PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Agosto de 2023

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4620654**
Coordinador Académico
Dependencia SER
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4620654 del año 2023

Ana Milena Palacio González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49666251 de Aguachica en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO DIECISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($40.116.760). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a trece (13) días del mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL SESENTA PESOS M/CTE ($1.750.060). b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno y c) Un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de EMPRENDIMIENTO aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar, en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa	Asistir en reunión de equipo el día 2 de agosto donde se	Correo y foto de evidencia

	de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	orienta la directriz de realizar levantamiento de información para la planeación 2024 a través de la formación Gestión de Proyectos Comunitarios con las JAC	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	✓ Se realiza alistamiento correspondiente al mes de Agosto de formación para los programas asignados para este segundo semestre, en los municipios de San Alberto, San Martín y la Gloria. ✓ Se realizó estrategias didácticas de los proyectosformativos bajo la modalidad presencial y virtual para trasmitirlo en las horas de formación como son material deapoyo, videos y diapositivas	Planeación, guias de apredizajes, estretegias didacticas
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se realiza las formaciones ✓ **Emprendimiento en Cultivos Transitorios ficha 2808704** en la ANUC Aguachica ✓ **Emprendimiento en la producción de especies dulce acuícolas ficha 2815668** en el corregimiento de Minas ✓ **Preparacion de alimentos pecuarios ficha 2734094** Corregimiento Simaña se termina la tercera semana de agosto ✓ **Fortalecimiento en Mercadeo y Ventas ficha 2812535** en el municipio de Aguachica	118https://drive.google.com/drive/folders/1N053cQNK5kuaVAg3q5TIzHuynXrExLRZ?usp=share_link
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los	✓ Se ha cargado los entregables en el drive de las formaciones	https://drive.google.com/drive/folders/1N053cQNK5kuaV

	sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	realizadas en el primer semestre del año. Así mismo se registro a 9 aprendices en Sofía Plus	Ag3g5TIzHuynXrExLRZ?usp=share_link
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó agenda de desplazamientos para impartir formación de la siguiente manera: ✓ **Aguachica -Curumaní- Aguachica** ✓ **Aguachica - San Alberto Corregimiento La Llana - Aguachica** ✓ **Aguachica - Curumaní Vereda Santa Isabel - Aguachica** ✓ **Aguachica - San Alberto Corregimiento La Llana - Aguachica**	Agenda del mes de Agosto del contratista
6	Apoyar la aplicacion del dignostico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	No aplica para el mes	N/A para este periodo
7	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para el 27 de Agosto se tiene programada la realización de la **Primera Feria de Mercadeo y Ventas Rural** en el corregimiento de Santa Isabel, del municipio de Curumaní.	Poster de la Feria
8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o	N/A	N/A

	por la Coordinación Nacional de Emprendimiento		
9	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con losaprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	Se articuló con los instructores técnicos para desplarzarnos a los municipios de ejecución de las formaciones con el fin de impartir fromación. ✓ **Emprendimiento Apicola** en la vereda el Gitano de Rio de Oro. ✓ **Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas** en el municipio de San Alberto oficina ANUC. ✓ **Preparación de Alimentos Pecuarios** en el corregimiento de Simaña de la Gloria ✓ **Preparación de Alimentos Pecuarios** en el municpio de San Alberto con la ANUC	Agenda de viajes https://drive.google.com/drive/folders/1N053cQNK5kuaVAg3q5TIzHuynXrExLRZ?usp=share_link
10	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se realizaron y entregaron 8 estructuras de seguimiento de unidades productivas	https://drive.google.com/drive/folders/1N053cQNK5kuaVAg3q5TIzHuynXrExLRZ?usp=share_link
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles,formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	No aplica para el mes	N/A para este periodo
12	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de	Se realizaron las formaciones presenciales	Evidencias fotográficas

	contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022...		
13	**GENERALES** Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Me encuentro afiliado	certificado
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo Coordinación Nacional de Emprendimiento.Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Asistir a la jornada de trabajo con el fin de revisar y subir a DRIVE NACIONAL de los entregables de fortalecimiento con formación.	Correo Electrónico
15	**El contratista se compromete a evidenciar** lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Se cargan evidencias en drive. Se realizó acompañamiento a una emprendedora a la Feria del 4 de agosto en la subsede de Curumaní	https://drive.google.com/drive/folders/1N053cQNK5kuaVAg3g5TIzHuynXrExLRZ?usp=share_link Evidencia Fotografica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	43923	CURUMANÍ	10/07/2023	10/07/2023
2.	43923	SAN ALBERTO	11/07/2023	11/07/2023
3.	43923	CURUMANÍ	12/07/2023	12/07/2023

