UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Ficha tecnica

Objeto: Prestar los servicios de operador logístico para la organización y ejecución de actividades y eventos institucionales realizados por la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo

Nombre Persona Natural o Jurídica:		**NIT:**
Nombre y teléfono de contacto		**Dirección:**
Correo electrónico:		**Página Web:**

No.	ITEM	DESCRIPCIÓN TECNICA	UNIDAD DE TIEMPO	UNIDAD DE MEDIDA
		ALIMENTACIÓN		
1	**Desayuno opción 1**	•Desayuno Op1: 1/4 lb de queso campesino +Vaso de chocolate o Café o Té (en leche) 12 Onzas + Almojábana o Pan de bono 200 gramos, empacado en envase biodegradable. Incluye servilletas y cubiertos. Entrega en sitio.	N/A	Unidad
2	**Desayuno opción 2**	Desayuno Op2: 1/4 lb de queso campesino +Vaso de chocolate o Café o Té (en leche) 12 Onzas +Almojábana o Pan de bono 200 gramos. Servido con menaje y con servicio de mesero. Incluye servilletas y cubiertos. Entrega en sitio.	N/A	Unidad
3	**Desayuno opción 3**	Desayunos de acuerdo a especificaciones técnicas // (1) Bebida: Te, Café, Chocolate, Yogurt , Kumis ó Avena. Cantidad: 12 onzas (2) Proteína: Huevo, Queso ó Carne 150 gramos. Cantidad: 150 gramos (3) Cereal :Pan – Arepa – Galletas. Cantidad: 100 gramos (4) Fruta: Fruta de cosecha. Cantidad: 100 gramos (5)Grasa: Mantequilla. Cantidad: 10 gramos (6) Dulce: Mermelada. 15 gramos, empacado en envase biodegradable. Incluye servilletas y cubiertos. Entrega en sitio	N/A	Unidad
4	**Almuerzos y cenas opción 1**	Op1: (1) Entrada: Sopa 250 ml o 16 onzas de fruta de cosecha. Cantidad: 100 gramos. (2) Plato fuerte: Proteína de origen animal 100% (Carnes vacuna, cerdo, pollo ó pescado) Cantidad: 250 gramos (3) Cereal (Arroz) Cantidad: 125 gramos (4) Ensalada de verduras o fruta. Cantidad: 100 gramos (5) Papa – yuca-plátano. Cantidad: 100 gramos (6) Bebida: Jugo de fruta o Gaseosa. 16 onzas. Empacado en envase biodegradable. Incluye servilletas y cubiertos. Menú a acordar con UASPE. Entrega en sitio	N/A	Unidad
5	**Almuerzos y cenas opción 2**	Almuerzos y cenas Op2: (1) Entrada: Sopa 250 ml o 16 onzas de fruta de cosecha. Cantidad: 100 gramos. (2) Plato fuerte: Proteína de origen animal 100% (Carnes vacuna, cerdo, pollo ó pescado) Cantidad: 250 gramos (3) Cereal (Arroz) Cantidad: 125 gramos (4) Ensalada de verduras o fruta. Cantidad: 100 gramos (5) Papa – yuca-plátano. Cantidad: 100 gramos (6) Bebida: Jugo de fruta o Gaseosa. 16 onzas. Servido con menaje y con servicio de mesero. Incluye servilletas y cubiertos. Menú a acordar con UASPE. Entrega en sitio.	N/A	Unidad

6	**Almuerzo o Cena Ejecutivo (a)**	Sopa: cereal, crema, verduras, consomé Proteína 2 porciones de carbohidrato Regulador • Bebida • Postre • Incluye el transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica). (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda). NOTA: Se deberá incluir estación de café.	N/A	Unidad
7	**Almuerzo o Cena Buffet**	Variedad de platos: 5 opciones de proteína de 250 gr • 5 opciones de carbohidratos de 150 gr • 5 opciones de reguladores de 150 gr • 2 opciones de bebida de 250 ml • 5 opciones de postre entre 35 y 70 gr • Incluye el transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica). (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda). NOTA: Se deberá incluir estación de café	N/A	Unidad
8	**Estación de café Simple (Menaje Porcelana)**	• Café, tinto, aromática, té servido en vaso biodegradable de 4 onzas (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica) • Agua servida en vaso material biodegradable de 10 onzas. • Incluye el transporte, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	Día	Estación para 50 pax
