enterritorio Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial	**INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS**	**CÓDIGO:**	F-PR-16
		VERSIÓN:	03
		VIGENCIA:	2023-04-28
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	**CLASIFICACIÓN:**	**IPC**

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos del contratista:	GLORIA ISABEL PINILLA LANDAZABAL	**Número de identificación:**	**CC** 63445747 **-** 2
Fecha de inicio contrato:	24/07/23	**Fecha de finalización contrato:**	31/01/24
Fecha de presentación del informe:	24/08/23	**Número de contrato:**	2023924
Número de Planilla de seguridad social:	9455260753	**Fecha de pago:**	24/08/23
Periodo del informe: (Escriba la fecha desde y hasta cuando reporta la ejecución de avance de sus obligaciones) :	24/07/23 **al** 24/08/23	**Informe número:**	1 **de** 7
Objeto del contrato:	Prestar sus servicios profesionales, de forma independiente por sus propios medios, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera en el Grupo de Gestión del Talento Humano, para apoyar las actividades del Plan Estratégico de Gestión del Capital HumanoPEIGCH, Plan Institucional de Capacitación - PIC, y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST.		

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)**	**Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica**	**Observaciones**
1) Apoyar al Grupo de Gestión de Talento Humano en la implementación de las actividades propuestas en los planes de Bienestar Social e Incentivos, capacitación, y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST.	Apoyo capacitación comunicación asertiva y resolución de conflictos. apoyo Capacitación Riesgo Biológico.	https://fonade-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/gbuitrag_enterritorio_gov_co/Documents/GSA%202021-2022/GSA/Recordings/Charla%20Comunicaci%C3%B3n%20Asertiva%20y%20Resoluci%C3%B3n%20de%20Conflictos-20230817_100704-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=UBtUs3. https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/EcK08i4U8etCj7-rlGOLMGIBLC4T0T4HY2O74gQImJMcjA?e=FICk6F	
2) Apoyar en la implementación de talleres, charlas, conferencias para abarcar la intervención en Riesgo Psicosocial y estrés laboral dirigido a los colaboradores de Entidad.	Apoyo capacitación orden y limpieza. Capacitación piso a piso de Enterritorio sobre medidas preventivas del COVID. 19.	https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/EcK08i4U8etCj7-rlGOLMGIBLC4T0T4HY2O74gQImJMcjA?e=FICk6F.	
3) Apoyar en la formulación, modificación y seguimiento de los Indicadores de Gestión, que correspondan al Grupo de Gestión del Talento Humano.	Apoyar realización de Indicadores del sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo SG-SST	https://fonade-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/EUIfCTjNHuhKnMYlNPb7EuwBhjzPGmy_W6CSxek7NmS31w?e=ScAhrh.	
4) Apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano, en la recopilación de la información y documentación necesaria para dar respuesta a los planes Estratégicos, Planes de Acción, Planes de Mejoramiento, Compromisos del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y demás planes y reportes que se requieran.	Realización reunión mensual COPASST, correspondiente al mes de Julio-Agosto de 2023. Apoyo a la realización del Comité de convivencia Laboral en Agosto 2023	https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/ESQ-GikPpLZHngJMsoioPU4BowpWyOOCmgK9Ys5LC0r9eA?e=tpTXaF	
5) Prestar apoyo al Gerente del Grupo de Gestión del Talento Humano en la preparación y elaboración de informes relacionados con la gestión del Grupo, que le sean requeridos.	Realización resolución conformación COPASST. Realización resolución conformación COMITE DE CONVIVENCIA LABORAL.	https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/ES6vpqnBYwhCqjoo1hTnSZABjTRZkOZ1d_cNZUVoXZyuuA?e=WUEOMi. https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/Edom6kdk9jNJtGYRHJ46lQsBe4sGgyDHlhzOw40-tnsbTQ?e=fvK5XU	
6) Apoyar el proceso de mantenimiento del Sistema de Integrado de Gestión, aplicable al proceso de Gestión del Talento Humano.	capacitación que hacer en caso de emergencias. Conformación y participación de las Brigadas de Emergencias.	https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/ETJ8kqywRpZLkFUMIaw281QBL3hHJjsR-E-5NMoakN1Okg?e=JBTXGa	

