

Bogotá, D.C. Agosto de 2023

Doctor

LUIS DAVID GARZÓN CHAVES

Secretario General

Ordenador del Gasto

MINISTERIO DEL DEPORTE

Bogotá, D. C.

Asunto: Propuesta Prestación de Servicios profesionales

Cordial saludo,

De manera atenta me dirijo a usted con el fin de presentar propuesta para ***“Prestar servicios profesionales brindando apoyo a la supervisión en los procesos del GIT Deporte de Rendimiento Convencional de la DPYLD”***.

Nombre: ANGIE TATIANA AMADO OSORIO

Dirección: CR 25 B 41 51 SUR

Teléfono: 3 1 2 4 4 9 7 4 5 9

Email: amadotatiana36@gmail.com

PRESENTACIÓN

A continuación, se presenta la descripción de las actividades que se pretenden desarrollar, la metodología que será empleada y los productos finales.

JUSTIFICACIÓN

El Ministerio del Deporte, tendrá como objetivo, dentro del marco de sus competencias y de la ley, formular, adoptar, dirigir, coordinar, inspeccionar, vigilar, controlar y ejecutar la política pública, planes, programas y proyectos en materia del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y la actividad física para promover el bienestar, la calidad de vida, así como contribuir a la salud pública, a la educación, a la cultura, a la cohesión e integración social, a la conciencia nacional y a las relaciones internacionales, a través de la participación de los actores públicos y privados.

OBJETIVO GENERAL

Prestar servicios profesionales brindando apoyo a la supervisión en los procesos del GIT Deporte de Rendimiento Convencional de la DPYLD

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

En desarrollo del objeto contractual el contratista deberá ejecutar las siguientes actividades:

1. Realizar la asistencia y acompañamiento a la supervisión del GIT de Deporte de Rendimiento Convencional, en la formulación de proyectos institucionales, iniciativas deportivas que presenten organismos a cofinanciar.
2. Brindar seguimiento y acompañamiento a la supervisión del GIT de Deporte de Rendimiento Convencional en aspectos técnicos, administrativos y financieros relacionados con los contratos de apoyo Celebrados por el Ministerio del Deporte al Comité Olímpico Colombiano y a las Federaciones Deportivas Nacionales.
3. Concurrir y apoyar a la Coordinación de Deporte de Rendimiento Convencional en el seguimiento al desarrollo de los logros deportivos del país en el deporte de altos logros.
4. Apoyar a los organismos pertenecientes al Sistema Nacional del Deporte en aspectos técnicos y administrativos relacionados con el liderazgo y posicionamiento deportivo del país.
5. Asistir y apoyar a las reuniones programadas por la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo, la Coordinación de Deporte de Rendimiento Convencional, la supervisión del GIT de Deporte de Rendimiento Convencional y las demás que se estimen convenientes en donde haga presencia el Ministerio del Deporte.
6. Realizar y atender las visitas de auditoría administrativa, técnica y financiera a las entidades que han suscrito convenios y/o contratos con MINDEPORTE para el GIT de Deporte de Rendimiento Convencional.
7. Prestar asistencia al GIT de Deporte de Rendimiento Convencional dando respuesta a derechos de petición y requerimientos de los entes de control, así como mantener la custodia, consolidación y organización de la información generada en su gestión Técnica, Administrativa y Financiera.
8. Apoyar y realizar seguimiento junto con la supervisión del GIT de Deporte de Rendimiento Convencional del Ministerio del Deporte en la etapa de ejecución y liquidación de convenios y contratos que para tal fin le sean asignados, conforme al Manual de Contratación y de Supervisión vigente.
9. Realizar entrega mensual de los informes donde se evidencie la ejecución técnica, administrativa y financiera de las Federaciones que le fueron asignadas como apoyo a la supervisión con su correspondiente soporte informe federación y legalización conforme Manual de líneas de inversión. En caso de no haberse generado ningún avance en la ejecución y/o legalización informarlo así al supervisor.
10. Hacer el cargue de manera mensual de los informes donde se evidencie la ejecución técnica, administrativa y financiera de las Federaciones que le fueron asignadas como apoyo a la supervisión, en la plataforma SharePoint y/o la que designe el supervisor del contrato.

VALOR DE LA PROPUESTA MENSUAL

CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$5.800.000 M/CTE).

Así mismo manifiesto bajo la gravedad de juramento que a la fecha de suscripción de la presente propuesta, se entiende prestado con mi firma, que no tengo multas vigentes, ni me encuentro en mora por el pago, de aquellas si hubieren sido impuestas con fundamento en la ley 1801 de 2016 (Código Nacional de Policía y Convivencia).

No responsable de IVA.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será hasta **el 31 de Diciembre de 2023** a partir de la firma del acta de inicio que suscriba el (la) **CONTRATISTA** y el (la) supervisor(a) del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Cordialmente



ANGIE TATIANA AMADO OSORIO
C.C. 1.031.144.853 de Bogota.