9	**Estación de café Break (Menaje Porcelana)**	• Café, tinto, aromática, té servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas • Agua servida en vaso en material biodegradable de 10 onzas. • Acompañados de galletas y colaciones. • Incluye el transporte, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	Día	Estación para 50 pax
10	**Estación de café y agua (Simple -)**	Cantidades y permanencia de: café, agua aromática de sabores variados, agua natural, crema para el café, azúcar normal, mezcladores y vasos 4oz.. Incluye el transporte y personal que atiende la estación	Día	Estación para 50 pax
11	**Refrigerio opción 1**	Refrigerio Op 1: Pan de bono o arepa (200 gr) +Avena o yogurt en bolsa o jugo natural (200 ml) +fruta de cosecha (150gr), empacado en envase biodegradable. Incluye servilletas y cubiertos. Entrega en sitio.	N/A	Unidad
12	**Refrigerio opción 2**	Refrigerio Op 2: Pastel de Pollo (150gr) + Avena o Yogurt en bolsa o jugo natural (200 ml), empacado en envase biodegradable. Incluye servilletas y cubiertos. Entrega en sitio.	N/A	Unidad
13	**Refrigerio opción 3**	Refrigerio Op 3: Sándwich 200gr (pan baguette o árabe, tajada de jamón de cerdo ahumado o jamón de pavo o jamón de cordero, queso tipo mozarella, salsa, tomate y lechuga), 16oz de fruta, 16oz de bebida (café, aromática, jugo natural, avena o yogurt) y golosina de 20gr, empacado en envase	N/A	Unidad

14	**Bufet**	Servicio de bufet para 100 personas que ofrezca: Entrada: Sopa 250ml, o 16 onzas de fruta de cosecha. Plato fuerte: 300gr de proteína de origen animal 100% (carne vacuna, cerdo, pollo o pescado), 125gr de cereal (arroz), 100gr de ensalada de verduras o fruta, 100gr de acompañamiento: papa, yuca o plátano. Postre: 125gr. Bebida: 16oz de jugo de fruta o gaseosa. Servido con menaje y con servicio de mesero. Incluye servilletas y cubiertos. Menú a acordar con UASPE. Servicio en sitio.	N/A	Unidad
15	**Bufet**	Servicio de bufet para 200 personas que ofrezca: Entrada: Sopa 250ml, o 16 onzas de fruta de cosecha. Plato fuerte: 300gr de proteína de origen animal 100% (carne vacuna, cerdo, pollo o pescado), 125gr de cereal (arroz), 100gr de ensalada de verduras o fruta, 100gr de acompañamiento: papa, yuca o plátano. Postre: 125gr. Bebida: 16oz de jugo de fruta o gaseosa. Servido con menaje y con servicio de mesero. Incluye servilletas y cubiertos. Menú a acordar con UASPE. Servicio en sitio.	N/A	Unidad
16	**Fruta**	Porción de fruta picada (Papaya, Melón, Mango, Sandía), 150 gr, empacado en envase biodegradable. Incluye servilletas y cubiertos. Entrega en sitio	N/A	Unidad
17	**Agua en bolsa por 360 ml**	Agua natural en envase de botella plástica por 300 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima	N/A	Unidad
18	**Jugo Natural En Vaso De 12 Onzas**		N/A	Unidad
19	**Jugo De Caja De 200 Ml**	Que cuente con Registro Sanitario Invima	N/A	Unidad
		MATERIAL POP		
20	Agenda	Agenda tipo cuaderno con separadores internos preimpresos, mensjes intitucionales policromia, Portada Dura Impresa con eslogan y logotipo UASPE en policromia. Tamaños: 15x21 - 17x24 y 20x26 cm. Portadas y contraportada: - Pasta dura en 2mm. - Impresión a Color en papel propalcote. - Plastificado en mate (o brillante). - Guardas (reverso portada contraportada), impresas a color. - Guardas plastificadas en mate (o brillante). Hojas internas - Impresas con tu logo y diseño propio - Impresas a 1 color x 2 caras - 80 hojas / 160paginas - Papel bond de 75 gramos	N/A	Unidad
21	**Cuadero**	Suministro de libreta tipo cuaderno argollado 15x18cm. Encuadernación pasta dura cartón forrado de 2 o 4mm de grosor, impresión a full color según diseño entregado por UASPE. Dos hojas internas en propalcote 115g impresas a full color según diseño entregado por UASPE y 100 hojas de papel bond 80g ralladas, cuadriculadas o punteadas según solicitud		Unidad