		. https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EUYfB6PHlWJlp8qAAP9Wrv0BJo4_5BnuxQxw4QkNnMbH9g?e=xGiVyz	
7) Apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano en las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST	Realización de Tamizaje de Riesgo Cardiovascular al personal del piso 28. Recomendaciones Erika Vallejo desde el concepto de SG-SST.	https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/EbFGlZyi-ihOlweBx_l6WBQBtolHMx1KmvVywhY1KIOSlA?e=ROEvQJ. https://fonade-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EW1Dol5hgyxAuDHTzUi4zp0BHsqzs3VleJ6rPKkIO4Mubw?e=i0id93.	
8) Apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano en el diagnóstico de los factores de riesgo psicosocial y sus efectos	Reunión para realización Batería Psicosocial Consolidación de cotizaciones para realización Batería Psicosocial. apoyo en el proceso de contratación.	https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/Eo2Tf_bGMuFPt95VInGWICsB3ZgfSqLvudWHKG3XZJ6WAA?e=KbM3FU.	
9) Tramitar oportunamente las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/o otros documentos recibidos a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO, evitando el vencimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente y siguiendo los lineamientos impartidos por ENTerritorio; así mismo deberá mantener depurado dicho sistema. El informe mensual del contratista deberá incluir la relación de los radicados gestionados en el periodo indicando que el trámite fue debidamente archivado o la justificación de por qué el trámite se encuentra pendiente y la fecha estimada del cierre.	No se reportaron en este mes	NA	
10) Las demás que sean asignadas en el desarrollo del contrato o por el supervisor del contrato.	Seguimiento reunión y realización de las actividades del plan de trabajo de DNP.	https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EUYfB6PHlWJlp8qAAP9Wrv0BJo4_5BnuxQxw4QkNnMbH9g?e=xGiVyz	

Elaboró
9573887298584216 GLORIA ISABEL PINILLA LANDAZABAL CC 63445747-2
Aprobó
8169545626803566 CECILIA INES CASTRO MURGAS CC 49720544
FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63445747		PINILLA LANDAZABAL GLORIA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AC 80 NO. 62-84 ENTRERIOS	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6198164	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	118004842	9455260753	I	2023/08/11	2023/08/24	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	13	$636,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,020,000	$323,200			$2,020,000	$252,500			$2,020,000	$40,400			$2,020,000		$10,600		$0	$0		$626,700
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,020,000	$323,200			$2,020,000	$252,500			$2,020,000	$40,400			$2,020,000		$10,600		$0	$0		$626,700
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$2,020,000	$323,200			$2,020,000	$252,500			$2,020,000	$40,400			$2,020,000		$10,600		$0	$0		$626,700
1	CC 63445747	PINILLA GLORIA	C	25-14	30	$2,020,000	$323,200	EPS010	30	$2,020,000	$252,500	CCF24	1	$2,020,000	$40,400	14-23	30	$2,020,000	0.522%	$10,600	1	$0	$0	No	$626,700
Total	**Afiliados(1)**					$2,020,000	$323,200			$2,020,000	$252,500			$2,020,000	$40,400			$2,020,000		$10,600		$0	$0		$626,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63445747		PINILLA LANDAZABAL GLORIA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AC 80 NO. 62-84 ENTRERIOS	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6198164	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	118004842	9455260753	I	2023/08/11	2023/08/24	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	13	$636,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$323,200	$4,800	$0	$328,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$323,200	$4,800	$0	$328,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,600	$200	$0	$10,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,600	$200	$0	$10,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$40,400	$600	$0	$41,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$40,400	$600	$0	$41,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$252,500	$3,700	$0	$256,200
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$252,500	$3,700	$0	$256,200
TOTAL				**1**	**$626,700**	**$9,300**	**$0**	**$636,000**

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14896797054

(415)7707212489984(8020) 000001489679705 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
6 3 4 4 5 7 4 7	2	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	6 3 4 4 5 7 4 7	1 9 8 8 0 9 2 3

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Floridablanca 2 7 6

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PINILLA	LANDAZABAL	GLORIA	ISABEL

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 80 CR 62 84 IN 1 AP 402

42. Correo electrónico: gloispinilla2@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 3 8 8 6 4 9 0 5	3 1 3 8 7 0 2 6 5 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 2 2 0	2 0 0 7 0 5 1 6	8 6 9 9	2 0 1 3 0 6 1 2				2 4 4 5	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 02 - 16 / 15 : 55: 15

