PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Agosto 2023

Señor (a)
John Albeiro Diaz Cuadro
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4637275
Coord. Academica se servicios
Centro de industria y servicios del meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No . CO1.PCCNTR.4637275 del año 2023

Yo Ramon Dario Vergel Sanjuan, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3271777 de Acacias, en mi calidad de Contratista del SENA, en media tecnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: cuatro (4) meses y veinte (20) días por valor de DIEZ Y SIETE MILLONES SEISIENTOS DIEZ Y SEIS MIL NOVENCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS ($17’616.956)

a) Un primer pago por 13 dias del mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN SEISENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS ($1’635.860)

b) Cuatro (4) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a junio de 2023 por un valor de tres millones setesientos setenta y cinco mil sesenta y dos pesos ($3’775.062) cada uno.

c) Por ultimo, pago de siete (7) días del mes de julio de 2023 por valor de ochocisientos ochenta mil ochosientos cuarenta y ocho pesos ($880.848)

Plazo: Será hasta el (7) de (julio) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023

ADICION Y PRORROGA: $8.808.478,00 hasta el 20 de septiembre de 2023

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Realizo la actividad de acuerdo al requerimiento	No hay evidencias
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Realizo la actividad de acuerdo al requerimiento	No hay evidencias
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Realice la actividad	Anexo 1
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ejecute el seguimiento a la etapapractica de las fichas asignadas	Anexo 2
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realice la actividad requerida	Anexo 3

6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Registré el documento juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus, con todas las actividades de acuerdo a lo establecido.	Anexo 4
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Realice la actividad cuando se requiera	Anexo 5
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Todos mis aprendices del curso Auxiliar en información turística se encuentran en formación. Ver foto de evidencia	Anexo 6
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Fui requerido para apoyar acopio de documentos.	Anexo 7
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fui requerido para participar en procesos de selección por parte del centro.	No hay evidencias
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No fui requerido para participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario,	No hay evidencias
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	se aplicaron las medidas formativas conforme al reglamento del aprendiz. Caso de aplicación el uniforme y comportamiento.	Anexo 8
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los	Para esta obligación no participé en la fase de registro calificado y autoevaluación para	No hay evidencias

	programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	programas en nivel tecnólogo.	
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No se requirió de apoyoal centro de formación en promoción de la oferta institucional	No hay evidencias
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza la actividad de acuerdo a los requerimientos	Anexo 9
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Se realiza la actividad cuando se requiera	Anexo 10
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Cumplí con el mínimo de 160 horas	Anexo 11
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Fui requerido para apoyar la etapa precontractual y contractual.	Anexo 12
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistí a reunión con mi supervisor para el desarrollo del objeto contractual.	Anexo 13
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	He atendido las orientaciones del equipo pedagógico del centro de formación y de la regional meta en materia de planeación y diseños de cursos e ingreso a plataformas digitales .	Anexo 14
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos	No adquirí el suministro dealgunos materiales de formación, cómo papel cuadriculado tamaño oficio, resma de papel,	No hay evidencias

	de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	marcadores y pliego de cartulina.	
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No participé en reuniones con el sector turístico del meta: Cotelco, agencias de viajes, parques temáticos, Cormacarena e instituto de turismo del meta, con el propósito de abrir espacios laborales para la etapa productiva de los aprendices	No hay evidencias
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se realiza la actividad proponiendo el uso del link biblioteca sena	Anexo 15
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se realiza el informe de ejecución del proyecto formativo	Anexo 16
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Elaboré los formatos del archivo de gestión documental de cada aprendiz.	No hay evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.de la planilla **1056852959**, de pagos simple correspondiente al mes de JULIO (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (69) folios

Cordialmente,



Ramon Dario Vergel Sanjuan
Contratista
C.C. No. 3271777

Recibí a satisfacción:



Firma
John Albeiro Diaz Cuadro
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4637275 de 2023
Coord. Academica Jornada Mixta

ANEXOS

OBLIGACION 3:

	ACTA No. 01 de 2019	
INFORME GESTIÓN FICHA 1851662 TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio,15 Junio de 2023	**HORA DE INICIO:** 06:00 horas	**HORA FIN:** 07:00 horas
LUGAR: Ambiente Lego	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Industria y Servicios del Meta CISM	

TEMAS: informe plan de contingencia ficha 2714543
Fecha de inicio etapa lectiva: 17 de abril de 2023
Fecha de terminación etapa lectiva: 17 de Julio de 2023

Competencia desarrollada: Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (Equivale a la norma NTS 001 del Mincomercio, industria y turismo)

Total, resultados de aprendizaje: 6

Numero de instructores: 1

Competencia desarrollada: Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio (Equivale a la norma NTS 002 del Mincomercio, industria y turismo)

Total, resultados de aprendizaje: 8

Numero de instructores: 1

CONFORMACIÓN DEL EQUIPO EJECUTOR

Competencia por desarrollar: Promover la interacción idónea, consigo mismo y con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados de aprendizaje: ética, ambiental, seguridad y salud en el trabajo, emprendimiento, cultura física

Numero de instructores: 5

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Solicitar ampliación de tiempos de la ficha 2714543

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 06:00 de la tarde del día 16 de junio de 2023, se realiza reunión con el objetivo de solicitar ampliación de tiempos y equipo ejecutor para la planeación del proceso de ejecución de la formación profesional integral del programa técnico en información turística ficha N° 2714543, en la reunión se convocó a la aprendiz Valentina Montoya Amaya, líder representante del curso técnico en información turística.

Se sugirieron los instructores de la Transversal de Seguridad y Salud en el Trabajo a Stella Llagué, Instructor de Ética Martha Vianey Tibavisco Ardila, Diana Patricia Rincón, Instructor de Emprendimiento, Instructor Ambiental Luz Adriana Ortiz Flórez y el instructor Técnico Adriana Arce; una vez realizado el registro de asistencia. se procede a dar la información con respecto al objetivo de la reunión que la creación del equipo ejecutor de la ficha:

Equipo ejecutor del programa de formación. Este comité tendrá como objetivo velar por el adecuado desarrollo de la formación y ser la primera instancia encargada de analizar y plantear rutas de manejo para casos académicos de los aprendices del programa de formación y remitir al comité de seguimiento y evaluación, para su análisis y definición de concepto de las medidas formativas o sancionatorias a aplicar.

Se parte del principio de acompañamientos posteriores por parte del señor Coordinador académico del Centro de formación, los Instructores de las competencias técnicas y transversales asignados al programa de formación y el Aprendiz Vocero dela ficha.

Acorde con el modelo pedagógico del SENA

La estructura curricular del programa de formación SENA, de conformidad al procedimiento de diseño curricular los programas de formación del nivel técnico, auxiliar, operario, tecnólogo, contaran con la siguiente estructura de competencias:

1. Competencias específicas (Técnicas): Corresponden a las competencias técnico-tecnológicas como respuesta a la demanda del sector productivo

2. Competencias Transversales: Requeridas por toda actividad productiva independiente de su naturaleza específica, sector productivo u objeto de trabajo, dotan al aprendiz de conocimientos y

metodologías que faciliten su acceso al trabajo y a nuevas formaciones, son determinadas desde la política institucional

- ✓ Dimensión ambiental
- ✓ Seguridad Y salud en el trabajo
- ✓ Emprendimiento

3. Competencias básicas: reconocibles por su rol en el contexto del desarrollo humano integral de las personas en los niveles personal y social, se asocian, desde la perspectiva del Diseño Curricular, al componente social del proceso formativo. Estas competencias son utilizadas en todas las actividades que las personas llevan a cabo en el Mundo de la Vida y se determina desde la política institucional

- ✓ Ética
- ✓ Comunicación
- ✓ Actividad física

4. Competencias correspondientes a la inducción SENA

1. Inducción SENA. Reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el Programa deFormación, en el marco de la Política Institucional y los recursos disponibles.

Dada la orientación de la estructura del diseño curricular en el entendido de que está diseñado por Competencias y cada competencia tiene asociados Resultados de aprendizaje con sus conocimientos respectivos y criterios de evaluación; se ve la necesidad de formar el Equipo Ejecutor del programa de formación técnico en información turística ficha N° 2714543.

Equipo ejecutor sugerido:

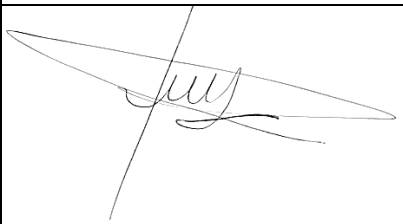
Nombre Instructor	Competencia
ADRIANA ARCE SUAREZ	Específicas- Técnico
MARIA STELLA YAGUE BERNAL	Seguridad y Salud en el Trabajo- Transversal
MARTHA VIANEY TIBAVISCO ARDILA	Ética competencia básica
DIANA PATRICIA RINCÓN	Emprendimiento transversal
LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ	Ambiental transversal

CONCLUSIONES

Se acordó que lo expuesto es una conformación sugerida ya que con ninguno de ellos se logrado acuerdo para participar en la conformación de dicho equipo ejecutor.

Acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:
La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA x **PRIVADO** **SEMIPRIVADO** **SENSIBLE**

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Valentina Montoya Amaya		
Ramón Darío Vergel Sanjuán	Instructor SENA	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-2019												
OBJETIVO (S)		**Hacer equipo ejecutor de la IE Integrado de San Martin de la ficha 1851662**										
No.	**Autorizo el tratamiento dela InformaciónSI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/ EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
		MARIA STELLA YAGUE BERNAL	40404134		X		Sena Regional meta/C.A Programas Especiales	myague@sena.edu.co	3186201816		
		LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ	24716482		X		Sena Regional meta/C.A Programas Especiales	lortizf@sena.edu.co	3104597303		
		ADRIANA ARCE SUAREZ	1031128518		X		Sena Regional meta/C.A Programas Especiales	aarces@sena.edu.co	3204748041		
		MARTHA VIANEY TIBAVISCO ARDILA	1121827243		X		Sena regional meta/C.A Programas Especiales	mtibavisco@sena.edu.co	3118264481		
B		DIANA PATRICIA RINCON	30937046		X		Sena regional meta/C.A Programas Especiales	Drincond@sena.edu.co	312 3548801		

OBLIGACION 4:

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	META	Centro de Formación:	CISM
Programa de Formación:	RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ESPECIES PARA EL AVITURISMO	Código de Programa:	63410427

Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	LA MACARENA	
	Denominación:	PRESENCIAL	
	Tipo de Ambiente	Interno	Externo

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	AMBIENTE
Equipos, máquinas y mobiliario:	**NINGUNO**
Materiales de formación:	**NINGUNO**
Biblioteca y bibliografía:	**BIBLOTECA SENA**

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO X NO APTO

Ciudad y fecha:	VILLAVICENCIO 10 DE ABRIL de 2023	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	RAMÓN DARÍO VERGEL SANJUÁN
Ciudad y fecha:	VILLAVICENCIO 10 DE ABRIL de 2023	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	HARRINZON HINESTROZA MORENO

INSTRUCTIVO

De las condiciones establecidas en el programa de formación y en SOFIA Plus en Gestion de ambientes, al ingresar al ambiente verificar si cuenta con las condiciones para impartir la formación.
En el caso de presentar alguna situación que le impida realizar el proceso formativo en el ambiente programado, diligencie este formato para la entrega al Coordinador Académico y debida gestión del Grupo de Apoyo Administrativo para el correctivo necesario.

Regional: Nombre de la Regional en donde se presenta la Novedad
Centro: Nombre del Centro de Formación donde se presenta la Novedad
Programa de Formación: Nombre del programa en el cual la novedad se presenta
Código del Programa: Código del programa en el cual se presenta la novedad
Identificación del ambiente: Localización, denominación, tipo de ambiente, si es interno o externo: Donde se presenta la novedad
En el tipo de novedad enuncie si se presenta en el ambiente, en el aula o en el laboratorio, en los equipos, máquina y mobiliario, si es de materiales de formación, o si es sobre biblioteca y bibliografía.
En descripción de la novedad, detalle la situación presentada con lenguaje claro.
En decisión del ambiente si es apto o no para impartir formación marque con una X de acuerdo sea el caso.
Nombres y firmas del Instructor que identifica la Novedad y Nombre y firmas del Coordinador Académico a quien se le reporta la situación para la gestión de la acción correctiva.

INFORME DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

NOMBRE	FICHA	CURSO	CELULAR	ESTADO ACTUAL
Yaritza Fernanda Cupitre Barrera	220 6516	Tecnólogo en Guíanza turística	3045824148	Licencia de maternidad
Silvia Dayana López Miranda	2206516	Tecnólogo en Guíanza turística	3046791871	Agencia de viajes. Bogotá
Leidy Johana Rey Ladino	220 6516	Tecnólogo en Guíanza turística	3203815720	
José Eutimio Mateus Olaya	220 6516	Tecnólogo en Guíanza turística	3213970930	Agencia de viajes de aventura. San Juan de Arama
NOMBRE	FICHA	CURSO	CELULAR	ESTADO ACTUAL
Maroly Dianeth Lobo Agudelo	2068245	Técnico en Guíanza turística	3508244417	
Jhon Edison Velásquez Castañeda	2068245	Técnico en Guíanza turística	3214147722	
Claudia Patricia de Antonio de Antonio	2068245	Técnico en Guíanza turística	3114648360	
NOMBRE	FICHA	CURSO	CELULAR	ESTADO ACTUAL
Luisa María Molina Torres	2142521	Técnico en Guíanza	3213792391	Tunja

		turística		
Shirley Vanessa Barrera Díaz	2142521	Técnico en Guíanza turística	3229139890	Granada Meta
Vanessa Alejandra Vigoya Cruz	2142521	Técnico en Guíanza turística	3116303988	Hotel Solé. V/cencio – vinculo: contrato de aprendizaje
Nelcy Carolina Garzón Pardo	2142521	Técnico en Guíanza turística	3102543377	
Pabla Gisella Valencia Samaniego	2142521	Técnico en Guíanza turística	3138902883	Parque Explorer – Medellín. Por certificar
Shalom Gabriela Vivas Roa	2142521	Técnico en Guíanza turística	3172932562	
Sandra Milena Ceballos Ramírez	2142521	Técnico en Guíanza turística	3154229376	
Silvia Dayana López M	2142521	Técnico en Guíanza turística		
NOMBRE	FICHA	CURSO	CELULAR	ESTADO ACTUAL
Yhoan Sebastián Quintian Acevedo	2365554	Técnico en Guíanza turística	3158483741	
Leslie Alexandra Rueda González	2365554	Técnico en Guíanza turística	3182906794	Cali – Parque ecológico museo de la caña. Ingenio providencia. Contrato de aprendizaje
Astrid Mayerli Gomez Pinilla	2365554	Técnico en Guíanza turística	3103074340	Orinoco Birding – vereda el Carmen - Acacias
Julieth Katherine Verun Santa	2365554	Técnico en Guíanza turística		Cafam - Expreso viajes y turismo SAS
María Fernanda Herrera Calderón	2365554	Técnico en Guíanza turística	3158127532	Mosquera Cundinamarca
María José Anzola Chávez	2365554	Técnico en Guíanza turística	3138580808	Expreso viajes y turismo - Bogotá

Ruth Catherine Sanchez Martinez	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3108553016**	**Pasantía en el ICTA – Acacias**
Yerardín Tatiana Torres Ardila	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3222906752**	
Astrid Fayzully Merchan Castro	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3112196146**	**ICTA - Acacias**
Derly Johana Pardo Baquero	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3208700291**	**Orinoco Birding – Vereda el Carmen - Acacias**
Isis Sofía Rodríguez Guaquetá	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3002788268**	**Centro Urbano e recreación y deporte - Compensar**
Johana Andrea Pardo Moreno	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3114506571**	**Agencia de viajes - Viajando por toda Colombia - Acacias**
NOMBRE	**FICHA**	**CURSO**	**CELULAR**	**ESTADO ACTUAL**
Luis Ricardo Munar	**2345926**	**Técnico operación turística local**	**3203327745**	**Certificado**
Diana María Osorio Vargas	**2345926**	**Técnico operación turística local**		
Astrid Fayzully Merchan castro	**2345926**	**Técnico operación turística local**	**3103074340**	
NOMBRE	**FICHA**	**CURSO**	**CELULAR**	**ESTADO ACTUAL**
Mary Luz Baquero Sogamoso	**2754929**	**Tecnología en Guíanza turística**		**Pasantía en casa museo Mosquera. Universidad del Cauca. Diciembre 2022. Certificada**

OBLIGACION 5:

Reporte de Juicios de Evaluación

ipo de ocumento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio
C	1010131196	YASMIN AXBLEISY	MATIZ HOLGUIN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49253 - APLICAR TECNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	POR EVALUAR	-
C	1010131196	YASMIN AXBLEISY	MATIZ HOLGUIN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49254 - GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	POR EVALUAR	-
C	1010131196	YASMIN AXBLEISY	MATIZ HOLGUIN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49255 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	POR EVALUAR	-
C	1010131196	YASMIN AXBLEISY	MATIZ HOLGUIN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49256 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON	POR EVALUAR	-
C	1010131196	YASMIN AXBLEISY	MATIZ HOLGUIN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49257 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR	-
C	1010131196	YASMIN AXBLEISY	MATIZ HOLGUIN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49258 - GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.	POR EVALUAR	-
C	1010131196	YASMIN AXBLEISY	MATIZ HOLGUIN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49259 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACION PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLITICA INSTITUCIONAL.	POR EVALUAR	-
C	1010131196	YASMIN AXBLEISY	MATIZ HOLGUIN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49260 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	POR EVALUAR	-
C	1010131196	YASMIN AXBLEISY	MATIZ HOLGUIN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49261 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	POR EVALUAR	-
C	1010131196	YASMIN AXBLEISY	MATIZ HOLGUIN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49262 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO	POR EVALUAR	-
C	1010131196	YASMIN AXBLEISY	MATIZ HOLGUIN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49263 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	POR EVALUAR	-

OBLIGACION 6:

	ACTA No. 01 de 2023	
INFORME GESTIÓN FICHA 2714543 - TÉCNICO EN INFORMACIÓN TURÍSTICA		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio,16 Junio de 2023	**HORA DE INICIO:** 06:00. pm horas	**HORA FIN:** 07:00. pm horas
LUGAR: Ambiente Lego	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Industria y Servicios del Meta CISM	

TEMAS: informe plan de contingencia ficha 2714543
Fecha de inicio etapa lectiva: 17 de abril de 2023
Fecha de terminación etapa lectiva: 17 de Julio de 2023

Competencia desarrollada: Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (Equivale a la norma NTS 001 del Mincomercio, industria y turismo)

Total, resultados de aprendizaje: 6

Numero de instructores: 1

Competencia desarrollada: Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio (Equivale a la norma NTS 002 del Mincomercio, industria y turismo)

Total, resultados de aprendizaje: 8

Numero de instructores: 1

Competencia por desarrollar: Promover la interacción idónea, consigo mismo y con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados de aprendizaje: ética, ambiental, seguridad y salud en el trabajo, emprendimiento y cultura física

Numero de instructores: 5

CONFORMACIÓN DEL EQUIPO EJECUTOR

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Solicitar ampliación de tiempos de la ficha 2714543

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 06:00 de la tarde del día 16 de junio de 2023, se realiza reunión con el objetivo de solicitar ampliación de tiempos y equipo ejecutor para la planeación del proceso de ejecución de la formación profesional integral del técnico en información turística ficha N° 2714543, en la reunión se convocó a la aprendiz Valentina Montoya Amaya, líder representante del técnico "Auxiliar en información turística".

Para llevar a cabo esta competencia, se sugirieron los instructores de la Transversal de Seguridad y Salud en el Trabajo: a Luz Stella Yagué, Instructor de Ética: Martha Vianey Tibavisco Ardila, Diana Patricia Rincón: Instructor de Emprendimiento, Instructor Ambiental Luz Adriana Ortiz Flórez y e instructor Técnico Adriana Arce; una vez realizado el registro de asistencia. se procede a dar la información con respecto al objetivo de la reunión que es la creación del equipo ejecutor sugerido, de la ficha 2714543

Equipo ejecutor del programa de formación. Este comité tendrá como objetivo velar por el adecuado desarrollo de la formación y ser la primera instancia encargada de analizar y plantear rutas de manejo para casos académicos de los aprendices del programa de formación y remitir al comité de seguimiento y evaluación, para su análisis y definición de concepto de las medidas formativas o sancionatorias a aplicar.

Se parte del principio de acompañamientos posteriores por parte del señor Coordinador académico del Centro de formación, los Instructores de las competencias técnicas y transversales asignados al programa de formación y el Aprendiz Vocero de laficha.

Acorde con el modelo pedagógico del SENA

La estructura curricular del programa de formación SENA, de conformidad al procedimiento de diseño curricular los programas de formación del nivel técnico, auxiliar, operario, tecnólogo, contaran con la siguiente estructura de competencias:

3. Competencias específicas (Técnicas): Corresponden a las competencias técnico-tecnológicas como respuesta a la demanda del sector productivo

4. Competencias Transversales: Requeridas por toda actividad productiva independiente de su naturaleza específica, sector productivo u objeto de trabajo, dotan al aprendiz de conocimientos y

metodologías que faciliten su acceso al trabajo y a nuevas formaciones, son determinadas desde la política institucional

- ✓ Dimensión ambiental
- ✓ Seguridad Y salud en el trabajo
- ✓ Emprendimiento

5. Competencias básicas: reconocibles por su rol en el contexto del desarrollo humano integral de las personas en los niveles personal y social, se asocian, desde la perspectiva del Diseño Curricular, al componente social del proceso formativo. Estas competencias son utilizadas en todas las actividades que las personas llevan a cabo en el Mundo de la Vida y se determina desde la política institucional

- ✓ Ética
- ✓ Comunicación
- ✓ Actividad física

6. Competencias correspondientes a la inducción SENA

2. Inducción SENA. Reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el Programa deFormación, en el marco de la Política Institucional y los recursos disponibles.

Dada la orientación de la estructura del diseño curricular en el entendido de que está diseñado por Competencias y cada competencia tiene asociados Resultados de aprendizaje con sus conocimientos respectivos y criterios de evaluación; se ve la necesidad de formar el Equipo Ejecutor del programa de formación técnico Auxiliar de información turística ficha N° 2714543.

Equipo ejecutor sugerido:

Nombre Instructor	Competencia
ADRIANA ARCE SUAREZ	Específicas- Técnico
MARIA STELLA YAGUE BERNAL	Seguridad y Salud en el Trabajo- Transversal
MARTHA VIANEY TIBAVISCO ARDILA	Ética competencia básica
DIANA PATRICIA RINCÓN	Emprendimiento transversal
LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ	Ambiental transversal

CONCLUSIONES

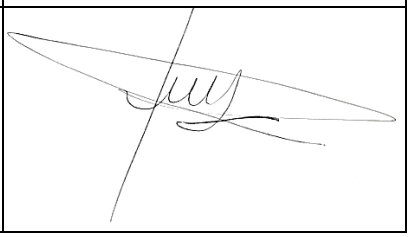
Se acordó que lo expuesto para la conformación del equipo ejecutor no se ha hecho realidad, es solo de carácter sugerido, ya que con ninguno de ellos se logrado acuerdo para participar en la conformación de dicho equipo ejecutor

acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad otección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio ional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar

como:PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☒ ☐ ☐

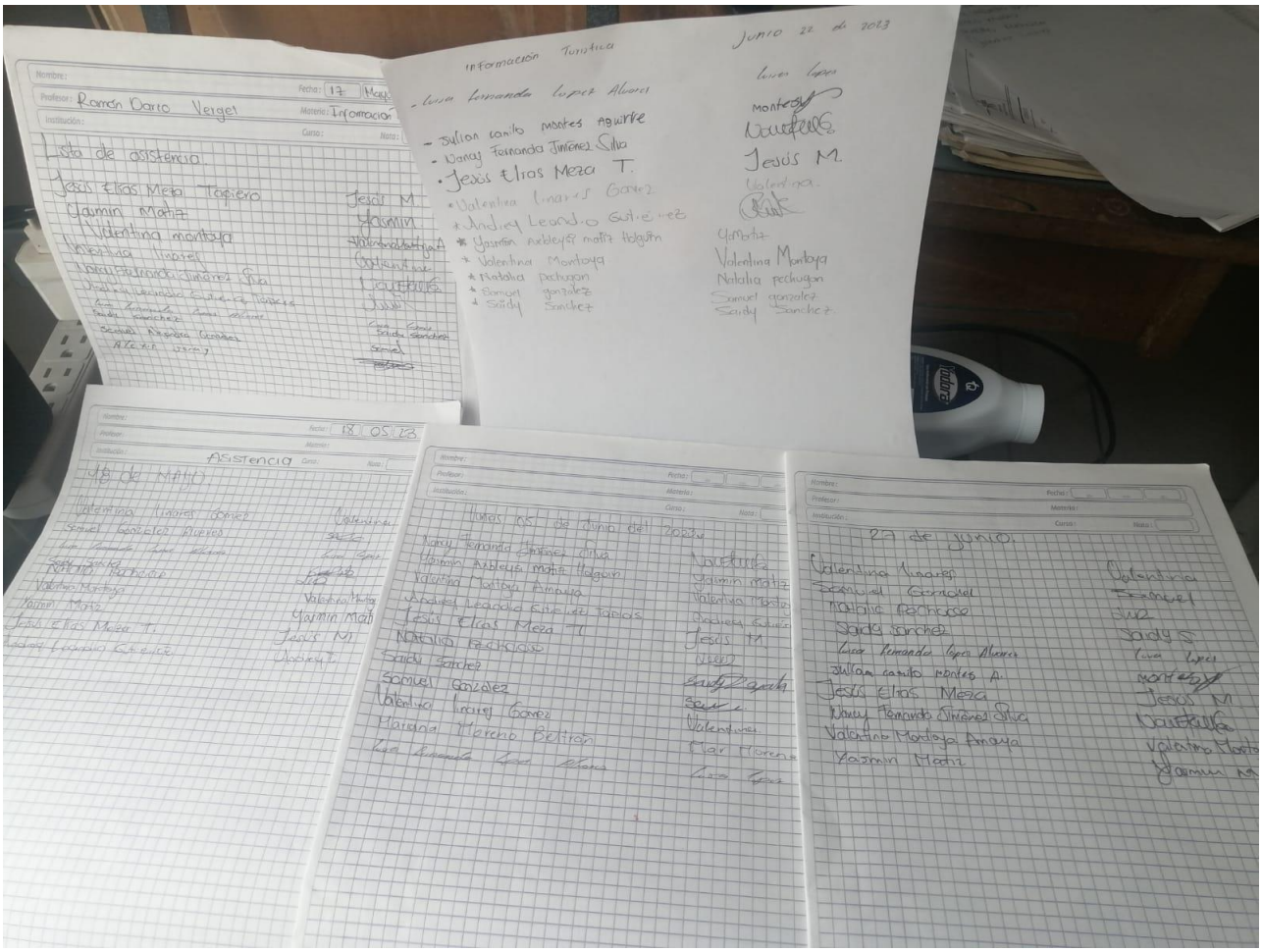
SEMIPRIVADO SENSIBLE

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Valentina Montoya Amaya		
Ramón Darío Vergel Sanjuán	Instructor SENA	

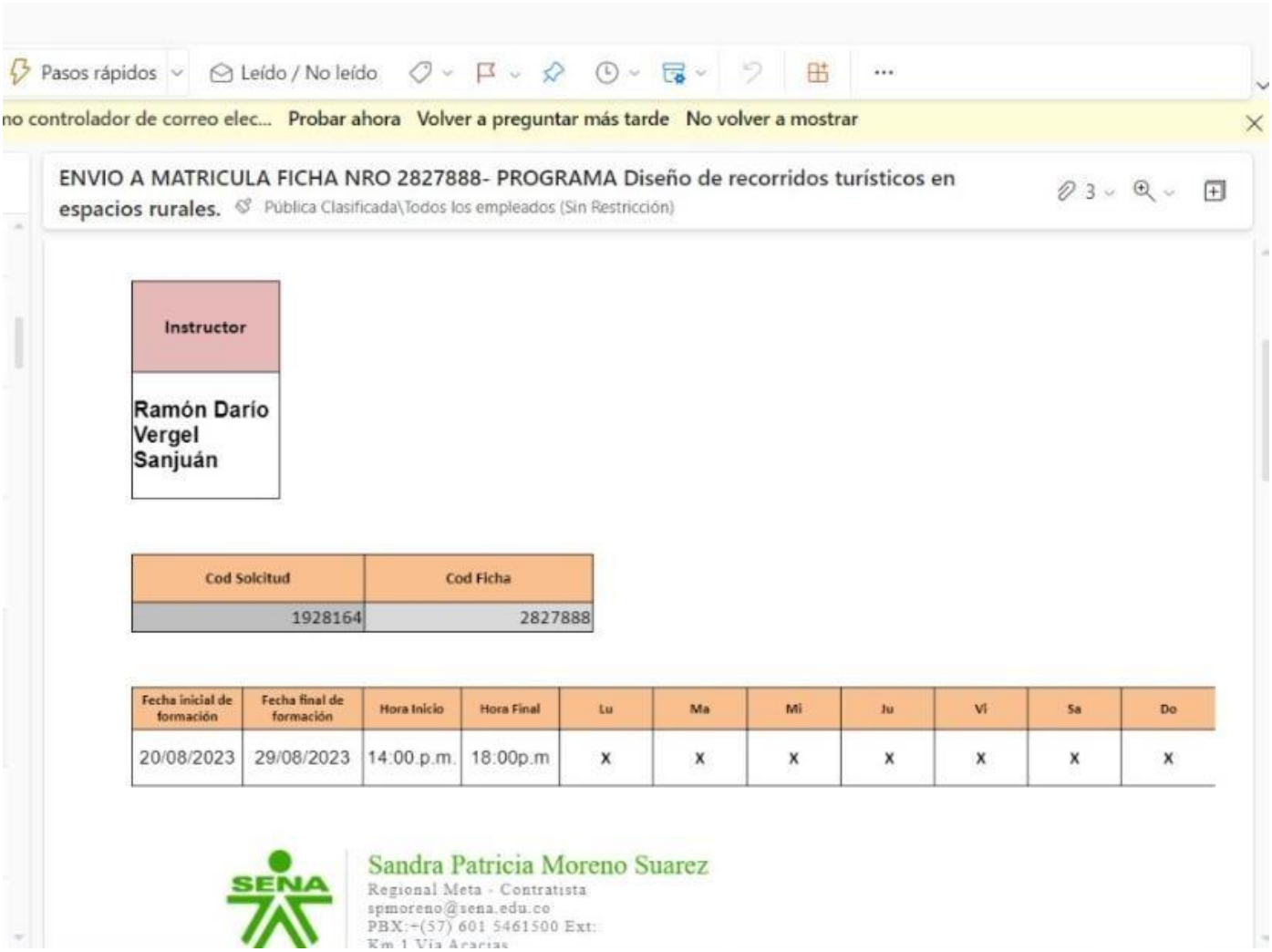
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE ABRIL DELAÑO 2019

OBJETIVO (S)	**Hacer equipo ejecutor de la IE Integrado de San Martin de la ficha 1851662**

No.	**Autorizo el tratamiento dela Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO / EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
		MARIA STELLA YAGUE BERNAL	40404134		X		Sena Regional meta/C.A Programas Especiales	myague@sena.edu.co	3186201816		
		LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ	24716482		X		Sena Regional meta/C.A Programas Especiales	lortizf@sena.edu.co	3104597303		
		ADRIANA ARCE SUAREZ	1031128518		X		Sena Regional meta/C.A Programas Especiales	aarces@sena.edu.co	3204748041		
		MARTHA VIANEY TIBAVISCO ARDILA	1121827243		X		Sena regional meta/C.A Programas Especiales	mtibavisco@sena.edu.co	3118264481		
B		DIANA PATRICIA RINCON	30937046		X		Sena regional meta/C.A Programas Especiales	Drincond@sena.edu.co	312 3548801		


Lista de asistencia
Asistencia
27 de junio

OBLIGACION 7:



Pasos rápidos | Leído / No leído

no controlador de correo elec... Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar

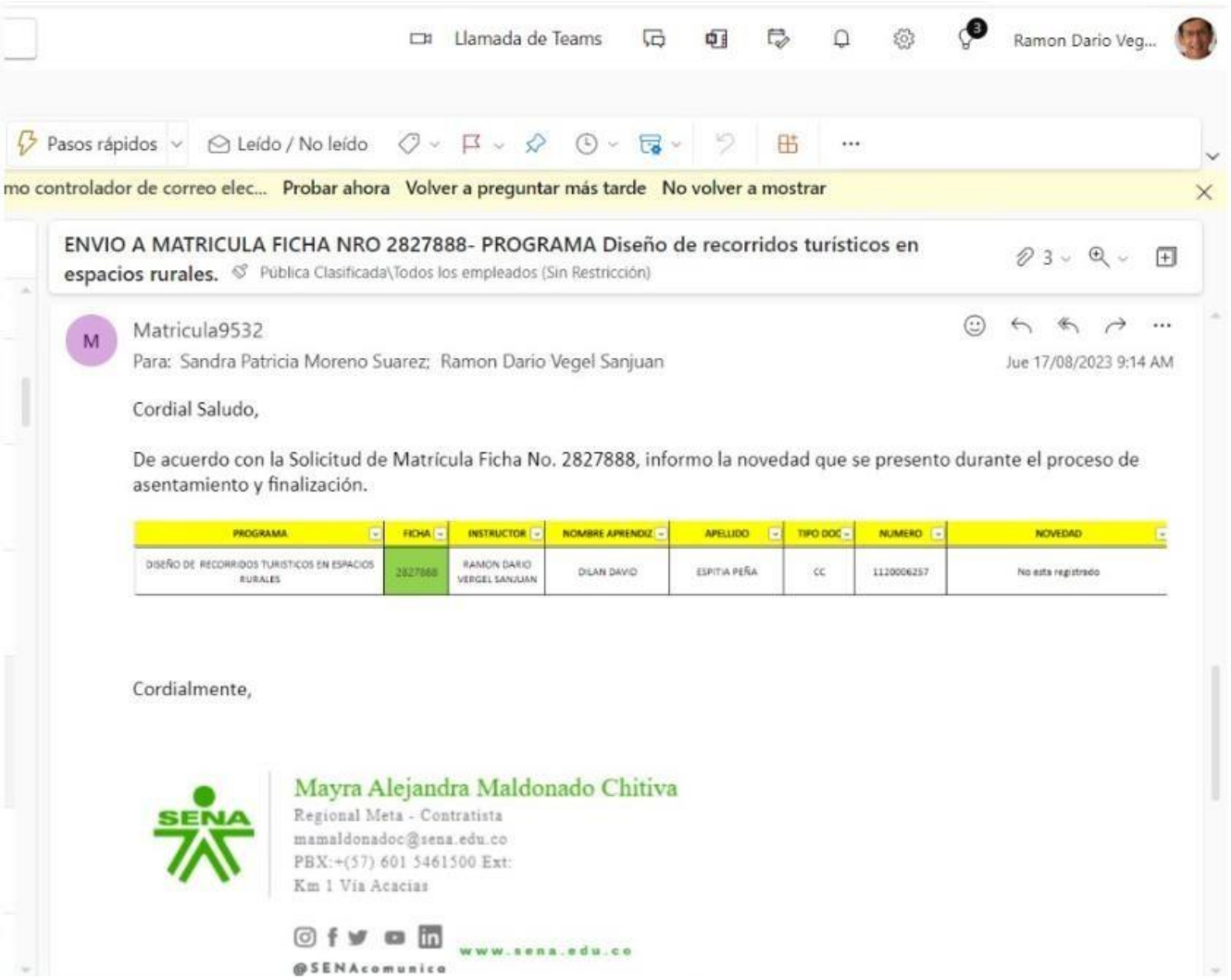
ENVIO A MATRICULA FICHA NRO 2827888- PROGRAMA Diseño de recorridos turísticos en espacios rurales. Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

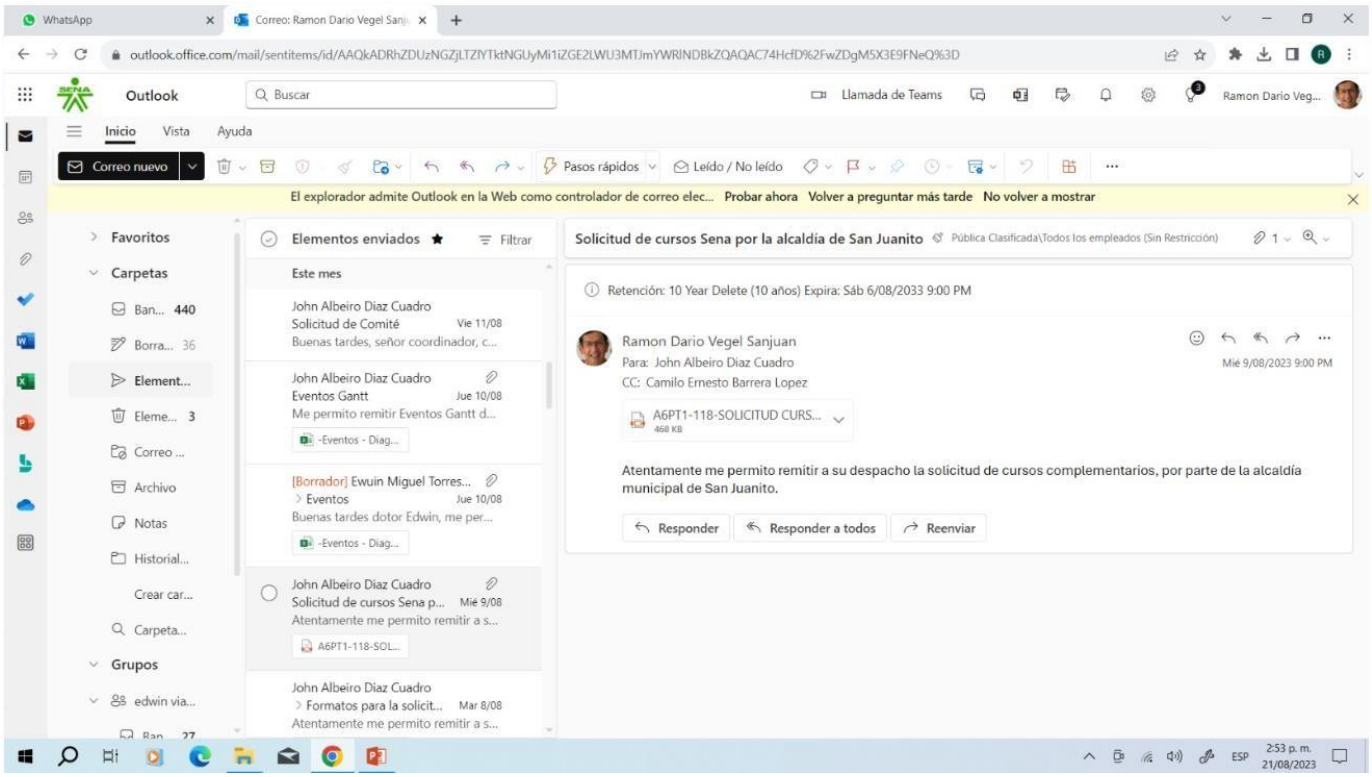
Instructor
Ramón Darío Vergel Sanjuán

Cod Solcitud	Cod Ficha
1928164	2827888

Fecha inicial de formación	Fecha final de formación	Hora Inicio	Hora Final	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
20/08/2023	29/08/2023	14:00 p.m.	18:00p.m	X	X	X	X	X	X	X

Sandra Patricia Moreno Suarez
Regional Meta - Contratista
spmoreno@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km 1 Vía Acacías


Llamada de Teams
Ramon Dario Veg...
Pasos rápidos
Leído / No leído
mo controlador de correo elec...
Probar ahora
Volver a preguntar más tarde
No volver a mostrar
ENVIO A MATRICULA FICHA NRO 2827888- PROGRAMA Diseño de recorridos turísticos en espacios rurales.
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Matricula9532
Para: Sandra Patricia Moreno Suarez; Ramon Dario Vegel Sanjuan
Jue 17/08/2023 9:14 AM
Cordial Saludo,
De acuerdo con la Solicitud de Matrícula Ficha No. 2827888, informo la novedad que se presento durante el proceso de asentamiento y finalización.
PROGRAMA
FICHA
INSTRUCTOR
NOMBRE APRENDIZ
APELLIDO
TIPO DOC
NUMERO
NOVEDAD
DISEÑO DE RECORRIDOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES
2827888
RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
DILAN DAVID
ESPITIA PEÑA
CC
1120006257
No esta registrado
Cordialmente,
Mayra Alejandra Maldonado Chitiva
Regional Meta - Contratista
mamaldonadoc@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km 1 Vía Acacias
www.sena.edu.co
@SENAcomunica


WhatsApp
Correo: Ramon Dario Vegel Sanj
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADRhZDUzNGZjLTZlYTktNGUyMi1iZGE2LWU3MTJmYWRlNDBkZQAQAC74HcfD%2FwZDgM5X3E9FNeQ%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Ramon Dario Veg...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec... Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Favoritos
Carpetas
Ban... 440
Borra... 36
Element...
Eleme... 3
Correo ...
Archivo
Notas
Historial...
Crear car...
Carpeta...
Grupos
edwin via...
Elementos enviados
Filtrar
Este mes
John Albeiro Diaz Cuadro
Solicitud de Comité
Vie 11/08
Buenas tardes, señor coordinador, c...
John Albeiro Diaz Cuadro
Eventos Gantt
Jue 10/08
Me permito remitir Eventos Gantt d...
-Eventos - Diag...
[Borrador] Ewuin Miguel Torres...
Eventos
Jue 10/08
Buenas tardes dotor Edwin, me per...
-Eventos - Diag...
John Albeiro Diaz Cuadro
Solicitud de cursos Sena p...
Mié 9/08
Atentamente me permito remitir a s...
A6PT1-118-SOL...
John Albeiro Diaz Cuadro
Formatos para la solicit...
Mar 8/08
Atentamente me permito remitir a s...
Solicitud de cursos Sena por la alcaldía de San Juanito
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 6/08/2033 9:00 PM
Ramon Dario Vegel Sanjuan
Para: John Albeiro Diaz Cuadro
CC: Camilo Ernesto Barrera Lopez
Mié 9/08/2023 9:00 PM
A6PT1-118-SOLICITUD CURS...
468 KB
Atentamente me permito remitir a su despacho la solicitud de cursos complementarios, por parte de la alcaldía municipal de San Juanito.
Responder
Responder a todos
Reenviar
ESP
2:53 p. m.
21/08/2023

OBLIGACION 8:

ACTA N° 001

21 DE JUNIO DE 2023

Siendo las 8:00 p.m. del día 21 de junio del 2023 se reúnen los aprendices de la ficha N° 2714543 perteneciente al programa de auxiliar de Información Turística con el fin de determinar la alternativa de etapa productiva seleccionada; cumpliendo requisitos señalados en el reglamento del aprendiz Sena **capitulo 5 Artículo 00007 del 2012**

NOMBRE	ALTERNATIVA	FIRMA
Valentina Linares Gomez	Contrato de aprendizaje	
Luisa Fernanda López Álvarez	Pasantia	
Valentina Montoya Amaya	Contrato de aprendizaje	
Yasmin Axbleysi Matiz Holguin	Contrato de aprendizaje	
Saidy Alejandra Sánchez Oyola	Contrato de aprendizaje	
Lizeth Natalia Pechucue Talaga	Contrato de aprendizaje	
Andrey Leandro Gutiérrez Tapias	Pasantía	
Jesus Elias Meza Tapiero	Contrato de aprendizaje	
Julian Camilo Montes Aguirre	Contrato de aprendizaje	montes
Samuel Alejandro Gonzales Riveros	Pasantía	
Nancy Fernanda Jiménez Silva	Contrato de aprendizaje	

APRENDICES EN DESERCION

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA
Willington Alexis Bravo Saray	
Ellikin mariana Moreno Beltrán	
Wanda Lizeth Gomez Cubillos	
Angelica Jhoana Ospina Moreno	

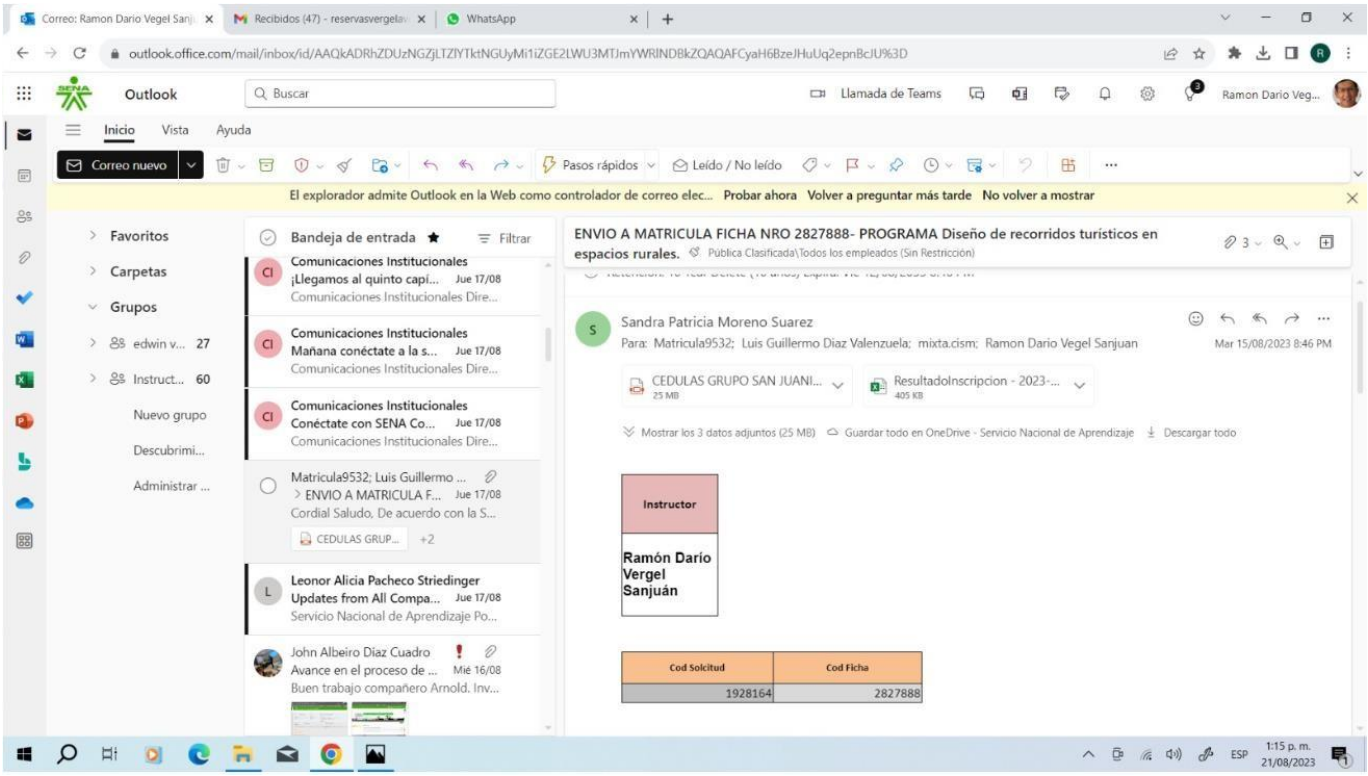
Firma del Docente:

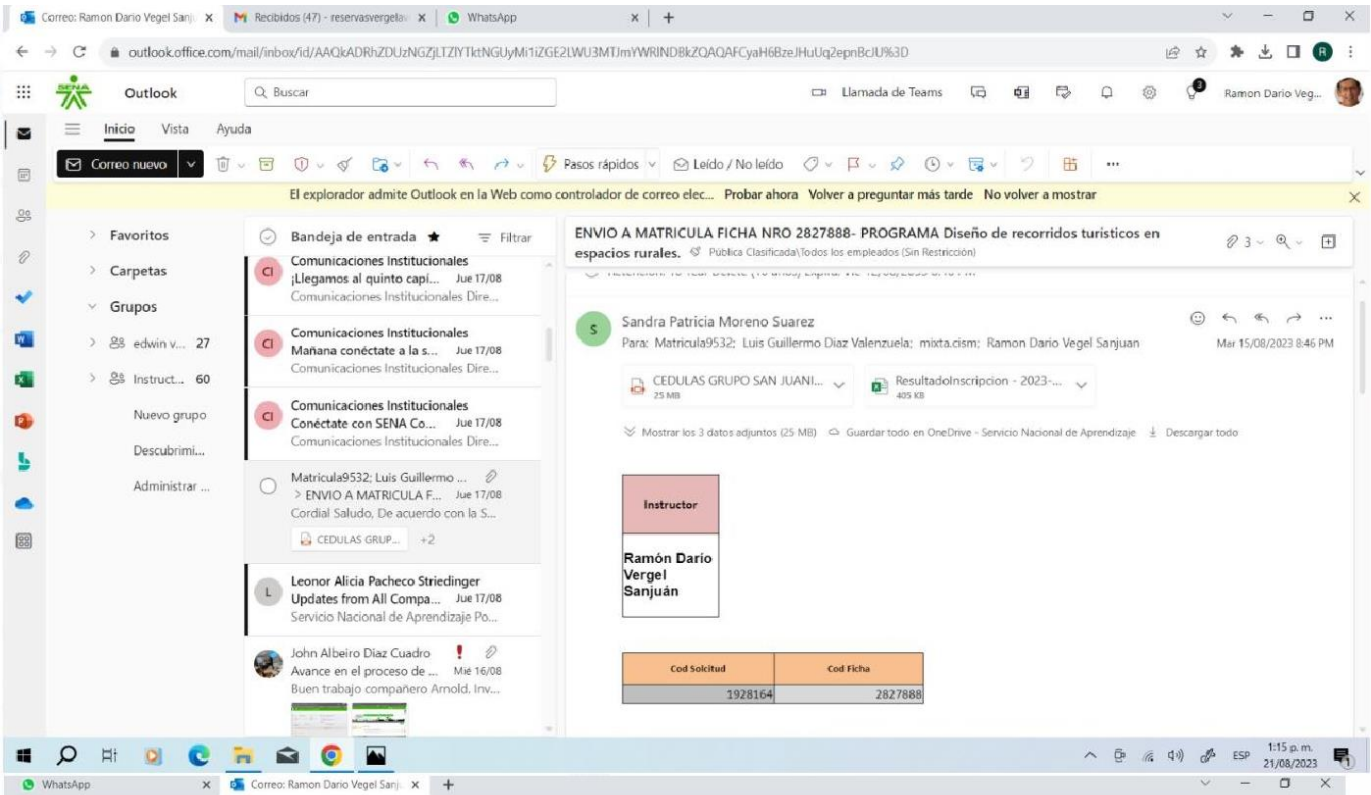
_____

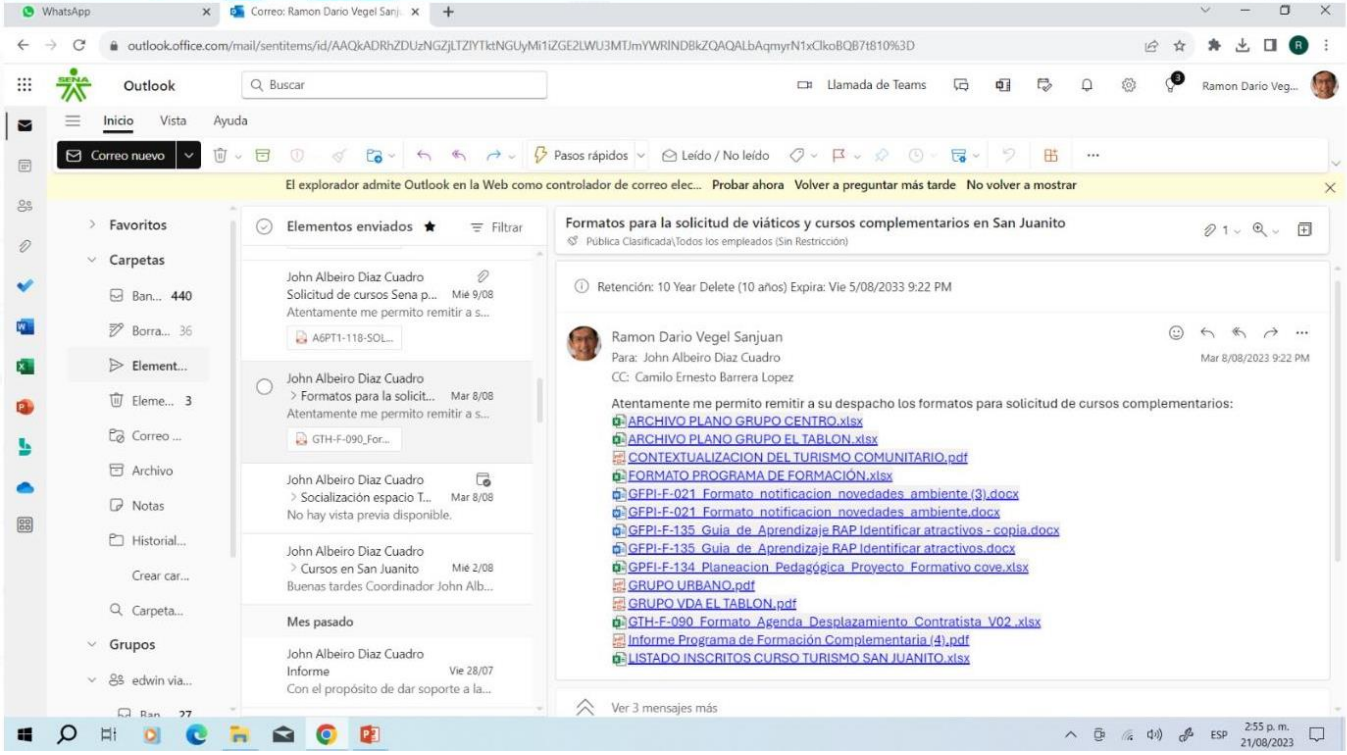
C.C: 3271777

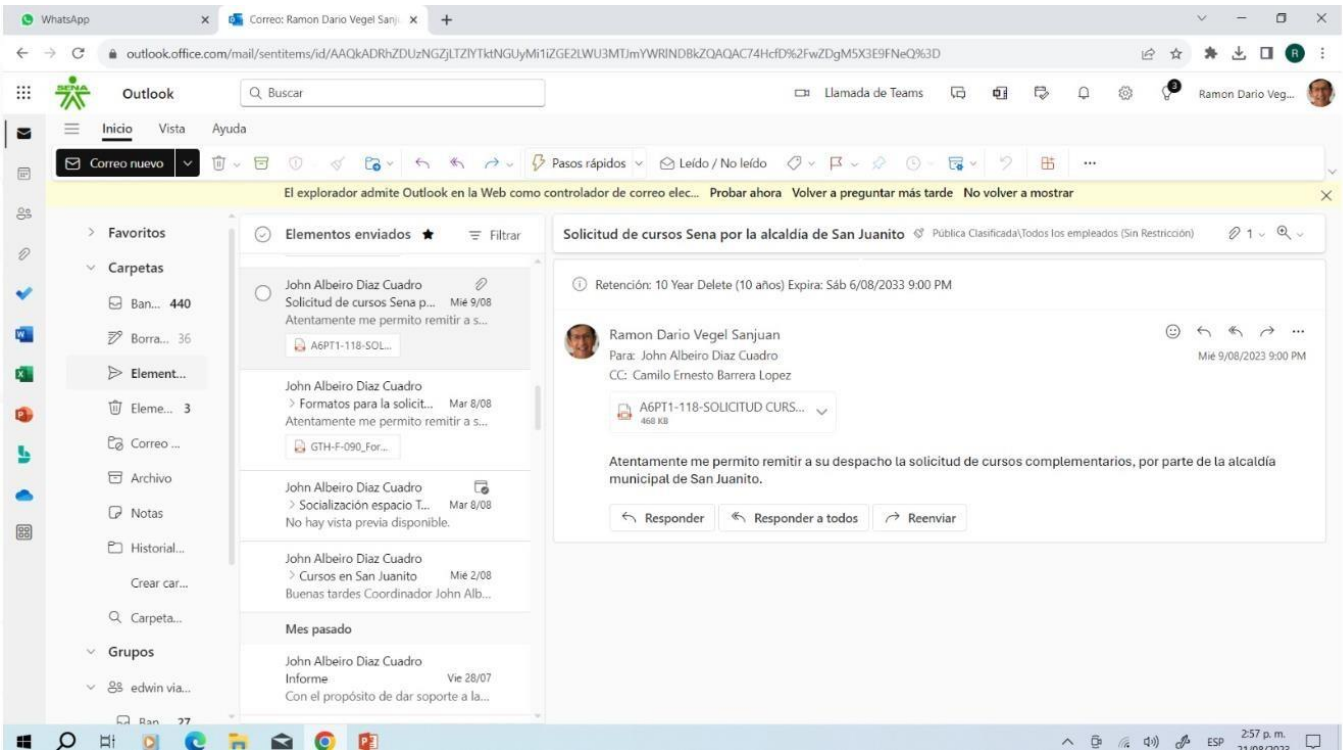
NOTA: La aprendiz vocera del curso, Valentina Montoya Amaya se encargará de llamar a cada uno de los aprendices desertores para darles la opción de poder retomar el programa conocido como auxiliar de información turístico, ficha # 2714543

OBLIGACION 9:




Correo: Ramon Dario Vegel Sanj...
Recibidos (47) - reservasvergela...
WhatsApp
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADRhZDUzNGZjLTZlYTktNGUyMi1iZGE2LWU3MTJmYWRlNDBkZQAQAFCyaH6BzeJHuUq2epnBcJU%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Ramon Dario Veg...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec... Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Favoritos
Carpetas
Grupos
edwin v... 27
Instruct... 60
Nuevo grupo
Descubrimi...
Administrar ...
Bandeja de entrada
Filtrar
Comunicaciones Institucionales
¡Llegamos al quinto capi... Jue 17/08
Comunicaciones Institucionales Dire...
Comunicaciones Institucionales
Mañana conéctate a la s... Jue 17/08
Comunicaciones Institucionales Dire...
Comunicaciones Institucionales
Conéctate con SENA Co... Jue 17/08
Comunicaciones Institucionales Dire...
Matricula9532; Luis Guillermo ...
ENVIO A MATRICULA F... Jue 17/08
Cordial Saludo, De acuerdo con la S...
CEDULAS GRUP... +2
Leonor Alicia Pacheco Striedinger
Updates from All Compa... Jue 17/08
Servicio Nacional de Aprendizaje Po...
John Albeiro Diaz Cuadro
Avance en el proceso de ... Mié 16/08
Buen trabajo compañero Arnold. Inv...
ENVIO A MATRICULA FICHA NRO 2827888- PROGRAMA Diseño de recorridos turísticos en espacios rurales.
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Sandra Patricia Moreno Suarez
Para: Matricula9532; Luis Guillermo Diaz Valenzuela; mixta.cism; Ramon Dario Vegel Sanjuan
Mar 15/08/2023 8:46 PM
CEDULAS GRUPO SAN JUANI... 25 MB
ResultadoInscripcion - 2023-... 405 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (25 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Instructor
Ramón Dario Vegel Sanjuán
Cod Solicitud
Cod Ficha
1928164
2827888
ESP
1:15 p. m.
21/08/2023


WhatsApp
Correo: Ramon Dario Vegel Sanj...
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADRhZDUzNGZjLTZlYTktNGUyMi1iZGE2LWU3MTJmYWRlNDBkZQAQALbAqmyrN1xClkoBQB7t810%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Ramon Dario Veg...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec... Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Favoritos
Carpetas
Ban... 440
Borra... 36
Element...
Eleme... 3
Correo ...
Archivo
Notas
Historial...
Crear car...
Carpeta...
Grupos
edwin via...
Elementos enviados
Filtrar
John Albeiro Diaz Cuadro
Solicitud de cursos Sena p... Mié 9/08
Atentamente me permito remitir a s...
A6PT1-118-SOL...
John Albeiro Diaz Cuadro
Formatos para la solicit... Mar 8/08
Atentamente me permito remitir a s...
GTH-F-090_For...
John Albeiro Diaz Cuadro
Socialización espacio T... Mar 8/08
No hay vista previa disponible.
John Albeiro Diaz Cuadro
Cursos en San Juanito Mié 2/08
Buenas tardes Coordinador John Alb...
Mes pasado
John Albeiro Diaz Cuadro
Informe Vie 28/07
Con el propósito de dar soporte a la...
Formatos para la solicitud de viáticos y cursos complementarios en San Juanito
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 5/08/2033 9:22 PM
Ramon Dario Vegel Sanjuan
Para: John Albeiro Diaz Cuadro
CC: Camilo Ernesto Barrera Lopez
Mar 8/08/2023 9:22 PM
Atentamente me permito remitir a su despacho los formatos para solicitud de cursos complementarios:
ARCHIVO PLANO GRUPO CENTRO.xlsx
ARCHIVO PLANO GRUPO EL TABLON.xlsx
CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO COMUNITARIO.pdf
FORMATO PROGRAMA DE FORMACIÓN.xlsx
GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedades_ambiente (3).docx
GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedades_ambiente.docx
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje RAP Identificar atractivos - copia.docx
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje RAP Identificar atractivos.docx
GFPI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo cove.xlsx
GRUPO URBANO.pdf
GRUPO VDA EL TABLON.pdf
GTH-F-090_Formato_Agenda_Desplazamiento_Contratista_V02 .xlsx
Informe Programa de Formación Complementaria (4).pdf
LISTADO INSCRITOS CURSO TURISMO SAN JUANITO.xlsx
Ver 3 mensajes más
ESP
2:55 p. m.
21/08/2023


WhatsApp
Correo: Ramon Dario Vegel Sanj
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADRhZDUzNGZjLTZlYTktNGUyMi1iZGE2LWU3MTJmYWRlNDBkZQAQAC74HcfD%2FwZDgM5X3E9FNeQ%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Ramon Dario Veg...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec...
Probar ahora
Volver a preguntar más tarde
No volver a mostrar
Favoritos
Carpetas
Ban... 440
Borra... 36
Element...
Eleme... 3
Correo ...
Archivo
Notas
Historial...
Crear car...
Carpeta...
Grupos
edwin via...
Elementos enviados
Filtrar
John Albeiro Diaz Cuadro
Solicitud de cursos Sena p... Mié 9/08
Atentamente me permito remitir a s...
A6PT1-118-SOL...
John Albeiro Diaz Cuadro
Formatos para la solicit... Mar 8/08
Atentamente me permito remitir a s...
GTH-F-090_For...
John Albeiro Diaz Cuadro
Socialización espacio T... Mar 8/08
No hay vista previa disponible.
John Albeiro Diaz Cuadro
Cursos en San Juanito Mié 2/08
Buenas tardes Coordinador John Alb...
Mes pasado
John Albeiro Diaz Cuadro
Informe Vie 28/07
Con el propósito de dar soporte a la...
Solicitud de cursos Sena por la alcaldía de San Juanito
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 6/08/2033 9:00 PM
Ramon Dario Vegel Sanjuan
Para: John Albeiro Diaz Cuadro
CC: Camilo Ernesto Barrera Lopez
Mié 9/08/2023 9:00 PM
A6PT1-118-SOLICITUD CURS...
468 KB
Atentamente me permito remitir a su despacho la solicitud de cursos complementarios, por parte de la alcaldía municipal de San Juanito.
Responder
Responder a todos
Reenviar
ESP
2:57 p. m.

OBLIGACION 12

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO "MI COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA"

Yo,							
Con documento de identidad: (marcar con una X)	Tarjeta de Identidad		Cédula de Ciudadanía		Cédula de Extranjería		**No.**
	Otro		Cual				
Matriculado en el programa de formación:							
Ficha de Caracterización No.		**Del Centro de Formación: INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META**					

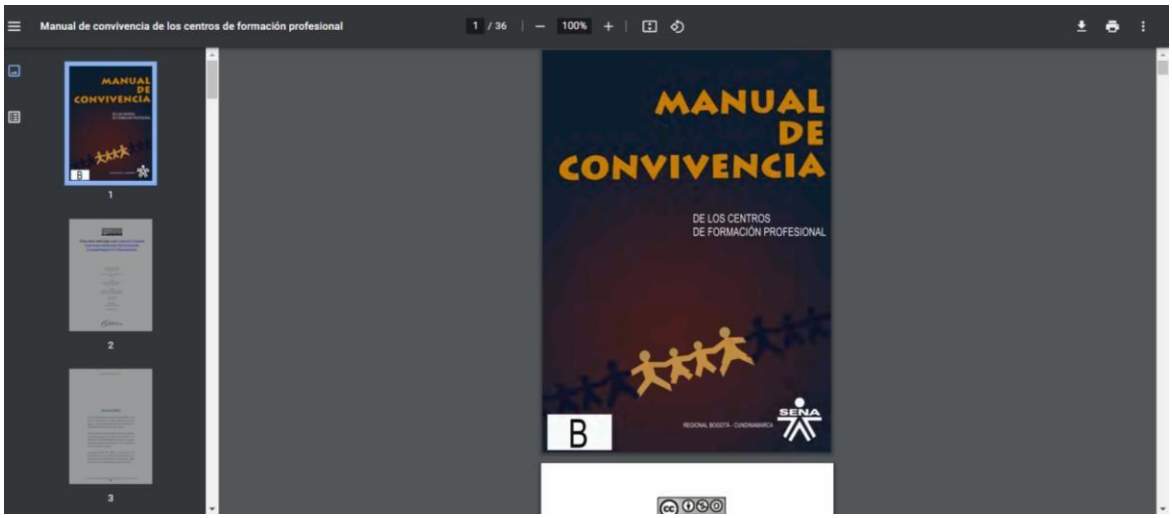
Me comprometo con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de **Aprendiz,** y como persona responsable de mis actos, a:

1. Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el ***Reglamento del Aprendiz SENA***, publicado en la página web del Sena y en el blog de cada centro de formación, del cual hago constar que he leído y entendido, por lo que acepto las responsabilidades, derechos y obligaciones establecidas; así como acatar **las Normas y los Acuerdos de Convivencia Institucional** de conformidad con el contexto geográfico y social del Centro de Formación.
2. Participar en todo el proceso de inducción para iniciar el programa de formación, de acuerdo con la programación del Centro de Formación.
3. Portar en todo momento el carné de identificación institucional en sitio visible.
4. Proyectar la imagen corporativa del Sena dentro y fuera de la Entidad asumiendo una actitud ética, con principios y valores sociales en cada una de mis actuaciones
5. Respetar la orientación sexual, identidad de género, edad, etnia, culto, religión, ideología, procedencia y ocupación, de todos los integrantes de la comunidad educativa.
6. Al finalizar la formación dar cumplimiento oportuno a todos los trámites académicos y administrativos para lograr la certificación dentro del término que establece el reglamento.
7. Si soy seleccionado como beneficiario para recibir apoyo de sostenimiento, alimentación, transporte u otro, por parte de la entidad, me comprometo a realizar de forma adecuada todo los trámites administrativos y académicos correspondientes reglamentados por el Sena.
8. Registrar y mantener actualizados mis datos personales y de contacto en los aplicativos informáticos que el Sena determine y actuar como veedor del registro oportuno de las situaciones académicas y administrativas que se presenten. Cualquier dato registrado por el aprendiz que no corresponda con la información real, será sujeto a lo establecido en la ley de delitos informáticos y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas.
9. Con la firma del presente compromiso autorizo al Sena para que me notifique a través de mi correo electrónico registrado en el aplicativo Sofia plus, todos los actos académicos y administrativos, así como también los procedimientos y trámites en general que profiera, de acuerdo con las políticas de uso y confidencialidad.

