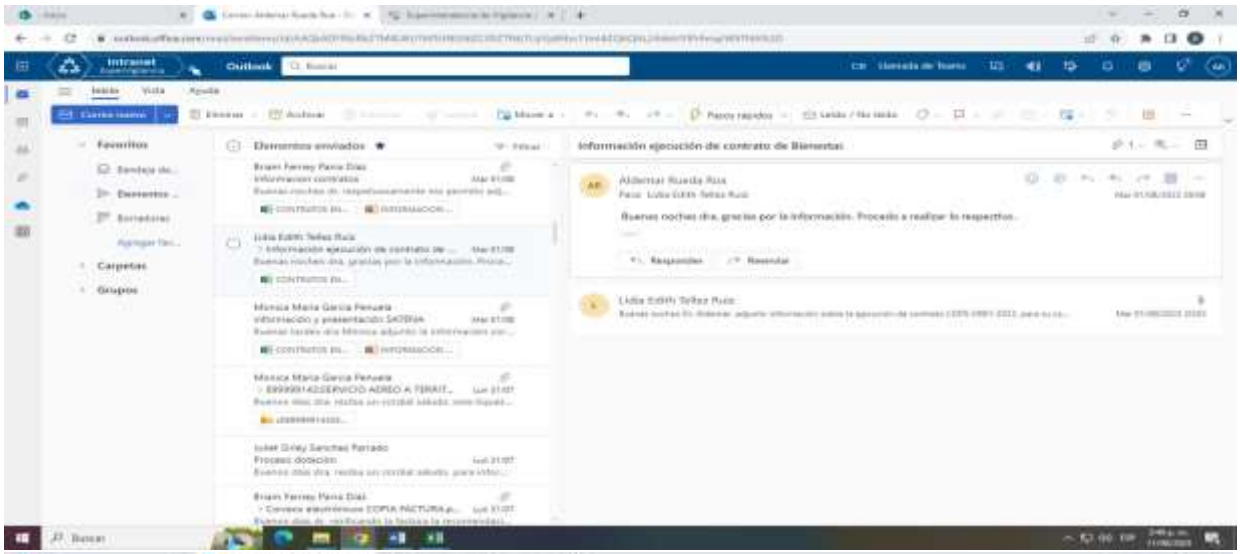
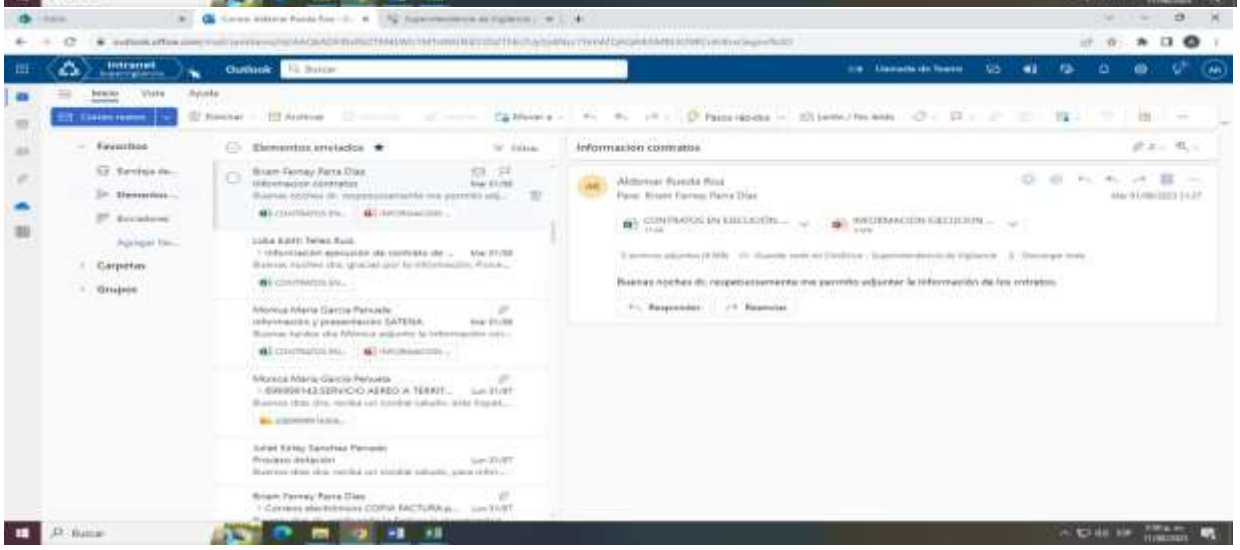
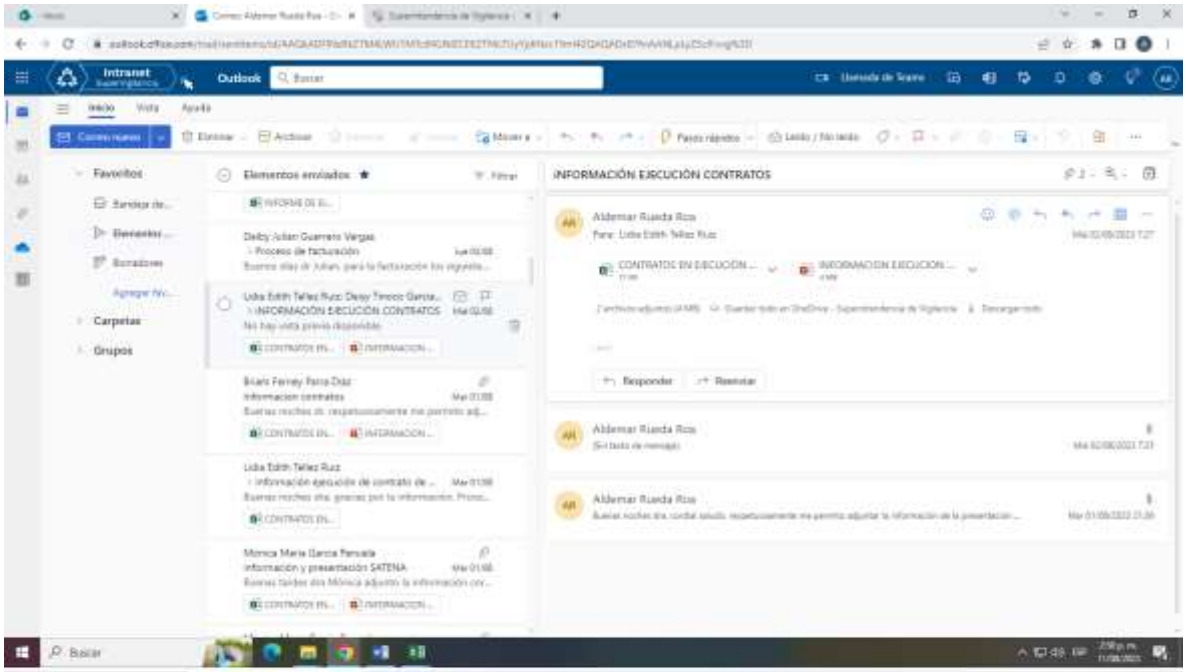
Obligaciones agosto

