PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 30 de junio de 2023

Señor

CAMILO ANDRÉS LAVERDE CORREDOR

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4561752
Coordinador académico
Coordinación académica
Rionegro - Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de junio del año 2023

Referencia: No **4561752** del año 2023

Yo, JULIAN ANDRES GAVIRIA CARMONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1040040443 de La Ceja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS $35.044.750. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de **m**arzo, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTAY CUIENCO MIL ODSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($2.265.250). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($3.997.500) cada uno. c) un último pago para el mes de diciembre por valor de SEICIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($666.250).

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2023

OBJETO: 5_9503_161
5_9503_161 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, TITULADA PRESENCIAL Y/O NO PRESENCIAL, EN LOS PROGRAMAS GESTION Y DESARROLLO DEL CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACION. (OBJETO 5_9503_161)

Obligaciones Especificas:

Obligación Contractual	Acciones realizadas	Evidencias
1. Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI- G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Evidencias en el folio Anexo.
2. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	Implementación de la Guía de Inducción Creación del portafoliodel aprendiz Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción	▪ Juicios Evaluativos para registro en Sofía plus y enel LMS. ▪ Resultados de la Inducción. ▪ Portafolio de evidencias LMS ▪ Plantilla Novedad del Aprendiz
3. Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI- G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanentea los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Realicé actividades de planeación y alistamiento de actividades para los aprendices SENA de los diferentes programas formativos de Tecnólogos en Gestión Administrativa que me fueron asignados en los municipios de Rionegro ficha 2697910, la ficha virtual 2721701, San Rafael ficha 2506675 La Unión fichas 2701180 y 2701148 Alejandría ficha 2598383. Se realizaron todas las visitas correspondientes a cada municipio y cada ficha implementando estrategias de aprendizaje efectivas que generaran conocimiento en los aprendices. De igual manera, se fortalecieron los conocimientos adquiridos con juicios evaluativos para determinar el nivel en el que se encuentran. Las clases se realizaron los siguientes días y horario:

		Lunes Nº de Ficha: 2697910 Programa: Gestión Empresarial Horario: 5pm a 9 pm Municipio: Rionegro Uniremington Competencia: Logística **Martes** Nº de Ficha: 2721701 Programa: Desarrollo Publicitario Horario: 7pm a 9 pm Modalidad: Virtual Competencia: TIC **Miércoles** Nº de Ficha: 2506675 Programa: Gestión Administrativa Horario: 9 am a 2 pm Municipio: San Rafael Competencia: Talento Humano **Jueves** Nº de Ficha: 2701180 Programa: Gestión Administrativa Horario: 8 am a 12 pm Municipio: La Unión Competencia: TIC **Jueves** Nº de Ficha: 2701148 Programa: Gestión Administrativa Horario: 1 pm a 5 pm Municipio: La Unión Competencia: TIC **Viernes** Nº de Ficha: 2598383 Programa: Gestión Administrativa Horario: 9 am a 2 pm Municipio: Alejandría Competencia: Talento Humano

4. Realizar el Seguimiento a la etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA.	Realizar seguimiento a etapa productiva revisión de Bitácoras y Emisión de juicios.	• Se realizan las bitácoras para cada una de las clases de cada ficha, con el objetivo de obtener un control adecuado de los temas de cada uno de los encuentros.
5. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma Actividades y Materialde Apoyo para la Formación profesional Integral Realizar la ejecución de la formación virtual según los parámetros establecidos en la GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar el cierre de cada ficha asignada según las orientaciones establecidas en la GUIA AVA GFPI-G-014	Se están usando las plataformas SENA Sofía plus y Territorium de acuerdo a políticas institucionales de acuerdo a las fichas asignadas. • Material de Apoyo • Actividades de Aprendizaje • Evaluaciones y pruebas de Conocimiento • Sesiones en línea • Corre institucional
6. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación	Solicitar materiales de formación Participar en el proceso contractual de Proveedores	• No aplica

7. Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	Participar en los grupos y/o semilleros de investigación	• No aplica
8. Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General	Participar en el proceso de obtención del Certificación en la Norma de Competencia	•No aplica
9. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Desarrollo de formación profesional en ambientes convencional	• No aplica
10. Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.	Promover con los aprendices en los lugares de formación del adecuado uso de los recursos	• Lista de Asistencia • Cuidado de los espacios • Aseo en las aulas de clase
11. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato, de habérsele dado por parte de la institución.	Portar el carné en todas las actividades del servicio como instructor SENA-CIAA.	• No aplica para este mes (No me han expedido el carné que me identifica como instructor SENA).
12. Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato.	(Cumplimiento de otras actividades del SENA-CIAA)	•Asistencia a las actividades curriculares del SENA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
3	207323	SAN RAFAEL	07/06/23	07/06/23
4	207323	ALEJANDRIA	09/06/23	09/06/23
5	217923	SAN RAFAEL	14/06/23	14/06/23
6	217923	ALEJANDRIA	16/06/23	16/06/23
5	226523	SAN RAFAEL	21/06/23	21/06/23
6	226523	ALEJANDRIA	23/06/23	23/06/23

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 64077154 de la planilla, operador ARUS y periodo JUNIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___ _NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10)folios

Cordialmente,

Firma
Contratista JULIAN ANDRES GAVIRIA CARMONA
C.C. No. 1040040443

Recibí a satisfacción:

Firma
Supervisor Contrato No. **4561752** de
2023 Camilo Andrés Laverde C.
(Coordinador académico)

EVIDENCIAS FORMACION DEL MES DE JUNIO DE 2023














Betplay
tigo


SALIDA


SALIDA
SENA


SALIDA
INFORMATIVA
SENA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjalondon	JORGE ANTONIO LONDONO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950310	CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2023-06-15-2:16 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	226523	**Fecha Solicitud**	2023-06-15	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950310 CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-06-15	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	GESTION Y DESARROLLO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5223	**Dependencia Solicitante**	950345 CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JULIAN ANDRES GAVIRIA CARMONA	CC: 1040040443	CONTRATISTA - INSTRUCTOR	Autorizada	2023-06-21	2023-06-21	ANTIOQUIA / RIONEGRO	ANTIOQUIA / SAN RAFAEL	0	No	0	0	3.997.500,00	0,00	0,00	101.970,00	101.970,00	VIATICOS DEL 21-23 DE JUNIO PARA DESARROLLAR COMPETENCIAS EN TALENTO HUMANO.
				2023-06-23	2023-06-23	ANTIOQUIA / RIONEGRO	ANTIOQUIA / ALEJANDRIA	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**101.970,00**	**101.970,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS DEL 21-23 DE JUNIO PARA DESARROLLAR COMPETENCIAS EN TALENTO HUMANO.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	71608941	Nombre:	Jorge Antonio Londoño	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO - ANTIOQUIA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjalondon	JORGE ANTONIO LONDONO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950310	CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2023-06-15-2:16 p. m.	

