Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
		FGC-09	Página 1 de 7
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 01-07-23 (DD-MM-AA) AL 30-07-23 (DD-MM-AA) CONTRATO / ORDEN: C P S 2 0 2 3 1 8 1 De Fecha 10-02-23 (DD- MM-AA) Registro Presupuestal N° 2023000354

FECHA INICIACIÓN: 13-02-23 (DD-MM-AA) FECHA TERMINACIÓN: 12-08-23 (DD-MM-AA) VALOR HONORARIOS MENSUAL ($) * 3.186.850 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) ($)_____ INFORME No.* 6 DE 7

*Incluye adición y prórroga

N° FICHA SGI-ALMERA 167

CONTRATISTA: NICOLAS MOJICA FONSECA SUPERVISOR: CLAUDIA CAROLINA COY GUERRA

OBJETO: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN MARCO DEL PROGRAMA DEL PLAN DE ACCIÓN "GESTIÓN INTEGRAL DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS" EN EL PROYECTO "APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DEL AGUA", EN LA SUBDIRECCIÓN DE ECOSISTEMAS Y GESTIÓN AMBIENTAL.*

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoria, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	Concertar con el supervisor dentro de los cinco (05) primeros días del mes plan de actividades a ejecutar.	**1.1.** Se realizó la presentación del plan de actividades del mes de julio donde aparecen las actividades realizadas en el mes divididas por semanas. Se generó: • Documento Excel: "Plan de Trabajo julio 2023".	X				Se puede verificar en la siguiente ruta: \\Ecosistemas2\compartida\110-19 CONTRATOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\GIRH 2023\CPS-2023-181 NICOLAS MOJICA FONSECA\6 - JULIO

RECIBIDO
Corpoboyacá 09 AGO 2023
POR: [illegible] HORA: 3:15pm
RADICADO No. 020611
10 FOLIOS

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2	Previa concertación con el supervisor del contrato y el contratista, apoyar en la atención visita y/o realización de conceptos técnicos a las solicitudes de Concesión de aguas superficiales, Concesión de aguas subterráneas, Permisos de Ocupación de Cauce y Permisos de Prospección, Exploración y Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua.	**2.1.** Se realizó el Concepto técnico OC-0377-23 del 25 de julio de 2023 en el cual se da la viabilidad técnica del permiso de ocupación de cauce al Municipio de Sutamarchán para el mantenimiento y limpieza de la fuente denominada "Río Sutamarchán" dentro del expediente OPOC-00034-23. La información del OPOC se encuentra en la carpeta "OPOC-00034-23". Se generó: • Documento PDF: "CT-OPOC-00034-23" el cual ya se encuentra firmado.	X				Se puede verificar en la siguiente ruta: \\Ecosistemas2\compartida\110-19 CONTRATOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\GIRH 2023\CPS-2023-181 NICOLAS MOJICA FONSECA\6 - JULIO
		2.2. El día 4 de julio de 2023 se realizó la visita técnica al municipio de Gachantivá bajo el expediente OOCA-00118-22 para la concesión de aguas superficiales de la señora CONSUELO PINILLA PUENTES, La información se encuentra en la carpeta "OOCA-00118-22". Resultado de la visita se generó Concepto técnico borrador, acta de visita y aforo de caudal: • Documento Word: "CA-0XXX-23 OOCA-00118-22". • Documento PDF: "FGP-63 Acta de visita OOCA-00118-22". • Documento Excel: "FGP-33 Aforo Caudal".	X				
		2.3. El día 10 de julio de 2023 se realizó la visita técnica al municipio de Samacá bajo el expediente OOCA-00058-23 para la concesión de aguas superficiales de la empresa FRANCOAL S.A.S – PEDRO ANTONIO FRANCO LÓPEZ. La información se encuentra en la carpeta "OOCA-00058-23". Resultado de la visita se generó Concepto técnico borrador, acta de visita y aforo de caudal. • Documento Word: "CA-0XXX-23 OOCA-00058-23". • Documento PDF: "FGP-63 Acta de visita OOCA-00058-23". • Documento Excel: "FGP-33 Aforo Caudal".	X				
		2.4. El día 10 de julio de 2023 se realizó la visita técnica al municipio de Nobsa bajo el expediente OOCA-00059-23 para la concesión de aguas superficiales de la empresa MINERALES SUAMOX S.A.S. La información se encuentra en la carpeta "OOCA-00059-23". Resultado de la visita se generó acta de visita: • Documento PDF: "FGP-63 Acta de visita OOCA-00059-23".	X				

