

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 7	

DESCRIPCIÓN GENERAL			
Datos de la Dependencia ordenadora del gasto	Fecha de elaboración:	14 de agosto de 2023	
	Dependencia solicitante:	Secretaría De Asuntos Administrativos	
Nombre del rubro: Fortalecimiento De Los Procesos Administrativos			
Código del rubro: 2.2.3.2.02.02.009.B.45.99.023.213.396.P.91137.J.17.1.20CS (11011)			
Fuente:			
R.P.	☒	S.G.P.	☐
DEST. ESP.	☐	OTROS	☐
Certificado inclusión Banco de Proyectos: SI ☒ NO ☐			
Nombre del Proyecto Registrado: Mejoramiento de la gestión institucional y el desarrollo del talento humano en el Municipio de Dosquebradas.			
Código BPIM: 022661700013		FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 02/08/2023	
Ítem	Nombre Actividad Proyecto	Valor actividad vigencia	Saldo por ejecutar de la vigencia
1	Implementar la estrategia de actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles del Municipio de Dosquebradas	\$12.833.333	\$6.283.333
Plan De Desarrollo: Dosquebradas Empresa De Todos.			
Código de Plan de Desarrollo			
LÍNEA ESTRATÉGICA NRO.	4	Programas y Proyectos, línea estratégica de Gerencia Pública	
PROGRAMA ESTRATÉGICO	4.1	Gestión administrativa: una empresa de todos	

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 7	

PROYECTO	4.1.3	Implementación de la ruta del fortalecimiento del parque automotor para optimizar los procesos de la administración
ACTIVIDAD	4.1.3.396	Implementar la estrategia de actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles del Municipio de Dosquebradas

PLAN DE ADQUISICIONES: AÑO: Se incluyó en el PAA SI ☒ NO ☐

Fecha de publicación: 04/01/2022

Códigos según clasificador de Bienes y Servicios Colombia Compra Eficiente- PAA

Códigos UNSPSC	DESCRIPCIÓN PAA	Valor en el PAA
N°80111701	Servicios de contratación de personal	\$40.000.000

1. Descripción de la Necesidad que la Entidad Pretende Satisfacer con el Proceso de contratación.

La Secretaría de Asuntos Administrativos, a través del Almacén General, tiene a su cargo la administración y custodia de los recursos físicos -bienes inmuebles y muebles- del municipio de Dosquebradas. Esto implica promover diferentes actuaciones administrativas y jurídicas, para efectuar una debida y adecuada salvaguarda de los bienes a cargo del Municipio, así como, su debida administración.

El ente Territorial debe tener un inventario real, preciso y actualizado de todos los bienes muebles e inmuebles que son de su propiedad, pues de esa manera puede disponer de ellos cuando lo requiera para el servicio de la comunidad y para la efectiva prestación de los servicios públicos a su cargo, además, de contar con una base real y cierta de su patrimonio, representado, por los muebles e inmuebles. Dentro del inventario municipal, cada uno de los bienes del Municipio debe estar debidamente identificado, caracterizado y clasificado, por ende, se deben desarrollar permanentemente esas actividades de actualización de la información de los bienes que ya posee y de los que la administración va adquiriendo.

Esta situación ha afectado al Municipio durante muchos años, por lo cual existe la evidente y urgente necesidad de actualizar el inventario de muebles e inmuebles de la entidad. En este sentido, se requiere contratar a una persona que apoye la gestión del Municipio, en los siguientes temas: Actualización y manejo de inventarios de bienes

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 7	

muebles, manejo del Software de inventario en línea con contabilidad, control de inventarios y todos los procesos relacionados con recursos físicos desde el aplicativo y acorde con las políticas operativas NIIF.

De igual manera, la oficina de recursos físicos del Municipio, requiere apoyo en el proceso de entrega en comodatos de bienes muebles e inmuebles, tanto de la política de presupuesto participativo, y los demás proyectos comunitarios en los que participa la administración municipal, para lo cual se desarrollan diversas actuaciones administrativas, como la verificación de la información en cuanto a su condición legal, de personería jurídica de las juntas de acción comunal y demás asociaciones sin ánimo de lucro, y otras entidades públicas con las que se celebran los contratos de comodato, así como la proyección de los documentos precontractuales y contractuales.

Además de lo anterior, se requiere apoyo en el proceso del Plan Anual de Adquisiciones, en el cual el Almacén General, se encarga de recopilar la información de cada secretaría, así como de dictar las respectivas capacitaciones, en lo que tiene que ver con la adopción, modificación y publicación del **PAA**.

