 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTION JURIDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACION		
	ACTA PARCIAL	VERSION: 4	

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS GENERALES No. 1214 ABRIL DEL 2023

PRESTACION DE SERVICIOS: ☒

OBRA: ☐

SUMINISTROS: ☐

ACTA PARCIAL No: 3

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS		
CONTRATISTA	SERTECOP DIGITAL SAS		
INTERVENTOR / SUPERVISOR	ERLEDY MARIN MAZO		
OBJETO	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ESCANER E IMPRESORAS SUMINISTROS DE TONER CARTUCHOS Y TINTAS PARA LAS IMPRESORAS Y SOLUCIONES INTEGRALES DE IMPRESION Y ESCANEADO PARA LA ALCALDIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS		
DURACION	8 MESES QUINCE DIAS SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023		
FECHA DE INICIO	25 DE ABRIL DEL 2023		
FECHA FINAL	31 DE DICIEMBRE DEL 2023		
VALOR DEL CONTRATO	CIENTO TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE	\$ 130.000.000	
FORMA DE PAGO	elará mediante actas parciales mensuales o proporcionales al tiempo de ejecución		
ANTICIPO %	0 %	-	\$ -
REGISTRO PRESUPUESTAL	RDJ2023000001112		
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2,2,1,2,02,02,008,P,87130,1		

PRORROGA

No	FECHA PRORROGA	DURACION (días/meses)	FECHA FINAL

ADICION

No	FECHA ADICION	VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL

SUSPENSIONES

No	FECHA SUSPENSION	FECHA REINICIO	FECHA FINAL

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO		\$ 130.000.000
1a ADICION		\$ -

Recibido en Contabilidad
 2024-07-23
 No. 1214-07-23

2a ADICION		\$	-
VALOR ACTAS ANTERIORES	\$	58.570.000	
VALOR ACTA PARCIAL	\$	14.282.000	
SALDO POR PAGAR	\$	57.148.000	
SUMAS IGUALES	\$	130.000.000	\$ 130.000.000

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO %		\$	-
AMORTIZACION ACTAS ANTERIORES			
AMORTIZACION DEL ACTA	\$	-	
SALDO POR AMORTIZAR	\$	-	
SUMAS IGUALES	\$	-	\$ -

VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA

\$ 14.282.000

Para la cancelación de la presente acta, se tuvo en cuenta entre otras, las actividades mostradas en el informe anexo, y si es contrato de obra se anexa el cuadro de obras ejecutadas.

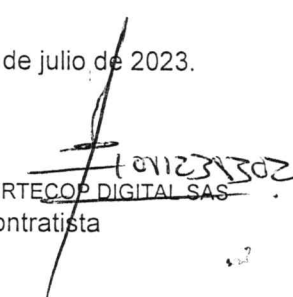
Estas actividades fueron desarrolladas en las fechas comprendidas entre el día 25 de junio de 2023 y el día 24 de julio de 2023.

El contratista presentó al día los pagos de seguridad social (incluyendo la tasa correspondiente a su nivel de riesgo) y documentos requeridos, como consta en los anexos.

Las actividades fueron verificadas y aprobadas.

Para constancia se firma en Dosquebradas a los 24 días del mes de julio de 2023.


ERLEDY MARIN MAZO
Interventor /supervisor


SERTECOP DIGITAL SAS
Contratista



SERTECOP DIGITAL S.A.S.

NIT 901.307.254-1

Teléfonos 3468908 CEL: 301 3451271

CR 9 22 52 CC LAGO PLAZA LC 102

PEREIRA - RISARALDA

E-mail sertecopdigital@gmail.com



FACTURA ELECTRONICA
DE VENTA

No. FE 2400

Responsables de IVA
Autoreteneedores de ICA
Regimen Simple de
Tributacion

Venta y alquiler de fotocopiadoras
nuevas o remanufacturadas
servicio Tecnico - Insumos y Repuestos

Cliente 0000251 MUNICIPIO DOSQUEBRADAS
Nit / C.C. 800099310-6
Direccion AV. SIMÓN BOLÍVAR NO 36-44 CENTRO ADMINISTRATIVO
Telefono 3116566
Ciudad DOSQUEBRADAS

Fecha 2023.07.24 Vence 2023.08.23

Forma de Pago: Crédito 30 días.

Medio de pago: Crédito

Régimen Contable: Impuesto sobre las ventas - IVA

Referencia	Descripcion	Cantidad	IVA	Dcto	Valor Unit.	Valor Total
1 5503023	TONER NUEVO GENERICO HP REF CF 85A	6.00	19	0.00	81,000.00	486,000.00
2 5503019	TONER NUEVO GENERICO HP REF CF280A	5.00	19	0.00	139,000.00	695,000.00
3 5503008	TONER NUEVO GENERICO HP REF CF226A	60.00	19	0.00	187,000.00	11,220,000.00
4 5503052	TONER NUEVO GENERICO TK 3182	2.00	19	0.00	512,000.00	1,024,000.00
5 5503067	TONER NUEVO GENERICO SP 4510	1.00	19	0.00	297,000.00	297,000.00
5 8801002	SERVICIO ALQUILER ESCANER	2.00	19	0.00	280,000.00	560,000.00

FACTURA MES DE JULIO 2023

Items: 6 76.00

Valor parcial 12,001,680.67

Descuento 0.00

IVA 2,280,319.33

Retención 0.00

Valor Total 14,282,000.00

Esta factura cambiaria de compraventa se asimila en todos sus efectos a una letra
de cambio, según el art. 774 del cod.Ccio. Recibí conforme real y materialmente las mercancías descritas
Favor consignar en la cuenta Ahorros 127000046087 de Davivienda

Medio de pago: Crédito

Autorización Numeración de Facturación 18764040093238 de 2022.11.23 Habil.Desde FE 1855 Hasta FE 3000

REPRESENTACION GRAFICA DE LA FACTURA DE VENTA ELECTRONICA. Generado: Software AVANSIS - COMPUMEDIOS S.A.S Nit:901.143.232-4

PAGINA 1 DE 1

COMPROBANTE DE VERIFICACION DE LA FACTURA DE VENTA ELECTRONICA

Fecha y Hora de Elaboración: 2023.07.24 08:32:08 Fecha y Hora de Expedición:

Estamos registrados en el Régimen Simple de Tributación Art. 66 Ley 1943 de 2018.

No efectuar Retefuente ni Reteica - No somos Grandes contribuyentes

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Nit 800099310-6

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

262447

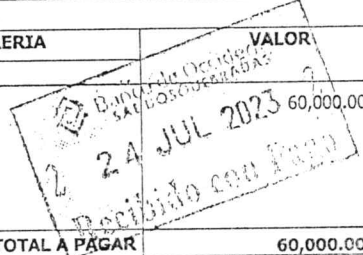
COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

Nit o C.C.	Nombre o Razón Social	RECIBO No. 4906368
901307254	SERTECOP DIGITAL S.A.S	Fecha Emisión 24-07-2023 Fecha Vence 31-07-2023

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACION		LIQUIDACION CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Codigo	Descripción	
334	Estampilla Procultura	3034	Estampilla ProCultura	60,000.00
Observaciones:				TOTAL A PAGAR 60,000.00

ACTA 03 CONTRATO 1214 DE 2023 VALOR FACTURA \$ 12.001.680



MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Nit 800099310-6

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

262446

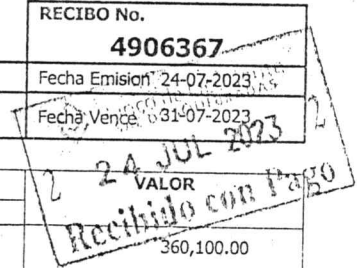
COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

Nit o C.C.	Nombre o Razón Social	RECIBO No. 4906367
901307254	SERTECOP DIGITAL S.A.S	Fecha Emisión 24-07-2023 Fecha Vence 31-07-2023

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACION		LIQUIDACION CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Codigo	Descripción	
377	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	3077	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	360,100.00
Observaciones:				TOTAL A PAGAR 360,100.00

ACTA 03 CONTRATO 1214 DE 2023 VALOR FACTURA \$ 12.001.680



RAZON SOCIAL :	SERTECOP DIGITAL SAS
IDENTIFICACION:	NI-901307254
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	002
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	sertecop
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-07-13
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-07-14
FECHA DE PAGO:	2023-07-13
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2023-06
PERIODO SALUD:	2023-07
NUMERO PLANILLA:	27000669
TOTAL COTIZANTES:	5
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	27000669
TIPO DE PLANILLA:	E

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 46.400	\$ 46.400
EPS018	805001157	SOS-EPS	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 176.000	\$ 176.000
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 12.400	\$ 12.400
ESSC62	900935126	ESSC ASMET SALUD	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 46.400	\$ 46.400
Subtotal Salud		4	5	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 281.200	\$ 281.200
230301	800224808	PORVENIR	5	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.124.700	\$ 1.124.700
Subtotal Pensión		1	5	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.124.700	\$ 1.124.700
14-23	860011153	POSITIVA	5	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 37.000	\$ 37.000
Subtotal ARL		1	5	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 37.000	\$ 37.000
CCF44	891480000	COMFAMILIAR RISARALDA	5	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 281.200	\$ 281.200
Subtotal CCF		1	5	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 281.200	\$ 281.200
Total a pagar				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.724.100	\$ 1.724.100

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	14/08/2023
----------------------------------	------------

DECLARACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL.

PEREIRA, 05 de julio de 2023

PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN EL ARTICULO 50 DE LEA LEY 789 DE 2002, EL PROponente Y LA CONTADORA PÚBLICA, SE PERMITEN CERTIFICAR QUE:

SERTECOP DIGITAL S.A.S.
901.307.254-1

HA REALIZADO LOS PAGOS CORRESPONDIENTES A LOS ULTIMOS 6 MESES Y SE ENCUENTRA AL DIA EN APORTES PARAFISCALES RELATIVOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL ASI COMO LOS PROPIOS DEL SENA, ICBF, Y CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR (ARTICULO 23 LEY 1150/2007).

Esta certificación se presenta bajo la gravedad del juramento, entendiendo las implicaciones legales que esto conlleva

ADRIANA M. AGUDELO C.

FIRMA DE LA CONTADORA PÚBLICA
ADRIANA MARIA AGUDELO CARDONA
NOMBRE DE LA CONTADORA PÚBLICA
T.P. No. 198725-T

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

8 2 6 9 0 1 2 6 3 7 1 4 7 7 0 9

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **ADRIANA MARIA AGUDELO CARDONA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1088005125 de DOSQUEBRADAS (RISARALDA) Y Tarjeta Profesional No 198725-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

Dado en BOGOTA a los 5 días del mes de Junio de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

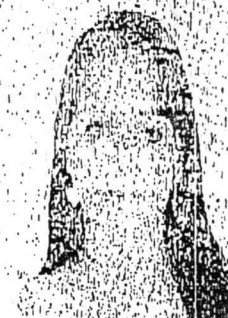
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO: 1.088.005.125

AGUDELO CARDONA

ADRIANA MARIA

ADRIANA MARIA AGUDELO



República de Colombia
Ministerio de Comercio Industrial y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

198725-T

ADRIANA MARIA AGUDELO CARDONA
C.C. 1088005125

RESOLUCION INSCRIPCION 1757
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

FECHA 23/12/2014

DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUNA GONZALEZ

211064



FECHA DE NACIMIENTO 26-NOV-1990

PACORA
(CALDAS)

LUGAR DE NACIMIENTO

233 AB- F
ESTADURA O.C. NI SEXO

22-DIC-2008 POSQUEBRADAS
FECHA Y LUGAR DE EXPECION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARCEL BLANCHET TORRES

INDICE DERECHO



P: 4102523 00154519 I: 1098005125 20090418 001076CB6A 1 33435045

Adriana M. Agudelo-C.

200358

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogotá D.C.



www.intecop.com



Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

14815360751



(415)7707212489984(8020) 000001481536075 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 1 3 0 7 2 5 4 1

Impuestos y Aduanas de Pereira

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

25. Tipo de documento

26. Número de identificación

27. Fecha expedición

Persona jurídica

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

SERTECOP DIGITAL S.A.S.

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Risaralda

6 6

40. Ciudad/Municipio

Pereira

0 0 1

41. Dirección principal

CR 9 22 52 CC LAGO PLAZA LOCAL 102

42. Correo electrónico

sertecopdigital@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 4 6 8 9 0 8

45. Teléfono 2

3 0 1 3 4 5 1 2 7 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

9 5 1 1

2 0 1 9 0 9 0 1

4 7 4 1

2 0 1 9 0 9 0 1

Otras actividades

50. Código

1

2

7 7 3 0 4 6 5 9

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 7 7 1 4 4 2 4 8 6 2

47 - Régimen Simple de Tributación - SIM

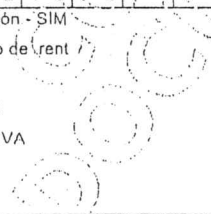
07 - Retención en la fuente a título de rent

14 - Informante de exogena

42 - Obligado a llevar contabilidad

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico



Obligados aduaneros

Exportadores

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2022 - 02 - 28 / 16 : 00 : 46

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

**MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS**

NIT 800099310

COMPROBANTE DE ALMACEN

Página 1 de 1

ENTRADA POR COMPRA SIN CONTABILIZACION 67Fecha **24/07/2023**

Proveedor 901307254 SERTECOP DIGITAL SAS

Factura Nro. FE 2400

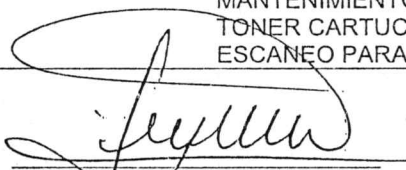
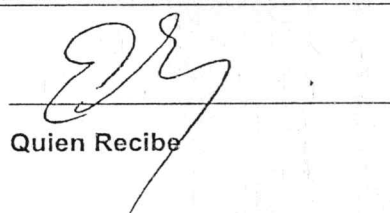
Dep. destino BODEGA ALMACEN
Funcionario 800099310 MUNICIPIO-DE-DOSQUEBRADASEstado: **VIGENTE**

Código	Nombre del elemento	Cant.	Und	Valor Unitario	Iva	Imp Cons	Valor Total
11001020024	TONER NUEVO GENERICO HP REF CF 85A	6	TR	81.000,00	77.596,63	0,00	486.000,00
11001020021	TONER NUEVO GENERICO HP REF CF280A	5	UN	139.000,00	110.966,38	0,00	695.000,00
11001020016	TONER NUEVO GENERICO HP REF CF226A	60	UN	187.000,00	1.791.428,57	0,00	11.220.000,00
11001020043	TONER NUEVO GENERICO TK 3182	2	UN	512.000,00	163.495,79	0,00	1.024.000,00
11001020046	TONER NUEVO GENERICO SP 4510	1	UN	297.000,00	47.420,16	0,00	297.000,00

2.190.907,53**13.722.000,00****Total 13.722.000,00****Totales por grupo**

110	UTILES DE ESCRITORIO.OFICINA.DIBUJO Y PAPELERIA	13.722.000,00
-----	---	---------------

Observaciones CONTRATO DE SUMINISTRO N° 1214 DEL 25 DE ABRIL DEL 2023 "PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ESCANER E IMPRESORAS SUMINISTROS DE TONER CARTUCHOS Y TINTAS PARA LAS IMPRESORAS Y SOLUCIONES INTEGRALES DE IMPRESIÓN Y ESCANEADO PARA LA ALCALDIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRASAS". SECRETARIA TIC'S


Almacenista
Quien Recibe



MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT 800099310

COMPROBANTE DE ALMACEN

EGRESOS CONSUMO 156		Fecha 24/07/2023	
Dep. origen	BODEGA ALMACEN		
Funcionario	800099310 MUNICIPIO-DE-DOSQUEBRADAS		
Dep. destino	TIC		
Funcionario	10134471 ERLEDY MARIN MAZO		
Estado:			VIGENTE

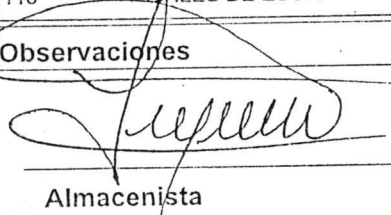
Código	Nombre del elemento	Cant.	Und	Valor Unitario	Iva	Imp Cons	Valor Total
11001020016	TONER NUEVO GENERICO HP REF CF226A	60	UN	187.000,00	0,00		11.220.000,00
11001020021	TONER NUEVO GENERICO HP REF CF280A	5	UN	139.000,00	0,00		695.000,00
11001020024	TONER NUEVO GENERICO HP REF CF 85A	6	TR	81.000,00	0,00		486.000,00
11001020043	TONER NUEVO GENERICO TK 3182	2	UN	512.000,00	0,00		1.024.000,00
11001020046	TONER NUEVO GENERICO SP 4510	1	UN	297.000,00	0,00		297.000,00

,00 13.722.000,00
Total 13.722.000,00

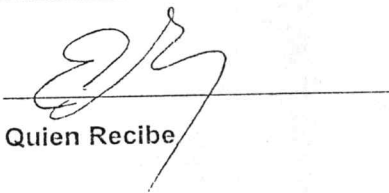
Totales por grupo

110	LITILES DE ESCRITORIO.OFICINA.DIBUJO Y PAPELERIA	13.722.000,00
-----	--	---------------

Observaciones



Almacenista



Quien Recibe

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
	SUBPROCESO: N/A		
	LISTA DE CHEQUEO - DOCUMENTOS PARA INGRESO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES ALMACÉN GENERAL	VERSIÓN: 02 FV: 06/2023	

SEGUNDA CUENTA					
1	RECIBIDO A SATISFACCIÓN V1 DE LA SEGUNDA CUENTA	X			
2	ACTA PARCIAL O FINAL	X			
3	FACTURA ELECTRÓNICA DEL MES QUE SE PRESENTA LA CUENTA DE COBRO O SU EQUIVALENTE.	X			
4	OTROS DOCUMENTOS (Registro fotográfico, informe de actividades)	X			

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL FUNCIONARIO DEL ALMACÉN GENERAL QUE EFECTUÓ LA REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS:

(Nombre) Jimena Alejandra Beltrán Rivera
(Firma) Jimena Beltrán
(Cargo) Profesional Univ. G. 1

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

(Nombre) Erlady María
(Firma) Erlady
(Cargo) Dir. TIC

FECHA: Día 24 Mes 07 Año 23

* Plantilla V.3 - fecha de vigencia 1 de junio de 2023.

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 182-183
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6



SECRETARÍA DE ASUNTOS
ADMINISTRATIVOS

Dosquebradas, 24 de julio de 2023.

Doctora
LUZ MARIA VIANA
Almacenista General
Alcaldía Municipal
Dosquebradas

ASUNTO: Recibido a satisfacción contrato de suministros No 1214 del 25 de abril del 2023.

Cordial saludo,

Por medio de la presente, manifiesto que he RECIBIDO A SATISFACCIÓN, los productos adquiridos mediante contrato de suministros No 1214 del 25 de abril del 2023 cuyo objeto es PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ESCANER E IMPRESORAS SUMINISTROS DE TONER CARTUCHOS Y TINTAS PARA LAS IMPRESORAS Y SOLUCIONES INTEGRALES DE IMPRESIÓN Y ESCANEADO PARA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS , suscrito entre la Alcaldía Municipal de Dosquebradas y SERTECOP DIGITAL SAS.

Hace parte integral del presente recibido a satisfacción, la factura no. FE-2400 de fecha en la cual se relaciona los elementos entregados a la Administración Municipal de Dosquebradas por parte de SERTECOP DIGITAL SAS.

Cordialmente,

Supervisor (a) contrato
Secretaria de Asuntos Administrativos
DIRECCION TIC

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO			SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA			
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN			
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5		

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	Secretaría de asuntos administrativos	Área:	Dirección TIC
Tipo de Contrato celebrado:	Contrato de prestación de servicios generales (Mantenimientos y suministros impresoras y multifuncionales)		
Número del Contrato:	SA 021-2023	Informe No.:	03
Período al que corresponde el presente informe:	Del 24 de junio al 23 de julio de 2023	Plazo de Ejecución:	8 meses y 15 días sin exceder el 31 de diciembre de 2023
Contratista:	SERTECOP DIGITAL S.A.S.	Supervisor:	ERLEDY MARIN MAZO

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
Disponer del personal e infraestructura idónea para dar atención oportuna a requerimientos técnicos y servicios requeridos.	El técnico Juan Andrés Villa ha realizado visitas de revisión y entrega de toner.	Las actividades se han realizado en presencia del personal encargado de cada área en las cuales se han realizado las revisiones y entregas.	
Disponer de canales de atención físicos, líneas de soporte y oficina comercial establecida en el área metropolitana del departamento de Risaralda.	Se disponen de canales virtuales, correo electrónico, líneas de atención telefónica y Whats app de oficina y atención al cliente de la empresa.	El día 27 de junio y 6 de julio se recibe correo electrónico solicitando insumos para las máquinas. Se anexa copia de correos.	Se realiza entrega el día 28 de junio y 7 de julio de los insumos solicitados mediante los correos electrónicos.
Prestar el adecuado soporte en horario laboral los 5 días hábiles de la semana.	Disponibilidad de 1 técnico de 7 am a 3 pm en horarios de atención del municipio.	Se anexan fotos donde se evidencia la entrega de toner.	

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
Respuesta telefónica inmediata a la solicitud del servicio, permitiendo reportar la necesidad sin dilación alguna.	Se reciben llamadas y correos donde se da atención a los requerimientos solicitados por el personal de la dirección TIC respecto a las máquinas.	Queda registro de las llamadas y correos donde solicitan los servicios requeridos.	
Prestar los servicios relacionados en las cantidades y calidades señaladas en este documento	Del 24 de junio al 23 de julio del 2023 se realizaron revisiones y entregas de insumos para impresoras y multifuncionales ubicadas en las distintas áreas que comprenden la Alcaldía de Dosquebradas.	Se anexa evidencia fotográfica de entrega de toner.	
Realizar el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensión y ARL).	Se realizan los aportes y pago de planilla de seguridad social.	Se anexa pago de planilla de seguridad social	
Suscribir las actas correspondientes para el desarrollo del objeto contractual y presentar los informes mensuales de ejecución contractual.	El informe acompaña el ACTA #3	Presentación de informe de actividades con evidencias y registros digitales.	
Asumir todo gasto adicional que se genere para la correcta ejecución del contrato (Transporte, embalaje), sin generar gastos adicionales para la Alcaldía de Dosquebradas, se asume que estos costos están implícitos en la propuesta que el oferente presente.	Sertecop digital se hace cargo de los gastos adicionales que se generen para la correcta ejecución del contrato.		

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
Garantizar que todos los materiales e insumos utilizados sean de excelente calidad, en las medidas justas para el rendimiento en hojas estimado en cada tóner o cartucho.	Se realizó entrega de insumos en las cantidades exigidas recibidas a satisfacción por parte de los funcionarios de la alcaldía.	Evidencia fotográfica en el momento de la entrega tomadas por los funcionarios de la dirección TIC.	
Llevar control de la ejecución del contrato a fin de no sobrepasar el presupuesto contratado, si ello ocurriere, el contratista responderá con sus propios recursos por el valor de lo que se haya suministrado, exonerando a la Alcaldía de Dosquebradas de cualquier responsabilidad al respecto.	Se realiza control interno sobre el consumo realizado en insumos y repuestos además de las revisiones de las impresoras y multifuncionales en el periodo transcurrido para no afectar el presupuesto destinado para este contrato.	Presentación del acta #3 con su respectivo informe y factura.	
Realizar los mantenimientos durante la vigencia del contrato, cuando sea requerido por el supervisor.	Durante este periodo se realizan revisiones a impresoras, multifuncionales y escáner.		En el periodo comprendido del acta #3 no se registraron mantenimientos
Cumplir con las consideraciones, recomendaciones y políticas establecidas relacionadas con la gestión de componentes informáticos, existentes en la Dirección TIC. Para todos los casos, el componente tecnológico no podrá ser sustraído de las instalaciones físicas pertenecientes a la Alcaldía Municipal de Dosquebradas, sin la autorización y supervisión del personal adscrito a la Dirección TIC.	Se dispone de un sitio interno ubicado en el sótano del edificio administrativo cam para realizar los mantenimientos de las máquinas que lo requieran.		

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
El mantenimiento deberá ser adelantado por personal calificado, Ingenieros, tecnólogos o Técnicos en Mantenimiento de Computadores o Técnicos en Sistemas con experiencia relacionada mínima de un año y diligenciar el formato de Hoja de Vida de Equipos Tecnológicos, durante la ejecución del procedimiento referido.	El personal asignado cumple con las especificaciones requeridas por la entidad en cuanto a experiencia, estudios y actividades realizadas.	Se anexaron hojas de vida del personal técnico en la presentación de la propuesta donde se evidenció sus estudios y experiencias laborales.	
Otorgar un tiempo de garantía por los trabajos realizados, bajo la operación en condiciones normales, hasta por treinta (30) días después de la puesta en funcionamiento.	Garantía de 30 días sobre los equipos intervenidos (Mantenimientos) con fecha registrada en el reporte técnico.		En el periodo comprendido del acta #3 no se registraron mantenimientos
El mantenimiento debe contemplar las siguientes acciones: test de diagnóstico (Hardware y software), chequeos y calibraciones de acuerdo a las especificaciones de los fabricantes, limpieza interna - externa, revisión de cabezas de impresión, verificación de alimentadores de tinta, verificación y ajuste de sensores, verificación y ajuste de bandejas, alineación de cartuchos o tóner, elaborar recomendaciones en donde se encuentren problemas atribuibles al usuario, limpieza de chasis, inyectores, tapas y carro de cabezal, lubricación de las piezas mecánicas, tractores y rodillos, revisión de motores eléctricos,	Durante los mantenimientos se realiza revisión general, lubricación, limpieza, ajustes, calibraciones, desechos de toner acumulado, ajustes de calidad de impresión y diligenciamiento de reportes técnicos donde consta el estado inicial y final de la máquina.		En el periodo comprendido del acta #3 no se registraron mantenimientos

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO			SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA			
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN			
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
unidad fotoconductora, unidad fusora y fuente de alimentación, calibración, prueba y alineamiento de cabezales, pruebas de impresión.			
Prestar el servicio de suministro de tóner, tintas y cintas, que la entidad lo requiera, para los modelos de impresora relacionados a continuación.	El suministro de cartuchos de toner, mantenimientos y tintas se entregaron a solicitud del supervisor del contrato.	Toma fotográfica en la entrega de toner por los funcionarios de la dirección TIC.	A la fecha se ha realizado la entrega de todos los toner solicitados por el supervisor del contrato cumpliendo con los requerimientos.

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de **JUNIO-JULIO** de la vigencia **2023**, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 24 días del mes de julio del año 2023.



Contratista



Supervisor

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6







