PLIEGO DE CONDICIONES

SELECCIÓN ABREVIADA A TRAVÉS DEL MECANISMO DE SUBASTA INVERSA

No. SA-SI-GB – 013 - 2023

OBJETO: SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DE LA DIRECCION DE MUJER E INCLUSION SOCIAL EN LA SECRETARAI DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PRESUPUESTO OFICIAL: CIENTO NOVENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL CINCUENTA PESOS MCTE ($198.528.050,00).

TUNJA, AGOSTO DE 2023

I. INTRODUCCIÓN

EL DEPARTAMENTO DE BOYACA, pone a disposición de los interesados en el Pliego de Condiciones para la selección del contratista encargado de ejecutar el contrato cuyo objeto es **SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DE LA DIRECCION DE MUJER E INCLUSION SOCIAL EN LA SECRETARAI DE INTEGRACIÓN SOCIAL**

Los estudios y documentos previos que incluyen el análisis del sector, el proyecto de Pliego de Condiciones y el Pliego de Condiciones definitivo, así como cualquiera de sus anexos están a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II – http://www.colombiacompra.gov.co/sistema-electronico-de-contratacion-publica .

La selección del contratista se realiza a través de **MECANISMO DE SUBASTA INVERSA.**

II. ASPECTOS GENERALES

2.1. Invitación a las veedurías ciudadanas

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 **EL DEPARTAMENTO DE BOYACA** invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente Proceso de Contratación, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los Documentos del Proceso en el SECOP.

2.2. Compromiso anticorrupción

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

2.3. Costos derivados de participar en el Proceso de Contratación

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los Documentos del Proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las Ofertas, la presentación de observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y Proponentes.

2.4. Comunicaciones

Las comunicaciones en el marco del Proceso de Contratación deben hacerse por escrito a través de SECOP II – LINK DEL PROCESO, durante el periodo establecido en el cronograma.

La comunicación debe contener:

(a) El número del presente Proceso de Contratación

(b) Los datos del remitente que incluyen nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono.
(c) Identificación de los anexos presentados con la comunicación.

Las comunicaciones y solicitudes enviadas al **DEPARTAMENTO DE BOYACA,** por canales distintos al mencionado no serán tenidas en cuenta, solo serán tenidas en cuenta para los propósitos del Proceso de Contratación cuando las peticiones y observaciones sean radicadas a través del canal que corresponda.

LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ, responderá las comunicaciones recibidas mediante escrito publicado en el Portal de Contratación en el link del proceso siempre que se realicen dentro de los plazos establecidos en el cronograma del proceso, de lo contrario se les dará el trámite de derecho de petición.

2.5. Idioma

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en castellano. La Oferta y sus anexos deben ser presentados en castellano. Los documentos con los cuales los Proponentes acrediten los requisitos habilitantes que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original otorgado en lengua extranjera. Para firmar el contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en idioma extranjero, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso, cumpliendo el trámite de Apostilla o consularización.

2.6. Legalización de documentos otorgados en el Exterior

Los Proponentes deben entregar con su Oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización. Para firmar el Contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de acuerdo con lo previsto en el artículo 251 del Código General del Proceso.

2.7. Conversión de monedas

Los Proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos.

Una vez que se tengan las cifras en dólares de los Estados Unidos de América o si la información se presenta originalmente en dicha moneda, para la conversión a pesos colombianos se debe tener en cuenta la tasa representativa del mercado certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la fecha de corte de los estados financieros.

***2.8.* Recomendaciones importantes para los proponentes respecto a la plataforma SECOP II**

1. Antes de cargar su oferta en la plataforma SECOP II se debe verificar que se haya incluido la totalidad de los documentos exigidos y haber creado su propuesta dentro de los parámetros expuestos por Colombia Compra Eficiente. Por lo tanto, es deber del proponente conocer el Manual de uso del SECOP II para proveedores.

2. Tenga presente la fecha y hora prevista para el cierre del presente proceso, EN NINGÚN CASO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS FUERA DEL TIEMPO PREVISTO Y ÚNICAMENTE SE RECIBIRAN PROPUESTAS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II.

   NOTA: En caso de que el aplicativo SECOP II, presente inconvenientes, la GOBERNACION DE BOYACA establece el correo electrónico procesosdeseleccion@boyaca.gov.co, para que

los proponentes puedan enviar su oferta, conforme a los establecido en la GUÍA PARA ACTUAR ANTE UNA INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II, expedida por Colombia compra eficiente, SOLO serán recibidas las ofertas en este correo electrónico, cuando hay una indisponibilidad del SECOP II, la cual ha sido confirmada por Colombia Compra Eficiente en el Certificado de Indisponibilidad, en este evento, la GOBERNACION DE BOYACA, podrá recibir ofertas por correo electrónico dentro de las 48 horas siguientes al momento previsto para el cierre.

3. Recuerde que en el caso que la oferta sea presentada como proponente plural (consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura), el oferente deberá inscribirse de esta manera y presentar la oferta en la plataforma del SECOP II, como tal. Esto es, no podrá inscribirse como proponente singular y presentar documentos como proponente plural, ni tampoco inscribirse como proponente plural y presentar oferta como proponente singular, en caso de ocurrir alguna de estas situaciones la oferta será rechazada.

4. Durante el presente proceso de selección y hasta nuevo aviso, la correspondencia y tramitación de documentación se deberá cargar ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE a través de la plataforma de SECOP II.

5. Será responsabilidad exclusiva del interesado que participe en el proceso, de capacitarse en el manejo de la plataforma del SECOP II; y por lo tanto será el responsable del correcto diligenciamiento en cada una de las etapas del proceso, de conformidad con el manual de uso para proveedores de Colombia Compra Eficiente.

Así las cosas, si el interesado en participar, suministra y carga la información por algún canal erróneo de la herramienta, se tendrá como no recibida por parte de la GOBERNACION DE BOYACÁ y se procederá a su rechazo.

6. Toda consulta deberá formularse por plataforma SECOP II; no se atenderán consultas personales, ni telefónicas. Las respuestas a las consultas se harán igualmente mediante escrito suscrito por el competente y publicadas en el SECOP II.

III. DEFINICIONES

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidas de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015. Los términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

DEFINICIONES	
Adjudicación	Es la decisión final del Departamento de Boyacá, expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Contratista	Es el Proponente que resulte adjudicatario y suscriba el Contrato objeto del presente Proceso de Contratación.
Contrato	Es el negocio jurídico que se suscribirá entre la entidad y el adjudicatario, por medio del cual se imponen a las partes obligaciones recíprocas y se conceden derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente Proceso de Contratación.

Oferta	Es la propuesta presentada a la Gobernación de Boyacá por los interesados en ser el contratista del Proceso de Contratación objeto del presente Pliego de Condiciones.
Pliego de Condiciones	Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro Contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los Proponentes deben formular su Oferta para participar en el Proceso de Contratación del contratista y tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Primer Orden de Elegibilidad	Es la posición que ocupa el Proponente, una vez terminada la subasta inversa.
Proponente	Es la persona natural o jurídica o el grupo de personas jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura que presenta una Oferta para participar en el Proceso de Contratación.
TRM	Tasa de cambio representativa del mercado spot de dólares de los Estados Unidos de América certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para una fecha determinada publicada en la página web www.superfinanciera.gov.co
LANCE	Cada una de las posturas que hacen los oferentes en el marco de una subasta
MARGEN MÍNIMO	Valor mínimo en el cual el oferente en una subasta inversa debe reducir el valor del lance o en una subasta de enajenación debe incrementar el valor del lance, el cual puede ser expresado en dinero o en un porcentaje de precio de inicio de la subasta
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	Subasta Inversa Electrónica. Se entiende como la puja dinámica efectuada electrónicamente, mediante la reducción sucesiva de precios durante un tiempo determinado, de conformidad con las reglas previstas en el presente pliego de condiciones y el Decreto 1082 de 2015.

IV. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Que es deber de la Gobernación de Boyacá dar cumplimiento a los deberes y fines esenciales del estado, esto en virtud de lo establecido en el artículo 2 de la Constitución Política Colombiana:

Artículo 2o. Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

Con la presente contratación se pretende beneficiar a un grupo de personas, pertenecientes a la población vulnerable de los 123 municipios del departamento de Boyacá, mediante la gestión de estrategias que brinden la oportunidad a las instancias para concertar, deliberar y construir acciones que lleven a la consolidación del desarrollo humano para las personas más vulnerables del departamento.

Que la Secretaria de Integración Social, se encuentra a cargo de varias instancias de participación con fundamento en:

Comité Departamental de discapacidad. El artículo 1° de la Ley 1145 de 2007 “Por medio de la cual se organiza el Sistema Nacional de Discapacidad y se dictan otras disposiciones” tiene por objeto “impulsar la formulación e implementación de la Política Pública en Discapacidad, en forma coordinada entre las entidades públicas del orden nacional, regional y local, las organizaciones de personas con y en situación de discapacidad y la sociedad civil, con el fin de promocionar y garantizar sus derechos fundamentales, en el marco de los Derechos Humanos”.

Que el Artículo 4º de la mencionada ley, establece que el “Gobierno Nacional buscará los mecanismos necesarios para garantizar el goce de los derechos en igualdad de oportunidades para las personas con discapacidad”.

Que el artículo 1° de la Ordenanza Departamental 050 del 2019 por la cual se adopta la Política Publica de Discapacidad del Departamento de Boyacá, 2020-2029, consiste en contribuir al reconocimiento de la dignidad humana como imperativo ético para la igualdad de derechos, reconocimiento y fortaleciendo las capacidades de las personas con discapacidad, para avanzar en la eliminación de las barreras físicas, sociales, simbólicas y culturales que reproducen las discriminaciones impidiendo su inclusión en la vida social, cultural, económica y política del territorio boyacense.

Que con la operatividad de los comités se busca que se acentúe la responsabilidad de las autoridades territoriales acerca de la promulgación, protección y goce efectivo de los derechos de las personas con discapacidad y fortalecimiento del Sistema Nacional de Discapacidad, de igual forma la implementación de la Política Pública de discapacidad e Inclusión Social y funcionamiento de los Comités Territoriales de discapacidad.

Comité Departamental LGBTIQ+. Que mediante Decreto No. 233 de 8 de junio de 2017, se reglamenta el Comité Departamental para la garantía de los derechos de la población – LGTBI, en el Departamento de Boyacá y se establece su composición, estructura y funciones, con la finalidad de garantizar los derechos de la población LGTBI, siendo una instancia de operación del Consejo Departamental de Política Social para el desarrollo técnico en marco de la gestión social integral que concibe el Departamento.

Reconocimiento a la diversidad étnica. Como principio fundamental del buen desarrollo de gobierno Plan de Desarrollo Departamental 2020 -2023 “Pacto social por Boyacá, tierra que sigue avanzando”, a través del enfoque diferencial se reconoce la existencia de grupos poblacionales que, por sus condiciones y características, son perceptos a mayor vulnerabilidad y requieren de reconocer y suplir sus necesidades más sentidas en el que se les garantice el ejercicio efectivo de sus derechos y favorezca la transformación de realidades en las familias desde la perspectiva de desarrollo productivo sostenible. Promover la sobrevivencia de los pueblos, comunidades y familias indígenas, Negros, Afros, Raizales y Palenqueros - NARP como culturas, defendiendo sus territorios y desarrollando alternativas para generar un mayor reconocimiento e inclusión de la diversidad étnica en el departamento, mediante la transversalización del enfoque étnico en la gestión pública departamental.Se realizarán Jornadas de identificación en pro de adelantar acciones para la comunidad étnica, lo cual permite avances en el proceso de reconocimiento de las de los diferentes grupos poblacionales tanto Indígenas como NARP (Negros, Afrocolombianos, Raizales y Palenqueros), estos procesos de identificación se articulan con la Registraduría Nacional, alcaldías municipales, líderes de las comunidades étnicas. Para el año 2023 se plantea realizar estas jornadas en donde se entregarán cedulas digitales a personas que hacen parte de grupos vulnerables y los

cuales reportan como víctimas en el Municipio de Puerto Boyacá, evento que se desarrollara el mes de abril del año 2023.

Según indicadores del Plan Departamental de Desarrollo, en su componente Interculturalidad dentro de los indicadores se establecen Encuentros para el rescate de la identidad cultural realizados; en donde se espera desarrollar actividades para conmemorar el Dia nacional de la afrocolombianidad y el día internacional de los pueblos indígenas en donde se espera la participación de 250 personas de los grupos étnicos del departamento de Boyacá, en el mes de septiembre.

Además de las diferentes instancias de participación que debe atender en este 2023, requiere el cumplimiento de acciones en beneficio de dicha población a través de las conmemoraciones del día de la no violencia, prevención y promoción de derechos de la mujer, LGTBIQ, población con discapacidad - PcD y etnias, entre otras.

La contratación de un operador logístico permitirá viabilizar actividades que son necesarias para garantizar la participación de los representantes de los grupos vulnerables como las personas con discapacidad, las comunidades étnicas y las mujeres, en las instancias de participación, que por norma se deben desarrollar periódicamente, así como en las actividades que desde la secretaria de Integración Social se organizan para dignificar y visibilizar estas poblaciones.

Por lo anterior, la Dirección de la mujer e inclusión social de la secretaria de integración social para cumplir con las acciones planteadas en los programas del plan de desarrollo, PACTO SOCIAL POR BOYACÁ: TIERRA QUE SIGUE AVANZANDO 2020-2023" requiere contratar la logística para garantizar el cabal desarrollo de actividades planteadas. Es por esto que la Secretaría de Integración Social, Certifica que realizó el debido Estudio y Análisis Previo de manera rigurosa y detallada, referente a que esta necesidad a contratar no Constituye Gasto Suntuario ni contradice las directrices de Austeridad en el Gasto Público.

El presente proceso se realiza para dar cumplimiento al Plan de Desarrollo Departamental 2020 - 2023 'Pacto social por Boyacá, tierra que sigue avanzando en los siguientes programas:

LINEA ESTRATEGICA	HUMANA Y DE CAPACIDADES
Sector de inversión con el que se financiará la intervención	Gobierno territorial
COMPONENTE	INCLUSIÓN SOCIAL
Programa según PDD	Avanzamos por la Equidad y la Igualdad de las Mujeres Boyacenses
Programa según el Manual de Clasificación Programático del Gasto Público	Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos. (4502)
SUBPROGRAMA	Mujer Boyacense Libre de Violencias

Objetivo del Subprograma	Implementar estrategias para transformar estereotipos negativos y peyorativos infundados culturalmente, que propician prácticas de violencia en contra de las mujeres y las niñas.
CODIGO INDICADOR	**DESCRIPCION DE LA META**
197	Mantener 4 estrategias de transformación de imaginarios sociales y culturales que naturalizan la violencia en el departamento de Boyacá
198	Implementar 3 estrategias de transformación de imaginarios sociales y culturales que naturalizan la violencia en el departamento Boyacá
200	Implementar 3 estrategias para la promoción de la paridad de género y la inclusión en la agenda pública de la mejora integral de las condiciones de las mujeres y las niñas
LINEA ESTRATEGICA	HUMANA Y DE CAPACIDADES
Sector de inversión con el que se financiará la intervención	Gobierno territorial
COMPONENTE	INCLUSIÓN SOCIAL
Programa según PDD	Boyacá Avanza en el Reconocimiento de Derechos de la Población Diversa
Programa según el Manual de Clasificación Programático del Gasto Público	Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos. (4502)
SUBPROGRAMA	Boyacá Diversa e Incluyente.
Objetivo del Subprograma	Reconocer, respetar y promover la efectividad de los derechos de la población con diversidad sexual y con orientaciones de género diversa.
CODIGO INDICADOR	**DESCRIPCION DE LA META**
214	Implementar 1 estrategia para para la participación de la población LGTBI en el comité departamental.
215	Implementar 3 Campañas para la prevención de estigmatización y discriminación en contra de la población LGBTI

LINEA ESTRATEGICA	HUMANA Y DE CAPACIDADES
Sector de inversión con el que se financiará la intervención	Gobierno territorial
COMPONENTE	INTERCULTURALIDAD
Programa según PDD	Boyacá Sigue Avanzando en el Reconocimiento de su Diversidad Étnica.
Programa según el Manual de Clasificación Programático del Gasto Público	Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos. (4502)
SUBPROGRAMA	Comunidades Étnicas Reconocidas y Protegidas en sus Derechos.
Objetivo del Subprograma	Reconocer y garantizar los derechos individuales y colectivos de los grupos étnicos del departamento de Boyacá.
CODIGO INDICADOR	**DESCRIPCION DE LA META**
296	Realizar 6 encuentros para el rescate de la identidad cultural de los grupos étnicos
299	Mantener 2 espacios de participación para las comunidades étnicas del departamento.

LINEA ESTRATEGICA	HUMANA Y DE CAPACIDADES
Sector de inversión con el que se financiará la intervención	Gobierno territorial
COMPONENTE	INCLUSIÓN SOCIAL
Programa según PDD	Boyacá Avanza por la Inclusión
Programa según el Manual de Clasificación Programático del Gasto Público	Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos. (4502)
SUBPROGRAMA	Rompiendo Barreras

Objetivo del Subprograma	Fomentar acciones que lleven a la promoción y cumplimiento de la normatividad y las políticas públicas a fin de mitigar las barreras de conocimiento, actitudinales, arquitectónicas y comunicacionales para fortalecer la participación de las PcD, sus familias y cuidadores.
CODIGO INDICADOR	**DESCRIPCION DE LA META**
160	Mantener la asistencia técnica a 20 municipios dentro del sistema territorial de discapacidad
162	Mantener 12 acciones del sistema departamental de discapacidad (CDD)
166	Realizar 168 acciones intersectoriales de articulación para la implementación de la política pública de discapacidad en el departamento.

