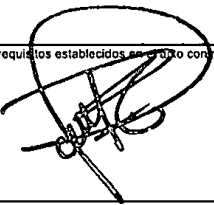


|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                              |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                            | GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |                                                                              | CÓDIGO:<br>FOR-CB-013           |
|                                                                                                                                                                                                             | MACRO PROCESO: CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                              |                                                                              | VERSIÓN: 03                     |
|                                                                                                                                                                                                             | INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |                                                                              | Vigente desde:                  |
|                                                                                                                                                                                                             | INFORME DETALLADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                              |                                                                              | 20/08/2015                      |
| 1. RESÚMEN TÉCNICO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                              |                                 |
| 1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                              |                                 |
| RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                       | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | EVIDENCIA                                                                                                                                                                    | MECANISMO DE VERIFICACIÓN                                                    | OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES |
| 1. Representar los intereses del departamento en los procesos judiciales, extrajudiciales y administrativos encomendados que se instauran contra el mismo, de acuerdo con la normalidad y leyes vigentes.   | ° Asistí a la AUDIENCIA INICIAL dentro del proceso de MEDIO DE CONTROL de Nulidad y Restablecimiento del Derecho adelantado por SAID ALJURE LIS contra NACIÓN – MINISTERIO DE EDUCACIÓN – FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO. RAD. 73001 33 33 010 2022 00200 00.<br>° Asistí a la AUDIENCIA INICIAL dentro del proceso de MEDIO DE CONTROL de Nulidad y Restablecimiento del Derecho adelantado por LIGIA NELLY MIRANDA PÉREZ contra NACIÓN – MINISTERIO DE EDUCACIÓN – FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO. RAD. 73001 33 33 010 2022 00209 00.<br>° Asistí a la AUDIENCIA INICIAL dentro del proceso de MEDIO DE CONTROL de Nulidad y Restablecimiento del Derecho adelantado por JOSÉ MANUEL GONZÁLEZ RUBIO contra NACIÓN – MINISTERIO DE EDUCACIÓN – FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO. RAD. 73001 33 33 010 2022 00206 00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Carpeta contrato- Archivo de Gestión Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos. Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora. Documentos Orden Pago-Tesorería. | Informe de Supervisión. Archivo de Gestión Departamento de Asuntos Jurídicos |                                 |
| 2. Asesorar, prestar asistencia técnica, emitir conceptos relacionados con la ejecución y el control de los programas propios de la Entidad, de acuerdo con la normalidad y leyes vigentes.                 | ° Emítí concepto a la Dirección del Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos, respecto de las directrices que se deben tener en cuenta para la atención y respuestas de requerimientos por las distintas dependencias de la Gobernación del Tolima a partir de las disposiciones sobre la aplicación del artículo 21 de la Ley 1755 de 2015.<br>° Asistí a la Reunión de revisión de tramites ejecutivos con medidas cautelares, convocada por la Dirección del Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos el pasado 18 de Julio de 2023, con el equipo de defensa Judicial de la Gobernación del Tolima.<br>° Asistí a la Reunión para conjurar la crisis generada con incidentes de desacato dentro de los procesos por Sanción Moratoria, convocada por la Dirección del Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos el pasado 26 de Julio de 2023, con el equipo de defensa Judicial de la Gobernación del Tolima.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Carpeta contrato- Archivo de Gestión Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos. Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora. Documentos Orden Pago-Tesorería. | Informe de Supervisión. Archivo de Gestión Departamento de Asuntos Jurídicos |                                 |
| 3. Realizar la revisión de los Decretos y Acuerdos Municipales enviados por los diferentes municipios.                                                                                                      | ° No se desarrollo actividad dentro de este período.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | NA                                                                                                                                                                           | NA                                                                           |                                 |
| 4. Proyectar los actos administrativos por los cuales se adoptan las sentencias judiciales que impliquen la realización de actuaciones por parte del departamento, para la respectiva firma del Gobernador. | ° No se desarrollo actividad dentro de este período.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | NA                                                                                                                                                                           | NA                                                                           |                                 |
| 5. Revisar los actos administrativos enviados por el despacho o por otras secretarías para la firma del Gobernador con el fin de dar avel a la Información suscrita en los mismos.                          | ° No se desarrollo actividad dentro de este período.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | NA                                                                                                                                                                           | NA                                                                           |                                 |
