PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica – agosto 2023

Señor (a)
LAUREN YINETT GOMEZ QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4517823
Profesional G03
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4517823 del año 2023

IRENE ROCIO CONTRERAS ORTEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No.1076651644 de Ubate Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Apoyo Coordinación Misional del Centro Agroempresarial Regional Cesar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($25.586.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE ($2.326.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para apoyar las actividades de la coordinación de formación del Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar labores asistenciales propias dela Coordinación de Formación Profesional Integral y Relacionamiento Corporativo del Centro como son: Manejo de agenda, elaboración de	-Elaborar y responder peticiones, solicitudes y comunicados de manera física y a través de medios electrónicos -Elaboración de informe de PQRS pendientes y correspondencia externa de la Coordinación	- correo @sena.edu.co - https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lygomezq_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD6283B04-9BAC-428A-949F-08E3262E1FD8%7D&file=PQRS%20SEGUIMIENTO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&login_hint=icontreraso%40sena.edu.co&ct=1676985354202&wdOrigin=OFFICECOM-WEB.START.REC&cid=aee8616a-f55a-461a-971b-1037dac501fe

2	Organizar y/o elaborar la correspondencia externao interna de la Coordinación de Formación Profesional Integral y Relacionamiento Corporativo del Centro.	- Verificación de la correspondencia de la coordinación misional, generada para otras dependencias - Elaboración de comunicaciones dirigidasa empresas e instituciones educativas. - Elaboración respuesta a PQRS pendientes y correspondencia externa de la Coordinación - Elaboración del archivo correspondiente a la coordinación de formacaion	-PLATAFORMA OnBase -correo @sena.edu.co
3	Apoyar a la atención al público en forma personal y/o telefónica de la coordinación de formación.	- Atención vía wsp y llamadas telefónicas, aprendices e instructores Atención medio electrónico por correo@sena.edu.co - Atención a personal externo e interno del centro.	Atención vía wsp y llamadas telefónicas, aprendices e instructores
4	Manejar y/o elaborar bases de datos de instructores y contratistas adscritos al Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar para uso de la Coordinación de Formación.	- Actualización de base de datos para seguimiento de casos de comité de evaluación y seguimiento en el DRIVE	-Excel de Drive de Comité evaluación yseguimiento https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/cooracademicacae_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4309206A-5034-4E65-8AB6-8F1A0EC53C05%7D&file=REPORTE%20COMITE%20DE%20EVALUACION%20Y%20SEGUIMIENTO%20CAE.xlsx&action=default&mobileredirect=true
5	Realizar y/o consolidar informes solicitados a la Coordinación de Formación	-Informe de seguimiento y respuesta a casos tratados en el comité de evaluación y seguimiento -Registro de novedades del comité de evaluación y seguimiento - Verificación de estado de aprendices	-correo @sena.edu.co Actas de comité de evaluación y seguimiento: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lygomezq_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flygomezq%5Fsena%5Fed

		condicionados previo a cancelación de matrícula.	u %5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20MISIONAL%20LAUREN%2FCOMITE%20DE%20EVALUACION%20Y%20SEGUIMIENTO%2FACTAS%20CEE%202022&FolderCTID=0x0120009D44CBBD39A0C C488ED9971B006E31BA
6	Manejo de Aplicativos como Sofía Plus, GContractual, OnBase, CRM entre otros.	-Manejo de Aplicativo Sofía Plus: retiro, aplazamientos, reintegros, verificación de N.º de ficha y traslados de los aprendices - responder PQRS via OnBase	- Aplicativo Sofia plus -CompromISO -OnBase
7	Las demás que de mutuo acuerdo con el Supervisor el contratista concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	- Elaboración de actas e comité de evaluaion y seguimiento -Apoyo en revisión de cuentas SENAMEN	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1p0io-DBbsaWh4Glpg-TtgoUzJrBtndTHpFYqfJmIoRk/edit#gid=655686623

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7889045843 de la planilla, nuevo soi del periodo de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