FIRMA DEL APRENDIZ:		**No. Documento de Identidad:**	
FIRMA DE: LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A) (Únicamente en caso de que el (la) aprendiz sea menor de edad, debe anexar copia del documento oficial que acredite la condición de padre, madre o tutor (a) para cotejar)		**Tipo y No. Documento de Identidad:**	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	**DIA:**	**MES:**	**AÑO:**

Este documento forma parte de la ficha académica del aprendiz y es prueba del compromiso que adquiere con el SENA de cumplir el Reglamento de Aprendices SENA, el cual es firmado durante el proceso de matrícula en un programa de formación en el SENA.

GFPI-F-015 V.3


Manual de convivencia de los centros de formación profesional
1 / 36
100%
MANUAL DE CONVIVENCIA
DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL
B
REGIONAL BOGOTÁ - CUNDINAMARCA
SENA

CAPITULO I
PRINCIPIOS GENERALES

ARTÍCULO 1. La Formación Profesional Integral que orienta el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA constituye un proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos y de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permiten a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivo y social, es decir, en el Mundo de la Vida.

ARTÍCULO 2. En la Formación Profesional Integral participa la Comunidad Educativa constituida por aprendices, Instructores, padres de familia o acudientes, egresados, personal administrativo y de apoyo, directivos, gremios de la producción y representantes de los trabajadores, de los sectores económicos y sociales y de la comunidad científica.

ARTÍCULO 3. Se considera aprendiz SENA a toda persona matriculada en los programas de formación profesional de la entidad, en cualquier tipo de formación: Titulada o Complementaria, desde las diferentes modalidades Presencial, Virtual o Combinada, por consiguiente debe ser consciente y vivenciar que derechos y deberes son correlativos e inseparables en su proceso formativo.

ARTÍCULO 4. El aprendiz SENA es protagonista de su formación profesional Integral cuya constante debe estar orientada a un buen ser humano y buen ciudadano, solidario, líder, emprendedor, creativo y libre pensador con capacidad crítica.

ARTÍCULO 5: El Centro de Formación Profesional que tenga el servicio de internado para aprendices tendrá disposiciones específicas inscritas en el ámbito del presente Reglamento.

ARTÍCULO 6: Cada Centro de Formación de acuerdo con sus condiciones y necesidades propias, facilitará un debido proceso, con base en saber ser, convivir y habitar a través de un acuerdo de convivencia, como herramienta que complementa, y que no modifica, lo establecido en el presente reglamento.

CAPITULO II
DERECHOS DEL APRENDIZ SENA

ARTÍCULO 7. El derecho es la potestad que tiene el aprendiz de gozar de libertades y oportunidades sin exclusión por razones de género, raza, origen familiar, discapacidad, nacionalidad, lengua, religión, opinión política o filosófica. Principalmente todas las personas tienen derecho a la educación y al desarrollo de su personalidad, garantizando a su vez, su desarrollo armónico e integral.

ARTÍCULO 27. Medidas Formativas. Las medidas formativas son aquellas acciones que se aplican al Aprendiz SENA cuando se trate de hechos que contraríen en menor grado el orden académico o disciplinario, sin afectar los deberes, derechos y prohibiciones, o que se adopta con el fin de prevenir su ocurrencia, o con el fin de generar cambios en el desempeño académico o en el comportamiento disciplinario del Aprendiz.

Son medidas formativas:

1. **Llamado de atención verbal:** Cuando se trate de hechos que contraríen en menor grado el orden académico o disciplinario, sin afectar los deberes, derechos y prohibiciones, o cuando sea necesario para prevenir la ocurrencia de hechos que vulneren esos deberes, derechos y prohibiciones, el aprendiz podrá recibir un llamado de atención verbal por parte del (los) Instructor, el Coordinador Académico, el(los) responsable(s) de Bienestar, o el Subdirector del Centro.

Este llamado de atención verbal no constituye una sanción.

2.Plan de Mejoramiento académico: Es una medida adoptada para definir acciones de formación, previo agotamiento de estrategias pedagógicas del instructor e iniciativas del aprendiz, el Plan de Mejoramiento es un documento que consigna acciones concertadas entre el Aprendiz y el Instructor o el Coordinador Académico, que se formula durante la ejecución del programa de formación para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje, el cual deberá ejecutarse dentro del término de un (1) mes contado a partir de la concertación del mismo con el Aprendiz.

Cuando se le ha realizado un llamado de atención escrito o condicionamiento de matricula; el Plan de Mejoramiento será firmado por el Aprendiz. El plan de mejoramiento deberá contemplar nuevas actividades de aprendizaje, para el logro de los objetivos del proceso formativo; se deben identificar el o los resultados de aprendizaje que no han sido alcanzados y las evidencias de aprendizaje que debe presentar el aprendiz para evaluar su logro.

Será responsabilidad del equipo de instructores o del Coordinador que haya designado el Subdirector de Centro en el acto sancionatorio, participar en la definición de este plan de mejoramiento, evaluar el avance y el logro de los resultados de aprendizaje definidos en este plan.

3. Plan de mejoramiento disciplinario: Es una medida adoptada para definir acciones de carácter comportamental, actitudinal o social, para propiciar en el Aprendiz cambios en su conducta, cuando se le ha impuesto sanción disciplinaria consistente en llamado de atención escrito o condicionamiento de matricula; este plan debe ser firmado por el Aprendiz y deberá contemplar la falta cometida y las evidencias de cambio en el comportamiento que se esperan en un periodo máximo de un (1) mes contado a partir de la concertación respectiva.

Será responsabilidad del Instructor o del Coordinador que haya designado el Subdirector de Centro en el acto sancionatorio, participar en la definición de este plan de mejoramiento, evaluar el avance y el logro de los resultados comportamentales definidos en este plan.

OBLIGACION 15:

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro de industria y servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
EXPRESO VIAJES Y TURISMO CAFAM	800206979-2	5	3

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
MARTHA JACOME		

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	x												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JULIETH KATHERINE VERUN SANTA	1031169944	3204161143	julietherun@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2365554	guianza turistica

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantos filas sean necesarios)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
CUADRO DE SEGUMIENTO ASESORES	3-Jul	19-Jul		NO
COTIZACION DE EVENTOS	4-Jul	19-Jul		NO
CAPACITACION AIR FRANCE	5-Jul	19-Jul		NO
CUADRO DE SEGUMIENTOS TC VISA Y AMEX	6-Jul	19-Jul		NO
ACOMPAÑAMIENTO CAFAM	7-Jul	19-Jul		NO
PASIVOS//PORVEEDORES ENTRE OTROS	9-Jul	19-Jul		NO
CAPACITACION HOTEL RIU/ ACOMPAÑAMIENTO7 INSPECCION	17-Jul	19-Jul		NO
				NO

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este.*

julieth katherine verun santa		*20 de julio*
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
RAMON DARIO VERGEL		
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (si es del caso)

	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro de industria y servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
EXPRESO VIAJES Y TURISMO CAFAM	800206979-2	5	3

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
MARTHA JACOME		

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

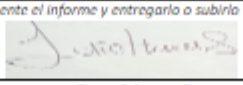
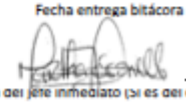
CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JULIETH KATHERINE VERUN SANTA	1031169944	3204161143	juliethverun@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2365554	guianza turistica

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
CUADRO DE SEGUMIENTO	23 Jun	30 Jun		NO
CAPACITACION SATENA (COMANDOS)	23 Jun	30 Jun		NO
COTIZACION/FACTURACION DE EVENTOS	26 Jun	30 Jun		NO
CUADROS DE SEGUMIENTO TC VIS AY AMEX	27 Jun	30 Jun		NO
ACTUALIZACION BASE DE DATOS PROVEEDORES Y ASESORES	28 Jun	30 Jun		NO
LLAMAR Y COTIZAR EVENTOS EN HOTELES DE VARIOS DEPARTAMENTOS	29 Jun	30 Jun		NO
LLAMAR COBRO DE CARTERA	30 Jun	30 Jun		NO
				NO

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

julieth katherine verun santa		*20 de julio*
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
RAMON DARIO VERGEL		
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

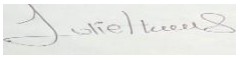
Regional:	META		Centro de Formación:	INDUSTRIA Y SERVICIO	
Programa de Formación:	GUIANZA TURÍSTICA			No. de Ficha:	2365554
Datos del Aprendiz	Nombre:	JULIETH KATHERINE VERUN SANTA			
	Identificación:	1031169944			
	Teléfono:	3204161143			
	E-mail:	JULIETHVERUN@gGMAIL.COM			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	EXPRESO VIAJES Y TURISMO SAS			
	Nit:	800206979-2			
	Dirección:	CARRERA 29 B N 7C- 57 PISO 7			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARTHA JACOME			
	Cargo:	JEFE DE AREA DE GRUPOS			
	Teléfono:	3167443461			
	E-mail:	MJACOME@EXPRESOVIAJES.COM			

2.PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		-Fecha	Lugar

el aprendiz de manejo de diferentes tareas de área administrativas con el fin de obtener conocimiento en itinerarios, facturación y emisión de diferentes servicios.	se da manejo de formatos de expedientes, asesores y proveedores,, seguimiento de eventos , Registro en la plataforma Bitácora 5	23 de junio al 30 de junio del 2023	desde casa otras en acompañamien to y en oficina
Acompañamiento en las tareas administrativas exigidas por la empresa en donde el aprendiz demuestra su capacidad de integrarse a los cambios y desempeñarse en diferentes roles del área.	Registro fotográfico de tareas administrativas de servicios de la empresa, como acompañamientos , capacitaciones de	30-06-2023 al 20-07-2023	Algunas actividades fueron desde casa otras fuera de oficina como
	diferentes aerolíneas entre otros, Registro en la plataforma Bitácora 6		capacitaciones de aerolíneas y inspecciones de eventos como se evidencia en el registro fotográfico.

OBSERVACIONES:


Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio:23/06/2023
	Final: ☐		Finalización: 20/07/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		

TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		
Observaciones del responsable ente Coformador. SE EVIDENCIA QUE LA APRENDIZ LLEVA UN CONTROL EN TODAS SUS TAREAS,ADEMÁS SIEMPRE SE ESFUERZA POR APRENDER MÁS				

Observaciones del Aprendiz: siento que puedo involucrarme en más áreas para así obtener más conocimiento y también ayudar a la empresa a crecer pero es imposible ya que no es permitido que el aprendiz se involucre en otras cosas.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

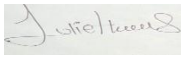
uw

JUICIO DE EVALUACIÓN:	x	APROBADO	NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: Especificar cuáles:	SI _____	NO __x____



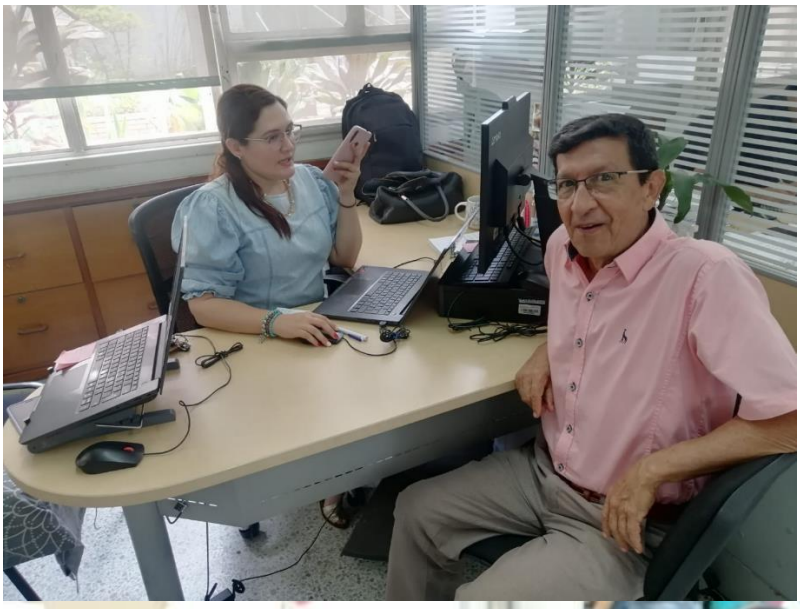
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