| 6. Cumplir con el objeto del contrato.                                                                                                                                                                      | ° Proyecté oficio de SOLICITUD CERTIFICACION DE SALARIOS URGENTE – EJECUTIVO DE MARÍA VICTORIA MENESES DE MORALES contra NACIÓN – MINISTERIO DE EDUCACIÓN – FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO. RAD. 73001-33-33-005-2014-00381-00 del Juzgado Quinto Administrativo° Proyecté oficio de SOLICITUD DE PRUEBA DOCUMENTAL – MEDIO DE CONTROL de NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO de MUNICIPIO DE ALPUJARRA contra DEPARTAMENTO DEL TOLIMA de RAD. 73001-33-33-009-2022-00261-00<br>° Proyecté oficio de SOLICITUD DE PRUEBA DOCUMENTAL – MEDIO DE CONTROL de NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO de MUNICIPIO DE ALPUJARRA contra DEPARTAMENTO DEL TOLIMA de RAD. 73001-33-33-003-2022-00250-00.<br>° Proyecté oficio de SOLICITUD DE PRUEBA DOCUMENTAL - Nulidad y restablecimiento del derecho de CARLOS ARIEL BARRERA CARDOZO contra DEPARTAMENTO DEL TOLIMA Y OTROS RAD. 73001 33 33 010 2022 00003 00.<br>° Proyecté oficio de SOLICITUD DE PRUEBAS - NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DE DERECHO DE SAID ALJURE LIS contra NACIÓN – MINISTERIO DE EDUCACIÓN – FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO. RAD. 73001 33 33 010 2022 00200 00 del Juzgado Decimo Administrativo.<br>° Proyecté oficio de SOLICITUD DE PRUEBAS Y EXPEDIENTE – NULIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO de LUZ STELLA RAMOS ARDILA contra DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, LA NACIÓN – MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL y FOMAG. RAD – 73001-33-33-005-2022-00274-00<br>° Gestione y radique poder dentro del MEDIO DE CONTROL de NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO de LUZ STELLA RAMOS ARDILA contra DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, LA NACIÓN - MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL y FOMAG. RAD – 73001-33-33-005-2022-00274-00. | Carpeta contrato- Archivo de Gestión Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos. Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora. Documentos Orden Pago-Tesorería. | Informe de Supervisión. Archivo de Gestión Departamento de Asuntos Jurídicos |                                 |
| 1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                              |                                 |
| RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE                                                                                                                                                       | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | EVIDENCIA                                                                                                                                                                    | MECANISMO DE VERIFICACIÓN                                                    | OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES |
| 1. Poner a disposición del CONTRATISTA los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.                                                                             | Entrega de la información, documentación y elementos necesarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Oficios y Registros                                                                                                                                                          | Archivo-Sria Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos                |                                 |
| 2. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.                               | Se verifico la calidad de la información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Informe de Supervisión                                                                                                                                                       | Informe de Supervisión                                                       |                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                            |                        |                        |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|--|
| 3. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la gobernación, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento. | Se realiza seguimiento de la ejecución del contrato        | Informe de Supervisión | Informe de Supervisión |  |
| 4. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.                                                                                                                                       | Se verifico los pagos por medio de sus documentos soporte. | Informe de Supervisión | Informe de Supervisión |  |
| 5. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.                                                                     | Se realiza seguimiento de la ejecución del contrato        | Informe de Supervisión | Informe de Supervisión |  |
| 6. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del CONTRATISTA en desarrollo del objeto del contractual                                                                                                                                  | Se realiza seguimiento de la ejecución del contrato        | Informe de Supervisión | Informe de Supervisión |  |
| CONCLUSIONES:                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |                        |                        |  |
| Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el objeto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.                                   |                                                            |                        |                        |  |
| Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.                                                                                                                                                                                              |                                                            |                        |                        |  |
|                                                                                                                                                                                        |                                                            |                        |                        |  |
| NIDIA YURANY PRIETO ARANGO                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                        |                        |  |
| Directora Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                        |                        |  |
| SUPERVISORA CONTRATO 0185 DEL 01/02/2023                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |                        |                        |  |