Así mismo, téngase en cuenta que en el Almacén General se encuentra la función administrativa de la adquisición del programa de seguros que contenga la **ADQUISICIÓN DE POLIZAS DE SEGUROS QUE AMPAREN LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS Y AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE**, contrato que en la actual vigencia fue suscrito por MIL MILLONES SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES MIL DOCE PESOS (\$1.078.303.012), contrato de seguros que por sus diversos componentes jurídicos, técnicos, pero sobre todo financieros requiere que se apoye la supervisión que está asignada al Almacenista General, por ende es necesario que una persona natural, con formación profesional en carreas administrativas y/o financieras, preste su apoyo en la ejecución presupuestal de este contrato, teniendo en cuenta los diversos valores de los Seguros Obligatorios Contra Accidentes de Tránsito, Seguros de Vida de los funcionarios vinculados legal y reglamentariamente a la entidad territorial, Seguros de Responsabilidad Civil, además prestando su apoyo liquidando los saldos a favor y en contra del Municipio en la ejecución contractual.

Debido a las competencias, funciones y responsabilidades se requiere de la presencia de personal con perfil profesional en las materias señaladas que brinden apoyo al fortalecimiento institucional para la atención de asuntos específicos y especializados, con el propósito de fortalecer la gestión y el cumplimiento de las diversas actividades y misiones de la Administración Municipal, garantizando así el logro de las metas propuestas y alcanzar los retos descritos en el Plan de Desarrollo.

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 7	

Por todo lo anterior, y teniendo en cuenta que el Municipio no cuenta con personal de planta para la prestación de las actividades mencionadas, se hace necesario contratar una persona natural, área del conocimiento de la administración, contables, economía y afines.

Nota: Es importante dejar claridad que, debido a la imposibilidad presupuestal, se determina un plazo de ejecución de dos (02) meses.

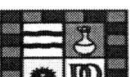
2. Descripción del objeto a contratar, con sus especificaciones, autorizaciones, permisos y licencias requeridos para su ejecución. Si el contrato incluye diseño y construcción, deberán anexarse los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto.

2.1. Descripción del Objeto a contratar:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ALMACÉN GENERAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS - RISARALDA
---	---

2.2. Especificaciones del contrato.

2.2.1 Tipo del contrato a celebrar:	Prestación de servicios profesionales.
--	--

2.2.2 Obligaciones del contratista:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrar o actualizar el aplicativo de recursos físicos, con los bienes inmuebles por hallazgo, adquiridos, entregados y los ya registrados a nombre del ente territorial, la información que se requiera de estos (valor catastral, comercial, número de escrituras del bien inmueble, notaria, vendedor con su identificación, matrícula inmobiliaria, ficha catastral y ubicación, uso y otros registros de la base de datos y aplicativo). 2. Proyectar los oficios, poniendo en conocimiento de la Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas, como a las demás entidades lo registros en el aplicativo de recursos físicos, cuando impliquen novedades de los inmuebles del Municipio. 3. Identificar y realizar la baja de predios que se encuentren en el inventario del aplicativo de bienes inmuebles del Municipio a nombre de terceros o por duplicidad, previa autorización, teniendo como soporte los documentos como certificado de tradición y escrituras que acrediten dicho retiro. 4. Verificar la titularidad y características de los predios del Municipio con la información digital del aplicativo, contra los documentos de la titularidad jurídica, actualizando el inventario de bienes inmuebles, entregando mensualmente un Excel donde se informe los registros verificados, modificaciones, hallazgos, ingresos, bajas u otros dadas durante el mes, de acuerdo a lo
--	--

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 7	

	verificado. 5. Realizar la clasificación, organización y foliación de la documentación relacionada con el objeto contractual
2.2.3 Plazo de ejecución del contrato:	El plazo de ejecución del presente contrato será de dos (02) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2023. Nota: Es importante dejar claridad que, debido a la imposibilidad presupuestal, se determina un plazo de ejecución de dos (02) meses.
2.2.4 Lugar de ejecución del contrato:	El contrato se ejecutará en el Municipio de Dosquebradas, Risaralda.
2.2.5 Perfil requerido	Experiencia: Experiencia laboral de un (01) año.
	Idoneidad: Profesional en las áreas del conocimiento de la administración, contabilidad, economía y afines.
2.2.6 Valor del contrato / presupuesto oficial:	SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$6.600.000) Este valor incluye IVA SI ☐ NO ☒
2.2.7 Forma de pago:	EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS cancelará el valor del contrato mediante actas parciales mensuales o proporcionales al tiempo de ejecución, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE \$ 3.300.000 previo informe de prestación de servicio recibido a satisfacción por el supervisor y la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social.
2.2.8 Justificación del Anticipo (Si aplica):	No aplica.
2.2.9 Supervisión o interventoría (indicar nombre y cargo del supervisor o el del interventor):	La supervisión será ejercida por la SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS del Municipio de Dosquebradas o a quien esta designe.
2.2.10 Otras especificaciones (las	No aplica