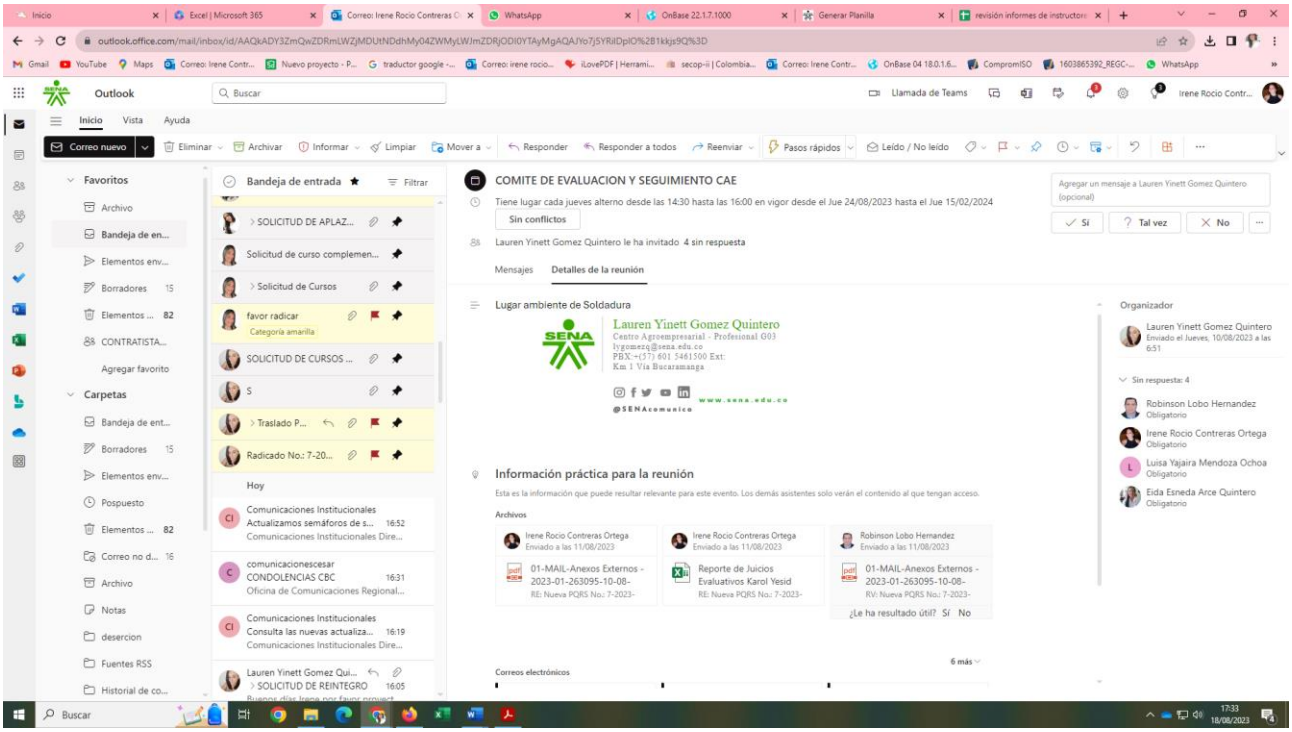
Declaración bajo la gravedad de juramento.

