PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 16 de agosto de 2023

Señor
VICTOR ANTONIO GONZÁLEZ CORTÉS
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4522141
Coordinador Académico (E) de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 08 del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4522141 del año 2023

MILENA ANDREA BARRETO VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.908.475 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SEIS PESOS ($ 42.841.806 COP), incluido IVA (de conformidad con el régimen contributivo al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS ($2.551.706) COP.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Impartir formación profesional integral en las fichas asignadas de acuerdo a la programación: Fichas 2722049 y 2722051 grados décimos Colegio Menorah, la competencia de Atender Clientes (Fase uno). Fichas 2486028 y 2486026 Undécimos Colegio Técnico Menorah, competencia Atender clientes (Fase dos). Fichas 2722369 y 2722383 grados décimos, Colegio Ciudadela Educativa de Bosa, competencia Tramitar Correspondencia. Ficha 2484345, undécimo Colegio Villa Rica, competencia Atender Clientes Ficha 2484259 Colegio Confederación Brisas del Diamante, competencia Tramitar Correspondencia. (fase dos).	Las evidencias reposan en el ONEDRIVE – PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023, al cual se puede acceder a través del siguiente enlace: https://acortar.link/bMe1lk
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Impartir formación profesional integral en las fichas asignadas de acuerdo a la programación y al proyecto formativo que desarrollan:	Las evidencias reposan en el ONEDRIVE – PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023, al cual se puede acceder a través del siguiente enlace: https://acortar.link/bMe1lk

		Fichas 2722049 y 2722051 grados décimos Colegio Menorah, la competencia de Atender Clientes (Fase uno). Fichas 2486028 y 2486026 Undécimos Colegio Técnico Menorah, competencia Atender clientes (Fase dos). Fichas 2722369 y 2722383 grados décimos, Colegio Ciudadela Educativa de Bosa, competencia Tramitar Correspondencia. Ficha 2484345, undécimo Colegio Villa Rica, competencia Atender Clientes. Ficha 2484259 Colegio Confederación Brisas del Diamante, competencia Tramitar Correspondencia. (fase dos).	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualización de los contenidos, temáticas y guías de aprendizaje de las competencias: Atender Clientes - Organizar Eventos y Tramitar Correspondencia.	Las guías de aprendizaje elaboradas reposan en el ONEDRIVE – PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023, al cual se puede acceder a través del siguiente enlace: https://acortar.link/bMe1lk
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la	Impartir formación profesional integral en las fichas asignadas de acuerdo a la programación:	Las evidencias reposan en el ONEDRIVE – PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023, al cual se puede acceder a

	formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Fichas 2722049 y 2722051 grados décimos Colegio Menorah, la competencia de Atender Clientes (Fase uno). Fichas 2486028 y 2486026 Undécimos Colegio Técnico Menorah, competencia Atender clientes (Fase dos). Fichas 2722369 y 2722383 grados décimos, Colegio Ciudadela Educativa de Bosa, competencia Tramitar Correspondencia. Ficha 2484345, undécimo Colegio Villa Rica, competencia Atender Clientes. Ficha 2484259 Colegio Confederación Brisas del Diamante, competencia Tramitar Correspondencia. (fase dos).	través del siguiente enlace: https://acortar.link/bMe1lk
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para este mes no se participó en el proceso, pero se tienen vigentes las competencias reglamentarias.	Certificados reposan en las aplicaciones APE y SECOP II
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Se realizaron y entregaron las actas de inicio de competencia, correspondientes al segundo semestre de 2023 y se actualizaron de	Las evidencias reposan en el ONEDRIVE – PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023, al cual se puede acceder a

		manera permanente los formatos de control de asistencia y ruta de aprendizaje (evidencias solicitadas a los aprendices).	través del siguiente enlace: https://acortar.link/bMe1lk

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1055968617 de la planilla operador Pago Simple de julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios.

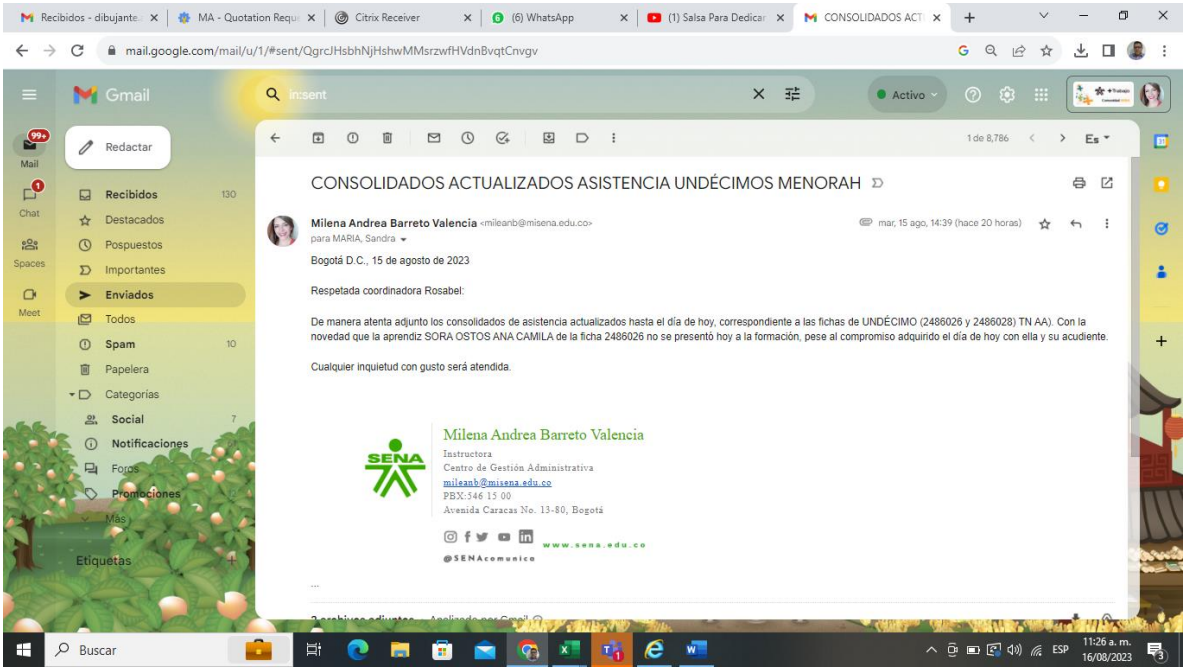
Cordialmente,

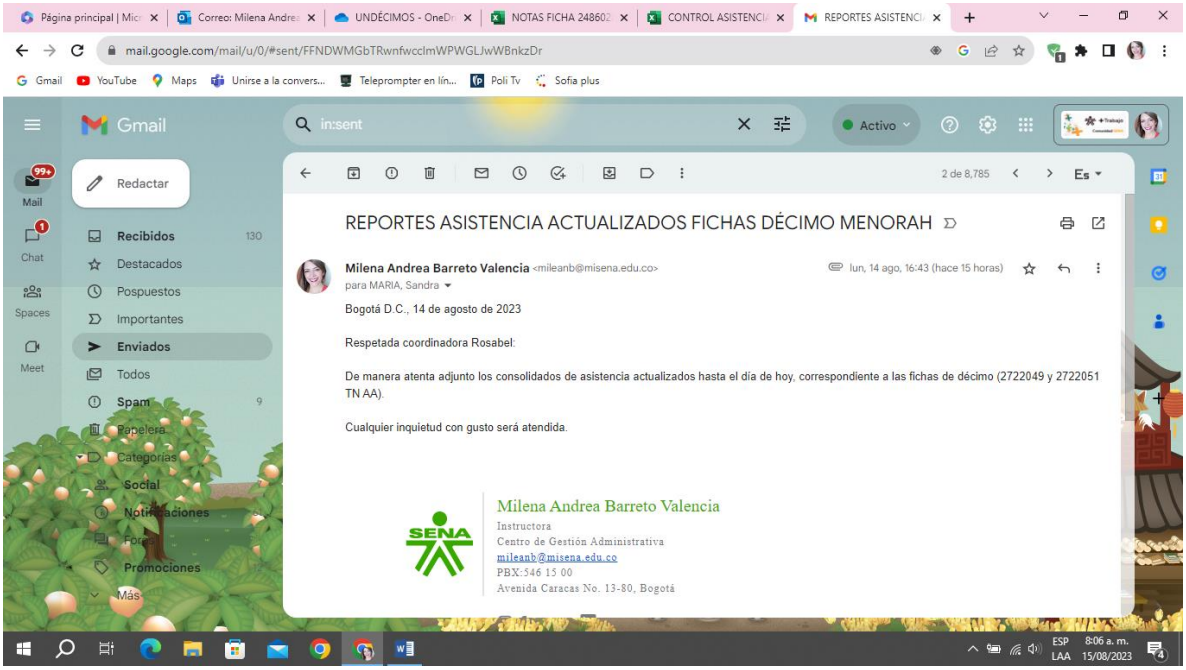
Milena Andrea Barreto Valencia
Contratista
C.C. No. 52.908.475