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3	Previa concertación con el supervisor del contrato y el contratista, apoyar desde el área de conocimiento en el diligenciamiento de las bases de datos de líneas base de los trámites permisionarios otorgados y/o en curso del recurso hídrico, eventos de gestión del riesgo por desabastecimiento en la jurisdicción y demás concertados con el supervisor, de los expedientes asignados mensualmente.	**3.1.** Se realizó una base de datos en formato Excel de nombre "OPOCs Ministerio" de acuerdo a una solicitud del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en el cual se exponen los trámites relacionados de Ocupaciones de Cauce disgregados en "Número de OPOCs", "Número de OPOCs en un cuerpo lótico" y el "Número de OPOCs", "Número de OPOCs en un cuerpo lentico" en las principales cuencas hidrográficas de la jurisdicción de CORPOBOYACÁ. Por otro lado, se realizó la identificación del número de usuarios que han sido reglamentados en las diferentes cuencas hidrográfica de la jurisdicción. La información se encuentra en la carpeta "OPOCs Ministerio". Se generó: • Documento Excel: "OPOCs Ministerio"	X				Se puede verificar en la siguiente ruta: \\Ecosistemas2\compartida\110-19 CONTRATOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\GIRH 2023\CPS-2023-181 NICOLAS MOJICA FONSECA\6 - JULIO
		3.2. Se realizó una consolidación de línea base en formato Excel de nombre "Proyectos CPS" el cual muestra la relación de contratistas y los proyectos del plan de acción de la Corporación en los que estuvieron trabajando del año 2020 a 2023. La información se encuentra en la carpeta "Contratistas CPS – Proyectos". Se generó: • Documento Excel: "Contratistas CPS – Proyectos".	X				
4	Previa concertación con el supervisor del contrato y el contratista, apoyar desde su área de conocimiento en la apertura y actualizar los expedientes tanto en físico como en los aplicativos que la corporación estipule, referente a los permisos que se tramiten en marco de la Gestión integral de Cuencas Hidrográficas, teniendo en cuenta las necesidades de la Corporación y lo concertado entre el contratista y el supervisor.	**4.1.** Se actualizó archivando en el Expediente RECA-01005-19: • Se actualizaron en físico los folios 52 al 56.	X				Expediente en físico: RECA-01005-19. • Actualizó folios 52 al 56.
		4.2. Se actualizó archivando en el Expediente RECA-01110-20: • Se actualizaron en físico los folios 45 al 47.	X				Expediente en físico: RECA-01110-20. • Actualizó folios 45 al 47.
		4.3. Se actualizó archivando en el expediente OOCA-00009-23: • Se actualizaron en físico el folio 36.	X				Expediente en físico: OOCA-00009-23. • Actualizó folio 36.
		4.4. Se actualizó archivando en el expediente OOCA-00007-14: • Se actualizaron en físico los folios 89 al 99.	X				Expediente en físico: OOCA-00007-14. • Actualizó folios 89 al 99.
		4.5. Se actualizó archivando en el expediente OOCA-00015-11: • Se actualizaron en físico el folio 330.	X				Expediente en físico: OOCA-00015-11. • Actualizó folio 330.
		4.6. Se actualizó archivando en el expediente OOCA-00179-05: • Se actualizaron en físico el folio 339.	X				Expediente en físico: OOCA-00179-05. • Actualizó folio 339.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