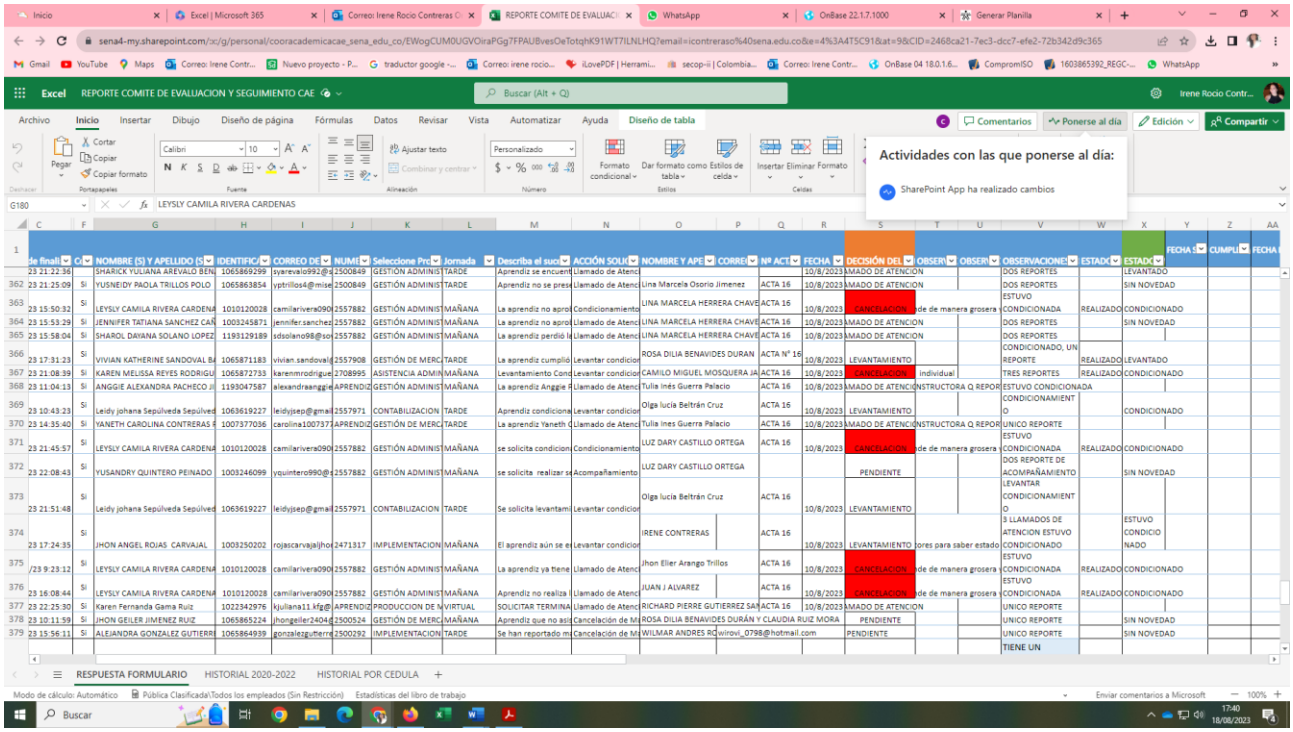
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

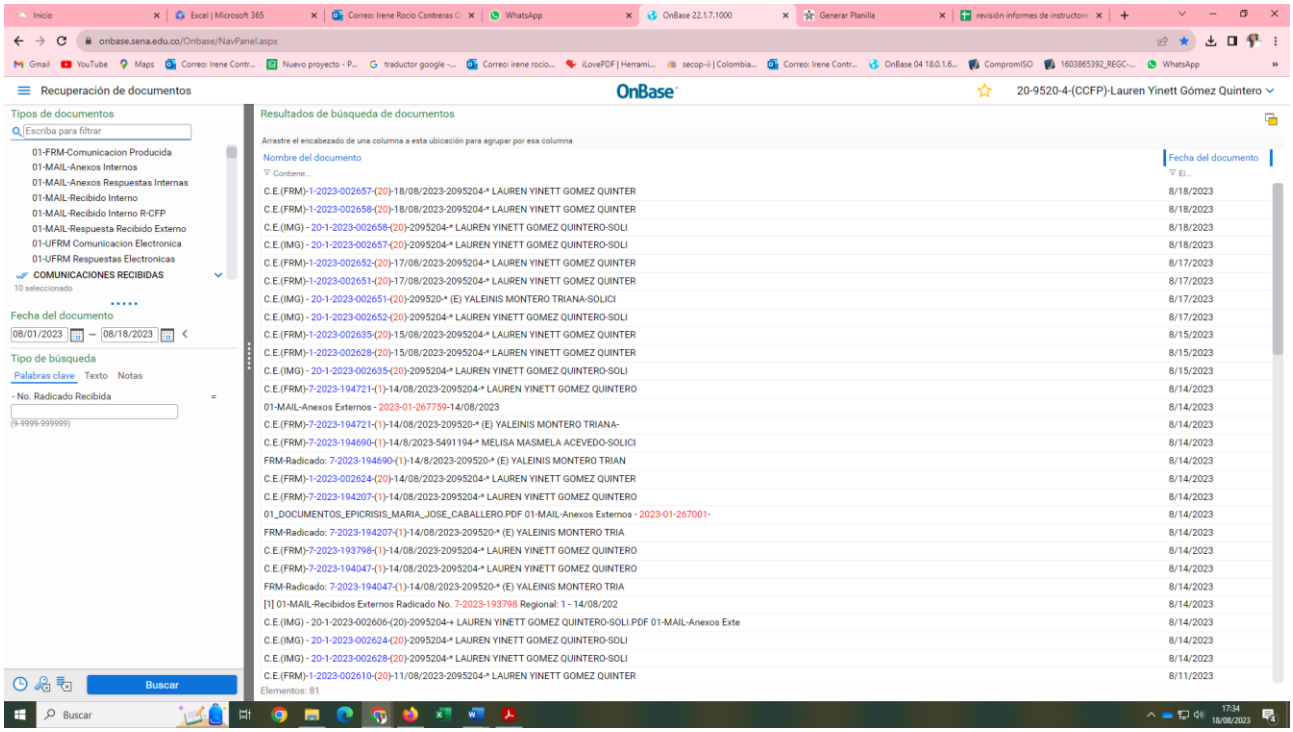
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