22	**Agenda**	Suministro de agenda permanente, pasta dura tipo cuero, 100 hojas cocidas, 12*18 Cm, slogan bajo relieve, color a elegir. Diseño a entregar por UASPE.	N/A	Unidad
23	**Backing Ajustable**	Backing ajustable para entrada de 300 cmx240 cm. Impresión a full color según diseño entregado por UASPE	N/A	Unidad
24	**Backing publicitario Ajustable**	Backing Ajustable adaptable a un tamaño mínimo de 150x150cms hasta 230x220cms. Impresión en banner (diseño suministrado por la UASPE). Con estuche para transportar y destornillador.	N/A	Unidad
25	**Backing publicitario Grande**	Backing Medidas: 3x3 (280x230cm): Descripción: Incluye 2 luces de xenón, 5 láminas full color mesón de madera estructura, Caja rígida. 2 Luces de xenón bolso con ruedas caja rígida publicidad en mesón de madera caja rígida Características Económico Stándard Premium 1 estructura pop up de aluminio reforzado imán en barras de la estructura 5 láminas impresas full color vinilo 3M laminado mate + imán 2 luces de xenón, 100v 1 bolso nylon con ruedas 1 caja rígida con ruedas 1 publicidad en caja rígida 1 mesón de madera con	N/A	Unidad
26	**Banderas de Colombia**	Medidas: 3 metros de ancho x 2 metros de largo	N/A	Unidad

27	**Banderas Internacionales**	Medidas: 3 metros de ancho x 2 metros de largo. Banderas internacionales de los paises con los cuales la ESAP tiene acercamientos y/o convenios.	N/A	Unidad
28	**Banderas UAESPE**	Medidas: 3 metros de ancho x 2 metros de largo	N/A	Unidad
29	**Bolsa Ecológica**	Slim Bag o Bolsa ecológica multiusos 50x60 de alto Capacidad 60 kilos Colores y diseño institucional de la ESAP	N/A	Unidad
30	**Botones con logo**	Tamaño: Diámetro: 8,5 cm. Material: Metálicos Impresión digital y ofsset	N/A	Unidad
31	**Cartelera**	Carteleras institucionales Paquete x4: Cartelera Corporativa fabricada en acrílico cristal (transparente) de 3mm con una sola lámina, vinilo impreso a full color con alta definición adherida al espejo. Dilatadores para instalación. Material: Acrílico cristal, dimensión 120 x 80 Misión, visión, objetivos de calidad y valores institucionales	N/A	Unidad
32	**Chalecos**	Tela semi-impermeable 100% poliester Tela Malla(forro) 100% poliester Cuello en V Cierre frontal plástico tipo cremallera Parte delantera: Ribeteados de corte recto, con dos cintas reflectivas horizontales y dos cintas reflectivas verticales 2 Bolsillo interiores. Parte posterior: con dos cintas reflectivas horizontales y dos cintas reflectivas verticales. La cinta reflectiva debe cumplir norma ANSI/ISEA 107-2010 (color gris plata de 2"). Las prendas de mujer se realizarán teniendo en cuenta detalle de confecció	N/A	Unidad
33	**Esferos**	Esferos retractil. Personalizados con logo impreso de la ESAP, punta y clip negro.	N/A	Unidad
34	**MUG**	Mug en Acero Homely 400ml	N/A	Unidad
35	**Pendones**	2x3 metros con cabados especiales para asegurar un perfecto ajuste son el soporte.	N/A	Unidad
36	**Pulseras**	Material de plástico. Medidas: 25*1,3 cm	N/A	Unidad
37	**Camisetas**	Suministro de camiseta tipo polo, color a convenir, con bordado del logo en el pecho según diseño de la entidad (dimensiones de 30x25 cm) y en la espalda (dimensiones 30x25 cm). Diversas tallas.	N/A	Unidad
38	**Gorras**	Suministro de gorra publicitaria de 6 paneles con 6 ojales bordados y hebilla metálica. Vicera indeformable, logo estampado a full color según diseño entregado por UASPE.	N/A	Unidad
39	**USB**	Memoria USB de 32 GB con logotipo de la ESAP o diseño aprobado por la UASPE	N/A	Unidad
40	**USB**	USB sin contramarcar de 32 GB.		