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	43923	CURUMANÍ	10/07/2023	10/07/2023
4.	43923	CURUMANÍ -SANTA ISABEL	13/07/2023	13/07/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7889268826** de la planilla, **SOI** julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Ana Milena Palacio González
Contratista
C.C. No. 49.666.251

Recibí a satisfacción:

Firma
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 4620654 de 2023
Coordinador Académico

Reunión de equipo de Emprendimiento con el dinamizador y la líder SER los días 1 y 2 de agosto





Realizacón de la Primera Feria de Mercado y Ventas Rutal en el corregimiento de Santa Isabel de Curumaní







Formación Fortalecimiento en Mercadeo y Ventas Restaurantes Aguachica



Formación Emprendedor en producción de especies dulces acuícolas Corregimiento de Minas



Formación Emprendedor Piscicola en Ayacucho



Formación Preparación de Alimentos Pecuarios en el Corregimiento de Simaña



Acompañamiento a la peimera feria de mercadeo y ventas **Curumaní Emprende**



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MILENA PALACIO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2815668 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSUMOS Y MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DEL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN.

MONITOREAR EL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y PLAN DE PRODUCCIÓN.

OFRECER ALIMENTO A LAS ESPECIES ACUÍCOLAS DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

VERIFICAR EL ESTADO DE SANITARIO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EL PROCESO DE SIEMBRA DE ESPECIES ACUÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR LA SIEMBRA DE ALEVINOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

VERIFICAR EL PROCESO DE SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2808704 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2810933 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSUMOS Y MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DEL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN.

MONITOREAR EL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y PLAN DE PRODUCCIÓN.

OFRECER ALIMENTO A LAS ESPECIES ACUÍCOLAS DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

VERIFICAR EL ESTADO DE SANITARIO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EL PROCESO DE SIEMBRA DE ESPECIES ACUÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR LA SIEMBRA DE ALEVINOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

VERIFICAR EL PROCESO DE SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 66,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANA MILENA PALACIO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 6 de julio de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	43923	**Fecha Solicitud**	2023-07-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-07-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1723	**Dependencia Solicitante**	952038 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/07/06 15:59:50 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

ANA MILENA PALACIO GONZALEZ	CC: 49666251	CONTRATISTA	Autorizada	2023-07-10 2023-07-11 2023-07-12 2023-07-13	2023-07-10 2023-07-11 2023-07-12 2023-07-13	CESAR / AGUACHICA CESAR / AGUACHICA CESAR / AGUACHICA CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI CESAR / SAN ALBERTO CESAR / CURUMANI CESAR / CURUMANI	0,5 0,5 0,5 0,5	No No No No	50 50 50 50	2	4.038.600,00	257.974,00	515.948,00	150.000,00	665.948,00	VIATICOS FORMACION: 10 11 12 13 JUL CURUMANI SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACION EN LOS MUNICIPIOS OBJETO DE LA AGENDA.
											Totales Solicitud de Comisión			**515.948,00**	**150.000,00**	**665.948,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 10 11 12 13 JUL CURUMANI SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACION EN LOS MUNICIPIOS OBJETO DE LA AGENDA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	49781496	Nombre:	YALEINIS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 6 de julio de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	06/07/2023 11:22:25

Firmado digitalmente por:
Nombre: YALEINIS MONTERO TRIANA
Cédula de ciudadanía: 49781496
Usuario SIIF: MHymontero
6/07/2023 4:00:13 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar 17/07/2022

PRESENTADO A: Yaleinis Montero Triana

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
43923	10/07/2023	10/07/2023
	11/07/2023	11/07/2023
	12/07/2023	12/07/2023
	13/07/2023	13/07/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	10/07/2023- CURUMANÍ 11/07/2023- SAN ALBERTO 12/07/2023- CURUMANÍ 13/07/2023- CURUMANÍ VEREDA SANTA ISABEL

