PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica – Cesar, agosto 2023

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5108999**
Cargo del supervisor Instructor Pofesional grado 20
Coordinador académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.** 5108999 del año 2023

NAIDA CRISTINA SANCHEZ CASTILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37333835 de Ocaña, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Formacion complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRÉS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRÉS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($23.423.880). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por el mes de junio de 2023 por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($1.211.580) b) Cinco pagos iguales por los meses de Julio a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno. c) Un (1) pago proporcional por el mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($2.019.300)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área EMPRENDIMIENTO Y SERVICIO AL CLIENTE para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y	Impartir la formación profesional presencial en los programas de formación complementaria:	Portafolio de evidencias: https://acortar.link/Ahsa3Q

	las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	**Código del programa:** 93510500 **Nombre De Programa:** Confección Muñecos Navideños **Versión:** 1 **Horas:** 48 Horas **Competencia:** Modificar prendas de vestir de acuerdo con técnicas de sastrería y modistería. **Resultados de Aprendizaje:** 1.Alistar materiales, insumos y maquinaria según muñeco navideño. 2. Elaborar molde según diseño muñeco navideño 3. Ensamblar muñeco navideño aplicando técnicas de costura y normas de calidad **Codigo de Ficha:** 2815108 **Fecha de Inicio:** 01-08-23 **Fecha de terminación:** 16-08-23 **Horario:** Lunes a viernes de 18:00 a 22:00 **Sitio:** Casa de la cultura Jesus Alejo Durán Arias. **Código del programa:** 63220082 **Nombre De Programa:** Mercadeo y Ventas **Versión:** 1 **Horas:** 40 Horas **Competencia:** Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios **Resultados de Aprendizaje:** Aplica técnicas de venta de acuerdo al formato	Registro fotográfico (ver anexo 1)

		comercial, generando cierres de venta posterior al manejo de objeciones. Aplica precios a los productos y servicios según costos, variables internas y variables de la mezcla de mercadeo, teniendo en cuenta el mercado objetivo y a la competencia. Identifica el mercado objetivo y lo segmenta de acuerdo a sus necesidades de comercialización y a las características de sus productos. **Codigo de Ficha:** 2816275 **Fecha de Inicio**: 02-08-23 **Fecha de terminación:** 04-09-23 **Horario:** Lunes y miercoles de 14:00 a 18:00 **Sitio:** IE Jorge Eliecer Gaitán **Codigo de Ficha:** 2828861 **Fecha de Inicio**: 08-08-23 **Fecha de terminación:** 29-08-23 **Horario:** Martes, jueves y viernes de 14:00 a 18:00 **Sitio:** Casa de la cultura Jesus Alejo Durán Arias	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato(proyecto de formación,planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de aproyo de la	Se elaboró los diferentes talleres basados en el diseño curricular y las guías de aprendizaje creadas en el mes de julio para la formación en Mercadeo y ventas y Muñecos Navideños, la planeación pedagógica y el plan de trabajo siguiendo los lineamientos.	Portafolio de evidencias: https://acortar.link/QtB4jZ

	formación e instrumentos de evaluación).		
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucioanles.	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales	Portafolio de evidencias: https://acortar.link/CDYO9d
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	N/A para este periodo	N/A para este periodo
6	Llevar el control de las inasisitencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación academica las novedads para la aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizo control diario de asistencia a la formación por medio de firmas	Portafolio de evidencias https://n9.cl/htcm2 Listado de asistencias (Ver anexo 2)
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices en la plataforma Sofia plus para los cursos complementarios Ficha: 2815108 Ficha: 2816275 Ficha: 2828861	Plataforma Sofía Plus Portafolio de evidencias https://n9.cl/htcm2 Ficha 2815108: https://acortar.link/Ih5Dy5 Ficha 2816275: https://acortar.link/tXiWwD Ficha 2828861: https://acortar.link/c9HLFw

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días despues de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir juicios evaluativos Ficha 2815108 Ficha 2816275	Portafolio de evidencias: https://n9.cl/htcm2
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje reporte de juicios evaluativos, y evidencias soportadas en el drive.	Drive, OneDrive, Sofia Plus. Anexo imágenes de evidencias. (Ver anexo 3)
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asitió a reunión el día 03/08/2023	Anexo imágenes de asistencia. (ver anexo 4)
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Realizar desplazamientos para socializar los diferentes cursos complementarios a la vereda El Salobre y al municipio de González e impartir Formación	Portafolio de evidencias: https://n9.cl/wv9g0 Anexo registro fotografico. (Ver anexo 5)

		Profesional en el municipio de Gozalez Nombre del programa: MERCADEO Y VENTAS	
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó, GF (planilla de seguridad social y planilla para pago), y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación); adjuntadas en el Secop II, en los días establecidos por el Centro Agroempresarial.	Registro en SOFIA plus. Informes Mensuales: GF (Planilla SI.CONTRATISTA y planilla de seguridad social pagada, y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación), adjuntados en el Secop II.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se creo las carpetas en el portafolio para subir las evidenias del mes de agosto.	Portafolio de evidencias: https://n9.cl/tdc9m
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por el cuidado de los equipos y materiales puestos bajo a nuestro cargo para el desarrollo de la formación	Anexo evidencia fotográfica. (Ver anexo 6)
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad Io requiera.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad Io requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y	Se realizo los diferentes talleres necesarios para los ambientes de formación del mes de agosto.	Portafolio de evidencias: https://acortar.link/kGUUO1

	requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Apoyar la oferta de los programas de formación Complementaria por el Centro agroempresarial compartiendo por diferentes medios los cursos dispobibles.	Divulgación en redes sociales como Facebook y WhatsApp. Anexo Evidencias de las publicaciones realizadas. (Ver anexo 7)
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe mensual con los soportes correspondientes.	Documentos requeridos por el supervisor de contratos, informe mensual, evidencias y soportes (anexo en este documento), Plataforma Secop II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	Se solicitan a las personas ecargadas las diferentes fichas y diseños curriculares.	Por medio de link, correos y whatsApp
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	En las formaciones de complementaria presenciales se ha apoyado la pedagogía de la formación a traves de medios como Whatsapp, uso del email académico, almacenamiento en la nube, y demás herramientas TIC´S	Se envia y se recibe información necesaria por medio de grupos de WhatsApp, Imail, OneDrive, video Beam Anexo evidencias fotograficas de uso de video beam y WhatsApp (ver Anexo 8)
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos	N/A para este periodo	N/A para este periodo

	que hay en su ambiente laboral.		
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó de forma oportuna el informe mensual de las actividades, reportes de horas y demás documentos de Gestión Contractual y Gestión financiera cargados en SECOP 2, en el ítem de la Ejecución del Contrato.	Registro de tiempo del instructor descargado de Sena Sofía Plus, Documentos GF Y GC cargados en el SECOP II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de noviembre de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.4511804586** de la planilla de seguridad social pagado por SOI, en el mes de julio . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma NAIDA CRISTINA SANCHEZ
NAIDA CRISTINA SANCHEZ CASTILLO
Contratista
C.C. No. 37333835 de Ocaña

Recibí a satisfacción:

Firma
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR. 5108999 de 2023**
Coordinador académico