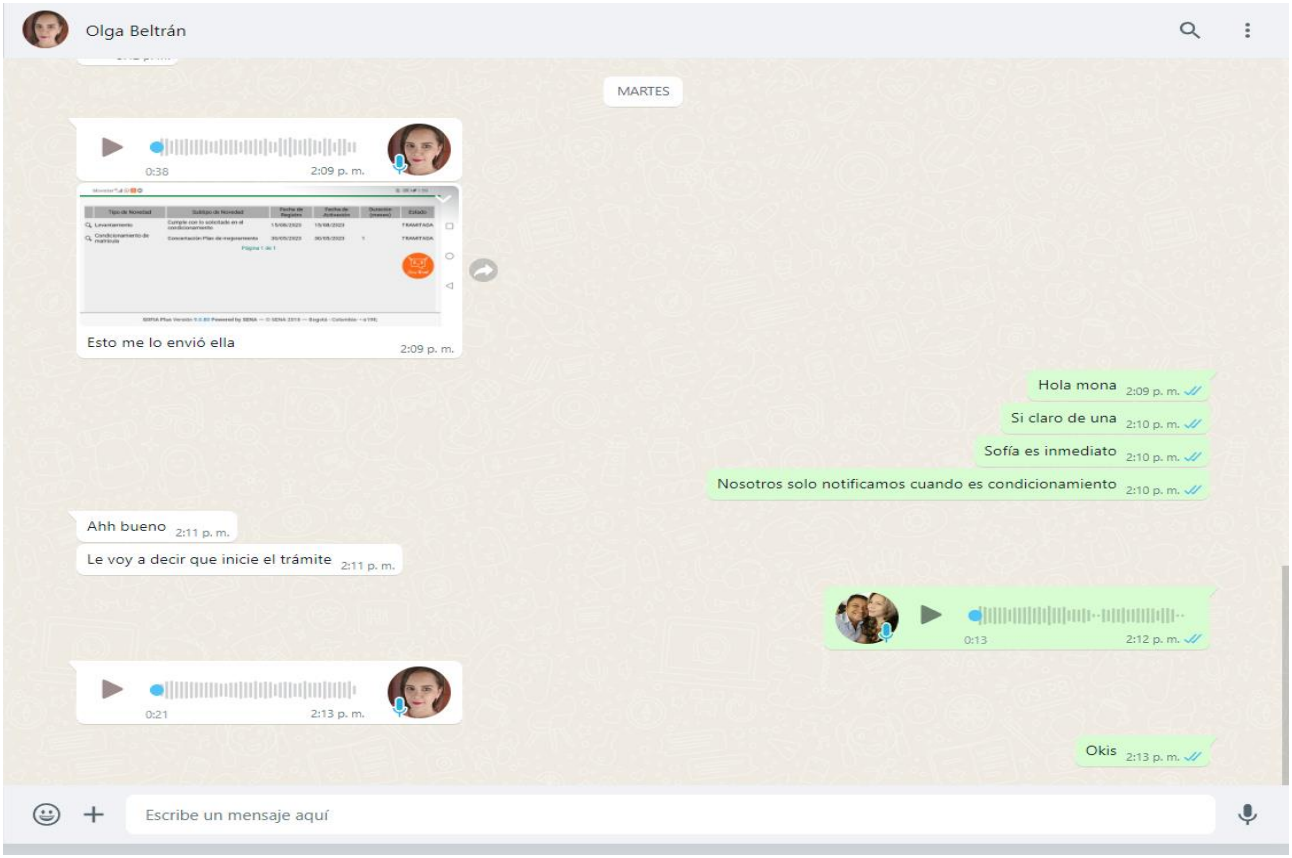
Evidencias en (7) Fotos

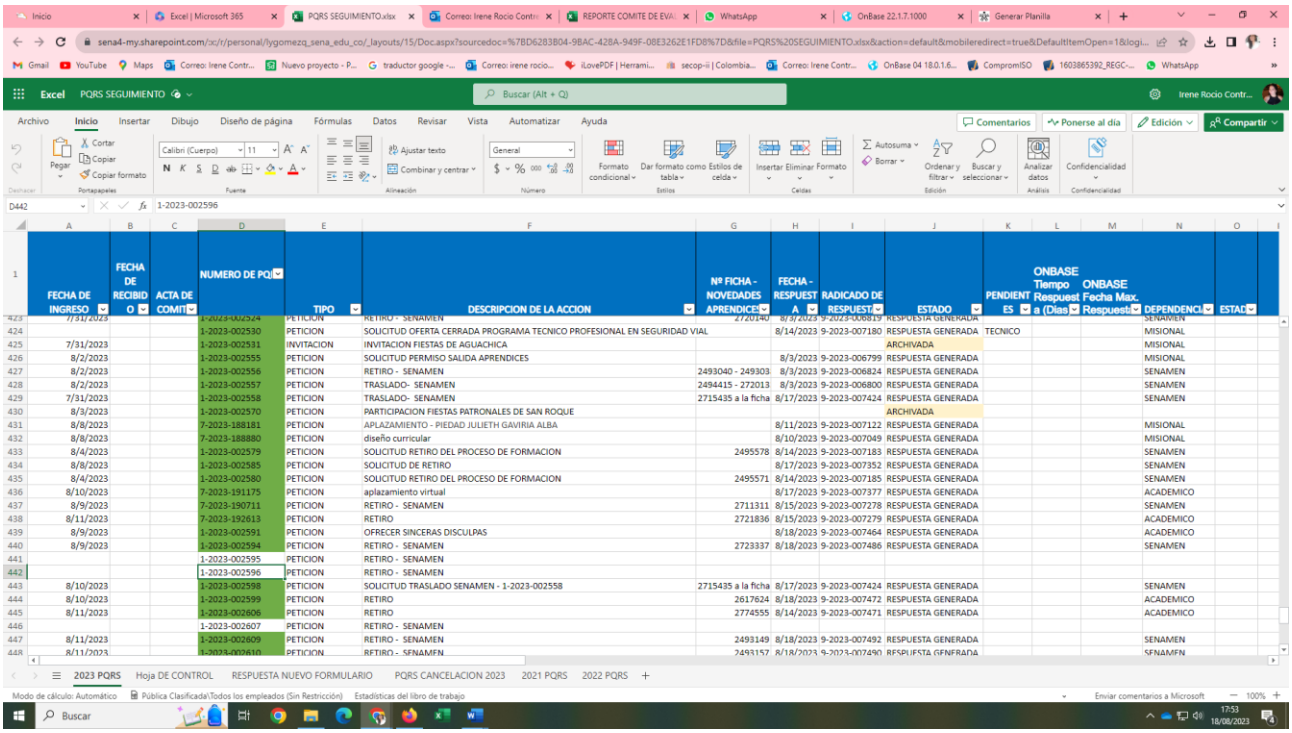
Link DRIVE: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/icontreraso_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fsites%2FCONTRATISTASADMON2023%2FDocumentos%20compartidos%2FIRENE%20ROCIO%20CONTRERAS%20ORTEGA&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FCONTRATISTASADMON2023%2FDocumentos%20compartidos&viewid=141e02f8%2D090c%2D4041%2D88a0%2D02574a02448d&view=0

