- La información consignada debe ser lo más confiable posible.
- Utilice bolígrafo negro.
- Elija dos fechas para evaluar, durante el proceso de Práctica
- Lea el enunciado detenidamente antes de responder.
- Firme al finalizar la lista de Chequeo

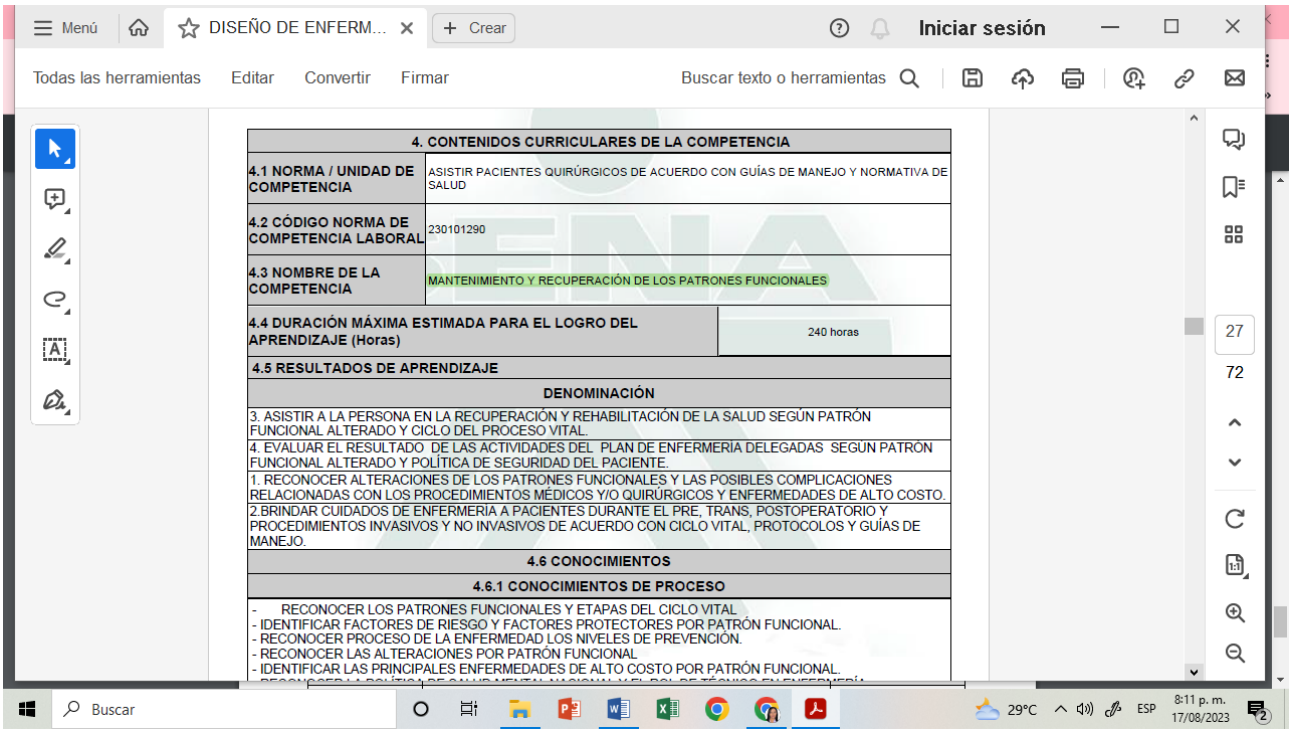
2- DATOS GENERALES

DISEÑO CURRICULAR: Técnico en Enfermería
COMPETENCIAS: Ccontrolar infecciones, procedimientos de Diagnóstico Individual, Asistir en las actividades básicas de la vida diaria y promoción y mantenimiento de los patrones funcionales

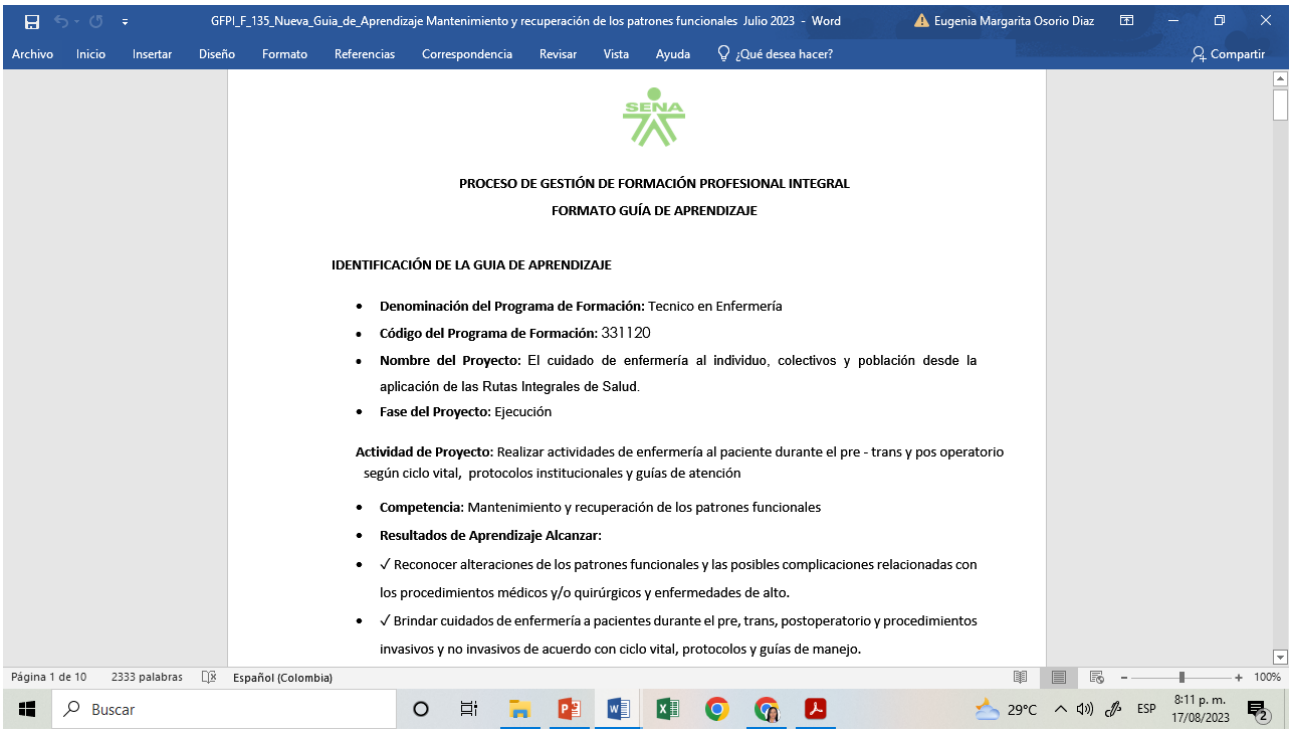
APRENDIZ EN FORMACIÓN:
IDENTIFICACIÓN:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
TECNICO EN ENFERMERIA
ANECDOTARIO