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 7	

demás cláusulas accidentales y de la naturaleza del contrato que se requieran):	
---	--

3. Modalidad de Selección del contratista y su justificación, incluyendo los fundamentos jurídicos.

La modalidad de selección aplicable será la Contratación Directa, de conformidad con lo establecido en el numeral 4, literal h) del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

Lo anterior en virtud que la Administración Municipal, como se expresó en el numeral 1º) de este estudio previo, no cuenta con el número de profesionales necesarios para el desarrollo de las funciones constitucionales y legales.

4. Análisis que soporta el valor estimado del contrato y su justificación.

Para determinar el presupuesto estimado de la presente contratación, se consultó la Circular No. 001 del 03 de enero del 2022 de la Secretaría Jurídica – Oficina de Gestión de la Contratación a través de la cual determina que el valor de los honorarios a pagar a los contratistas a los contratistas de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión que presten sus servicios al Municipio de Dosquebradas, se determina conforme a un análisis de precios de mercado y corresponde a los que se aplican en otras entidades de orden regional y pretenden unificar parte de los criterios de contratación, con el fin de que sirvan como soporte a las buenas prácticas contractuales de la entidad.

A continuación se presenta la tabla de honorarios fijada para la vigencia 2022 en la Alcaldía Municipal de Dosquebradas:

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 7	

CATEGORÍA GENERAL - ADMINISTRATIVA	CARACTERÍSTICAS	VALOR 2021
Educación básica, media o bachiller	Sin desplazamiento	1.680.000
Educación básica, media o bachiller	Con desplazamiento (Debidamente justificado)	1.880.000
Técnico	Sin desplazamiento	1.990.000
Técnico	Con desplazamiento (Debidamente justificado)	2.150.000
Tecnólogo o Estudios Universitarios (6 semestres cursados y aprobados)	Con desplazamiento	2.500.000
Tecnólogo o Estudios Universitarios (6 semestres cursados y aprobados)	Sin desplazamiento	2.300.000
Profesional	Con desplazamiento (Debidamente justificado)	3.500.000
Profesional	Sin desplazamiento	3.300.000
Profesional Especializado		4.540.000
Profesional con posgrado (Especializado/Maestría) con actividades de coordinación	Cuando excepcionalmente el contratista deba coordinar metas que impacten directamente el plan de desarrollo "Dosquebradas Empresa de Todos" (Debidamente justificado)	5.390.000
CATEGORÍA SALUD	CARACTERÍSTICAS	VALOR 2021
Auxiliar Enfermería		\$ 2.069.600
Enfermera		\$ 3.432.000
Médico		\$ 4.340.000
Médico con posgrado		\$ 4.890.000
OBRAS E INFRAESTRUCTURA		
CATEGORÍA OBRAS	CARACTERÍSTICAS	VALOR 2021
Ayudante de obra		\$ 1.671.000
Oficial de Obra		\$ 2.461.000
Soldador		\$ 2.461.000
Fontanero		\$ 2.461.000
Maestro de obra		\$ 2.685.000
Operador de máquina pesada		\$ 2.685.000

A fin de satisfacer la necesidad que presenta el Municipio de Dosquebradas en la Secretaría de Asuntos Administrativos requiere contratar una persona natural, profesional en las áreas del conocimiento de la administración, contabilidad, economía y afines.

5. Criterios para seleccionar la oferta más favorable. VER: Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, para este tipo de contratación no se requiere pluralidad de ofertas. No obstante, se tendrá en cuenta la idoneidad y experiencia del contratista a fin de satisfacer la necesidad de la entidad.

6. Análisis de Riesgo y la forma de mitigarlo.

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 7	

N°	1	2	3	4
Clase	Específico	Específico	Específico	Específico
Fuente	Interno	Interno	Interno	Interno
Etapas	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución
Tipo	Operacional	Operacional	Operacional	Operacional
Descripción	Demora en la legalización del contrato	Garantizar la calidad del servicio que reúna las especificaciones técnicas solicitadas	Garantizar el pago de la seguridad social y aportes parafiscales	el no uso de los elementos de protección personal y/o daño, hurto o pérdida de materiales o equipos para la ejecución del contrato.
Consecuencia de la ocurrencia del evento	Retraso en el desarrollo del programa	Retraso en el desarrollo del programa	Retraso en el desarrollo del programa	Retraso en el desarrollo del programa
Probabilidad	Improbable	Improbable	Improbable	Improbable
Impacto	Dificulta la ejecución del contrato	Dificulta la ejecución del contrato	Dificulta la ejecución del contrato	Dificulta la ejecución del contrato
Valoración	Menor 2	Menor 2	Menor 2	Menor 2
Categoría	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo
¿A quién se le asigna?	Contralista	Contralista	Contralista	Contralista
Tratamiento/Control a ser implementado	(i) aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones de cada una de las actividades del contrato. (ii) revisar procesos	(i) aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones de cada una de las actividades del contrato; (ii) revisar procesos	(i) aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones de cada una de las actividades del contrato; (ii) revisar procesos	(i) aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones de cada una de las actividades del contrato; (ii) revisar procesos
Probabilidad	insignificante	insignificante	insignificante	insignificante
Impacto	Mínimas distorsiones en la ejecución	Mínimas distorsiones en la ejecución	Mínimas distorsiones en la ejecución	Mínimas distorsiones en la ejecución
Valoración	1	1	1	1
Categoría	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo
¿Afecta la ejecución del contrato?	Si	Si	Si	Si
Responsable por implementar el tratamiento	Contralista	Contralista	Contralista	Contralista
Fecha estimada en que se inicia el tratamiento				
Fecha estimada en que se completa el tratamiento				
¿Cómo se realiza el monitoreo?	Minuta de contrato	Verificación por parte del supervisor del contrato y/o interventor del cumplimiento de las condiciones en que se fue pactado el contrato	Para la elaboración y firma de las actas parciales, el contratista debe acreditar ante el supervisor y/o interventor el pago de seguridad social para cada mes dentro de las fechas límites establecidas para esto o en caso contrario acreditar la liquidación y pago de los intereses de mora correspondientes	Para la elaboración y firma de las actas parciales, el contratista debe acreditar ante el supervisor y/o interventor el pago de seguridad social para cada mes dentro de las fechas límites establecidas para esto o en caso contrario acreditar la liquidación y pago de los intereses de mora correspondientes
Monitoreo y revisión	mensual	mensual	mensual	mensual
Periodicidad	mensual	mensual	mensual	mensual

7. Garantías que la entidad estatal contempla exigir en el proceso de contratación. (Decreto 1082 de 2015).

El riesgo previsible en relación con el objeto contractual corresponde a los determinados por la calidad del servicio asociados a los demás conceptos del objeto contractual y las obligaciones del contratista.

Para el presente contrato se consideró innecesaria la constitución de garantías, dado que se trata de un contrato cuyos principales riesgos están cubiertos por el Sistema de

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 7	

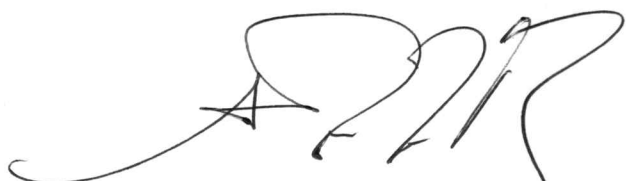
Seguridad Social Integral, el pago es vencido y no se vislumbraron riesgos previsibles que puedan afectar la ejecución del contrato, tal como consta en los estudios previos del presente contrato.

8. Indicación de si el Proceso de Contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial. (Ver el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en los Procesos de Contratación, expedido por Colombia Compra Eficiente).

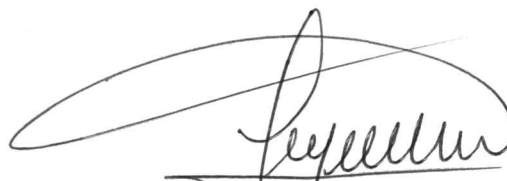
Este proceso contractual no se encuentra cobijado por ningún Acuerdo Comercial ni por Tratado de Libre Comercio.

Observación: De conformidad con el Decreto 1082 de 2015, el estudio previo constituye un documento del proceso contractual, y por lo tanto debe ser publicado en el SECOP, para su consulta.

Fecha de vigencia: 31 de mayo de 2022



CARLOS ALBERTO DEL RIO RESTREPO
Secretario de Asuntos Administrativos



LUZ MARIA VIANA DELGADO
Almacenista General



ALEJANDRO RAMIREZ GÓMEZ
Vo.Bo. Abogado Externo

Elaboro:  Alexandra Rosero
Contratista