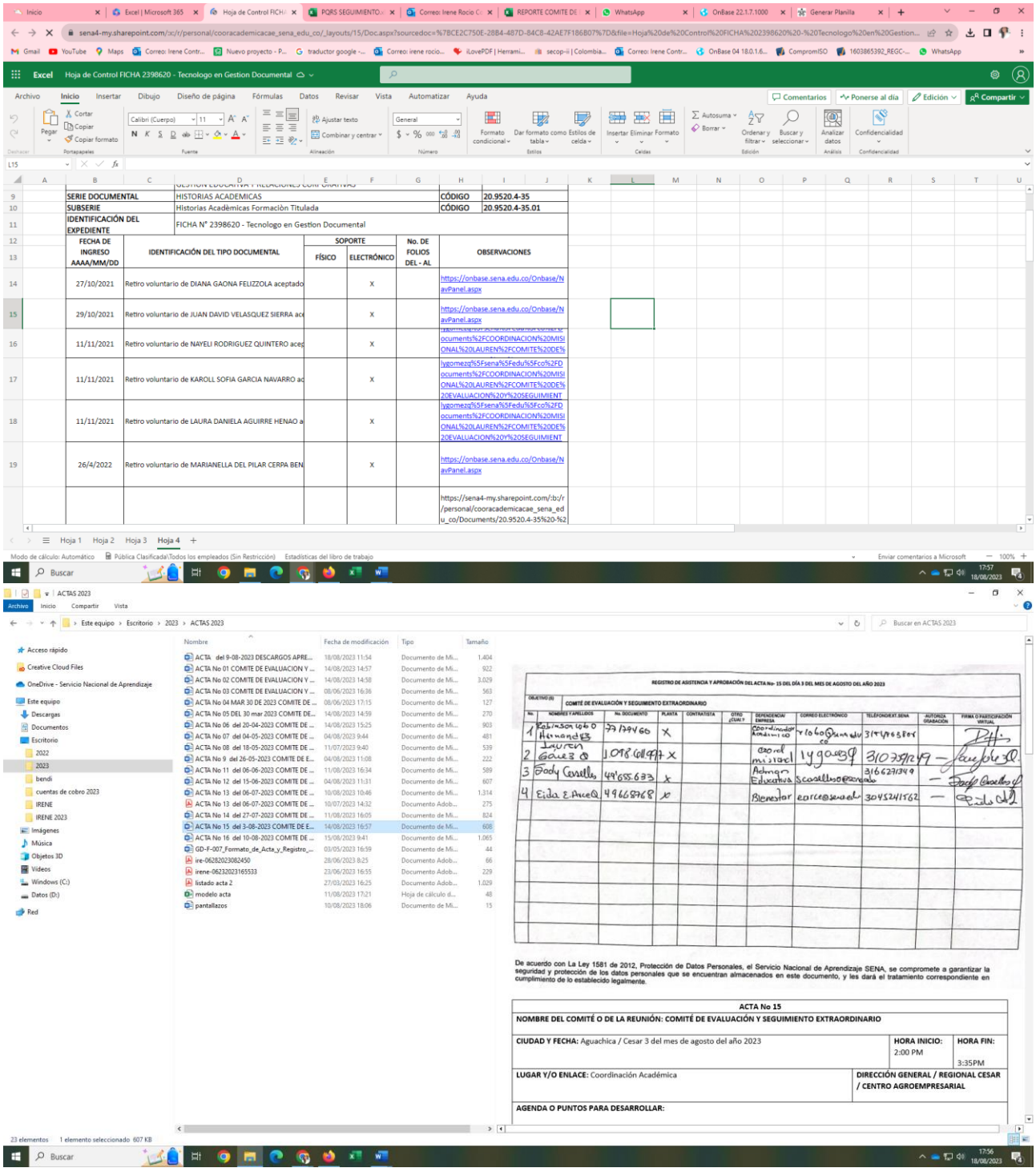



REPORTE COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO CAE
Actividades con las que ponerse al día:
SharePoint App ha realizado cambios
RESPUESTA FORMULARIO
HISTORIAL 2020-2022
HISTORIAL POR CEDULA