Firma Responsable

Verificado Por:	ERIKA MARIA PINEDA HOYOS	Fecha Verificación:	15/06/2023 12:03:21

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JULIAN ANDRES GAVIRIA CARMONA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1040040443**
CONTRATO	**No. 4561752**	**7/02/2023**	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	5	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, TITULADA PRESENCIAL Y/O NO PRESENCIAL, EN LOS PROGRAMAS GESTION Y DESARROLLO DEL CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACION.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de la Innovación, la Agroindustria y el Turismo**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JORGE ANTONIO LONDOÑO				**CARGO**	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	CAMILO ANDRES LAVERDE CORREDOR				**CARGO**	CORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**RIONEGRO-SAN RAFAEL-RIONEGRO/RIONEGRO-ALEJANDRIA-RIONEGRO**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de la Innovación, la Agroindustria y el Turismo**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	RIONEGRO			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA	**CONTACTO**	*Silvio Angel San Rafael: 3122883073 * Mariana Calderon Alejandria: 3118886433
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	21	6	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	23	6	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Desarrollo la competencia de talento humano en las Fichas del Municipio de San Rafael.						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		**PRODUCTO (S):**	
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular GFPI- G-012	**1**	Gupia de Aprendizaje
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formaciòn titulada en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de las deserciones de los aprendices que no se presenten a la inducción	**2**	Calificación de resultados en SENA SOFIA
3	Emitir juicios evaluativos, para establecer el logro de los resultados de los aprendices, con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje	**3**	Calificación de resultados en SENA SOFIA

AGENDA

ACTIVIDADES	**FECHA**		
Desplazamiento de RIONEGRO hasta SAN RAFAEL Para dar formacion en los grupos Gestion Administrativa FICHA **2506675**- Competencia Talento Humano (5h) EN EL HORARIO DE 09:00 A 14:00	21	6	2023
Desplazamiento SAN RAFAEL - RIONEGRO	21	6	2023
Desplazamiento de RIONEGRO hasta ALEJANDFRÍA Para dar formacion en los grupos Gestion Administrativa FICHA **2598383** - Competencia Talento Humano (5h) EN EL HORARIO DE 09:00 A 14:00	23	6	2023
Desplazamiento de ALEJANDRÍA- RIONEGRO	23	6	2023
	DD	MM	AA

FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA:	JULIAN ANDRES GAVIRIA CARMONA	**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	12	5	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Camilo A. Laverde C.		

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA RIONEGRO 23 de JUNIO de 2023

PRESENTADO A: JORGE ANTONIO LONDOÑO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
226523	**21 junio de 2023**	**23 junio de 2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO **San Rafael** **Alejandría**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **Rionegro, Antioquia, Centro de la Innovación, la agroindustria la aviación.2**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir Formación Profesional Integral a los grupos:
San Rafael ficha 2506675
Alejandría ficha 2598383

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Desarrollo de actividades lúdicas Talento Humano**

RESULTADOS:

1. **Proceso de alistamiento**
2. **Fundamentos de transformación Humana**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Clase prenecial	**aprendices**	**21 de junio** **23 de junio**

CONCLUSIÓNES:
1. Se cumplieron con los objetivos de la visita

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JULIAN ANDRES GAVIRIA CARMONA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	CAMILO ANDRES LAVERDE	Camilo A. Laverde C.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**1**
Codigo Centro:	**9503**
Fecha de elaboración:	**23 DE JUNIO**
ID Proceso:	**GESTION Y DESARROLLO EMPRESARIAL**

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: RIONEGRO 21 DE JUNIO
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JULIAN ANDRES GAVIRIA CARMONA
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 1040040443

En desarrollo de la comisión No. **226523** durante los dias **21,23** del mes de 6 de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
21/06/2023	**RIONEGRO A SAN RAFAEL**	**BUS**	**25000**
21/06/2023	**SAN RAFAEL A RIONEGRO**	**BUS**	25000
23/06/2023	**RIONEGRO A ALEJANDRIA**	**BUS**	26000
23/06/2023	**ALEJANDRIA A RIONEGRO**	**BUS**	25970
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**101970**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: JULIAN ANDRES GAVIRIA	**Nombre completo:** CAMILOA ANDRES LAVERDE	**Nombre completo:** JORGE LONDOÑO
	Cargo: COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:** SUBDIRECTOR
Firma: FIRMA	**Firma:** Camilo A. Laverde C.	**Firma:**

GRF-F-076 V.01


21/06/23


21/06/23


23/06/23

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjalondon	JORGE ANTONIO LONDONO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950310	CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2023-06-06-11:38 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	207323	**Fecha Solicitud**	2023-06-06	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950310 CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-06-06	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	GESTION Y DESARROLLO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5223	**Dependencia Solicitante**	950345 CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JULIAN ANDRES GAVIRIA CARMONA	CC: 1040040443	CONTRATISTA - INSTRUCTOR	Autorizada	2023-06-07	2023-06-07	ANTIOQUIA / RIONEGRO	ANTIOQUIA / SAN RAFAEL	0	No	0	0	3.997.500,00	0,00	0,00	101.970,00	101.970,00	VIATICOS DEL 7-9 DE JUNIO PARA IMPARTIR FORMACION EN TALENTO HUMANO
				2023-06-09	2023-06-09	ANTIOQUIA / RIONEGRO	ANTIOQUIA / ALEJANDRIA	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**101.970,00**	**101.970,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS DEL 7-9 DE JUNIO PARA IMPARTIR FORMACION EN TALENTO HUMANO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	71608941	Nombre:	Jorge Antonio Londoño	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO - ANTIOQUIA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjalondon	JORGE ANTONIO LONDONO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950310	CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2023-06-06-11:38 a. m.	

Firma Responsable

Verificado Por:	MARISOL ECHEVERRY HINCAPIE	Fecha Verificación:	06/06/2023 11:30:00

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JULIAN ANDRES GAVIRIA CARMONA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1040040443**
CONTRATO	**No. 4561752**	**7/02/2023**	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	5	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, TITULADA PRESENCIAL Y/O NO PRESENCIAL, EN LOS PROGRAMAS GESTION Y DESARROLLO DEL CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACION.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de la Innovación, la Agroindustria y el Turismo**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JORGE ANTONIO LONDOÑO				**CARGO**	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	CAMILO ANDRES LAVERDE CORREDOR				**CARGO**	CORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**RIONEGRO-SAN RAFAEL-RIONEGRO/RIONEGRO-ALEJANDRIA-RIONEGRO**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de la Innovación, la Agroindustria y el Turismo**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	RIONEGRO			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA		**CONTACTO**	*Silvio Angel San Rafael: 3122883073 * Mariana Calderon Alejandria: 3118886433
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	7	6	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	9	6	2023	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Desarrollo la competencia de talento humano en las Fichas del Municipio de San Rafael.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular GFPI- G-012	**1**	Gupia de Aprendizaje
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formaciòn titulada en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de las deserciones de los aprendices que no se presenten a la inducción	**2**	Calificación de resultados en SENA SOFIA
3	Emitir juicios evaluativos, para establecer el logro de los resultados de los aprendices, con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje	**3**	Calificación de resultados en SENA SOFIA

AGENDA

ACTIVIDADES	FECHA		
Desplazamiento de RIONEGRO hasta SAN RAFAEL Para dar formacion en los grupos Gestion Administrativa FICHA **2506675**- Competencia Talento Humano (5h) EN EL HORARIO DE 09:00 A 14:00	7	6	2023
Desplazamiento SAN RAFAEL - RIONEGRO	7	6	2023
Desplazamiento de RIONEGRO hasta ALEJANDFRÍA Para dar formacion en los grupos Gestion Administrativa FICHA **2598383** - Competencia Talento Humano (5h) EN EL HORARIO DE 09:00 A 14:00	9	6	2023
Desplazamiento de ALEJANDRÍA- RIONEGRO	9	6	2023
	DD	MM	AA

FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA:	JULIAN ANDRES GAVIRIA CARMONA	**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	12	5	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Camilo A Laverde C.		

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA RIONEGRO 9 de JUNIO de 2023

PRESENTADO A: JORGE ANTONIO LONDOÑO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
207323	**7 junio de 2023**	**9 junio de 2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
San Rafael **Alejandría**	**Rionegro, Antioquia, Centro de la Innovación, la agroindustria la aviación.2**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir Formación Profesional Integral a los grupos:
San Rafael ficha 2506675
Alejandría ficha 2598383

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Liquidación y asuntos legales en términos laborales**

RESULTADOS:

1. **Entender el concepto de liquidación**
2. **Conocimiento de los Derechos laborales**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Elaboración de Liquidacion	**aprendices**	**7 de junio** **9 de junio**

CONCLUSIÓNES:

1. Se cumplieron con los objetivos de la visita

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JULIAN ANDRES GAVIRIA CARMONA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	CAMILO ANDRES LAVERDE	Camilo A Laverde C.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**1**
Codigo Centro:	**9503**
Fecha de elaboración:	**9 DE JUNIO**
ID Proceso:	**GESTION Y DESARROLLO EMPRESARIAL**

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: RIONEGRO 7 DE JUNIO
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JULIAN ANDRES GAVIRIA CARMONA
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 1040040443

En desarrollo de la comisión No. **207323** durante los dias **7,9** del mes de 6 de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
7/06/2023	**RIONEGRO A SAN RAFAEL**	**BUS**	**25000**
7/06/2023	**SAN RAFAEL A RIONEGRO**	**BUS**	25000
9/06/2023	**RIONEGRO A ALEJANDRIA**	**BUS**	26000
9/06/2023	**ALEJANDRIA A RIONEGRO**	**BUS**	25970
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**101970**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: JULIAN ANDRES GAVIRIA	**Nombre completo:** CAMILOA ANDRES LAVERDE	**Nombre completo:** JORGE LONDOÑO
	Cargo: COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:** SUBDIRECTOR
Firma: FIRMA	**Firma:**	**Firma:**

GRF-F-076 V.01


7 de junio de 2023
"QUE EL TIEMPO Y LA SALUD NUNCA SE AGOTEN"
Be OKAY
Be OKAY


7 de junio de 2023
SOLUCION Y ACUERDOS FRENTE A PROBLEMAS O DESACUERDOS ENTRE LOS EMPLEADOS

7 de junio de 2023



9 de junio de 2023



9 de junio de 2023



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjalondon	JORGE ANTONIO LONDONO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950310	CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2023-06-09-4:24 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	217923	**Fecha Solicitud**	2023-06-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950310 CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-06-09	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	GESTION Y DESARROLLO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5223	**Dependencia Solicitante**	950345 CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JULIAN ANDRES GAVIRIA CARMONA	CC: 1040040443	CONTRATISTA - INSTRUCTOR	Autorizada	2023-06-14	2023-06-14	ANTIOQUIA / RIONEGRO	ANTIOQUIA / SAN RAFAEL	0	No	0	0	3.997.500,00	0,00	0,00	101.970,00	101.970,00	VIATICOS DEL 14-16 DE JUNIO PARA IMPARTIR FORMACION EN TALENTO HUMANO.
				2023-06-16	2023-06-16	ANTIOQUIA / RIONEGRO	ANTIOQUIA / ALEJANDRIA	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**101.970,00**	**101.970,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS DEL 14-16 DE JUNIO PARA IMPARTIR FORMACION EN TALENTO HUMANO.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	71608941	Nombre:	Jorge Antonio Londoño	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO - ANTIOQUIA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjalondon	JORGE ANTONIO LONDONO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950310	CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2023-06-09-4:24 p. m.	

Firma Responsable

Verificado Por:	ERIKA MARIA PINEDA HOYOS	Fecha Verificación:	09/06/2023 15:39:54

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JULIAN ANDRES GAVIRIA CARMONA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1040040443**
CONTRATO	**No. 4561752**	**7/02/2023**	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	5	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, TITULADA PRESENCIAL Y/O NO PRESENCIAL, EN LOS PROGRAMAS GESTION Y DESARROLLO DEL CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACION.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de la Innovación, la Agroindustria y el Turismo**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JORGE ANTONIO LONDOÑO				**CARGO**	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	CAMILO ANDRES LAVERDE CORREDOR				**CARGO**	CORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**RIONEGRO-SAN RAFAEL-RIONEGRO/RIONEGRO-ALEJANDRIA-RIONEGRO**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de la Innovación, la Agroindustria y el Turismo**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	RIONEGRO			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA		**CONTACTO**	*Silvio Angel San Rafael: 3122883073 * Mariana Calderon Alejandria: 3118886433
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	14	6	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	16	6	2023	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Desarrollo la competencia de talento humano en las Fichas del Municipio de San Rafael.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular GFPI- G-012	**1**	Gupia de Aprendizaje
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formaciòn titulada en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de las deserciones de los aprendices que no se presenten a la inducción	**2**	Calificación de resultados en SENA SOFIA
3	Emitir juicios evaluativos, para establecer el logro de los resultados de los aprendices, con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje	**3**	Calificación de resultados en SENA SOFIA

AGENDA

ACTIVIDADES	FECHA		
Desplazamiento de RIONEGRO hasta SAN RAFAEL Para dar formacion en los grupos Gestion Administrativa FICHA **2506675**- Competencia Talento Humano (5h) EN EL HORARIO DE 09:00 A 14:00	14	6	2023
Desplazamiento SAN RAFAEL - RIONEGRO	14	6	2023
Desplazamiento de RIONEGRO hasta ALEJANDFRÍA Para dar formacion en los grupos Gestion Administrativa FICHA **2598383** - Competencia Talento Humano (5h) EN EL HORARIO DE 09:00 A 14:00	16	6	2023
Desplazamiento de ALEJANDRÍA- RIONEGRO	16	6	2023
	DD	MM	AA

FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA:	JULIAN ANDRES GAVIRIA CARMONA	**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	12	5	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Camilo A Laverde C.		

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA RIONEGRO 16 de JUNIO de 2023

PRESENTADO A: JORGE ANTONIO LONDOÑO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
217923	14 junio de 2023	**16 junio de 2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO **San Rafael** **Alejandría**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **Rionegro, Antioquia, Centro de la Innovación, la agroindustria la aviación.2**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir Formación Profesional Integral a los grupos:
San Rafael ficha 2506675
Alejandría ficha 2598383

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Elaboración de esquemas de solución de conflictos

RESULTADOS:

1. Entender el concepto de resolución de conflictos

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Elaboración de ruta de solución de conflictos	**aprendices**	14 de junio 16 de junio
CONCLUSIÓNES: **1. Se cumplieron con los objetivos de la visita**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**

JULIAN ANDRES GAVIRIA CARMONA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**CAMILO ANDRES LAVERDE**	Camilo A Laverde C.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**1**
Codigo Centro:	**9503**
Fecha de elaboración:	**16 DE JUNIO**
ID Proceso:	**GESTION Y DESARROLLO EMPRESARIAL**

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: RIONEGRO 14 DE JUNIO
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JULIAN ANDRES GAVIRIA CARMONA
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 1040040443

En desarrollo de la comisión No. **217923** durante los dias **14,16** del mes de 6 de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
14/06/2023	**RIONEGRO A SAN RAFAEL**	**BUS**	**25000**
14/06/2023	**SAN RAFAEL A RIONEGRO**	**BUS**	25000
16/06/2023	**RIONEGRO A ALEJANDRIA**	**BUS**	26000
16/06/2023	**ALEJANDRIA A RIONEGRO**	**BUS**	25970
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**101970**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: JULIAN ANDRES GAVIRIA	**Nombre completo:** CAMILOA ANDRES LAVERDE	**Nombre completo:** JORGE LONDOÑO
	Cargo: COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:** SUBDIRECTOR
Firma: FIRMA	**Firma:** Camilo A. Laverde C.	**Firma:**

GRF-F-076 V.01

16 de junio 2023



14 de junio 2023




14 de junio 2023