PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Julio 2023

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5195929
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5195929 del año 2023

ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS, identificado con la cédula de ciudadanía No.1097665098, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIUN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. ($ 21.849.760,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2023 por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 3.277.464.oo). b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($ 4.096.830,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 2.184. 976.oo).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los	Se estructuró la planeación pedagógica para el programa	Planeación pedagógica del programa ubicada en ONE DRIVE en la carpeta obligación 2

	procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Ficha: 2720949, 2720850, 2730642, 2805962	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FELKIN%20PINZON%2FOBLIGACIONES%2F1%2E%20JULIO%2FObligaci%C3%B3n%202
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Se realizó el proceso de alistamiento de actividades de aprendizaje, para el programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Fichas 2720949, 2720850, 2730642, 2805962 Se realizó la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Elaboración de la planeación pedagógica, guías y material de apoyo a la formación. Certificado en Seguridad y Salud en el Trabajo ubicados en ONE DRIVE en la carpeta obligación 3 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FELKIN%20PINZON%2FOBLIGACIONES%2F1%2E%20JULIO%2FObligaci%C3%B3n%203
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Se diligenció el informe de apoyo a la formación generado a través del aplicativo Sofia Plus y el informe mensual de actividades del mes.	Informe Apoyo a la Formación, Informe mensual de actividades, ubicado en ONEDRIVE en la carpeta obligación 4 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FELKIN%20PINZON%2FOBLIGACIONES%2F1%2E%20JULIO%2FObligaci%C3%B3n%204

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programó y reportó al supervisor del contrato las formaciones a atender en el próximo mes agosto.	Agenda de desplazamiento para el mes de agosto, ubicado en ONE DRIVE en la carpeta obligación 6 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FELKIN%20PINZON%2FOBLIGACIONES%2F1%2E%20JULIO%2FOBligaci%C3%B3n%206
9.	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro De apoyo a la gestión del emprendimiento rural	Participación en reunión del Equipo SER el día 27 de julio en las instalaciones del CGAO	Planilla de asistencia, ubicada en ONE DRIVE en la carpeta obligación 9 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FELKIN%20PINZON%2FOBLIGACIONES%2F1%2E%20JULIO%2FObligaci%C3%B3n%209

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el certificado de afiliación a salud

y pensión del mes de julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto *Ley Anti trámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobroSI NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS
Contratista
C.C. No. 1097665098

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.5195929 del año 2023
PROFESIONAL G09
Coordinador de formación profesional

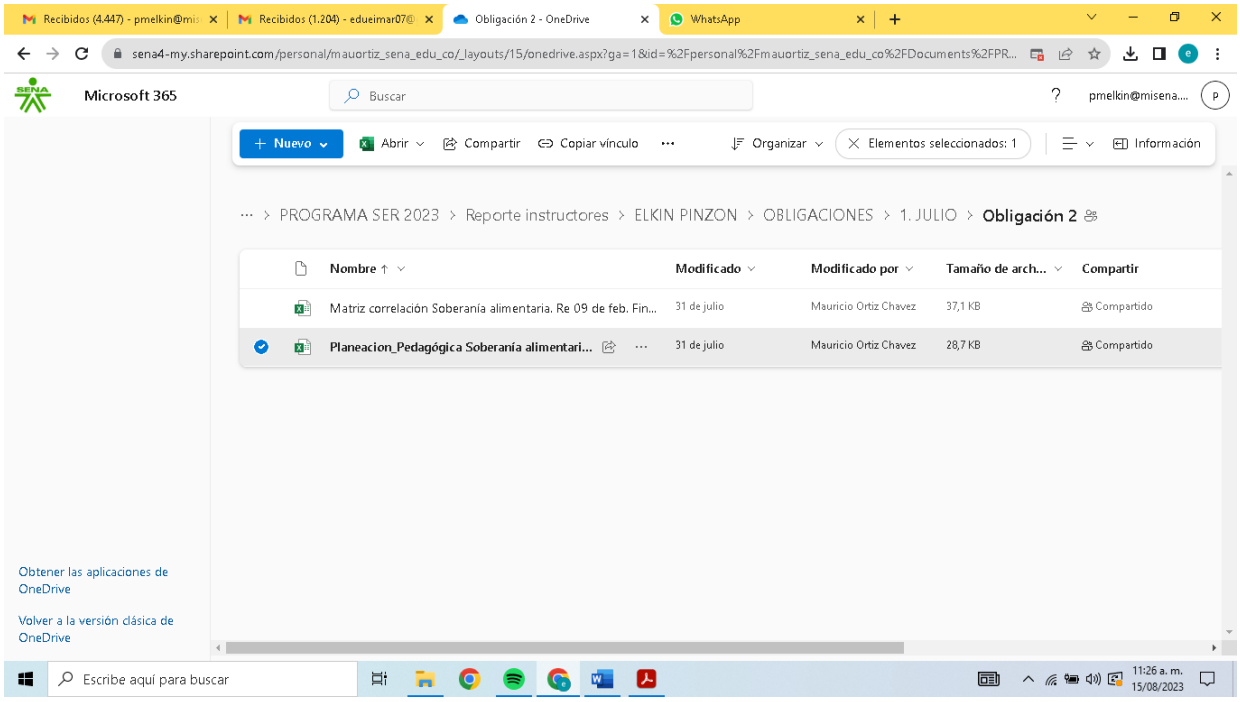
EVIDENCIAS DOCUMENTALES 07 AL 31 DE JULIO DE 2023

ANEXO 1.

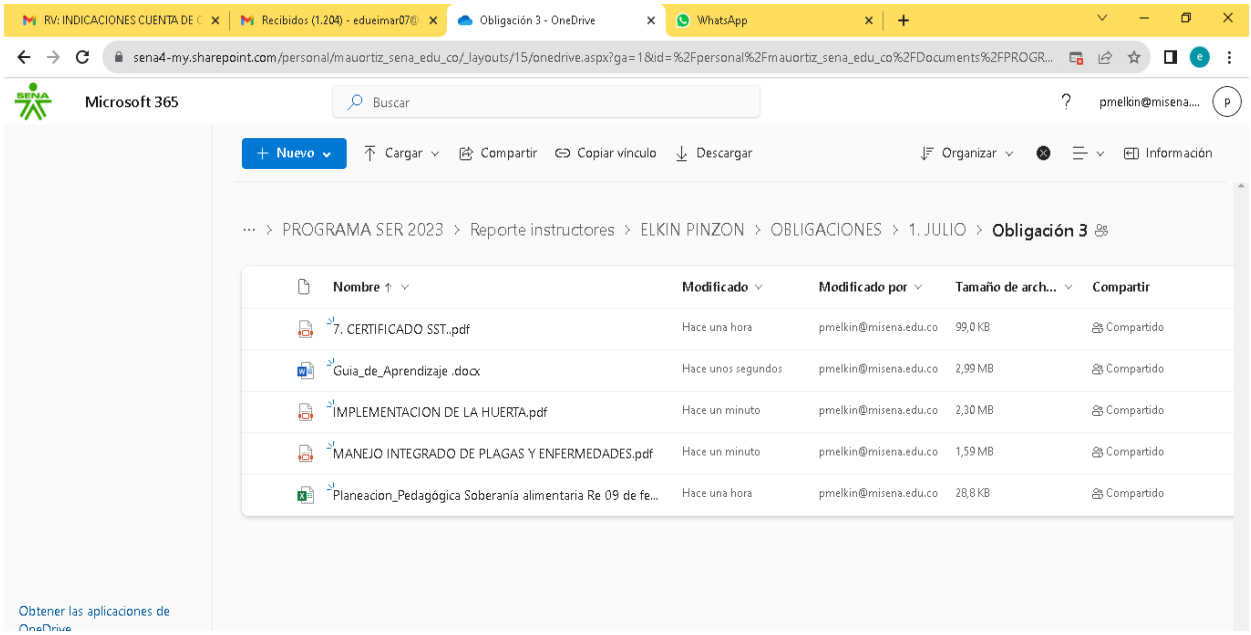
RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

2.Planeación pedagógica del programa ubicada en ONE DRIVE en la carpeta obligación 2

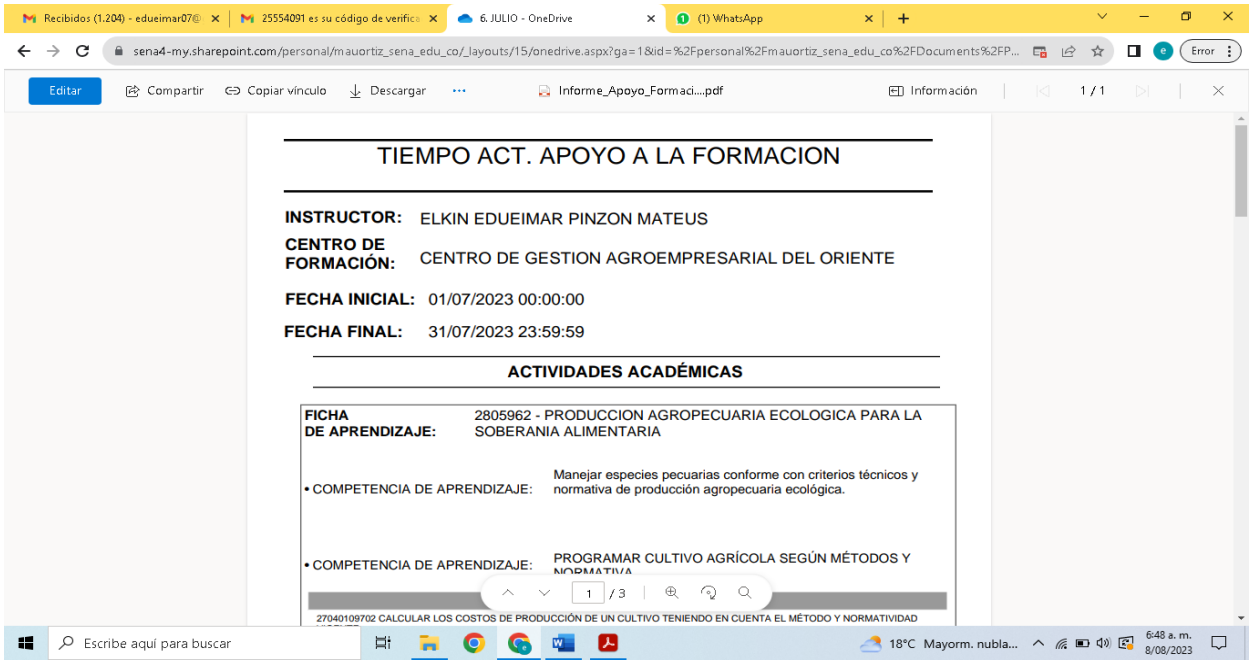
Fichas: 2720949, 2720850, 2730642, 2805962

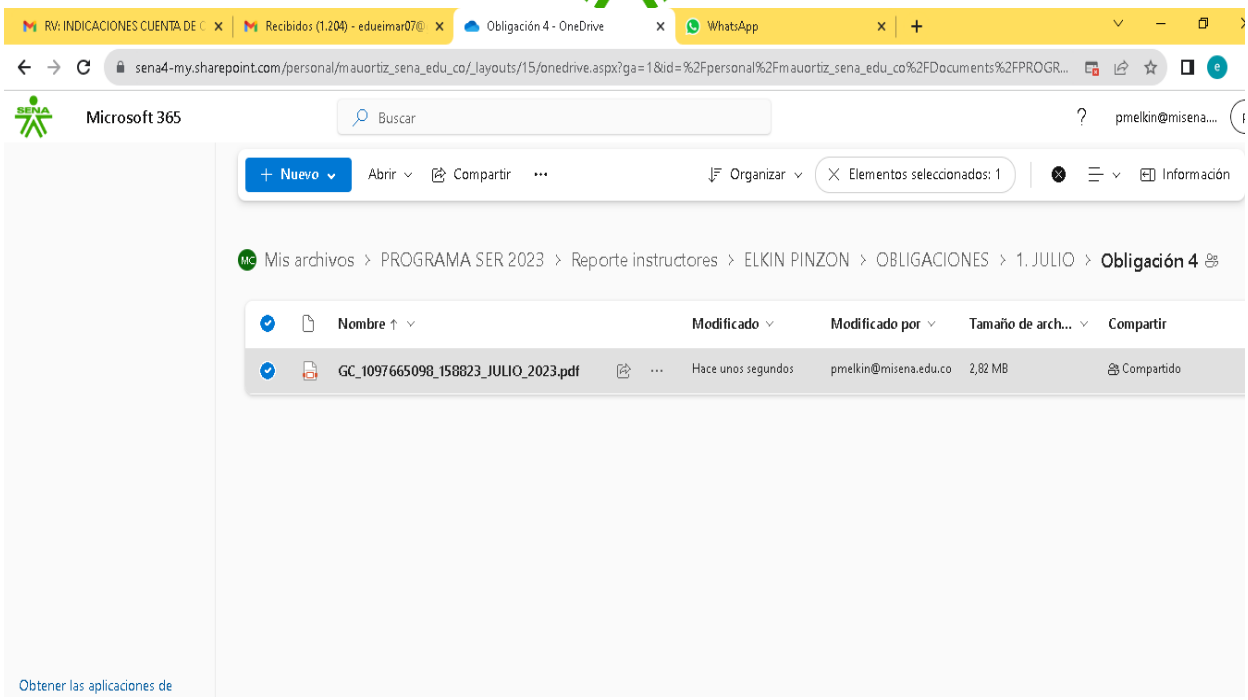


3. Planeación pedagógica, guía, material de apoyo y Certificado de Seguridad y Salud en el Trabajo, ubicados en ONE DRIVE en la carpeta de obligación 3

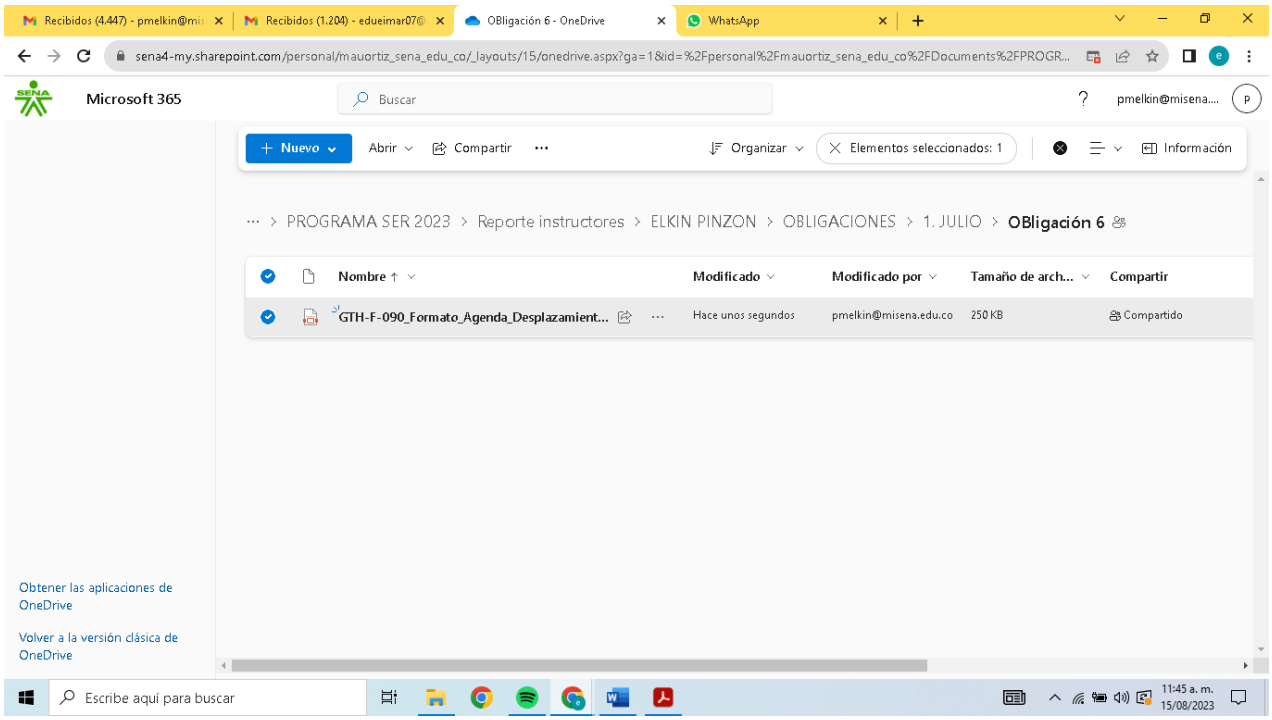


4. Informe de apoyo a la formación, informe mensual de actividades, ubicado en ONE DRIVE en la carpeta obligación 4

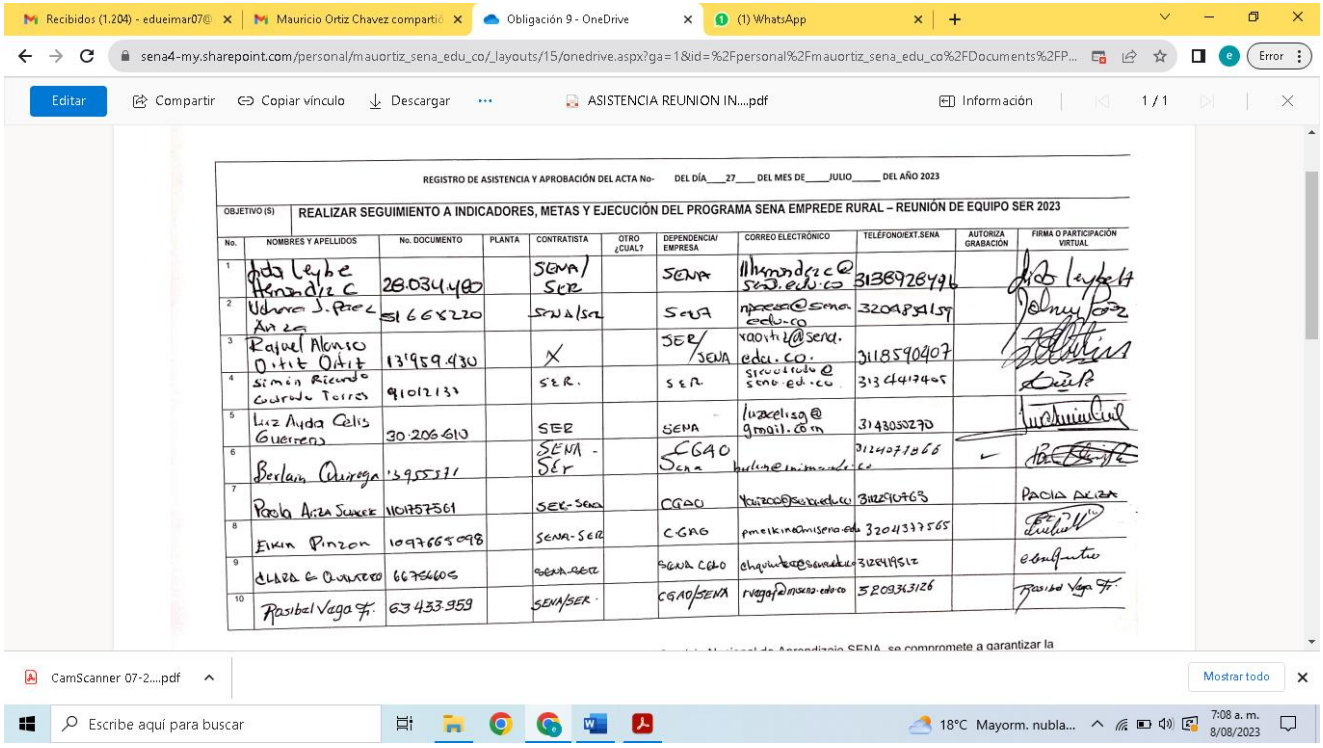




6. Agenda de desplazamiento, ubicado en ONE DRIVE en la carpeta obligación 6



9. Listado de asistencia a reunion de equipo SER, ubicado en ONE DRIVE en la carpeta obligación 9



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 27 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): REALIZAR SEGUIMIENTO A INDICADORES, METAS Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA SENA EMPREDE RURAL – REUNIÓN DE EQUIPO SER 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ada Leybe Hernández C	28.034.480		SENA/SER		SENA	lhernandezc@sena.edu.co	3138928476		
2	Udinee J. Pico Ávila	51668220		SENA/SER		SENA	npico@sena.edu.co	3204854159		
3	Rafael Alonso Ortiz Ortiz	13'959.430		X		SER/SENA	raortiz@sena.edu.co	3118590407		
4	Simón Ricardo Cadrazo Torres	91012131		SER.		SER	sricardo@sena.edu.co	3136417405		
5	Luz Ayda Celis Guerrero	30.206.610		SER		SENA	luzaceliso@gmail.com	3143050270		
6	Berlain Quiroga	1'955371		SENA - SER		CGAO Sena		3124071866		
7	Paola Ariza Suarez	1101757561		SER-SENA		CGAO		3112510763		PAOLA ARIZA
8	Elkin Pinzon	1097665098		SENA-SER		C-GAO		3204337565		
9	[illegible]	6676605		[illegible]		[illegible]		3129419512		
10	Rosibel Vega	63 433 959		SENA/SER		CGAO/SENA		3209363126		

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la

ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS
CO1.PCCNTR. 5195929 del año 2023
C.C. No. 1097665098 DE LA BELLEZA