41	**Separadores de libros o marcapáginas**	Marcapáginas en cartulina o material plástificado con diseños aprobados por la UASPE	N/A	Unidad
42	**Manillas**	Manillas con diseño aprobado por la UASPE	N/A	Unidad
43	**Impresiones de Folletos con diseño**	Impresiones o folletos con diferentes diseños aprobados por la UAESPE	N/A	Unidad
44	**Buzo**	Suministro de buzo tipo hoodie con capota para hombre y mujer, estampado o bordado según diseño a cuatro tintas entregado por UASPE. Diferentes tallas a indicación de la entidad	N/A	Unidad
45	**Impresión**	Impresión en vinilo adhesivo full color (valor pliego). Diseño entregado por entidad.	N/A	Unidad

46	**Impresión**	Impresión escarapela/argallete para eventos en cartón de 9,5x12cm. Impresión en policromía personalizadas según diseño entregado por UASPE. Incluye cinta sin regreso y escarapelas metálicas. Paquete x 50	N/A	Unidad
47	**Impresión**	Impresiones en acrilico 25x25 cm full color. Diseño entregado por entidad.	N/A	Unidad
48	**Impresión**	Impresiones a full color en papel propalcote en ¼ Pliego 90 g/m2 (32 x 47 cm)	N/A	Unidad
49	**Impresión**	Impresiones a full color en papel propalcote en ⅛ Pliego 90 g/m2 (23 x 33 cm)	N/A	Unidad
50	**Impresión**	Impresiones a full color en papel propalcote en Carta 90 g/m2 (21.5 x 28 cm)	N/A	Unidad
51	**Impresión**	Impresiones a full color en papel propalcote en pliego 90 g/m2 (70x100 cm)	N/A	Unidad
52	**Impresión**	Impresiones a full color en papel propalcote ¼ Carta (14×10.5) y Postales (16.5×11.5)	N/A	Unidad
53	**Impresión**	Impresiones a full color en papel propalcote 170g/m2 ¼ Carta (14×10.5) y Postales (16.5×11.5)	N/A	Unidad
54	**Impresión**	Impresiones a full color en papel propalcote 170g/m2 en ¼ Pliego (32 x 47 cm)	N/A	Unidad
55	**Impresión**	Impresiones a full color en papel propalcote 170g/m2 en ⅛ Pliego (23 x 33 cm)	N/A	Unidad
56	**Impresión**	Impresiones a full color en papel propalcote 170g/m2 en Carta (70 x 100 cm)	N/A	Unidad
57	**Impresión**	Impresiones a full color en papel propalcote en Carta (21.5 x 28 cm)	N/A	Unidad
58	**Impresión**	Impresiones a full color en papel opalina tamaño carta 250gr	N/A	Unidad
59	**Impresión**	Impresiones tipo a full color en papel propalcote 170g/m2 en ½ Pliego (48 x 68 cm)	N/A	Unidad
60	**Impresión**	pieza comunicativa que permite realizar la convocatoria del proceso, tamaño medio pliego, papel propalcote, policromía (30cm x 45cm)	N/A	Unidad
61	**Impresión**	pieza comunicativa que permite realizar la convocatoria del proceso, tamaño medio pliego, papel propalcote, policromía (50cm x 75cm)	N/A	Unidad
62	**Impresión**	Impresiones tipo a full color en papel propalcote en ½ Pliego 90 g/m2 (48 x 68 cm)	N/A	Unidad
63	**Pendón**	Suministro de Pendón tipo araña, de medida 100 cm x 200 cm, con respectivo estuche. Impresión full color según diseño entregado por el UASPE	N/A	Unidad
64	**ROLL UP**	Roll up: Banner exterior con impresión digital, foto full color. Roll Up, base robusta hecha en aluminio de 0,9 mm de espesor, sujeción de la imagen tipo clip que facilite su montaje. No debe deformarse con el peso del banner y la imagen debe quedar bien tensa. Facilidad para cambiar imagen. Con bolso para su transporte.	N/A	Unidad
65	**Pendón**	Suministro de pendón 100 cm x 200 cm con base de tanque con respectivo estuche. Impresión full color según diseño entregado por UASPE	N/A	Unidad

66	**Pendón**	Suministro de pendón tipo roll up. Medida 100 cm x 200 cm, con respectivo estuche. Impresión full color según diseño entregado por UASPE	N/A	Unidad
67	**Pendón**	Suministro de pendones tipo araña en fibra de poliester Microperforado 100 cm x 200 cm con su respectivo estuche. Impresión full color según diseño entregado por UASPE	N/A	Unidad
68	**Sombrilla**	Suministro de sombrilla automática con forro. Impresión de logo a cuatro tintas según diseño otorgado por SEP.	N/A	Unidad
69	**Sticker**	Suministro de sticker plastificados cuadrado y redondo 5x5 cm a full color, según diseño otorgado por SEP.	N/A	Unidad
70	**Sticker**	Suministro de Sticker plastificado de 50 X 70 cm a full color, según diseño otorgado por SEP	N/A	Unidad
71	**Tula**	Suministro de tulas publicitarías en tela, impresas con logo indicado por la entidad a una tinta Medidas aprox. 35 cm x 28 cm.	N/A	Unidad
72	**Bolsa**	Suministro de bolsa en cambrel con fuelle. Medidas: 35x39x9cm. Manija de 18,5cm. Impresión de logo a cuatro tintas según diseño otorgado por UASPE	N/A	Unidad
73	**Trofeo**	Suministro de Trofeos Material Bronce, Medidas aproximadas 25 cm de alto x 11 cm de ancho	N/A	Unidad
74	**Trofeo**	Suministro de Trofeos Material acrílico, Medidas aproximadas 25 cm de alto x 11 cm de ancho	N/A	Unidad
75	**Premio**	Suministro de Trofeos Material acrílico, Medidas aproximadas 25 cm de alto x 11 cm de ancho	N/A	Unidad
76	**Placa**	Placas conmemorativas en vidrio rectangulado plano de 10mm, tamaños de 15,18 o 21 cm	N/A	Unidad
77	**Placa**	placa reconocimiento grabado en metal sobre madera amigable con el ambiente de 20 cm x 22 cm donde vaya grabado el diseño establecido por UASPE - logo de la Alcaldía de Bogotá	N/A	Unidad
78	**Certificado de asistencia**	Certificado de asistencia tamaño carta en opalina 250 gramos	N/A	Unidad
79	**Medallas**	Medallas Material bronce, medidas aprox de 4 cm diámetro con cordón tricolor en relieve 2 logos (uno de SEP Y MINTRABAJO	N/A	Unidad
			N/A	Unidad
		MOBILIARIO		
80	**Mobiliario para Stand grande**	4 sillas - 1 escritorio - 1 mueble bodega de 60cm de profundidad, 2 metros de largo y 60 cm de alto, con dos puertas y candado - 1 estanteria con espaldar autosostenible de cuatro pestañas para visibilidad de libros de 4,5 mtros de frente y 30 cm de profundidad. - 1 pendón de azul de 6 metros - 2 pendones de 2x2 mtros de conformidad con diseño.	Día	Unidad
80	**Mobiliario para Stand pequeño**	3 sillas - 1 mueble bodega de 60cm de profundidad, 2 metros de largo y 60 cm de alto, con dos puertas y candado - 1 estanteria con espaldar autosostenible de cuatro pestañas para visibilidad de libros 1,5 mtros de frente y 30 cm de profundidad. - 1 pendón de azul de 3 metros - 2 pendones de 2x2 mtros de conformidad con diseño.	Día	Unidad
81	**Sala Lounge**	Sala Lounge para 6 personas por día	Día	Sala
82	**Salones alternos con capacidad para 25 pax**	Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 25 personas, con mobiliario, ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida	Día	Unidad
83	**Salones alternos con capacidad para 50 pax**	Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 50 personas, con mobiliario, ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida	Día	Unidad
84	**Salones alternos con capacidad para 100 pax**	Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 100 personas, con mobiliario, ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil	Día	Unidad
85	**Salones alternos con capacidad para 150 pax**	Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 150 personas, con mobiliario, ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida	Día	Unidad

86	**Salones alternos con capacidad para 200 pax**	Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 200 personas, con mobiliario, ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida	Día	Unidad
87	**Salones alternos con capacidad entre 201 y 600 pax**	Alquiler Salón amplio con capacidad entre 201 y 600 personas, con mobiliario, ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida	Día	Unidad
88	**Salón alterno con capacidad para 2.000 pax**	Alquiler Salón con capacidad de hasta 2.000 personas, con mobiliario, ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil	Día	Unidad
89	**Silla plástica**	Silla plástica sin apoyabrazos	Día	Unidad
90	**Telón De Protección**	Medidas 1,50M X 1,50M (por día). Incluye montaje y desmontaje	Día	Unidad
		PAPELERÍA		
91	**Cinta de enmascarar mediana**	Cinta de enmascarar. Tamaño de 18 mm x 40 metros.	N/A	Paquete x 6 und
92	**Fichas bibliográficas**	Variedad de colores, tamaño 10 x 15 cm.	N/A	Paquete x 100 und
93	**Marcadores permanentes**	Variedad de colores, resistentes, buena calidad (cotizar unidad). 12 Unidades	N/A	Paquete x 12 und
94	**Papel periódico**	Pliego 100 cm *70 cm - 12 Unidades	N/A	Paquete x 12 und
95	**Carpeta tipo portafolio**	Tamaño del Paquete: 10.60 x 11.70 x 1.70 IN Peso: 1,28 libras Tamaño: Para hojas de 8.5 "x 11" (21.5cm x 27.5cm)	N/A	Unidad
96	**Notas Adhesivas**	Notas Adhesivas	N/A	Paquete x 4 und
97	**Esferos (cualquier color) caja x 12**	Esferos (cualquier color) caja x 12	N/A	Caja x 12 und
98	**Marcador borrable**	Marcador borrable caja x 12	N/A	Caja x 12 und
99	**Papel bond tamaño carta**	Papel bond tamaño carta presentación resma	N/A	Resma
100	**Kit papelería**	Kit de papelería que contiene tijeras, plastilina, marcadores, notas adhesivas, esferos de colores, cartulinas en octavos, pliegos de cartulina y pliegos de papel kraft	N/A	Paquete
		SERVICIOS		
101	**Conferencista Actividades de Bienestar Universitario**	Conferencistas en diferentes temas asociados a bienestar universitario, permanencia y género. Cada evento tendra una duración maxima de 2 horas y se distribuyen a lo largo de la vigencia. Las conferencias seran tipo charla, conferencia y/o taller y podrán ser ejecutada de manera presencial y/o virtual.	N/A	unidad
101	**Experto Conferencista**	Experto tématico (nacional o internacional) que participe en las actividades de instrucción desarrolladas por la UASPE	N/A	unidad
101	**Interpréte de lenguas de señas**	Interpréte de lenguas de señas	N/A	unidad
101	**Video**	Persona encargada del registro de video de eventos - Con experiencia mínima de 6 meses, pago por día.	N/A	unidad
101	**Mesero**	Mesero de apoyo con certificación en manipulación de alimentos, óptima presentación personal, actitud de servicio, conocimientos básicos en cocina y	N/A	unidad
101	**Show artístico**	circo, zancos, malabares, poesía y/o teatro, con la presentación de contenido pedagógico y recreativo para eventos culturales y sociales durante una hora	N/A	unidad