Instructor			
Aprendiz			
No de ficha:		**Servicio**	
FECHA/HORA	**OBSERVACIONES**		**FIRMA DEL APRENDIZ**



4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101290
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	240 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
3. ASISTIR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA SALUD SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y CICLO DEL PROCESO VITAL.	
4. EVALUAR EL RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ENFERMERÍA DELEGADAS SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.	
1. RECONOCER ALTERACIONES DE LOS PATRONES FUNCIONALES Y LAS POSIBLES COMPLICACIONES RELACIONADAS CON LOS PROCEDIMIENTOS MÉDICOS Y/O QUIRÚRGICOS Y ENFERMEDADES DE ALTO COSTO.	
2.BRINDAR CUIDADOS DE ENFERMERÍA A PACIENTES DURANTE EL PRE, TRANS, POSTOPERATORIO Y PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS DE ACUERDO CON CICLO VITAL, PROTOCOLOS Y GUÍAS DE MANEJO.	
4.6 CONOCIMIENTOS	
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO	
- RECONOCER LOS PATRONES FUNCIONALES Y ETAPAS DEL CICLO VITAL. - IDENTIFICAR FACTORES DE RIESGO Y FACTORES PROTECTORES POR PATRÓN FUNCIONAL. - RECONOCER PROCESO DE LA ENFERMEDAD LOS NIVELES DE PREVENCIÓN. - RECONOCER LAS ALTERACIONES POR PATRÓN FUNCIONAL - IDENTIFICAR LAS PRINCIPALES ENFERMEDADES DE ALTO COSTO POR PATRÓN FUNCIONAL.	



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

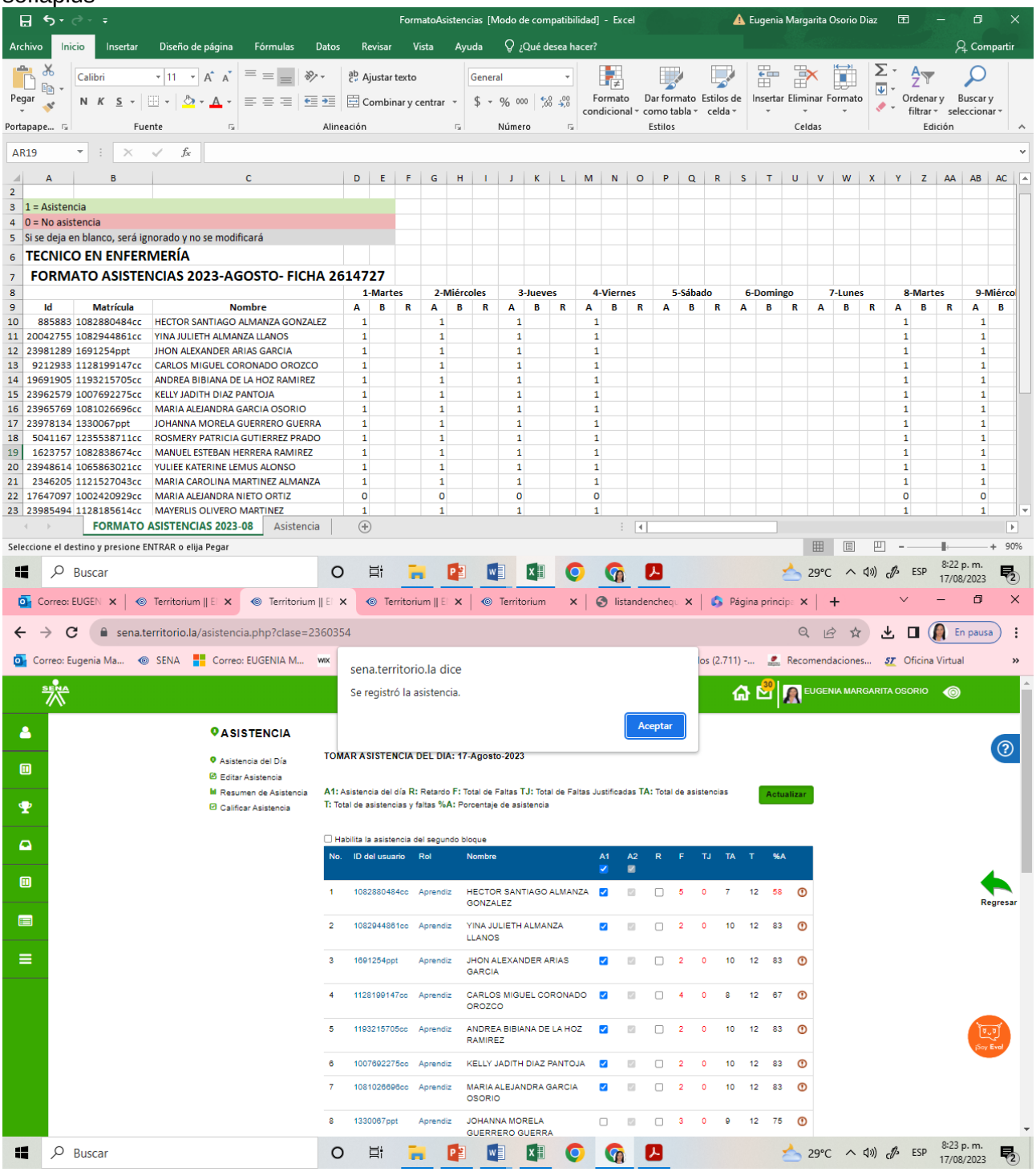
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnico en Enfermería
- **Código del Programa de Formación:** 331120
- **Nombre del Proyecto:** El cuidado de enfermería al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las Rutas Integrales de Salud.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución

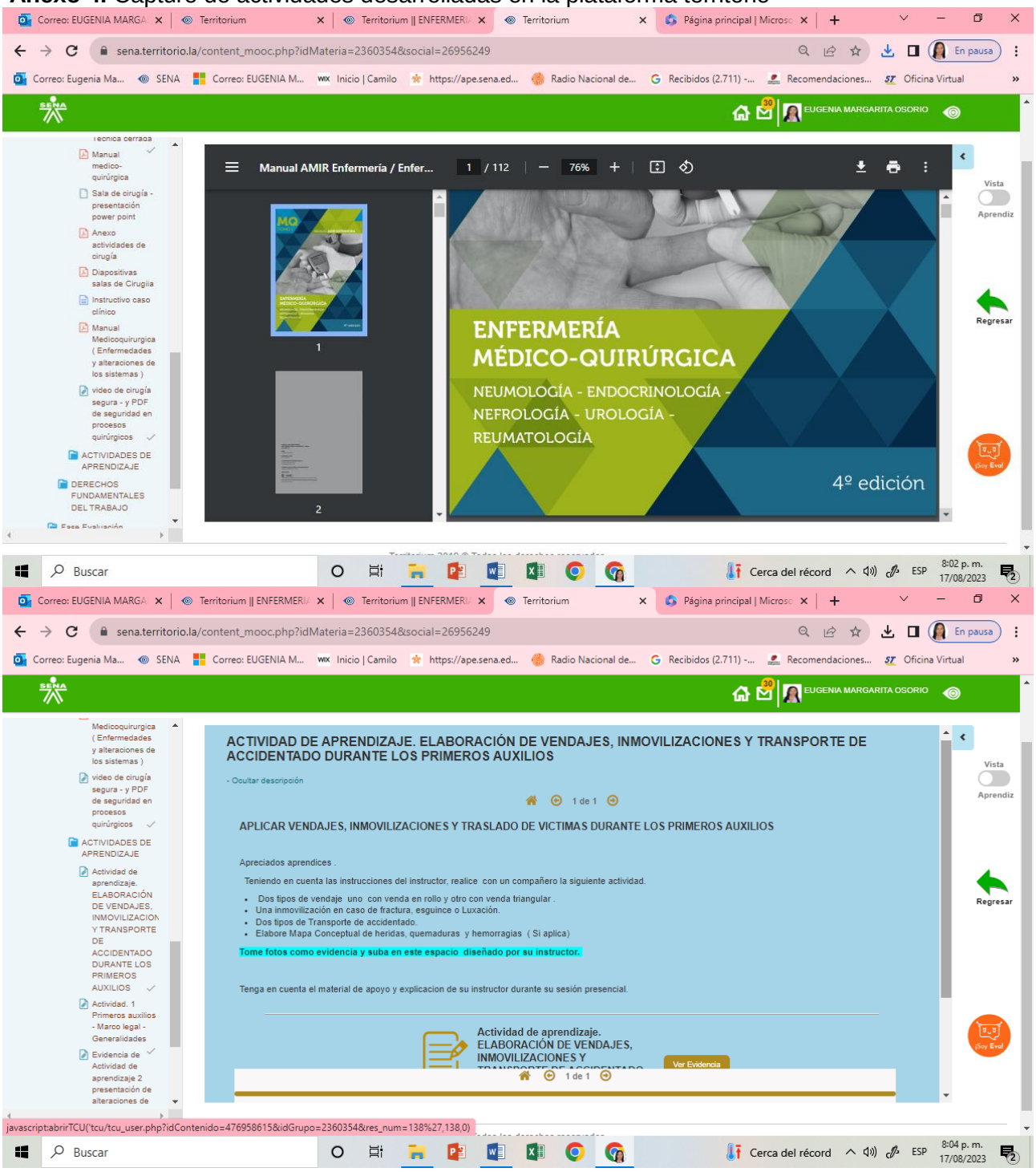
Actividad de Proyecto: Realizar actividades de enfermería al paciente durante el pre - trans y pos operatorio según ciclo vital, protocolos institucionales y guías de atención

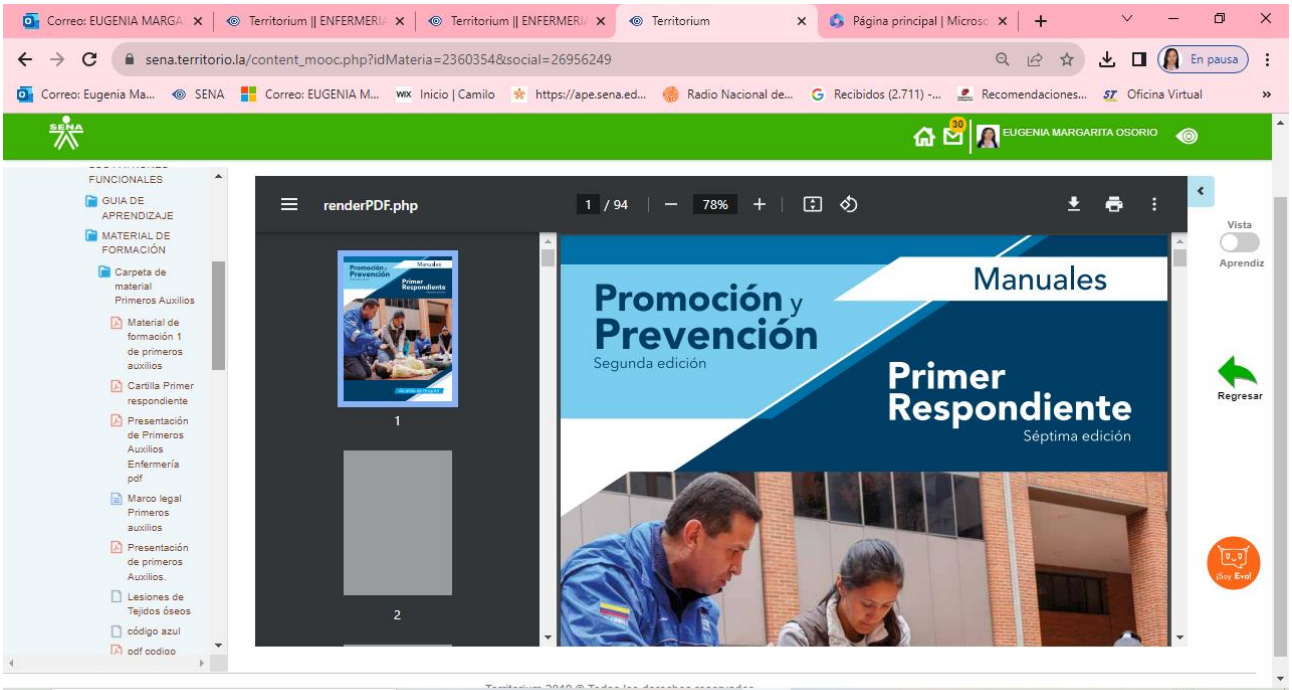
- **Competencia:** Mantenimiento y recuperación de los patrones funcionales
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- ✓ Reconocer alteraciones de los patrones funcionales y las posibles complicaciones relacionadas con los procedimientos médicos y/o quirúrgicos y enfermedades de alto.
- ✓ Brindar cuidados de enfermería a pacientes durante el pre, trans, postoperatorio y procedimientos invasivos y no invasivos de acuerdo con ciclo vital, protocolos y guías de manejo.

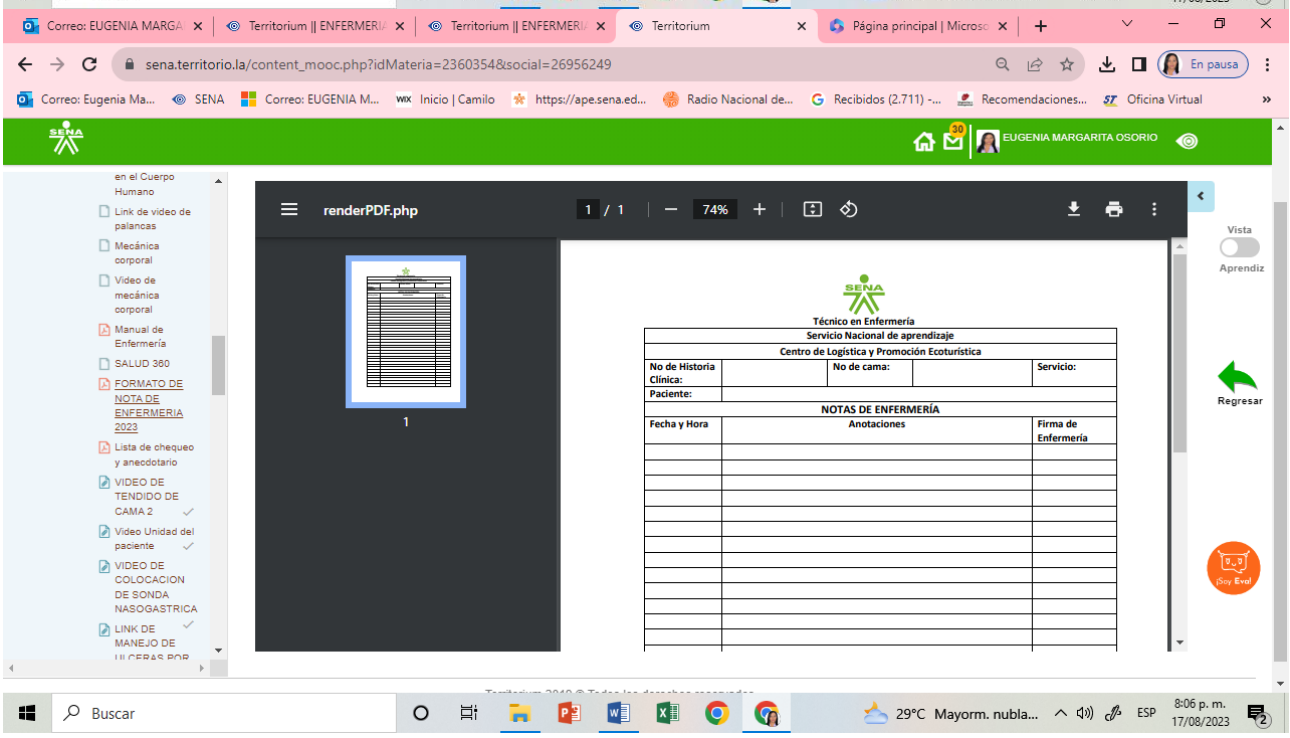
Anexo No 3 Se evidencian pantallazos De creación de novedad de inasistencia en el aplicativo sofiaplus



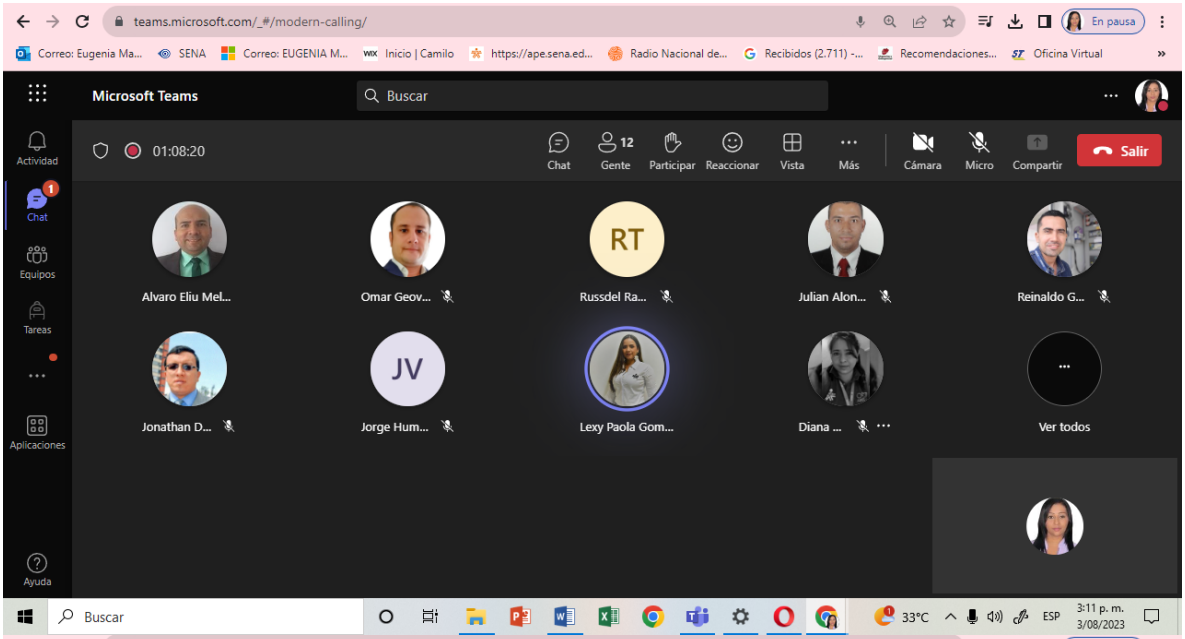
Anexo 4. Capture de actividades desarrolladas en la plataforma territorio

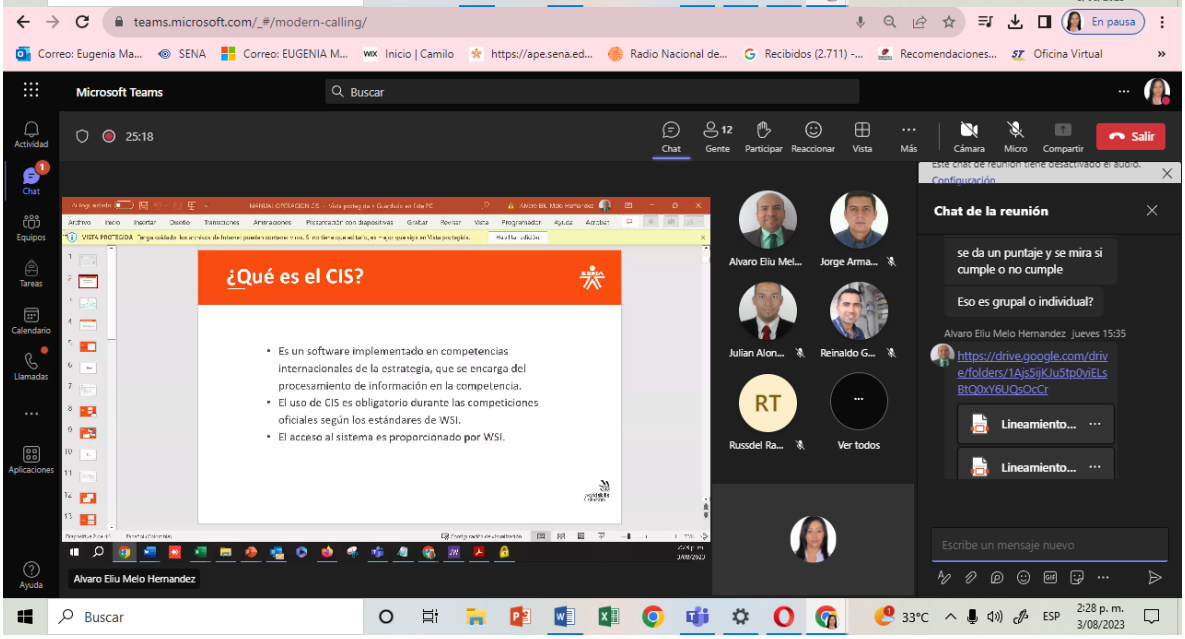



sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2360354&social=26956249
EUGENIA MARGARITA OSORIO
renderPDF.php
1 / 94
78%
Promoción y Prevención
Segunda edición
Manuales
Primer Respondiente
Séptima edición
Regresar

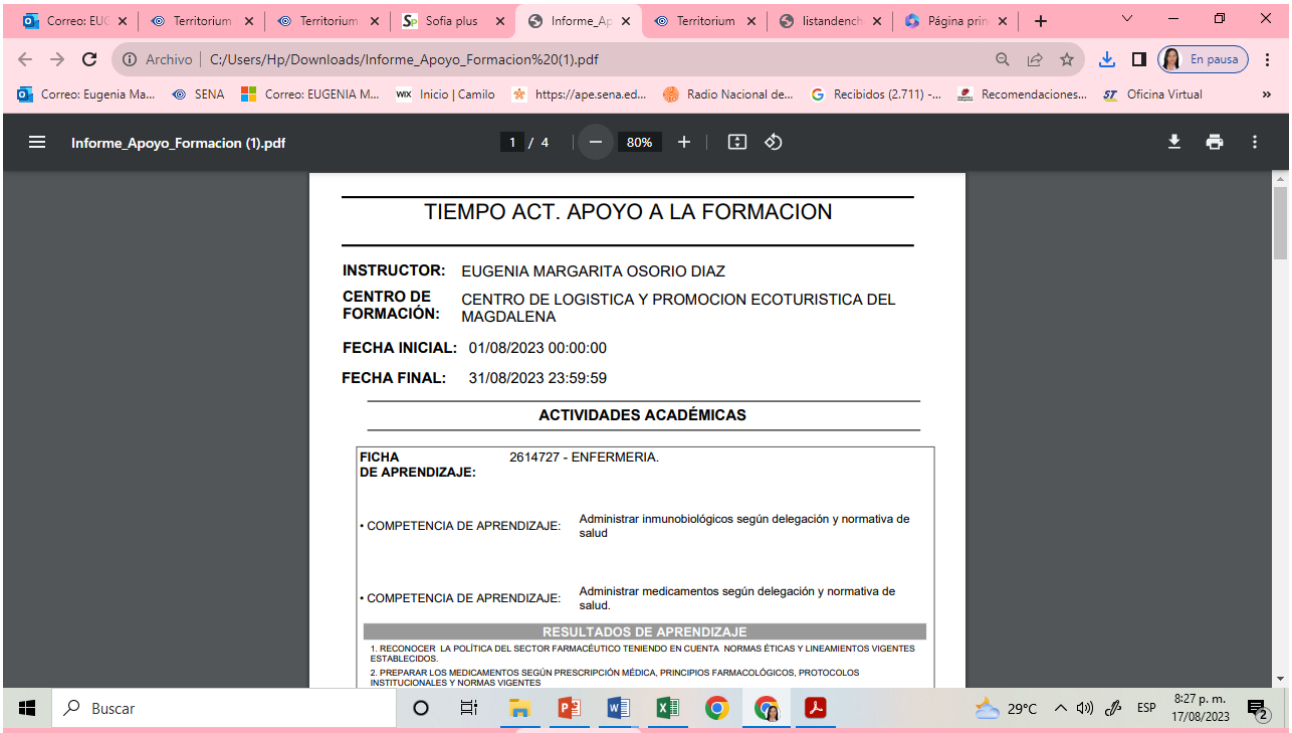

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2360354&social=26956249
EUGENIA MARGARITA OSORIO
renderPDF.php
1 / 1
74%
Técnico en Enfermería
Servicio Nacional de aprendizaje
Centro de Logística y Promoción Ecoturística
No de Historia Clínica:
No de cama:
Servicio:
Paciente:
NOTAS DE ENFERMERÍA
Fecha y Hora
Anotaciones
Firma de Enfermería
Regresar

Anexo. 5. Captures de Participación en diferentes capacitaciones y reuniones convocadas





Anexo 6 Capture de reporte de horas programas en la plataforma Sofia plus.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

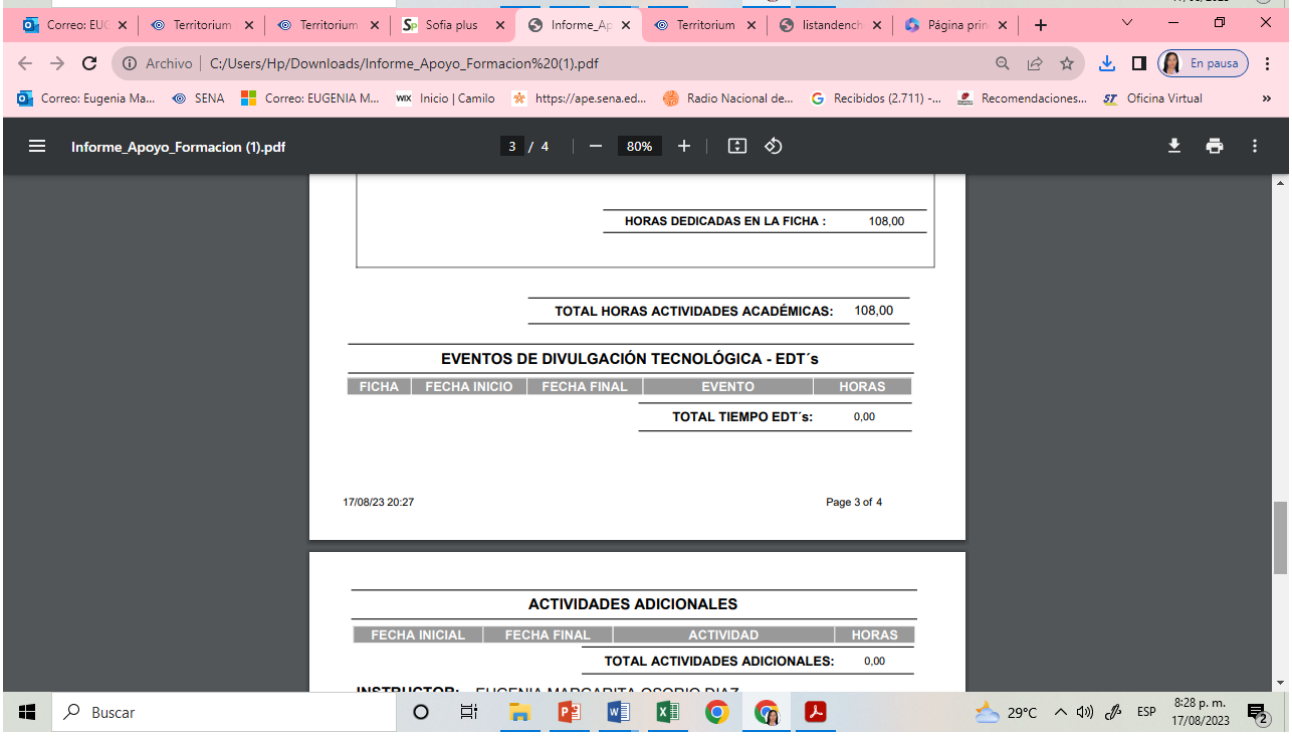
FICHA DE APRENDIZAJE: 2614727 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LINEAMIENTOS VIGENTES ESTABLECIDOS.
2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS VIGENTES



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 108,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 108,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

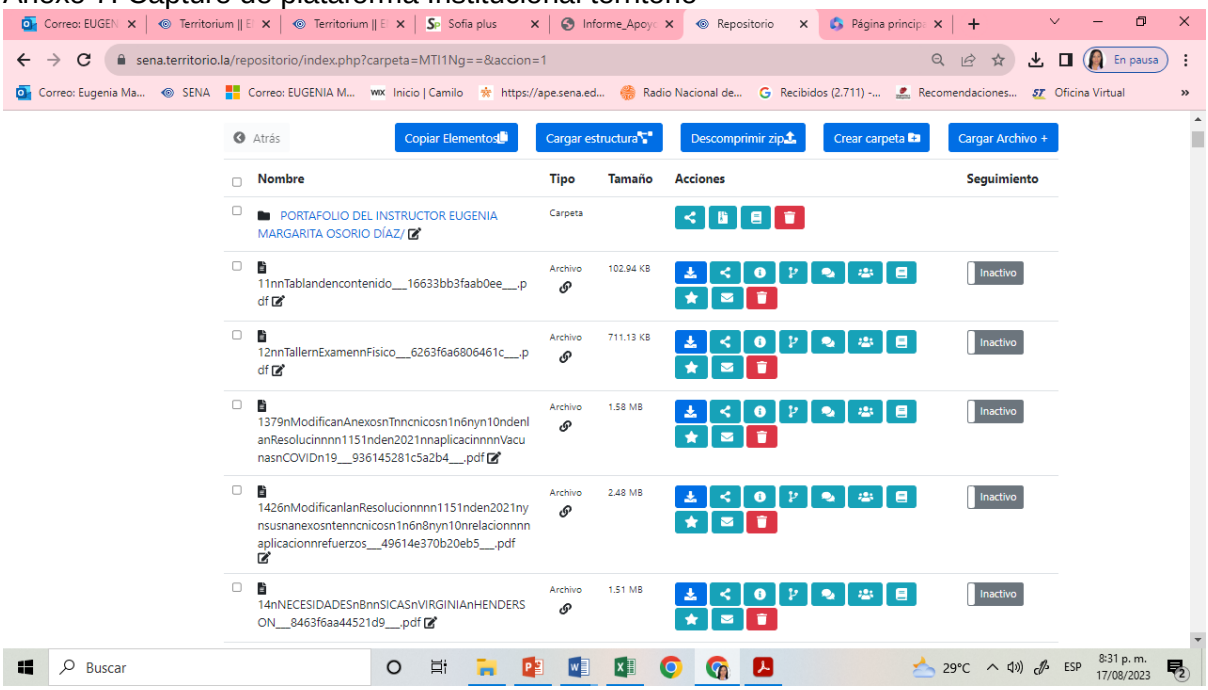
17/08/23 20:27 Page 3 of 4

ACTIVIDADES ADICIONALES

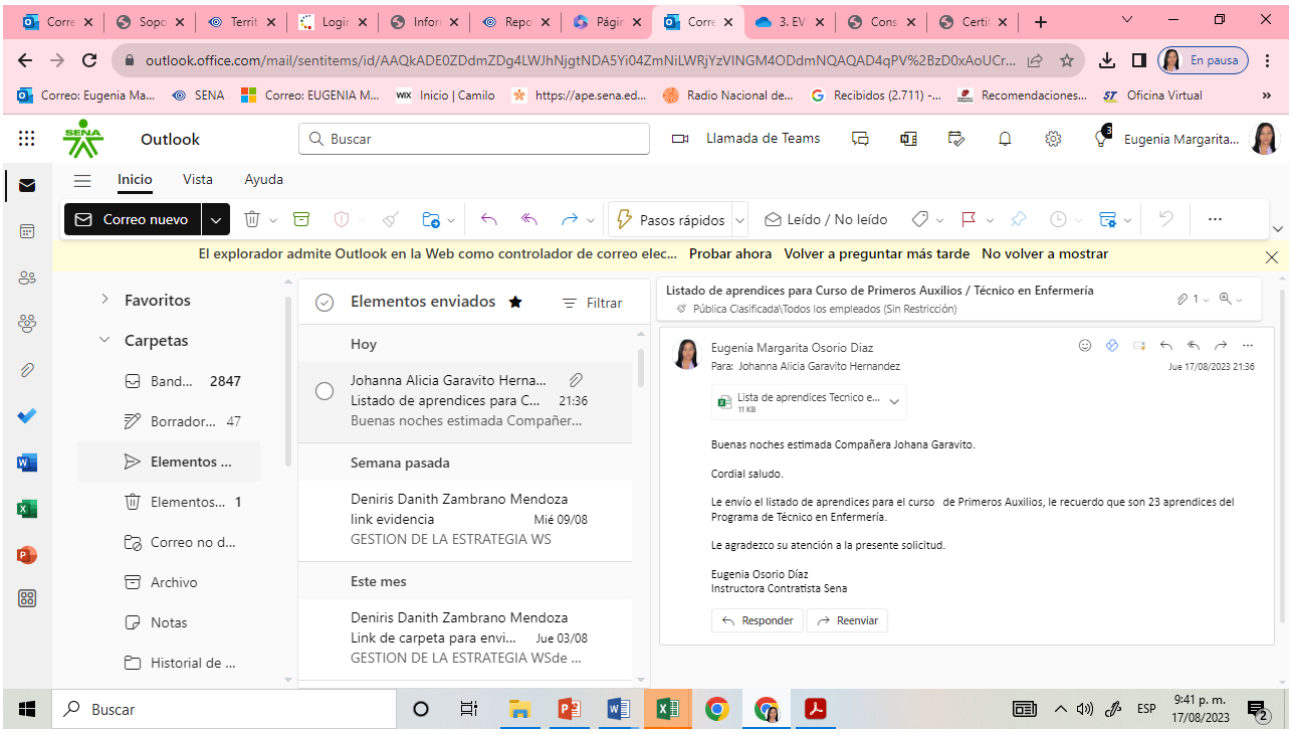
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

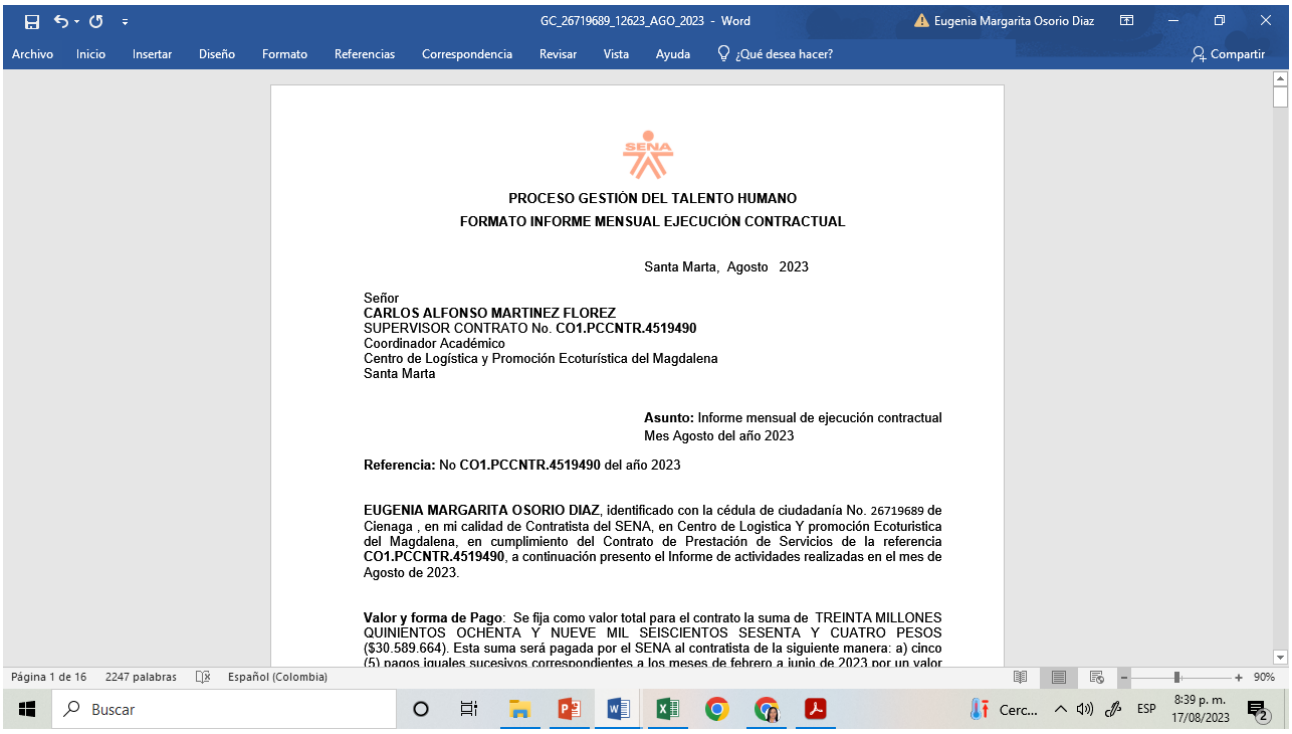
Anexo 7. Capture de plataforma Institucional territorio



Anexo 8. Capture del correo enviado al funcionario encargado del proceso



Anexo 9. capture de Formato informe mensual de ejecución.



GC_26719689_12623_AGO_2023 - Word

Eugenia Margarita Osorio Diaz

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto 2023

Señor
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4519490**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4519490** del año 2023

EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26719689 de Cienaga , en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.4519490**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Agosto de 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS ($30.589.664). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cinco (5) pagos iguales sucesivos correspondientes a los meses de febrero a junio de 2023 por un valor

Página 1 de 16 2247 palabras Español (Colombia) 90%

Buscar Cerc... ESP 8:39 p. m. 17/08/2023