INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

OBJETO: PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMIA SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APOYO JURIDICO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURIDICOS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 0185 DEL 01 DE FEBRERO DE 2023

PERIODO INFORMADO: DEL 16 DE JULIO DE 2023 AL 14 DE AGOSTO DE 2023

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN
1. Representar los intereses del departamento en los procesos judiciales, extrajudiciales y administrativos encomendados que se instauren contra el mismo, de acuerdo con la normatividad y leyes vigentes.	º Asistí a la AUDIENCIA INICIAL dentro del proceso de MEDIO DE CONTROL de Nulidad y Restablecimiento del Derecho adelantado por SAID ALJURE LIS contra NACIÓN – MINISTERIO DE EDUCACIÓN – FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO. RAD. 73001 33 33 010 2022 00200 00. º Asistí a la AUDIENCIA INICIAL dentro del proceso de MEDIO DE CONTROL de Nulidad y Restablecimiento del Derecho adelantado por LIGIA NELLY MIRANDA PÉREZ contra NACIÓN – MINISTERIO DE EDUCACIÓN – FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO. RAD. 73001 33 33 010 2022 00209 00. º Asistí a la AUDIENCIA INICIAL dentro del proceso de MEDIO DE CONTROL de Nulidad y Restablecimiento del Derecho adelantado por JOSÉ MANUEL GONZÁLEZ RUBIO contra NACIÓN – MINISTERIO DE EDUCACIÓN – FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO. RAD. 73001 33 33 010 2022 00206 00
2. Asesorar, prestar asistencia técnica, emitir conceptos relacionados con la ejecución y el control de los programas propios de la Entidad, de acuerdo con la	º Emití concepto a la Dirección del Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos, respecto de las directrices que se deben tener en cuenta para la atención y respuestas de requerimientos por las distintas dependencias de la Gobernación del Tolima a partir de las disposiciones sobre la aplicación del

normatividad y leyes vigentes.	artículo 21 de la Ley 1755 de 2015. ° Asistí a la Reunión de revisión de tramites ejecutivos con medidas cautelares, convocada por la Dirección del Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos el pasado 18 de Julio de 2023, con el equipo de defensa Judicial de la Gobernación del Tolima. ° Asistí a la Reunión para conjurar la crisis generada con incidentes de desacato dentro de los procesos por Sanción Moratoria, convocada por la Dirección del Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos el pasado 26 de Julio de 2023, con el equipo de defensa Judicial de la Gobernación del Tolima.
3. Realizar la revisión de los Decretos y Acuerdos Municipales enviados por los diferentes municipios.	° No se desarrollo actividad dentro de este período.
4. Proyectar los actos administrativos por los cuales se adoptan las sentencias judiciales que impliquen la realización de actuaciones por parte del departamento, para la respectiva firma del Gobernador.	° No se desarrollo actividad dentro de este período.
5. Revisar los actos administrativos enviados por el despacho o por otras secretarias para la firma del Gobernador con el fin de dar aval a la información suscrita en los mismos.	° No se desarrollo actividad dentro de este período
6. Cumplir con el objeto del contrato.	° Proyecté oficio de SOLICITUD CERTIFICACION DE SALARIOS URGENTE – EJECUTIVO DE MARÍA VICTORIA MENESES DE MORALES contra NACIÓN – MINISTERIO DE EDUCACIÓN – FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO. RAD. 73001-33-33-005-2014-00381-00 del Juzgado Quinto Administrativo

	° Proyecté oficio de SOLICITUD DE PRUEBA DOCUMENTAL – MEDIO DE CONTROL de NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO de MUNICIPIO DE ALPUJARRA contra DEPARTAMENTO DEL TOLIMA de RAD. 73001-33-33-009-2022-00261-00 ° Proyecté oficio de SOLICITUD DE PRUEBA DOCUMENTAL – MEDIO DE CONTROL de NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO de MUNICIPIO DE ALPUJARRA contra DEPARTAMENTO DEL TOLIMA de RAD. 73001-33-33-003-2022-00250-00. ° Proyecté oficio de SOLICITUD DE PRUEBA DOCUMENTAL - Nulidad y restablecimiento del derecho de CARLOS ARIEL BARRERA CARDOZO contra DEPARTAMENTO DEL TOLIMA Y OTROS RAD. 73001 33 33 010 2022 00003 00. ° Proyecté oficio de SOLICITUD DE PRUEBAS - NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DE DERECHO DE SAID ALJURE LIS contra NACIÓN – MINISTERIO DE EDUCACIÓN – FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO. RAD. 73001 33 33 010 2022 00200 00 del Juzgado Decimo Administrativo. ° Proyecté oficio de SOLICITUD DE PRUEBAS Y EXPEDIENTE – NULIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO de LUZ STELLA RAMOS ARDILA contra DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, LA NACIÓN – MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL y FOMAG. RAD – 73001-33-33-005-2022-00274-00 ° Gestione y radique poder dentro del MEDIO DE CONTROL de NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO de LUZ STELLA RAMOS ARDILA contra DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, LA NACIÓN - MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL y FOMAG. RAD – 73001-33-33-005-2022-00274-00. ° Gestione y radique poder dentro del MEDIO DE CONTROL de NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL

	DERECHO de NANCY YAZMIN CHACÓN SÁNCHEZ contra DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, LA NACIÓN – MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL y FOMAG. RAD – 73001-33-33-005-2022-00294-00. ° Contesté requerimiento dentro del MEDIO DE CONTROL de NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO de JORGE GIOVANY ANGARITA CESPEDES CONTRA DEPARTAMENTO DEL TOLIMA RAD – 73001-33-33-002-2021-00179-00. ° Presenté Alegatos de Conclusión dentro del medio de control de Acción de Reparación Directa Demandante: LUZ MARINA HENAO HENAO Y OTROS Demandado: DEPARTAMENTO DEL TOLIMA Y OTROS Radicación: 73001-33-33-006-2021-00008-01.
7. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor.	° No se desarrollo actividad dentro de este período.
8. Presentar informes solicitados por el supervisor.	Presenté los informes solicitados por el supervisor
9. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales.	Se guardo por parte del suscrito la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales.
10. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se realizó por parte del suscrito, la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.
11. En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los	Se adoptaron por parte del suscrito los protocolos de bioseguridad establecido en por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el

protocolos de bioseguridad establecido en por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19.	adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19.
12. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la Ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Realizó el Pago de la Seguridad Social del mes de Julio de 2023, según Planilla Integrada autoliquidación de aportes 9454245930.
13. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor.	Se presentó por parte del suscrito el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor.
14. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.	º Cumplí las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.
15. Realizar el trámite de solicitud del carnet ante la secretaria administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad.	º No se desarrollo actividad dentro de este período.

16. Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión, de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.	Cumplí con las actividades de gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión, de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.
17. Salvaguardar todos los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.	Durante este periodo se observó especial cuidado con todos los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.

Cordialmente,

FERNANDO FABIO VARON VARGAS
Contratista