ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
FECHA	18 de AGOSTO	Año: 2023
NOMBRE DE LA SUPERVISORA:	ANTONIA MARIA GÓNGORA RIVERA	
DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN:	C.C. 66682860	
NOMBRE DEL O LA CONTRATISTA:	MÓNICA PATRICIA SALDARRIAGA SÁNCHEZ	
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	C.C 1.116.132.147	
ENTIDAD /CONTRATANTE:	SECRETARÍA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL.	
NÚMERO DEL CONTRATO:	1.250-12.14-0077 DEL 13 DE FEBRERO DE 2023	
NÚMERO DEL OTROSI:	1.250-12.14-0077-1 DEL 07 DE JUNIO DE 2023	
CUOTA No:	SIETE (7)	

INTRODUCCIÓN

Me permito presentar el informe del desarrollo de mis actividades contractuales correspondientes al mes de AGOSTO del año 2023.

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO DIVULGACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS BASADA EN GÉNERO EN LA INSTITUCIONALIDAD DEL VALLE DEL CAUCA.

Actividades Contractuales

1. **Apoyar el desarrollo de las acciones a favor de atención a las mujeres rurales víctimas de violencia basada en género a traves del fortalecimiento de la institucionalidad para la promocion de una vida libre de violencias en el Valle del Cauca. Implementar una estrategia de detección y seguimiento para la prevención de los feminicidios.**

A. Desarrollo de la Actividad-subactividades:

1.1. Apoyé la elaboración del informe sobre los avances a la revisión de ruta y asistencias técnicas para la detección y seguimiento para la prevención de los feminicidios.

B. Avances:

Apoyé la elaboración del informe sobre los avances a la revisión de ruta y asistencias técnicas que se han llevado a cabo en los municipios del departamento para la adapatación al mecanismo articulador en todo el territorio departamental, esto como estrategia para la detección y seguimiento para la prevención de los feminicidios por medio de espacios que fortalecen la institucionalidad para su actuación oportuna ante las denuncias y casos de violencia. En dicho informe se incluyeron los municipios que han sido impactados y en qué parte del proceso se encuentran actualmente.

C. Evidencias:

- Registro fotográfico del informe realizado.
- Registro fotográfico del cronograma de actividades del equipo de acción territorial.

D. Soportes:



Registro fotográfico del informe realizado.



Registro fotográfico del cronograma de actividades del equipo de acción territorial.

2. Articular con el equipo administrativo de la secretaria de mujer equidad de género y diversidad sexual para dar cumplimiento a las necesidades de reporte de información, cargue de informes de gestión y demás acciones

orientadas a realizar seguimiento ante el cumplimiento del plan de desarrollo "Valle invencible 2020-2023".

A. Desarrollo de la Actividad-subactividades:

2.1. Confirmé participación de las segundas sesiones de revisión y actualización de la ruta con los municipios de Cartago, Tuluá, Ulloa y El Cairo.

2.2. Participé de la reunión realizada con el equipo de acción territorial para la muestra de avances en las actividades.

B. Avances:

Confirmé participación de las segundas sesiones de revisión y actualización de la ruta con los municipios de Cartago, Tuluá, Ulloa y El Cairo. Esto se realizó via telefónica y por medio del envío de la información donde se especifican las fechas para cada municipio y las entidades a convocar. Por medio de este ejercicio se logró concretar el espacio para las sesiones y el envío de la información a las entidades que hacen parte de la ruta.

Participé de la reunión realizada con el equipo de acción territorial para la muestra de avances en las actividades que se llevan a cabo por parte de los miembros del equipo, quienes tienen a cargo las asistencias técnicas a los municipios en temas como actuaización de la ruta de atención, implementación del mecanismo articulador y elaboración de actos administrativos. Esta reunión se llevó a cabo de manera virtual entre los tres contratistas que hacemos parte del equipo de acción territorial y los dos coordinadores de la línea de fortalecimiento a la ruta de atención, quienes buscan por medio de estos espacios la evaluación y el seguimiento al plan de acción para la toma oportuna de decisiones en pro de mejorar la atención a las victimas de violencias basadas en género del departamento.

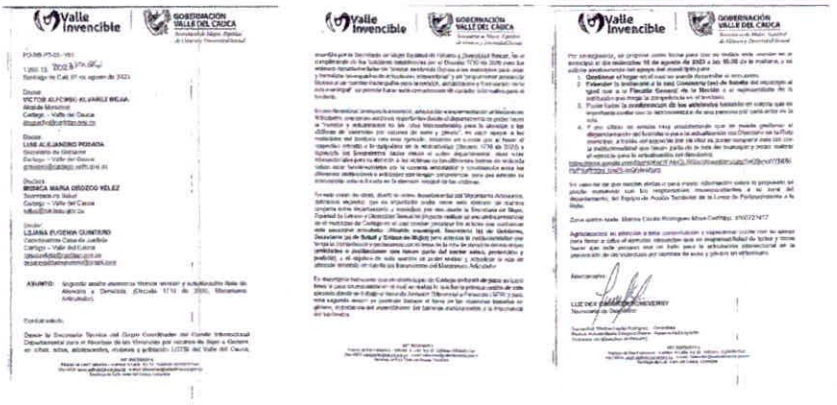
C. Evidencias:

- Registro fotográfico de la confirmación realizada.
- Registro fotográfico de la circular enviada.
- Registro fotográfico de la reunión con el equipo de acción territorial y coordinadores de la línea.