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar, en el marco del servicio de formación para el trabajo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento
2. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.
3. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
4. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación y sensibilización de las formaciones en el área rural y registrar en el aplicativo institucional las inasistencias.
5. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica

RESULTADOS:

1. Desarrollo de las actividades en el proceso de formación en el sector rural.
2. Envío de Masivo a la ficha asignada a través de los correos autorizados por la institución.
3. Listado y asociación a Sofía Plus de los Aprendices asistentes a las sensibilización.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro Fotográfico
2. Registro de asistencia
3. Tiquetes transporte terrestre

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

1. Seguir con la Realización de la formación en alternancia autorizada por Coordinación Académica	ANA MILENA PALACIO GONZÁLEZ	Actividad autorizada en modo de tiempo por Dinamizador programa SER y Coordinación Académica

CONCLUSIÓNES: 1. Se logra impartir Formaciones autorizadas por el Programa SER en **Fortalecimiento en Mercadeo y Ventas** en el corregimiento de Santa Isabel del municipio de Curumaní, **Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas** en el municipio de San Alberto oficina ANUC. **Fortalecimiento en Mercadeo y Ventas** en el corregimiento de Santa Isabel del municipio de Curumaní y Coordinación de la 1ª feria de Mercadeo y Ventas Rural que se llevará a cabo el 27 de julio en el Corregimiento.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ANA MILENA PALACIO GONZÁLEZ	Contratista	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	ROBINSON LOBO HERNANDEZ	Firmado digitalmente por Robinson Lobo Hernandez Fecha: 2023.07.22 17:48:24 -05'00'

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Formación Curumaní	**Formación Curumaní**
	
Formación San Alberto	**Formación Curumaní Crr Santa Isabel**
	

COTAXI
NIT. 890.200.218-6
IVA REGIMEN COMUN
AUTORIZACION RESOLUCION DIAN No. 18762012674156 del 2019/02/01 AUTORIZA DEL TQMC 36201 AL TQMC 60000
FACTURA DE VENTA
TQMC 12259

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN: Aguachica, 10-7-23
RUTA | DESTINO: Curumani
FECHA SALIDA: 10-7-23 | HORA: 5:00 A.M
NOMBRE: Ana Milena Palacio González.
PUESTO | VALOR: 25.000
POLIZA VIGENTE | PLACAS

GRAFICAS SAZNORA LTDA. - NIT. 800.254.204-0

Copetran
NIT. 890.200.924-7 REGIMEN COMUN
CALLE 55 No. 17B-17
GRANDES CONTRIBUYENTES Res. No. 2509/93
21025
EXENTOS DE RETENCION EN LA FUENTE

NOMBRE: Ana Milena Palacio Gonzalez
FECHA DE SALIDA: 12-7-23 | HORA DE SALIDA: 5:00am | DESTINO: Curumani
PUESTO(S): 8 | ORIGEN: Aguachica
OFICINA EXPEDIDORA: aguachica | FECHA DE EXPEDICION: 12-7-23
PLACA VEHICULO | NUMERO INTERNO | VALOR TOTAL
COCHE BAÑO | CLIMATIZADO | METROPOLITANO | CORRIENTE | OTRO | 25.000

OBSERVACIONES.

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA D. 1001/97 ART. 3o.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE AGUACHICA CESAR
COOTRAGUA
NIT. 892.300.420-4
Oficina Carrera 21 No. 5-24 Teléfono Gerencia: 5650208 - 5652791 Fax: 5651197
Despachos: Terminal de Transporte Aguachica Tel: 5651177 - 5652790 - 5650879
Agencias: Bucaramanga, San Alberto, Valledupar, La Gloria, Curumani, Pailitas, Curumani, Bosconia, El Banco, Gamarra, Ocaña, Barrancabermeja.