EVIDENCIAS FORMACIÓN MES DE AGOSTO DE 2023

- **OBLIGACIÓN N° 1 (Anexo 1)**

EVIDENCIAS FORMACION FICHA 2815108





EVIDENCIAS FORMACIÓN FICHA 2816275





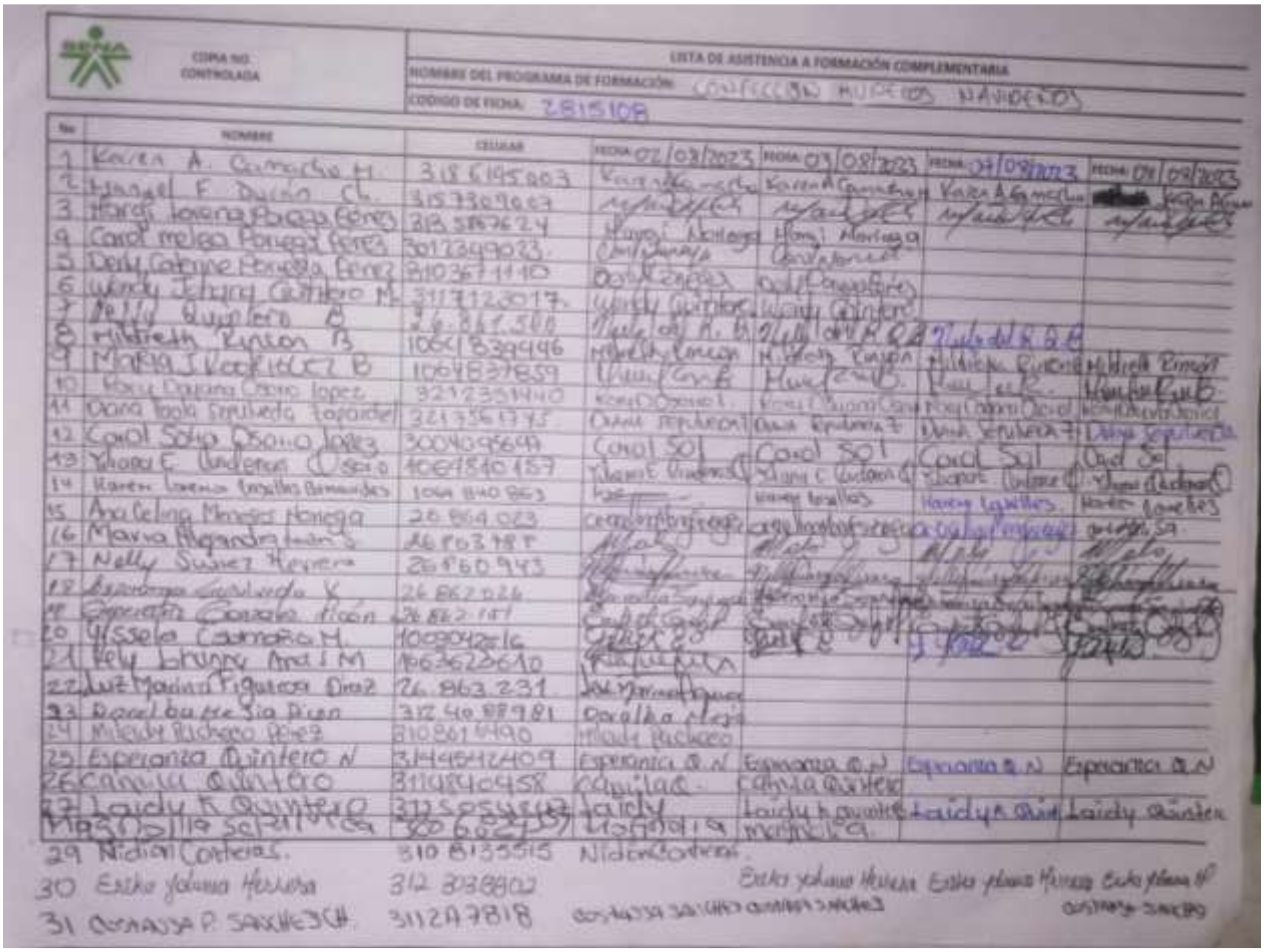
EVIDENCIAS FORMACIÓN FICHA 2828861

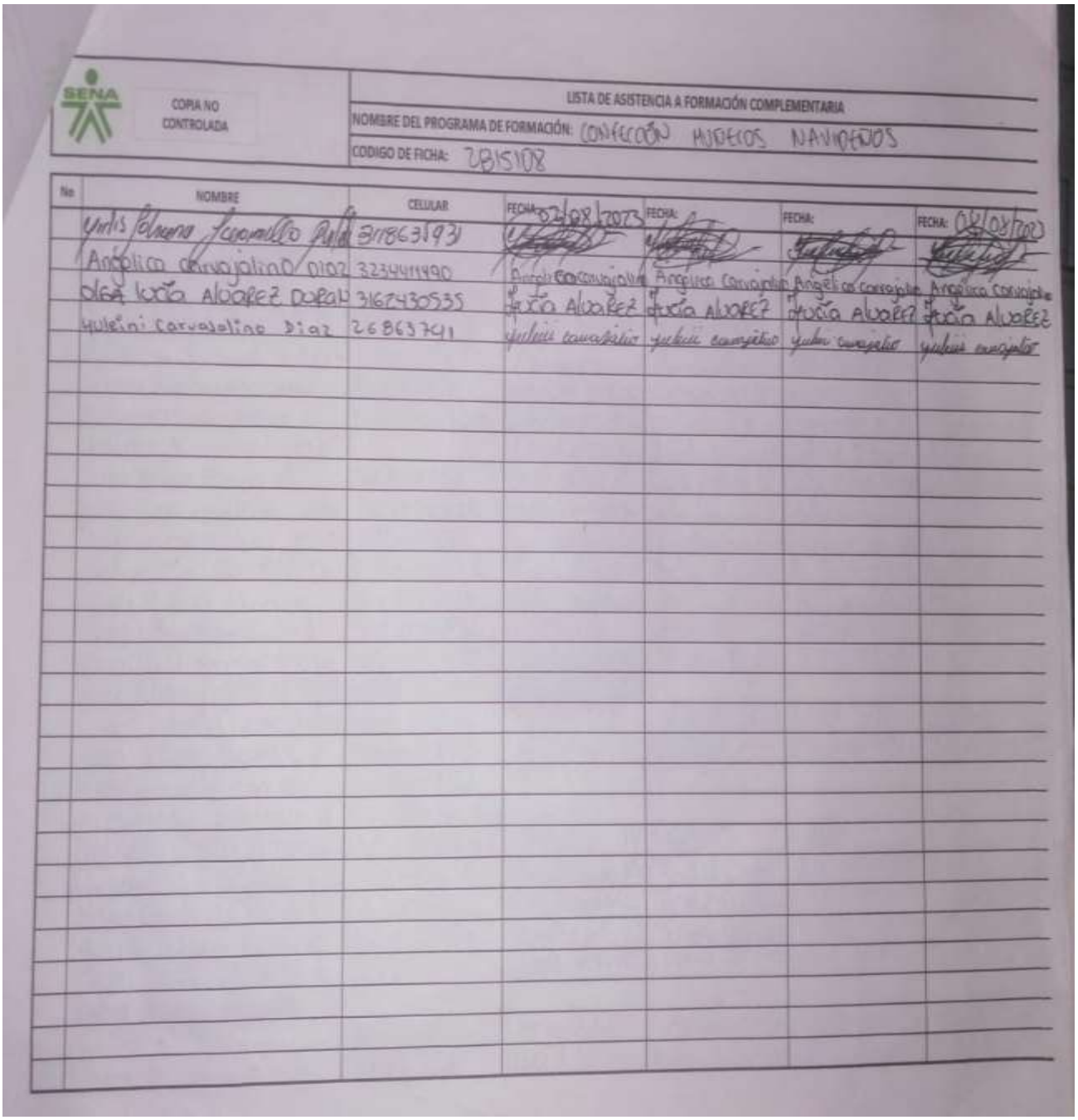




- **OBLIGACIÓN N° 6 (Anexo 2)**

Firmas asistencia Ficha 2815108 CONFECCIÓN MUÑECOS NAVIDEÑOS





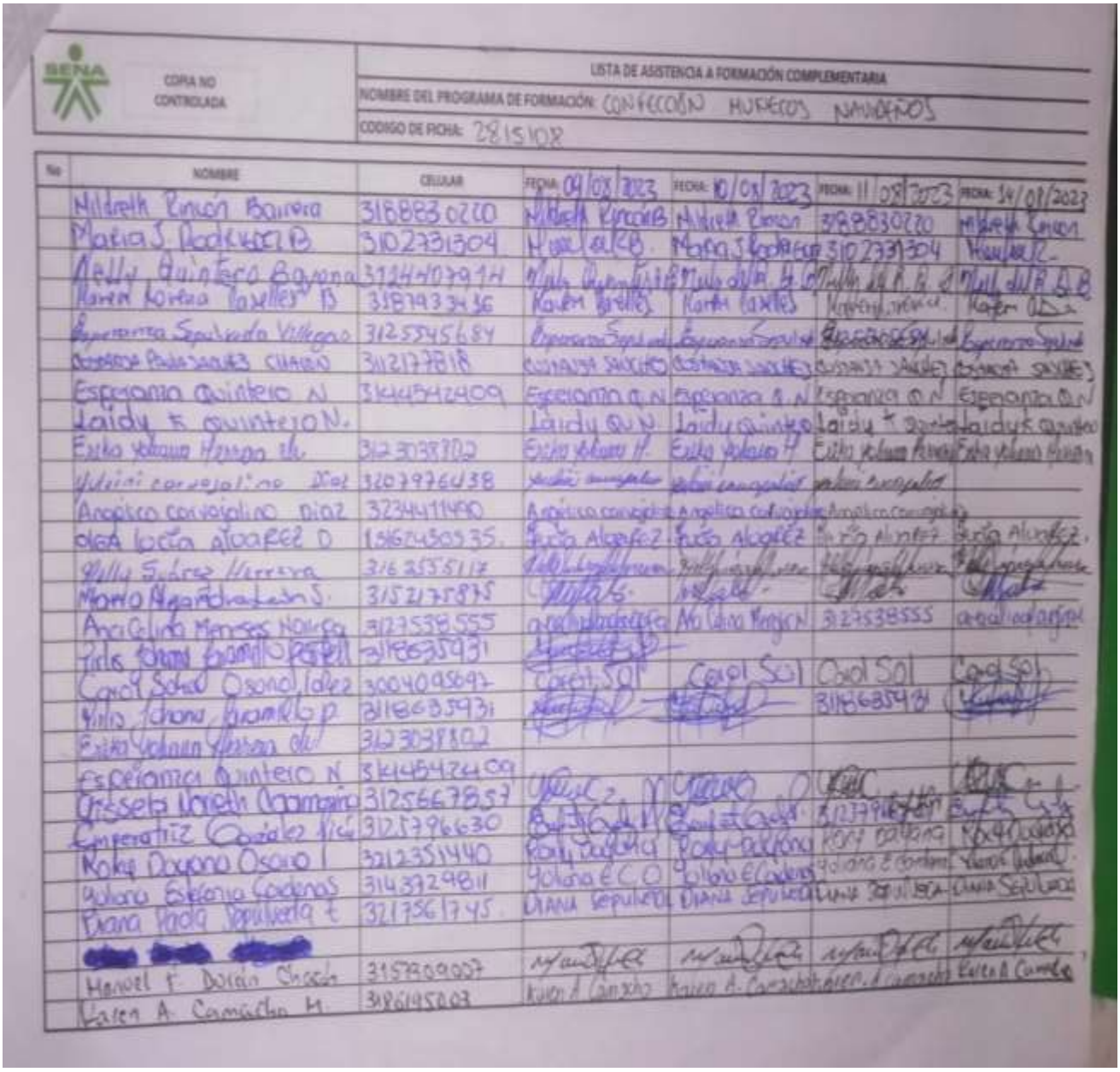
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONFECCIÓN MUÑECOS NAVIDEÑOS

CODIGO DE FICHA: 2815108

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 02/08/2023	FECHA:	FECHA:	FECHA: 08/08/2023
	Yulis Johana Coronado Ruiz	3118635931				
	Angelica carvajalino 0102	3234411490	Angelica carvajalino	Angelica carvajalino	Angelica carvajalino	Angelica carvajalino
	Dora Lucia Alvarez Duran	3167430535	Lucia Alvarez	Lucia Alvarez	Lucia Alvarez	Lucia Alvarez
	Yuleini Carvajalino Diaz	26863741	yuleini carvajalino	yuleini carvajalino	yuleini carvajalino	yuleini carvajalino



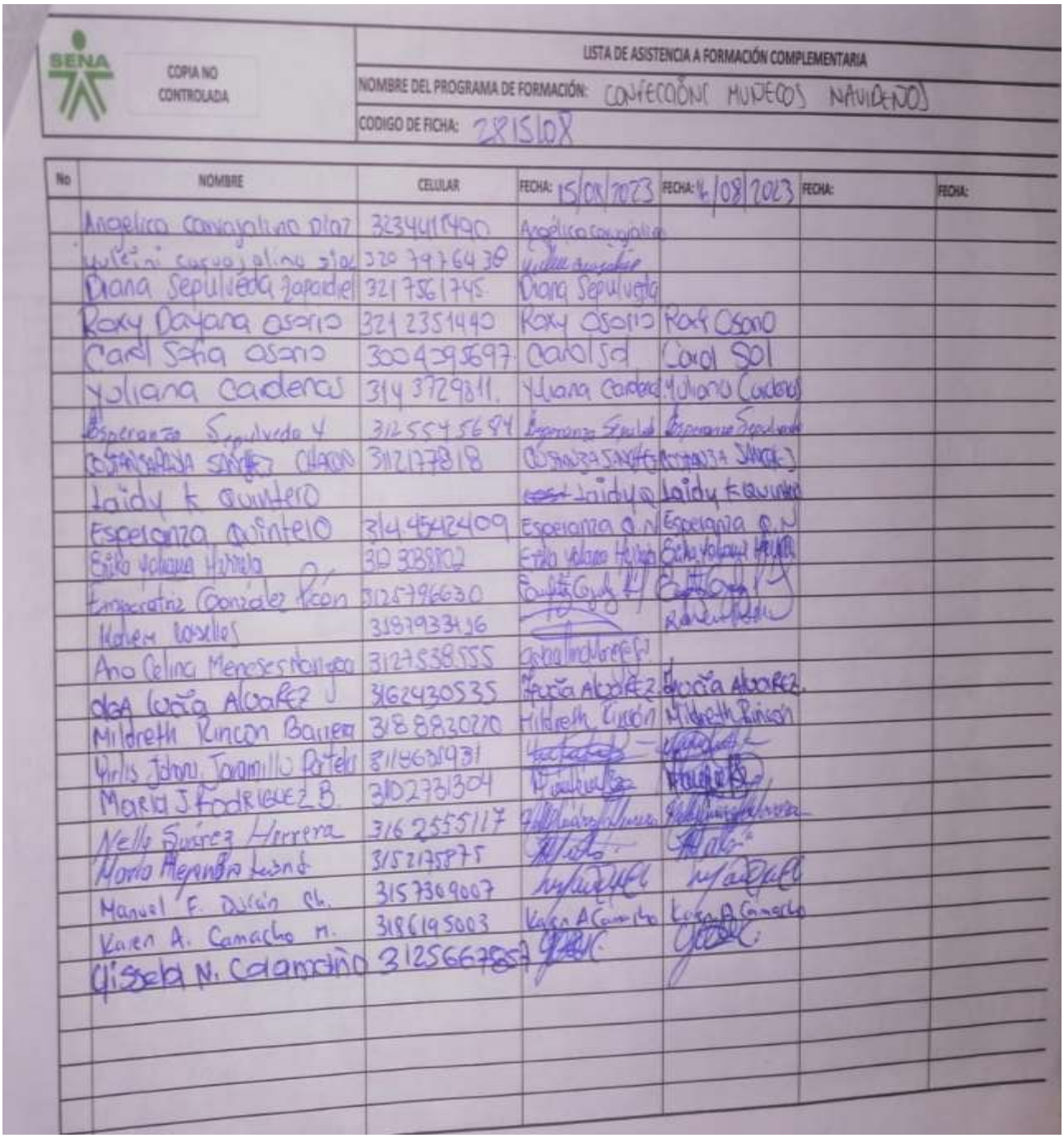
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONFECCIÓN MUÑECOS NAVIDEÑOS

CODIGO DE FICHA: 2815108