101	**Artista**	artista urbano para intervención en espacio público, con experiencia mínima de 1 año en modalidad de grafiti y muralismo. Pago por jornada de 6 horas en	N/A	unidad
101	**Acto cultural**	siguientes presentaciones: Presentación de acto circenses Presentación de bailes tipicos Muestra musical Muestra de arte precolombino Presentación de bailes urbanos	N/A	unidad
101	**Show artístico**	música de rock, pop o reggae, reggeton o salsa con agrupación de 4 integrantes, instrumentos y equipo de amplificación básica para la	N/A	unidad
101	**Maestro o Maestra de ceremonias**	Servicio de personal Profesional: Maestr@ de ceremonia, profesional en comunicacion social y periodismo o carreras afines. Experiencia en el sector público en el área de las comunicaciones y de resolución de	N/A	unidad
101	**Personal Logístico eventos de gran formato**	Experto en la organización y ejecucion de eventos de gran formato	Hora	Hora
101	**Personal Logístico para eventos deportivos y cuturales**	Experto en la organización y ejecucion de eventos deportivos y culturales	Hora	Hora

101	**Servicio de Transmisión. Para 101 a 200 personas**	Incluye: 1.Plataforma zoom con administrador 2. Transmisión vía doble plataforma streaming 3.Backstage 20 personas 4.Canal de internet dedicado por radiofrecuencia de 250 MB de bajada – 100 MB de subida en fibra óptica 5.Calidad de transmisión 1080 FHD, 720 HD, 540, 360 Y 240 6. Máster para insertar créditos en vivo 7.Señal VIMEO privada 8.Equipo técnico: Ingeniero de Sonido Productor General, 9. Intérpretes de señas, en el lugar de transmisión	Día	Unidad
101	**Transporte**	servicio de transporte terrestre, de acuerdo con la naturaleza del evento o actividad y según el requerimiento del responsable del evento estableciendo punto de recogida y regreso, en vehículos capacidad acorde con la cantidad de personas a transportar, y los modelos no sean mayores a 10 años de	Hora	Horas
101	**Traducción simultánea**	Servicio de traducción para 50 personas	Día	Servicio para 50 pax
		AUDIOVISUALES		
102	**Audio-Sonido**	Amplificador de Sonido para voz y música (línea para dispositivo de audio); Micrófono de diadema con consola y conexión para transmisión via streaming e ingeniero de sonido	Horas	Horas
103	**Cable HDMI**	Cable HDMI medidas mediano alcance hasta 15 mts	Día	Unidad
104	**Computador Portátil (por día)**	Alquiler Computador Portatil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. Incluye montaje y desmontaje	Día	Unidad
105	**Dispositivo USB**	Dispositivo USB de 16 Gigas	N/A	Unidad
106	**Equipo Audiovisual**	Equipo audiovisual. Incluye montaje y desmontaje	Día	Unidad
107	**Grabación de audio hasta 60 minutos (zoom h4 profesional)**	Grabación de audio de 30 a 60 Min. Grabador ZOOM H4 profesional de disco duro o de acuerdo con las especificidades contempladas en el formato de	N/A	Unidad
108	**Grabación en vídeo de evento (por día)**	Grabación en vídeo de evento (por día)		
109	**Impresión en ploter - carta**	Impresión en Ploter full color hoja carta	N/A	Unidad
110	**Impresión en ploter - pliego**	Impresión en Ploter full color pliego	N/A	Unidad
111	**Micrófono Inalámbrico**	Alquiler de Sonido. Incluye montaje y desmontaje.	Día	Unidad