TIQUETE DE TRANSPORTE 11379

Nombre: Ana Milena Palacio
Fecha: 13/7/23 Hora de Salida 5:00 a.m A.M X P.M.
Origen: Aguachica Destino: Curumani
Puesto: 1 Valor $ 25.000

AUTOMOVIL CLIMATIZADO X | AUTOMOVIL CORRIENTE | BUSETA CLIMATIZADA | BUSETA CORRIENTE
Tasa Terminal: Agente:

Bucaramanga: Terminal de Transporte - Módulo 1 - Tel. 6373900 - Encomiendas 6707342 - 6705039
Valledupar: Terminal de Transporte - Tel. 717563 Ocaña: Tel. 5625345 Cucuta: Tel. 835756

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES HACARITAMA LTDA.
NIT. 890.505.424-7
CONVENCIÓN: 563 03 78 AGUACHICA: 565 03 32
ÁBREGO: 564 28 85 V/DUPAR: 571 75 17
OCAÑA: CRA. 13 CON CALLE 11 - PARQUE PIPAL TEL. 569 69 99 - PASAJES 562 34 69 - 561 34 00

Vehiculo N° | Puesto(s) N° | Por $ 25.000
Nombre: ana milena Palacio 6.
Destino: Aguachica | Oficina: | Agente:
Fecha: 10-7-2023 | Hora Salida: 6:00pm | SERIE A 13561

CONDICIONES: EL PASAJERO tiene derecho a llevar hasta 15 kilos en maletas de viaje sin costo adicional. Después de expedido el tiquete no tendrá derecho a la devolución del valor. En vehículos de pasajeros no deben transportarse animales ni personas embriagadas. La empresa no asume ninguna responsabilidad por demora e interrupciones ocasionadas por casos fortuitos o fuerza mayor.
NOTA: EL PASAJERO DEBE ESTAR 30 MINUTOS ANTES A LA HORA DE SALIDA DEL TERMINAL
VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTES

COTAXI
NIT. 890.200.218-6
IVA REGIMEN COMUN
AUTORIZACION RESOLUCION DIAN No. 18762012674156 del 2019/02/01 AUTORIZA DEL TQMC 36201 AL TQMC 60000
FACTURA DE VENTA
TQMC 12385

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN: Curumani, 12/7/23
RUTA | DESTINO: Aguachica
FECHA SALIDA: 12/7/23 | HORA: 6:00 p.m
NOMBRE: Ana Milena Palacio G.
PUESTO: 3 | VALOR: 25.000
POLIZA VIGENTE | PLACAS

GRAFICAS SAZNORA LTDA. - NIT. 800.254.204-0

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES HACARITAMA LTDA.
NIT. 890.505.424-7
CONVENCIÓN: 563 03 78 AGUACHICA: 565 03 32
ÁBREGO: 564 28 85 V/DUPAR: 571 75 17
OCAÑA: CRA. 13 CON CALLE 11 - PARQUE PIPAL TEL. 569 69 99 - PASAJES 562 34 69 - 561 34 00

Vehiculo N° | Puesto(s) N° 6. | Por $ 25.000
Nombre: ANA MILENA PALACIO
Destino: AGUACHICA | Oficina: CURUMANI | Agente:
Fecha: 13/7/2023 | Hora Salida: 6:00 pm | SERIE A 13566

CONDICIONES: EL PASAJERO tiene derecho a llevar hasta 15 kilos en maletas de viaje sin costo adicional. Después de expedido el tiquete no tendrá derecho a la devolución del valor. En vehículos de pasajeros no deben transportarse animales ni personas embriagadas. La empresa no asume ninguna responsabilidad por demora e interrupciones ocasionadas por casos fortuitos o fuerza mayor.
NOTA: EL PASAJERO DEBE ESTAR 30 MINUTOS ANTES A LA HORA DE SALIDA DEL TERMINAL
VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTES

Powered by CamScanner

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo | Versión: 2

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural | Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: San Alberto, Oficina ANUC

CENTRO DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA: 2725154

AMBIENTE:

HORARIO:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento en la producción de especies dulce acuicolas

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA 11/12/23	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Eduardo	Cuella	84436394		310X117163	Ed									
2	Maria Marleny	Moreno C.	36457715		3153437776	Mary									
3	Sofia Chacón	Contreras	37179887		3166702099	Sofia									
4	Aurora	Chacon	36459626		3166030749	Auro.									
5	Rosalbina	Rico Bayona	63511949		3177267552	Rosalbina					Rosalbina				
6	Sandra Milena	Mejia S.	36458757		3172753077	Sandra.					Sandra.				
7	Jacqueline Esther	Perez	36459476		3176094495	Jacq					Sogi.				
8	Ricardo	Gutierrez A	91135234		315CB79274	Ric					Ric				
9	Betty	Ortiz	28362798		3154999941	Betty					Betty				
10	Nadia	Castro	28552727		3207796721	Nadia					Nadia				
11	Carlos	Duran.	12655903.		318 [illegible]	Carlos					Carlos				
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Ana Milena Palacio Gonzalez.

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguna, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Powered by CamScanner

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo | Versión: 2

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural | Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Curumani, Cra. Santa Isabel

CENTRO DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA: 2750117

AMBIENTE:

HORARIO:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Fortalecimiento en Mercadeo y Ventas

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA 10/7/23	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA 12/7/23	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Mari'sol	Santiagos			3164485700	Mari'					Mari				
2	Miledys Jannetth	Mures P	1064717038	Jmiledysmures12@gmail.com	3122187289	Miledys					Miledys				Miledys
3	Ider Espinos	Espinos	1064786697	Iderespinos@gmail.com	3107070869	Ider					Ider				Ider
4	Maira	Espinosa	1064713142		3107192970	Maira					Maira				Maira
5	Melgis Jos	Diaz	1003740886		3225353179						Melgi				Melgi
6	Johanna	Guerrero	1064718660		3235797753	johana					johana				
7	Lina Mariyuth	Rico Rojas	1085043978		3117653468	Lina					Lina				Lina
8	Lizeth Paola	Bustos Palacio	1098796186		3134727563	Lizth					Lizth				Lizeth
9	ANGIE PAOLA	H. MORENO	1192784780		3207796077	ANGIE					ANGIE				ANGIE
10	Yuli Carolina	Saldaña R	1065867351		3225307648	Yuli					Yuli				Yuli
11	Yeisis Maria	OCHOA	1002046911		3135495129	Yeisis					Yeisis				Yeisis
12	Adriana Guerrero	Guerrero F.	1065824716	adguerrer@gmail.com	3059117963	Adriana					Adriana				Adriana Guerrero
13	KEVIS Johan	Sanchez Buena	1003168571		3137402257	KEVIS					KEVIS				KEVIS Sanchez
14	Meglis Edieth	Linares Grand	1064711075		3214451337	Meglis					Meglis				Meglis
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Ana Milena Palacio G

Nombre el instructor

**** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la Información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"**

Powered by CamScanner

SENA

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Versión: 2

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Curumani, Cor. Santa Isabel

CENTRO DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

AMBIENTE:

HORARIO:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Fortalecimiento en Mercadeo y Ventas

FICHA: 2750118

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA 13/12/23	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Yesica Paola	cadena G	1064711887	KELLEI JONAN 05 @ gmail.com	3174783549	Yesica					Yesica				
2	Madelinys Q	Quintanes	32843946		3207985460	Made					Made				
3	Noraida	Guerrero F.	1064716397	Noraida91992@gmail.c	3206966151	Noraida					Noraida				
4	Ilian Rojas	Machado	47481165		3175042118	Ilian					Ilian				
5	Arcelis Rojas	Machado	36678674		3102567086	Arcelis					Arcelis				
6	Yenbica Rojas	Cardozo	1064721472		3225177337	Yenbica					Yenbica				
7	Yolis	Tapias	36.576315		3102559735	Yolis					Yolis				
8	NileTH	Mores	1064712323		3233773237	NileTH					NileTH				
9	Gissela tatiana	Ramos Morelo	1064795579		3122018292	Gissela					Gissela				
10	Uilberth Montero	Montero	1003166224		3218742031	Uilbert					Uilberth				
11	Monica,	Perez	1064214448		3133897107	Monica					Monica				
12	Ana Elvira	Ramos	1064714734			Ana					ana				
13	Luis Eduardo	Perez	7892343418	Luis mendez 8472@ Hotmail.co	3207248472	Luis					Luis				
14	Carlos Daniel	Bermudez	1064779941		3128693263	Carlos					carlos				
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Ana Milena Palacio Gonzalez

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la Información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Powered by CamScanner