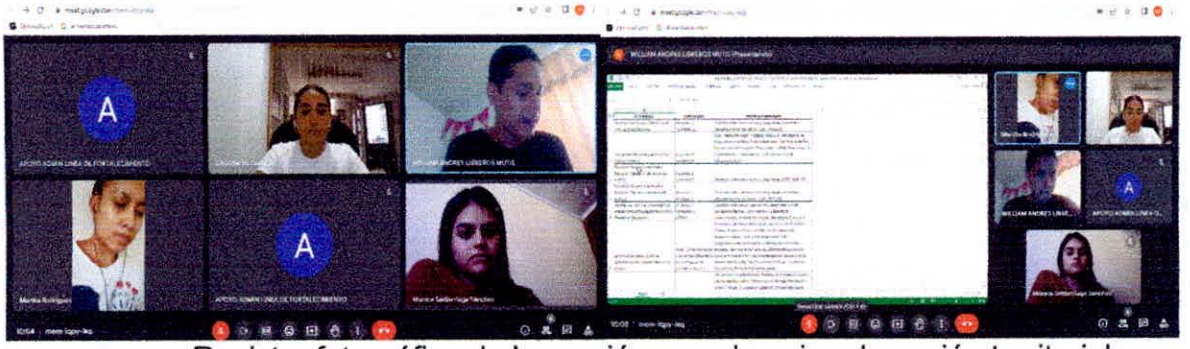
D. Soportes:



Registro fotográfico de la confirmación realizada.



Registro fotográfico de la circular enviada.



Registro fotográfico de la reunión con el equipo de acción territorial y coordinadores de la línea.

3. **Apoyar el levantamiento de actas e informes que den evidencia de la realización de las mesas de trabajo, reuniones institucionales, etc realizadas por los equipos de la línea de fortalecimiento a la ruta de atención y denuncia, de acuerdo con los procedimientos administrativos existentes para tal fin.**

A. Desarrollo de la Actividad-subactividades:

3.1. Elaboré el acta No. 871 sobre la reunión de revisión del acto administrativo para el mecanismo articulador de Obando.

3.2. Elaboré el acta No. 875 sobre la reunión para revisión de las medidas cautelares.

3.3. elaboré el acta No. 877 referente a la reunión técnica con el equipo de acción territorial.

B. Avances:

Elaboré el acta No. 871 sobre la reunión de revisión del acto administrativo para el mecanismo articulador de Obando donde se incluyen las observaciones y comentarios sobre el documento elaborado por el municipio, esto con el fin de seguir con la revisión de los actos administrativos de los municipios del departamento del Valle del Cuaca que han reportado que ya tienen avances sobre dicho documento tras haber participado de las asistencias técnicas sobre la implementación y avances del mecanismo articulador en el orden departamental, y tras haber enviado al correo del mecanismo articulador departamental el respectivo documento para su revisión, y emisión de observaciones sobre el estado del mismo.

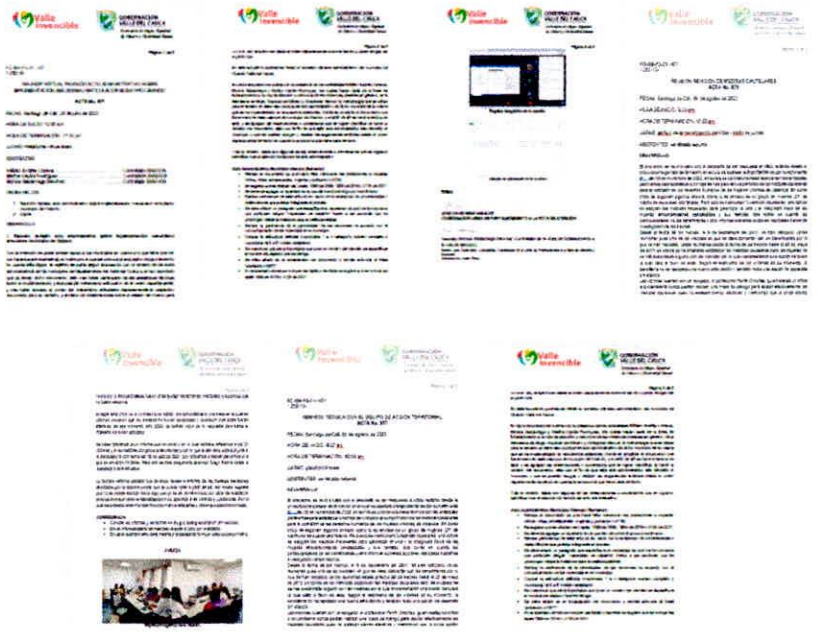
Elaboré el acta No. 875 sobre la reunión para revisión de las medidas cautelares instauradas a un grupo de mujeres victimas que se encuentran en un proceso con acción de tutela por fallas en la atención y la restauración de sus derechos. En dicha acta se explica de manera detallada como ha sido la atención de las mismas durante el tiempo transcurrido desde el episidio de violencia y se convoca para una mesa técnica con las entidades con el fin de que se de solución de manera oportuna. Asi mismo, se incluyen dentro del acta los compromisos adquiridos por los entes participantes.

