PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón 18 de Agosto 23

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5245955
Coordinador académico
Centro industrial de mantenimiento integral
Girón.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5245955 del 2023

ZULAY MANTILLA REY , identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.864.993 de Bucaramanga en mi calidad de Contratista del SENA, en Red de Logística y Gestión de la Producción del Centro Industrial del Mantenimiento Integral en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de horas contratadas la suma de DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($18.270.000,00 S=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de Julio de 2023, b) Cuatro (4) pagos iguales de agosto a noviembre de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales deTRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000=)..

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de logística y gestión de la producción en el área temática seguridad y salud en el trabajo - Trabajo Seguro en Alturas, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizo planeación de las fichas 2823861, 2823873 atención a situaciones de riesgo primeros auxilios 2813746	Soportes en el secoop
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y	NA	

	reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se realizo planeación de las fichas 2823861, 2823873 Rescate en alturas, 2817103 atención a situaciones de riesgo primeros auxilios 2813746	Evidencia en el secoop
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	N/A	
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Se realizo planeación de las fichas 2823861, 2823873 atención a situaciones de riesgo primeros auxilios 2813746	Soportes secoop
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Continuamente	
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En la formación	
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Mensualmente	
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y	N/A	

	sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).		
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante la ejecución del contrato	
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Solicitudes de la coordinadora	
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	continuamente	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Durante la ejecución del contrato	
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	N/A	
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A	
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Mensualmente	
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Continuamente	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9454771357 de la planilla, operador aportes en línea periodo mes de Agosto . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

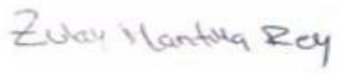
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

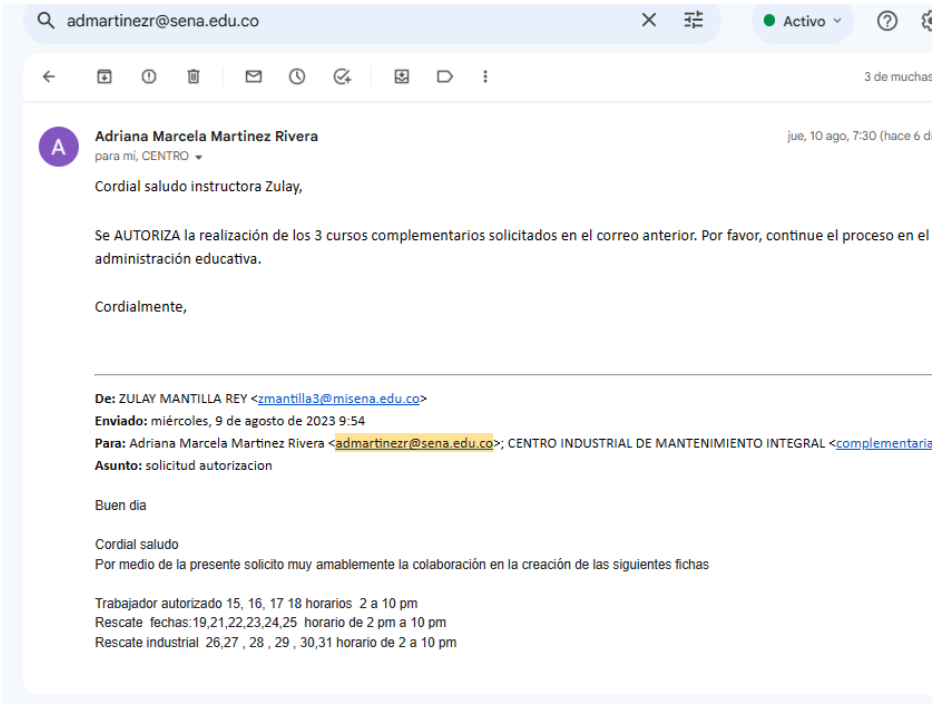


Firma
ZULAY MANTILLA REY
Contratista
C.C. No. 37864993

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor(a)
Contrato CO1.PCCNTR.5245955 de 2023
Cargo Coordinadora académica

Solicitudes de la creación de fichas del programa de atención primaria básica en situaciones del Riesgo



admartinezr@sena.edu.co

Activo

3 de muchas

Adriana Marcela Martinez Rivera
para mí, CENTRO

jue, 10 ago, 7:30 (hace 6 d

Cordial saludo instructora Zulay,

Se AUTORIZA la realización de los 3 cursos complementarios solicitados en el correo anterior. Por favor, continue el proceso en el administración educativa.

Cordialmente,

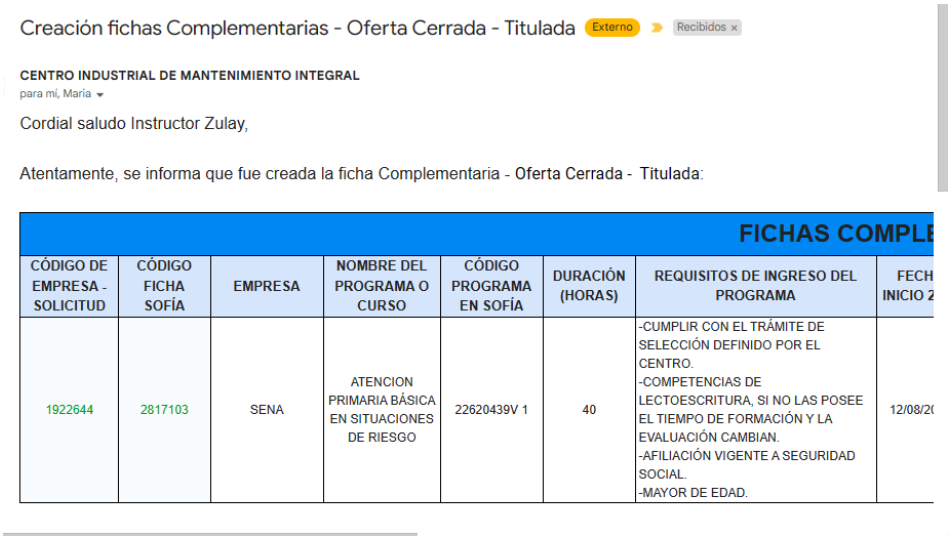
De: ZULAY MANTILLA REY <zmantilla3@misena.edu.co>
Enviado: miércoles, 9 de agosto de 2023 9:54
Para: Adriana Marcela Martinez Rivera <admartinezr@sena.edu.co>; CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL <complementaria
Asunto: solicitud autorizacion

Buen dia

Cordial saludo
Por medio de la presente solicito muy amablemente la colaboración en la creación de las siguientes fichas

Trabajador autorizado 15, 16, 17 18 horarios 2 a 10 pm
Rescate fechas:19,21,22,23,24,25 horario de 2 pm a 10 pm
Rescate industrial 26,27 , 28 , 29 , 30,31 horario de 2 a 10 pm

Solicitud a creación de fichas



Creación fichas Complementarias - Oferta Cerrada - Titulada Externo Recibidos ×

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
para mí, Maria

Cordial saludo Instructor Zulay,

Atentamente, se informa que fue creada la ficha Complementaria - Oferta Cerrada - Titulada:

FICHAS COMPLE							
CÓDIGO DE EMPRESA - SOLICITUD	CÓDIGO FICHA SOFÍA	EMPRESA	NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	CÓDIGO PROGRAMA EN SOFÍA	DURACIÓN (HORAS)	REQUISITOS DE INGRESO DEL PROGRAMA	FECH INICIO 2
1922644	2817103	SENA	ATENCION PRIMARIA BÁSICA EN SITUACIONES DE RIESGO	22620439V 1	40	-CUMPLIR CON EL TRÁMITE DE SELECCIÓN DEFINIDO POR EL CENTRO. -COMPETENCIAS DE LECTOESCRITURA, SI NO LAS POSEE EL TIEMPO DE FORMACIÓN Y LA EVALUACIÓN CAMBIAN. -AFILIACIÓN VIGENTE A SEGURIDAD SOCIAL. -MAYOR DE EDAD.	12/08/2(

Creación fichas Complementaria - Alturas Externo Recibidos ×

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
para mí, María

Cordial saludo Instructora Zulay,

Atentamente, se informa que fueron creadas las Complementarias - Alturas, para su respectiva divulgación y satisfactorio cumplimiento del cupo de esta:

FICHAS COMPLEMENTARIAS CORPOR										
CÓDIGO DE EMPRESA - SOLICITUD	CÓDIGO FICHA SOFÍA	EMPRESA	NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	CÓDIGO PROGRAMA EN SOFÍA	DURACIÓN (HORAS)	REQUISITOS DE INGRESO DEL PROGRAMA	FECHA INICIO 2023	FECHA FIN 2023	CUPO	HORAR
1926889	2823858	SENA	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	22620489 V 1	32	-DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN AMPLIADO AL 150% (LEGIBLE). -CERTIFICADO DE APTITUD MÉDICA QUE INDIQUE QUE EL TRABAJADOR O APRENDIZ CUMPLE CON LAS CONDICIONES DE SALUD PARA DESARROLLAR TRABAJO EN ALTURAS, CON VIGENCIA MÁXIMA DE UN AÑO Y EN CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LAS RESOLUCIONES 2346 DE 2007 Y 1918 DE 2009 EXPEDIDAS POR EL MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL. -AFILIACIÓN VIGENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD EN CUALQUIERA DE SUS REGÍMENES, O A UN RÉGIMEN EXCEPTUADO O ESPECIAL EN SALUD. EN TODO CASO,	15/08/2023	18/08/2023	15	MARTES, MIÉ JUEVES, VIEF 16, 17 18 horar pm

Reporte de matriculados

Reporte Matricula Complementaria de la ficha : 2813746 - PRIMEROS AUXILIOS Externo Recibidos ×

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL jue, 3 ago, 14:48 (hace 13 días)
para mí, María

Buen día Instructora Zulay,

Me permito informarle que se realizó el proceso de matrícula y creación de eventos de la ficha de formación complementaria en asunto y por lo tanto se encuentra en estado de ejecución por favor leer las indicaciones aquí dadas:

- **PRIMEROS AUXILIOS:**

1. **2813746 -** 29 aprendices.

"Señor Instructor, en esta oportunidad fue autorizada la realización de la matrícula con 29 aspirantes inscritos, sin embargo, por favor recuerde para sus próximos cursos, que el lineamiento institucional por plan de acción y asignación de recursos es de 30 aprendices por grupo"

👉**Por favor realizar el proceso de:**

- Ruta de aprendizaje por actividades y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje, para que se reflejen en la plataforma Territorium espere por lo menos 24 horas. Se adjunta "Instructivo creacion de ruta y asociar aprendices a la ruta 2022".

📢**Puntos importantes**

1.En el correo está adjunto el reporte de aprendices matriculados en Sofía Plus para el curso, por favor **no permitir el ingreso de ningún aprendiz que no se encuentre en el listado.**
2.Es de suma importancia que se valide que los datos de los aprendices, número de documento y nombres en el listado, pues al momento de generarse el certificado para Formaciones Complementarias, no hay corrección de estos posteriormente. Quien presente inconsistencias con sus datos por favor enviar a

Reporte Matricula Complementaria de la ficha : 2817103 - ATENCION PRIMARIA BASICA EN SITUACIONES DE RIESGO Externo Recibidos ×

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL vie, 11 ago, 16:52 (hace 5 días)
para mí, María

Buen día Instructora Zulay,

Me permito informarle que se realizó el proceso de matrícula y creación de eventos de la ficha de formación complementaria en asunto y por lo tanto se encuentra en estado de ejecución por favor leer las indicaciones aquí dadas:

- **ATENCIÓN PRIMARIA BASICA EN SITUACIONES DE RIESGO:**

1. **2817103 -** 31 aprendices.

👉**Por favor realizar el proceso de:**

- Ruta de aprendizaje por actividades y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje, para que se reflejen en la plataforma Territorium espere por lo menos 24 horas. Se adjunta "Instructivo creacion de ruta y asociar aprendices a la ruta 2022".

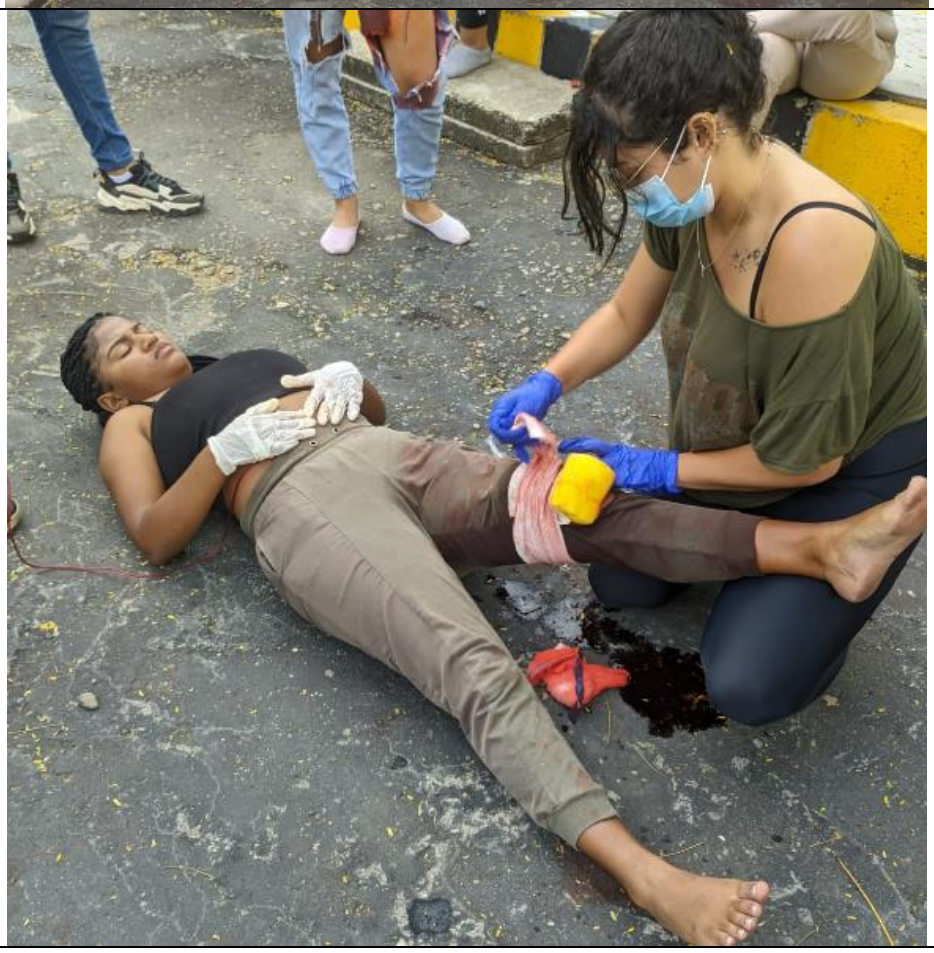
📢**Puntos importantes**

1.En el correo está adjunto el reporte de aprendices matriculados en Sofía Plus para el curso, por favor **no permitir el ingreso de ningún aprendiz que no se encuentre en el listado.**
2.Es de suma importancia que se valide que los datos de los aprendices, número de documento y nombres en el listado, pues al momento de generarse el certificado para Formaciones Complementarias, no hay corrección de estos posteriormente. Quien presente inconsistencias con sus datos por favor enviar a Shirley Romero Lozano (gaecimi@sena.edu.co) imagen legible por ambas caras de su documento de identidad. En caso de que el número de tarjeta de identidad sea diferente al número de cédula, por favor enviar también dicho documento o número correspondiente a su tarjeta. Así mismo, incluir los siguientes datos en el correo:

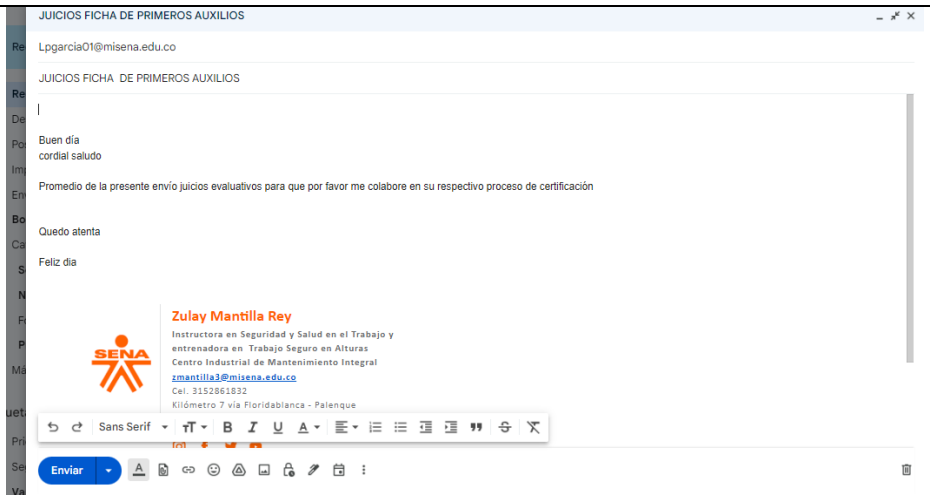
Ejecución de la formación

Ficha 2813746 primeros auxilios





Juicios evaluativos

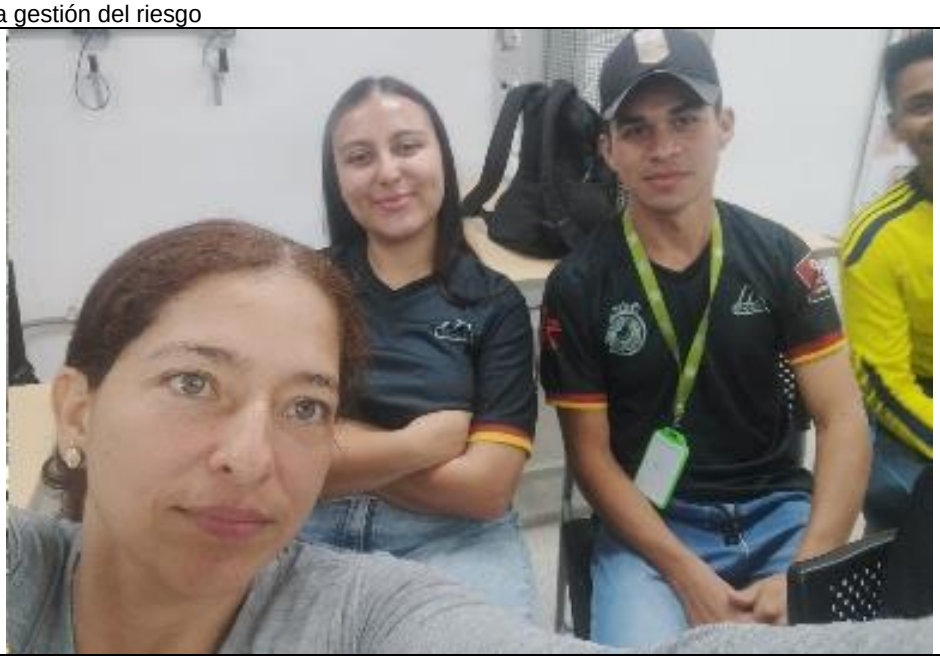


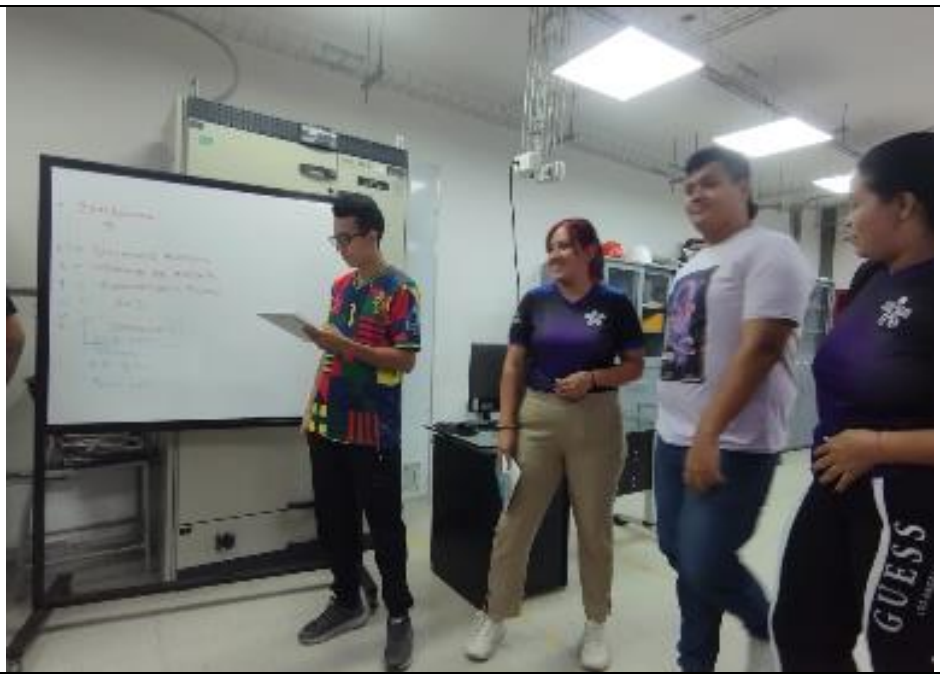
Reporte de Juicios d

Fecha del Reporte:	16/08/2023
Ficha de Caracterización:	2813746
Cógigo:	33110233
Versión:	2
Denominación:	PRIMEROS AUXILIOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	02/08/2023
Fecha Fin:	14/08/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1003238875	JHONATAN JESID	PINTO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondier salud
CC	1003238875	JHONATAN JESID	PINTO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondier salud
CC	1003238875	JHONATAN JESID	PINTO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondier salud
CC	1003238875	JHONATAN JESID	PINTO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondier salud
CC	1005108966	JUAN PABLO	URUETA MEZA	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondier salud
CC	1005108966	JUAN PABLO	URUETA MEZA	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondier

Atención a gestión del riesgo





Subir fichas al ministerio

FICHA 2817893 REENTRENAMINETO ENTRENADOR LUMBIN ANDRES

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Trabajo

INICIO MANUAL DE USUARIO CAMBIAR CONTRASEÑA SALIR

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

Resultado trabajadores cargados

Importante

La información presentada corresponde a la cargada, recuerde que solo se procesaran los registros marcados como "correcto" en la columna Resultado .

Tipo Documento	Documento	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Genero	País	Fecha Nacimiento	Nivel Educativo	Área de trabajo	Ca
CC	1098744153	JERSON	ANDRES	CELIS	MONTA?EZ	M	COLOMBIA	14/09/1993	BACHILLER	ADMINISTRATIVA	AL

Se cargo la ficha número 2805862 de trabajador autorizado entrenadora Alvita Sandoval

6. Sector financiero.
7. Sector de la construcción.
8. Sector minero y energético.
9. Sector de telecomunicaciones.
10. Sector de educación.

- A continuación se visualizaran los valores cargados, la herramienta solo cargará los calificados como correctos.
- A continuación la herramieta le solictará que seleccione el curso al cual va a registrar los beneficiarios.
- La herramienta no cargará los trabajadores que ya se encuentren registrados por su número de documento.
- Al finalizar la herramienta le indicará cuales fueron los trabajadores relacionados al curso seleccionado.

Seleccione el archivo para inciar la carga por lote.

Seleccionar archivo MINISTERIO 2805862.csv Iniciar proceso

Regresar

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ZULAY MANTILLA REY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2817103 - ATENCION PRIMARIA BASICA EN SITUACIONES DE RIESGO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LA COOPERACIÓN Y AYUDA HUMANITARIA SEGÚN NECESIDADES, INCIDENTES Y PROTOCOLOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2813746 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ZULAY MANTILLA REY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : Zolay Martha Rey **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 37864993

FECHA INICIO REPORTE: 2 AGOSTO 2023 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 14 AGOSTO 2023

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
8-08-23	12:00	8 pm	8	Primer respondente	2813746	1003779875	JESID PINTO	JESID PINTO	
9-08-23	12:00	8:00 pm	8	Hemorragias y fracturas	2813746	1005768966	JUAN PABLO V.		
10-08-23	12:00	8:00 PM	8	Emergencias cardio respiratorias	2813746	1005150971	LAURA MUÑOZ		
11-08-23	12:00	8:00 PM	8	ENF. ABDOMEN SUBITA	2813746	1005752987	KAROL LINARES		
14-08-23	12:00	8:00 pm	8	transporte lesionado	2813746	1005755034	BRAYAN MEJIA.		
15-08-23	12:00	8:00 PM	8	Simulacro	2813746	1005290628	DIANA. RODRIGUEZ		
TOTAL HORAS			48						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Powered by CamScanner