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA 04/08/2023	FECHA 10/08/2023	FECHA 11/08/2023	FECHA 14/08/2023
	Milleth Rincón Barrera	3188830220				
	Maria J. Rodriguez B	3102731304				
	Nelly Quintero Bayona	3124407971H				
	Karen Lorena Castillo B	3187933436				
	Esperanza Sepulveda Villegas	3125545684				
	Cristian Palacios Cuadro	3112177818				
	Esperanza Quintero N	3144542409				
	Laidy K quintero N.					
	Erika Yohana Hoyos H.	3123038702				
	Yuleini carvajalino Diaz	3207976438				
	Angelica carvajalino Diaz	3234411490				
	Lucia Alcaraz D	1562450935				
	Yully Suarez Herrera	3163555117				
	Mario Alejandro Leon J.	3152175835				
	Ana Celina Moreno Noriega	3127538555				
	Yirla Johana Guarin Lopez	3118635931				
	Carol Sofia Osorio Idrez	3004095892				
	Yirla Johana Guarin Lopez	3118635931				
	Erika Yohana Hoyos H.	3123038702				
	Esperanza Quintero N	3144542409				
	Grisselis Lineth Ocampo	3125667857				
	Esperanza Gonzalez Vic	3125796630				
	Rocio Daiana Osorio	3212351440				
	Yohana Estefania Cadenas	3143929811				
	Diana Paola Sepulveda T	3217561745				
	[redacted]					
	Manuel F. Dorian Chacon	3157909007				
	Karen A. Camacho M	3186145803				