Elaboré el acta No. 877 referente a la reunión técnica llevada a cabo con el equipo de acción territorial y en la cual se tocaron temas como los avances en el plan de acción del equipo, la cantidad de municipios impactados hasta la fecha, que actividades se han desarrollado con los mismos y que compromisos se tienen para cumplinar en cada territorio. Así mismo, se expusieron las dificultades que se tienen con algunos municipios como El Cairo y Cartago donde la comunicación no se ha logrado de manera oportuna pues al momento de contactarlos no dan respuesta a las solicitudes y las actividades se van prolongando en el tiempo. A partir de esta reunión se logró tener una hoja de ruta para estos municipios y poder avanzar, por lo que se plasmaron ciertos compromisos explicados detalladamente en dicha acta.

C. Evidencias:

- Registro fotográfico de las actas elaboradas.

D. Soportes:



Registro fotográfico de las actas elaboradas.

4. **Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del Sistema de Gestión de Calidad SGC, de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido los formatos y modelos, del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.**

A. Desarrollo de la Actividad-subactividades:

4.1. Participé de la reunión virtual con los contratista de la SMEGDS del departamento para el tema de las cuentas de cobro.

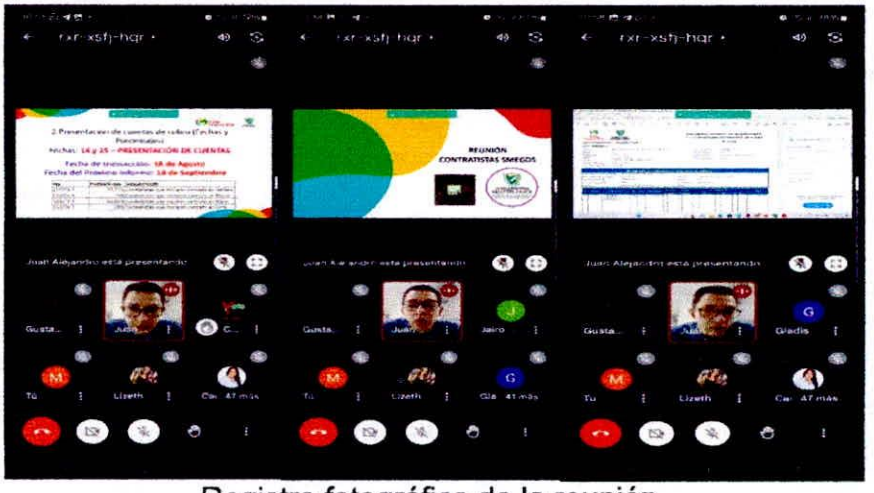
B. Avances:

Participé de la reunión virtual con los contratista de la SMEGDS del departamento donde se trataron temas específicos de las cuentas de cobro como lo es, por ejemplo, el cambio en el documento soporte de adquisiciones el cual a partir de este mes debe cumplir con ciertas características instauradas por la DIAN y para lo cual es de suma importancia que se cumpla oportunamente con el compromiso de cada contratista de enviar a tiempo la planilla y el comprobante de pago de la seguridad social para la generación de este documento, así mismo, se recalcó la importancia de manejar la nemotecnia recomendada para cada documento, elaborar y presentar las cuentas dentro de los tiempos establecidos desde la secretaría para evitar retrocesos no solo en los pagos sino tambien en el cargue a plataformas tan importantes como el secop II.

C. Evidencias:

- Registro fotográfico de la reunión.

D. Soportes:



Registro fotográfico de la reunión.

5. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad

A. Desarrollo de la Actividad – subactividades

- Cumplí con las políticas de seguridad de la información.

B. Avances:

Durante el mes de agosto cumplí con las prácticas de seguridad de la información establecidas por la entidad con el fin de garantizar confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Para constancia de lo anterior se firma en Versalles a los 18 días del mes de agosto del 2023.

Atentamente,

Monica Saldarriaga

MÓNICA PATRICIA SALDARRIAGA SÁNCHEZ
C.C. 1.116.132.147