CODIGO: AGB-01-F-23	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA 2022/09	VERSIÓN: 7

COPIA CONTROLADA

FECHA:	14 de agosto de 2023	INFORME No.:	7

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

No. DE PROCESO	CDA-066-2023	No. CONTRATO:	20230069	TIPO DE CONTRATO:	ARRENDAMIENTO
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	NURY MARITZA DIAZ MELO			CARGO:	ALMACENISTA GENERAL
				No. DE TELÉFONO:	3008922282
CONTRATISTA:	ELSA MARINA FERNANDEZ DE FERNANDEZ			C.C. O NIT:	24.117.333
E-MAIL:	lafamina@gmail.com			No. DE TELÉFONO:	3214928989
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)				C.C.:	
OBJETO CONTRACTUAL:	ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE UBICADO EN LA CARRERA 14 No. 16-33 PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DEL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO				

PLAZO		PERIODO DE PAGO ANTERIOR		PERIODO DE PAGO ACTUAL	
INICIA:	01-feb-2023	DESDE:	01-jul-2023	DESDE:	01-ago-2023
TERMINA:	30-sep-2023	HASTA:	31-jul-2023	HASTA:	31-ago-2023

INFORMACION TECNICA

Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:

a. Para prestación de Servicios:

	RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Entregar al MUNICIPIO DE SOGAMOSO, una Infraestructura que comprende de oficinas con parqueaderos definidos en la escritura pública No 1802 del 28 de septiembre de 2021.	CARPETA CONTRACTUAL	Se realizó la entrega física del inmueble en la fecha convenida, en buen estado de servicio de seguridad y sanidad, garantizando los servicios públicos domiciliarios, ubicado en la carrera 14 No. 16-33 para el funcionamiento de la oficina del Archivo Central del Municipio de Sogamoso.
2	Entregar el bien inmueble garantizando los servicios públicos domiciliarios, salvo las fallas atribuibles al operador de servicios públicos.	CARPETA CONTRACTUAL	
3	Entregar al MUNICIPIO DE SOGAMOSO, en la fecha convenida, el inmueble arrendado, en buen estado de servicio de seguridad y sanidad.	CARPETA CONTRACTUAL	
4	No perturbar el uso del espacio entregado a título de Arrendamiento.	CARPETA CONTRACTUAL	El Contratista ha Garantizado, que el Municipio no sea afectado ni interrumpido en su uso del inmueble arrendado, evitando cualquier perturbación o embargo que pueda surgir durante el período del contrato de arrendamiento.
5	Atender las solicitudes, requerimientos y demás situaciones que, por intermedio del supervisor, realice la entidad en pro de la buena ejecución contractual. De igual forma, el arrendador realizará de manera periódica una revisión del estado del inmueble e informará cualquier irregularidad al supervisor de manera escrita.	CARPETA CONTRACTUAL	El contratista ha atendido las solicitudes y requerimientos que le ha solicitado el Supervisor del Contrato, así mismo ha informado oportunamenmte las inconsistencias que se detectan, con el fin de realizar las acciones necesarias para el buen funcionamiento del edificio.
6	Realizar las reparaciones locativas necesarias, propias del deterioro normal del uso para el cual fue arrendado el inmueble, o si estás provinieran de fuerza mayor o caso fortuito, o de la mala calidad del inmueble arrendado.	CARPETA CONTRACTUAL	El Contratista ha realizado oportunamente las reparaciones necesarias, propias del deterioro normal del uso para el cual fue arrendado el inmueble, para el buen funcionamiento.

7	Avisar al MUNICIPIO DE SOGAMOSO, dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancia que pueda incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del MUNICIPIO.	CARPETA CONTRACTUAL	El Contratista ha informado oportunamente cualquier situación presentada en cuanto a la jecución del contrato y ha realizado las actividades necesarias para cumplir con su obligación.
8	Las demás que se deriven de la clase de contrato en los términos del Código Civil y el Código de Comercio.	CARPETA CONTRACTUAL	Las demás obligaciones que se deriven del contrato, se tendrán en cuenta para su ejecucón
9	Las requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	CARPETA CONTRACTUAL	
10	Avisar al MUNICIPIO DE SOGAMOSO, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.	CARPETA CONTRACTUAL	El Contratista informará oportunamente, cualquier situación que surja durante la ejecución del contrato.
11	Pagar al MUNICIPIO DE SOGAMOSO a la suscripción del contrato, lo correspondiente a las estampillas PROCULTURA y ADULTO MAYOR.	CARPETA CONTRACTUAL	El Contratista pagó oportunamente lo correspondiente a Estampillas Procultura y Adulto Mayor, las cuales están subidas en la plataforma SECOP II en el punto 7, ejecución del contrato.
12	Las demás que sean atribuibles al objeto del contrato.	CARPETA CONTRACTUAL	Las demás obligaciones que se deriven del contrato, se tendrán en cuenta para su ejecucón

Otras Observaciones:	

b. Para los demas contratos:

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos o dirigirse al instructivo; siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1Gq5j3355hpqjoW2pOUBwh5-Av5OvLzE0/view

Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar	X	4. Certificación de Parafiscales	
2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor		5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique)	
3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral	X	6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique)	

NIT: 891.855.130-1	MUNICIPIO DE SOGAMOSO MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS PROCESO: CONTRATACIÓN	S.G.C

INFORMACIÓN FINANCIERA

Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta

PORCENTAJE:	12,50%	No. FACTURA O SOPORTE:	MF-37

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	TOTAL (=)
JULIO	*58135346*	$ 640.000,00	$ 160.000,00	$ 20.900,00	$ 820.900

En caso de **Personas Juridicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

No. CUENTA PRESUPUESTAL	NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL	VALOR PAGO ACTUAL
2.1.2.02.02.007.01-16-1.2.1.0.00	Arrendamiento	$ 4.524.000,00
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**TOTAL VALOR A PAGAR**
2023000013	2023000207	$ 4.524.000,00

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 36.192.000,00	
(+) Valor adiciones	$ -	
(-) Valor reducciones	$ -	
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 36.192.000,00	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		$ 27.144.000,00
(-) Valor a pagar		$ 4.524.000,00
(-) Valor sin ejecutar		$ 4.524.000,00
SUMAS IGUALES	$ 36.192.000,00	$ 36.192.000,00

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	$ 4.524.000,00	Valor en letras:	CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE.

Para constancia suscribimos:

NURY MARITZA DIAZ MELO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ELSA MARINA FERNANDEZ DE FERNANDEZ
CONTRATISTA

GIOVANNA MARCELA CAMARGO BARRERA
Vo.Bo. SECRETARIO DE DESPACHO