112	**MODEM INTERNET PORTATIL Min 3-8 mbps**	Alquiler Modem Internet Portátil. Min. 20-30 Mbps, sistema móvil hasta para 10 computadores Incluye montaje y desmontaje.	Día	Unidad

113	**Pantallas De Gran Formato (por día)**	Incluye montaje y desmontaje	Día	Unidad
114	**Plataforma para eventos virtuales. Para 100 a 200 personas**	Incluye: 1.Envío de 2 momentos de SMS 2. Formulario de inscripción con confirmación de inscripción.3. Zona de descargas y memorias 4. Zona para certificados y encuestas 5. Espacio para perfiles de directivos o información pertinente (infografías) 6.Espacio para agenda 7.Chat de preguntas 8.Ingreso con login y formulario de registro en plataforma el día del evento. Plataforma responsiva, adaptable a todos los dispositivos 9.Parametrización y brandeo de la plataforma 10.Soporte de la plataforma antes y durante el evento.	Día	Unidad
115	**Puesto Fijo**	Puesto fijo. conformado por: switcher digital 4k con cuatro entradas, 2 salidas de video, sistema de intercom de 4 puntos, 1 distribuidor de video, un motor de 32 para program, una capturadora de video.	Día	Unidad
116	**Puntos De Registro Sistematizado**	Incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa , computador, impresora y silla), equipos (lector de código de barras) por día. Incluye montaje y desmontaje	Día	Unidad
117	**Sistema de sonido de alta calidad (micrófono, extensiones, multitomas entre otros)**	Incluyen consolas, microfonos, bases, cabinas, parlantes, etc.	Día	dia
118	**Sonido Profesional Para Conferencia (Incluye Un Micrófono) (desde 20 hasta 50 personas)**	Alquiler de Sonido básico Incluye montaje y desmontaje.	Día	Unidad
119	**Sonido Profesional Para Conferencia (Incluye Un Micrófono) (desde 51 hasta 200 personas)**	Sonido profesional asamblea (desde 51 hasta 200 personas) (incluye 4 cabinas estilo (bose L1), 1 o 2 retornos en tarima y 1 consola mínimo de 16 canales, con set básico de micrófonos conforme a los requerimientos del espacio y condiciones particulares del evento, así como, las cajas directas, cableado y cajas necesarias. Incluye montaje y desmontaje.	Día	Unidad
120	**Sonido Profesional Para Conferencia (Incluye Un Micrófono) (mas de 200 personas)**	Sonido profesional evento masivo incluye 3 cabinas array (cada lado del escenario), 2 bajos dobles, 2 retornos en tarima y 1 consola digital mínimo de 32 canales, conforme las condiciones del sitio, se requeriría 4 monitores de piso y snake de 32 canales x 12 envíos de 10 metros, con set básico de micrófonos conforme a los requerimientos del espacio y condiciones	Día	Unidad
121	**Telón de Proyección**	Telón de proyección frontal y/o retroproyección 3 mts X 4 mts (por día)	Día	Unidad
122	**Transmisión Por Internet (por día)**	(compuesto por Una cámara, Un micrófono o fuente de sonido por línea, Un ordenador, Una capturadora de vídeo y Conexión a internet de banda ancha (preferiblemente por cable) – a una meta). Incluye montaje y desmontaje.	Día	Unidad
123	**Video Beam Hd De 3000 A 5000 Lumens (por día)**	Alquiler Video Beam con cableado Incluye montaje y desmontaje.	Día	Unidad
124	**Video Beam Hd de 5000 a 8000 Lumens (por día)**	Video Beam Hd de 5000 a 8000 Lumens (por día)	Día	Unidad
125	**Video Wall 4 Pantallas (por día)**	Incluye montaje y desmontaje	Día	Unidad

Razón Social Empresa	
NIT	
Nombre de Representante Legal	
Correo	
Teléfono	