5	Previa concertación con el supervisor del contrato y el contratista, apoyar desde su área de conocimiento en diligenciar el formato FGP-09 y evaluar los Programas de Uso Eficiente y Ahorro de Agua solicitados por los usuarios del recurso hídrico con concesiones de agua vigente, de acuerdo a lo establecido en los procedimientos de la Corporación, según lo concertado entre el contratista y el supervisor. Los documentos que se generen deberán entregarse para el para el visto bueno, aprobación y/o firma de quien se designe para tal fin.	**5.1.** Se realizó concepto técnico *OH-0118-23* sobre la Evaluación del PUEAA de la ASOCIACIÓN DE SUSCRIPTORES DEL ACUEDUCTO LA PRIMAVERA DE LA VEREDA SIACHOQUE ARRIBA Y SIACHOQUE ABAJO DEL MUNICIPIO DE SIACHOQUE - Expediente OOCA-00007-14, respuesta a los radicados No. 14979 del 06/06/2023, 15805 del 16/06/2023 y 18622 del 19/07/2023. La información se encuentra en la carpeta "OOCA-00007-14 - PUEAA". Se generó: • Documento PDF: "OH-118-23 OOCA-00007-14".	X				Se puede verificar en la siguiente ruta: \\Ecosistemas2\compartida\110-19 CONTRATOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\GIRH 2023\CPS-2023-181 NICOLAS MOJICA FONSECA\6 - JULIO
		5.2. Se realizó concepto técnico *OH-0371-23* sobre la Evaluación del PUEAA del MUNICIPIO DE SANTA SOFÍA - Expediente RECA-01005-19, respuesta al radicado No. 17824 del 11/07/2023. La información se encuentra en la carpeta "RECA-01005-19 - PUEAA". Se generó concepto técnico del PUEAA que se encuentra en revisión técnica: • Documento WORD: "OH-0371-23 RECA-01005-19".	X				
6	Previa concertación con el supervisor del contrato y el contratista y desde su área de conocimiento generar informes de oferta, demanda y calidad del Recurso hídrico a partir de las bases de datos y/o plataformas disponibles en la entidad. Los informes que se generen deberán entregarse para aprobación y/o firma de quien se designe para tal fin.	**6.1.** De acuerdo a lo concertado con el supervisor, y desde su área de conocimiento se apoyó en la elaboración de informes de los trámites, contratos y convenios para los siguientes procesos contractuales para la Subdirección de Ecosistemas y Gestión Ambiental por medio de CPS. Se generaron los siguientes documentos: CARPETA APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DEL AGUA: • Contratista: Profesional en Derecho, con experiencia profesional entre 7 y 12 meses o Documento Word: 1. Solicitud de necesidad del cargo. o Documento Excel: 2. FRF-01 Solicitud de CDP. o Documento Word: 3. FGC-02 Estudios previos. o Documento Word: 4. FRF-32 Análisis del sector. o Documento Excel: 5. FGC-12 Matriz de riesgos contractuales. • Contratista: Profesional en Ingeniería Ambiental de 0 a 6 meses de experiencia o Documento Word: 1. Solicitud de necesidad del cargo. o Documento Excel: 2. FRF-01 Solicitud de CDP. o Documento Word: 3. FGC-02 Estudios previos. o Documento Word: 4. FRF-32 Análisis del sector. o Documento Excel: 5. FGC-12 Matriz de riesgos contractuales.	X				Se puede verificar en la siguiente ruta: \\Ecosistemas2\compartida\110-19 CONTRATOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\GIRH 2023\CPS-2023-181 NICOLAS MOJICA FONSECA\6 – JULIO https://drive.google.com/drive/folders/1Pukol1VSgQWoSjXN8JEpVWPRBs7Psmbd?usp=drive_link

Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
		FGC-09	Página 5 de 7
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

6	Previa concertación con el supervisor del contrato y el contratista y desde su área de conocimiento generar informes de oferta, demanda y calidad del Recurso hídrico a partir de las bases de datos y/o plataformas disponibles en la entidad. Los informes que se generen deberán entregarse para aprobación y/o firma de quien se designe para tal fin.	• Contratista: profesional en ingeniería ambiental, con posgrado y experiencia profesional de 13 a 20 meses o Documento Word: 1. Solicitud de necesidad del cargo. o Documento Excel: 2. FRF-01 Solicitud de CDP. o Documento Word: 3. FGC-02 Estudios previos. o Documento Word: 4. FRF-32 Análisis del sector. o Documento Excel: 5. FGC-12 Matriz de riesgos contractuales CARPETA GESTIÓN DE CUERPOS LÉNTICOS: • Contratista: Profesional en Derecho, con posgrado en áreas del derecho público, con experiencia profesional entre 13 y 20 meses o Documento Word: 1. Solicitud de necesidad del cargo. o Documento Excel: 2. FRF-01 Solicitud de CDP. o Documento Word: 3. FGC-02 Estudios previos. o Documento Word: 4. FRF-32 Análisis del sector. o Documento Excel: 5. FGC-12 Matriz de riesgos contractuales. CARPETA USO EFICIENTE DEL AGUA: • Contratista: Profesional en ingeniería civil, con experiencia profesional de 13 a 24 meses o Documento Word: 1. Solicitud de necesidad del cargo. o Documento Excel: 2. FRF-01 Solicitud de CDP. o Documento Word: 3. FGC-02 Estudios previos. o Documento Word: 4. FRF-32 Análisis del sector. o Documento Excel: 5. FGC-12 Matriz de riesgos contractuales. La Documentación mencionada anteriormente se pasó a las oficinas de contratación y financiera para el respectivo trámite de revisión y aprobación para continuar con las CPS. La información se encuentra en su carpeta de acuerdo al proyecto del plan de acción que se encuentra el contratista.	X				Se puede verificar en la siguiente ruta: \\Ecosistemas2\compartida\110-19 CONTRATOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\GIRH 2023\CPS-2023-181 NICOLAS MOJICA FONSECA\6 – JULIO https://drive.google.com/drive/folders/1Pukol1VSgQWoSjXN8JEpVWPRBs7Psmbd?usp=drive_link
7	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, apoyar desde el área de su conocimiento en la implementación de la Estrategias de Gobernanza del recurso hídrico, que incorporen las observaciones y recomendaciones desde el ámbito social dadas por Actores internos y externos de la jurisdicción, durante el proceso de validación en marco del proyecto Aprovechamiento sostenible del agua.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el mes de julio.				X	N/A