Recuperación de documentos
OnBase
20-9520-4-(CCFP)-Lauren Yinett Gómez Quintero
Tipos de documentos
Resultados de búsqueda de documentos
Nombre del documento
Fecha del documento
Buscar


Olga Beltrán
MARTES
0:38
2:09 p. m.
Esto me lo envió ella
2:09 p. m.
Hola mona 2:09 p. m.
Si claro de una 2:10 p. m.
Sofía es inmediato 2:10 p. m.
Nosotros solo notificamos cuando es condicionamiento 2:10 p. m.
Ahh bueno 2:11 p. m.
Le voy a decir que inicie el trámite 2:11 p. m.
0:13
2:12 p. m.
0:21
2:13 p. m.
Okis 2:13 p. m.
Escribe un mensaje aquí


PQRS SEGUIMIENTO
1-2023-002596
2023 PQRS
Hoja DE CONTROL
RESPUESTA NUEVO FORMULARIO
PQRS CANCELACION 2023
2021 PQRS
2022 PQRS



SERIE DOCUMENTAL	HISTORIAS ACADEMICAS				CÓDIGO	20.9520.4-35	
SUBSERIE	Historias Académicas Formación Titulada				CÓDIGO	20.9520.4-35.01	
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	FICHA N° 2398620 - Tecnologo en Gestion Documental						
FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES		
		FÍSICO	ELECTRÓNICO				
27/10/2021	Retiro voluntario de DIANA GAONA FELIZZOLA aceptado		X		https://onbase.sena.edu.co/Onbase/NavPanel.aspx		
29/10/2021	Retiro voluntario de JUAN DAVID VELASQUEZ SIERRA ac		X		https://onbase.sena.edu.co/Onbase/NavPanel.aspx		
11/11/2021	Retiro voluntario de NAYELI RODRIGUEZ QUINTERO aceg		X		ocuments%2FCOORDINACION%20MISIONAL%20LAUREN%2FCOMITE%20DE%		
11/11/2021	Retiro voluntario de KAROLL SOFIA GARCIA NAVARRO ac		X		lygomezq%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20MISIONAL%20LAUREN%2FCOMITE%20DE%20EVALUACION%20Y%20SEGUIMIENT		
11/11/2021	Retiro voluntario de LAURA DANIELA AGUIRRE HENAO a		X		lygomezq%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20MISIONAL%20LAUREN%2FCOMITE%20DE%20EVALUACION%20Y%20SEGUIMIENT		
26/4/2022	Retiro voluntario de MARIANELLA DEL PILAR CERPA BEN		X		https://onbase.sena.edu.co/Onbase/NavPanel.aspx		
					https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/cooracademicacae_sena_edu_co/Documents/20.9520.4-35%20-%2		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 15 DEL DÍA 3 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO EXTRAORDINARIO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Robinson Hernandez	77179460	X			Coordinador Academico	[illegible]	3147685804		
2	Lauren [illegible]	1098681477	X			coord misional	[illegible]	3107972149		
3	Jhody Carvallo	49655633	X			Admon Educativa	[illegible]	3166271349		
4	Eida E. Arce Q	49687968	X			Bienestar	[illegible]	3045241562		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No 15

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO EXTRAORDINARIO

CIUDAD Y FECHA: Aguachica / Cesar 3 del mes de agosto del año 2023 — **HORA INICIO:** 2:00 PM — **HORA FIN:** 3:35PM

LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica — **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL CESAR / CENTRO AGROEMPRESARIAL**

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Cordialmente,

IRENE ROCIO CONTRERAS ORTEGA
Contratista

C.C. No. 1076651644

Recibí a satisfacción:

LAUREN YINETT GOMEZ QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4517823
Profecional G03