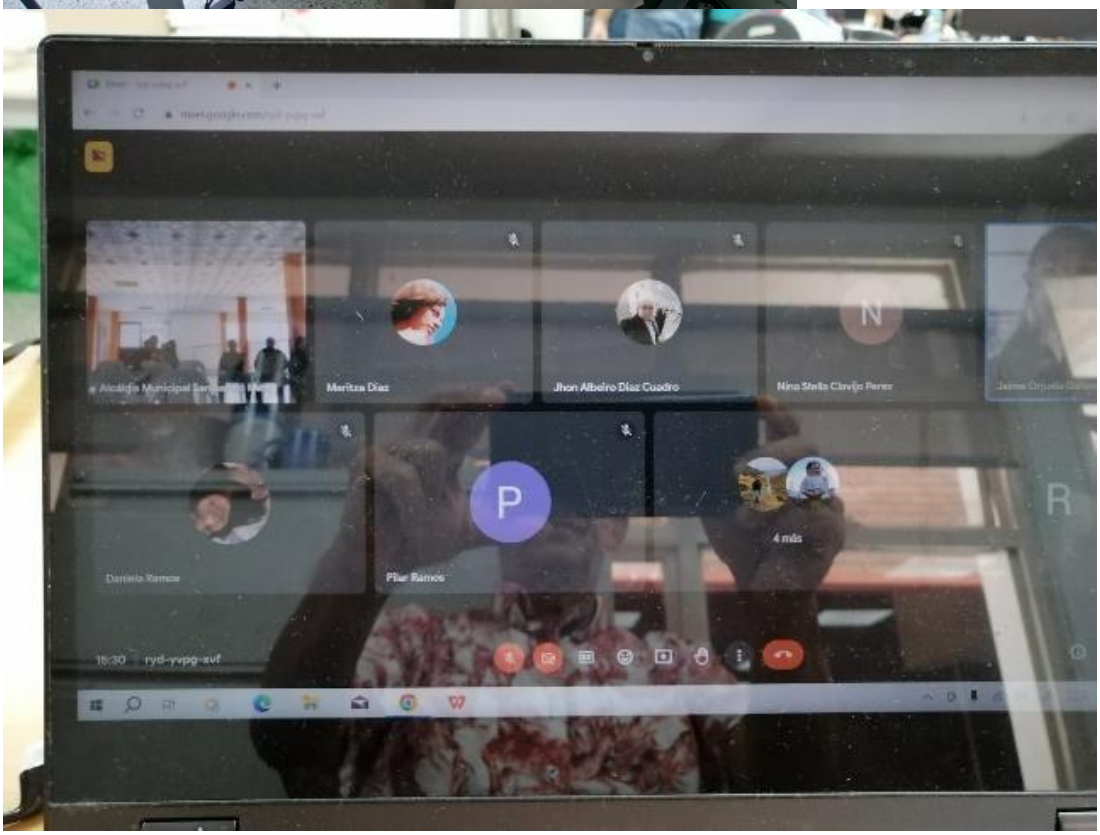


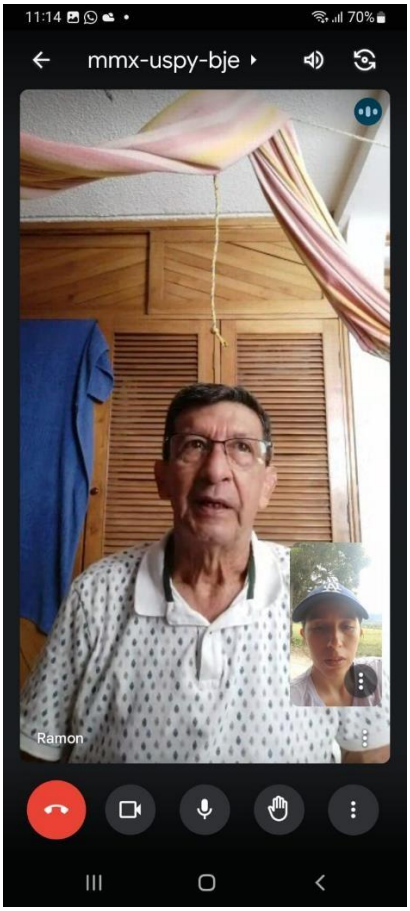


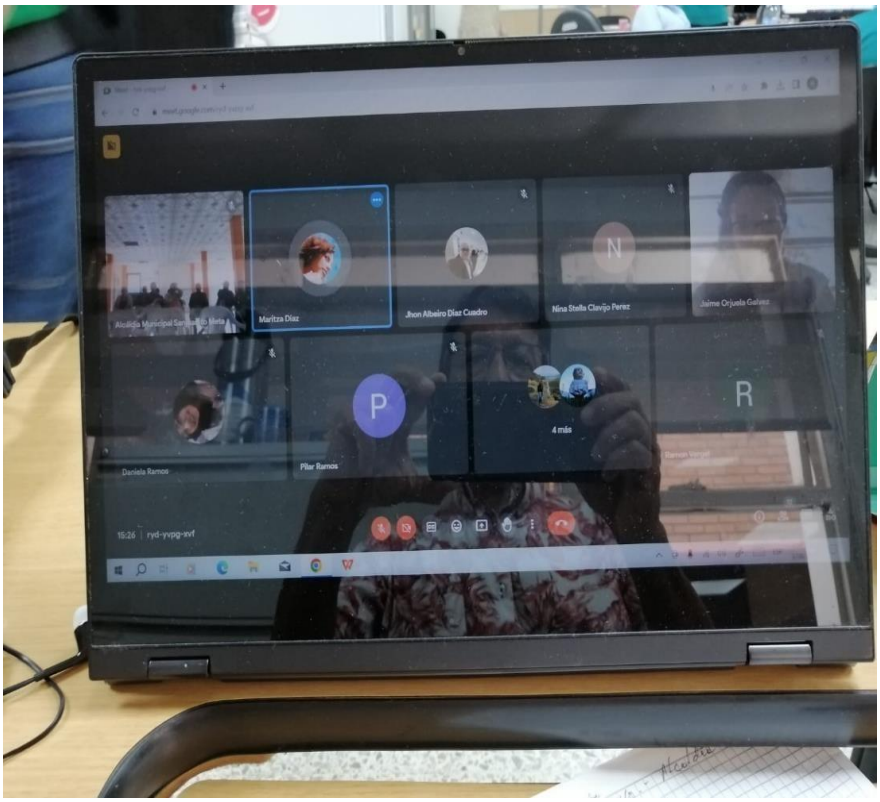
Ciudad y fecha de elaboración 20/07/2023	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor

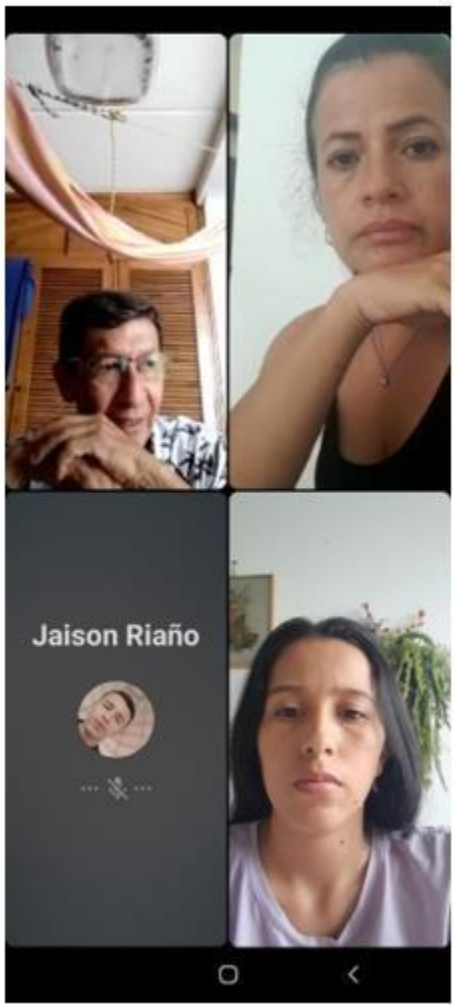
OBLIGACION 16






11:14
70%
mmx-uspy-bje
Ramon


Maritza Diaz
Jhon Albeiro Diaz Cuadro
Nina Stella Clavijo Perez
Jaime Orjuela Galvez
P
Pilar Ramos
4 más
R
Daniela Ramos
15:26 | ryd-yvpg-xvf


Jaison Riaño

OBLIGACION 17

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAMON DARIO VERGEL SANJUAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2674141 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2714543 - INFORMACIÓN TURÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2827812 - CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO COMUNITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA IMPLENTACION DE ACTIVIDADES TURITICAS DESDE UN ENFOQUE COMUNITARIO

IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DEL TURISMO COMUNITARIO

RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO COMUNITARIO DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS.

VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS ESTRATETEGICAS PLANTEADAS DE ACUERDO CON POSIBILIDADES DE DESARROLLO TURISTICO LOCAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2827861 - CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO COMUNITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA IMPLENTACION DE ACTIVIDADES TURITICAS DESDE UN ENFOQUE COMUNITARIO

IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DEL TURISMO COMUNITARIO

RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO COMUNITARIO DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS.

VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS ESTRATETEGICAS PLANTEADAS DE ACUERDO CON POSIBILIDADES DE DESARROLLO TURISTICO LOCAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2365554 - GUIANZA TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO EL PROGRAMA ESTABLECIDO. (EQUIVALE A LA NORMA NTSH 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS TURÍSTICOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2827888 - DISEÑO DE RECORRIDOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PROGRAMAS TURÍSTICOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y/O SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR INSTRUMENTOS DE VERIFICACION DEL SERVICIO TENIENDO ENCUENTA PROCESOS BASICOS

DISEÑAR ACTIVIDADES TURISTICAS TENIENDO EN CUENTA MERCADO TURISTICO Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS

EJECUTAR RRECORIDOS TURISTICOS TENIENDO ENCUENTA PROTOCOLOS DE SERVICIO Y NORMAS DE SEGURIDAD

SELECCIONAR ATRACTIVOS Y FACILIDADES TURISTICAS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERISTICAS DEL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RAMON DARIO VERGEL SANJUAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

OBLIGACION 18

Cursos en San Juanito

☐Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Ramón Darío Vergel Sanjuán
Mié 2/08/2023 5:59 PM
Buenas tardes Coordinador John Albeiro. los cursos para el municipio de San Juanito son: Orientación del turismo comunitario. Código 41311364. Contextualización del turismo comunitario, código 13530523. Reconocimiento y registro de especies para el aviturismo,

Mensaje enviado con importancia Alta.
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 31/07/2033 1:45 PM
Mensaje enviado con importancia Alta. Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 31/07/2033 1:45 PM

John Albeiro Diaz Cuadro
Para:
- tesoreria@sanjuanitometa.gov.co;
- Despacho Regional Meta

y 8 más
CC:
- Ramon Dario Vegel Sanjuan;
- mixta.cism;
- Camilo Ernesto Barrera Lopez

y 1 usuarios más

Jue 3/08/2023 1:46 PM

Saludos cordiales respetada Dra Paola Mendoza,

Conforme a los acuerdos en relación con las necesidades de formación para las personas interesadas del municipio, nos permitimos informar los cursos activos en SofiaPlus que el Instructor Ramón Vergel podría orientar de manera presencial durante dos (2) semanas con estancia en el municipio de San Juanito (Meta):

Código curso	Denominación curso	Horas a certificar	Programación presencial
41311364	ORIENTACIONES PARA LA PLANEACION DEL TURISMO COMUNITARIO	40	Siete (7) días: Lunes a sábado en el municipio San Juanito (Meta). Media jornada (mañana, tarde o noche)
13530523	CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO COMUNITARIO	40	Siete (7) días: Lunes a sábado en el municipio San Juanito (Meta). Media jornada (mañana, tarde o noche)
63410427	RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ESPECIES PARA EL AVITURISMO	60	Siete (7) días: Lunes a sábado en el municipio San Juanito (Meta). Media jornada (mañana, tarde o noche)
41311442	PROYECCION DEL MERCADO TURISTICO	40	Siete (7) días: Lunes a sábado en el municipio San Juanito (Meta). Media

			jornada (mañana, tarde o noche)

Necesidades para la formación en sitio (municipio San Juanito):

1. Ambiente de formación (aula o salón de clases) con la capacidad de acuerdo al número de personas del municipio que ve vayan a inscribir.
2. Sillas, tablero.
3. Conectividad y proyector.
4. Documentos de identidad escaneados de los interesados en participar.

Atentos a cualquier inquietud al respecto.

Hasta pronto.

Ramon Dario Vegel Sanjuan

Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista

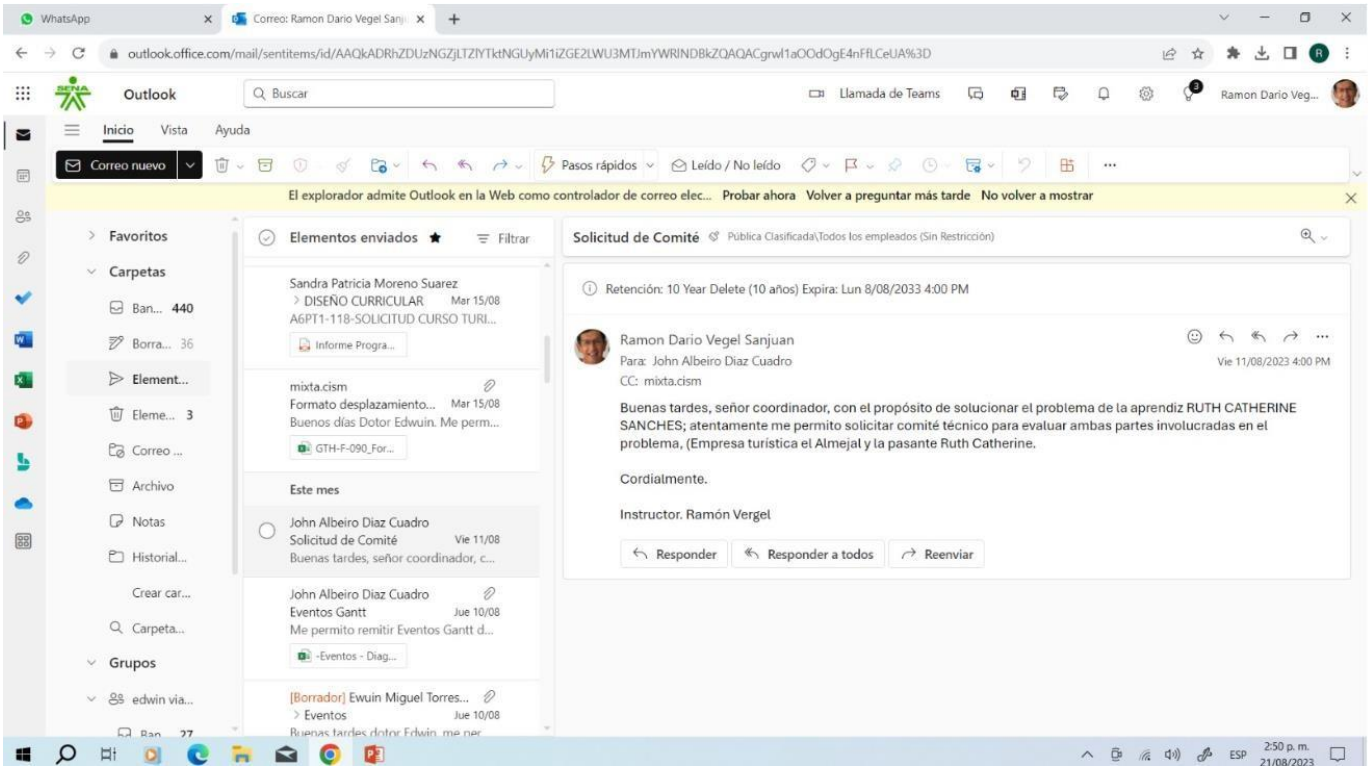
rdvergel@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Km 1 Vía Acacias

@SENAcomunica www.sena.edu.co

OBLIGACION 19:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA_1 DEL MES DE Agosto_ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Estado de ejecución, fichas correspondientes a la rede de turismo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Ejecución y fichas correspondientes a la red de turismo		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 1 de agosto de 2023	**HORA INICIO: 03.30 p.m.**	**HORA FIN: 04.30 pm.**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación académica	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO X**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Estado de ejecución de las fichas de la rede de turismo

2. Datos de cada uno de los aprendices

3. Establecimiento de vinculación laboral de etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informe de seguimiento y evaluación de 4 fichas correspondientes a la red de turismo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 3.30 p.m. se dio inicio a la reunión, con el propósito de informar detalladamente, sobre el estado actual de cada una de las fichas de la red de turismo

INFORME DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

NOMBRE	FICHA	CURSO	CELULAR	ESTADO ACTUAL
Yaritza Fernanda Cupitre Barrera	220 6516	Tecnólogo en Guíanza turística	3045824148	Licencia de maternidad
Silvia Dayana López Miranda	2206516	Tecnólogo en Guíanza turística	3046791871	Agencia de viajes. Bogotá
Leidy Johana Rey Ladino	220 6516	Tecnólogo en Guíanza turística	3203815720	NO
José Eutimio Mateus Olaya	220 6516	Tecnólogo en Guíanza turística	3213970930	Agencia de viajes de aventura. San Juan de Arama
NOMBRE	FICHA	CURSO	CELULAR	ESTADO ACTUAL
Maroly Dianeth Lobo Agudelo	2068245	Técnico en Guíanza turística	3508244417	NO
Jhon Edison Velásquez Castañeda	2068245	Técnico en Guíanza turística	3214147722	NO
Claudia Patricia de Antonio de	2068245	Técnico en Guíanza	3114648360	

Antonio		turística		
NOMBRE	FICHA	CURSO	CELULAR	ESTADO ACTUAL
Luisa María Molina Torres	2142521	Técnico en Guíanza turística	3213792391	Tunja
Shirley Vanessa Barrera Díaz	2142521	Técnico en Guíanza turística	3229139890	Granada Meta
Vanessa Alejandra Vigoya Cruz	2142521	Técnico en Guíanza turística	3116303988	Hotel Solé. V/cencio – vinculo: contrato de aprendizaje
Nelcy Carolina Garzón Pardo	2142521	Técnico en Guíanza turística	3102543377	NO
Pabla Gisella Valencia Samaniego	2142521	Técnico en Guíanza turística	3138902883	Parque Explorer – Medellín. Por certificar
Shalom Gabriela Vivas Roa	2142521	Técnico en Guíanza turística	3172932562	NO
Sandra Milena Ceballos Ramírez	2142521	Técnico en Guíanza turística	3154229376	NO
Silvia Dayana López M	2142521	Técnico en Guíanza turística		NO
NOMBRE	FICHA	CURSO	CELULAR	ESTADO ACTUAL
Yhoan Sebastián Quintian Acevedo	2365554	Técnico en Guíanza turística	3158483741	NO
Leslie Alexandra Rueda González	2365554	Técnico en Guíanza turística	3182906794	Cali – Providencia Parque ecológico. ingenio providencia. Contrato de aprendizaje
Astrid Mayerli Gomez Pinilla	2365554	Técnico en Guíanza turística	3103074340	Orinoco Birding
Julieth Katherine Verun Santa	2365554	Técnico en Guíanza turística		Expreso viajes y turismo SAS
María Fernanda Herrera Calderón	2365554	Técnico en Guíanza turística	3158127532	Mosquera Cundinamarca
María José Anzola Chávez	2365554	Técnico en Guíanza turística	3138580808	Expreso viajes y turismo - Bogotá
Ruth Catherine Sanchez	2365554	Técnico en Guíanza	3108553016	NO

Martinez		**turística**		
Yerardín Tatiana Torres Ardila	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3222906752**	**NO**
Astrid Fayzully Merchan Castro	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3112196146**	**Pasantía - ICTA - Acacias**
Derly Johana Pardo Baquero	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3208700291**	**NO**
Isis Sofía Rodríguez Guaquetá	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3002788268**	**Centro Urbano e recreación y deporte - Compensar**
Johana Andrea Pardo Moreno	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3114506571**	**Pasantía en la Agencia de viajes - Viajando por toda Colombia - Acacias**
NOMBRE	**FICHA**	**CURSO**	**CELULAR**	**ESTADO ACTUAL**
Luis Ricardo Munar	**2345926**	**Técnico operación turística local**	**3203327745**	**Certificado**
Diana María Osorio Vargas	**2345926**	**Técnico operación turística local**		**Certificada**
Astrid Fayzully Merchan castro	**2345926**	**Técnico operación turística local**	**3103074340**	**NO**
NOMBRE	**FICHA**	**CURSO**	**CELULAR**	**ESTADO ACTUAL**
Mary Luz Baquero Sogamoso	**2754929**	**Tecnología en Guíanza turística**		**Pasantía en casa museo Mosquera. Universidad del Cauca. Diciembre 2022. Certificada**

Actualmente me encuentro como líder de la ficha 2714543 de Auxiliar de información turística.
Con relación a esta ficha, se están llevando a cabo las trasversales de Cultura física con el instructor Jhon Denier Cardona, los días miércoles en el horario de 6 a 10 p.m.
Emprendimiento con la instructora Alba Clavijo Pineda los días viernes a partir de la fecha 28 de agosto, en el horario de 6 a 10 p.m.
Ambiental con la Instructora Leidy Yohana Ramírez, los días jueves en el horario de 6 p. a 10 p.m.
Ficha: 2365554 Guíanza turística, se lleva a cabo evaluación y seguimiento de la misma.
Ficha: 2674141 Cocina, se da apoyo al líder en la investigación sobre gastronomía típica del llano.