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre PINILLA LANDAZABAL GLORIA ISABEL
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

LINKS JULIO AGOSTO DE 2023

1. https://fonade-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/gbuitrag_enterritorio_gov_co/Documents/GSA%2020212022/GSA/Recordings/Charla%20Comunicaci%C3%B3n%20Asertiva%20y%20Resoluci%C3%B3n%20de%20Conflictos-20230817_100704Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=UBtUs3.
   https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/EcK08i4U8etCj7-rlGOLMGIBLC4T0T4HY2O74gQImJMcjA?e=FICk6F.
2. https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/EcK08i4U8etCj7-rlGOLMGIBLC4T0T4HY2O74gQImJMcjA?e=FICk6F.
3. https://fonade-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/EUIfCTjNHuhKnMYlNPb7EuwBhjzPGmy_W6CSxek7NmS31w?e=ScAhrh.
4. https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/ESQ-GikPpLZHngJMsoioPU4BowpWyOOCmgK9Ys5LC0r9eA?e=tpTXaF.
5. https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/ES6vpqnBYwhCqjoo1hTnSZABjTRZkOZ1d_cNZUVoXZyuuA?e=WUEOMi.
   https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/Edom6kdk9jNJtGYRHJ46lQsBe4sGgyDHlhzOw40-tnsbTQ?e=fvK5XU.
6. https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/ETJ8kqywRpZLkFUMIaw281QBL3hHJjsR-E-5NMoakN1Okg?e=JBTXGa.
   https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EUYfB6PHlWJIp8qAAP9Wrv0BJo4_5BnuxQxw4QkNnMbH9g?e=xGiVyz.
7. https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/EbFGlZyi-ihOlweBx_l6WBQBtolHMx1KmvVywhY1KIOSlA?e=ROEvQJ.
   https://fonade-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EW1Dol5hgyxAuDHTzUi4zp0BHsqzs3VleJ6rPKkIO4Mubw?e=i0id93.
8. https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/Eo2Tf_bGMuFPt95VInGWICsB3ZgfSqLvudWHKG3XZJ6WAA?e=KbM3FU.
9. NA.
10. https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EUYfB6PHlWJIp8qAAP9Wrv0BJo4_5BnuxQxw4QkNnMbH9g?e=xGiVyz.

Gloria Isabel Pinilla Landazabal

De: Ana Milena Pavia
Enviado el: lunes, 24 de julio de 2023 6:40 p. m.
Para: Gloria Isabel Pinilla Landazabal; gloispinilla2@gmail.com
CC: Cecilia Inés Castro Murgas; Jhenny Herrera Fuentes
Asunto: Aprobación Póliza Contrato N° 2023924 - GLORIA ISABEL PINILLA LANDAZABAL

Buen dia,

De conformidad con lo establecido en el contrato número **2023924**. El Plazo de Ejecución del contrato será hasta el **31 de ENERO 2024** a partir de la aprobación de la garantía o acta de inicio (según aplique) previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución.

Se aclara que los contratos que celebre Enterritorio se perfeccionan cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación, éste se eleve a escrito y se realice la aceptación por las partes en la plataforma SECOP II. A su vez, los Convenios se perfeccionarán cuando se logre acuerdo sobre el objeto, el valor de los aportes, y se eleve a escrito.

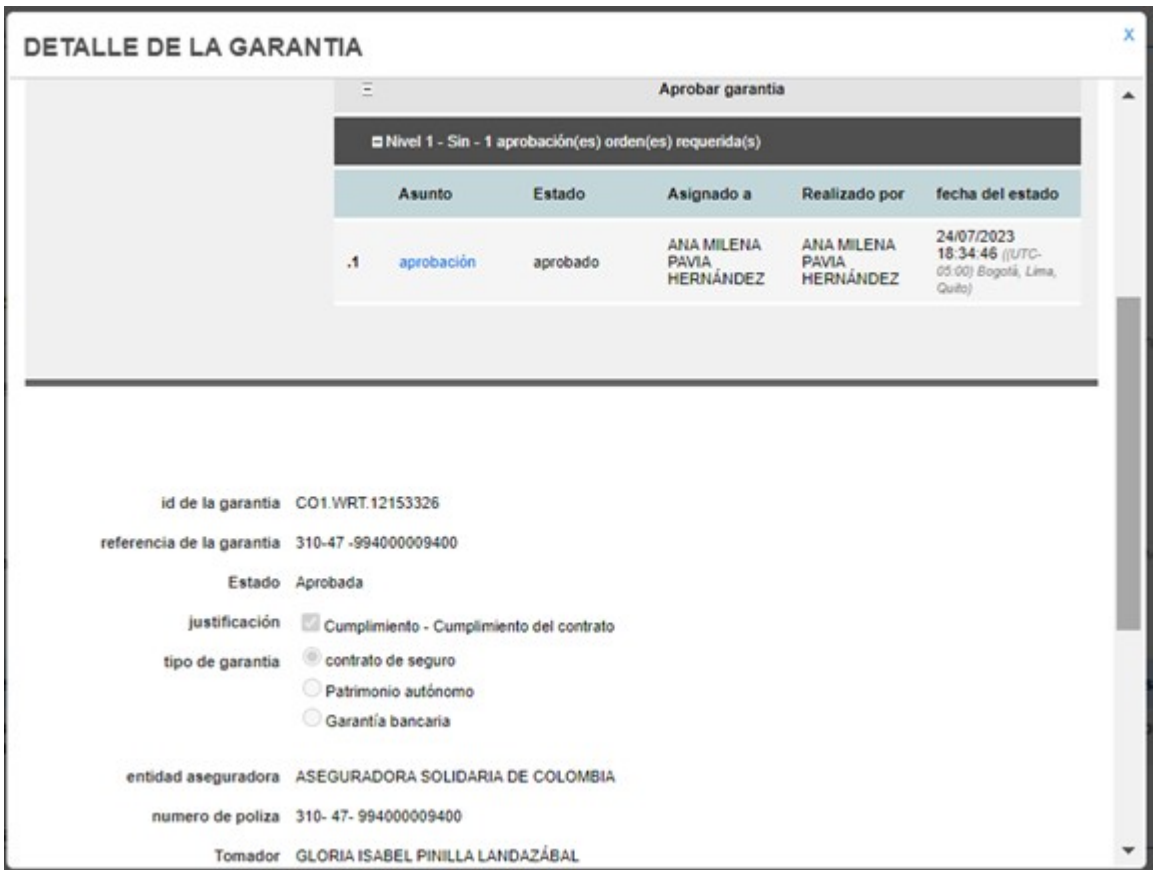
Se cumplen los requisitos de ejecución con la aprobación de la(s) garantía(s), el Registro Presupuestal, la suscripción del Acta de Inicio cuando ésta haya sido pactada en el contrato celebrado, o cualquier otro requisito establecido en la normatividad aplicable a Enterritorio o en la relación negocial respectiva.

En los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión se requerirá la afiliación y cobertura a la ARL, como requisito de ejecución.

Teniendo en cuenta lo anteriormente mencionado, previa verificación de la expedición del Registro Presupuestal y Afiliación y Cobertura a la ARL, me permito informar que la fecha de aprobación de la póliza, como último requisito de ejecución que ampara el contrato del asunto, corresponde al **24 DE JULIO DE 2023**, por lo cual adjunto aprobación en la plataforma de SECOP II.

Tenga en cuenta que, si en el contrato se pactó acta de inicio, se debe dar inicio de la ejecución del contrato en la plataforma. Previa suscripción y publicación de la misma.

Aprobación de garantía Secop.



Validación de póliza



Cordialmente,

ANA MILENA PAVIA H.
Contratista
Grupo Procesos de Selección
apavia@enterritorio.gov.co
(+57) (601) 915 6282
Calle 26 # 13-19 Piso 21, Bogotá
http://www.enterritorio.gov.co

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

Este correo electrónico, incluyendo sus archivos adjuntos, pueden contener información de carácter confidencial, sensible y/o privilegiada, la c
la persona y/o entidad destinataria. La copia, revisión, uso, revelación y/o distribución de dicha información confidencial sin la autorización p
Por otra parte, dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 lo invitamos a que conozca la Política de Tratamiento d
web www.enterritorio.gov.co. La política establece los derechos que le asisten como titular, el procedimiento para ejercerlos, las finalidades pa
aspectos. Si usted tiene alguna inquietud frente al manejo de la información envié su solicitud a través del correo electrónico quejasyreclar
atendido.