COPIA NO CONTROLADA

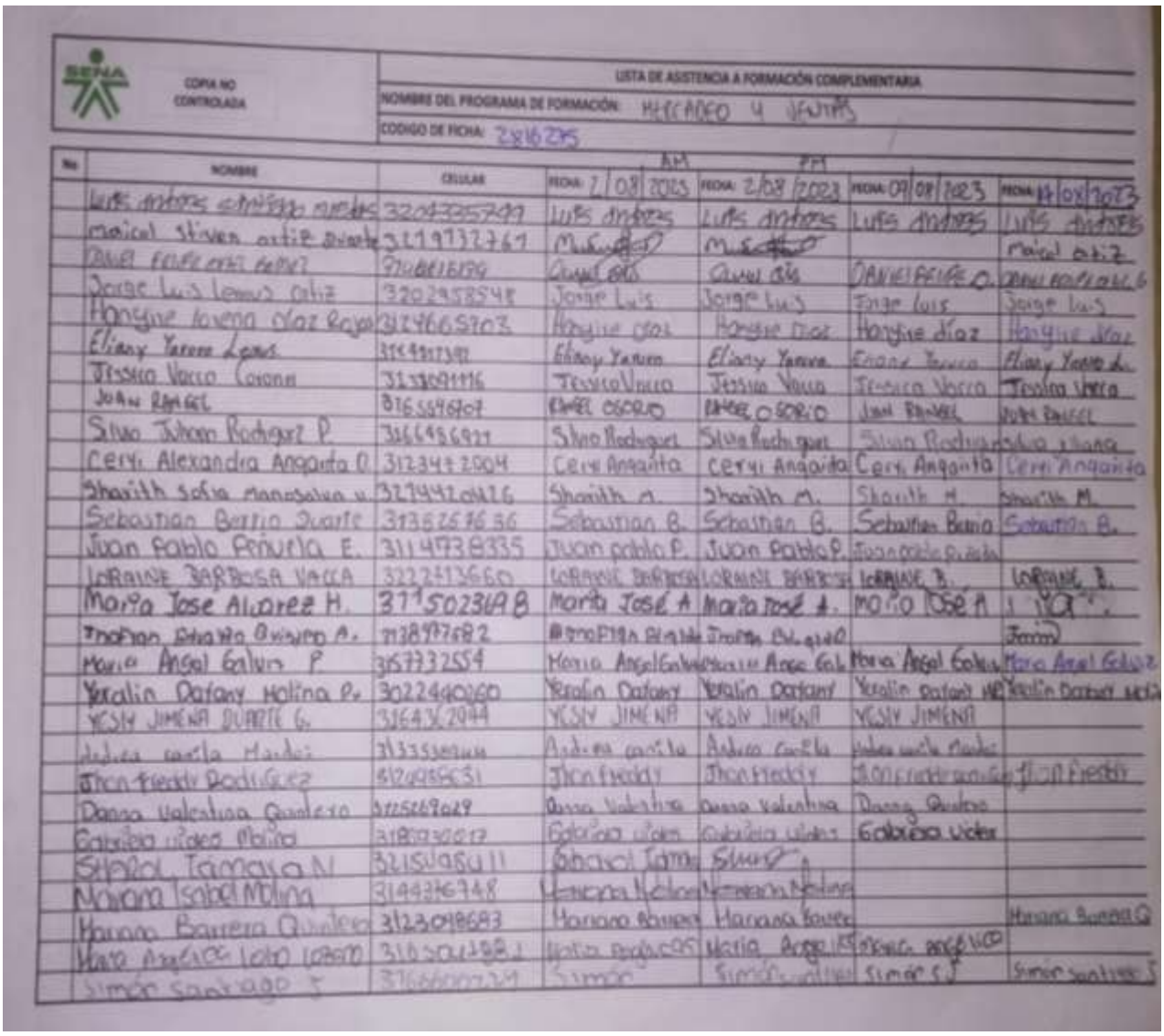
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONFECCIÓN MUÑECOS NAVIDEÑOS

CODIGO DE FICHA: 2815108

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 15/08/2023	FECHA: 4/09/2023	FECHA:	FECHA:
	Angelica Convaglia D'az	3234411490	Angélica Convaglia			
	Yuleini Cuevas Olivo	320 797 64 30	Yuleini Cuevas			
	Diana Sepulveda Zapatiel	321 756 1745	Diana Sepulveda			
	Roxy Dayana Osorio	321 235 1490	Roxy Osorio	Roxy Osorio		
	Carol Sofia Osorio	300 439 5697	Carol Sof	Carol Sol		
	Yuliana Cardenas	314 372 9811	Yuliana Cardenas	Yuliana Cardenas		
	Esperanza Sepulveda V	312 554 56 84	Esperanza Sepulveda	Esperanza Sepulveda		
	[illegible]	312 177 818	[illegible]	[illegible]		
	Laidy K Quintero		Laidy K	Laidy K Quintero		
	Esperanza Quintero	314 542 2409	Esperanza Q.N	Esperanza Q.N		
	Erika Valeria Herrera	310 338 802	Erika Valeria Herrera	Erika Valeria Herrera		
	Emperatriz Gonzalez Pacon	3125796630	Emperatriz Gonzalez	Emperatriz Gonzalez		
	Nohemy Castillo	3187933496	[illegible]	[illegible]		
	Ana Celina Menesestongoa	3127538555	Ana Celina Menesestongoa			
	Doña Lucia Alcaraz J	3162430535	Lucia Alcaraz	Lucia Alcaraz		
	Mildreth Rincon Barrera	3188820220	Mildreth Rincon	Mildreth Rincon		
	Yuris Johana Tarapillo Patiño	3114631931	[illegible]	[illegible]		
	Maria J Rodriguez B	3102731304	[illegible]	[illegible]		
	Nelly Suarez Herrera	3162555117	[illegible]	[illegible]		
	Maria Alejandra Leon	3152175875	[illegible]	[illegible]		
	Manuel F. Duran Ch.	3157309007	[illegible]	[illegible]		
	Karen A. Camacho M.	3186195003	Karen A Camacho	Karen A Camacho		
	Yisela N. Colmenares	3125667857	[illegible]	[illegible]		