Recibí a satisfacción:

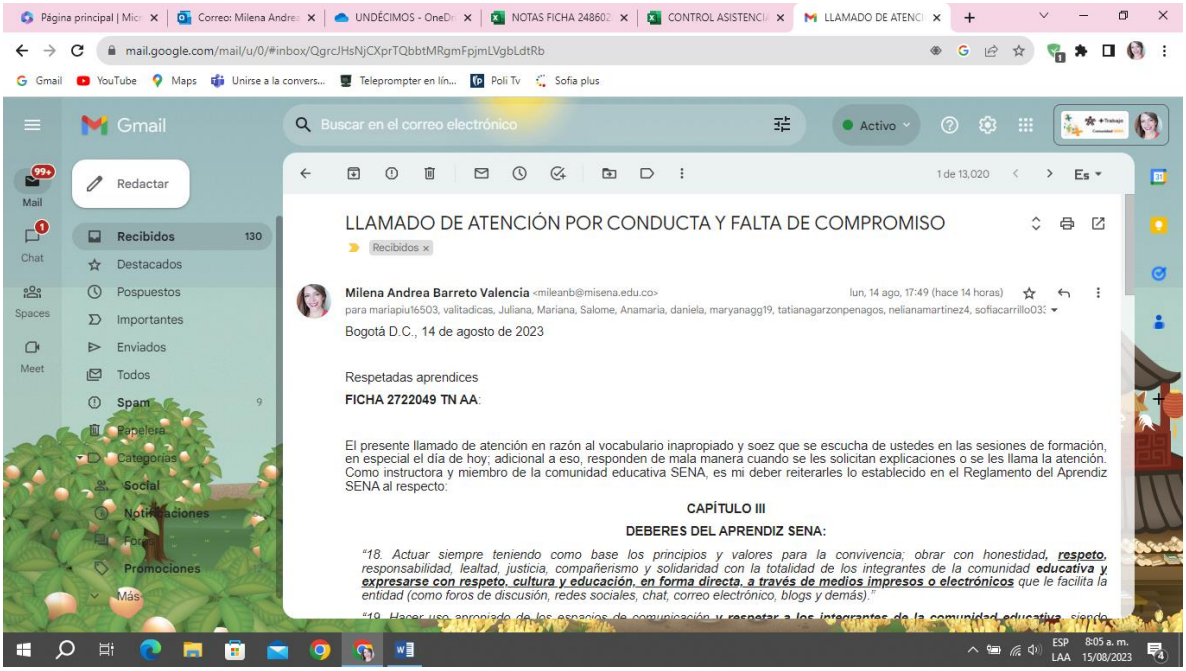
VICTOR ANTONIO GONZÁLEZ CORTÉS
Supervisor(E) Contrato No. CO1.PCCNTR.4522141 de 2023
Coordinador Académico (E) de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

ANEXO INFORME CONTRACTUAL AGOSTO 2023





ANEXO INFORME CONTRACTUAL AGOSTO 2023



LLAMADO DE ATENCIÓN POR CONDUCTA Y FALTA DE COMPROMISO

Recibidos ×

Milena Andrea Barreto Valencia <mileanb@misena.edu.co> lun, 14 ago, 17:49 (hace 14 horas)

para mariapiu16503, valitadicas, Juliana, Mariana, Salome, Anamaria, daniela, maryanagg19, tatianagarzonpenagos, nelianamartinez4, sofiacarrillo03

Bogotá D.C., 14 de agosto de 2023

Respetadas aprendices

FICHA 2722049 TN AA:

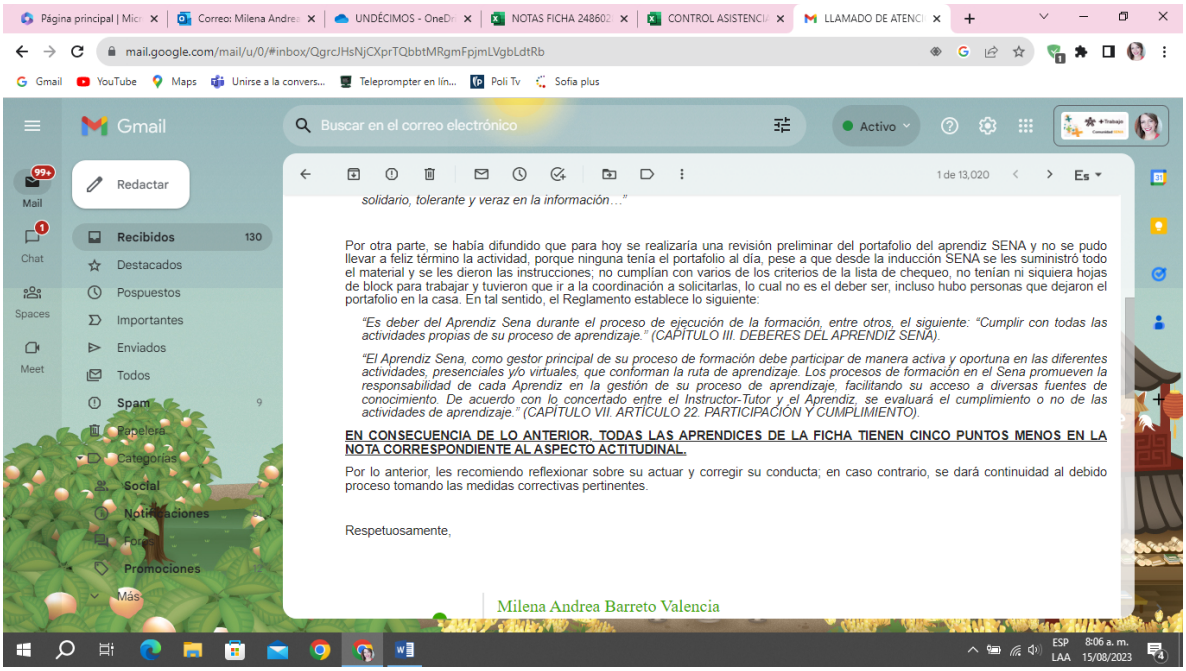
El presente llamado de atención en razón al vocabulario inapropiado y soez que se escucha de ustedes en las sesiones de formación, en especial el día de hoy; adicional a eso, responden de mala manera cuando se les solicitan explicaciones o se les llama la atención. Como instructora y miembro de la comunidad educativa SENA, es mi deber reiterarles lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA al respecto:

CAPÍTULO III

DEBERES DEL APRENDIZ SENA:

*"18. Actuar siempre teniendo como base los principios y valores para la convivencia; obrar con honestidad, **respeto**, responsabilidad, lealtad, justicia, compañerismo y solidaridad con la totalidad de los integrantes de la comunidad **educativa y expresarse con respeto, cultura y educación, en forma directa, a través de medios impresos o electrónicos** que le facilita la entidad (como foros de discusión, redes sociales, chat, correo electrónico, blogs y demás)."*

*"19. Hacer uso apropiado de los espacios de comunicación **y respetar a los integrantes de la comunidad educativa**, siendo*



solidario, tolerante y veraz en la información…"

Por otra parte, se había difundido que para hoy se realizaría una revisión preliminar del portafolio del aprendiz SENA y no se pudo llevar a feliz término la actividad, porque ninguna tenía el portafolio al día, pese a que desde la inducción SENA se les suministró todo el material y se les dieron las instrucciones; no cumplían con varios de los criterios de la lista de chequeo, no tenían ni siquiera hojas de block para trabajar y tuvieron que ir a la coordinación a solicitarlas, lo cual no es el deber ser, incluso hubo personas que dejaron el portafolio en la casa. En tal sentido, el Reglamento establece lo siguiente:

"Es deber del Aprendiz Sena durante el proceso de ejecución de la formación, entre otros, el siguiente: "Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje." (CAPÍTULO III. DEBERES DEL APRENDIZ SENA).

"El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje." (CAPÍTULO VII. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO).

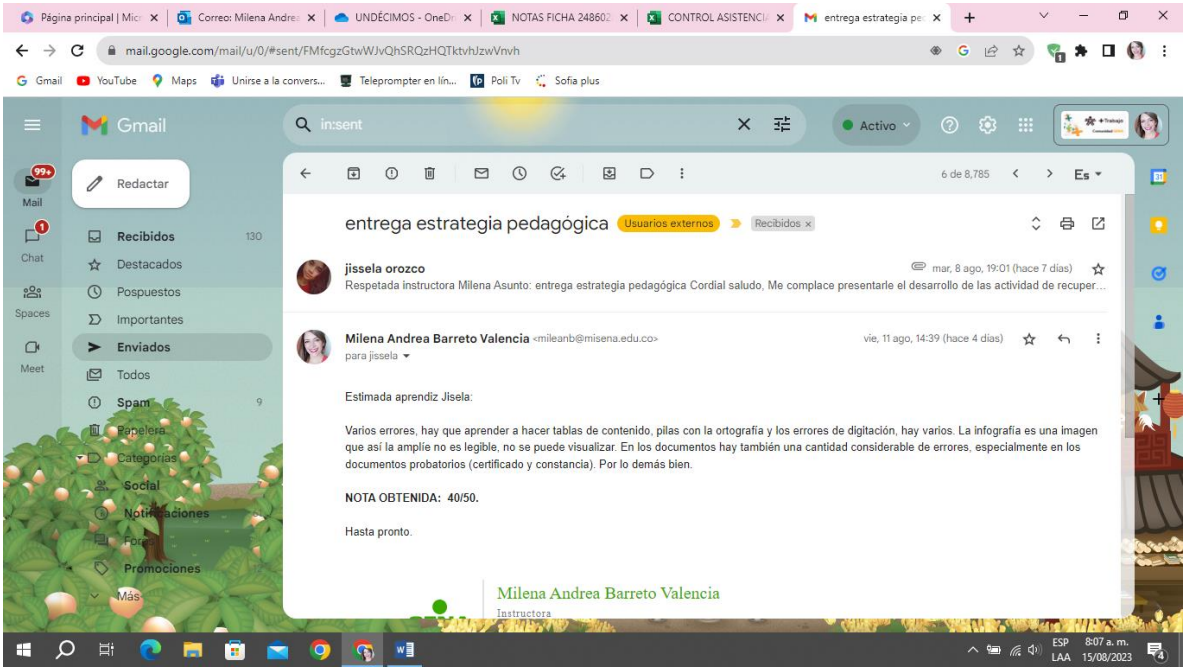
EN CONSECUENCIA DE LO ANTERIOR, TODAS LAS APRENDICES DE LA FICHA TIENEN CINCO PUNTOS MENOS EN LA NOTA CORRESPONDIENTE AL ASPECTO ACTITUDINAL.

Por lo anterior, les recomiendo reflexionar sobre su actuar y corregir su conducta; en caso contrario, se dará continuidad al debido proceso tomando las medidas correctivas pertinentes.

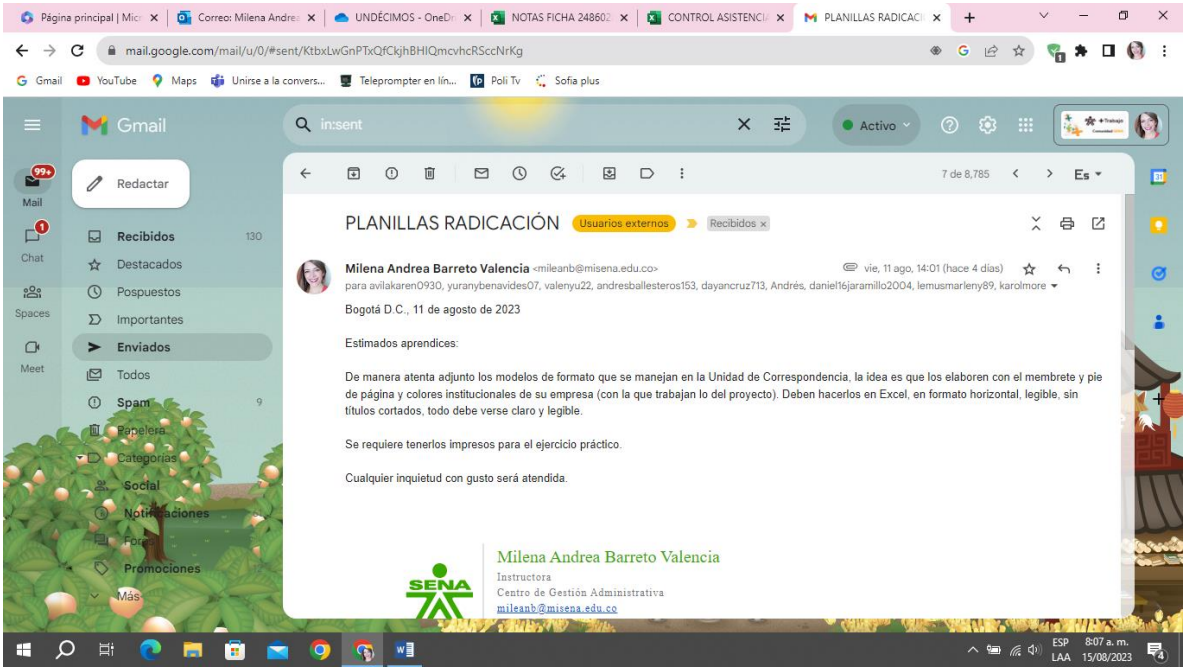
Respetuosamente,

Milena Andrea Barreto Valencia

ANEXO INFORME CONTRACTUAL AGOSTO 2023



ANEXO INFORME CONTRACTUAL AGOSTO 2023



PLANILLAS RADICACIÓN

Usuarios externos | Recibidos

Milena Andrea Barreto Valencia <mileanb@misena.edu.co> vie, 11 ago, 14:01 (hace 4 días)
para avilakaren0930, yuranybenavides07, valenyu22, andresballesteros153, dayancruz713, Andrés, daniel16jaramillo2004, lemusmarleny89, karolmore

Bogotá D.C., 11 de agosto de 2023

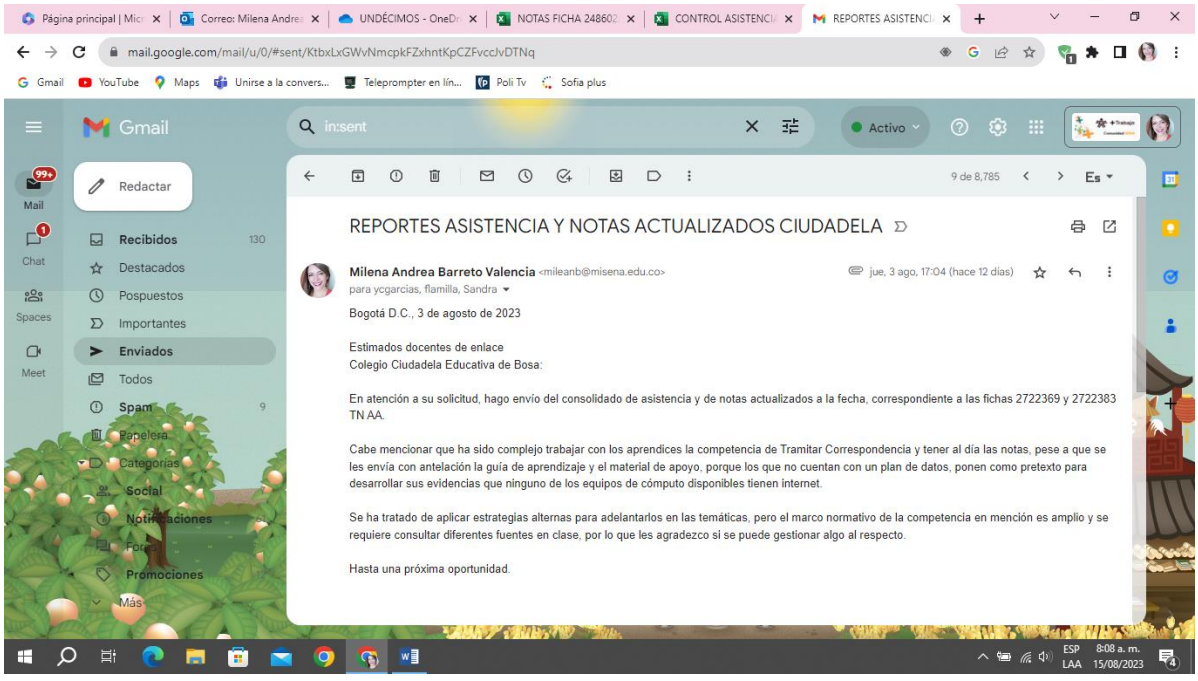
Estimados aprendices:

De manera atenta adjunto los modelos de formato que se manejan en la Unidad de Correspondencia, la idea es que los elaboren con el membrete y pie de página y colores institucionales de su empresa (con la que trabajan lo del proyecto). Deben hacerlos en Excel, en formato horizontal, legible, sin títulos cortados, todo debe verse claro y legible.

Se requiere tenerlos impresos para el ejercicio práctico.

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Milena Andrea Barreto Valencia
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
mileanb@misena.edu.co



REPORTES ASISTENCIA Y NOTAS ACTUALIZADOS CIUDADELA

Milena Andrea Barreto Valencia <mileanb@misena.edu.co> jue, 3 ago, 17:04 (hace 12 días)
para ycgarcias, flamilla, Sandra

Bogotá D.C., 3 de agosto de 2023

Estimados docentes de enlace
Colegio Ciudadela Educativa de Bosa:

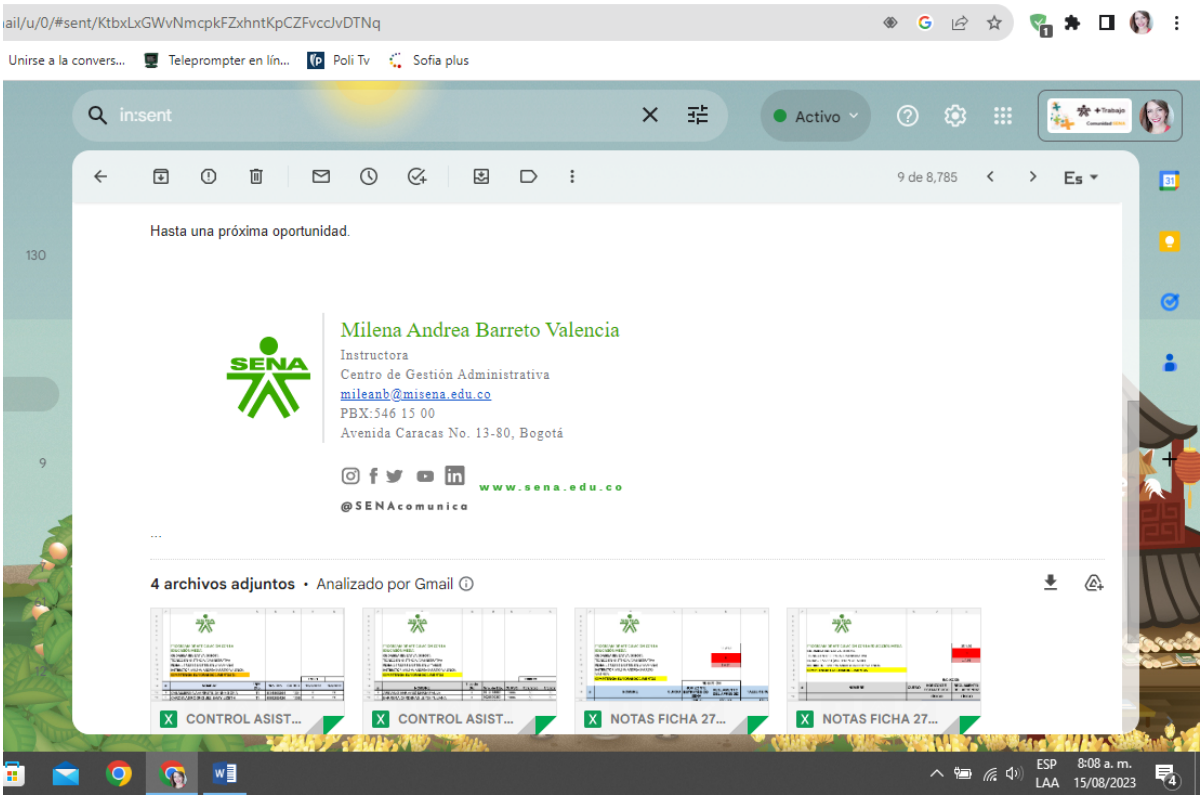
En atención a su solicitud, hago envío del consolidado de asistencia y de notas actualizados a la fecha, correspondiente a las fichas 2722369 y 2722383 TN AA.

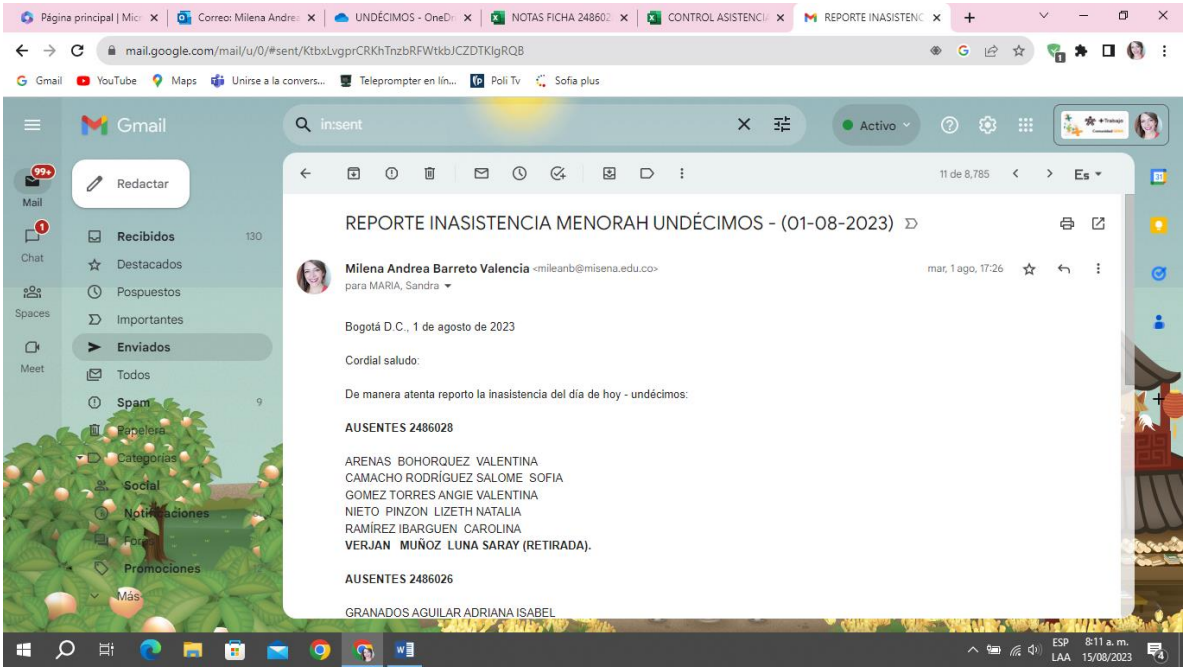
Cabe mencionar que ha sido complejo trabajar con los aprendices la competencia de Tramitar Correspondencia y tener al día las notas, pese a que se les envía con antelación la guía de aprendizaje y el material de apoyo, porque los que no cuentan con un plan de datos, ponen como pretexto para desarrollar sus evidencias que ninguno de los equipos de cómputo disponibles tienen internet.

Se ha tratado de aplicar estrategias alternas para adelantarlos en las temáticas, pero el marco normativo de la competencia en mención es amplio y se requiere consultar diferentes fuentes en clase, por lo que les agradezco si se puede gestionar algo al respecto.

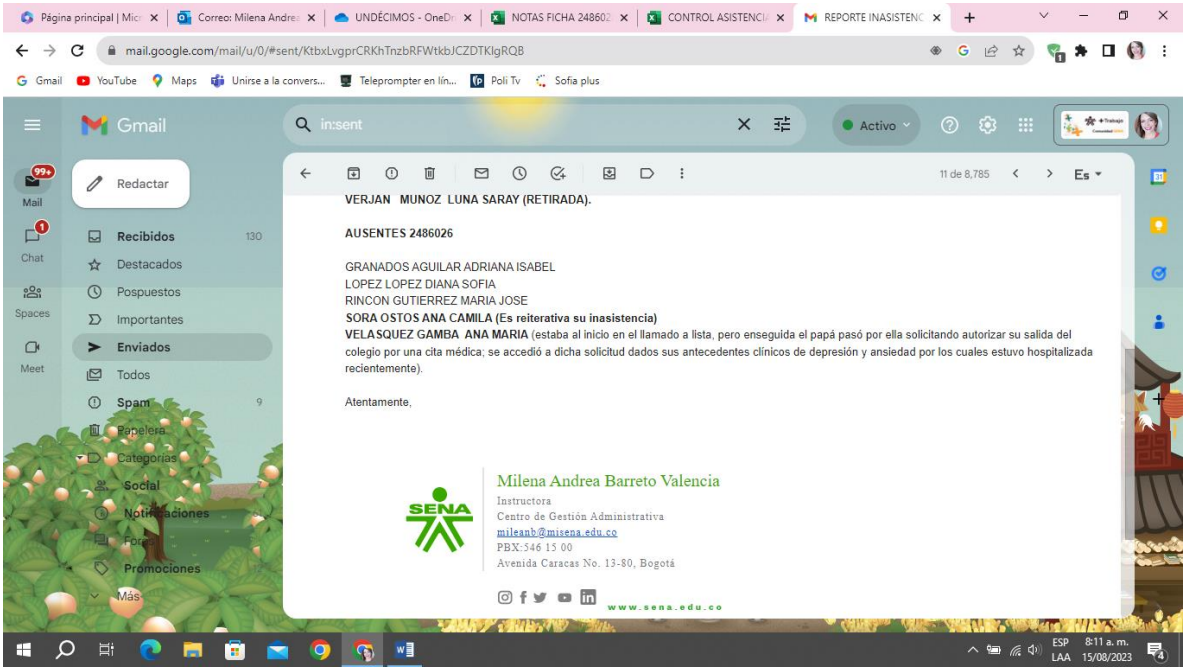
Hasta una próxima oportunidad.

ANEXO INFORME CONTRACTUAL AGOSTO 2023





ANEXO INFORME CONTRACTUAL AGOSTO 2023



VERJAN MUNOZ LUNA SARAY (RETIRADA).

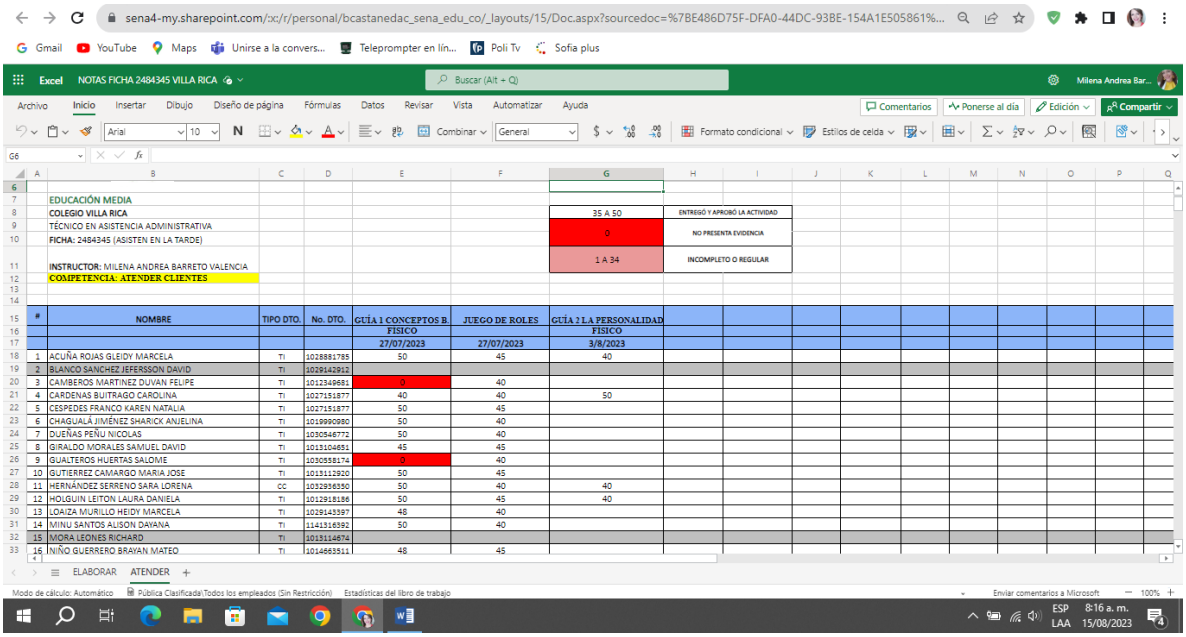
AUSENTES 2486026

GRANADOS AGUILAR ADRIANA ISABEL
LOPEZ LOPEZ DIANA SOFIA
RINCON GUTIERREZ MARIA JOSE
SORA OSTOS ANA CAMILA (Es reiterativa su inasistencia)
VELASQUEZ GAMBA ANA MARIA (estaba al inicio en el llamado a lista, pero enseguida el papá pasó por ella solicitando autorizar su salida del colegio por una cita médica; se accedió a dicha solicitud dados sus antecedentes clínicos de depresión y ansiedad por los cuales estuvo hospitalizada recientemente).

Atentamente,

Milena Andrea Barreto Valencia
Instructora
Centro de Gestión Administrativa
mileanb@misena.edu.co
PBX:546 15 00
Avenida Caracas No. 13-80, Bogotá
www.sena.edu.co

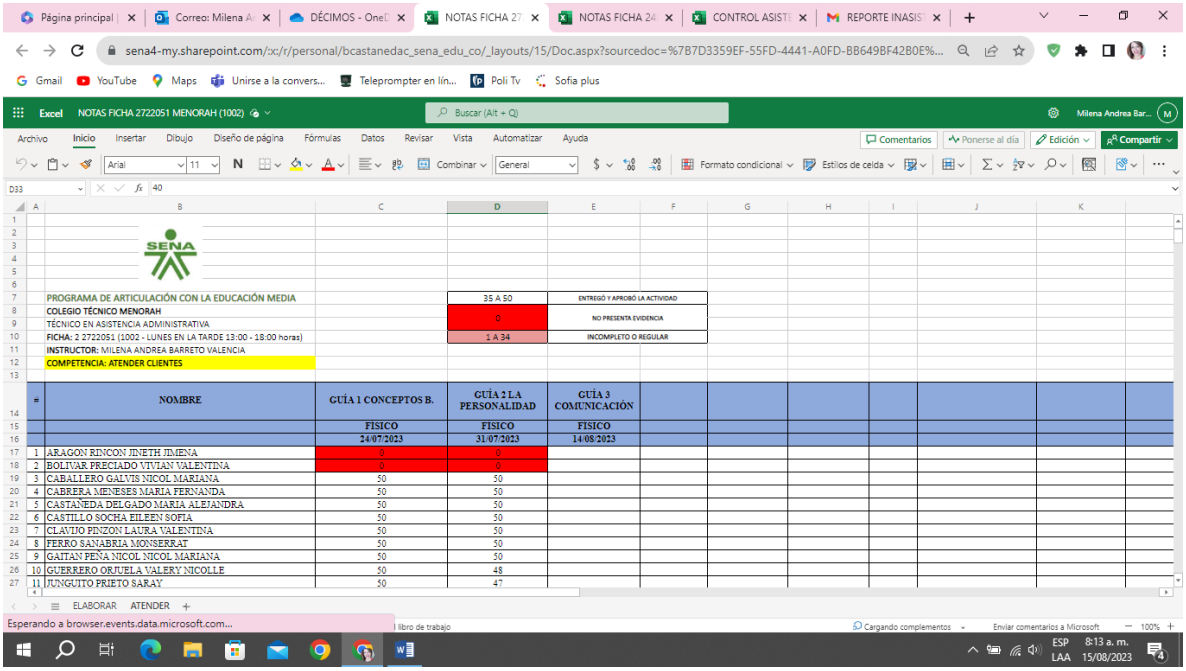
EVIDENCIA REGISTRO DE NOTAS



	EDUCACIÓN MEDIA						
	COLEGIO VILLA RICA					35 A 50	ENTREGÓ Y APROBÓ LA ACTIVIDAD
	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA					0	NO PRESENTA EVIDENCIA
	FICHA: 2484345 (ASISTEN EN LA TARDE)					1 A 34	INCOMPLETO O REGULAR
	INSTRUCTOR: MILENA ANDREA BARRETO VALENCIA						
	COMPETENCIA: ATENDER CLIENTES						

#	NOMBRE	TIPO DTO.	No. DTO.	GUÍA 1 CONCEPTOS B. FISICO 27/07/2023	JUEGO DE ROLES 27/07/2023	GUÍA 2 LA PERSONALIDAD FISICO 3/8/2023
1	ACUÑA ROJAS GLEIDY MARCELA	TI	1028881785	50	45	40
2	BLANCO SANCHEZ JEFERSSON DAVID	TI	1029142912			
3	CAMBEROS MARTINEZ DUVAN FELIPE	TI	1012349681	0	40	
4	CARDENAS BUITRAGO CAROLINA	TI	1027151877	40	40	50
5	CESPEDES FRANCO KAREN NATALIA	TI	1027151877	50	45	
6	CHAGUALÁ JIMÉNEZ SHARICK ANJELINA	TI	1019990980	50	40	
7	DUEÑAS PEÑU NICOLAS	TI	1030546772	50	40	
8	GIRALDO MORALES SAMUEL DAVID	TI	1013104651	45	45	
9	GUALTEROS HUERTAS SALOMÉ	TI	1030558174	0	40	
10	GUTIERREZ CAMARGO MARIA JOSE	TI	1013112920	50	45	
11	HERNÁNDEZ SERRENO SARA LORENA	CC	1032936590	50	40	40
12	HOLGUIN LEITON LAURA DANIELA	TI	1012918186	50	45	40
13	LOAIZA MURILLO HEIDY MARCELA	TI	1029143397	48	40	
14	MINU SANTOS ALISON DAYANA	TI	1141316392	50	40	
15	MORA LEONES RICHARD	TI	1013114674			
16	NIÑO GUERRERO BRAYAN MATEO	TI	1014663511	48	45	

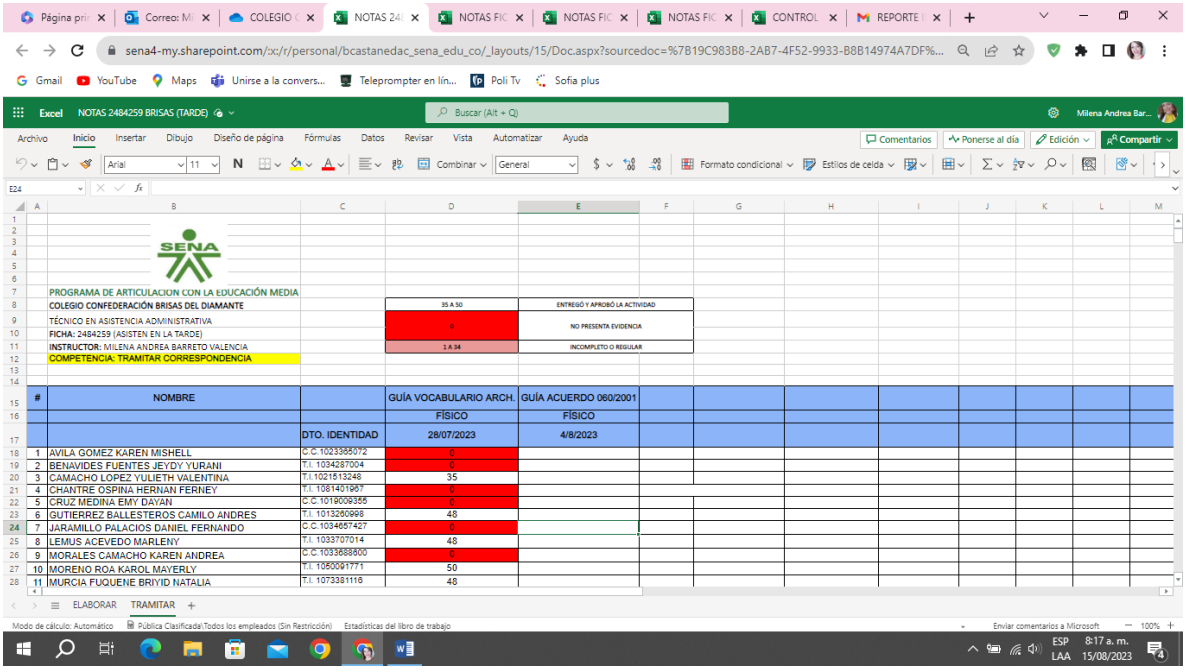
ANEXO INFORME CONTRACTUAL AGOSTO 2023



PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
COLEGIO TÉCNICO MENORAH
TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA: 2 2722051 (1002 - LUNES EN LA TARDE 13:00 - 18:00 horas)
INSTRUCTOR: MILENA ANDREA BARRETO VALENCIA
COMPETENCIA: ATENDER CLIENTES

35 A 50	ENTREGÓ Y APROBÓ LA ACTIVIDAD
0	NO PRESENTA EVIDENCIA
1 A 34	INCOMPLETO O REGULAR

#	NOMBRE	GUÍA 1 CONCEPTOS B.	GUÍA 2 LA PERSONALIDAD	GUÍA 3 COMUNICACIÓN
		FISICO	FISICO	FISICO
		24/07/2023	31/07/2023	14/08/2023
1	ARAGON RINCON JINETH JIMENA	0	0	
2	BOLIVAR PRECIADO VIVIAN VALENTINA	0	0	
3	CABALLERO GALVIS NICOL MARIANA	50	50	
4	CABRERA MENESES MARIA FERNANDA	50	50	
5	CASTAÑEDA DELGADO MARIA ALEJANDRA	50	50	
6	CASTILLO SOCHA EILEEN SOFIA	50	50	
7	CLAVIJO PINZON LAURA VALENTINA	50	50	
8	FERRO SANABRIA MONSERRAT	50	50	
9	GAITAN PEÑA NICOL NICOL MARIANA	50	50	
10	GUERRERO ORJUELA VALERY NICOLLE	50	48	
11	JUNGUITO PRIETO SARAY	50	47	



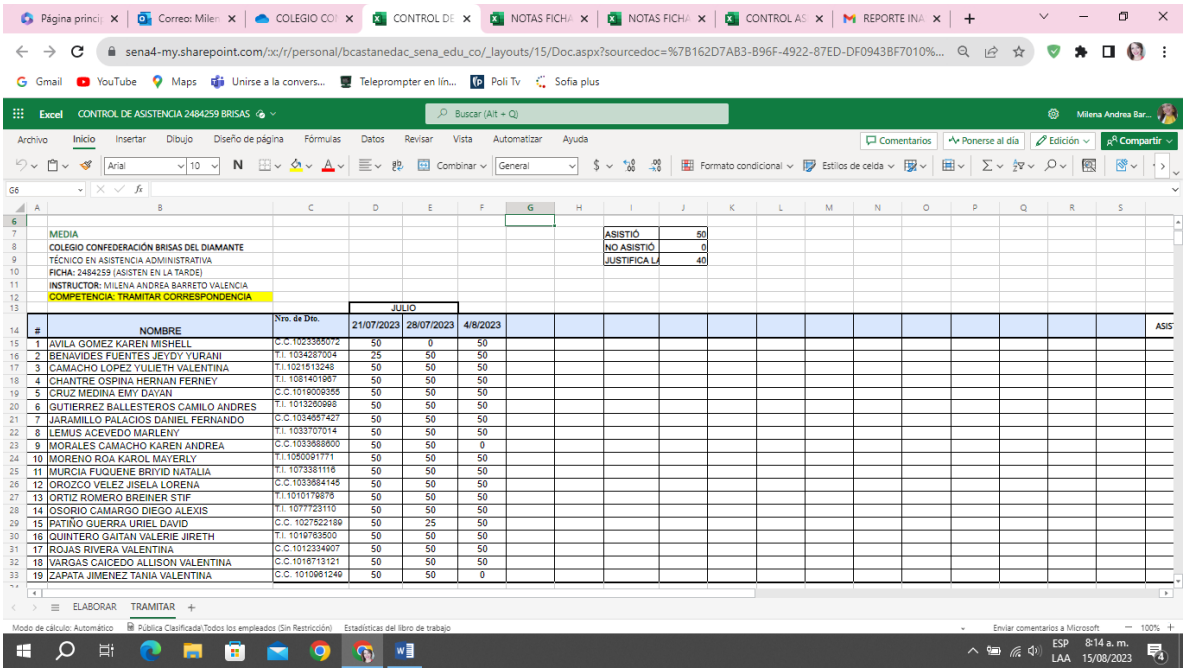
PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA
COLEGIO CONFEDERACIÓN BRISAS DEL DIAMANTE
TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA: 2484259 (ASISTEN EN LA TARDE)
INSTRUCTOR: MILENA ANDREA BARRETO VALENCIA
COMPETENCIA: TRAMITAR CORRESPONDENCIA

35 A 50	ENTREGÓ Y APROBÓ LA ACTIVIDAD
0	NO PRESENTA EVIDENCIA
1 A 34	INCOMPLETO O REGULAR

#	NOMBRE		GUÍA VOCABULARIO ARCH.	GUÍA ACUERDO 060/2001
			FÍSICO	FÍSICO
		DTO. IDENTIDAD	28/07/2023	4/8/2023
1	AVILA GOMEZ KAREN MISHELL	C.C.1023365072	0	
2	BENAVIDES FUENTES JEYDY YURANI	T.I. 1034287004	0	
3	CAMACHO LOPEZ YULIETH VALENTINA	T.I.1021513248	35	
4	CHANTRE OSPINA HERNAN FERNEY	T.I. 1081401967	0	
5	CRUZ MEDINA EMY DAYAN	C.C.1019009355	0	
6	GUTIERREZ BALLESTEROS CAMILO ANDRES	T.I. 1013260998	48	
7	JARAMILLO PALACIOS DANIEL FERNANDO	C.C.1034657427	0	
8	LEMUS ACEVEDO MARLENY	T.I. 1033707014	48	
9	MORALES CAMACHO KAREN ANDREA	C.C.1033688600	0	
10	MORENO ROA KAROL MAYERLY	T.I. 1050091771	50	
11	MURCIA FUQUENE BRIYID NATALIA	T.I. 1073381116	48	

ANEXO INFORME CONTRACTUAL AGOSTO 2023

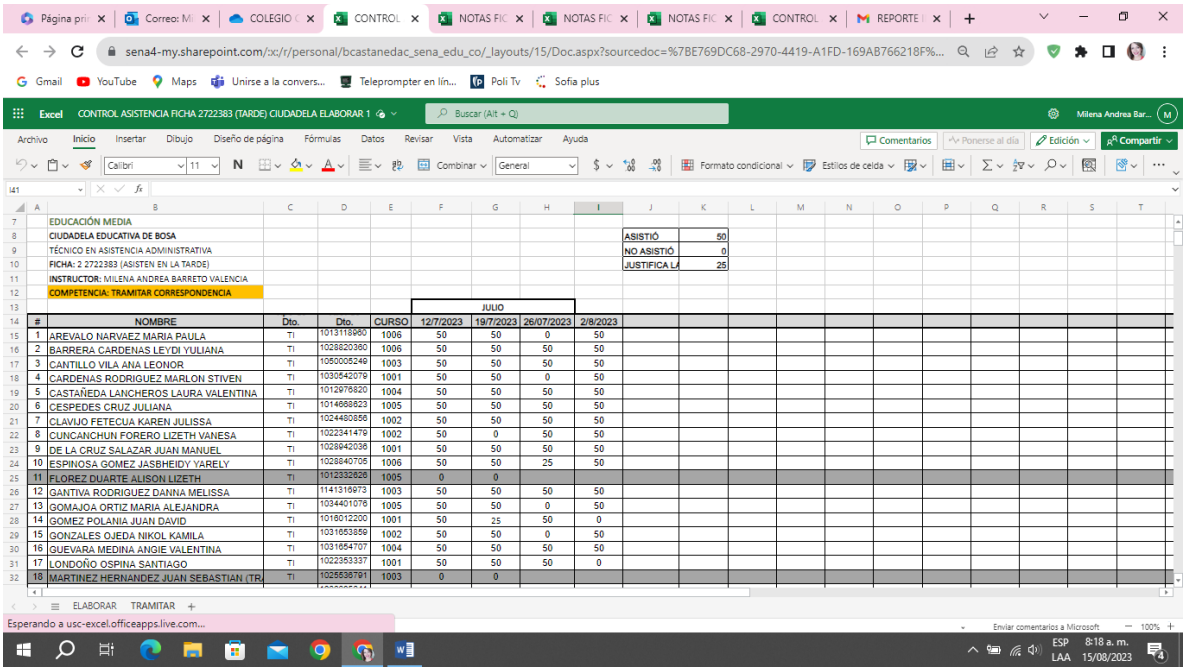
EVIDENCIA CONTROL DE ASISTENCIA



MEDIA
COLEGIO CONFEDERACIÓN BRISAS DEL DIAMANTE
TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA: 2484259 (ASISTEN EN LA TARDE)
INSTRUCTOR: MILENA ANDREA BARRETO VALENCIA
COMPETENCIA: TRAMITAR CORRESPONDENCIA

ASISTIÓ	50
NO ASISTIÓ	0
JUSTIFICA LA	40

#	NOMBRE	Nro. de Dto.	JULIO 21/07/2023	28/07/2023	4/8/2023
1	AVILA GOMEZ KAREN MISHELL	C.C.1023365072	50	0	50
2	BENAVIDES FUENTES JEYDY YURANI	T.I. 1034287004	25	50	50
3	CAMACHO LOPEZ YULIETH VALENTINA	T.I.1021513248	50	50	50
4	CHANTRE OSPINA HERNAN FERNEY	T.I. 1081401957	50	50	50
5	CRUZ MEDINA EMY DAYAN	C.C.1019009355	50	50	50
6	GUTIERREZ BALLESTEROS CAMILO ANDRES	T.I. 1013260998	50	50	50
7	JARAMILLO PALACIOS DANIEL FERNANDO	C.C.1034657427	50	50	50
8	LEMUS ACEVEDO MARLENY	T.I. 1033707014	50	50	50
9	MORALES CAMACHO KAREN ANDREA	C.C.1033688600	50	50	0
10	MORENO ROA KAROL MAYERLY	T.I.1050091771	50	50	50
11	MURCIA FUQUENE BRIYID NATALIA	T.I. 1073381116	50	50	50
12	OROZCO VELEZ JISELA LORENA	C.C.1033684145	50	50	50
13	ORTIZ ROMERO BREINER STIF	T.I.1010179876	50	50	50
14	OSORIO CAMARGO DIEGO ALEXIS	T.I. 1077723110	50	50	50
15	PATIÑO GUERRA URIEL DAVID	C.C. 1027522189	50	25	50
16	QUINTERO GAITAN VALERIE JIRETH	T.I. 1019763500	50	50	50
17	ROJAS RIVERA VALENTINA	C.C.1012334907	50	50	50
18	VARGAS CAICEDO ALLISON VALENTINA	C.C.1016713121	50	50	50
19	ZAPATA JIMENEZ TANIA VALENTINA	C.C. 1010961249	50	50	0



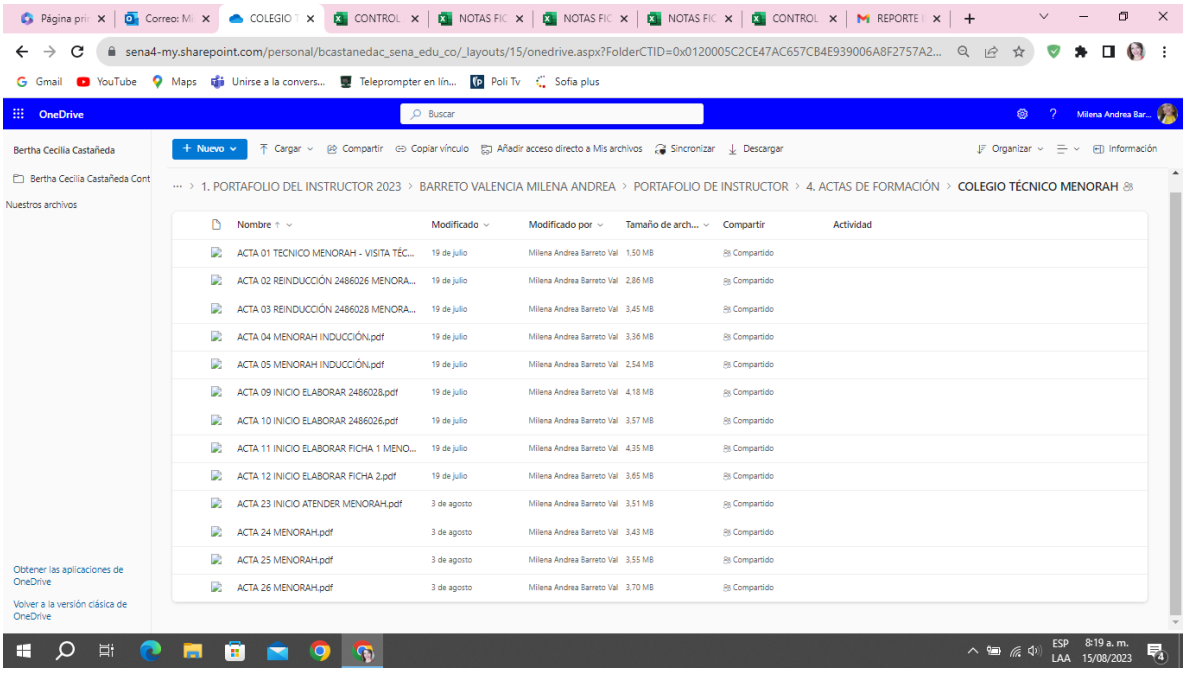
EDUCACIÓN MEDIA
CIUDADELA EDUCATIVA DE BOSA
TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA: 2 2722383 (ASISTEN EN LA TARDE)
INSTRUCTOR: MILENA ANDREA BARRETO VALENCIA
COMPETENCIA: TRAMITAR CORRESPONDENCIA

ASISTIÓ	50
NO ASISTIÓ	0
JUSTIFICA LA	25

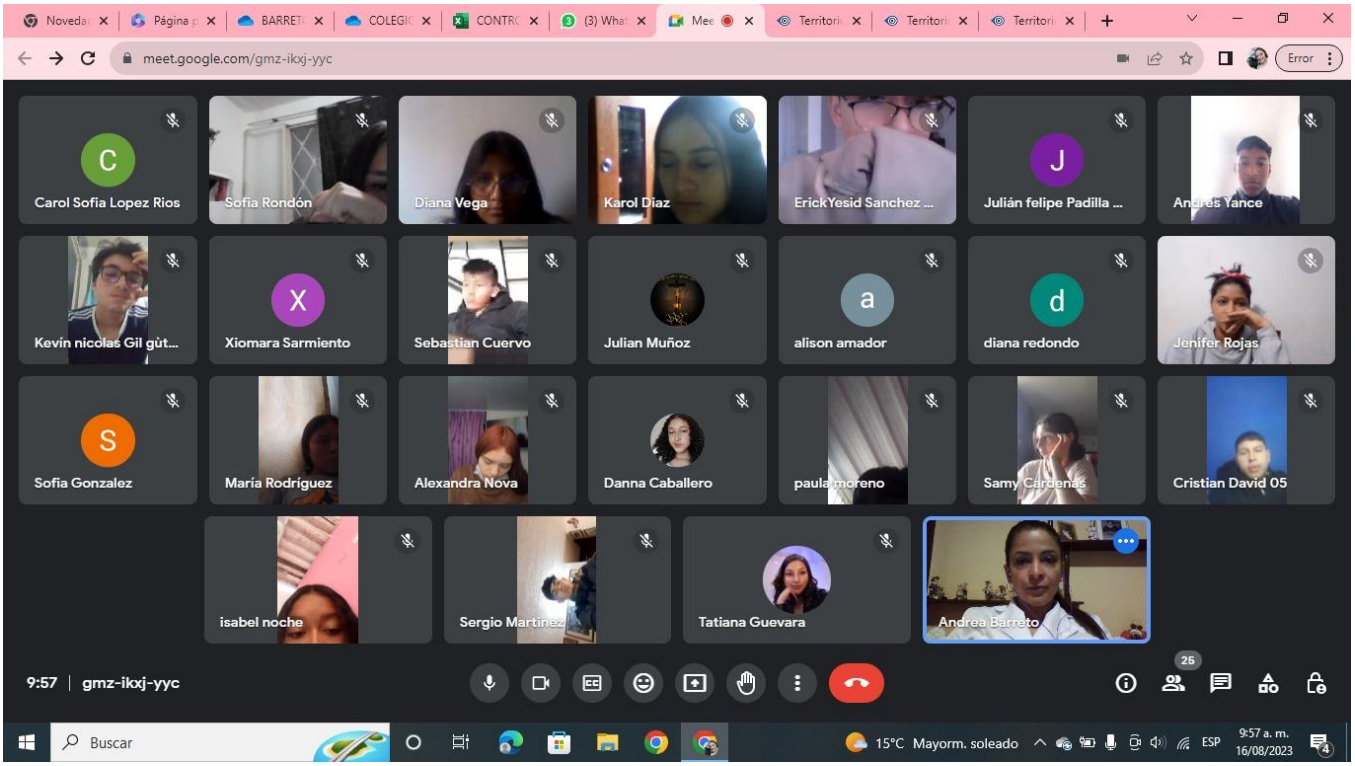
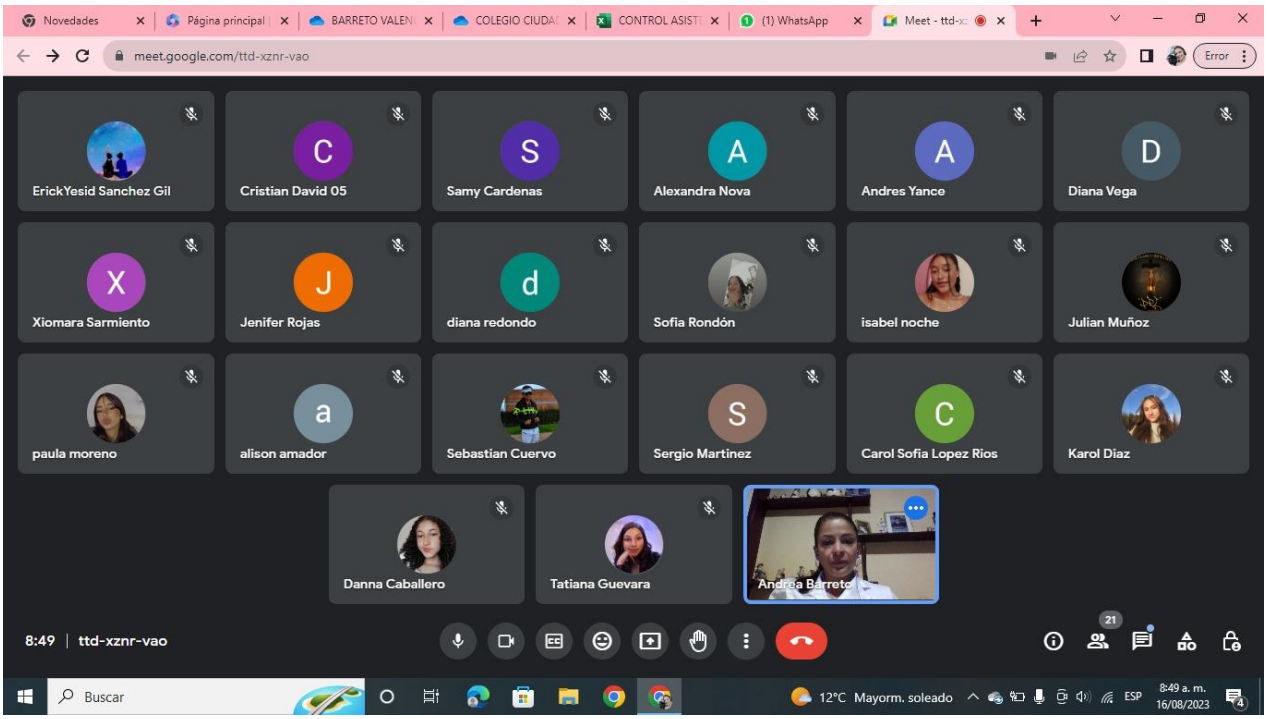
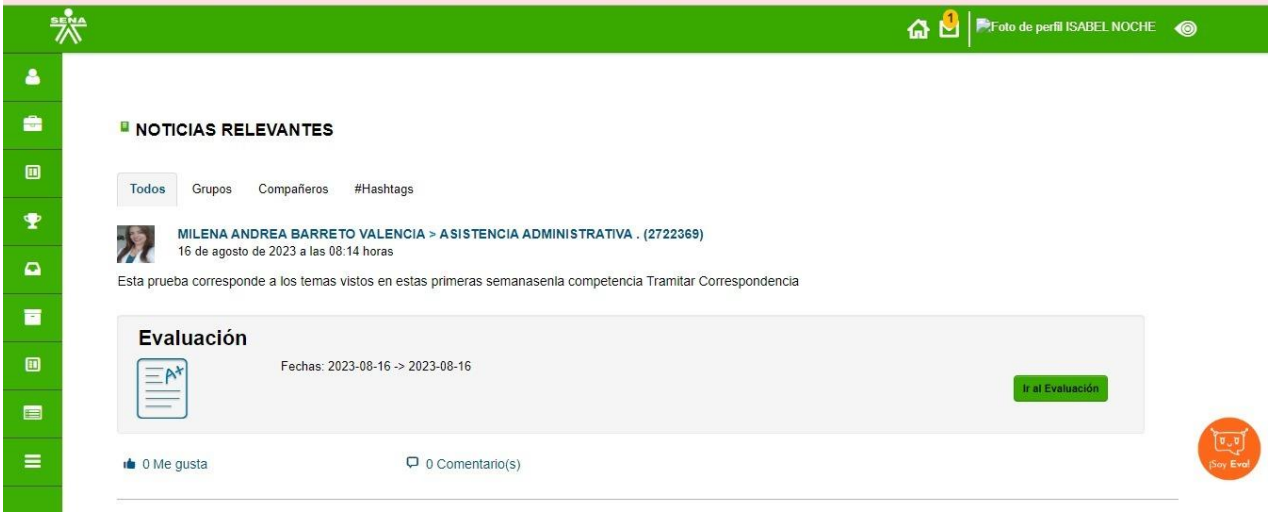
#	NOMBRE	Dto.	Dto.	CURSO	JULIO 12/7/2023	19/7/2023	26/07/2023	2/8/2023
1	AREVALO NARVAEZ MARIA PAULA	TI	1013118960	1006	50	50	0	50
2	BARRERA CARDENAS LEYDI YULIANA	TI	1028820360	1006	50	50	50	50
3	CANTILLO VILA ANA LEONOR	TI	1050008249	1003	50	50	50	50
4	CARDENAS RODRIGUEZ MARLON STIVEN	TI	1030542079	1001	50	50	0	50
5	CASTAÑEDA LANCHEROS LAURA VALENTINA	TI	1012976820	1004	50	50	50	50
6	CESPEDES CRUZ JULIANA	TI	1014668623	1005	50	50	50	50
7	CLAVIJO FETECUA KAREN JULISSA	TI	1024480856	1002	50	50	50	50
8	CUNCANCHUN FORERO LIZETH VANESA	TI	1022341479	1002	50	0	50	50
9	DE LA CRUZ SALAZAR JUAN MANUEL	TI	1028942036	1001	50	50	50	50
10	ESPINOSA GOMEZ JASBHEIDY YARELY	TI	1028840705	1006	50	50	25	50
11	FLOREZ DUARTE ALISON LIZETH	TI	1012332626	1005	0	0		
12	GANTIVA RODRIGUEZ DANNA MELISSA	TI	1141316973	1003	50	50	50	50
13	GOMAJOA ORTIZ MARIA ALEJANDRA	TI	1034401076	1005	50	50	0	50
14	GOMEZ POLANIA JUAN DAVID	TI	1016012200	1001	50	25	50	0
15	GONZALES OJEDA NIKOL KAMILA	TI	1031663859	1002	50	50	0	50
16	GUEVARA MEDINA ANGIE VALENTINA	TI	1031654707	1004	50	50	50	50
17	LONDOÑO OSPINA SANTIAGO	TI	1022353337	1001	50	50	50	0
18	MARTINEZ HERNANDEZ JUAN SEBASTIAN (TRA	TI	1025538791	1003	0	0		

ANEXO INFORME CONTRACTUAL AGOSTO 2023

EVIDENCIA ACTAS (FORMACIÓN)



EVIDENCIAS SESIONES 16 DE AGOSTO 2023 – CIUDADELA EDUCATIVA DE BOSA



ANEXO INFORME CONTRACTUAL AGOSTO 2023