CONCLUSIONES

Se procedió a revisar el estado de ejecución de las fichas asociadas, aprendices que se encuentran en etapa productiva y otros que están en proceso. Dichas fichas son: 2345929 – 2206516 – 2142521 – 2068245.

Las siguientes fichas se encuentran asociadas a Sofía: 2714543 – 2365554 – 2674141.

NOMBRE	FICHA	CURSO	CELULAR	ESTADO ACTUAL
Yaritza Fernanda Cupitre Barrera	220 6516	Tecnólogo en Guíanza turística	3045824148	Licencia de maternidad
Silvia Dayana López Miranda	2206516	Tecnólogo en Guíanza turística	3046791871	Agencia de viajes. Bogotá
Leidy Johana Rey Ladino	220 6516	Tecnólogo en Guíanza turística	3203815720	NO
José Eutimio Mateus Olaya	220 6516	Tecnólogo en Guíanza turística	3213970930	Agencia de viajes de aventura. San Juan de Arama
NOMBRE	FICHA	CURSO	CELULAR	ESTADO ACTUAL
Maroly Dianeth Lobo Agudelo	2068245	Técnico en Guíanza turística	3508244417	NO
Jhon Edison Velásquez Castañeda	2068245	Técnico en Guíanza turística	3214147722	NO
Claudia Patricia de Antonio de Antonio	2068245	Técnico en Guíanza turística	3114648360	NO
NOMBRE	FICHA	CURSO	CELULAR	ESTADNO ACTUAL
Luisa María Molina Torres	2142521	Técnico en Guíanza turística	3213792391	Tunja
Shirley Vanessa Barrera Díaz	2142521	Técnico en Guíanza turística	3229139890	Granada Meta
Vanessa Alejandra Vigoya Cruz	2142521	Técnico en Guíanza turística	3116303988	Hotel Solé. V/cencio – vinculo: contrato de aprendizaje
Nelcy Carolina Garzón Pardo	2142521	Técnico en Guíanza turística	3102543377	NO
Pabla Gisella Valencia Samaniego	2142521	Técnico en Guíanza turística	3138902883	Parque Explorer – Medellín. Por certificar

Shalom Gabriela Vivas Roa	**2142521**	**Técnico en Guíanza turística**	**3172932562**	**NO**
Sandra Milena Ceballos Ramírez	**2142521**	**Técnico en Guíanza turística**	**3154229376**	**NO**
Silvia Dayana López M	**2142521**	**Técnico en Guíanza turística**		**NO**
NOMBRE	**FICHA**	**CURSO**	**CELULAR**	**ESTADO ACTUAL**
Yhoan Sebastián Quintian Acevedo	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3158483741**	**NO**
Leslie Alexandra Rueda González	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3182906794**	**Cali – Providencia Parque ecológico. ingenio providencia. Contrato de aprendizaje**
Astrid Mayerli Gomez Pinilla	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3103074340**	**Orinoco Birding**
Julieth Katherine Verun Santa	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**		**Expreso viajes y turismo SAS**
María Fernanda Herrera Calderón	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3158127532**	**Mosquera Cundinamarca**
María José Anzola Chávez	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3138580808**	**Expreso viajes y turismo - Bogotá**
Ruth Catherine Sanchez Martinez	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3108553016**	**Pasantía en el ICTA – Acacias**
Yerardín Tatiana Torres Ardila	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3222906752**	**NO**
Astrid Fayzully Merchan Castro	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3112196146**	**ICTA - Acacias**
Derly Johana Pardo Baquero	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3208700291**	**NO**
Isis Sofía Rodríguez Guaquetá	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3002788268**	**Centro Urbano e recreación y deporte - Compensar**
Johana Andrea Pardo Moreno	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3114506571**	**Agencia de viajes - Viajando por toda Colombia - Acacias**
NOMBRE	**FICHA**	**CURSO**	**CELULAR**	**ESTADO ACTUAL**

Luis Ricardo Munar	2345926	Técnico operación turística local	3203327745	Certificado
Diana María Osorio Vargas	2345926	Técnico operación turística local		Certificada
Astrid Fayzully Merchan castro	2345926	Técnico operación turística local	3103074340	NO
NOMBRE	FICHA	CURSO	CELULAR	ESTADO ACTUAL
Mary Luz Baquero Sogamoso	2754929	Tecnología en Guíanza turística		Pasantía en casa museo Mosquera. Universidad del Cauca. Diciembre 2022. Certificada

NOMBRE	FICHA	CURSO	CELULAR	ESTADO ACTUAL
Yaritza Fernanda Cupitre Barrera	220 6516	Tecnólogo en Guíanza turística	3045824148	Licencia de maternidad
Silvia Dayana López Miranda	2206516	Tecnólogo en Guíanza turística	3046791871	Agencia de viajes. Bogotá
Leidy Johana Rey Ladino	220 6516	Tecnólogo en Guíanza turística	3203815720	NO
José Eutimio Mateus Olaya	220 6516	Tecnólogo en Guíanza turística	3213970930	Agencia de viajes de aventura. San Juan de Arama
NOMBRE	FICHA	CURSO	CELULAR	ESTADO ACTUAL
Maroly Dianeth Lobo Agudelo	2068245	Técnico en Guíanza turística	3508244417	NO
Jhon Edison Velásquez Castañeda	2068245	Técnico en Guíanza turística	3214147722	NO
Claudia Patricia de Antonio de Antonio	2068245	Técnico en Guíanza turística	3114648360	NO
NOMBRE	FICHA	CURSO	CELULAR	ESTADO ACTUAL
Luisa María Molina Torres	2142521	Técnico en Guíanza turística	3213792391	Tunja
Shirley Vanessa Barrera Díaz	2142521	Técnico en Guíanza turística	3229139890	Granada Meta
Vanessa Alejandra Vigoya Cruz	2142521	Técnico en Guíanza turística	3116303988	Hotel Solé. V/cencio – vinculo: contrato de aprendizaje
Nelcy Carolina	2142521	Técnico en	3102543377	

Garzón Pardo		**Guíanza turística**		**NO**
Pabla Gisella Valencia Samaniego	**2142521**	**Técnico en Guíanza turística**	**3138902883**	**Parque Explorer – Medellín. Por certificar**
Shalom Gabriela Vivas Roa	**2142521**	**Técnico en Guíanza turística**	**3172932562**	**NO**
Sandra Milena Ceballos Ramírez	**2142521**	**Técnico en Guíanza turística**	**3154229376**	**NO**
Silvia Dayana López M	**2142521**	**Técnico en Guíanza turística**		**NO**
NOMBRE	**FICHA**	**CURSO**	**CELULAR**	**ESTADO ACTUAL**
Yhoan Sebastián Quintian Acevedo	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3158483741**	**NO**
Leslie Alexandra Rueda González	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3182906794**	**Cali – Providencia Parque ecológico. ingenio providencia. Contrato de aprendizaje**
Astrid Mayerli Gomez Pinilla	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3103074340**	**Orinoco Birding**
Julieth Katherine Verun Santa	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**		**Expreso viajes y turismo SAS**
María Fernanda Herrera Calderón	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3158127532**	**Mosquera Cundinamarca**
María José Anzola Chávez	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3138580808**	**Expreso viajes y turismo - Bogotá**
Ruth Catherine Sanchez Martinez	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3108553016**	**NO**
Yerardín Tatiana Torres Ardila	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3222906752**	**NO**
Astrid Fayzully Merchan Castro	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3112196146**	**ICTA - Acacias**
Derly Johana Pardo Baquero	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3208700291**	**NO**
Isis Sofía Rodríguez	**2365554**	**Técnico en Guíanza**	**3002788268**	**Centro Urbano e recreación y deporte -**

Guaquetá		**turística**		**Compensar**
Johana Andrea Pardo Moreno	**2365554**	**Técnico en Guíanza turística**	**3114506571**	**Pasantía en la Agencia de viajes - Viajando por toda Colombia - Acacias**
NOMBRE	**FICHA**	**CURSO**	**CELULAR**	**ESTADO ACTUAL**
Luis Ricardo Munar	**2345926**	**Técnico operación turística local**	**3203327745**	**Certificado**
Diana María Osorio Vargas	**2345926**	**Técnico operación turística local**	**3212841879**	**Certificada**
Astrid Fayzully Merchan castro	**2345926**	**Técnico operación turística local**	**3103074340**	**NO**
NOMBRE	**FICHA**	**CURSO**	**CELULAR**	**ESTADO ACTUAL**
Mary Luz Baquero Sogamoso	**2754929**	**Tecnología en Guíanza turística**		**Pasantía en casa museo Mosquera. Universidad del Cauca. Diciembre 2022. Certificada**

Actualmente me encuentro como líder de la ficha 2714543 de Auxiliar de información turística.
Con relación a esta ficha, se están llevando a cabo las trasversales de Cultura física con el instructor Jhon Denier Cardona, los días miércoles en el horario de 6 a 10 p.m.
Emprendimiento con la instructora Alba Clavijo Pineda los días viernes en el horario de 6 a 10 p.m.
Ambiental con la Instructora Leidy Yohana Ramírez, los días jueves en el horario de 6 p. a 10 p.m.
Ficha: 2365554 Guíanza turística, se lleva a cabo evaluación y seguimiento de la misma.
Ficha: 2674141 Cocina, se da apoyo al líder en la investigación sobre gastronomía típica del llano.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguir apoyando a todos los aprendices que se encuentren en la etapa productiva, procurando que su rendimiento cumpla con los parámetros del programa y el proyecto formativo	**Ramón Darío Vergel Sanjuán**	**1 de agosto de 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión

virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Instrucciones
Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando él se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

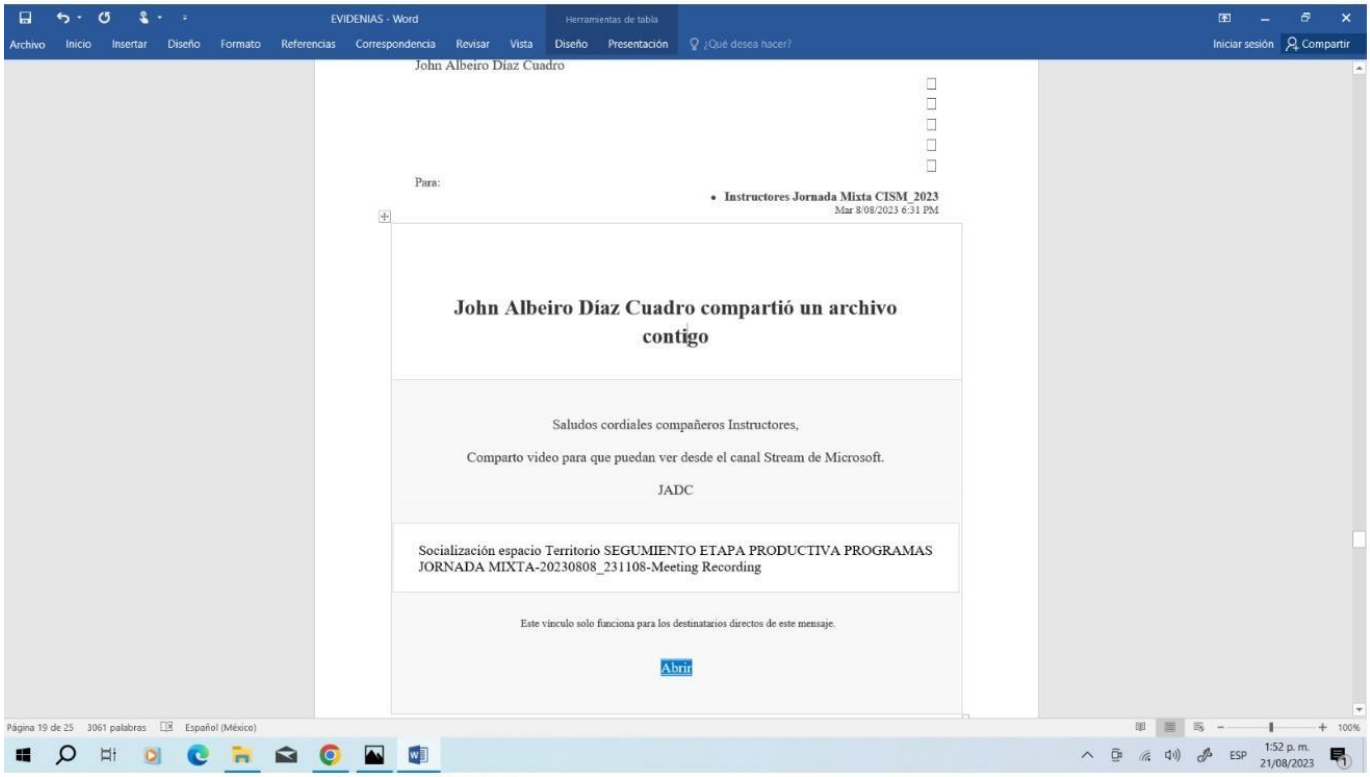
Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No. 1	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	Villavicencio. 1 de agosto de 2023
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	3.30. p.m./4.30.p.m.
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	Centro
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Oficina de coordinación. Solicitar permiso para grabar las reuniones N/A
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	*Estado de ejecución de las fichas correspondientes a la red de turismo*
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores

FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	Ramón Darío Vergel Sanjuán
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	

FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

OBLIGACION 20



OBLIGACION 23

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Curso complementario "contextualización del turismo comunitario".
- Código del Programa de Formación: 13530523
- Nombre del Proyecto: Contextualización del turismo comunitario
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: identificar componentes del turismo comunitario
- Competencia: Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: Validar con los actores locales líneas estratégicas planteadas de acuerdo con posibilidades de desarrollo turístico local.
- **Reconocer compontes del turismo comunitariode acuerdo con sus características**.
- **Identificar potencialidades del territorio y nivel de participación de la comunidad de acuerdo con las características del turismo comunitario**.
- **Determinar líneas estratégicas para la implementación de actividades turísticas desde un enfoque comunitario**.
- Duración de la Guía: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

Se motivó al aprendiz mediante el conocimiento teórico de las definiciones, princiíos, y bases de contexto sobre el turismo comunitario en San Juanito departamento del Meta. Se procedió a guiar al aprendiz en el aprendiceje e implementació del turismo comunitario.

Se aplicará la metodología de inventario de atractivos turísticos en el casco urbano y rural de San Juanito. Practicas de aprendizaje para trabajos grupales y comunitarios

motivándolos a que se organizaran en grupos para la rrealización de todas las variable de patrimonio cultural y sitios natuales del municipio, promoviendo el principio colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

Aplicación de metodología para identificar infraestructura, atractivos, prestadores, facilidades y proveedores de la comunidad.

Organizar a la comunidad existente, conservando su cultura y creencias.

(Máximo 10 renglones)

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Reconocimiento de aprendizajes previos….iCordial saludo apreciado aprendiz.

Continuamos la actividad de proyecto : Validar con los actores locales líneas estratégicas de planeación con posibilidades de desarrollo turístico local.

Dia 20 de Agosto. Se llevará a cabo la realizaciónde un ejercicio de presentación personal, nombre de la finca que representa, estado de conocimiento sobre la importancia del turismo comunitario. Presentación de video sobre los beneficios del turismo comunitario, charlas de procolombia y el viceministerio de turismo sobre funcionamiento y beneficios del turismo comunitario. Diseño de recorridos y practicas de campo en cada finca participante.

DÍA 21 DE AGOSTO. Reconocer componentes del turismo comunitario de acuerdo con sus características.