Para este caso específico la Secretaría de Integración Social, una vez analizado el alcance del proyecto en mención y la pertinencia del producto e indicador homologado, ha determinado el siguiente indicador, incluido en el Catálogo MGA 26/01/2023, así:

CODIGO INDICADOR	DESCRIPCION DE LA META	PRODUCTO SEGÚN CATALOGO DE PRODUCTOS DE LA MGA	INDICADOR HOMOLOGADO
197	Mantener 4 estrategias de transformación de imaginarios sociales y culturales que naturalizan la violencia en el departamento de Boyacá	Servicio de educación informal (4502034)	Estrategias para la transformación de imaginarios, representaciones y estereotipos de discriminación implementadas (450203409)
198	Implementar 3 estrategias de transformación de imaginarios sociales y culturales que naturalizan la violencia en el departamento Boyacá	Servicio de educación informal (4502034)	Estrategias para la transformación de imaginarios, representaciones y estereotipos de discriminación implementadas (450203409)
200	Implementar 3 estrategias para la promoción de la paridad de género y la inclusión en la agenda pública de la mejora integral de las	Servicio de promoción a la participación ciudadana (4502001)	Estrategias para el fomento de a la participación de las mujeres en los espacios de participación política y de toma de decisión implementadas (450200112)

	condiciones de las mujeres y las niñas		

CODIGO INDICADOR	DESCRIPCION DE LA META	PRODUCTO SEGÚN CATALOGO DE PRODUCTOS DE LA MGA	INDICADOR HOMOLOGADO
214	Implementar 1 estrategia para para la participación de la población LGTBI en el comité departamental.	Servicio de promoción a la participación ciudadana (4502001)	Estrategias de promoción a la participación ciudadana implementadas (450200113)
215	Implementar 3 Campañas para la prevención de estigmatización y discriminación en contra de la población LGBTI	Servicio de educación informal (4502034)	Estrategias para la transformación de imaginarios, representaciones y estereotipos de discriminación implementadas (450203409)

CODIGO INDICADOR	DESCRIPCION DE LA META	PRODUCTO SEGÚN CATALOGO DE PRODUCTOS DE LA MGA	INDICADOR HOMOLOGADO
296	Realizar 6 encuentros para el rescate de la identidad cultural de los grupos étnicos	Servicio de promoción de la garantía de derechos (4502038)	Estrategias de promoción de la garantía de derechos implementadas (450203800)
299	Mantener 2 espacios de participación para las comunidades étnicas del departamento.	Servicio de asistencia técnica (4502022)	Comunidades indígenas asistidas técnicamente (450202202)

CODIGO INDICADOR	DESCRIPCION DE LA META	PRODUCTO SEGÚN CATALOGO DE PRODUCTOS DE LA MGA	INDICADOR HOMOLOGADO
160	Mantener la asistencia técnica a 20 municipios	Servicio de asistencia	Instancias territoriales de coordinación

	dentro del sistema territorial de discapacidad	técnica (4502022)	institucional asistidas y apoyadas (450202200)
162	Mantener 12 acciones del sistema departamental de discapacidad (CDD)	Servicio de asistencia técnica (4502022)	Instancias territoriales de coordinación institucional asistidas y apoyadas (450202200)
166	Realizar 168 acciones intersectoriales de articulación para la implementación de la política pública de discapacidad en el departamento.	Servicio de promoción de la garantía de derechos (4502038)	Estrategias de promoción de la garantía de derechos implementadas (450203800)

Proyecto que se encuentra registrado en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Departamental No. **2023 00415 0014** del 24 de febrero de 2023; SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DE LA DIRECCION DE MUJER E INCLUSION SOCIAL EN LA SECRETARAI DE INTEGRACIÓN SOCIAL

A continuación, se relacionan los ítems del presupuesto de cada proyecto que se contratarán con el presente proceso:

ITEM	CARACTERISTICAS	CANTIDAD
2,01	Compra de toldo carpa plegable Reforzado 4x4 Metros en material Impermeable para eventos, de color blanco, verde y morado con maleta para cargar. Estructura metálica piramidal de base cuadrada	4
2,02	Banderines de tela de 30cm de ancho y 25cm de largo en forma triangular, cada uno con diseño impreso y logos, de colores verdes y morados alternados, con un total de alcance de 20 metros.	1
2,03	Kit de cartas "para mi" que contiene 20 tarjetas didácticas cada una incluye un diseño diferente con texto, en propalcote de 300, 4x4 tintas, tamaño 9cm largo x 8cm ancho con cajitas de cartón con diseño para guardarlas de 10x10cm.	200
2,04	Tula en Material poliéster con diseño impresos 4x4 tintas, con cordón redondo. Altura x Ancho: 40 cm x 30 cm	400

2,05	Mangas para brazo de largo de 42 cm, material spandex, Poliuretano, Nylon 88%, TACTEL 12% LYCRA. Poly Algodón, Viscosa. Con diseño y logos, cantidad: 1 brazo izquierdo	200
2,06	Bolsas de tela ecológica con asas, largo x Ancho: 40 cm x 35 cm en material de tela 100% Algodón, con bolsillo interno, con diseño impreso a 2x2 tintas	300
2,08	Stickers de 7x7cm en pliego, troquelados impresos a 4x4 tintas de 5 diseños diferentes (200 unidades de cada diseño)	1000
2,09	Kits básicos de emprendimiento: Utensilios básicos de bisutería - Incluye Bolsa Ecológica Tela 45 X 40 X 12 de diferente color. Con Manija. • 1 Alicate punta redonda; • 1 alicate cortafrío; • 1 1 x 4,8 m hilo de algodón encerado de 1,5 mm 10 * alambre de memoria de pulsera de bobinas de plata • 1 alicate media luna; • 1 tijeras mango en plástico y acero inoxidable de 15x8cm; • 1 pinzas para materiales de bisutería, medida: 12.5 largo; • 1 un pastillero plástico de 7 compartimentos; • 1300 piezas de cuentas diferentes de joyería;	30
2,10	Kits básico de emprendimiento: Utensilios básicos de manicure - Incluye Bolsa Ecológica Tela 45 X 40 X 12 de diferente color, Con Manija. • 1 acetona o quitaesmalte; • 1 crema de cutículas; • 1 cepillo de uñas; • 1 empujador de cutículas; • 1 tijeras o pinzas para cutículas; • 1 cortaúñas en acero • 4 limas de uñas; • 1 pulidora de uñas para agregar brillo a la uña; • 1 palitos de madera; • 1 bolsa de bolas de algodón; • 1 pinzas para agarrar objetos pequeños; • 1 aceite de cutículas para humedecer y agregar vitaminas a la piel; • 1 loción para hidratar • 10 esmaltes de diferentes colores	30

2,11	Constitución mini 1991- Encuadernación: Pasta Flexible, Dimensiones: Ancho 9 – Alto 10 – Lomo 2.5	20
2,12	Hoja de instrucciones con marca de agua, diseños a definir y logos institucionales, que permita escribir, impresas a 2x2 tintas por una cara en papel bond de 75 gramos, tamaño carta.Block hoja individual	400
4,01	Camiseta blanca con logos y diseño para sublimación hechas en piel de durazno, Material 100% Poliéster, piel de durazno. Ideal para sublimar	150
4,02	Gorras en malla con regulador en la parte de atras para diferentes diámetros y tallas. La parte delantera en espuma en poliéster con diseño y logos, parte trasera en malla de nylon 100 % Ajustable de 43,2cm a 61cm	500
4,04	Kit de bienestar psicoemocional:1 Vela aromática pequeña de 6.0 Oz con portavela acrílico, 1 Aceite esencial corporal en rollón de 10ml, 1 Pañuelo de tela de algodón Clásicos de Ancho x Largo: 15 cm x 30 cm y empaque en cartón para guardar los insumos con diseño y logos.	100
4,05	Cuñas radiales de 30 segundos, emitidas durante 12 meses en todo el territorio del Departamento de Boyacá	510
4,06	Microperforados 60X60 para busetas de transporte publico municipal Impresión de Vinilo 4 x 0 Tintas “FullResolution”.	100
4,07	Microperforados 30X30 para taxis Impresión de Vinilo 4 x 0 Tintas “FullResolution”.	100
6,01	Sombrilla Paraguas Resistente Portátil con bolsa de guardado, Diámetro Cubierta: 106 cm abierta • Largo: 24 cm Cerrada • Largo Bastón: 54 cm • Peso: 510 g • Paneles: varillas 8 • Fibra: Pongee - Poliéster Anti fluido • Función: Apertura Manual • Marco: A prueba de viento. Con logos y diseño	50
6,02	Calculadora: FICHA TÉCNICA: ALTO: 14 cm, ANCHO: 10.2 cm, PROFUNDIDAD: 1 cm, modelo KD- 3851B, esta calculadora es un tamaño mediano de 12 dígitos	50
6,03	Carpetas tamaño cartas transparentes con logos y diseño	100

8,01	kits básico de emprendimiento: Utensilios básicos de maquillaje marca comercial reconocida- Incluye Bolsa Ecológica Tela 45 X 40 X 12 Con manija de Diferentes Color • 1 base facial de maquillaje 30ml ; • 1 corrector facial 6ml; • 2 labiales de colores varios 5gr; • 1 delineador de ojos en color negro 1.5gr; • 1 máscara de pestañas de color negro 13gr; • 1 rubor en color durazno o en tonos rosado 5gr; • 1 kit de 6 brochas para rostro y ojos, en fibras sintéticas y el mango es de madera (Incluye1 brocha dual para cejas, 1 brocha para delineador, 1 brocha difuminadora grande, 1 brocha plana pequeña para cortes, 1 brocha plana grande para depositar producto y 1 brocha en punta para precisión.); • 1 paleta De Sombras Nude 18 Tonos Alta pigmentación	30
8,03	Pañoleta Bandana Bandera LGBTIQ+ * Tela Poliester. * MEDIDAS: 65 x 30 cm	100
8,05	Kit de iniciación en peluquería: * 1 tijera profesional para cortar el cabello (ideal para eliminar capas de longitud, recorte y corte). * 1 tijera grafiladora (ideal para aplicar capas y agregar textura a los peinados) * 1 peine de afeitar * 1 Peine de Recorte * 1 cartera como empaque. * 1 Chal / Bata de corte de pelo grande * 2 Pinzas Clip * 1 Cepillo de barrer pelo * 1 Paño de limpieza * 1 atomizador de agua	50
12,01	Kit de cuidados •* Sales (eucalipto), aceite para masajes (lavanda), exfoliante (manzanilla), masajeado copa sueca. CANTIDAD *Sales de baño...160 ml *Aceite para masajes...160 ml *Crema exfoliante...160 ml	100
12,02	Kit de origami: Cada paquete incluye 300 hojas cuadradas de origami de 6 x 6 pulgadas. 50 hojas de patrones japonés	100

12,03	Material en braile para desarrollo de habilidades socioemocionales, 1 cartilla de edición inclusiva en braile con 25 hojas impresas y pasta flexible. Según diseño acordado.	100
12,06	Kit de emprendimiento de serigrafia que contiene: 2 Marco de pantalla de madera de 10” x 14” 2 Escobilla de goma de 4 oz. 1 Tarro de tinta de serigrafía (negro) 1 Bloc de papel Bienfang Graphics 360. 4 Cinta de enmascarar	50
12,07	Poster 42x30cm con diseño y logos personalizado. Tintas 4X4 en papel bond de 115g. Full color de alta resolución	130
14,02	Kit Diversidad Étnica: • 1 libro de edición inclusiva diversidad étnica con paginas para colorear, con 25 hojas impresas con pasta dura y anillado; • 1 títere de color, de medidas de alto de 30 cm y ancho 10 cm; • Set de 24 crayolas;	100
14,03	Bandera Wiphala de Dimensiones: 90cm (ancho) x 90cm (largo) aproximadamente con un Diseño: Dobladillo para meter el tubo + ESCUDO Aplicado, Material: Tifón (Semi-impermeable), Tela 100% poliéster, con una superficie brillante, Buena consistencia, Es un material resistente y duradero, Por ser una fibra sintética, no sé deforma, ni se estira ni se encoge.	2
14,05	Chaleco Acolchado Enguatado antifluido, 2 bolsillos laterales con cremallera, con estampado delantero y traseo. Consultiva NARP	10
14,08	Agendas 15 x 20 cm, con 192 hojas internas (384 páginas) impresas en papel ecológico, a 1x1 tintas, con 3 separadores impresos informativos a 4x4 tintas, tipo de encuadernación: anillado, hojas cuadriculadas, de pasta suave.	50
15,03	Impresión de Cartilla: tamaño media carta, en papel propalcote a color 4x4 tintas, por 20 hojas, tapas semiduras, como desarrollo del Material pedagógico para la realización Escuela de liderazgo.	350

15,04	Marcadores tipo punta plana, grosor del trazo 5	100
15,05	Block papel iris Carta X 35 Hojas Papel Coloreado En La Masa De 80 Gramos	100
15,06	Pegante en barra 40 gr	100
15,07	Tijeras de 24CM material acero inoxidable y mango ABS	100
15,08	Rollo de lana de diferentes colores 50 GR	100
15,09	Kit de tubos de 4g escarcha de diferentes colores. Escarcha Pulverizada con brillo iridiscente. Ideal como material de manualidades, para decorar pinturas, telas, vasos, copas, velas, entre muchos otros.	100
15,10	Plastilina en caja de diferentes colores. Cada barra de plastilina tiene una longitud de 16 cm y 7 mm de diámetro.	100
15,11	Libros: Comprar y entregar (completar 100 unidades con todos los títulos) *100 MUJERES QUE CAMBIARON EL MUNDO 101 MUJERES *EXTRAORDINARIAS QUE CAMBIAORN LA CIENCIA *MOVIMIENTOS DE MUJERES EN COLOMBIA	100

CLASIFICACIÓN UNSPSC

El Servicio objeto del presente Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), como se indica en la Tabla 1:

Clasificación UNSPSC	Producto
60141101	Juegos educativos
60102310	Libros de lectura
55101509	Textos educacionales
55121706	Pancartas
55101520	Hojas o folletos de instrucciones

VALOR PRESUPUESTO OFICIAL

El valor estimado del presupuesto es **CIENTO NOVENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL CINCUENTA PESOS MCTE ($198.528.050,00).,** incluidos impuestos y la totalidad de los costos directos e indirectos en que se incurra para la ejecución del contrato.

OBLIGACIONES

4.3.1. OBLIGACIONES GENERALES:

a. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993.
b. Llevar a cabo una correcta y oportuna ejecución del objeto contrato.
c. Proveer a todo costo, los servicios necesarios para el cumplimiento objeto del contrato.
d. Atender las observaciones del supervisor del contrato.
e. Responder en los plazos establecidos cada uno de los requerimientos aclaración o de información que le formule el supervisor.
f. Presentar factura detallando cada uno de los requerimientos aclaración o de información que le formule el supervisor.
g. Presentar factura detallando cada uno de los servicios en desarrollo contrato.
h. Presentar las pólizas de garantía pactadas en el contrato.
i. Soportar y presentar oportunamente las cuentas de cobro con documentos exigidos.
j. Entregar en condiciones óptimos los bienes y/o servicios objeto contrato.
k. Conocer íntegramente los manuales del Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la Gobernación de Boyacá y aplicar los procedimientos con sus respectivos formatos en desarrollo del contrato y participar en la actualización de procedimientos del sistema según asignación.
l. Ejecutar y cumplir el objeto del contrato, de acuerdo con lo estipulado en los estudios y las cláusulas del contrato.
m. Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el supervisor y/o interventor
n. **CONFIDENCIALIDAD**. EL CONTRATISTA debe guardar y mantener reserva de toda la información que sea de propiedad del DEPARTAMENTO DE BOYACÁ o conozca en desarrollo del contrato, en especial cuando se trate de información sujeta a reserva legal. Igualmente, el CONTRATISTA está obligado a entregar todos los documentos, correspondencia, publicaciones, útiles y demás bienes de propiedad del DEPARTAMENTO DE BOYACÁ relacionados con el objeto del presente contrato y aquellos que contengan información confidencial. En consecuencia EL CONTRATISTA se obliga a: **1.** Proteger la información confidencial que el DEPARTAMENTO DE BOYACÁ comparta o suministre; **2.** Seguir los procedimientos establecidos en el manual de políticas de seguridad de la información el cual se encuentra en el sistema integrado de gestión; **3.** No dar a conocer a terceros la información confidencial, sensible, crítica, reservada o clasificada a terceros, que pueda perjudicar al DEPARTAMENTO DE BOYACÁ; **4.** No dar a la información confidencial un uso distinto para el cual fue compartida o suministrada, salvo previa autorización por escrito del DEPARTAMENTO DE BOYACÁ; **5.** Devolver y entregar toda la información archivada, utilizando la nemotecnia de las tablas de retención documental; **6.** Cumplir con el plan de continuidad del negocio el cual se encuentra en el sistema integrado de gestión; **7.** No podrá realizar la interceptación de la red de transmisión de datos en concordancia con la ley 1273 de 2009. **8.** Indemnización: EL CONTRATISTA se obliga a resarcir los perjuicios, por daño emergente y lucro cesante que llegare ocasionar la revelación, divulgación o utilización de la información de manera distinta al objeto del presente contrato, ya sea por mera negligencia o de forma dolosa.

4.3.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1.	El contratista debe hacer entrega de los elementos en cada uno de los municipios.
2.	El contratista deberá contar con el personal necesario para hacer las entregas en cada uno de los municipios.

3.	El contratista deberá hacer los cambios de la mercancía que se dañe por el transporte al lugar de entrega en cada uno de los municipios.
4.	El contratista hará entrega de los elementos debidamente instalados y marcados con los logos de la Gobernación de Boyacá.
5.	El contratista realizará el cambio de los elementos que salgan defectuosos.
6.	El contratista hará entrega de los elementos a suministrar un día antes del cronograma establecido por la sectorial.

4.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas de los productos a adquirir, corresponderán a cada uno de los elementos requeridos por la entidad, para lo cual se establece los siguientes aspectos técnicos por cada evento, así:

EVENTO	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT
Conmemoración de la no violencia 25 noviembre- Proyecto Mujer- SERVICIOS DE INSUMOS E IMPRESION.	1	Compra de toldo carpa plegable Reforzado 4x4 Metros en material Impermeable para eventos, de color blanco, verde y morado con maleta para cargar. Estructura metálica piramidal de base cuadrada	4
	2	Banderines de tela de 30cm de ancho y 25cm de largo en forma triangular, cada uno con diseño impreso y logos, de colores verdes y morados alternados, con un total de alcance de 20 metros.	1
	3	Kit de cartas "para mi" que contiene 20 tarjetas didácticas cada una incluye un diseño diferente con texto, en propalcote de 300, 4x4 tintas, tamaño 9cm largo x 8cm ancho con cajitas de cartón con diseño para guardarlas de 10x10cm.	200
	4	Tula en Material poliester con diseño impresos 4x4 tintas, con cordón redondo. Altura x Ancho: 40 cm x 30 cm	400
	5	Mangas para brazo de largo de 42 cm, material spandex, Poliuretano, Nylon 88%, TACTEL 12% LYCRA. Poly Algodón, Viscosa. Con diseño y logos, cantidad: 1 brazo izquierdo	200
	6	Bolsas de tela ecológica con asas, largo x Ancho: 40 cm x 35 cm en material de tela	300

		100% Algodón, con bolsillo interno, con diseño impreso a 2x2 tintas	
	7	Stickers de 7x7cm en pliego, troqueleados impresos a 4x4 tintas de 5 diseños diferentes (200 unidades de cada diseño)	1000
	8	Kits básico de emprendimiento: Utensilios básicos de bisuteria - Incluye Bolsa Ecológica Tela 45 X 40 X 12 de diferente color. Con Manija; 1 Alicate punta redonda; 1 alicate cortafrio; 1 1 x 4,8 m hilo de algodón encerado de 1,5 mm; 10 * alambre de memoria de pulsera de bobinas de plata; 1 alicate media luna; 1 tijeras mango en plástico y acero inoxidable de 15x8cm; 1 pinzas para materiales de bisutería, medida: 12.5 largo; 1 un pastillero plástico de 7 compartimentos; 1300 piezas de cuentas diferentes de joyería;	30
	9	Kits basico de emprendimiento: Utensilios básicos de manicure - Incluye Bolsa Ecológica Tela 45 X 40 X 12 de diferente color, Con Manija: 1 acetona o quitaesmalte 30 ml; 1 crema de cutículas 250 ml; 1 cepillo soporte plástico y manija ergonómica de uñas Tamaño: 8,2 CM de largo, 2,6 CM de ancho, 3,8 CM de altura. Número de filas de cerdas: 17*5; 1 empujador de cutículas de doble uso Elaborado en acero inoxidable; 1 tijeras o pinzas para cutículas Forma de la punta Recta. Material: Acero inoxidable. Largo de 10 cm; 1 cortaúñas en acero Forma de la punta Curva Material Acero inoxidable Largo 6 cm; 4 limas de uñas Tamaño:18xcm; 1 pulidora de uñas para agregar brillo a la uña; 1 palitos de madera; 1 bolsa de bolas de algodón 500g; 1 pinzas para agarrar objetos pequeños; 1 aceite de cutículas 23 ml para humedecer y agregar vitaminas a la piel; 1 loción para hidratar 89 ml; 10 esmaltes 14 ml de diferentes colores	30
	10	Constitución mini 1991- Encuadernación: Pasta Flexible, Dimensiones: Ancho 9 – Alto 10 – Lomo 2.5	20

	11	Hoja de instrucciones con marca de agua, diseños a definir y logos institucionales, que permita escribir, impresas a 2x2 tintas por una cara en papel bond de 75 gramos, tamaño carta.Block hoja individual	400
Conmemoraciones- Proyecto Mujer- Servicios de Insumos e Impresión	12	Camiseta blanca con logos y diseño para sublimación hechas en piel de durazno, Material 100% Poliéster, piel de durazno. Ideal para sublimar	150
	13	Gorras en malla con regulador en la parte de atrás para diferentes diámetros y tallas. La parte delantera en espuma en poliéster con diseño y logos, parte trasera en malla de nylon 100 % Ajustable de 43,2cm a 61cm	500
	14	Kit de bienestar psicoemocional 1 Vela aromática pequeña de 6.0 Oz con portavela acrílico, 1 Aceite esencial corporal en rollón de 10ml, 1 Pañuelo de tela de algodón Clásicos de Ancho x Largo: 15 cm x 30 cm y empaque en cartón para guardar los insumos con diseño y logos.	100
	15	Cuñas radiales de 30 segundos, emitidas durante 3 meses en todo el territorio del departamento de Boyacá	600
	16	Microperforados 60X60 para busetas de transporte publico municipal Impresión de Vinilo 4 x 0 Tintas “FullResolution”.	100
	17	Microperforados 30X30 para taxis Impresión de Vinilo 4 x 0 Tintas “FullResolution”.	100
ESTRATEGIAS DE AUTONOMÍA ECONÓMICA- Proyecto Mujer- Servicios de Insumos e Impresión	18	Sombrilla Paraguas Resistente Portátil con bolsa de guardado, Diámetro Cubierta: 106 cm abierta • Largo: 24 cm Cerrada • Largo Bastón: 54 cm • Peso: 510 g • Paneles: varillas 8 • Fibra: Pongee - Poliéster Anti fluido• Función: Apertura Manual • Marco: A prueba de viento. Con logos y diseño	50
	19	Calculadora: FICHA TÉCNICA:ALTO: 14 cm, ANCHO: 10.2 cm, PROFUNDIDAD: 1 cm, modelo KD- 3851B, esta calculadora es un tamaño mediano de 12 dígitos	50

	20	Carpetas tamaño cartas transparentes con logos y diseño	100
Conmemoración del día del orgullo LGBTIQ+ - Servicios de Insumos e Impresión	21	kits básico de emprendimiento: Utensilios básicos de maquillaje marca comercial reconocida- Incluye Bolsa Ecológica Tela 45 X 40 X 12 Con manija de Diferentes Color: 1 base facial de maquillaje 30ml ; 1 corrector facial 6ml; 2 labiales de colores varios 5gr; 1 delineador de ojos en color negro 1.5gr; 1 máscara de pestañas de color negro 13gr; 1 rubor en color durazno o en tonos rosado 5gr; 1 kit de 6 brochas para rostro y ojos, en fibras sintéticas y el mango es de madera (Incluye1 brocha dual para cejas, 1 brocha para delineador, 1 brocha difuminadora grande, 1 brocha plana pequeña para cortes, 1 brocha plana grande para depositar producto y 1 brocha en punta para precisión); 1 paleta De Sombras Nude 18 Tonos Alta pigmentación	30
	22	Pañoleta Bandana Tela Poliester.* MEDIDAS: 65 x 30 cm con logos y diseño	100
	23	Kit de iniciación en peluquería: 1 tijera profesional para cortar el cabello (ideal para eliminar capas de longitud, recorte y corte); 1 tijera grafiladora (ideal para aplicar capas y agregar textura a los peinados); 1 peine de afeitar; 1 Peine de Recorte; 1 cartera como empaque; 1 Chal / Bata de corte de pelo grande; 2 Pinzas Clip; 1 Cepillo de barrer pelo; 1 Paño de limpieza; 1 atomizador de agua	50
Apoyo a estrategias-FORTALECIMIENTO A DISCAPACIDAD- Servicios de Insumos e Impresión	24	Kit de cuidados * Sales (eucalipto), aceite para masajes (lavanda), exfoliante (manzanilla), masajeador copa sueca. CANTIDAD:*Sales de baño...160 ml *Aceite para masajes...160 ml *Crema exfoliante...160 ml	100
	25	Kit de origami: Cada paquete incluye 300 hojas cuadradas de origami de 6 x 6 pulgadas. 50 hojas de patrones japonés	100

	26	Material en braile para desarrollo de habilidades socioemocionales,1 cartilla de edición inclusiva en braile con 25 hojas impresas y pasta flexible. Según diseño acordado.	100
	27	Kit de emprendimiento de serigrafia que contiene: 2 Marco de pantalla de madera de 10” x 14”, 2 Escobilla de goma de 4 oz. 1 tarro de tinta de serigrafía (negro). 1 bloc de papel Bienfang Graphics 360.0 4 Cinta de enmascarar	50
	28	Poster 42x30cm con diseño y logos personalizado. Tintas 4X4 en papel bond de 115g. Full color de alta resolución	130
Reconocimiento a la Diversidad Étnica.- Servicios de Insumos e Impresión	29	Kit Diversidad Étnica: • 1 libro de edición inclusiva diversidad étnica con paginas para colorear, con 25 hojas impresas con pasta dura y anillado; • 1 títere de color, de medidas de alto de 30 cm y ancho 10 cm; • Set de 24 crayolas;	100
	30	Bandera Wiphala de Dimensiones: 90cm (ancho) x 90cm (largo) aproximadamente con un Diseño: Dobladillo para meter el tubo + ESCUDO Aplicado, Material: Tifon (Semi-impermeable), Tela 100% poliéster, con una superficie brillante, Buena consistencia, Es un material resistente y duradero, Por ser una fibra sintética, no sé deforma, ni se estira ni se encoge.	2
	31	Chaleco Acolchado Enguatado antifluido, 2 bolsillos laterales con cremallera, con estampado delantero y traseo. Consultiva NARP	10
	32	Agendas 15 x 20 cm, con 192 hojas internas (384 páginas) impresas en papel ecológico, a 1x1 tintas, con 3 separadores impresos informativos a 4x4 tintas, tipo de encuadernación: anillado, hojas cuadriculadas, de pasta suave.	50
	33	Impresión de Cartilla: tamaño media carta, en papel propalcote a color 4x4 tintas, por 20 hojas, tapas semiduras, como desarrollo	350

Escuela de participación (Mujer)		del Material pedagógico para la realización Escuela de liderazgo.	
	34	Marcadores tipo punta plana, grosor del trazo 5	100
	35	Block papel iris Carta X 35 Hojas Papel Coloreado En La Masa De 80 Gramos	100
	36	Pegante en barra 40 gr	100
	37	Tijeras de 24CM material acero inoxidable y mango ABS	100
	38	Rollo de lana de diferentes colores 50 GR	100
	39	Kiit de tubos de 4g escarcha de diferentes colores. Escarcha Pulverizada con brillo iridiscente. Ideal como material de manualidades, para decorar pinturas, telas, vasos, copas, velas, entre muchos otros,	100
	40	Plastilina en caja de diferentes colores. Cada barra de plastilina tiene una longitud de 16 cm y 7 mm de diámetro. La caja de plastilina mide 16 cm de longitud y 11 cm de ancho	100
	41	Libros:*100 MUJERES QUE CAMBIARON EL MUNDO *101 MUJERES EXTRAORDINARIAS QUE CAMBIARON LA CIENCIA *MOVIMIENTOS DE MUJERES EN COLOMBIA	100

4.5. FORMA DE PAGO. El Departamento, cancelará al contratista el valor del contrato de la siguiente manera:

El pago se realizará una vez sean entregados los elementos dispuestos en el contrato, con la constancia de recibo a satisfacción del servicio, suscrita por el supervisor del contrato, previa presentación de los requisitos exigidos por las normas de contratación estatal para la respectiva verificación: Facturas, planillas de pago de salud y pensión, riesgos profesionales, entre otros documentos requeridos para el trámite de la cuenta de cobro. Los pagos se cancelaran dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la expedición de la certificación de cumplimiento a satisfacción librada por el supervisor, una vez ejecutado el cien (100%) del contrato, acta de ingreso a almacén de los elementos a suministrar, informe final a satisfacción, suscripción y aprobación del acta de liquidación. Los trámites y documentos correspondientes al pago son responsabilidad del CONTRATISTA, por lo cual no tendrá derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza, esta deberá ser radicada en central de cuentas de la Gobernación de Boyacá, dando cumplimiento al Artículo 19 de la Ley 1150 de julio 16 de 2007, DEL DERECHO A TURNO.

PARÁGRAFO PRIMERO: En el valor del contrato se entiende incluido el IVA, los gravámenes y

demás costos directos o indirectos que ocasione la ejecución del contrato. Así mismo se entienden incluidos los costos y gastos de transporte y entrega.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Si con la cuenta no se acompañan los documentos requeridos para el pago, será responsabilidad del **CONTRATISTA** y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza, está deberá ser radicada en la Central de Cuentas de la Gobernación de Boyacá, dando cumplimiento al Artículo 19 de la Ley 1150 de julio 16 de 2007 DEL DERECHO DE TURNO.

PARÁGRAFO TERCERO: Si el Contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica, previamente validada por la DIAN, como requisito necesario para el pago.

4.6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Dos (02) meses contado a partir de la fecha de la firma del acta de inicio, sin que supere la vigencia 2023.

4.7. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

el Departamento de Boyacá y los diferentes Municipios donde se requiera el servicio.

4.8. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Teniendo en cuenta el tipo o naturaleza del objeto a contratar, el proceso de selección que se adelanta corresponde a la modalidad selección abreviada para la adquisición de bienes de características técnicas uniformes mediante subasta inversa, en virtud a que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos, prevista en el Artículo 2, Numeral 2 Literal a) de la ley 1150 de 2007 reglamentado por el Artículo 2.2.1.2.1.2.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015.

4.9. TIPO DE CONTRATO: El presente contrato corresponde a un contrato de **COMPRAVENTA**

4.10. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES

EL PRESENTE PROCESO ES LIMITADO A MIPYMES NACIONALES DOMICIALIADAS EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA

VI. REQUISITOS HABILITANTES

Las personas interesadas en presentar propuesta en el presente proceso, deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos, los cuales serán habilitantes para contratar con esta entidad, a saber.

Podrán participar en el presente proceso, personas naturales o personas jurídicas legalmente constituidas u organizadas en consorcios o en uniones temporales, que cumplan con los siguientes requisitos.

- Que tenga la experiencia e idoneidad exigida para el cumplimiento del objeto del contrato.
- Que cuenten con la respectiva autorización de las autoridades competentes para el ejercicio de la actividad comercial a que se refiere el objeto y reúnan los requisitos exigidos en el presente estudio previo.

- Que no se encuentren incursos en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad indicadas en la constitución Política y en la ley 80 de 1993 y/o demás prohibiciones de ley.
- Que cuando se trate de una persona jurídica, esta acredite una duración superior a la del plazo de contrato y un (1) años más, contados a partir de la fecha de cierre de la presente subasta inversa
- Que, en caso de ser persona jurídica, tenga capacidad para contratar.
- Que cumplan con los demás requisitos de participación definidos a lo largo de este pliego de condiciones.
- Que el objeto social les permita ejecutar el objeto del proceso de contratación.
- Cuando se trate de personas jurídicas deberán estar legalmente constituidas, lo que se acreditara con el certificado de existencia y representación legal, en donde se acredite que ha sido renovada, además deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, y que acrediten que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más.
- Para personas naturales según su actividad, estar inscritas en el registro mercantil. El respectivo certificado deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha límite para la entrega de ofertas; además, en donde se acredite que ha sido renovada.
- Los consorcios o uniones temporales deberán someterse a la totalidad de las prescripciones que parar estos eventos contemplan la Ley 80 de 1993 y además tener en cuenta lo siguiente:
- Presentar documento de constitución en los termino señalados en el Artículo 7° de la ley 80 de 1993 y sus Decretos reglamentarios, el cual deberá estar suscrito por todos los miembros que lo conformen, en el cual indiquen si su participación es a título de consorcio o de unión temporal, además de indicar las normas básicas que regulan las relaciones entre ellos, su porcentaje de participación o la extensión de la participación en la ejecución del contrato (actividades) y la designación de la persona que para todos los efectos los representara, los que no podrán ser modificados sin autorización previa del Departamento.
- Para las uniones temporales deberán señalar los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato.

6.1. CAPACIDAD JURÍDICA

En el presente Proceso de Contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse. La duración de esta asociación debe ser por lo menos por la vigencia del Contrato y un (1) año más.

Con el fin de verificar la capacidad jurídica del oferente, éste deberá anexar a su propuesta los documentos que se relacionan a continuación, y la omisión de aquellos necesarios para la comparación de las propuestas, impedirá tenerla en cuenta para su evaluación y posterior adjudicación:

6.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA.

La carta de presentación deberá ser diligenciada y debidamente firmada por el proponente, persona natural o por el representante legal de la sociedad, Consorcio o Unión temporal proponente el cual deberá adjuntar para todos los casos la cedula. En el evento que la propuesta sea presentada y suscrita por apoderado debidamente constituido bajo las formalidades establecidas en los artículos 74 y siguientes del Código General del Proceso –Ley 1564 de 2012, evento en el cual se debe anexar el poder con presentación personal por tratarse de un poder especial, donde se especifique que se otorga poder para presentar la propuesta y/o participar en todo el proceso de selección y/o suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado. El poder deberá ser anexado junto con la carta de presentación de la propuesta.

En esta carta el proponente manifestará bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o en las prohibiciones establecidas en la Constitución Política, los artículos 9 de la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la ley 1150 de 2007, artículos 1°, 2° modificados por el artículo 93, Ley 778 de 2016, 3°, 5°, 84°, parágrafo 2° y 90° de la Ley 1474 de 2011, reglamentada parcialmente por el Decreto Nacional 4632 de 2011, el artículo 2.2.1.1.2.2.5 del Decreto 1082 de 2015 y las normas aplicables a la materia.

Cuando el Proponente incluya manifestaciones o condicionamientos dentro de la carta de presentación o en cualquier parte de la propuesta que sean contrarias al objeto, alcance, obligaciones o especificaciones técnicas del presente proceso, será causal de RECHAZO DE LA PROPUESTA, No obstante, la Entidad solicitará que se aclaren los aspectos que considere pertinentes.

En la carta de presentación, el oferente debe indicar cuál de la información suministrada en la propuesta, es de carácter reservado, señalando la norma que le otorga tal naturaleza.

6.1.2. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL.

Se debe presentar Certificado de Inscripción en el registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio en donde conste la determinación de su actividad. Este certificado debe haber sido expedido con menos de treinta (30) días calendario anteriores, a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta certificación deberá estar renovada.

Con excepción a las personas que ejercen prestación de servicios inherentes a las profesiones liberales de conformidad con el núm. 5 del Art. 23 del Código de Comercio.

6.1.3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL:

Si la propuesta es presentada por una PERSONA JURÍDICA, se debe acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del presente proceso, debe estar vigente y renovado. Se debe adjuntar el documento de identidad el Representante Legal.

Con el Certificado correspondiente, se verificará la siguiente información:

- La persona jurídica debe haber sido constituida legalmente como tal, con una antelación a la fecha de cierre del presente proceso y un término de duración no inferior al plazo de vigencia del contrato y un (1) año más.
- De igual manera, debe acreditar la suficiencia de la capacidad del Representante Legal para la presentación de la Propuesta y para la suscripción del Contrato. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente Copia del Acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al Representante Legal para la presentación de la Propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.
- El objeto Social de la sociedad se relacione con las actividades del Objeto de la presente contratación, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

En el evento que se trate de **PERSONAS JURÍDICAS PÚBLICAS O PRIVADAS DE ORIGEN EXTRANJERO**, además del cumplimiento de las anteriores exigencias, deberá acreditar su existencia y representación legal, adjuntando para ello un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido con antelación no mayor a (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del Representante Legal de la Sociedad o de la Persona o Personas

que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades (acompañada de documento de identificación), y en el cual se señale expresamente que el Representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato y comprometer a la sociedad a través de su propuesta. En todos los casos, deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito de que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil, y las demás normas vigentes.

Si se trata de **SOCIEDADES EXTRANJERAS SIN SUCURSAL EN COLOMBIA** de países parte de la Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros", se tendrán en cuenta las siguientes reglas: El documento público relacionado con sociedades extranjeras en el cual se certifique la existencia de la sociedad y el ejercicio de su objeto social, tendrá validez en Colombia con la sola Apostilla. Cuando el documento otorgado en el exterior deba ser autenticado, el interesado deberá velar porque la autoridad que autentica, certifique sobre la existencia de la sociedad y sobre la extensión del objeto social, documento éste que se deberá apostillar. En el evento en el cual, en un Estado Parte de la Convención, la autoridad ante quien se autentican los documentos no tenga la facultad de certificar sobre la existencia de la sociedad y sobre el ejercicio del objeto social de la misma, el interesado podrá solicitar dichas certificaciones ante la autoridad competente del lugar. Para que surtan efectos en Colombia, estas certificaciones deberán a su vez ser apostilladas por la autoridad del Estado donde emana el documento. Si no existiera una autoridad local que pueda expedir las certificaciones de existencia de la sociedad y del ejercicio del objeto social de acuerdo con las leyes del respectivo país, el interesado podrá acudir ante el Cónsul Colombiano quien podrá certificar que tuvo a la vista las pruebas de la existencia de la sociedad y del ejercicio de su objeto conforme a las leyes del respectivo país. En este caso, como la Convención no se aplica a los documentos ejecutados directamente por agentes diplomáticos o consulares, deberá seguir el trámite ordinario de legalización, o sea que el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia abonará la firma del Cónsul.

6.1.4. SI SE TRATA DE UN CONSORCIO O UNA UNIÓN TEMPORAL.

Cada una de las personas que los integren deberá presentar el respectivo certificado expedido por la Cámara de Comercio con antelación no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en donde se acredite que se encuentre vigente.

Adicionalmente, deberá adjuntarse el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal, en el cual deberá indicarse al menos:

- El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar.
- Si la participación es a título de Consorcio o Unión Temporal y las reglas básicas que regulan las relaciones entre sus integrantes.
- El nombre, el porcentaje de participación y la responsabilidad de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el mismo.
- Si se trata de una Unión Temporal deberán indicarse, además, los términos y extensión de la participación de sus integrantes en la propuesta y en la ejecución del contrato; de lo contrario el Departamento de Boyacá considerará que la propuesta fue presentada por un Consorcio.
- La duración del Consorcio o de la Unión Temporal, contada a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación, no debe ser inferior al plazo de vigencia del contrato y un (1) año más. Lo anterior, sin perjuicio de que con posterioridad, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal estén llamados a responder por hechos u omisiones ocurridos durante la ejecución y liquidación del Contrato.
- La designación de la persona que tendrá la representación legal del Consorcio o de la Unión Temporal, indicando expresamente sus facultades. Igualmente, deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva; Celebrado el contrato no podrá haber cesión del mismo entre quienes integran el Consorcio o Unión Temporal ni a terceros, salvo que el Departamento de Boyacá así lo autorice.

6.1.5. AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR OFERTA Y/O SUSCRIBIR EL CONTRATO

Si el Representante Legal del Proponente o de alguno de los integrantes del CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y/o suscribir el contrato en caso de ser asignado, deberá anexar los documentos que acrediten dicha autorización, de acuerdo a los Estatutos o Reglamentos que los rijan.

6.1.6. CÉDULA DE CIUDADANÍA

El oferente deberá presentar Cédula de ciudadanía del proponente o representante legal en el caso de personas jurídicas, en caso de Consorcio o Unión Temporal se debe anexar la cedula de ciudadanía de cada uno de los integrantes o representante legal de las personas jurídicas integrantes.

6.1.7. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (Vigente).

El Proponente con su propuesta debe presentar el Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República, de conformidad a lo establecido en la Ley 610 de 2000; el cual debe encontrarse vigente a la fecha de presentación de la propuesta. En caso de ser persona jurídica, se presentará también el certificado de su Representante Legal.

En el caso de propuestas conjuntas, se presentará el certificado de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda.

6.1.8. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (Vigente).

El Proponente con su propuesta debe presentar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación; el cual debe encontrarse vigente a la fecha de presentación de las propuestas. En caso de ser persona jurídica, se presentará también el certificado de su Representante Legal.

En el caso de propuestas conjuntas, se presentará el certificado de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda.

6.1.9. CONSULTA EN LÍNEA DE ANTECEDENTES JUDICIALES (Vigente).

El Proponente con su propuesta debe presentar copia del Certificado de Antecedentes policivos. Si es persona jurídica se verificará el de su Representante Legal. Si se trata de Consorcios o Uniones Temporales, se deberá allegar copia del certificado de todos los integrantes.

6.1.10. REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS:

El oferente interesado ya sea persona natural o representante legal de persona jurídica, así como los integrantes de las uniones temporales o consorcios deberá allegar el respectivo certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) expedido dentro de los 30 días calendarios anteriores al cierre del proceso de selección.

6.1.11. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT).

El Proponente con su propuesta debe presentar copia de este Certificado, donde se establece el régimen al cual pertenece.

En el caso de las Uniones Temporales o consorcios, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito, presentando fotocopia de cada uno de sus RUT

6.1.12. CERTIFICACIÓN CON LA CUAL ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002

Si el proponente es **PERSONA NATURAL**, debe allegar copia de la planilla de pago del último mes, donde conste cual es el aporte a los sistemas de seguridad social integral salud, pensiones, riesgos profesionales y parafiscales (en el caso de que aplique). En caso de consorcio o de unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá cumplir esta condición.

Si el proponente es **PERSONA JURIDICA,** deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el Representante Legal durante un lapso no inferior a seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta, o a partir de su constitución en el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida (Ley 789 de diciembre 27 de 2002).
Cuando el proponente sea **CONSORCIO O UNION TEMPORAL**, cada una de los miembros que lo integran, deberán certificar que se encuentran en cumplimiento de la anterior obligación, al momento de presentar la propuesta.

Tratándose de personas jurídicas extranjeras, que no tengan trabajadores o empleados en Colombia, no deberán aportar esta certificación, pero acreditaran que por esta situación no son sujetos pasivos de dichos aportes parafiscales

Nota 1: La información contenida en esta tabla es indicativa y puede haber sufrido modificaciones de acuerdo con la ley. Por lo tanto, el Proponente deberá prever, de conformidad con la legislación colombiana, dichas modificaciones.

Nota 2: De conformidad con el Artículo 8° del Decreto 862 de 2013, reglamentario de la Ley 1607 de 2012, a partir del 1° de mayo de 2013, fecha en la que de conformidad con lo previsto en el artículo 2° del decreto se implementa el sistema de retención en la fuente para efectos del recaudo del impuesto sobre la renta para la equidad – CREE, las sociedades, y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios y sujetos pasivos del impuesto sobre la renta para la equidad – CREE, estarán exoneradas del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), y del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

6.1.13. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES.

Todas las personas naturales o jurídicas nacionales, o las extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio

Para tal efecto, deben presentar el certificado expedido por la cámara de comercio vigente y con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

6.1.14. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:

La propuesta deberá acompañarse del original de una garantía bancaria ó de una póliza otorgada por una entidad bancaria ó compañía de seguros, legalmente establecida en Colombia, y contendrá:

BENEFICIARIO: Departamento de Boyacá NIT. 891.800.498-1

AFIANZADO: El oferente
VIGENCIA: **Cuatro (4) meses** contados a partir de la fecha límite para presentar ofertas.
VALOR ASEGURADO: Diez por ciento (10%) del presupuesto oficial del lote al que presente propuesta.
ASEGURADO: Departamento de Boyacá
OBJETO: Garantizar irrevocablemente la seriedad de la oferta presentada en desarrollo de la SELECCIÓN ABREVIADA MEDIANTE SUBASTA INVERSA **No. SA-SI-GB-XXX-2023** que tiene por objeto: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía debe tomarse de conformidad con el nombre o razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio respectiva.

Si el proponente es un Consorcio o Unión Temporal, la garantía deberá tomarse a nombre del Consorcio o Unión Temporal, indicándose para tal caso, el nombre de todos y cada uno de sus integrantes y el porcentaje de participación.

La garantía se debe presentar con la propuesta. En el evento que se genere una prórroga en los plazos inicialmente establecidos para la realización del presente proceso de selección, la garantía de seriedad de la propuesta deberá prorrogarse de conformidad con las reglas anteriormente señaladas.

Esta garantía debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y el oferente deberá adjuntar el original de la garantía.

La garantía se hará exigible si el proponente que resultare seleccionado no suscribe el contrato dentro del término establecido en la presente contratación.

Si el Proponente no cumple con el requerimiento de corrección de la póliza dentro del término fijado para ello, la entidad rechazará la oferta, bajo el entendido que la misma no ofrece la seriedad exigida en el presente Pliego de condiciones. Igual tratamiento se dará al oferente si con la propuesta no presenta dicha garantía.

Efectividad de la Garantía de Seriedad del Ofrecimiento La garantía de seriedad de la oferta se hará efectiva en los siguientes eventos:

a. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.

b. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en los pliegos para la adjudicación del contrato se prorrogue, o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.

c. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato.

d. El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.

e. El haber manifestado ser Mipyme para limitar la convocatoria de un proceso contractual sin cumplir los requisitos establecidos en la normativa para tener tal condición.

En el evento señalado en el literal a., el valor asegurado de la garantía quedará a favor de la entidad contratante en calidad de sanción, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por la misma. Ante tal situación, la Entidad mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato dentro de los quince (15) días siguientes al vencimiento del término para suscribir el mismo o cumplir dichos requisitos, al

proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta también sea igualmente favorable para la Entidad, conforme con el numeral 12 artículo 30 de la Ley 80 de 1993. En los eventos señalados b., c., d., la garantía de seriedad de la oferta cubrirá los perjuicios que los mismos ocasionen, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por la misma.

6.1.15. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN. Se debe anexar el Compromiso Anticorrupción de acuerdo al formato del Anexo.

6.2. CAPACIDAD TÉCNICA

1.2.1 EXPERIENCIA

6.2.1.1. EXPERIENCIA GENERAL

De acuerdo a la Circular Conjunta de fecha 30 de abril y la Circular de Actualización lineamientos para formulación de estudios previos del mes de junio de 2019, la experiencia será evaluada de la siguiente manera:

La experiencia será acreditada mediante mínimo uno (1) y el máximo será de seis (6) contratos registrados en el Registro Único de proponentes RUP, celebrados y liquidados con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto incluya el “suministro de bienes y/o insumos” y/o “compraventa de bienes y/o insumos y/o Adquisición de bienes y/o insumos” o sea similar al presente proceso de contratación e incluya mínimo UNO (1) de los códigos UNSPSC por cada contrato presentado como experiencia general así:

Clasificación UNSPSC	Producto
60141101	Juegos educativos
60102310	Libros de lectura
55101509	Textos educacionales
55121706	Pancartas
55101520	Hojas o folletos de instrucciones

REGLAS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA:

La verificación del número de contratos para la acreditación de experiencia a contratar se realizará de la siguiente manera:

Número de contratos con los cuales el proponente cumple la experiencia acreditada	Valor mínimo a certificar (como% del Presupuesto Oficial expresado en SMMLV)
De 1 Hasta 2	**75%**
De 3 hasta 4	**120%**

De 5 hasta 6	**150%**

La experiencia del oferente plural corresponde a la sumatoria de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural, por porcentaje de participación.

Por otra parte, cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.

Para ello se solicita que el proponente resalte en su RUP, los contratos mediante los cuales pretende acreditar la experiencia general.

Para acreditar los contratos deberá anexar el RUP con la información actualizada, resaltando o subrayando en dicho documento el contrato aportado, de lo contrario no se revisará.

Así mismo deberá anexar un cuadro en el que se relacione el objeto del contrato, cuantía en SMMLV, porcentaje de participación, número consecutivo del RUP y folio.

Deberá acreditar la experiencia solicitada presentando las certificaciones expedidas por la entidad contratante y/o copia del contrato y acta de liquidación.

En caso de consorcios o uniones temporales para la acreditación de la experiencia será teniendo en cuenta su % de participación.

En el caso de los proponentes que se presenten en consorcio o unión temporal, la experiencia será determinada por la sumatoria de cada uno de los miembros de acuerdo al porcentaje de participación, es decir el valor de los contratos aportados se multiplica por el porcentaje de participación en el consorcio o unión temporal propuesta.

Para acreditar la experiencia, se debe allegar alguna de las siguientes opciones:

a. El contrato junto con el acta de liquidación y/o terminación y/o recibo a satisfacción; o
b. Certificación de los contratos ejecutados y terminados. Las certificaciones deberán contener mínimo los siguientes datos:

- Razón social o nombre de la empresa contratante.
- Objeto del contrato
- Actividades realizadas o ítems.
- Valor de contrato (incluye adicionales si los hay)
- Valor ejecutado
- Duración del Contrato (fecha de iniciación y terminación)
- Dirección y Teléfono del Contratante
- Cumplimiento.

Nota 1. El contrato y liquidación requerida, como mínimo debe allegar la información requerida para la certificación. En caso de que no la tuviere debe adjuntar la certificación con dicha información.

EXPERIENCIA GENERAL PARA MIPYMES, EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (DECRETO 1860 DE 2021)

En atención a lo establecido en el articulo **2.2.1.2.4.2.16.** del decreto 1860 de 2021, el cual contempla "*En los Procesos de Contratación, las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos fomentarán en los pliegos de condiciones o documento equivalente que los contratistas destinen al cumplimiento del objeto contractual la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, garantizando las condiciones de calidad y sin perjuicio de los Acuerdos Comerciales vigentes."* En el presente proceso de selección se establecerá una experiencia general diferencial para emprendimientos y empresas de mujeres, así:

La experiencia será acreditada mediante mínimo uno (1) y el máximo será de siete (7) contratos registrados en el Registro Único de proponentes RUP, celebrados y liquidados con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto incluya o sea similar al presente proceso de contratación e incluya mínimo UNO (1) de los códigos UNSPSC por cada contrato presentado como experiencia general así:

Clasificación UNSPSC	Producto
60141101	Juegos educativos
60102310	Libros de lectura
55101509	Textos educacionales
55121706	Pancartas
55101520	Hojas o folletos de instrucciones

REGLAS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA:

Los contratos aportados como experiencia general deberán tener como objeto igual o similar al proceso de selección. Deberá anexar copia del contrato y/o certificación y/o acta de terminación y/o liquidación con entidades públicas o privadas

Número de contratos con los cuales el proponente cumple la experiencia acreditada	Valor mínimo a certificar (como% del Presupuesto Oficial expresado en SMMLV)
De 1 Hasta 2	**65%**
De 3 hasta 4	**85%**
De 5 hasta 7	**110%**

La experiencia del oferente plural corresponde a la sumatoria de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural, por porcentaje de participación.

Por otra parte, cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.

Para ello se solicita que el proponente resalte en su RUP, los contratos mediante los cuales pretende acreditar la experiencia general.

Para acreditar los contratos deberá anexar el RUP con la información actualizada, resaltando o subrayando en dicho documento el contrato aportado, de lo contrario no se revisará.

Así mismo deberá anexar un cuadro en el que se relacione el objeto del contrato, cuantía en SMMLV, porcentaje de participación, número consecutivo del RUP y folio.

Deberá acreditar la experiencia solicitada presentando las certificaciones expedidas por la entidad contratante y/o copia del contrato y acta de liquidación.

En caso de consorcios o uniones temporales para la acreditación de la experiencia será teniendo en cuenta su % de participación.

En el caso de los proponentes que se presenten en consorcio o unión temporal, la experiencia será determinada por la sumatoria de cada uno de los miembros de acuerdo al porcentaje de participación, es decir el valor de los contratos aportados se multiplica por el porcentaje de participación en el consorcio o unión temporal propuesta.

Para acreditar la experiencia, se debe allegar alguna de las siguientes opciones:

a. El contrato junto con el acta de liquidación y/o terminación y/o recibo a satisfacción; o

a. Certificación de los contratos ejecutados y terminados. Las certificaciones deberán contener mínimo los siguientes datos:

- **Razón social o nombre de la empresa contratante.**
- **Objeto del contrato**
- **Actividades realizadas o ítems.**
- **Valor de contrato (incluye adicionales si los hay)**
- **Valor ejecutado**
- **Duración del Contrato (fecha de iniciación y terminación)**
- **Dirección y Teléfono del Contratante**
- **Cumplimiento.**

Nota 1, El contrato y liquidación requerida, como mínimo debe allegar la información requerida para la certificación. En caso de que no la tuviere debe adjuntar la certificación con dicha información.

6.4.1 REGLAS APLICABLES A LAS EXPERIENCIAS:

Dichos contratos deben haber sido suscritos, ejecutados y liquidados con entidades públicas o privadas con anterioridad a la fecha límite del cierre del presente proceso.

Deberá aportarse: copia del contrato y/o acta de liquidación del contrato relacionado, y/o certificación expedida por la entidad contratante y/o acta de liquidación.

En caso de aportar certificaciones, estas deberán ser expedidas por el Representante Legal de la empresa o entidad contratante y en caso de entidad estatal por el jefe de la dependencia responsable del producto objeto del contrato, o su delegado.

Estos documentos deberán ser expedidos con anterioridad a la fecha plazo previsto para la presentación de las ofertas.

Las certificaciones allegadas serán evaluadas teniendo en cuenta en número de veces del SMMLV, para lo cual se tendrá en cuenta su respectivo año.

Nota. El Departamento de Boyacá se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los proponentes. Si se advierten discrepancias entre esta información, y lo establecido por el Departamento, la propuesta será rechazada.

Cuando las certificaciones que se presenten en la propuesta sean de contratos ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá especificar el porcentaje (%) de participación de cada uno de los miembros, o anexar copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación.

No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993

Las certificaciones deberán contener mínimo los siguientes datos:

- Razón social o nombre de la empresa contratante.

- Objeto del contrato

- Valor de contrato (incluye adicionales si los hay)

- Valor ejecutado

- Duración del Contrato (fecha de iniciación y terminación)

- Dirección y Teléfono del Contratante

- Cumplimiento.

Por otra parte, cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.

En caso que los contratos que acreditan la experiencia tengan algún tipo de multa o sanción, no serán tenidos en cuenta por parte la Gobernación de Boyacá, para ello se solicita que el proponente resalte en su RUP, los contratos mediante los cuales pretende acreditar la experiencia general.

6.2.2. CUMPLIMIENTO DE FICHA TÉCNICA (ANEXO 4):

El proponente acreditará que los bienes ofrecidos cumplen con las especificaciones técnicas exigidas en el presente estudio previo, para lo cual deberá presentar con su oferta el

Anexo CUATRO que se disponga para el efecto y que incluya la ficha técnica establecida para cada tipo de bien.

La información contenida en mencionado anexo- Ficha Técnica, **NO puede ser modificada**, ni condicionada, ni omitida, so pena de rechazo de la propuesta. Las condiciones técnicas exigidas son de obligatorio cumplimiento para los oferentes.

6.2.3. PRESENTACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS POR PRODUCTO:

ADJUNTO AL FORMATO DE FICHA TÉCNICA DEL ANEXO 4 DEL PLIEGO DE CONDICIONES, el cual es inmodificable, los proponentes deben presentar las fichas técnicas por producto donde se presente una descripción detallada del producto, indicando marca, características, unidades de medida etc.

Las fichas técnicas por producto deben guardar total coherencia con la ficha técnica del ANEXO 4 y deben estar presentadas en el mismo orden en el que se encuentran los productos del ANEXO 4.

6.3. CAPACIDAD FINANCIERA

6.3.1. Indicadores de capacidad financiera

La evaluación financiera de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el RUP vigente y en firme. En tal sentido, la evaluación de la capacidad financiera se realizará de acuerdo con la información reportada en el Registro Único de Proponentes, de acuerdo con las disposiciones establecidas en la Subsección 5, de la Sección 1, del Capítulo 1, del Título 1, de la Parte 2 del Decreto 1082 de 2015, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, por lo que se tomará la información financiera del mejor año fiscal que se refleje en el registro del proponente y que esté vigente y en firme.

El Departamento de Boyacá sólo considerará admisibles las propuestas en las que el Proponente cumpla con los índices de liquidez, endeudamiento, razón de cobertura de intereses, capital de trabajo de acuerdo con el promedio de la siguiente tabla:

INDICADOR	ÍNDICE REQUERIDO
Índice de liquidez	Mayor o igual 1,4
Índice de endeudamiento	Menor o igual a 0,61
Razón de cobertura de intereses	Mayor o igual 0,5

En caso de consorcios o uniones temporales el cálculo de los indicadores se hará sumando el valor de todos los integrantes multiplicado por el porcentaje de participación de cada uno determinado así:

$$(ii)\ Indicador = \frac{\left(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 1\ del\ indicador_i\ X\ porcentaje\ de\ participación_i\right)}{\left(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 2\ del\ indicador_i\ X\ porcentaje\ de\ participación_i\right)}$$

6.3.2. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

La evaluación financiera de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el RUP vigente y en firme. En tal sentido, la evaluación de la capacidad financiera se realizará de acuerdo con la información reportada en el Registro Único de Proponentes, de acuerdo con las disposiciones establecidas en la Subsección 5, de la Sección 1, del Capítulo 1, del Título 1, de la Parte 2 del Decreto 1082 de 2015, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, por lo que se tomará la información financiera del mejor año fiscal que se refleje en el registro del proponente y que esté vigente y en firme.

INDICADOR	ÍNDICE REQUERIDO
Rentabilidad sobre el patrimonio	Mayor o igual 0,11
Rentabilidad sobre activos	Mayor o igual 0,05

En caso de consorcios o uniones temporales el cálculo de los indicadores de capacidad organizacional se hará sumando el valor de todos los integrantes multiplicado por el porcentaje de participación de cada uno determinado así:

$$(ii)\ Indicador = \frac{\left(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 1\ del\ indicador_i\ X\ porcentaje\ de\ participación_i\right)}{\left(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 2\ del\ indicador_i\ X\ porcentaje\ de\ participación_i\right)}$$

NOTA. Para el caso de indicadores financieros que resultan de realizar divisiones entre valores, cuando el denominador es cero, pues en este caso no es posible realizar la operación matemática; En consecuencia, se entenderá que el proponente cumple el indicador

6.3.3. Información financiera para Proponentes extranjeros

Los Proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen:

(i) Balance general
(ii) Estado de resultados

Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC).

VII. FACTORES DE EVALUACION

7.1. PROPUESTA ECONÓMICA EN SECOP II – Sobre electrónico No. 2

El proponente deberá presentar en la plataforma en el sobre No. 2 el anexo de OFERTA ECONÓMICA. Y adicionalmente, deberá registrar en la plataforma únicamente la Propuesta Económica por el valor total ofrecido.

El proponente debe presentar la oferta económica, correspondiente al objeto de que trata el presente proceso de selección, en moneda legal colombiana. El valor de la propuesta económica, debe incluir la totalidad de los costos directos e indirectos, para la adecuada ejecución del objeto contractual, impuestos, tasas, contribuciones, etc.

El proponente deberá discriminar, en su propuesta económica, el valor unitario por cada una de las actividades a desarrollar y bienes a adquirir, de acuerdo a los requerimientos, unidad de medida y cantidades estipuladas.

No se aceptarán modificaciones a las cantidades y especificaciones técnicas emitidas por el Departamento de Boyacá.

7.2. ASPECTOS RELATIVOS A LA OFERTA

- Firma de la Propuesta: La carta de presentación de la propuesta debe ser firmada por el Representante Legal del Proponente debidamente facultado.
- Validez de la Propuesta: La propuesta deberá tener una validez de noventa (90) días calendario, contados a partir de la hora y fecha de presentación de las propuestas y así deben manifestarlo los proponentes en sus respectivas propuestas.
- Contenido de la Propuesta: Las propuestas deben referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en el presente documento y contener un índice detallando los documentos y las páginas donde se encuentran.
- Interpretación de discrepancias en el texto de la propuesta: Si en las propuestas existen discrepancias entre letras y números, prevalecerá el monto expresado en letras.
- Propuesta técnica: Cada interesado deberá incluir en su propuesta la descripción de los bienes que ofrece, los cuales deberán cumplir con las especificaciones técnicas precisas requeridas por la entidad en la ficha técnica. Ésta deberá ser presentada de manera clara, detallada y expresa, sin mención de valores ni cotización de precios (pues los mismos únicamente se deben incluir en el formato de propuesta económica.
- Propuesta económica: La propuesta económica debe ser clara y verificable matemáticamente, en ella se deben establecer por separado los valores para cada uno de los ítems señalados en la ficha técnica (de acuerdo a las especificaciones, cantidades y calidades requeridas por la entidad), discriminando cuales de estos bienes están gravados con el IVA, porcentaje de IVA y, al final, de acuerdo a como lo señala el FORMATO, en sobre independiente de LOS DOCUMENTOS HABILITANTES.
- La propuesta económica debe presentarse en un formato firmado, el cual se presentará en el módulo establecido en SECOP II.
- Los precios deben ser fijados teniendo en cuenta que incluyen todos los costos directos e indirectos derivados de la presente contratación (gastos de legalización, costos y descuentos tributarios, 4xmil, IVA, entre otros).
- Las cifras definitivas no podrán contener decimales, deberán ser aproximadas a la unidad más cercana.
- El valor global de la propuesta, teniendo en cuenta todos los costos directos e indirectos que se deriven de la contratación (tributarios, de legalización y ejecución del contrato) incluyendo IVA, 4xmil, no podrá superar el presupuesto oficial de cada lote
- Una vez efectuada la subasta inversa y hecha la adjudicación, con el fin de que el documento se constituya como un anexo del contrato, el proponente seleccionado deberá presentar nuevamente la **OFERTA ECONOMICA,** con el precio actualizado de acuerdo al nuevo valor total de la propuesta con la cual ganó la subasta inversa.
- En la propuesta se deben discriminar los valores unitarios por ítem.
- Una vez efectuada la subasta inversa y hecha la adjudicación, con el fin de que el documento se constituya como un anexo del contrato, el proponente seleccionado deberá presentar nuevamente la OFERTA ECONOMICA, con el precio actualizado de acuerdo al nuevo valor total de la propuesta con la cual ganó la subasta inversa.

VIII. CRITERIO DE EVALUACIÓN - PRECIO:

- De acuerdo a lo dispuesto en el numeral 3 artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 en las subastas inversas para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización a que se refiere el inciso 2° del literal a) del numeral 2° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, se tendrá como único criterio de evaluación el **precio**.
- La subasta tendrá lugar por precio global por cada lote.
- El valor de la propuesta, teniendo en cuenta todos los costos tributarios, de legalización y de ejecución del contrato (incluyendo IVA y 4xmil), no podrán superar el presupuesto oficial de cada lote.

8.1 OFERTA UNICA HABILITADA.

Si solo un oferente resultare habilitado para participar en la subasta, la entidad adjudicará el contrato al proponente habilitado, siempre que su oferta no exceda el presupuesto oficial de cada lote.

8.2 PROCEDIMIENTO DE LA SUBASTA INVERSA

El procedimiento para la subasta inversa, se sujetarán en todo, a lo dispuesto por el artículo 2.2.1.2.1.2.2. en adelante del Decreto 1082 de 2015 y en consecuencia, el procedimiento para la subasta será el siguiente:

1) El Departamento de Boyacá, el día y hora fijados para la subasta inversa electrónica, otorgará a los proponentes un término para el desarrollo de la subasta el cual se indicará el día de la configuración de la misma, en dicho término los proponentes podrán realizar los lances que consideren necesarios para mejorar su oferta.

2) El listado de oferentes habilitados será publicado un día antes de la subasta.

3) Para efectos de realizar los lances, los proponentes lo harán a través de la plataforma SECOP II.

4) Según lo establecido en el cronograma para el día de inicio, la subasta iniciara con los oferentes en línea a la hora fijada por la Entidad; la planeación programada está sujeta a cambios previa comunicación de la Entidad.

5) El precio de arranque de la Subasta Inversa Electrónica será el menor valor, del precio total de la oferta hábil para presentarse en la subasta.

6) El valor inicial será el menor valor de las ofertas económicas presentadas, para lo cual el oferente tendrá en cuenta que para que sus lances sean válidos y aceptados por la plataforma SECOP II, la reducción del valor de su lance deberá ser en mínimo del TRES POR CIENTO (3%) de la oferta más económica o del último lance con menor válido.

7) Los oferentes deben tener en cuenta que la plataforma no acepta lances por debajo del TRES POR CIENTO (3%) con respecto del precio más bajo que se informe en la subasta. En consecuencia, sólo serán válidos los lances que igualen o que superen este margen.

8) Las ofertas que disminuyan el precio ofertado por debajo del margen de mejora, en un porcentaje menor al TRES POR CIENTO (3%), se consideraran como no válidos.

9) Se registrarán los lances válidos y se ordenarán en forma descendente. La plataforma indicara a cada oferente la posición que ocupa en la subasta de acuerdo a sus propuestas. En el caso que un proponente no haga lances de precio, durante el tiempo que se ha establecido para la subasta, se entenderá que su propuesta económica inicial es su propuesta económica definitiva.

10) Todo lance válido anula el anterior del mismo proponente, de tal forma que al final de la correspondiente puja, la última propuesta que se toma de cada proponente, se constituirá como la propuesta económica definitiva.

11) LANCES VÁLIDOS
a. El lance fue presentado dentro del tiempo otorgado para hacer su postura.
b. El lance iguala o supera el decremento fijado.

NOTA. En caso de que el proponente no haga ningún lance de mejora de precio, dentro del tiempo fijado en la plataforma, se entenderá que ha realizado su último lance dentro de la subasta electrónica.

12) SERÁN LANCES NO VÁLIDOS
a. Si presentan cifras confusas e ilegibles.
b. Si el lance está por debajo del margen válido establecido.
c. Si el proponente no presenta lance.

13) Cuando el comité evaluador considere que una propuesta es artificialmente baja, la Entidad, en la subasta, adelantará el procedimiento establecido en el artículo Articulo 2.2.1.1.2.2.4. Del Decreto 1082 de 2015.

14) Una vez terminado el tiempo determinado para la subasta inversa, la plataforma determinará como ganador al oferente que ocupe la primera posición, posteriormente se descargará el informe de la subasta que arroja la plataforma, el cual será el soporte para la adjudicación total.

15) Una vez adjudicado el proceso, el contratista se obliga a entregar a la Gobernación de Boyacá la propuesta final ajustada por el ítem de forma proporcional a cada ítem, según el porcentaje total de descuento ofertado sobre su oferta económica inicial.

16) En caso de que la entidad, considere que existen circunstancias que impidan la continuación normal de la subasta y obligue a su suspensión o cancelación, tendrá en cuenta lo establecido por Colombia Compra Eficiente para dicho evento, y fijará nueva fecha y hora para la continuación o realización de la subasta.

IX. OFERTA

9.1. Presentación

Los Proponentes deben presentar sus Ofertas con los formatos contenidos en los Anexos, en la fecha establecida en el Cronograma al que se refiere la sección XV, y acompañadas de los documentos solicitados en esta sección, así como de la garantía de seriedad de la Oferta a la que se refiere el numeral 6.1.14 del presente Pliego de Condiciones.

Las Ofertas estarán vigentes por el término de noventa (90) días calendario, contados desde la fecha de presentación de Ofertas establecida en el Cronograma.

La presentación de la Oferta implica la aceptación por parte del Proponente de la distribución de Riesgos efectuada en el Pliego de Condiciones y sus Adendas.

El plazo máximo para presentar las ofertas será el día señalado en el cronograma.

9.2. Revisión de los requisitos habilitantes

La Entidad revisará el cumplimiento de los requisitos habilitantes de que trata la sección VI del presente documento. Los Proponentes pueden subsanar la forma como acreditaron los requisitos habilitantes hasta el momento previo a la realización de la subasta.

9.3 Evaluación de las Ofertas

Los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes de que trata la sección VI serán evaluadas, de acuerdo con lo establecido en la sección VII.

EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ, debe publicar el informe de evaluación de Ofertas en la oportunidad señalada en el Cronograma de que trata la sección XV.

9.4 Declaratoria de Desierta

EL DEPARTAMENTO DE BOYACA declarará desierto el presente proceso de selección cuando:

(a) no se presenten Ofertas;
(b) ninguna de las Ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en el Pliego de Condiciones;
(c) existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente;
(d) el representante legal de la GOBERNACION DE BOYACA o su delegado no acoja la recomendación del comité evaluador y opte por la declaratoria de desierta del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión; y
(e) se presenten los demás casos contemplados en la ley.

9.5 Retiro de la Oferta

Los Proponentes que opten por entregar su Oferta antes de la fecha de cierre del proceso de selección, podrán retirarlas. El Proponente deberá seguir el proceso indicado en la “Guía rápida para la presentación de ofertas en SECOP II”. Una vez se cumpla la fecha de cierre del Proceso, la plataforma del SECOP II bloquea a los proveedores la opción del retiro de ofertas.

9.6 Rechazo

En adición a otras causas previstas por la ley, **EL DEPARTAMENTO DE BOYACA** rechazará las Ofertas presentadas por los Proponentes que:

1. Sean presentadas después de vencido el plazo establecido para el efecto en el Cronograma;
2. **Cuando no se ajuste a los Pliegos de Condiciones.** Una propuesta no se ajusta a los Pliegos de Condiciones cuando carece de alguno de los documentos que no sean subsanables, o de ser susceptibles a subsanación, no se hayan subsanado.
3. Cuando se compruebe inexactitud en su contenido o no cumplan lo estipulado para cada uno de ellos, esto operará única y exclusivamente si la inexactitud incide en la habilitación.
4. Cuando se presenten dos o más propuestas por un mismo oferente para este proceso de selección (por sí o por interpuesta persona).
5. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993, artículo 8°, así como en las demás disposiciones legales vigentes.
6. Cuando los documentos necesarios para la comparación de las propuestas, presenten enmendaduras que no aparezcan debidamente autorizadas o salvadas con la firma del proponente o de quien suscriba el documento.
7. Cuando no cumpla con las **condiciones técnicas mínimas** establecidas en el presente Pliego de Condiciones – Ficha Técnica; o se compruebe que la misma se encuentra alterada de acuerdo a la marca o modelo que ofrezca.

8. Cuando se encuentre reportado en el Boletín de Responsables Fiscales.
9. Cuando el proponente incluya manifestaciones o condicionamientos dentro de la carta de presentación o en cualquier parte de la propuesta que sean contrarias al objeto, alcance, obligaciones o especificaciones técnicas del presente proceso
10. En caso que la persona jurídica proponente o parte de un consorcio o unión temporal no cumpla con el objeto social relacionado con la contratación y la duración exigida en el pliego de condiciones.
11. Cuando el oferente no presente la oferta económica en el módulo dispuesto en SECOP II, de conformidad a lo señalado en los pliegos de condiciones.
12. Cuando el valor inicial de la propuesta, supere el valor del presupuesto establecido por la Entidad.
13. Cuando el oferente no cumpla con la capacidad financieras “Indicadores financieros”, Capacidad organizacional mínimos establecidos en el pliego de condiciones
14. Cuando una propuesta económica sea artificialmente baja, una vez surtido el trámite establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto No. 1082 de 2015.
15. Cuando se descubra cualquier intento de fraude o engaño por parte del proponente a la entidad o a los demás participantes, sin perjurio de las demás acciones legales que puedan iniciarse.
16. Las demás contempladas en la Constitución y en la Ley.

9.7. FACTORES DE DESEMPATE:

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente, en caso de empate, la entidad estatal dará aplicación a lo establecido en el artículo 35 Factores de Desempate, de la Ley 2069 del 31 de diciembre del 2020.

CRITERIOS DE DESEMPATE	ACREDITACION
1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.	Para la acreditación del ofrecimiento de bienes y servicios nacionales prestados por una persona jurídica constituida en el país; se hará a través del certificado de existencia y representación legal, en el cual se verificará, si el domicilio de la persona jurídica está dentro del territorio nacional.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	-**La condición de Mujer Cabeza de Familia** y la cesación de la misma, se acreditará mediante declaración notarial, en la que conste las circunstancias básicas de la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993 - según el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, **Las situaciones de violencia** que dan lugar a la atención de las mujeres, sus hijos e hijas, se acreditarán con la medida de protección expedida por la autoridad competente, sin que puedan exigirse requisitos adicionales que dan lugar a la atención de las mujeres, sus hijos e hijas, se acreditarán con la medida de protección expedida por la autoridad competente.

	-Según los artículos 16 y 17 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de este el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena – en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas –. La medida de protección se debe emitir en una providencia motivada. Por lo tanto, este documento permite acreditar la situación de mujer víctima de violencia intrafamiliar. -En el caso de las personas jurídicas, la participación se acredita con el correspondiente certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.	La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o de sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección. El proponente deberá acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual debe estar vigente en la fecha del cierre del proceso de selección
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.	La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará, bajo la gravedad de juramento, el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes que cumplan con lo aquí señalado a la fecha de cierre del proceso de selección
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.	El proponente deberá acreditar que por lo menos el 10% de sus trabajadores pertenece a estas poblaciones, allegando la correspondiente certificación de la pertenencia a las poblaciones indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rom o gitanas, expedida por el Ministerio del Interior.
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen	El proponente deberá allegar certificación del proceso de Reintegración o reincorporación de

mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	las personas o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente, expedida por La Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	La acreditación, de acuerdo al literal (a) será de la siguiente manera: - **La condición de Mujer Cabeza de Familia** y la cesación de la misma, se acreditará mediante declaración notarial, en la que conste las circunstancias básicas de la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993 - allegar certificación del proceso de Reintegración o reincorporación de la persona o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, expedida por La Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN. - Documento de conformación del proponente plural, en el que se evidencia su participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural. La acreditación de acuerdo al literal (b) será de la siguiente manera: - **La condición de Mujer Cabeza de Familia** y la cesación de la misma, se acreditará mediante declaración notarial, en la que conste las circunstancias básicas de la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993 - allegar certificación del proceso de Reintegración o reincorporación de la persona o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, expedida por La Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN. - Certificado de experiencia y/o contratos que acrediten el 25% de la experiencia acreditada en la oferta. La acreditación de acuerdo al literal (c) será de la siguiente manera:

	- Mediante el certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros
8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.	El proponente debe acreditar su condición de Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales con el certificado de existencia y representación legal.
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	El proponente plural debe allegar el certificado de existencia y representación legal de sus miembros, en el cual se evidencie estar constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPyrvlES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural	El oferente acreditara con la presentación del Registro Único de proponentes, estados financieros con corte a 31 de diciembre del año anterior. Para la oferta presentada por un proponente plural: La acreditación, de acuerdo al literal (a) será de la siguiente manera: - Mediante el certificado de existencia y representación legal de los integrantes del proponente plural La acreditación de acuerdo al literal (b) será de la siguiente manera: - Certificado de experiencia y/o contratos que acrediten el 25% de la experiencia acreditada en la oferta. La acreditación de acuerdo al literal (c) será de la siguiente manera: - Mediante el certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e	se acredita con el certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de

Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.	la Ley 1.901 de 2018. Esta norma establece que «Tendrán la denominación de sociedad BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente para tales efectos, las cuales, además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente»
12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.	Sorteo por balota.

Nota: Los documentos para la acreditación de los factores de desempate deben allegarse con la propuesta.

X. ACUERDOS COMERCIALES

De acuerdo con la definición contenida en el Articulo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015 que señala los Acuerdos Comerciales son tratados internacionales vigentes celebrados por el Estado colombiano, que contienen derechos y obligaciones en materia de compras públicas, en los cuales existe como mínimo el compromiso de trato nacional para: (i) los bienes y servicios de origen colombiano y (ii) los proveedores colombianos, los proponentes nacionales y extranjeros tienen el derecho a exigir que los procesos de contratación sean tenidos en cuenta los acuerdos comerciales aplicables. Este es un derecho nacional colombiano frente a los procesos de contratación que adelantan las entidades estatales colombianas. Adicionalmente cualquier persona puede exigir el cumplimiento de los acuerdos comerciales pues estos son leyes de la república.

Los acuerdos comerciales son negociables y suscritos por el Gobierno Nacional e incorporados a la normativa colombiana por medio de una ley de la república. En consecuencia, las Entidades Estatales deben cumplir con lo previsto en ellos, al igual que deben cumplir con las leyes y decretos aplicables al sistema de compras y contratación pública.

Para efectos del presente proceso de selección la entidad determina la aplicabilidad del Acuerdo Comercial siguiendo las siguientes reglas en orden consecutivo:

Acuerdo Comercial	¿Vigente?	Entidad Estatal cubierta	Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial

					Contratación	
		Si/No	Si/No	Si/No	Si/No	Si/No
	Chile	SI	SI	SI	NO	NO
Alianza Pacífico	México	SI	NO	NO	NO	NO
	Perú	SI	SI	SI	NO	NO
Canadá		SI	NO	NO	NO	NO
Chile		SI	SI	SI	NO	NO
Corea		SI	SI	SI	NO	NO
Costa Rica		SI	SI	SI	NO	NO
Estados Unidos		SI	SI	SI	NO	NO
Estados AELC		SI	SI	SI	NO	NO
México		SI	NO	NO	NO	NO
Triángulo Norte	El Salvador	SI	SI	NO	SI	SI
	Guatemala	SI	SI	NO	SI	SI
	Honduras	SI	NO	NO	NO	NO
Unión Europea		SI	SI	SI	NO	NO
Israel		SI	NO	NO	NO	NO
Reino Unido e Irlanda del Norte		SI	NO	NO	NO	NO
Comunidad Andina		SI	SI	SI	NO	NO

XI. ADJUDICACIÓN

El Contrato se adjudicará de acuerdo al resultado final de la audiencia de Subasta Inversa o si es el caso del proponente único habilitado. El ordenador del gasto o su delegado, por medio de acto administrativo motivado, adjudicará el proceso al Proponente que presentó el menor valor dentro de la Subasta Inversa o al proponente único habilitado, siempre que cumpla con todos los requisitos exigidos en el presente pliego de condiciones o procederá a la declaratoria de desierta del proceso.

XII. RIESGOS

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, en la etapa de publicación, en los estudios previos y en el pliego de condiciones, los interesados deberán pronunciarse sobre la estimación, tipificación y asignación de riesgos previsibles con el fin de ser revisados y establecer su distribución definitiva.

La Administración Departamental estima el riesgo derivado de la presente contratación en los términos antes enunciados y su respectiva calificación de la siguiente manera:

A. MATRIZ DE RIESGOS

Se encuentra en el documento anexo – estudios previos

XIII. GARANTÍAS

De conformidad con lo establecido en el Artículo 7 de la ley 1150 del año 2007, el análisis de riesgos expuesto en el presente estudio previo y Articulo 2.2.1.2.3.1.1 del decreto 1082 de 2015, el oferente y el contratista se obliga a constituir, a favor del Departamento de Boyacá; Garantía única que ampare lo siguiente:

Tabla 13 – Suficiencia y vigencia de los amparos de la garantía de Cumplimiento

- **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**. El riesgo se ampara mediante la constitución de una póliza única equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, vigente por el término de duración del mismo y hasta la liquidación del contrato
- **CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES SUMINISTRADOS**. Que el contratista preste el servicio con las calidades y condiciones exigidas -Para garantizar la calidad del servicio cumpliendo con el objeto del Contrato y especificaciones técnicas requeridas, mediante la constitución de una póliza en una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y cubrirá el plazo de ejecución y un (1) año más.

La garantía requiere para su validez de la aprobación por parte de la GOBERNACIÓN DE BOYACÁ.

Las vigencias de todos los amparos deberán ajustarse a las fechas del Acta de Iniciación del contrato. En cualquier evento en que se modifique el plazo o valor del contrato deberán modificarse las correspondientes garantías. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados.

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, para la ejecución del contrato se requiere la aprobación de la garantía única por parte de La Secretaría de Contratación del Departamento.

XIV. INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

La vigilancia y control del suministro será ejercida por:

Nombre: **ANGIE DANIELA LOZANO CERVERA**
Cargo: **Directora de Mujer e Inclusión Social**
C.C. No. 1.118.565.234 de Yopal (Casanare)
Secretaría de Integración Social

Quien ejercerán el control integral o técnico, administrativo, financiero, contable o jurídico; sobre el proyecto, para lo cual, podrá en cualquier momento, exigir al contratista la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del contrato, las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración del mismo.

El Contratista debe acatar las órdenes que le imparta por escrito, y con copia a la Entidad, el interventor y/o supervisor. No obstante, si el Contratista no está de acuerdo con las mismas debe manifestarlo por escrito al interventor y/o supervisor, con copia a **la SECRETARÍA DE CONTRATACIÓN DE LA GOBERNACION DE BOYACÁ,** antes de proceder a ejecutar las órdenes. En caso contrario, responderá solidariamente con el interventor y/o supervisor si del cumplimiento de dichas órdenes se derivan perjuicios para el **DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.**

Si el Contratista rehúsa o descuida cumplir cualquier orden escrita del interventor y/o supervisor, éste le notificará por escrito sobre el incumplimiento de dicha orden, señalando específicamente las omisiones o infracciones y exigiendo su cumplimiento. Si esta notificación no surte ningún efecto dentro de un plazo de **TRES (3) DIAS HABILES**, el interventor y/o supervisor comunicará dicha situación a la **SECRETARÍA DE CONTRATACIÓN DE LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ,** para que este tome las medidas que considere necesarias. El interventor y/o supervisor debe documentar las causas o motivos del incumplimiento que llegue a presentarse, incumpliendo así el desarrollo normal de las actividades programadas.

XV. CRONOGRAMA

El siguiente es el Cronograma del Proceso de Contratación.

Actividad	Fecha	Lugar
Publicación aviso Convocatoria pública	15 de agosto del 2023	Portal único de Contratación Estatal; www.colombiacompra.gov.co SECOP II www.boyaca.gov.co
Publicación de Estudios Previos y documentos previos	15 de agosto del 2023	Portal único de Contratación Estatal; www.colombiacompra.gov.co SECOP II www.boyaca.gov.co
Publicación Proyecto de Pliego de Condiciones	15 de agosto del 2023	Portal único de Contratación Estatal; www.colombiacompra.gov.co SECOP II www.boyaca.gov.co
Plazo para presentar observaciones al proyecto de pliego de condiciones	16 a 23 de agosto de 2023	Portal único de Contratación Estatal; www.colombiacompra.gov.co SECOP II

Respuesta observaciones y sugerencias al proyecto de pliego de condiciones	24 de agosto de 2023	Portal único de Contratación Estatal; www.colombiacompra.gov.co SECOP II www.boyaca.gov.co
Expedición y publicación acto administrativo de apertura del proceso de selección	24 de agosto de 2023	Portal único de Contratación Estatal; www.colombiacompra.gov.co SECOP II www.boyaca.gov.co
Publicación pliego de condiciones definitivo	24 de agosto de 2023	Portal único de Contratación Estatal; www.colombiacompra.gov.co SECOP II www.boyaca.gov.co
Presentación de observaciones al Pliego de Condiciones	28 de agosto de 2023	Portal único de Contratación Estatal; www.colombiacompra.gov.co SECOP II
Respuesta observaciones al Pliego de condiciones	30 de agosto de 2023	Portal único de Contratación Estatal; www.colombiacompra.gov.co SECOP II
Expedición de Adendas	30 de agosto de 2023	Portal único de Contratación Estatal; www.colombiacompra.gov.co SECOP II
Presentación de Ofertas	Hasta 01 de septiembre de 2023 Hora: 8:30 A.M	Únicamente en Portal único de Contratación Estatal; www.colombiacompra.gov.co SECOP II
Informe de evaluación de Ofertas	01 y 04 de septiembre de 2023	Portal único de Contratación Estatal; www.colombiacompra.gov.co SECOP II
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	Hasta 05 de septiembre de 2023	Portal único de Contratación Estatal; www.colombiacompra.gov.co SECOP II
Presentación de observaciones al informe de evaluación de las Ofertas	06, 07 y 08 de septiembre de 2023	Portal único de Contratación Estatal; www.colombiacompra.gov.co SECOP II

Publicación del informe definitivo	12 de septiembre de 2023	Portal único de Contratación Estatal; www.colombiacompra.gov.co SECOP II
Apertura sobre económico	15 de septiembre de 2023 Hora: 8:00 A.M	Portal único de Contratación Estatal; www.colombiacompra.gov.co SECOP II
Subasta Electrónica	15 de septiembre de 2023 Hora: 8:00 A.M	Portal único de Contratación Estatal; www.colombiacompra.gov.co SECOP II
Publicación acto administrativo de adjudicación o declaratoria de desierto	15 de septiembre de 2023	Portal único de Contratación Estatal; www.colombiacompra.gov.co SECOP II
Firma del Contrato	Hasta 18 de septiembre de 2023	Portal único de Contratación Estatal; www.colombiacompra.gov.co SECOP II
Entrega de garantías	Hasta 19 de septiembre de 2023	Portal único de Contratación Estatal; www.colombiacompra.gov.co SECOP II
Aprobación de garantías	Hasta 20 de septiembre de 2023	Portal único de Contratación Estatal; www.colombiacompra.gov.co SECOP II

Las fechas y plazos antes indicados podrán variar de acuerdo con la ley y con las condiciones previstas en el presente Pliego de Condiciones.

Tunja, agosto de 2023

WILLIAM YESID ARCHILA CARDENAS
Secretario de Contratación

SOFIA ESPERANZA BURGOS GUIO
Directora Administrativa de Procesos de Selección

Elaboro: Carol Ruiz
Profesional Externo

ANEXO No. 1 – PROPUESTA ECONÓMICA

Las especificaciones técnicas de los productos a adquirir, corresponderán a cada uno de los elementos requeridos por la entidad, para lo cual se establece los siguientes aspectos técnicos por cada evento, así:

EVENTO	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Conmemoración de la no violencia 25 noviembre- Proyecto Mujer- SERVICIOS DE INSUMOS E IMPRESION.	1	Compra de toldo carpa plegable Reforzado 4x4 Metros en material Impermeable para eventos, de color blanco, verde y morado con maleta para cargar. Estructura metálica piramidal de base cuadrada	4		
	2	Banderines de tela de 30cm de ancho y 25cm de largo en forma triangular, cada uno con diseño impreso y logos, de colores verdes y morados alternados, con un total de alcance de 20 metros.	1		
	3	Kit de cartas "para mi" que contiene 20 tarjetas didácticas cada una incluye un diseño diferente con texto, en propalcote de 300, 4x4 tintas, tamaño 9cm largo x 8cm ancho con cajitas de cartón con diseño para guardarlas de 10x10cm.	200		
	4	Tula en Material poliester con diseño impresos 4x4 tintas, con cordón redondo. Altura x Ancho: 40 cm x 30 cm	400		
	5	Mangas para brazo de largo de 42 cm, material spandex, Poliuretano, Nylon 88%, TACTEL 12% LYCRA. Poly Algodón, Viscosa. Con diseño y logos, cantidad: 1 brazo izquierdo	200		
	6	Bolsas de tela ecológica con asas, largo x Ancho: 40 cm x 35 cm en material de tela 100% Algodón, con bolsillo interno, con diseño impreso a 2x2 tintas	300		
	7	Stickers de 7x7cm en pliego, troqueleados impresos a 4x4 tintas de 5 diseños diferentes (200 unidades de cada diseño)	1000		

	8	Kits básico de emprendimiento: Utensilios básicos de bisuteria - Incluye Bolsa Ecológica Tela 45 X 40 X 12 de diferente color. Con Manija; 1 Alicate punta redonda; 1 alicate cortafrio; 1 1 x 4,8 m hilo de algodón encerado de 1,5 mm; 10 * alambre de memoria de pulsera de bobinas de plata; 1 alicate media luna; 1 tijeras mango en plástico y acero inoxidable de 15x8cm; 1 pinzas para materiales de bisutería, medida: 12.5 largo; 1 un pastillero plástico de 7 compartimentos; 1300 piezas de cuentas diferentes de joyería;	30		
	9	Kits basico de emprendimiento: Utensilios básicos de manicure - Incluye Bolsa Ecológica Tela 45 X 40 X 12 de diferente color, Con Manija: 1 acetona o quitaesmalte 30 ml; 1 crema de cutículas 250 ml; 1 cepillo soporte plástico y manija ergonómica de uñas Tamaño: 8,2 CM de largo, 2,6 CM de ancho, 3,8 CM de altura. Número de filas de cerdas: 17*5; 1 empujador de cutículas de doble uso Elaborado en acero inoxidable; 1 tijeras o pinzas para cutículas Forma de la punta Recta. Material: Acero inoxidable. Largo de 10 cm; 1 cortaúñas en acero Forma de la punta Curva Material Acero inoxidable Largo 6 cm; 4 limas de uñas Tamaño:18xcm; 1 pulidora de uñas para agregar brillo a la uña; 1 palitos de madera; 1 bolsa de bolas de algodón 500g; 1 pinzas para agarrar objetos pequeños; 1 aceite de cutículas 23 ml para humedecer y agregar vitaminas a la piel; 1 loción para hidratar 89 ml; 10 esmaltes 14 ml de diferentes colores	30		
	10	Constitución mini 1991- Encuadernación: Pasta Flexible, Dimensiones: Ancho 9 – Alto 10 – Lomo 2.5	20		
	11	Hoja de instrucciones con marca de agua, diseños a definir y logos institucionales, que permita escribir, impresas a 2x2 tintas por una cara en papel bond de 75 gramos, tamaño carta.Block hoja individual	400		
Conmemoraciones-	12	Camiseta blanca con logos y diseño para sublimación hechas en piel de durazno,	150		

Proyecto Mujer- Servicios de Insumos e Impresión		Material 100% Poliéster, piel de durazno. Ideal para sublimar			
	13	Gorras en malla con regulador en la parte de atrás para diferentes diámetros y tallas. La parte delantera en espuma en poliéster con diseño y logos, parte trasera en malla de nylon 100 % Ajustable de 43,2cm a 61cm	500		
	14	Kit de bienestar psicoemocional 1 Vela aromática pequeña de 6.0 Oz con portavela acrílico, 1 Aceite esencial corporal en rollón de 10ml, 1 Pañuelo de tela de algodón Clásicos de Ancho x Largo: 15 cm x 30 cm y empaque en cartón para guardar los insumos con diseño y logos.	100		
	15	Cuñas radiales de 30 segundos, emitidas durante 3 meses en todo el territorio del departamento de Boyacá	600		
	16	Microperforados 60X60 para busetas de transporte publico municipal Impresión de Vinilo 4 x 0 Tintas “FullResolution”.	100		
	17	Microperforados 30X30 para taxis Impresión de Vinilo 4 x 0 Tintas “FullResolution”.	100		
ESTRATEGIAS DE AUTONOMÍA ECONÓMICA- Proyecto Mujer- Servicios de Insumos e Impresión	18	Sombrilla Paraguas Resistente Portátil con bolsa de guardado, Diámetro Cubierta: 106 cm abierta • Largo: 24 cm Cerrada • Largo Bastón: 54 cm • Peso: 510 g • Paneles: varillas 8 • Fibra: Pongee - Poliéster Anti fluido• Función: Apertura Manual • Marco: A prueba de viento. Con logos y diseño	50		
	19	Calculadora: FICHA TÉCNICA:ALTO: 14 cm, ANCHO: 10.2 cm, PROFUNDIDAD: 1 cm, modelo KD- 3851B, esta calculadora es un tamaño mediano de 12 dígitos	50		
	20	Carpetas tamaño cartas transparentes con logos y diseño	100		

Conmemoración del día del orgullo LGBTIQ+ - Servicios de Insumos e Impresión	21	kits básico de emprendimiento: Utensilios básicos de maquillaje marca comercial reconocida- Incluye Bolsa Ecológica Tela 45 X 40 X 12 Con manija de Diferentes Color: 1 base facial de maquillaje 30ml ; 1 corrector facial 6ml; 2 labiales de colores varios 5gr; 1 delineador de ojos en color negro 1.5gr; 1 máscara de pestañas de color negro 13gr; 1 rubor en color durazno o en tonos rosado 5gr; 1 kit de 6 brochas para rostro y ojos, en fibras sintéticas y el mango es de madera (Incluye1 brocha dual para cejas, 1 brocha para delineador, 1 brocha difuminadora grande, 1 brocha plana pequeña para cortes, 1 brocha plana grande para depositar producto y 1 brocha en punta para precisión); 1 paleta De Sombras Nude 18 Tonos Alta pigmentación	30		
	22	Pañoleta Bandana Tela Poliester.* MEDIDAS: 65 x 30 cm con logos y diseño	100		
	23	Kit de iniciación en peluquería: 1 tijera profesional para cortar el cabello (ideal para eliminar capas de longitud, recorte y corte); 1 tijera grafiladora (ideal para aplicar capas y agregar textura a los peinados); 1 peine de afeitar; 1 Peine de Recorte; 1 cartera como empaque; 1 Chal / Bata de corte de pelo grande; 2 Pinzas Clip; 1 Cepillo de barrer pelo; 1 Paño de limpieza; 1 atomizador de agua	50		
Apoyo a estrategias-FORTALECIMIENTO A DISCAPACIDAD- Servicios de Insumos e Impresión	24	Kit de cuidados * Sales (eucalipto), aceite para masajes (lavanda), exfoliante (manzanilla), masajeador copa sueca. CANTIDAD:*Sales de baño...160 ml *Aceite para masajes...160 ml *Crema exfoliante...160 ml	100		
	25	Kit de origami: Cada paquete incluye 300 hojas cuadradas de origami de 6 x 6 pulgadas. 50 hojas de patrones japonés	100		
	26	Material en braile para desarrollo de habilidades socioemocionales,1 cartilla de edición inclusiva en braile con 25 hojas	100		

		impresas y pasta flexible. Según diseño acordado.			
	27	Kit de emprendimiento de serigrafia que contiene: 2 Marco de pantalla de madera de 10” x 14”, 2 Escobilla de goma de 4 oz. 1 tarro de tinta de serigrafía (negro). 1 bloc de papel Bienfang Graphics 360.0 4 Cinta de enmascarar	50		
	28	Poster 42x30cm con diseño y logos personalizado. Tintas 4X4 en papel bond de 115g. Full color de alta resolución	130		
Reconocimiento a la Diversidad Étnica.- Servicios de Insumos e Impresión	29	Kit Diversidad Étnica: • 1 libro de edición inclusiva diversidad étnica con paginas para colorear, con 25 hojas impresas con pasta dura y anillado; • 1 títere de color, de medidas de alto de 30 cm y ancho 10 cm; • Set de 24 crayolas;	100		
	30	Bandera Wiphala de Dimensiones: 90cm (ancho) x 90cm (largo) aproximadamente con un Diseño: Dobladillo para meter el tubo + ESCUDO Aplicado, Material: Tifon (Semi-impermeable), Tela 100% poliéster, con una superficie brillante, Buena consistencia, Es un material resistente y duradero, Por ser una fibra sintética, no sé deforma, ni se estira ni se encoge.	2		
	31	Chaleco Acolchado Enguatado antifluido, 2 bolsillos laterales con cremallera, con estampado delantero y traseo. Consultiva NARP	10		
	32	Agendas 15 x 20 cm, con 192 hojas internas (384 páginas) impresas en papel ecológico, a 1x1 tintas, con 3 separadores impresos informativos a 4x4 tintas, tipo de encuadernación: anillado, hojas cuadriculadas, de pasta suave.	50		
Escuela de participación (Mujer)	33	Impresión de Cartilla: tamaño media carta, en papel propalcote a color 4x4 tintas, por 20 hojas, tapas semiduras, como desarrollo del Material pedagógico para la realización Escuela de liderazgo.	350		

	34	Marcadores tipo punta plana, grosor del trazo 5	100		
	35	Block papel iris Carta X 35 Hojas Papel Coloreado En La Masa De 80 Gramos	100		
	36	Pegante en barra 40 gr	100		
	37	Tijeras de 24CM material acero inoxidable y mango ABS	100		
	38	Rollo de lana de diferentes colores 50 GR	100		
	39	Kiit de tubos de 4g escarcha de diferentes colores. Escarcha Pulverizada con brillo iridiscente. Ideal como material de manualidades, para decorar pinturas, telas, vasos, copas, velas, entre muchos otros,	100		
	40	Plastilina en caja de diferentes colores. Cada barra de plastilina tiene una longitud de 16 cm y 7 mm de diámetro. La caja de plastilina mide 16 cm de longitud y 11 cm de ancho	100		
	41	Libros:*100 MUJERES QUE CAMBIARON EL MUNDO *101 MUJERES EXTRAORDINARIAS QUE CAMBIARON LA CIENCIA *MOVIMIENTOS DE MUJERES EN COLOMBIA	100		

VALOR DE LA OFERTA EN LETRAS Y NÚMEROS:

FIRMA DEL PROPONENTE:

PROPONENTE:
NOMBRE:

ANEXO 2 - COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El suscrito, _____ [Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente],identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de_____] [nombre del Proponente], en adelante y como oferente dentro del proceso contractual _____manifiesto que me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con la futura contratación; suministrando a la Gobernación de Boyacá, toda información sobre actos de corrupción, sobornos, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento; con el fin de fortalecer la transparencia en los procesos de selección y la responsabilidad para lo cual y con la suscripción del presente se asume los siguientes compromisos:

1. Apoyo la acción del Estado colombiano y de la Gobernación de Boyacá, para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estoy en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.

3. Me comprometo a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos, miembro, trabajador o subcontratista asesores de la Gobernación de Boyacá, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. No permito que nadie en su nombre, bien sea empleado, agente o comisionista independientemente incurra en la conducta indicada en el numeral anterior.

5. Me comprometo a impartir las instrucciones a todos los empleados, subcontratistas, agentes y a cuál es quiera otros representantes suyos, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las Leyes de la República de Colombia y especialmente de aquellos que rigen el presente proceso.

6. Me comprometo a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación_____ [Insertar el número del proceso de selección] o el fraude en su resultado y no realizar conductas que tengan como efecto la desviación de la adjudicación de la convocatoria.

7. Me comprometo a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación_____ [Insertar el número del proceso de selección] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

8. Me comprometo a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

9. Manifiesto que la actividad, profesión u oficio de _____ [Insertar el nombre de la Persona Natural o de la Persona Jurídica], es lícita y se ejerce dentro del marco legal y los recursos de la misma no provienen de actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano.

10. Conozco las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

11. La información suministrada en los requisitos de la convocatoria realizada dentro del proceso de selección _____[Insertar el número del proceso de selección] y en este documento es veraz y verificable y que _____ [Insertar el nombre de la Persona Natural o de la Persona Jurídica] se compromete a actualizarse cuando así se requiera.

12. Me comprometo a que los recursos que se deriven de la ejecución del posible contrato no se destinarán a la financiación del terrorismo, grupos o actividades terroristas o a la realización de actividades ilícitas.

13. Igualmente me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y términos previstos en el pliego de condiciones y en la futura contratación.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los _____[Insertar información] días del mes de _____[Insertar información] de_____ [Insertar información].

Para todos los efectos, informo a ustedes que toda la correspondencia relacionada con este proceso contractual la recibo en:

Dirección:
Ciudad:
Email.
Teléfono:
e-mail:

Cordialmente,

PROPONENTE:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE Y SUS INTEGRANTES:
_____**:**

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: Los representantes de los integrantes del Proponente plural deben suscribir el presente do**cumento.**
C.C. N°: _____ **de** _____
Teléfono: _____
Fax:_____
Dirección: _____

ANEXO 3
FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Lugar y fecha,

Señores
DEPARTAMENTO DE BOYACA
Calle 20 No. 9 – 90
Ciudad

Referencia: Proceso de Contratación – **SA-SI- GB- XXX-2023**

Estimados señores:

[Nombre del representante legal del Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia; cuyo objeto es: _____ y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de la Entidad Contratante respuesta oportuna a cada una de las solicitudes; que además conocemos todos y cada uno de los documentos que han sido publicados en el Portal Único de contratación www.contratos.gov.co y aceptamos su contenido
2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el Contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
3. Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.
4. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que en consecuencia de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
5. Que en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso
6. Que en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.
7. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
8. Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.
9. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Constitución Política ni en la Ley, manifestación que hago bajo la gravedad de juramento con la firma de la presente propuesta.
10. Que no hemos sido sancionados mediante actos administrativos ejecutoriados por alguna entidad oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente o en su defecto informamos que hemos tenido incumplimiento con las siguientes entidades: _____ (indicar el nombre de cada entidad).

11. Que conocemos las leyes de la República de Colombia por las cuales se rige el presente proceso de selección.
12. Que los precios de la propuesta son válidos, vigentes e inmodificables durante el proceso de selección y la ejecución del contrato.
13. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en: _____
a. Persona de contacto, Teléfonos, e-mail.
14. La vigencia de la presente Oferta es de noventa días (90) calendario.

Atentamente,

NOMBRE DEL PROPONENTE:_____
IDENTIFICACIÓN (C.C. o NIT):
DIRECCIÓN: _____
TELÉFONOS: _____
CORREO ELECTRÓNICO: _____
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
IDENTIFICACIÓN: _____
DIRECCIÓN: _____
TELÉFONOS._____
CORREO ELECTRÓNICO: _____

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona

ANEXO 4
FICHA TECNICA

Las especificaciones técnicas de los productos a adquirir, corresponderán a cada uno de los elementos requeridos por la entidad, para lo cual se establece los siguientes aspectos técnicos por cada evento, así:

EVENTO	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	MARCA Y/O REFERENCIA DE CALIDAD
Conmemoración de la no violencia 25 noviembre- Proyecto Mujer- SERVICIOS DE INSUMOS E IMPRESION.	1	Compra de toldo carpa plegable Reforzado 4x4 Metros en material Impermeable para eventos, de color blanco, verde y morado con maleta para cargar. Estructura metálica piramidal de base cuadrada	4	
	2	Banderines de tela de 30cm de ancho y 25cm de largo en forma triangular, cada uno con diseño impreso y logos, de colores verdes y morados alternados, con un total de alcance de 20 metros.	1	
	3	Kit de cartas "para mi" que contiene 20 tarjetas didácticas cada una incluye un diseño diferente con texto, en propalcote de 300, 4x4 tintas, tamaño 9cm largo x 8cm ancho con cajitas de cartón con diseño para guardarlas de 10x10cm.	200	
	4	Tula en Material poliester con diseño impresos 4x4 tintas, con cordón redondo. Altura x Ancho: 40 cm x 30 cm	400	
	5	Mangas para brazo de largo de 42 cm, material spandex, Poliuretano, Nylon 88%, TACTEL 12% LYCRA. Poly Algodón, Viscosa. Con diseño y logos, cantidad: 1 brazo izquierdo	200	
	6	Bolsas de tela ecológica con asas, largo x Ancho: 40 cm x 35 cm en material de tela 100% Algodón, con bolsillo interno, con diseño impreso a 2x2 tintas	300	

	7	Stickers de 7x7cm en pliego, troqueleados impresos a 4x4 tintas de 5 diseños diferentes (200 unidades de cada diseño)	1000	
	8	Kits básico de emprendimiento: Utensilios básicos de bisuteria - Incluye Bolsa Ecológica Tela 45 X 40 X 12 de diferente color. Con Manija; 1 Alicate punta redonda; 1 alicate cortafrio; 1 1 x 4,8 m hilo de algodón encerado de 1,5 mm; 10 * alambre de memoria de pulsera de bobinas de plata; 1 alicate media luna; 1 tijeras mango en plástico y acero inoxidable de 15x8cm; 1 pinzas para materiales de bisutería, medida: 12.5 largo; 1 un pastillero plástico de 7 compartimentos; 1300 piezas de cuentas diferentes de joyería;	30	
	9	Kits basico de emprendimiento: Utensilios básicos de manicure - Incluye Bolsa Ecológica Tela 45 X 40 X 12 de diferente color, Con Manija: 1 acetona o quitaesmalte 30 ml; 1 crema de cutículas 250 ml; 1 cepillo soporte plástico y manija ergonómica de uñas Tamaño: 8,2 CM de largo, 2,6 CM de ancho, 3,8 CM de altura. Número de filas de cerdas: 17*5; 1 empujador de cutículas de doble uso Elaborado en acero inoxidable; 1 tijeras o pinzas para cutículas Forma de la punta Recta. Material: Acero inoxidable. Largo de 10 cm; 1 cortaúñas en acero Forma de la punta Curva Material Acero inoxidable Largo 6 cm; 4 limas de uñas Tamaño:18xcm; 1 pulidora de uñas para agregar brillo a la uña; 1 palitos de madera; 1 bolsa de bolas de algodón 500g; 1 pinzas para agarrar objetos pequeños; 1 aceite de cutículas 23 ml para humedecer y agregar vitaminas a la piel; 1 loción para hidratar 89 ml; 10 esmaltes 14 ml de diferentes colores	30	
	10	Constitución mini 1991- Encuadernación: Pasta Flexible, Dimensiones: Ancho 9 – Alto 10 – Lomo 2.5	20	
	11	Hoja de instrucciones con marca de agua, diseños a definir y logos institucionales, que permita escribir, impresas a 2x2 tintas por	400	

		una cara en papel bond de 75 gramos, tamaño carta.Block hoja individual		
Conmemoraciones- Proyecto Mujer- Servicios de Insumos e Impresión	12	Camiseta blanca con logos y diseño para sublimación hechas en piel de durazno, Material 100% Poliéster, piel de durazno. Ideal para sublimar	150	
	13	Gorras en malla con regulador en la parte de atrás para diferentes diámetros y tallas. La parte delantera en espuma en poliéster con diseño y logos, parte trasera en malla de nylon 100 % Ajustable de 43,2cm a 61cm	500	
	14	Kit de bienestar psicoemocional 1 Vela aromática pequeña de 6.0 Oz con portavela acrílico, 1 Aceite esencial corporal en rollón de 10ml, 1 Pañuelo de tela de algodón Clásicos de Ancho x Largo: 15 cm x 30 cm y empaque en cartón para guardar los insumos con diseño y logos.	100	
	15	Cuñas radiales de 30 segundos, emitidas durante 3 meses en todo el territorio del departamento de Boyacá	600	
	16	Microperforados 60X60 para busetas de transporte publico municipal Impresión de Vinilo 4 x 0 Tintas “FullResolution”.	100	
	17	Microperforados 30X30 para taxis Impresión de Vinilo 4 x 0 Tintas “FullResolution”.	100	
ESTRATEGIAS DE AUTONOMÍA ECONÓMICA- Proyecto Mujer- Servicios de Insumos e Impresión	18	Sombrilla Paraguas Resistente Portátil con bolsa de guardado, Diámetro Cubierta: 106 cm abierta • Largo: 24 cm Cerrada • Largo Bastón: 54 cm • Peso: 510 g • Paneles: varillas 8 • Fibra: Pongee - Poliéster Anti fluido• Función: Apertura Manual • Marco: A prueba de viento. Con logos y diseño	50	
	19	Calculadora: FICHA TÉCNICA:ALTO: 14 cm, ANCHO: 10.2 cm, PROFUNDIDAD: 1 cm, modelo KD- 3851B, esta calculadora es un tamaño mediano de 12 dígitos	50	
	20	Carpetas tamaño cartas transparentes con logos y diseño	100	

Conmemoración del día del orgullo LGBTIQ+ - Servicios de Insumos e Impresión	21	kits básico de emprendimiento: Utensilios básicos de maquillaje marca comercial reconocida- Incluye Bolsa Ecológica Tela 45 X 40 X 12 Con manija de Diferentes Color: 1 base facial de maquillaje 30ml ; 1 corrector facial 6ml; 2 labiales de colores varios 5gr; 1 delineador de ojos en color negro 1.5gr; 1 máscara de pestañas de color negro 13gr; 1 rubor en color durazno o en tonos rosado 5gr; 1 kit de 6 brochas para rostro y ojos, en fibras sintéticas y el mango es de madera (Incluye1 brocha dual para cejas, 1 brocha para delineador, 1 brocha difuminadora grande, 1 brocha plana pequeña para cortes, 1 brocha plana grande para depositar producto y 1 brocha en punta para precisión); 1 paleta De Sombras Nude 18 Tonos Alta pigmentación	30	
	22	Pañoleta Bandana Tela Poliester.* MEDIDAS: 65 x 30 cm con logos y diseño	100	
	23	Kit de iniciación en peluquería: 1 tijera profesional para cortar el cabello (ideal para eliminar capas de longitud, recorte y corte); 1 tijera grafiladora (ideal para aplicar capas y agregar textura a los peinados); 1 peine de afeitar; 1 Peine de Recorte; 1 cartera como empaque; 1 Chal / Bata de corte de pelo grande; 2 Pinzas Clip; 1 Cepillo de barrer pelo; 1 Paño de limpieza; 1 atomizador de agua	50	
Apoyo a estrategias-FORTALECIMIENTO A DISCAPACIDAD- Servicios de Insumos e Impresión	24	Kit de cuidados * Sales (eucalipto), aceite para masajes (lavanda), exfoliante (manzanilla), masajeador copa sueca. CANTIDAD:*Sales de baño...160 ml *Aceite para masajes...160 ml *Crema exfoliante...160 ml	100	
	25	Kit de origami: Cada paquete incluye 300 hojas cuadradas de origami de 6 x 6 pulgadas. 50 hojas de patrones japonés	100	
	26	Material en braile para desarrollo de habilidades socioemocionales,1 cartilla de edición inclusiva en braile con 25 hojas	100	

		impresas y pasta flexible. Según diseño acordado.		
	27	Kit de emprendimiento de serigrafia que contiene: 2 Marco de pantalla de madera de 10” x 14”, 2 Escobilla de goma de 4 oz. 1 tarro de tinta de serigrafía (negro). 1 bloc de papel Bienfang Graphics 360.0 4 Cinta de enmascarar	50	
	28	Poster 42x30cm con diseño y logos personalizado. Tintas 4X4 en papel bond de 115g. Full color de alta resolución	130	
Reconocimiento a la Diversidad Étnica.- Servicios de Insumos e Impresión	29	Kit Diversidad Étnica: • 1 libro de edición inclusiva diversidad étnica con paginas para colorear, con 25 hojas impresas con pasta dura y anillado; • 1 títere de color, de medidas de alto de 30 cm y ancho 10 cm; • Set de 24 crayolas;	100	
	30	Bandera Wiphala de Dimensiones: 90cm (ancho) x 90cm (largo) aproximadamente con un Diseño: Dobladillo para meter el tubo + ESCUDO Aplicado, Material: Tifon (Semi-impermeable), Tela 100% poliéster, con una superficie brillante, Buena consistencia, Es un material resistente y duradero, Por ser una fibra sintética, no sé deforma, ni se estira ni se encoge.	2	
	31	Chaleco Acolchado Enguatado antifluido, 2 bolsillos laterales con cremallera, con estampado delantero y traseo. Consultiva NARP	10	
	32	Agendas 15 x 20 cm, con 192 hojas internas (384 páginas) impresas en papel ecológico, a 1x1 tintas, con 3 separadores impresos informativos a 4x4 tintas, tipo de encuadernación: anillado, hojas cuadriculadas, de pasta suave.	50	
Escuela de participación (Mujer)	33	Impresión de Cartilla: tamaño media carta, en papel propalcote a color 4x4 tintas, por 20 hojas, tapas semiduras, como desarrollo del Material pedagógico para la realización Escuela de liderazgo.	350	

	34	Marcadores tipo punta plana, grosor del trazo 5	100	
	35	Block papel iris Carta X 35 Hojas Papel Coloreado En La Masa De 80 Gramos	100	
	36	Pegante en barra 40 gr	100	
	37	Tijeras de 24CM material acero inoxidable y mango ABS	100	
	38	Rollo de lana de diferentes colores 50 GR	100	
	39	Kiit de tubos de 4g escarcha de diferentes colores. Escarcha Pulverizada con brillo iridiscente. Ideal como material de manualidades, para decorar pinturas, telas, vasos, copas, velas, entre muchos otros,	100	
	40	Plastilina en caja de diferentes colores. Cada barra de plastilina tiene una longitud de 16 cm y 7 mm de diámetro. La caja de plastilina mide 16 cm de longitud y 11 cm de ancho	100	
	41	Libros:*100 MUJERES QUE CAMBIARON EL MUNDO *101 MUJERES EXTRAORDINARIAS QUE CAMBIARON LA CIENCIA *MOVIMIENTOS DE MUJERES EN COLOMBIA	100	

FIRMA DEL PROPONENTE:

PROPONENTE:

NOMBRE:

ANEXO 5
MINUTA CONTRATO
CONTRATO DE SUMINISTRO N°
(XXXXXXXXXXXXXXXX)

CONTRATANTE : DEPARTAMENTO DE BOYACA

CONTRATISTA : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
C.C. XXXXXXXXXX DE XXXXXXXX

OBJETO : xxxxx
VALOR : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX M/CTE., ($XXXXXXXXXXXXX).

PLAZO : xxxxx

Entre los suscritos a saber, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. **XXXXXXXXX** expedida en **XXXXXXXX**, en su calidad de Secretario de Contratación de la Gobernación de Boyacá, facultada para celebrar contratos mediante Decreto Departamental No. **XXXXX** del **XX** de **XXXXXXXX** de **XXXX**, por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y su Decreto Reglamentario 1082 de 2015, por una parte, quien en adelante y para efectos del presente Contrato se llamará el DEPARTAMENTO y por la otra, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,** identificado con la cédula de ciudadanía No.**XXXXXXXXXXXXXXXXX de XXXXXXXX**, obrando en nombre propio y quien en adelante se denominará el **CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente CONTRATO DE xxxxxx, con fundamento en la Ley 80 de 1993, en el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y en el Decreto 1082 de 2015,previas las siguientes consideraciones: **1).**Que la Secretaria xxxxx de la Gobernación de Boyacá presentó estudios y documentos previos para contratar la xxxxxx**2).** Que existe el certificado de disponibilidad presupuestal N° **xxx** de **mm/dd/aaaa**por la suma de $**xxxxxxxxx3).**Que mediante Resolución N° **XXX** DE **DD** DE **MM** DE **AAAA** se ordenó la apertura de la convocatoria pública**. 4).**Que durante el desarrollo del proceso , previo aviso en el SECOP , se publicó el pliego definitivo, adendas, entre otras y se presentaron **XXXXXX (XX)** propuestas entre ellas **XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXX, xxxxxxxxx (nombrar los proponentes)5).**Que con fecha **mm/dd/aaaa** se publicó en la página del SECOP el informe de evaluación realizado**.6). Que XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**… 7) Que

**XXXX

especificaciones exigidas por la entidad. 6. Garantizar la calidad de los bienes entregados; en caso de que se observe algún bien defectuoso, deberá ser reemplazado dentro del día hábil siguiente al requerimiento que le efectúe el supervisor del contrato. 7. Todos los elementos a entregar por el contratista deberán ser empacados en forma adecuada hasta las instalaciones determinadas por la entidad contratante. 8. La pérdida o daño de cualquier elemento es plena responsabilidad del contratista 9. Soportar y presentar oportunamente las cuentas de cobro con los documentos exigidos. 10. Entregar las cantidades y los elementos con las especificaciones requeridas, en cuanto a las especificaciones técnicas, y deben ser tóner y tintas originales, no se admiten estos elementos recargados ni re manufacturados. .**CLÁUSULA SÉPTIMA.- OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO:** En virtud del presente Contrato, EL DEPARTAMENTO se obliga a: **1).**Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 4º de la Ley 80 de 1993. **2).** Cancelar al **CONTRATISTA** la suma estipulada en la Cláusula Segunda en la oportunidad y forma estipulada en la Cláusula Tercera. **3).** Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el **CONTRATISTA**. **4).** Ejercer la supervisión del contrato para exigir al **CONTRATISTA** la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual y verificar el cumplimiento del mismo. **5).** Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el presente Contrato y en los documentos que de él forman parte. **6).** Resolver las peticiones presentadas por el **CONTRATISTA** en los términos contemplados por la Ley. **CLÁUSULA OCTAVA.- SUPERVISIÓN:** El DEPARTAMENTO ejercerá la Supervisión del Contrato por intermedio del Director de Servicios Administrativos de la Gobernación de Boyacá, o por quien este delegue, quien velará por los intereses del mismo y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del presente contrato le sean propias, así como específicamente se estipulan, entre otras: **1). CONTROL ADMINISTRATIVO.** Comprende: **a).** Velar por el cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA**. **b).** Proyectar la correspondencia que resulte conveniente, habida consideración a los requerimientos del servicio y el debido cumplimiento de las obligaciones. **c).** Realizar un seguimiento a la ejecución del Contrato. **d).**Recepcionar la correspondencia del **CONTRATISTA** y hacer las observaciones que estime convenientes, ala Delegada para Contratación, para su respuesta. **e).** Exigir el cumplimiento de los términos y plazos estipulados en el Contrato. **f).** Informar a la Secretaría de Contratación respecto de incumplimientos o demoras en el cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA**. **g).** Informar a la Secretaría de Contratación respecto del incumplimiento de los plazos otorgados. **h).** Requerir al **CONTRATISTA** sobre el cumplimiento y obligaciones en los términos estipulados en el Contrato. **i).** Suscribir las actas de iniciación y terminación. **j).** Expedir el certificado de recibo a satisfacción del objeto contratado, el cual será soporte para efectuar el respectivo pago. **k).** Proyectar y suscribir junto con el **CONTRATISTA**, la actas del Contrato. **l).** Recomendar a la Secretaria xxxxx o su delegado, la suscripción de adicionales o modificatorios, previa la debida y detallada sustentación. **m).** En caso de que se presenten situaciones en que se requieran conceptos técnicos o jurídicos especializados, de los cuales no tenga el suficiente conocimiento, así lo hará saber al Delegado para la Contratación, con miras a lograr la mejor decisión para las partes. **2). CONTROL FINANCIERO.** Comprende: **a).** Controlar los pagos que se deban efectuar por parte del DEPARTAMENTO, de acuerdo con lo señalado en la respectiva cláusula. **b).** Velar por la Correcta ejecución del objeto contractual, para lo cual implementará controles como la exigencia de soportes como facturas, etc., para verificación de la utilización de dichos recursos. **c).** Verificar la viabilidad de revisión de precios, determinando, en tales casos, las causales y justificaciones que dan lugar a ello. **d).** Coordinar con la División de Presupuesto el soporte presupuestal necesario para cubrir compromisos que se deriven de adicionales o modificatorios y, en general, cuando sea necesario restablecer el equilibrio económico del Contrato. **3). CONTROL TÉCNICO.** Comprende: **a).** Velar y verificar que el **CONTRATISTA** cumpla con la calidad del objeto contractual. **b).** Estudiar y conceptuar sobre la viabilidad de aceptar la modificación de las especificaciones del objeto contractual, siempre y cuando dicha modificación sea conveniente para el DEPARTAMENTO**. c).**Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del Contrato, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual. **d).** Verificar que las solicitudes del **CONTRATISTA** estén debidamente sustentadas; de no ser así, rechazará las peticiones. **PARÁGRAFO.-** El Supervisor y/o interventor responderá solidariamente de acuerdo al Artículo 53 de la Ley 80 de 1993. Las divergencias que se presenten entre el supervisor y el **CONTRATISTA**, relacionadas con la ejecución del Contrato, serán dirimidas por una persona

delegada por el DEPARTAMENTO y un representante del **CONTRATISTA**. En caso de no llegar a un acuerdo, las dirimirá la Secretaría de Contratación. **CLÁUSULA NOVENA.- GARANTÍA ÚNICA:** El **CONTRATISTA** se obliga a constituir a favor del DEPARTAMENTO de acuerdo con el Decreto 1082 de 2015, , una garantía única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, la cual se mantendrá vigente durante su ejecución y liquidación final, expedida por Entidad Bancaria o Compañía de Seguros legalmente establecidas en Colombia y autorizada por la Superintendencia Financiera que debe incluir como riesgos amparados los siguientes :**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx PARÁGRAFO I.** No obstante lo anterior, en cualquier evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue su vigencia, el **CONTRATISTA** se obliga a realizar lo pertinente para la ampliación o prórroga de la correspondiente garantía. **PARÁGRAFO II.** El **CONTRATISTA** deberá cumplir con todos los requisitos necesarios para mantener vigente la garantía a que se refiere esta cláusula. Será a cargo del **CONTRATISTA** el pago oportuno de todas las primas y erogaciones de constitución y mantenimiento de la garantía. En caso de mora por parte del **CONTRATISTA** en pagar oportunamente tales gastos, el DEPARTAMENTO podrá hacerlo y descontar su valor de la primera cuenta o cuentas que deba pagar al **CONTRATISTA** con posterioridad a la fecha en que este ha debido pagar tales primas o erogaciones. **CLÁUSULA DÉCIMA.- INDEMNIDAD:** Las partes de común acuerdo pactan como obligación del **CONTRATISTA** mantener libre al DEPARTAMENTO de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- RIESGOS:** El DEPARTAMENTO y el **CONTRATISTA** se obligan en virtud del presente contrato a asumir la matriz de riesgos de acuerdo a la siguiente descripción y distribución: xxxxx **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- MULTAS:** Sin perjuicio de la declaratoria de caducidad, el incumplimiento parcial de las obligaciones del **CONTRATISTA** causará multas diarias y sucesivas equivalentes al UNO POR MIL (1 x 1000) del valor del presente Contrato por cada día hábil de retardo o incumplimiento, sin que el monto total de la multa exceda el cinco por ciento (5%) del valor total del Contrato, caso en el cual el DEPARTAMENTO podrá declarar la caducidad del contrato.**PARÁGRAFO I.** De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el **CONTRATISTA** autoriza al departamento para compensar el valor por concepto de multas de las cuentas mensuales pendientes de pago a su favor. **PARÁGRAFO II.** Cuando no exista saldo a favor del **CONTRATISTA,** el valor por concepto de multas se podrá hacer efectivo a través de la garantía constituida o elDEPARTAMENTOpodrá acudir a la jurisdicción coactiva. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total por parte del **CONTRATISTA** de las obligaciones que en este Contrato adquiere, el DEPARTAMENTO podrá imponer a título de sanción el equivalente **al xxxxxx (xxx0%)** del valor total del presente Contrato, suma que se tendrá como pago anticipado y no definitivo de los perjuicios que sufra el DEPARTAMENTO por el incumplimiento. **PARÁGRAFO.-**El **CONTRATISTA** autoriza al DEPARTAMENTO a descontar el valor de la cláusula penal de cualquier saldo que resultare a favor de aquel, si lo hubiere, por razón del presente contrato; en caso contrario se hará efectiva la garantía única. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- CADUCIDAD:** EL DEPARTAMENTO podrá declarar la caducidad del presente Contrato cuando se presente alguna de las circunstancias previstas en el artículo 18 de la ley 80 de 1993. Declarada la caducidad: **a)** No habrá lugar a indemnización para el **CONTRATISTA**, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la ley. **b)** Quedarán sin efecto los derechos no causados a favor del **CONTRATISTA**. **c)** Se harán efectivas las garantías a que haya lugar, las multas previamente decretadas y no hechas efectivas anteriormente y la cláusula penal pecuniaria. **d)** Se suspenderán los pagos que se hubieren librado o fueren a librarse o entregarse a favor del **CONTRATISTA**. Ejecutoriada la resolución de caducidad, se dará por terminado el presente contrato y se ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. En la liquidación se consignarán las prestaciones a cargo de las partes. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- RELACIÓN LABORAL:** Las personas que sean contratadas para el desarrollo de las labores del presente Contrato por parte del **CONTRATISTA**, tendrán vínculo o relación laboral única y exclusivamente por su cuenta y el DEPARTAMENTO se exonera de cualquier acreencia laboral o de otra índole por el no pago de salarios y prestaciones sociales. De igual manera el presente contrato no genera vínculo laboral ni dará lugar al pago de prestaciones sociales a favor del **CONTRATISTA**. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- MODIFICACIÓN, INTERPRETACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL:** Al presente Contrato le son aplicables los principios de modificación, interpretación y terminación unilaterales,

previstos en los artículos 15, 16 Y 17 de la ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA.- SOLUCIÓN DIRECTA DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las partes en aras de buscar en forma ágil, rápida y directa solución a las diferencias y discrepancias surgidas de la ejecución del contrato, acudirán a los mecanismos de solución previstos en la Ley, tales como la conciliación, amigable composición y transacción. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: ELCONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad consagradas en la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes que le impidan celebrar y ejecutar el presente contrato. **PARÁGRAFO.-** El **CONTRATISTA** responderá por haber ocultado, al contratar, inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o por haber suministrado información falsa. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:** El **CONTRATISTA** será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones que, en ejercicio de las actividades, desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos se cause perjuicio al DEPARTAMENTO o a terceros, en los términos del Artículo 52 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA VIGÉSIMA.- CESIÓN Y SUBCONTRATOS:** El **CONTRATISTA** no podrá ceder total o parcialmente, ni subcontratar el objeto del presente contrato, con persona alguna natural o jurídica, sin el previo consentimiento del DEPARTAMENTO, quien tampoco se hace responsable de ninguna de las obligaciones emanadas de los subcontratos ni de sus resultados por el hecho de haberlos autorizado. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes, en desarrollo del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, para su ejecución se requiere de la existencia de la Disponibilidad presupuestal, el registro presupuestal correspondiente. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del contrato podrá suspenderse en los siguientes eventos: **A).** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. **B).** Por mutuo acuerdo, siempre que de ello no se deriven mayores costos para el DEPARTAMENTO, ni se causen otros perjuicios. **PARÁGRAFO I.-**La suspensión se hará constar en acta motivada, suscrita por el **CONTRATISTA** y el **SUPERVISOR. PARÁGRAFO II.-** El término de la suspensión no se computará para efectos de los plazos del contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- CAUSALES DE TERMINACIÓN:** Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **a).** Por mutuo acuerdo entre las partes. **b).** Por declaración de caducidad o terminación unilateral en los términos previstos en la ley 80 de 1993. **c).** Por agotamiento del objeto contractual o vencimiento del plazo pactado. **d).** Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar con su ejecución. **PARÁGRAFO I.-**En caso de terminación anticipada del contrato, se dejará constancia de ello en la respectiva acta suscrita por las partes. **PARÁGRAFO II.-**En cualquiera de los eventos de terminación, se procederá a la liquidación del contrato y sólo habrá lugar al pago de los servicios efectivamente prestados por el **CONTRATISTA.CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA.- LIQUIDACIÓN:** Terminada la ejecución del presente contrato, se procederá a su liquidación en los términos establecidos en el artículo 11 de la Ley 1150de 2007. No obstante lo anterior, de ser procedente, se dará aplicación a lo estipulado por el Artículo 217 del Decreto Ley 0019 de 2012, en el sentido de que la liquidación a que se refiere el Artículo 60 de la Ley 80 de 1993 no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de Apoyo a la Gestión. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA.- DOCUMENTOS:** Los documentos que a continuación se relacionan, se consideran para todos los efectos parte integrante del presente contrato y en consecuencia producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales: **a).** Disponibilidad presupuestal. **b).** Estudio Previo. **c).** Pliego de condiciones definitivo y sus adendas si las hubo**. d).** Los documentos y la propuesta del **CONTRATISTA** en la parte en que no sea incompatible con el presente contrato. **e).** El Acto Administrativo de adjudicación. **f).** Registro presupuestal. **g).**La asignación de supervisión. **h).** Las actas que mediante la ejecución del Contrato se redacten y firmen por las partes. **i).** Todos los demás documentos relativos al mismo y correspondencia que se produzca entre las partes. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA.- RÉGIMEN LEGAL:** El presente contrato está sometido en un todo a la Ley Colombiana, a la jurisdicción de sus tribunales, y se rige por las disposiciones civiles y comerciales pertinentes, salvo en las materias particulares reguladas por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto Reglamentario. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA.- DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos, las partes acuerdan como domicilio la ciudad de Tunja. **CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA.-DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES:** Las notificaciones o comunicaciones entre las

partes contratantes, deberán dirigirse a las siguientes direcciones: **a).** EL DEPARTAMENTO, en la Calle 20 No. 9-90 de Tunja. **b).**El **CONTRATISTA**, en la **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** de **XXXXXXXXXX**, Teléfono: **XXXXXXXXX**Correo Electrónico **XXXXXXXXXXX**. En señal de conformidad las partes suscriben el presente **documento en Tunja a los, XXXXXXX (XX) días del mes de XXXXX de XXXXXXXXXX (XXXX).**

EL DEPARTAMENTO,

XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
Secretario de Contratación
Delegado para la Contratación

EL CONTRATISTA,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
C.C. XXXXXXXXXX DE XXXXXX