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

8	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, apoyar desde su área del conocimiento en el diseño, ejecución y participación en talleres y capacitaciones para la divulgación y socialización de los procesos de reglamentaciones del proyecto Aprovechamiento Sostenible, así como la sensibilización a los actores sociales identificados y demás actores representativos del área de estudio en temas relacionados con la gestión integral del recurso hídrico.	De acuerdo con lo concertado con el supervisor se desarrolló una socialización interna en el tema de reglamentación de la información generada en la línea base de OPOC del ministerio respecto a los procesos de Reglamentación que hay en la jurisdicción de Corpoboyacá, resoluciones, el número de usuarios y cuencas en las cuales se encuentran. Como resultado de la socialización, se generó un Acta de dicha socialización y se encuentra en la carpeta "Socialización Reglamentaciones": • Documento Word: "Requerimiento PUEAA OOCA-00015-11".	X				Se puede verificar en la siguiente ruta: \\Ecosistemas2\compartida\110-19 CONTRATOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\GIRH 2023\CPS-2023-181 NICOLAS MOJICA FONSECA\6 - JULIO
9	Previa concertación con el supervisor del contrato y el contratista, apoyar desde su área del conocimiento en la proyección de respuestas a los derechos de petición, oficios o solicitudes realizadas por usuarios, entes de control y/o organismos judiciales que se relacionen con las actividades desarrolladas en el marco del proyecto "Aprovechamiento Sostenible del Agua".	**9.1.** Se proyectó radicado de salida No. 13840 del 26-07-2023, en el marco de la mesa de trabajo realizada el 25 de mayo de 2023, respecto a la presentación del formato FGP-09 – Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua – PUEAA, el cual fue archivado dentro del expediente OOCA-00015-11. La información se encuentra en la carpeta "OOCA-00015-11". Se generó: • Documento Word: "Requerimiento PUEAA OOCA-00015-11". • Documento PDF: "Oficio de salida No. 13840 del 26-07-2023".	X				Se puede verificar en la siguiente ruta: \\Ecosistemas2\compartida\110-19 CONTRATOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\GIRH 2023\CPS-2023-181 NICOLAS MOJICA FONSECA\6 - JULIO
		9.2. El día 4 de julio de 2023 se realizó la visita técnica al municipio de Gachantivá bajo el expediente OOCA-00118-22 para la concesión de aguas superficiales de la señora CONSUELO PINILLA PUENTES, La información se encuentra en la carpeta "OOCA-00118-22". Resultado de la visita se generó un requerimiento al trámite: • Documento Word: "Requerimiento OOCA-00118-22".	X				
		9.3. Se proyectó radicado de salida No. 14000 del 27-07-2023 en marco de la programación de una mesa de trabajo realizada el 05 de junio de 2023 para atender requerimientos de información complementaria sobre la solicitud de Concesión de Agua Superficial, el cual fue archivado en el Expediente OOCA-00009-23. La información se encuentra en la carpeta "OOCA-00009-23". Se generó: • Documento Word: "Requerimiento PUEAA OOCA-00009-23". • Documento PDF: "Oficio de salida 14000 del 27-07-2023".	X				
10	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el mes de julio.				X	N/A

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.
** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad
(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida
(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL ($)	40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV) ($)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
Julio	27-07-2023	$ 3.186.850	$ 1.274.740	%	12.5	%	16	%	2.436
				VALOR($)	$ 159.400	VALOR ($)	$ 204.000	VALOR($)	$ 31.100
				VALOR TOTAL APORTES ($)				**$ 394.500**	

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.
*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO					
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01				**TOTAL VALOR A PAGAR** (Σ Valores programados)	**$ 19.121.100**
	A ↓	B ↓	C ↓	....		
	1 2 3 2 07 01 02	_____	_____			
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	**$ 19.121.100**	$	$			

PROGRAMACION DE PAGOS						**No. (6) DE PAGOS: 7**	
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	**PAGO N° n/x**	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				**SALDO INICIAL** (TOTAL VALOR A PAGAR) ↑	**$ 19.121.100**
		A	B	C		D	E
		1 2 3 2 07 01 02	_____	_____	**...Inserte columnas de ser necesario**	**TOTAL PAGO ($) (A+B+C+...)**	**SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)**
	1	$ 1.912.110				$ 1.912.110	$ 17.208.990
	2	$ 3.186.850				$ 3.186.850	$ 14.022.140
	3	$ 3.186.850				$ 3.186.850	$ 10.835.290
	4	$ 3.186.850				$ 3.186.850	$ 7.648.440
	5	$ 3.186.850				$ 3.186.850	$ 4.461.590
X	6	$ 3.186.850				$ 3.186.850	$ 1.274.740
	7	$ 1.274.740				$ 1.274.740	$ 0

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) 01/08/2023

FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN (DD/MM/AAAA) _____

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI Pagos de Seguridad Social

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1052409289
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NICOLAS MOJICA FONSECA
CIUDAD/MUNICIPIO:	DUITAMA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CALLE 15 12 40	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4505965055		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2023		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO	2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/07/27		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1110203336

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 204.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 204.000	$ 0	$ 204.000
SUBTOTALES:										$ 204.000	$ 0	$ 204.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO ALTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037 NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 159.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 159.400	$ 0	$ 0	$ 159.400
SUBTOTALES:													$ 159.400	$ 0	$ 0	$ 159.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0		$ 0	$ 31.100	$ 31.100	$ 0	$ 0	$ 31.100
SUBTOTALES:								$ 31.100	$ 0	$ 0	$ 31.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	CETA	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP					CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										ADMIN	DIAS COT	IBC	FSP COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1052409289	MOJICA FONSECA NICOLAS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.274.740			NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.274.740	$ 204.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 204.000	EPS037-NUEVA EPS	20	$ 1.274.740	$ 159.400	$ 0	$ 159.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.974.740	$10524090	$ 31.100											

TOTAL $ 394.500

El pago corresponde a la OPS 2023-181

Planilla Pagada

Yo **NICOLÁS MOJICA FONSECA** identificado con C.C. No. **1.052.409.289** de **Duitama** .

CERTIFICO:

Que cancelé el valor correspondiente a la Seguridad Social del mes de julio del año 2023 para el cobro de los ingresos percibidos en el mes de julio del año 2023 del Contrato de Prestación de Servicios No **CPS2023-181** celebrado con Corpoboyacá, en desarrollo de mis actividades.

Manifiesto que en la planilla adjunta se está pagando seguridad social sobre el 40% de la mensualidad de dicho contrato.

La anterior declaración la hago bajo la gravedad de juramento, con fundamento en el artículo No 25 de la Ley 962 del 2005.

La presente se firma en Tunja a los **30** días del mes de **julio** del año **2023**,

Firma del Contratista

Tunja – Boyacá, 30 de julio de 2023

CUENTA DE COBRO

LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

CORPOBOYACA

800.252.843-5

DEBE A

NICOLÁS MOJICA FONSECA

C.C. No. 1.052.409.289 de Duitama.

La suma de **TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 3.186.850)**, por concepto de *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN MARCO DEL PROGRAMA DEL PLAN DE ACCIÓN "GESTIÓN INTEGRAL DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS" EN EL PROYECTO "APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DEL AGUA", EN LA SUBDIRECCIÓN DE ECOSISTEMAS Y GESTIÓN AMBIENTAL.*, de acuerdo con el **CPS2023-181**, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 al 30 de julio de 2023.

Favor consignar a la cuenta bancaria No **4884 2581 0931** de Davivienda, cuenta de ahorros.

Así mismo manifiesto que soy régimen simplificado.

NICOLÁS MOJICA FONSECA

C.C. No. 1.052.409.289 de Duitama.

Gmail

Nicolas Mojica <nicolas.mojica33@gmail.com>

ecollect: 100000194 - Estampilla Pro-UPTC Confirmación #79030083 BANCO DAVIVIENDA

1 mensaje

ecollect <pagos@ecollect.co> 1 de agosto de 2023, 17:06
Para: nicolas.mojica33@gmail.com
Cc: ingresos@uptc.edu.co, control.pagoestampillas@uptc.edu.co

Su transacción fue **APROBADA** por la Entidad Financiera

Estamos enviando el comprobante de tu transacción realizada en **UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA NIT 8918003301** .

Resumen de la Transacción:

Usuario Pagador	1052409289
Descripción del Pago	100000194 - Estampilla Pro-UPTC
No. Transacción eCollect	94530289 Descargar aquí
No. Autorización/CUS	79030083
Fecha y Hora	01/08/2023 05:02:40 p.m.
Medio de Pago	BANCO DAVIVIENDA
No. Recibo	7366359 Descargar
Detalle de la transacción	
Total Pagado	$ 32,000.00

Detalle de la Transacción:

Descripción	Cantidad	Valor Pagado	Valor Servicio
100000194 - Estampilla Pro-UPTC	1	$ 32,000.00	COP $32,000.00

La información aquí registrada es responsabilidad del usuario, ya que la estampilla es un documento digital único que no podrá ser modificado, para garantizar su integridad. De acuerdo a la Ordenanza 030 del 2005, el valor cancelado debe ser igual al 1% del valor total del contrato en múltiplos de mil. Cualquier inquietud escribir al correo cartera.estampillas@uptc.edu.co.

COMPROBANTE

NIT	Medio de Pago	No. Transacción	No. Autorización/CUS	Fecha y Hora
8918003301	BANCO DAVIVIENDA	94530289	79030083	01/08/2023 05:02:40-p.m.

Razón Social: **UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA**

Usuario Pagador: **1052409289**

Descripción del Pago: **100000194 - Estampilla Pro-UPTC**

Dirección IP: **191.156.51.146**

Total Pagado **$ 32,000.00**

Descripción	Cantidad	Valor Pagado	Valor Servicio
100000194 - Estampilla Pro-	1	$ 32,000.00	COP$ 32,000.00

ecollect
Seguro para ti

NIT	Medio de Pago	No. Transacción	No. Autorización/CUS	Fecha y Hora
8918003301	BANCO DAVIVIENDA	94530289	79030083	01/08/2023 05:02:40-p.m.

Tipo de Documento
C.C

Numero Identificación Contratista
1052409289

Nombre Contratista
Nicolas Mojica Fonseca

Numero Identificación Contratante
8002528435

Nombre Contratante
Corpoboyacá

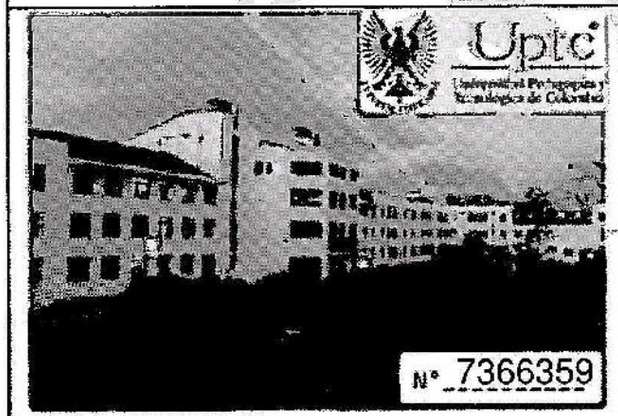
Numero de Contrato
181

Vigencia
2023

Base Gravable
3186850

ecollect
Seguro para ti

Uptc® Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA ESTAMPILLA PRO DESARROLLO UPTC ORDENANZA 030 DE 2005	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD MULTICAMPUS RESOLUCIÓN 3910 DE 2015 MEN / 6 AÑOS

Número Estampilla	7366359			
Contratista:	Nicolas Mojica Fonseca			
C.C. / Nit / Identificación Contratista:	1052409289			
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN MARCO DEL PROGRAMA DEL PLAN DE ACCIÓN "GESTIÓN INTEGRAL DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS" EN EL PROYECTO "APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE			
Contratante:	Corpoboyacá		C.C. / Nit / Identificación	8002528435
	Numero de Contrato:	181	Vigencia:	2023
	Base Gravable	$3186850	Tarifa: 1% del valor neto de cada contrato	$ 32,000.00
	Fecha de Pago:	01/08/2023		

PLAN DE TRABAJO CPS 2023-181

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN MARCO DEL PROGRAMA DEL PLAN DE ACCIÓN "GESTIÓN INTEGRAL DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS" EN EL PROYECTO "APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DEL AGUA", EN LA SUBDIRECCIÓN DE ECOSISTEMAS Y GESTIÓN AMBIENTAL.

Contratista: Nicolas Mojica Fonseca	**Supervisor:** Claudia Carolina Coy Guerra	**Mes:** julio 2023

ITEM	ACTIVIDAD	SEMANA			
		1	2	3	4
N°		JULIO			
1	ACTIVIDAD 1: Concertar con el supervisor dentro de los cinco (05) primeros días del mes plan de actividades a ejecutar.				
2	ACTIVIDAD 2: Previa concertación con el supervisor del contrato y el contratista, apoyar en la atención visita y/o realización de conceptos técnicos a las solicitudes de Concesión de aguas superficiales, Concesión de aguas subterráneas, Permisos de Ocupación de Cauce y Permisos de Prospección, Exploración y Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua.				
3	ACTIVIDAD 3: Previa concertación con el supervisor del contrato y el contratista, apoyar desde el área de conocimiento en el diligenciamiento de las bases de datos de líneas base de los trámites permisionarios otorgados y/o en curso del recurso hídrico, eventos de gestión del riesgo por desabastecimiento en la jurisdicción y demás concertados con el supervisor, de los expedientes asignados mensualmente.				
4	ACTIVIDAD 4: Previa concertación con el supervisor del contrato y el contratista, apoyar desde su área de conocimiento en la apertura y actualizar los expedientes tanto en físico como en los aplicativos que la corporación estipule, referente a los permisos que se tramiten en marco de la Gestión Integral de Cuencas Hidrográficas, teniendo en cuenta las necesidades de la Corporación y lo concertado entre el contratista y el supervisor.				
5	ACTIVIDAD 5: Previa concertación con el supervisor del contrato y el contratista, apoyar desde su área de conocimiento en diligenciar el formato FGP-09 y evaluar los Programas de Uso Eficiente y Ahorro de Agua solicitados por los usuarios del recurso hídrico con concesiones de agua vigente, de acuerdo a lo establecido en los procedimientos de la Corporación, según lo concertado entre el contratista y el supervisor. Los documentos que se generen deberán entregarse para el para el visto bueno, aprobación y/o firma de quien se designe para tal fin.				
6	ACTIVIDAD 6: Previa concertación con el supervisor del contrato y el contratista y desde su área de conocimiento generar informes de oferta, demanda y calidad del Recurso hídrico a partir de las bases de datos y/o plataformas disponibles en la entidad. Los informes que se generen deberán entregarse para aprobación y/o firma de quien se designe para tal fin.				
7	ACTIVIDAD 7: De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, apoyar desde el área de su conocimiento en la implementación de la Estrategias de Gobernanza del recurso hídrico, que incorporen las observaciones y recomendaciones desde el ámbito social dadas por Actores internos y externos de la jurisdicción, durante el proceso de validación en marco del proyecto Aprovechamiento sostenible del agua.				
8	ACTIVIDAD 8: De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, apoyar desde su área del conocimiento en el diseño, ejecución y participación en talleres y capacitaciones para la divulgación y socialización de los procesos de reglamentaciones del proyecto Aprovechamiento Sostenible, así como la sensibilización a los actores sociales identificados y demás actores representativos del área de estudio en temas relacionados con la gestión integral del recurso hídrico.				
9	ACTIVIDAD 9: Previa concertación con el supervisor del contrato y el contratista, apoyar desde su área del conocimiento en la proyección de respuestas a los derechos de petición, oficios o solicitudes realizadas por usuarios, entes de control y/o organismos judiciales que se relacionen con las actividades desarrolladas en el marco del proyecto "Aprovechamiento Sostenible del Agua".				
10	ACTIVIDAD 10: Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	N/A	N/A	N/A	N/A

Fecha de elaboración: 1 de julio de 2023

VoBo Supervisor: _____ **Firma Contratista:** _____

Observaciones: