Contrato 3096 del 30 de junio de 2023	**Periodo del reporte:** 5 de Julio al 4 de Agosto de 2023	**Fecha: 14/08/2023**
Nombre del contratista: JOSE ANDRES OSORIO PINTO		**C.C. No. 1020724305**
Objeto del contrato: 2023 L-325 EJECUTAR EL COMPONENTE DE CONSERVACIÓN CATASTRAL A FIN DE FORTALECER LA OPERATIVIDAD DE LA OFICINA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA, COMO PROFESIONAL PARA COADYUVAR EL PROCESO DE CARACTERIZACIÓN DE PREDIOS PROPIEDAD DEL MUNICIPIO PARA EL MANEJO, ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA PLATAFORMA DE GESTIÓN CATASTRAL.		

Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	**Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)**
1. Elaborar un plan detallado para la realización de las actividades de campo, incluyendo los procedimientos, metodologías y recursos necesarios.	Planear la dinámica de trabajo por grupo, indicando las rutas de trabajo, metodología de trabajo y orientación de recursos necesarios para el desarrollo de las visitas a campo.
2. Organizar y distribuir al personal de campo en los grupos de trabajo adecuados, asignando responsabilidades específicas a cada miembro.	Hacer entrega de planillas de los predios a visitar para su correcto diligenciamiento por parte del equipo de acuerdo a sus funciones.
3. Supervisar y coordinar las actividades de los grupos de campo durante la caracterización de los predios.	Hacer acompañamiento, supervisión y orientación al equipo de trabajo en las actividades de caracterización de predios.
4. Brindar capacitación y entrenamiento al personal de campo sobre los protocolos y procedimientos de caracterización de predios.	Orientar, asesorar y capacitar al personal sobre la metodología de trabajo en campo para la correcta caracterización de predios de acuerdo a las zonas previamente asignadas.
5. Acompañar las visitas diligenciando los formularios de ruta que permitan conocer el progreso de las actividades de campo.	Hacer acompañamiento al equipo de trabajo para la verificación del suministro de la información por parte de los miembros del equipo garantizando de esta manera la veracidad de la información.

6. Identificar cualquier problema o desafío que surja durante las actividades de campo, ya sea en relación con la logística, el equipo o cualquier otra área relevante.	Mediar ante situaciones adversas presentadas en el trabajo en campo con el equipo para garantizar el buen desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a la agenda de trabajo.
7. Elaborar informes periódicos que detallen el progreso, los resultados y los hallazgos obtenidos durante las actividades de campo.	Hacer entrega de insumos de información de caracterización de predios para el procesamiento y actualización permanente de la información.

Anexos:

REGISTRO FOTOGRÁFICO



1. Capacitación catastro multipropósito.



2. Distribución de trabajo en campo con el equipo previamente asignado.



3. Acompañamiento a los sectores asignados a los miembros del equipo.



4. Verificación de la información suministrada por el equipo.



5. Validación de la información con el usuario.



6. Supervisión de zonas con el coordinador de oficina.



7. Orientación al ciudadano con inquietudes del trabajo que se realiza en catastro multipropósito.

Observaciones de Mejora:

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

Andrés Osorio

JOSE ANDRES OSORIO PINTO
C.C. No. 1.020.724.305
CONTRATISTA

VANESSA ESTHER ACOSTA AYOLA
C.C. No. 1.082.892.206
SUPERVISOR