Firmas asistencia Ficha 2816275 MERCADEO Y VENTAS

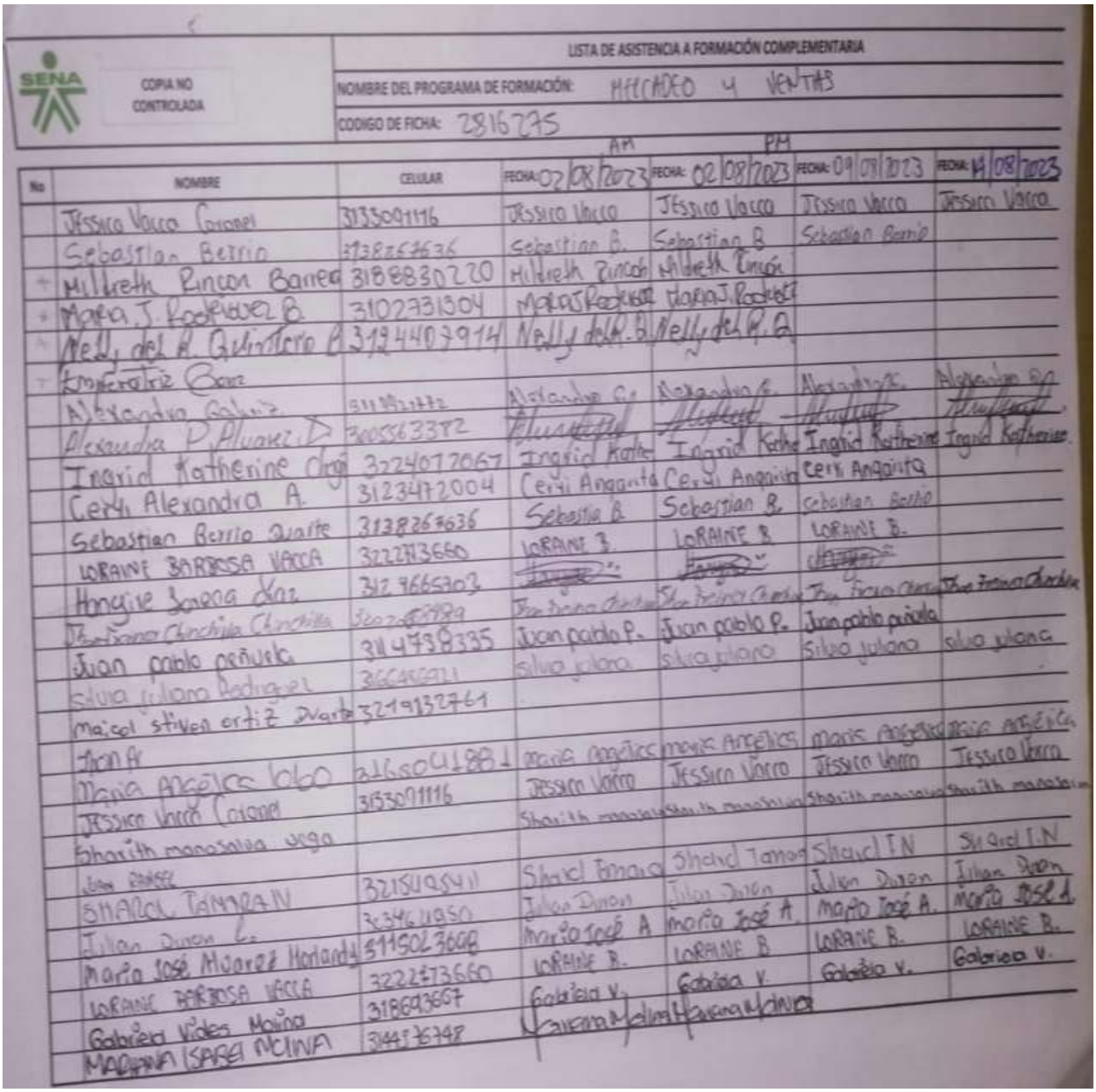


LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MERCADEO Y VENTAS

CODIGO DE FICHA: 2816275

No	NOMBRE	CELULAR	AM FECHA: 2/08/2023	PM FECHA: 2/08/2023	FECHA: 09/08/2023	FECHA: 11/08/2023
	Luis Antonio [illegible]	3204335749	Luis Antonio	Luis Antonio	Luis Antonio	Luis Antonio
	maical Stiven ortiz [illegible]	3219737769	[illegible]	[illegible]		maical ortiz
	DANIEL FELIPE ORTIZ [illegible]	3146816896	[illegible]	[illegible]	DANIEL FELIPE O.	DANIEL FELIPE O.
	Jorge Luis Lemus Ortiz	3202958548	Jorge Luis	Jorge Luis	Jorge Luis	Jorge Luis
	Hanyine Lorena Díaz Rojas	3124665703	Hanyine Díaz	Hanyine Díaz	Hanyine Díaz	Hanyine Díaz
	Eliany Yaneth Lopez	3154987391	Eliany Yaneth	Eliany Yaneth	Eliany Yaneth	Eliany Yaneth L.
	Jessica Vacca Cardona	3133691116	Jessica Vacca	Jessica Vacca	Jessica Vacca	Jessica Vacca
	JUAN RAFAEL	1016554707	RAFAEL OSORIO	RAFAEL OSORIO	JUAN RAFAEL	JUAN RAFAEL
	Silva Juliana Rodriguez P.	3166936977	Silva Rodriguez	Silva Rodriguez	Silva Rodriguez	Silva Juliana
	Ceryi Alexandra Angarita O.	3123477504	Ceryi Angarita	Ceryi Angarita	Ceryi Angarita	Ceryi Angarita
	Shaeith Sofia Manosalva V.	3219421426	Shaeith M.	Shaeith M.	Shaeith M.	Shaeith M.
	Sebastian Barrio Duarte	3136276656	Sebastian B.	Sebastian B.	Sebastian Barrio	Sebastian B.
	Juan Pablo Peñuela E.	3114738335	Juan pablo P.	Juan Pablo P.	Juan pablo P.	
	LORAINE BARBOSA VACCA	3232413660	LORAINE BARBOSA	LORAINE BARBOSA	LORAINE B.	LORAINE B.
	Maria Jose Alvarez H.	1075023698	Maria José A	Maria José A.	MARIA JOSE A	
	Jhoan Stiven Bueno A.	1038977682	[illegible]	[illegible]		Jhoan
	Maria Angel Galvis P.	3157732554	Maria Angel Galvis	Maria Angel Galvis	Maria Angel Galvis	Maria Angel Galvis
	Yeralin Dafany Molina P.	3022440360	Yeralin Dafany	Yeralin Dafany	Yeralin Dafany	Yeralin Dafany
	YESIV JIMENA DUARTE G.	3164372044	YESIV JIMENA	YESIV JIMENA	YESIV JIMENA	
	Andrea carola Mendez	3133538144	Andrea carola	Andrea carola	Andrea carola Mendez	
	Jhon Freddy Rodriguez	1120956531	Jhon Freddy	Jhon Freddy	Jhon Freddy	Jhon Freddy
	Danna Valentina Gualtero	1115669029	Danna Valentina	Danna Valentina	Danna Gualtero	
	Gabriela Vides Molina	3180340617	Gabriela Vides	Gabriela Vides	Gabriela Vides	
	Shirley Tamara N.	3215109511	Shirley Tamara	Shirley		
	Mariam Isabel Molina	3144316748	Mariam Molina	Mariam Molina		
	Mariana Barrera Quintero	3123098683	Mariana Barrera	Mariana Barrera		Mariana Barrera
	Maria Angelica Leon Leon	3165041881	Maria Angelica	Maria Angelica	Maria Angelica	
	Simon Santiago S.	3166000224	Simon	Simon	Simon S.	Simon Santiago S.



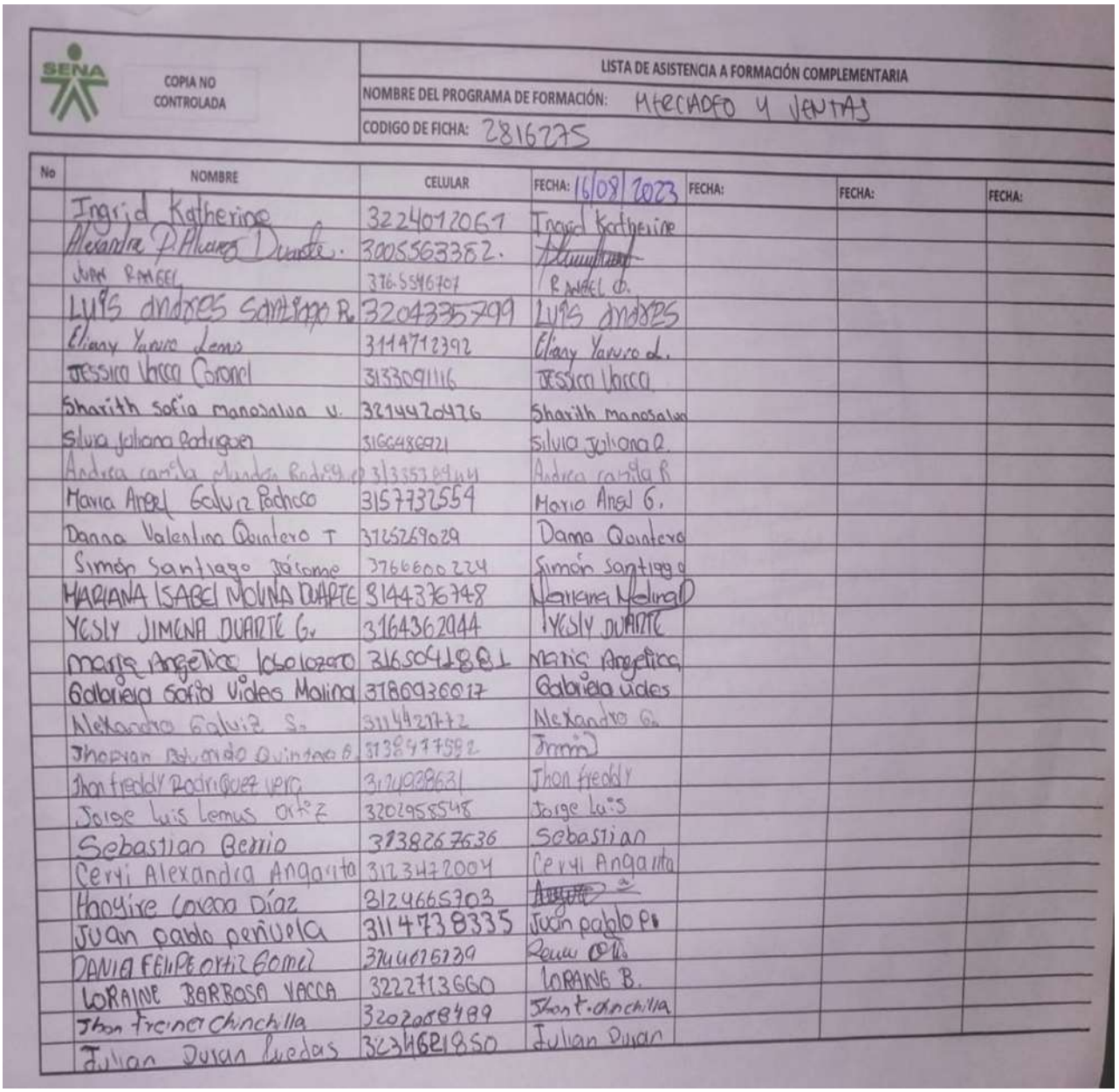
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MERCADEO Y VENTAS

CODIGO DE FICHA: 2816275

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 02/08/2023 AM	FECHA: 02/08/2023 PM	FECHA: 04/08/2023	FECHA: 14/08/2023
	Jessica Vacca Cardenas	3135091116	Jessica Vacca	Jessica Vacca	Jessica Vacca	Jessica Vacca
	Sebastian Berrio	3138263636	Sebastian B.	Sebastian B	Sebastian Berrio	
	Mildreth Rincon Barrera	3188830220	Mildreth Rincón	Mildreth Rincón		
	Maria J. Rodriguez B.	3102731304	Maria J. Rodriguez	Maria J. Rodriguez		
	Nelly del R. Gutierrez B	3124403914	Nelly del R. B	Nelly del R. B		
	Emperatriz Baena					
	Alexandra Galvis	3114822772	Alexandra G.	Alexandra G.	Alexandra G.	Alexandra G.
	Alexandra P. Alvarez D.	3005633372				
	Ingrid Katherine Ortega	3224077067	Ingrid Kathe	Ingrid Kathe	Ingrid Katherine	Ingrid Katherine
	Cerly Alexandra A.	3123472004	Cerly Angarita	Cerly Angarita	Cerly Angarita	
	Sebastian Berrio Duarte	3138263636	Sebastian B.	Sebastian B.	Sebastian Berrio	
	LORAINE BARROSA VACCA	3222473660	LORAINE B.	LORAINE B.	LORAINE B.	
	Hongjie Baena Diaz	312 9665703				
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Juan pablo peñuela	3144798335	Juan pablo P.	Juan pablo P.	Juan pablo peñuela	
	Silvia juliana Rodriguez	3664[illegible]	silvia juliana	silvia juliana	Silvia juliana	silvia juliana
	Maicol stiven ortiz Duarte	3219132761				
	Juan A					
	Maria Angelica Lobo	3165041881	Maria Angelica	Maria Angelica	Maria Angelica	Maria Angelica
	Jessica Vacca Cardenas	3135091116	Jessica Vacca	Jessica Vacca	Jessica Vacca	Jessica Vacca
	Sharith manosalva vega		Sharith manosalva	Sharith manosalva	Sharith manosalva	Sharith manosalva
	[illegible]					
	SHAICL TAMARA N	3215495411	Shaicl Tamara	Shaicl Tamara	Shaicl T N	Shaicl T N
	Julian Duran	3134611950	Julian Duran	Julian Duran	Julian Duran	Julian Duran
	Maria José Alvarez Holguin	3115023668	Maria José A.	Maria José A.	Maria José A.	Maria José A.
	LORAINE BARROSA VACCA	3222473660	LORAINE B.	LORAINE B.	LORAINE B.	LORAINE B.
	Gabriela Vides Molina	3186936671	Gabriela V.	Gabriela V.	Gabriela V.	Gabriela V.
	MAGDIANA ISABEL MOLINA	3144736748				



COPIA NO CONTROLADA

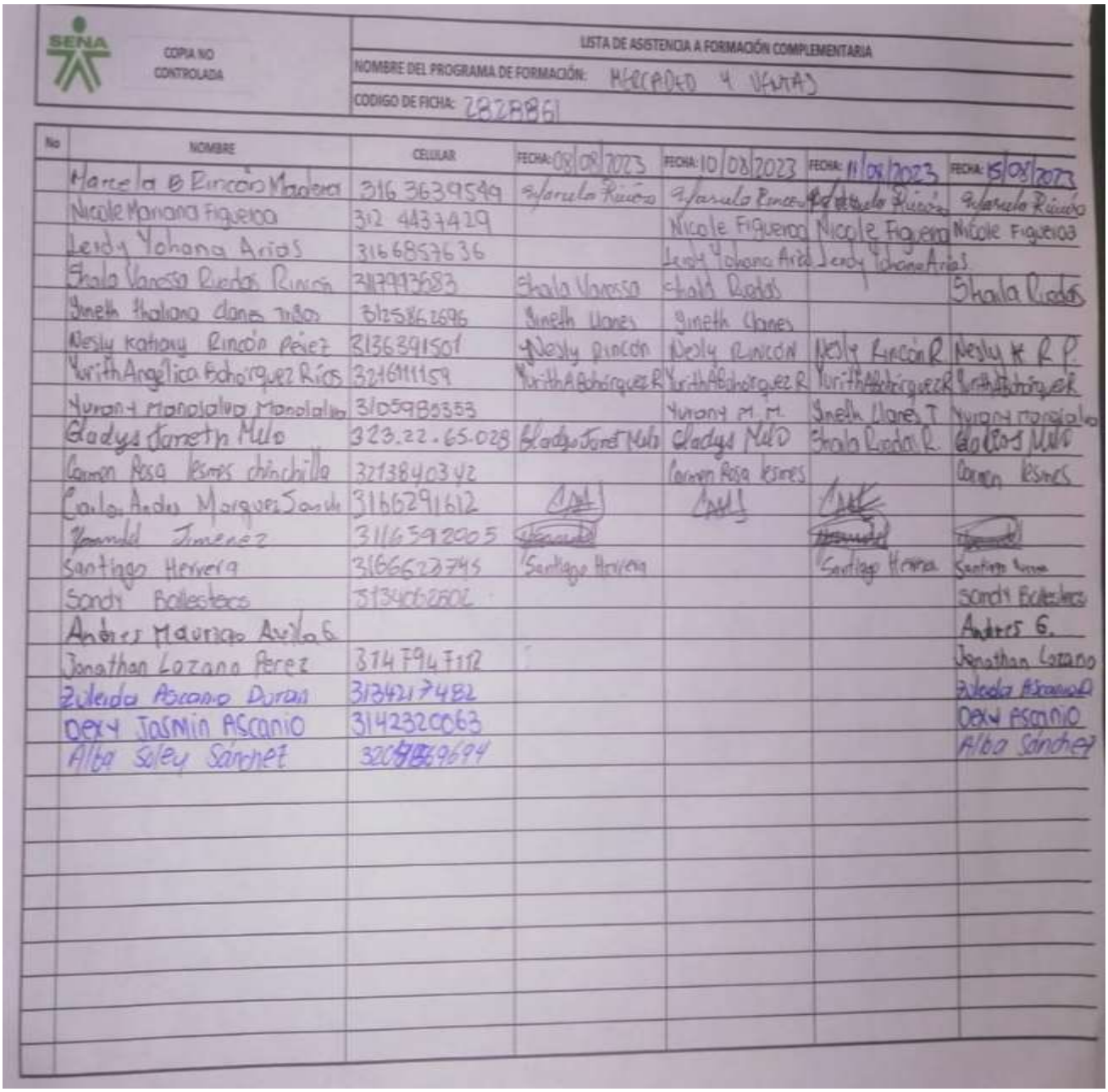
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MERCADEO Y VENTAS

CODIGO DE FICHA: 2816275

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 16/08/2023	FECHA:	FECHA:	FECHA:
	Ingrid Katherine	3224012061	Ingrid Katherine			
	Alexandra P Alvarez Duarte.	3005563382.				
	JUAN RAMEEL	376.5546701	R. RAMEEL D.			
	LUIS andres Santiago R.	3204335799	LUIS ANDRES			
	Eliany Yanire Lemus	3114712392	Eliany Yanire L.			
	JESSICA VACCA GRANDA	3133091116	JESSICA VACCA			
	Sharith sofia manosalva v.	3214420426	Sharith manosalva			
	Silvia juliana Rodriguez	3166486921	Silvia juliana R.			
	Andrea camila Rueda Rodriguez	3133539444	Andrea camila R			
	Maria Angel Galviz Pacheco	3157732554	Maria Angel G.			
	Danna Valentina Quintero T	3165269029	Dama Quintero			
	Simón Santiago Jáuregui	3766600224	Simón santiago			
	MARIANA ISABEL MOLINA DUARTE	3144336748	Mariana Molina D			
	YESLY JIMENA DUARTE G.	3164362944	YESLY DUARTE			
	maria angelica loslozano	3165041881	Maria Angelica			
	Gabriela Sofia Vides Molina	3180936017	Gabriela Vides			
	Alekandra Galviz S.	3114423772	Alexandra G.			
	Jhoyian Eduardo Quintero B.	3138477592	Jhoyian			
	Jhon freddy Rodriguez vera	3124028631	Jhon freddy			
	Jorge Luis Lemus Ortiz	3202955548	Jorge Luis			
	Sebastian Berrio	3138267636	Sebastian			
	Ceryi Alexandra Angarita	3123472004	Ceryi Angarita			
	Thoyire Cuevas Díaz	3124665703	[illegible]			
	Juan pablo peñuela	3114738335	Juan pablo P.			
	DANIA FELIPE ORTIZ GOMEZ	3144676739	Dania O.			
	LORAINE BARBOSA VACCA	3222713660	LORAINE B.			
	Jhon freiner Chinchilla	3202088489	Jhon f. chinchilla			
	Julian Duran Rueda	3234628850	Julian Duran			

Firmas asistencia Ficha 2828861 MERCADEO Y VENTAS



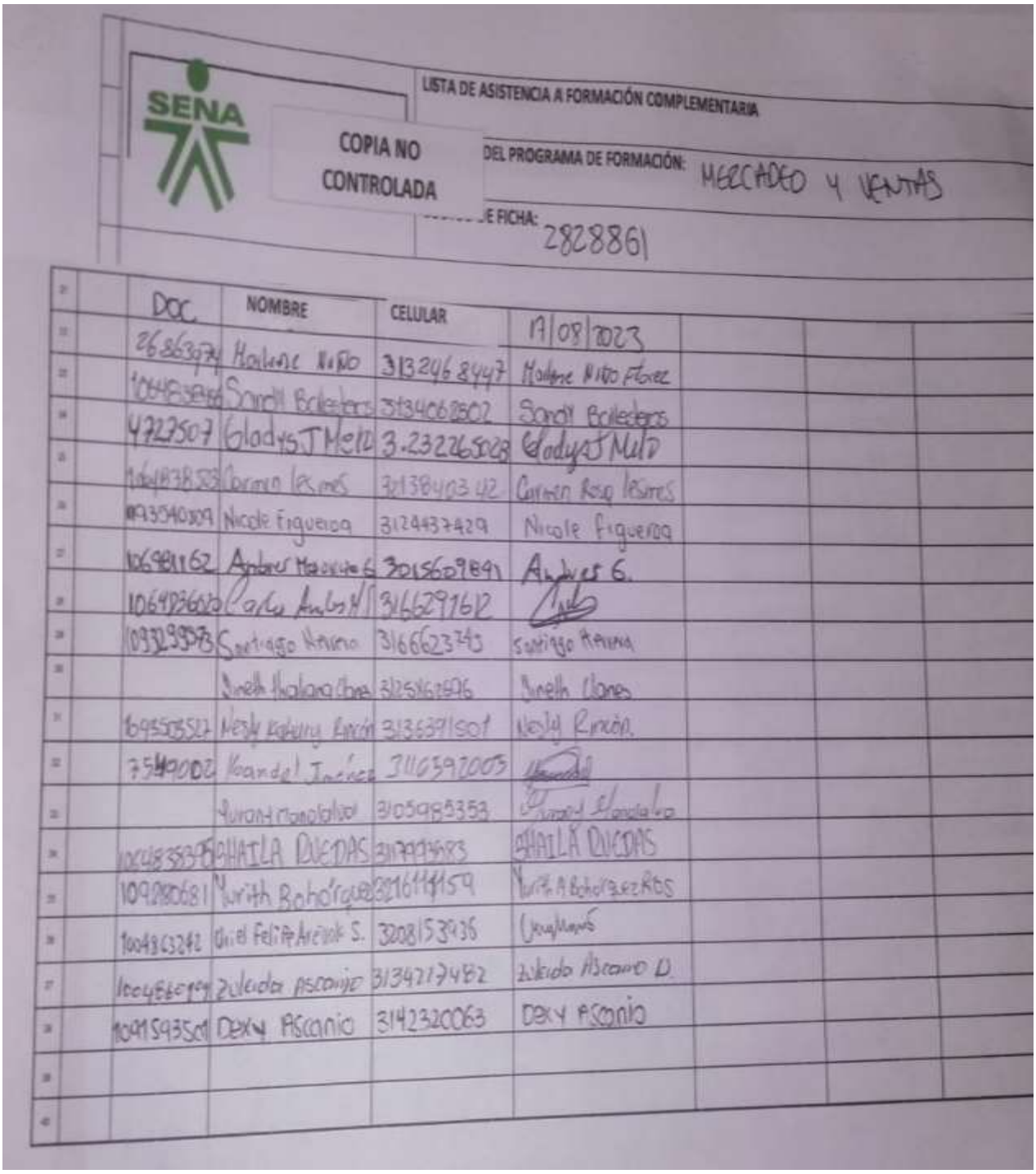
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MERCADEO Y VENTAS

CODIGO DE FICHA: 2828861

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 08/08/2023	FECHA: 10/08/2023	FECHA: 11/08/2023	FECHA: 15/08/2023
	Marcela B Rincón Madera	316 3639549	Marcela Rincón	Marcela Rincón	Marcela Rincón	Marcela Rincón
	Nicole Mariana Figueroa	312 4437429		Nicole Figueroa	Nicole Figueroa	Nicole Figueroa
	Leidy Yohana Arias	3166857636		Leidy Yohana Arias	Leidy Yohana Arias	
	Shaila Vanessa Rueda Rincón	3177973583	Shaila Vanessa	Shaila Rueda		Shaila Rueda
	Jineth Yhaliana Llanes Niño	3125862696	Jineth Llanes	Jineth Llanes		
	Nesly Katiany Rincón Pérez	3136391501	Nesly Rincon	Nesly Rincon	Nesly Rincon R	Nesly K R P.
	Yurith Angelica Echeverguez Ríos	3216111159	YurithAEchevarguezR	YurithAEchevarguezR	YurithAEchevarguezR	YurithAEchevarguezR
	Yurany Manolalva Manolalva	3105989353		Yurany M. M.	Jineth Llanes T	Yurany manolalva
	Gladys Janeth Mulo	323.22.65.028	Gladys Janeth Mulo	Gladys Mulo	Shaila Rueda R.	Carlos Mulo
	Carmen Rosa Nunes chinchilla	3213840342		Carmen Rosa Nunes		Carmen Nunes
	Carlos Andres Marquez Sandoval	3166291612				
	Yamild Jimenez	3116592005				
	Santiago Herrera	3166622745	Santiago Herrera		Santiago Herrera	Santiago Herrera
	Sandy Bolaños	3134062602				Sandy Bolaños
	Andres Mauricio Avila G.					Andres G.
	Jonathan Lozano Perez	3147947112				Jonathan Lozano
	Zuleida Ascanio Duran	3134217482				Zuleida Ascanio
	DEXY JASMIN ASCANIO	3142320063				DEXY ASCANIO
	Alba Soley Sánchez	3209869694				Alba Sánchez



SENA

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

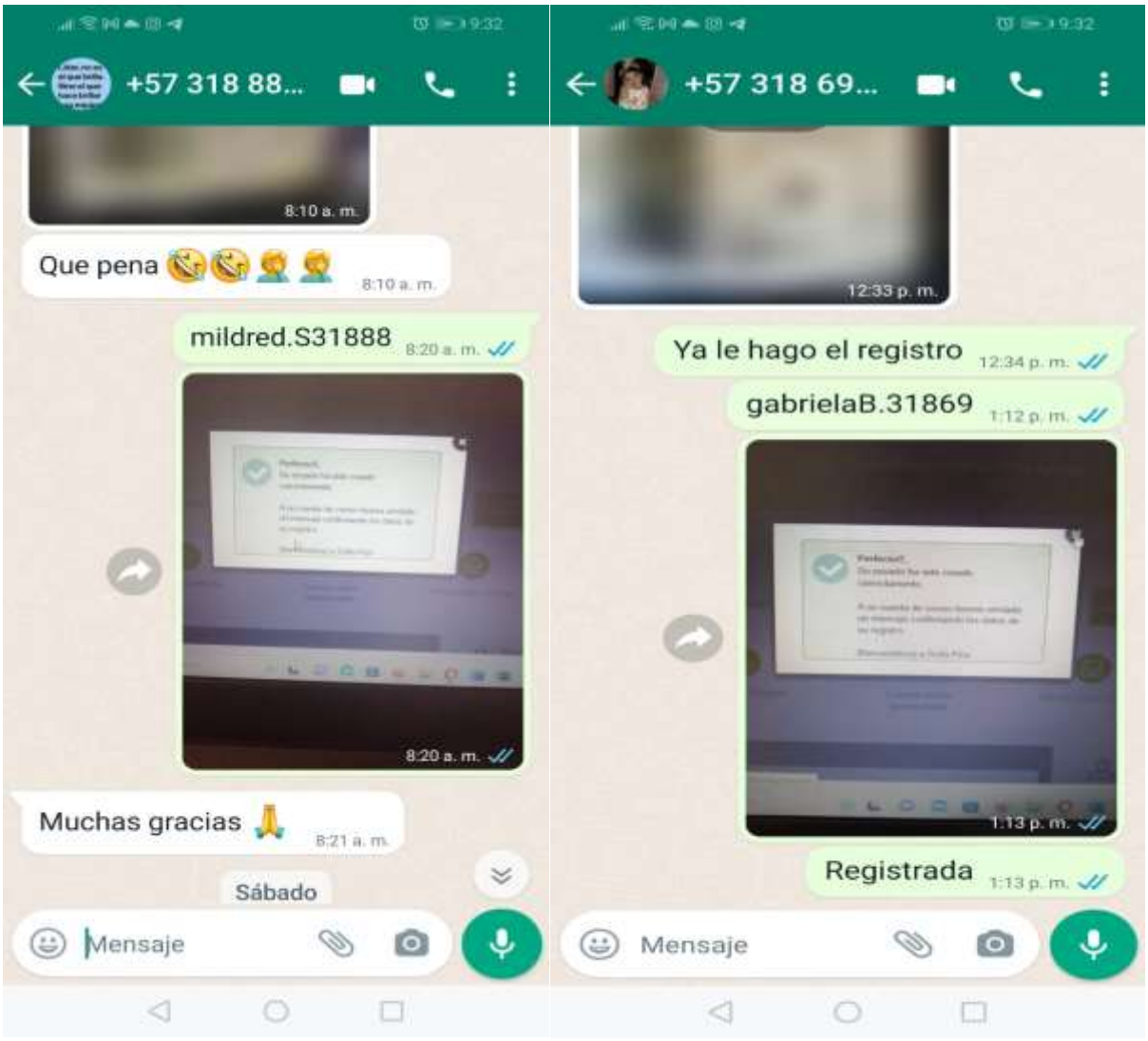
DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MERCADEO Y VENTAS

E FICHA: 2828861

	DOC.	NOMBRE	CELULAR	17/08/2023
1	26863074	Mariane Nieto	3132468447	Mariane Nieto Flórez
2	1064858468	Sandi Bolaños	3134602802	Sandi Bolaños
3	4727507	Gladys J Melo	3.2322658	Gladys J Melo
4	1064838538	Carmen Rosa	3138403142	Carmen Rosa Tesmes
5	1193540309	Nicole Figueroa	3124437429	Nicole Figueroa
6	1064981162	Andres Mauricio G	3015609891	Andres G.
7	1064936035	Carlos Andres M	3166291612	
8	1093239578	Santiago Ramirez	3166623743	Santiago Ramirez
9		Sneth Mariana Chaves	3125161596	Sneth Chaves
10	1095535521	Nesly Katerin Rincón	3136391501	Nesly Rincón
11	7549002	Leandro Jaimes	3116397003	
12		Yuranis Manobliss	3105985353	Yuranis Mendoza
13	1064838575	SHAILA DUEÑAS	3179993683	SHAILA DUEÑAS
14	1090980681	Yurith Bohórquez	3216111159	Yurith Bohórquez
15	1004863242	Daniel Felipe Arenas S.	3208153935	
16	1064866104	Zuleida Ascanio	3134217482	Zuleida Ascanio D.
17	1091593501	Dexy Ascanio	3142320063	Dexy Ascanio
18				
19				

- **OBLIGACIÓN N° 9 (Anexo 3)**

REGISTRO DE APRENDICES EN SOFÍA PLUS



- **OBLIGACIÓN N° 11 (Anexo 4)**

ASISTENCIA A REUNIÓN DÍA 3 DE AGOSTO DE 2023





- **OBLIGACIÓN N°12 (Anexo 5)**

SOCIALIZACION DE CURSOS COMPLEMENTARIOS VEREDA EL SALOBRE





SOCIALIZACIÓN DE CURSOS COMPLEMENTARIOS MUNICIPIO DE GONZALEZ





FORMACIÓN MERCADEO Y VENTAS

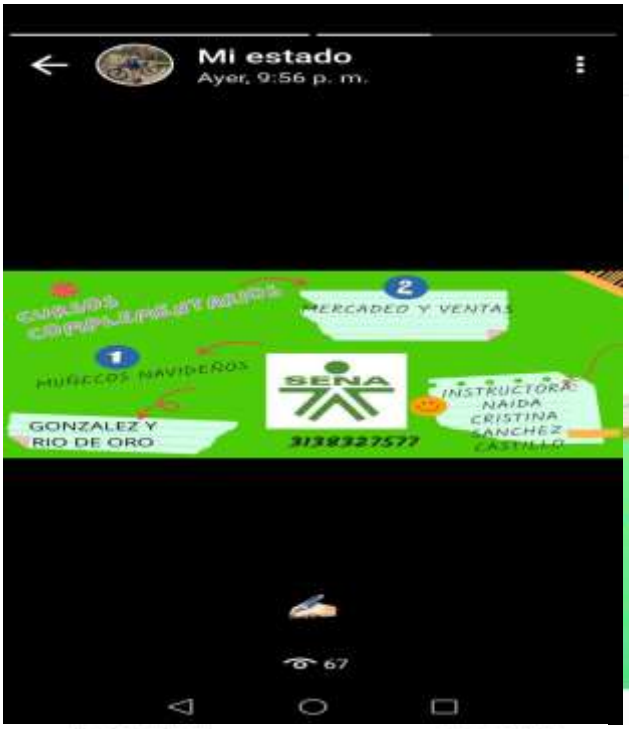


- **OBLIGACIÓN N° 15 (Anexo 6)**

AMBIENTE PARA FORMACIÓN GONZALEZ, CESAR.



- **OBLIGACIÓN N° 19 (Anexo 7)**









OBLIGACIÓN N° 23 (Anexo 8)

EVIDENCIA VIDEO BEAM



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NAIDA CRISTINA SANCHEZ CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2816275 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2798459 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2798907 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2815108 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.

2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO

3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	116,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NAIDA CRISTINA SANCHEZ CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL