

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

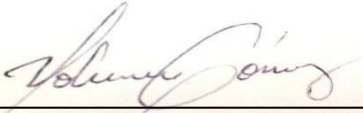
Señor
LEIDYS DEL CARMEN BADILLO BORNACELLY
Jefe de Oficina de Sisbén
INTERVENTOR
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

YOLEIDIS NAIDETH GÓMEZ ÁVILA, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **25875614**, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-06-2023-3417**, declaro que durante el periodo correspondiente al periodo del 10 de mayo al 09 de junio de 2023.

AREA DE ATENCIÓN AL USUARIO

Obligación Contractual	Producto
1. Orientar a los usuarios para el envío de documentos a la plataforma del Sisbén IV.	Oriente al usuario acerca todo lo concerniente SISBEN IV
2. Apoyo a la gestión documental en la recepción de los requisitos para modificaciones de fichas y encuestas nuevas y subir a la plataforma de la alcaldía.	Hago acompañamiento a los usuarios, informando los documentos que se requieren para los diferentes procesos o tramites en el SISBEN IV. (Encuesta Nueva, Inclusión, Actualización y Reencuesta.) punto Murillo.
3. Apoyar la atención personalizada del usuario en los puntos de atención y resolver sus inquietudes.	Atención a los usuarios y orientarlos hacia los cubículos en donde iban a ser atendidos.
4. Apoyar en las campañas y brigadas de sisbenización en los diferentes barrios del distrito.	Asistí a la jornada orientación al ciudadano en el centro de atención íntegrate
5. Realizar actividades designadas por el superior inmediato.	

Luego de realizarse el ingreso de la solicitud se remite a revisión.



YOLEIDIS NAIDETH GÓMEZ ÁVILA
C.C. No. 25875614
Contratista