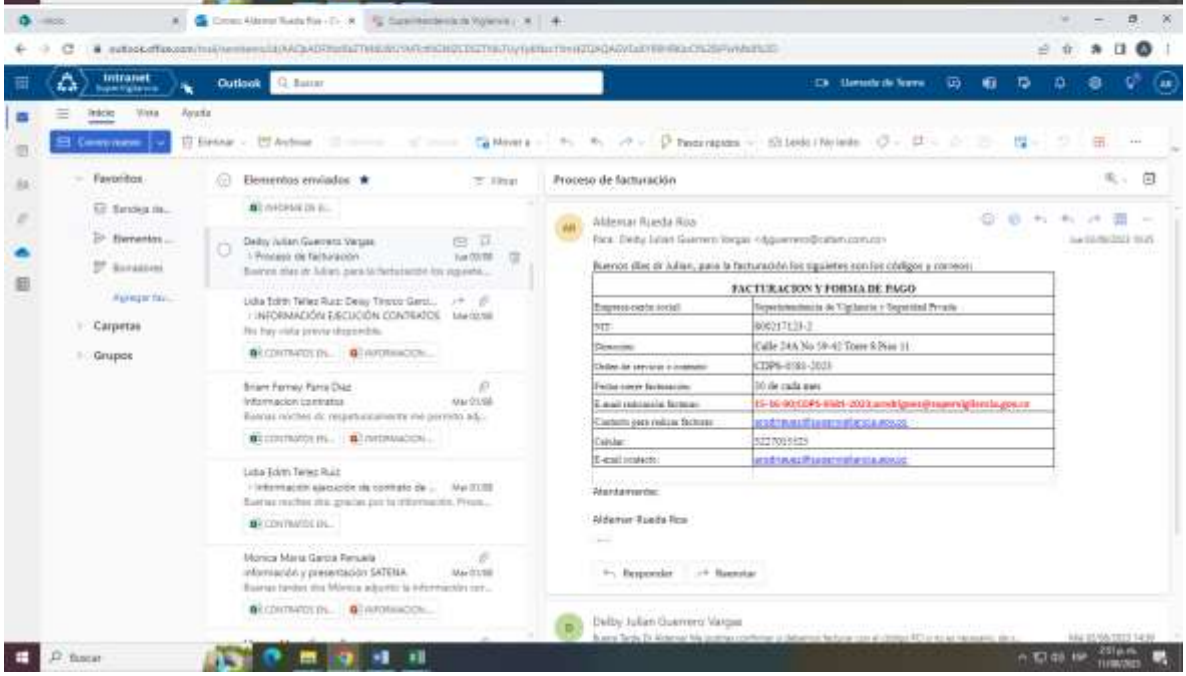
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Presentar los informes requeridos de las actividades asignadas y desarrolladas bajo los parámetros institucionales de los asuntos que se tramitan en la dependencia de acuerdo con las instrucciones impartidas por el superior inmediato.	Se presentó el informe del estado de ejecución de los contratos del Area de Recursos Humanos: CDPS-0290-2023 F&C CONSULTORES OBJETO CAPACITACIÓN, CDPS-0388-2023 EMPRESA DE MEDICINA INTEGRAL EMI SAS, CDPS-0581-2023 CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR-CAFAM BIENESTAR, CDPS-0567-2023 LABONET SAS MEDICION CLIMA LABORAL , CDPS-0594-2023 C.I. MORASU SAS DOTACION .
2	Apoyar la ejecución de las actividades e informes que se desarrollen dentro del plan de Clima y Cultura Organizacional.	Se verificaron los procesos que adelanta el área de Recursos Humanos para que estuviesen acordes a lo estipulado en el sistema de Calidad.
3	Apoyar desde su disciplina académica en el desarrollo de las diferentes actividades de gestión de calidad, que se requieran dentro del proceso de gestión del talento humano, así como las acciones de mejora de los procedimientos	Se contactó con el representante de Labonet para verificarel avance de ejecución del contrato de medición del clima laboral y cultura organizacional.
4	Apoyar en el desarrollo de las diferentes actividades que se requieran dentro del proceso de Gestión de Talento Humano.	Se verificaron los 67 bonos entregados por parte de la empresa C.I. MORASU SAS para que estuvieran de acuerdo a las condiciones pactadas en el contrato.
5	Proyectar memorandos, oficios, resoluciones y demás documentos que se requieran en el proceso de Gestión del Talento Humano de acuerdo con el objeto contractual.	Se recepcionó y verificó la documentación presentada por la caja de compensación CAFAM para pago.

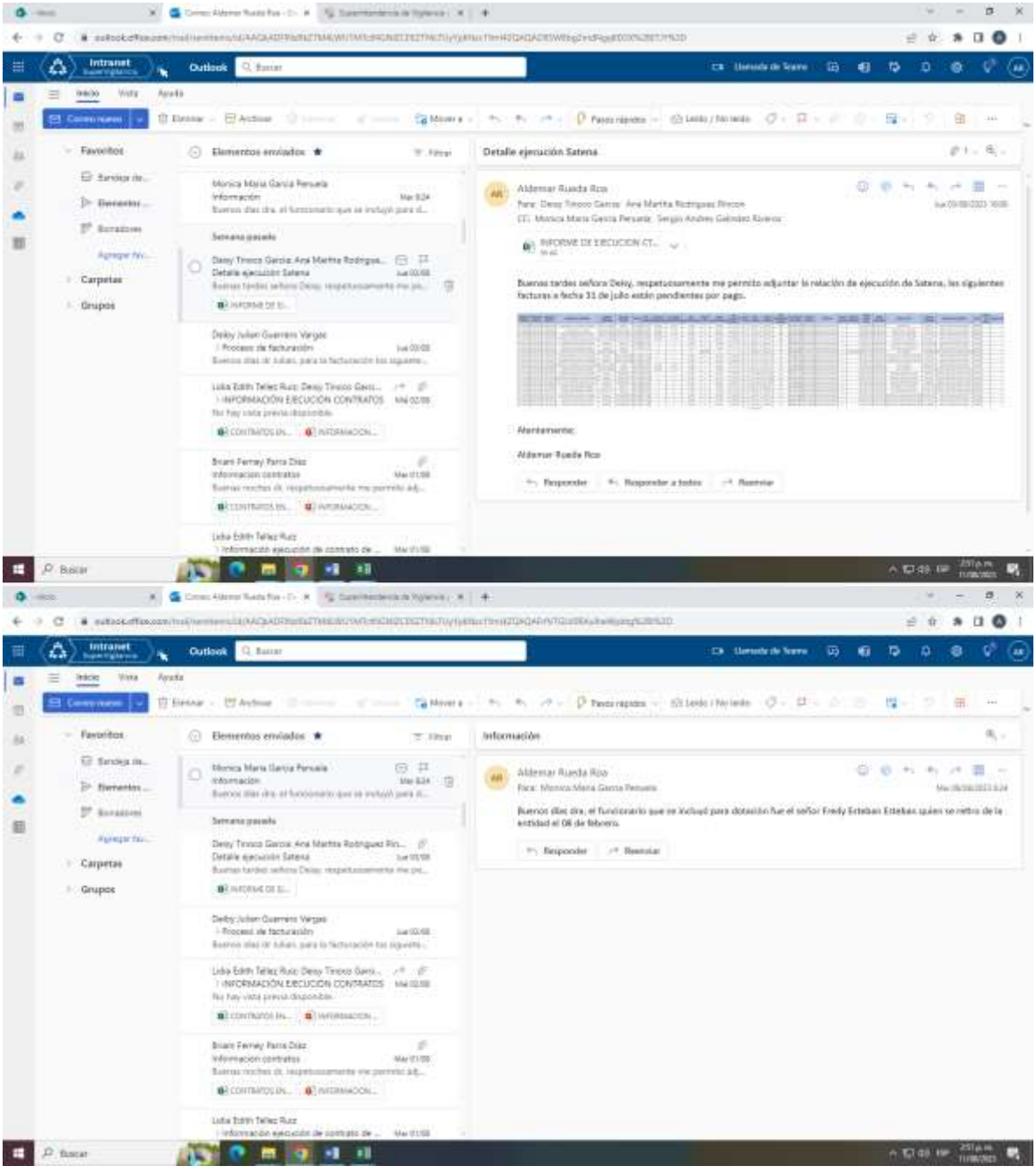
3	Apoyar desde su disciplina académica en el desarrollo de las diferentes actividades de gestión de calidad, que se requieran dentro del proceso de gestión del talento humano, así como las acciones de mejora de los procedimientos	Se contactó con el representante de Labonet para verificarel avance de ejecución del contrato de medición del clima laboral y cultura organizacional.
4	Apoyar en el desarrollo de las diferentes actividades que se requieran dentro del proceso de Gestión de Talento Humano.	Se verificaron los 67 bonos entregados por parte de la empresa C.I. MORASU SAS para que estuvieran de acuerdo a las condiciones pactadas en el contrato.
5	Proyectar memorandos, oficios, resoluciones y demás documentos que se requieran en el proceso de Gestión del Talento Humano de acuerdo con el objeto contractual.	Se recepcionó y verificó la documentación presentada por la caja de compensación CAFAM para pago.
6	Apoyar la secretaria técnica del comité de COPASST y en la consolidación del informe mensual de accidentalidad y exponerlo ante los miembros del COPASST.	Se verificó que se estuviera dando aplicación a la normatividad aplicada por la entidad de acorde a la exigida por la Función Publica.
7	Apoyar e impulsar las actividades encomendadas del plan de bienestar de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.	Se presto apoyo en requerimiento diarios.

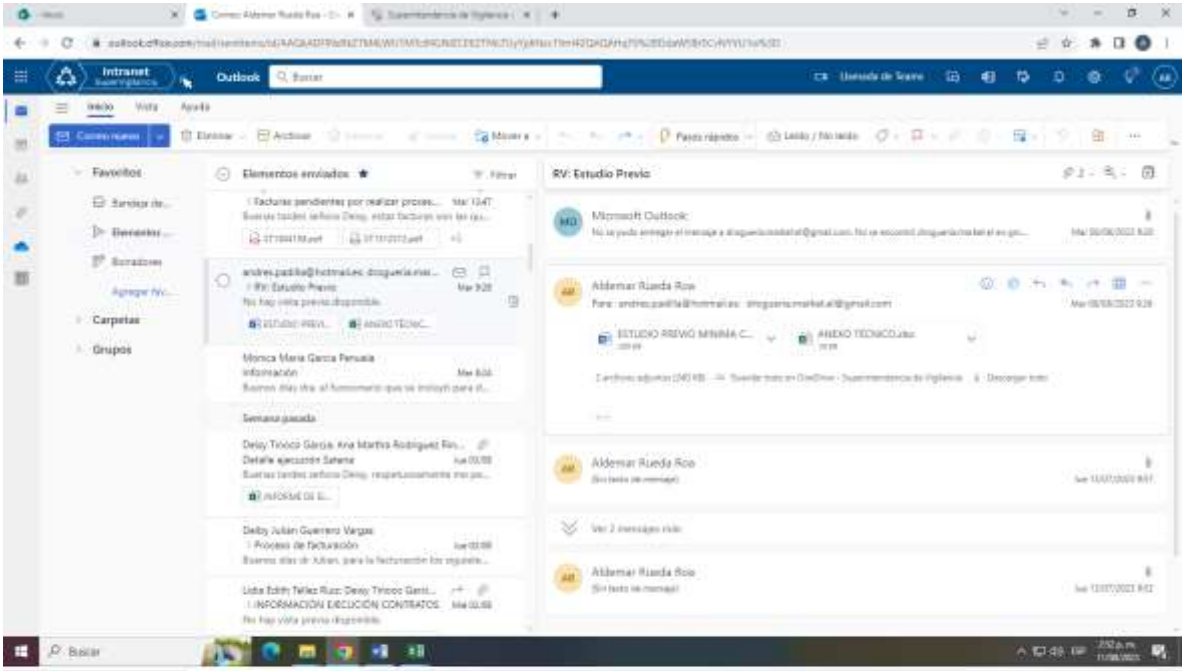

Outlook
Elementos enviados
Información ejecución de contrato de Bienestar
Aldemar Rueda Ruiz
Buenas noches dra, gracias por la información. Procedo a realizar lo respectivo.
Lidia Edith Téllez Ruiz

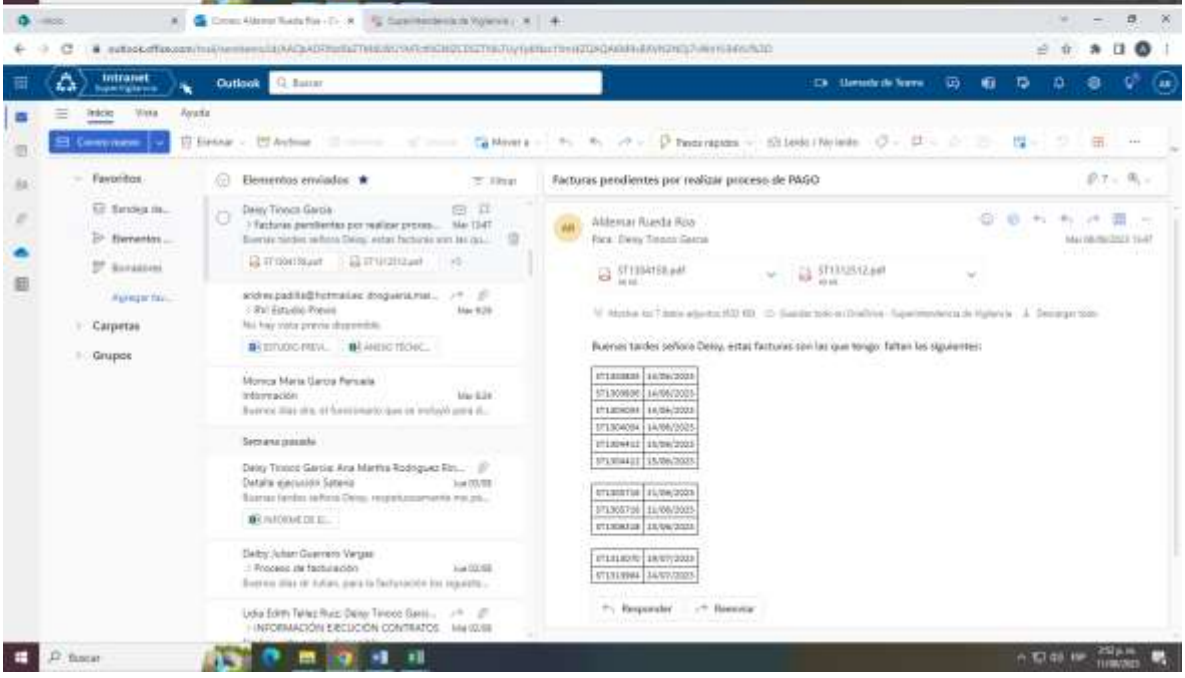

Outlook
Elementos enviados
Información contratos
Aldemar Rueda Ruiz
Buenas noches dr, respetuosamente me permito adjuntar la información de los contratos.

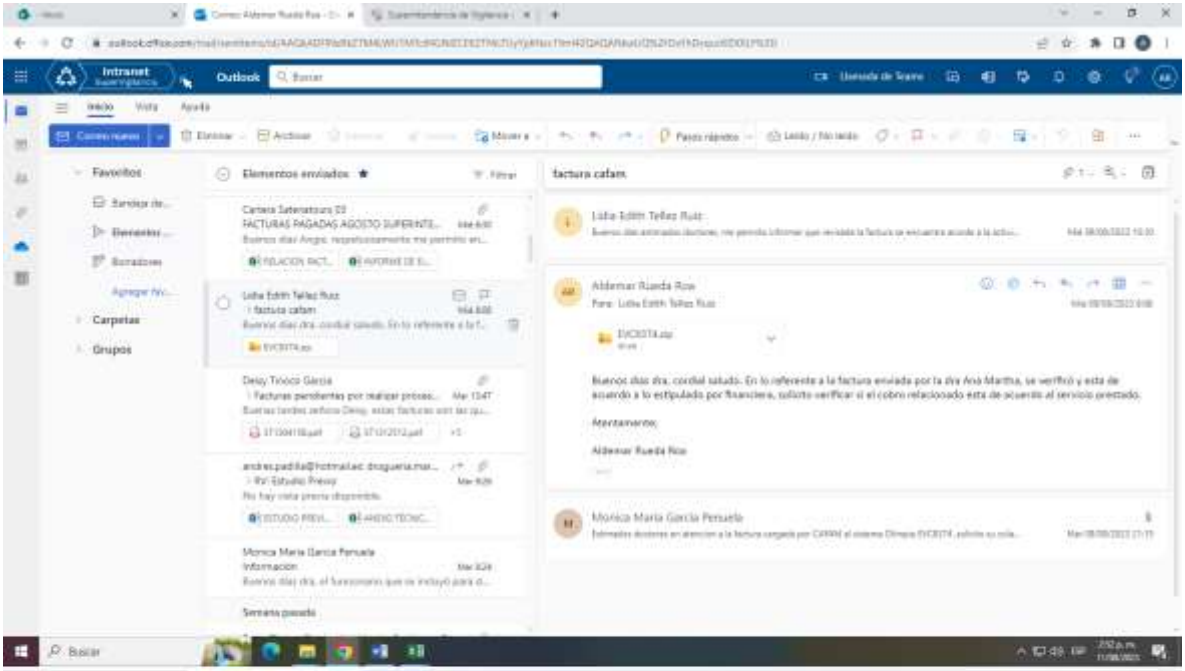

Intranet
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Favoritos
Carpetas
Grupos
Elementos enviados
INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS
Aldemar Rueda Rios
Responder
Reenviar

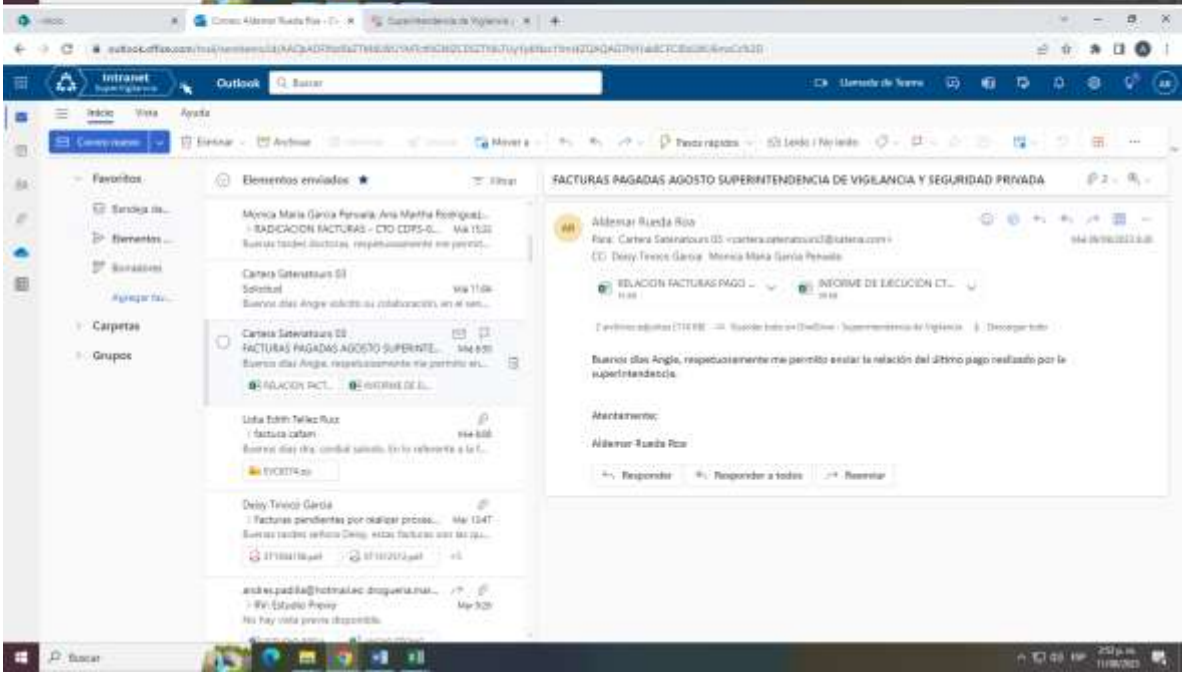

Intranet
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Favoritos
Carpetas
Grupos
Elementos enviados
Proceso de facturación
Aldemar Rueda Rios
Buenos días dr Julian, para la facturación los siguientes son los códigos y correos:
FACTURACION Y FORMA DE PAGO
Empresa cuarta social
Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT
800217133-2
Dirección
Calle 24A No 59-42 Torre 8 Piso 11
Orden de servicio o contrato
CDPS-0180-2023
Fecha corte facturación
30 de cada mes
E-mail radicación factura
Contacto para radicar factura
Celular
3227051525
E-mail contacto
Atentamente:
Aldemar Rueda Rios
Responder
Reenviar
Debby Julian Guerrero Vargas