En la prestación del servicio de turismo comunitario, el aprendíz debe estar en la capacidad de **identificar los atractivos turísticos de San Juanito, de reconocer las modalidades de turimo, conceptualización del turismo comunitario, características, principios, importancia. Planes de contingencia** para recorridos en contextos naturales y culturales, de tal fomra que pueda minimizar los riesgos para sus turistas. Aplicación del DOFA, debilidades, oportunidades, fortalezas, amenazas,

Día 22 de Agosto. Identificar potencialidades del territorio y nivel de participación de la comunidad de acuerdo con las características del turismo comunitario.

Para esta de acuerdo con la información del primer día se requieren fincas que tengan los siguientes componentes y un perfil de grupo familiar que se dedique a: realización de artesanía, agricultura en diferentes productos, ganadería, huertas caseras, cabalgatas, atractivos naturales, música y danza, comida y bebida típica y cotidiana, alojamiento, avistamiento de aves, reforestación de bosques con especies nativas, avistamiento de oso de anteojos, guianza en recorridod de bosque andino y ecosistemas de paramo, elaboración de compostaje, producción de refrigerios, otros.

Día 23 de Agosto. Determinar líneas estratégicas para la implementación de actividades turísticas desde un enfoque comunitario.

Esta actividad requiere del aprendizaje de paquetes turísticos comercializables, conocimiento del mercado e implementación del programa de turismo comunitario.

Día 24 de Agosto. Trabajo practico, para poner en funcionamiento cada una delas fases y componentes del proyecto, constitución de asociatividad para que el proceso sea acorde con los principios de normatividax. (Registro Nacional de turismo, constitución de empresa en cámara de comercio de Villavicencio)

Ya se encuentra disponible Evidencia 1: *"Evaluar las líneas estratégicas de planeación de turismo comunitario".*
Cuestionario de 10 preguntas que le ayudaran a apropiar los contenidos sobre las técnicas para la estrategia de planeacion del turismo comunitario y reconocer compontes del turismo comunitario.
Ruta: Menú principal > Evaluaciones > Evidencia 1 > Ver evaluación.

Para el dia sábado **24 de agosto** a partir de las **7: 30 a.m** tendremos la sesión presencial para los siguientes talleres:
1. Tecnicas para la elaboración de inventario turístico
2. Tecnicas de suministro de componentes del turismo comunitario.

Tengan en cuenta el cronograma y la ruta de aprendizaje: Contenido del curso > Proyecto > Fase ejecución > Actividad de proyecto 8; donde encontrará las guía de proyecto, materiales de formación y materiales complementarios, junto a los enlaces de cargue de las evidencias y su respectiva orientación e instrumento de evaluación.

- Descripción de la(s) Actividad(es): que, para qué y el cómo.
- Ambiente Requerido
- Materiales

3.2 Apropiación

- Descripción de la(s) Actividad(es): que, para qué y el cómo.
- Ambiente Requerido
- Materiales

3.3 Apropiación

- Descripción de la(s) Actividad(es): que, para qué y el cómo.
- Ambiente Requerido
- Materiales

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : **Evidencias de Desempeño** **Evidencias de Conocimiento :** **Evidencias de Desempeño** **Evidencias de Producto:**	**Identifica los atractivos, servicios turísticos y complementarios y prestadores de servicios turísticos del destino, de acuerdo con la clasificación contemplada en la normatividad.** **Reconocer y valorar la importancia de los componentes y atractivos turísticos de San Juanito** **Establecer un princio de implementación del turismo comunitario** **Estado de avance del inventario turístico** **Informa sobre los atractivos, servicios turísticos y complemenarios y prestadores de servicios trísticos del destino, aplicando técnicas de comunicación.** **Diseña e interpreta la clasificación de inventario turístico.**	**Lista de chequeo**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular.

Formato único para la elaboración de inventario turístico.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Ramón Darío Vergel Sanjuan**	**Instructor**	**Cis**	**Agosto 8 de - 2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

OBLIGACION 24:

RESPONSABLE			PLANEACION Y PROGRAMACION																														EVENTO DE INSCRIPCIÓN			Crear Evento			
			Planeación de la Formación										Gestion de Ambientes															Crear Ambientes										
Instructor	Documento	NIS	Cod Solicitud	Empresa Solicitante	Cod Ficha	Cod_Prog	Nombre Programa	Estado_Prog	Version	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicitado	Municipio	Fecha Inicial de formación	Fecha final de formación	Horainicio	Hora Final	Su	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lugar de formacion	Dirección Formación	PERFIL	DESCRIP PERFIL	Nombre del Ambiente	Tipo de Ambiente	Area (M2)	Cupo del Ambiente	Tipo de Población	Fecha de Inicio	Fecha Final	Competencias	Resultados de Aprendizaje	Actividad de Aprendizaje	Evento (Evidencia del grupo de actividades de aprendizaje que corresponderá a los resultados de aprendizaje)
Ramón Darío Vergel Sanjuán	3271777			Alcaldía de San Juanito		66410056	Diseño de recorridos turísticos en espacios rurales.	Aun se encuentr avigente	1	40	Presencial	65	San Juanito	25/08/2023	29/08/2023	02. p.m.	06.p.m	x	x	x		x	x	x	San Juanito	ona rural	comunidad empesina	ereda el tablón y el entro	Escuela rural	Aula y fincas	10 x 10 metros	100 personas	omunidad empesina	3/08/2023	3/08/2023	Administrar os recursos l área de uerdo con líticas de ganizació	señar actividades ísticas teniendo en enta ocedimientos del rcado y/o solicitud l cliente. licar instrumentos verificación del vicio teniendo en enta procesos sicos. cutar recorridos ísticos temiendo en enta protocolos de vicio y normas de guridad. ncionar atractivos acidades turísticas iendo en cuenta las racterísticas del orno.	plorar información imaria secundaria sobre ndencias turísticas y racterizar atractivos ísticos del entorno. ntificar los prestadores servicio y facilidades rísticas. licar criterios tecnicos ra el desempeño de ividades turísticas. terminar las actividades a sarrollar durante el corrido. visar condiciones de idad y accecibilidad en el stino turístico. aborar itinerarios rísticos. ntificar tendencias del rcado turístico. municar a los usuarios desarrollo de actividades realizar.	racterizar atractivos ísticos del entorno, ntificar los prestadores servicio y facilidades rísticas. licar criterios tecnicos ra el desempeño de ividades turísticas. terminar las actividades a sarrollar durante el corrido. visar condiciones de idad y accecibilidad en el stino turístico. aborar itinerarios rísticos. ntificar tendencias del rcado turístico. municar a los usuarios el sarrollo de actividades a alizar.

RESPONSABLE			PLANEACION Y PROGRAMACION																														EVENTO DE INSCRIPCIÓN			Crear Evento			
			Planeación de la Formación										Gestion de Ambientes															Crear Ambientes										
Instructor	Documento	NIS	Cod Solicitud	Empresa Solicitante	Cod Ficha	Cod_Prog	Nombre Programa	Estado_Prog	Version	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicitado	Municipio	Fecha Inicial de formación	Fecha final de formación	Hora Inicio	Hora Final	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lugar de formacion	Dirección Formación	PERFIL	DESCRIP PERFIL	Nombre del Ambiente	Tipo de Ambiente	Area (M2)	Cupo del Ambiente	Tipo de Población	Fechade Inicio	Fecha Final	Competencias	Resultados de Aprendizaje	Actividad de Aprendizaje	Evento (Evidencia del grupo de actividades de aprendizaje que corresponderá a los resultados de aprendizaje)
Ramón Darío Vergel Sanjuán	327077			Alcaldía de San Juanito		13530523	Contextualización del turismo comunitario.	Aun se encuentra vigente	1	80	Presencial	65	San Juanito	20/08/2023	24/08/2023	06.a.m.	02.p.m	X	X	X	X	X	X	X	San Juanito - Zona rural	Comunidad campesina	Vereda el tablón y el centro	Escuela rural	Aula y fincas	10 x 10 metros	100 personas	Comunidad campesina	20/08/2023	24/08/2023	Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización.	Validar con los actores locales líneas estratégicas planeadas de acuerdo con posibilidades de desarrollo turístico. Reconocer componesnes del turismo comunitario de acuerdo con sus características. Identificar potencialidades del desarrollo y nivel de participación de la comunidad de acuerdo con las características del turismo comunitario. Determinar líneas estratégicas para implementación de actividades turísticas desde un enfoque comunitario.	Explorar información primaria secundaria sobre tendencias turísticas y turismo comunitario. Identificar componentes del turismo comunitario. Identificar componentes del turismo comunitario. Explorar características socioculturales, económicas y ambientales de una comunidad. Identificar infraestructura, atractios, prestadores, fasilidades y proveedores de la comunidad. Esbozar estrategias para fortalecer la oferta, en asociatividad, empresarial de las fmilias y las comunidades y diseño de actividades turísticas.	Validar líneas estratégicas de planeación. Reconocer componentes del turismo. Identificar potencialidade de desarrollo caracteristicas del turismo comunitario. Determinar línea estratégicas para implementación de actividades turísticas.

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración:	
Denominación del Programa de Formación	**CONTEXTUALIZACIÓN DEL TURISMO COMUNITARIO**
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	13530523 -1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica:	**Ramón Darío Vergel Sanjuán** — **Meta CIS**
	Nombres y Apellidos — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización.	**Validar con los actores locales líneas estratégicas planeadas de acuerdo con posibilidades de desarrollo turístico. Reconocer componesnes del turismo comunitario de acuerdo con sus características. Identificar potencialidades del desarrollo y nivel de participación de la comunidad de acuerdo con las características del turismo comunitario. Determinar líneas estratégicas para implementación de actividades turísticas desde un enfoque comunitario.**	**Explorar información primaria secundaria sobre tendencias turísticas y turismo comunitario. Identificar componentes del turismo comunitario. Explorar caracterísitcas socioculturales, económicas y ambientales de una comunidad. Identificar infraestructura, atractios, prestadores, fasilidades y proveedores de la comunidad. Esbozar estrategias para fortalecer la oferta, en asociatividad, empresarial de las fmilias y las comunidades y diseño de actividades turísticas.**	80		**Videos, juegos didacticos**	**Salón**	**Papel cartulina**	**Ramón Darío Vergel Sanjuán**	**Lista de chequeo,elaboración de juegos didacticos.**	**Las evidencias de aprendizaje son de producto y conocimiento. El aprendiz queda capacitado para poner en marcha la implementación de recorridos turísticos en espacios rurales del municipio de San Juanito - Meta.**	

Fecha de Elaboración	fecha en que se elabora la planeación pedagógica
Denominación del	denominación del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el aplicativo SOFIA plus- con estado en ejecución
Código y versión del	código y versión del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el aplicativo SOFIA plus- con estado en ejecución
Nombre del Proyecto	Denominación del Proyecto como aparece en aplicativo SOFIA plus- con estado en publicado
Código del Proyecto (	código del Proyecto como aparece en aplicativo SOFIA plus- con estado en publicado
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombre Completo del instructor o instructores que realizaron la planeació pedagógica
Regional y Centro de formación	Diligencie el nombre del centro y regional de cada instructor

ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	FASE DE PROYECTO (solo titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
actividad del proyecto objeto de planeación pedagógica	fase del proyecto a la cual pertenece la actividad de proyecto	competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto	Resultados de aprendizaje asociados a la competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto	formule al actividad de aprendizaje de acuerdo a o citado en la guia de desarrollo curricular	horas trabajo directo con el instructor para desarrollar la actividad	horas de trabajo independiente del aprendiz	de acuerdo a la actividad formulada describa las didácticas activas que utilizará para su ejecucion	ambiente de aprendizaje para desarrollar la actividad (aula, laboratorio, unidad productiva) si es virtual el ambiente es el LMS dispuesto por el SENA	los materiales estan descritos en el proyecto formativo. Material de formación es todo recurso consumible o utilizable en el proceso de ormación, recuerde citar los materiales adecuados a la modalidad virtual para este	número de isntructores para desarrollar la actividad	criterios de evaluación descritos en el progrma de formación para desarrollar la competencia	cite si la actividad es de producto, de desempeño o de conocimient, según conceptos estbalecidos en la guía de diseño	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE

SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7 de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de industria y servicios del meta. Área Coordinación académica programas especiales
SUPERVISOR DELCONTRATO:	**John Albeiro Diaz Cuadro**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.4637275** del año 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023
VALOR:	Diecisiete Millones Seiscientos dieciséis Mil Novecientos Cincuenta Y Seis Pesos ($17'616.956)
CONTRATISTA:	Ramón Darío Vergel Sanjuan
CC:	3271777
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	17 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	17 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DELCONTRATO:	140 días
VALOR INICIAL DELCONTRATO:	Diecisiete Millones Seiscientos Dieciséis Mil Novecientos Cincuenta Y Seis Pesos ($17'616.956)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Dos millones ciento treinta y nueve mil doscientos dos pesos ($2.139.202)
PRÓRROGA No : 1	Hasta el 20 de septiembre de 2023
ADICIÓN No. :	($8.808.478) Ocho millones ochocientos ocho mil cuatrocientos setenta y ocho pesos mcte
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	MENSUAL

OBLIGACIONES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El contratista no realiza la actividad de acuerdo alos lineamientos	No hay evidencias
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	El contratista no realiza la actividad de acuerdo alos lineamientos	No hay evidencias
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	El contratista realiza la actividad de evaluación	Anexo 1
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la ficha asignada; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo	El contratista realiza la ejecución de la supervisión de la etapa practica de los aprendices de las fichas asignadas	Anexo 2

	de la formación profesional integral.		
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista realiza la actividad en el tiempo estipulado	Anexo 3
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	El contratista realiza la actividad en el tiempo estipulado	Anexo 4
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	El contratista realiza la actividad en el tiempo estipulado	Anexo 5
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	El contratista Realiza verificación y todos seencuentran en estadode formación en el sistema	Anexo 6
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	El contratista fue requerido para participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario,	Anexo 7
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de	El contratista no fue requerido para participar en los comités	No hay evidencias

	talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario,	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	El contratista no fue requerido para participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario,	No hay evidencias
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	El contratista aplica las medidas formativas conforme al reglamento del aprendiz. Caso de aplicación el uniforme y comportamiento.	Anexo 8
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	El contratista no fue requerido para participar y aportar en la construcción de los entregables de la fase de registro calificado y autoevaluación.	No hay evidencias
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	El contratista no see requirió de apoyoal centro de formación en promoción de la oferta institucional	No hay evidencias
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	El contratista realizó llamadas telefónicas diariamentepara acompañar en el seguimiento a . Se acordó una reunión virtual cada mes. También se hacen visitas presenciales tanto en las empresas como en el Sena que están en la etapa productiva y los que están en proceso de conseguir empresa.	Anexo 9

16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	El contratista realiza la actividad cuando sepresente	Anexo 10
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	El contratista cumplió con el mínimo de 160 horas	Anexo 11
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	El contratista fue requerido para apoyarla etapa precontractual y contractual.	Anexo 12
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El contratista asiste a reuniones con el supervisor para el desarrollo del objeto contractual.	Anexo 13
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	El contratista atiende las orientaciones del equipo pedagógico del centro de formación y de la regional meta en materia de planeación y diseños de cursos e ingreso a plataformas digitales .	Anexo 14
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	El contratista no adquirió algunos materiales de formación, cómo papel cuadriculado tamaño oficio, resma de papel, marcadores y pliego de cartulina.	No hay evidencias

22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	El contratista no participo en reuniones con el sector turístico del meta: Cotelco, agencias de viajes, parques temáticos, Cormacarena e instituto de turismo del meta, con el propósito de abrir espacios laborales para la etapa productiva de los aprendices	No hay evidencias
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	El contratista realiza la actividad deacuerdo al requerimiento	Anexo 15
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	El contratista realiza la actividad deacuerdo al requerimiento	Anexo 16
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se realiza la actividad de acuerdo al requerimiento	No hay evidencias

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
Febrero 2023	74755-230594	1'635.860	1'635.860	15'980.096	9.28%	N/A
Marzo 2023	10119-622410	3.761.684	5.410.922	12.206.034	21.35%	N/A
Abril 2023	12173-709347	3.775.062	9.185.984	8.430.972	52.14%	N/A
Mayo 2023	**07793-553625**	3.775.062	12.961.046	4.655.910	73.5%	N/A
Junio 2023	**24376-140128**	3.775.062	16.736.108	880.848	94.9%	N/A
Julio 2023	40474-370104	3.775.062	20.511.170	5.914.264	77,62%	N/A
Agosto 2023	**20240-598866**	3.775.062	24.286.232	2.139.202	91.90%	N/A

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-953210-022-2023 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 1056852959 expedida por pagos simple mes Correspondiente al mes de JULIO 2023.

Cordialmente,



Firma

John Albeiro Diaz Cuadro
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4637275 de 2023
Coord. Académica Jornada Mixta
Centro de industria y servicios del meta



Reviso:
Edwin Allende Viafara, apoyo a la supervisión de contratos