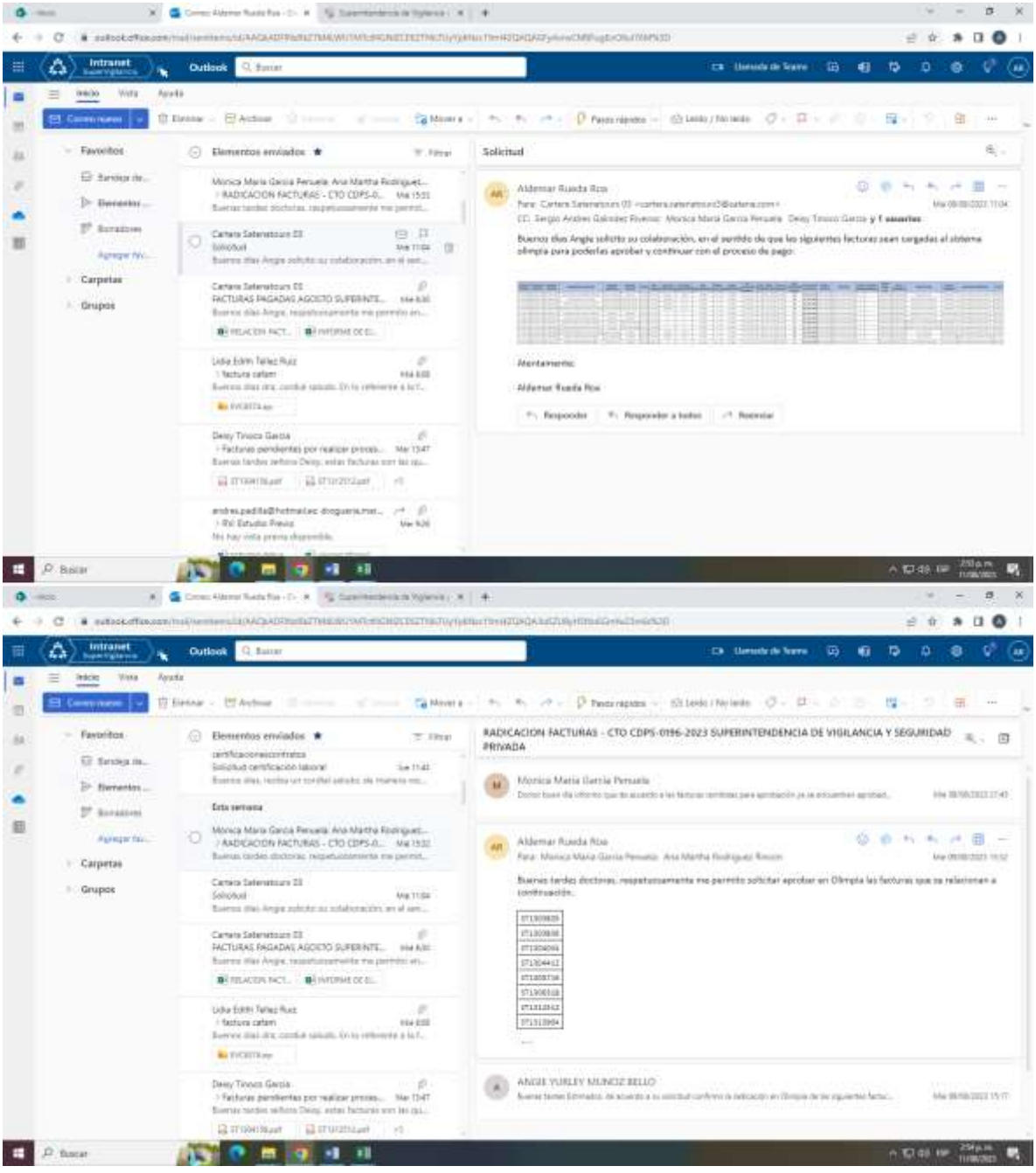

Intranet
Outlook
Elementos enviados
Detalle ejecución Satena
Aldemar Rueda Rios
Buenos tardes señora Deisy, respetuosamente me permito adjuntar la relación de ejecución de Satena, las siguientes facturas a fecha 31 de julio están pendientes por pago.
Atentamente:
Aldemar Rueda Rios
Responder
Responder a todos
Reenviar
Información
Buenos días dra, el funcionario que se incluyó para dotación fue el señor Fredy Esteban Estebas quien se retiro de la entidad el 06 de febrero.
Responder
Reenviar

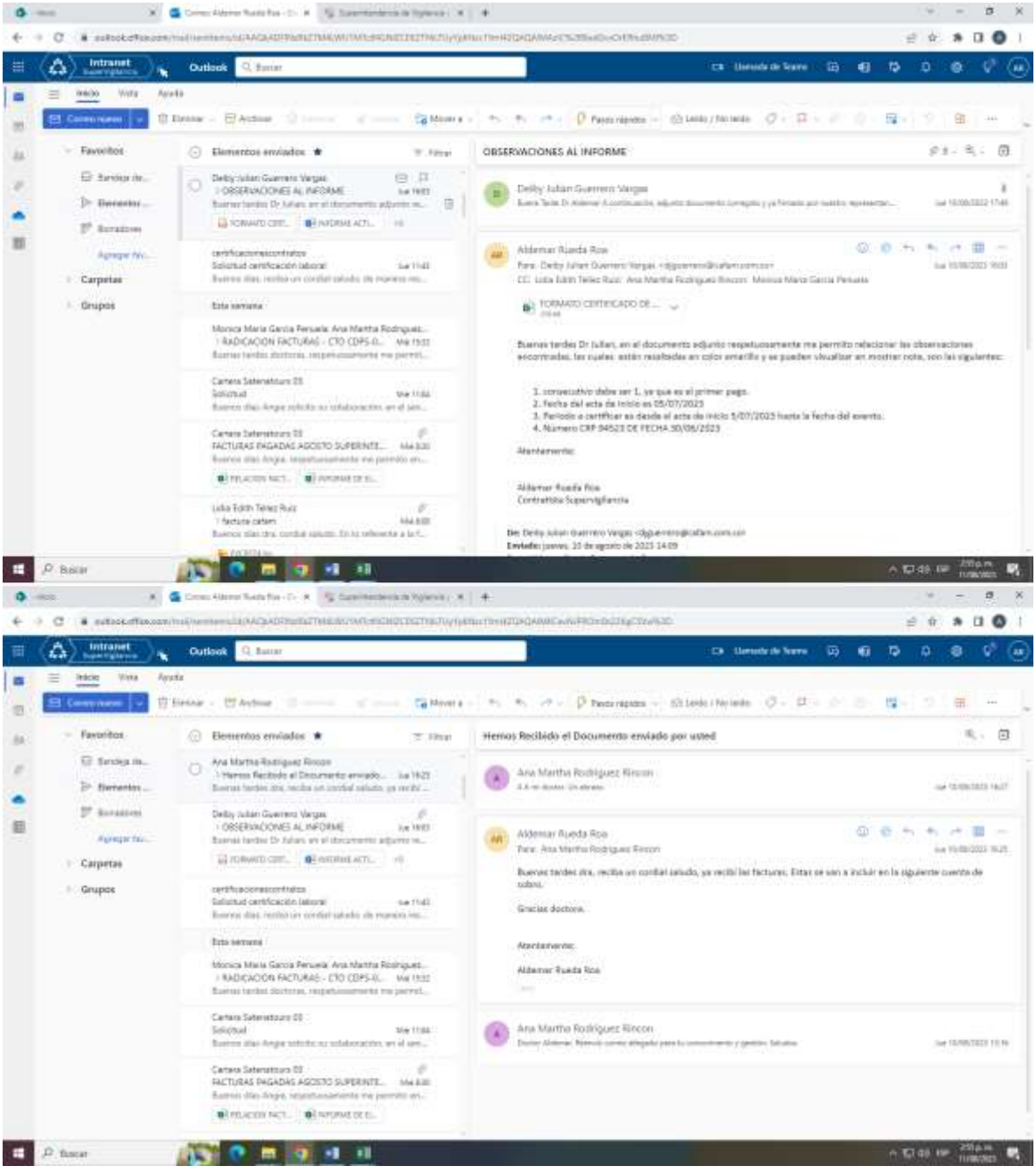

Outlook
Elementos enviados
RV: Estudio Previo
Microsoft Outlook
Aldemar Rueda Roa
Aldemar Rueda Roa
Aldemar Rueda Roa

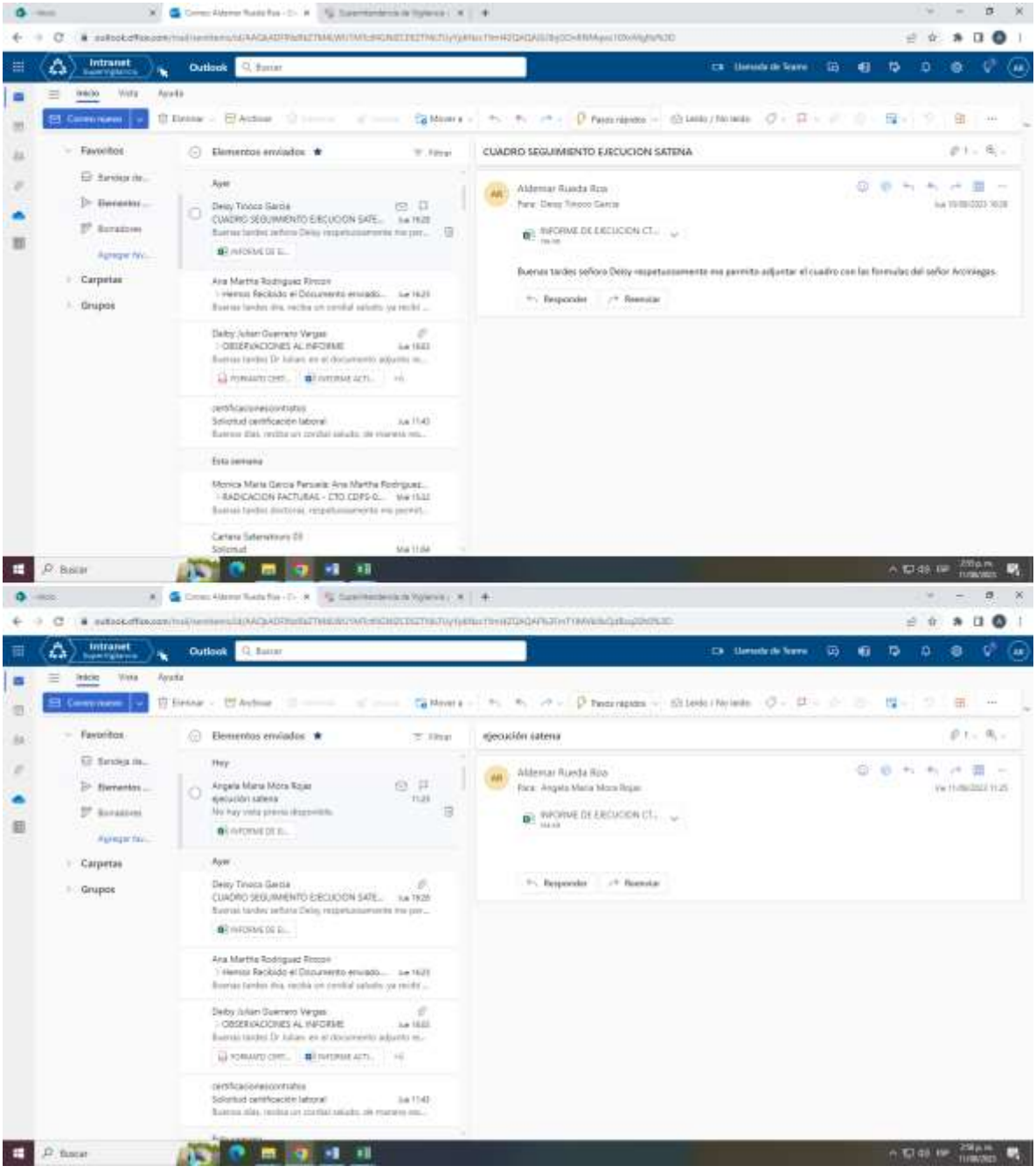

Outlook
Elementos enviados
Facturas pendientes por realizar proceso de PAGO
Aldemar Rueda Roa
Buenas tardes señora Deisy, estas facturas son las que tengo faltan las siguientes:


Outlook
Favoritos
Carpetas
Grupos
Elementos enviados
factura cafam
Buenos días dra. cordial saludo. En lo referente a la factura enviada por la dra Ana Martha, se verificó y esta de acuerdo a lo estipulado por financiera, solicito verificar si el cobro relacionado esta de acuerdo al servicio prestado.
Atentamente;
Alderrar Rueda Rios


Outlook
Favoritos
Carpetas
Grupos
Elementos enviados
FACTURAS PAGADAS AGOSTO SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA
Buenos días Angie, respetuosamente me permito enviar la relación del último pago realizado por la superintendencia.
Atentamente;
Alderrar Rueda Rios


Outlook
Elementos enviados
Solicitud
Aldemar Rueda Rios
Buenos dias Angie solicito su colaboración, en el sentido de que las siguientes facturas sean cargadas al sistema olimpia para poderlas aprobar y continuar con el proceso de pago:
Atentamente,
Aldemar Rueda Rios
Responder
Responder a todos
Reenviar
RADICACION FACTURAS - CTO CDPS-0196-2023 SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA
Monica Maria Garcia Peruela
Buenos tardes doctoras, respetuosamente me permito solicitar aprobar en Olimpia las facturas que se relacionan a continuación.
ANGIE YURLEY MUNOZ BELLO


Outlook
Favoritos
Elementos enviados
OBSERVACIONES AL INFORME
Aldemar Rueda Roa
Buenas tardes Dr Julian, en el documento adjunto respetuosamente me permito relacionar las observaciones encontradas, las cuales están resaltadas en color amarillo y se pueden visualizar en mostrar nota, son las siguientes:
1. consecutivo debe ser 1, ya que es el primer pago.
2. Fecha del acta de inicio es 05/07/2023
3. Periodo a certificar es desde el acta de inicio 5/07/2023 hasta la fecha del evento.
4. Número CRP 84523 DE FECHA 30/06/2023
Atentamente:
Aldemar Rueda Roa
Contratista Supervigilancia
Elementos enviados
Hemos Recibido el Documento enviado por usted
Ana Martha Rodriguez Rincon
Aldemar Rueda Roa
Buenas tardes dra, recibo un cordial saludo, ya recibí las facturas. Estar se van a incluir en la siguiente cuenta de cobro.
Gracias doctora.
Atentamente:
Aldemar Rueda Roa
Ana Martha Rodriguez Rincon


Intranet
Outlook
Favoritos
Carpetas
Grupos
Elementos enviados
CUADRO SEGUIMIENTO EJECUCION SATENA
Aldemar Rueda Roa
Buenas tardes señora Deisy respetuosamente me permito adjuntar el cuadro con las formulas del señor Arciniegas.
Responder
Reenviar
Ayer
Deisy Tinoco Garcia
CUADRO SEGUIMIENTO EJECUCION SATE...
Ana Martha Rodriguez Rincon
Deiby Julian Guerrero Vargas
OBSERVACIONES AL INFORME
Esta semana
Monica Maria Garcia Peruela; Ana Martha Rodriguez...
RADICACION FACTUBAS - CTO COPS-0...
Intranet
Outlook
Favoritos
Carpetas
Grupos
Elementos enviados
ejecución satena
Aldemar Rueda Roa
Angela Maria Mora Rojas
ejecución satena
Responder
Reenviar
Ayer
Deisy Tinoco Garcia
CUADRO SEGUIMIENTO EJECUCION SATE...
Ana Martha Rodriguez Rincon
Deiby Julian Guerrero Vargas
OBSERVACIONES AL INFORME